
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y SERVICIOS

OBJETIVO:

Formar profesionistas con capacidad para administrar los procesos productivos en la generación de bienes y servicios, con conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan detectar, analizar, evaluar y aplicar estrategias que contribuyan a la mejora continua de las organizaciones, con una perspectiva de competitividad, dentro de un mercado globalizado y con responsabilidad social inherente al desempeño de su profesión.

PERFIL DEL ASPIRANTE:

- Conocimientos sólidos de su formación académica previa.
- Conocimiento y manejo correcto de los conceptos físico – matemáticos.
- Conocimiento básico en el manejo sistemas electrónicos (Hojas Excel, Procesador de Texto Word, etc.)
- Conocimiento básico en el manejo de correo electrónico y navegación en Internet.
- Gusto por la aplicación de las Matemáticas.
- Perseverancia, disciplina y orden en el trabajo.
- Capacidad de observación y análisis.
- Conciencia de la necesidad e importancia de la carrera en la región y en el ámbito nacional.
- Disponibilidad para trabajar en equipo.
- Compromiso social.

PERFIL DEL EGRESADO:CONOCIMIENTOS

- Fundamentos de administración, planeación estratégica y sistemas de producción que le permitan pronosticar las tasas de producción, la tecnología a utilizar y los puntos de control.
- Las áreas funcionales para la coordinación de los recursos humanos, tecnológicos, materiales, financieros y de información.
- Sistemas de información y control para establecer el orden organizacional.
- Costeo del producto y evaluación de proyectos para facilitar la toma de decisiones con respecto a la contabilidad y las finanzas dentro del proceso de fabricación y distribución.
- Dirección de operaciones, sistemas de inventarios, manejo de materiales, distribución de la planta y estudio del trabajo para dar una perspectiva integral al planear las actividades inherentes a la producción.
- Los sistemas de manufactura de las empresas de clase mundial en los aspectos de la tecnología, procesos productivos y en la cultura de calidad para orientar la organización hacia la certificación.
- Sistemas electrónicos en manufactura para el diseño, planeación y control de los sistemas productivos.
- Herramientas estadísticas y de calidad para integrar el análisis de los procesos productivos de la empresa y proponer alternativas de solución que faciliten a la organización el ingreso a un contexto de calidad y mejora continua.
- Administración y aplicación de técnicas de mantenimiento total orientados a la seguridad de los trabajadores como a la infraestructura de la empresa respetando la legislación correspondiente.
- Dinámica organizacional para concretar sus decisiones con una perspectiva empresarial y dentro de un mercado de libre competencia.
- Inglés.

HABILIDADES

- Diagnosticar áreas de oportunidad en los productos, procesos y equipamiento que le permitan proponer alternativas enfocadas a la disminución de costos de producción o mejorar la calidad.
- Elaborar un plan de los recursos que defina qué, cuánto, cómo y cuándo producir o prestar un servicio con relación a la demanda.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y SERVICIOS

- Diseñar y planear la gestión, programación, lanzamiento y ejecución de nuevos productos pertinentes o mejorar los existentes.
- Implementar sistemas electrónicos para administrar con mayor eficiencia la demanda, los materiales, la producción y la fuerza de trabajo.
- Diseñar sistemas de información y control para establecer el orden organizacional.
- Aplicar las normas de protección al ecosistema en el desarrollo de las operaciones evitando dañar la biodiversidad.
- Establecer controles de calidad que obedezcan a la satisfacción de las necesidades de los clientes.
- Desarrollar sistemas de producción de bienes y/o servicios innovadores y eficientes que distingan a la organización de sus competidores y satisfagan las variantes de la demanda en tiempo real.
- Establecer estrategias de liderazgo que respondan a las circunstancias de la empresa con la finalidad de asegurar el cumplimiento de sus objetivos.

ACTITUDES

- Ser emprendedor dentro de la organización, mejorando los procesos que le sean asignados y creando fuentes de trabajo a la sociedad.
- Desarrollar el trabajo en equipo, a través de un liderazgo adecuado a las circunstancias operativas actuales.
- Adaptarse rápidamente ante cualquier cambio que afecte al funcionamiento de la organización.
- Desempeñarse en un marco de congruencia tomando como base los valores éticos y morales.
- Poder trabajar, dirigir y obtener resultados altamente efectivos bajo presión.
- Negociar con el entorno laboral en un contexto ganar - ganar.
- Lograr compromiso y responsabilidad en el servicio a los demás fomentando una cultura de calidad para lograr una vida laboral de excelencia.
- Responsabilidad para vigilar y regular la integridad física y emocional de los miembros de la organización.

CAMPO DE TRABAJO:

El campo de acción para el egresado de la Licenciatura en Administración de la Producción y Servicios es muy amplio, debido a que puede incorporarse en empresas de manufactura o de servicios, sin importar el sector en que se encuentre; micro, pequeña, mediana o grande empresa dentro de las siguientes áreas, entre otras:

- Producción: Planeación y control de producción, control de la cadena de valor, análisis de métodos, determinación de estándares, control de calidad, certificaciones, supervisor de línea, etc.
- Manejo de materiales. Almacenes, compras, desarrollo de proveedores, control de inventarios, logística, compras, etc.
- Control de personal. Programación e impartición de capacitación, Planeación y control de seguridad e higiene, etc.

Podrá desempeñarse además con éxito en las áreas de consultoría y asesoría empresarial. Asimismo, tendrá las bases para poder emprender un negocio relacionado con las áreas de producción de bienes y/o servicios.

DURACIÓN:

Ocho semestres.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y SERVICIOS

PLAN DE ESTUDIOS

PLAN 2009
CARRERA 54

	T	P	C	CENTRO	DEPARTAMENTO
Primer Semestre					
ADMINISTRACION I	3	2	8	C. ECO. ADMVA.	ADMÓN. BASICA
CONTABILIDAD	2	3	7	C. ECO. ADMVA.	CONTADURÍA
MATEMATICAS	3	2	8	C. BASICAS	MATEMATICAS
MODELOS ORGANIZACIONALES DE PRODUCCIÓN	3	2	8	C. SOC. Y HUM.	SOCIOLOGIA
INFORMATICA	3	2	8	C. BASICAS	SIST. INF.
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE OPERAC.	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
Segundo Semestre					
ADMINISTRACION II	3	2	8	C. ECO. ADMVA.	ADMÓN. BASICA
FÍSICA	3	2	8	C. BASICAS	MAT. Y FÍS.
ESTADISTICA I	3	2	8	C. BASICAS	ESTADISTICA
COSTOS Y PRESUPUESTOS	2	2	6	C. ECO. ADMVA.	CONTADURIA
INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
ADMINISTRACION DE OPERACIONES	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
Tercer Semestre					
ESTADISTICA II	3	2	8	C. BASICAS	ESTADISTICA
MERCADOTECNIA	3	2	8	C. ECO. ADMVA.	MERCADOTECNIA
MICROECONOMIA	3	2	8	C. ECO. ADMVA.	ECONOMIA
HERRAMIENTAS DE CLASE MUNDIAL	3	2	8	C. ECO. ADMVA.	REC. HUMANOS
ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
PROCESOS PRODUCTIVOS	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
Cuarto Semestre					
ADMÓN. DE LA CALIDAD y LA PRODUCTIVIDAD	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
INGENIERIA ECONOMICA	3	2	8	C. ECO. ADMVA	FINANZAS
INVESTIGACION DE OPERACIONES	3	2	8	C. BASICAS	MAT. Y FÍS.
MACROECONOMIA	3	2	8	C. ECO. ADMVA.	ECONOMIA
ADMINISTRACION DE COMPRAS	3	2	8	C. ECO. ADMVA.	MERCADOTECNIA
ADMINISTRACION DE FLUJO DE MATERIALES	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
Quinto Semestre					
ADMÓN. DE MANTENIM. DE PLANTAS y EQUIPOS	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
ELABORACION DE PROYECTOS I	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	3	2	8	C. ECO. ADMVA.	REC. HUMANOS
TALLER DE PLANEAC. ORG. y CONTROL DE PROD.	2	3	7	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
ANALISIS MULTIVARIADO	3	2	8	C. BASICAS	ESTADISTICA
ADMINISTRACION FINANCIERA	3	3	9	C. ECO. ADMVA	FINANZAS
Sexto Semestre					
DISEÑO Y MEDICION DEL TRABAJO	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
PSICOLOGIA DEL TRABAJO	3	2	8	C. SOC. Y HUM.	PSICOLOGIA
ETICA PROFESIONAL	3	2	8	C. SOC. Y HUM.	FILOSOFIA
ANALISIS DE PROCESOS DE TRABAJO	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
PROGRAMACION DE OPERACIONES	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
OPTATIVA PROFESIONALIZANTE	3	2	8	-	-
Séptimo Semestre					
PROCESOS DE MANUFACTURA	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
DERECHO LABORAL	3	2	8	C. SOC. Y HUM.	DERECHO
CONSULTORIA	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
DISEÑO Y DESARR. DE PRODUCTOS INDUSTRIALES	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
OPTATIVA PROFESIONALIZANTE	3	2	8	-	-

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y SERVICIOS

Octavo Semestre	T	P	C	CENTRO	DEPARTAMENTO
MONTAJE DE EMPRESAS	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
SEMINARIO DE CONSULTORIA	2	3	7	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
ESTUDIO INTEGRAL DE CASOS	3	2	8	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
DESARROLLO DE EFECTIVIDAD DIRECTIVA	3	2	8	C. ECO. ADMVA	ADMN. BASICA
ELABORACION DE PROYECTOS II	2	3	7	C. ECO. ADMVA	REC. HUMANOS
OPTATIVA PROFESIONALIZANTE	3	2	8	-	-

MATERIAS OPTATIVAS PROFESIONALIZANTES

ÉNFASIS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ÉNFASIS ALTA DIRECCIÓN

PROGRAMAS INSTITUCIONALES

- Prácticas Profesionales
- Servicio Social
- Tutorías
- Movilidad e Intercambio Académico
- Fomento a las Lenguas Extranjeras
- Programa de Formación Humanista

REQUISITOS DE TITULACIÓN

- I. Haber cumplido con el requisito del servicio social.
- II. Comprobar que no se tiene adeudo alguno con la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- III. Haber cubierto con la cuota establecida en el plan de arbitrios para la obtención del título.
- IV. Haber presentado el examen de egresados.
- V. Haber acreditado un segundo idioma.

Además de los requisitos antes señalados, el egresado deberá cubrir los siguientes aspectos:

- 9 créditos de Formación Humanista
- 240 horas de Prácticas Profesionales