

## OBJETIVO

Formar profesionistas competentes para planear, diseñar, producir, implementar y evaluar procesos de comunicación en los ámbitos interno y externo de las organizaciones públicas, privadas y civiles, con una perspectiva ética y humanista, comprometidos con el desarrollo de dichas organizaciones y de la sociedad en su conjunto.

## PERFIL DEL ASPIRANTE:

El aspirante de la Licenciatura en Comunicación Organizacional, deberá reunir varias características:

- Capacidad de resolver problemas y conciliar opiniones.
- Capacidad de decisión.
- Interés por la lectura y la cultura en general.
- Disposición para las relaciones humanas y trabajo en equipo.
- En cuanto a rasgos actitudinales: responsabilidad, laboriosidad, interés por los problemas de comunicación, capacidad de decisión, actitud crítica y creativa.

## PERFIL DEL EGRESADO:

### Habilidades

- Desarrollo de planes estratégicos de comunicación para favorecer su fluidez y eficiencia a nivel interno y externo de las organizaciones e instituciones.
- Gestión de ambientes favorables de trabajo en las organizaciones e instituciones de tal manera que no se presenten barreras en la comunicación.
- Fomento de la identidad organizacional y el sentido de pertenencia que permita proveer un entendimiento compartido entre todos los empleados.
- Proyección de imagen corporativa hacia sus diferentes públicos con el fin de posicionar, mantener y reforzar las actividades y objetivos de las organizaciones e instituciones dentro de un contexto económico y social determinado.
- Manejo de los medios internos para la comunicación organizacional para difundir, implementar, sistematizar y evaluar subsistemas técnicos y humanos.
- Conducción de la comunicación con una perspectiva de liderazgo a nivel interno y externo de las organizacionales para que se generen beneficios tanto para las organizaciones e instituciones como para el propio entorno.
- Gestión de la comunicación externa para fortalecer vínculos de las organizaciones con su entorno a través del manejo de medios externos, relaciones públicas y cabildeo.
- Implementación de actividades de auditoría en comunicación organizacional con el fin de implementar el monitoreo, seguimiento y evaluación de aspectos de identidad, cultura, clima e imagen corporativa e institucional.
- Desarrollo de diagnósticos con el uso del método científico para identificar necesidades de los públicos y ofrecerles soluciones de comunicación pertinentes en empresas e instituciones.
- Expresión oral y escrita correcta y clara, tanto en su lengua materna como en inglés a nivel básico para entablar una comunicación en las organizaciones, dentro y fuera de sus fronteras territoriales.

### Conocimientos:

- Bases teóricas sólidas del campo de la comunicación en general y de la comunicación organizacional en particular.
- Bases teóricas para la conducción y gestión de la comunicación interna y externa de las organizaciones.
- Técnicas de integración de equipos y grupos de trabajo en las diversas áreas de la organización.
- Selección y dirección de medios internos y externos para la comunicación organizacional.
- Comportamiento humano y social de las organizaciones.
- Filosofía y cultura corporativa, institucional y social.
- Metodologías de investigación diagnóstica de la comunicación organizacional.
- Teorías de signos y perspectivas de significación de los mensajes.

**Actitudes:**

- Sensibilidad ante los procesos de comunicación.
- Analítica y crítica del entorno.
- Empatía hacia distintos interlocutores.
- Respeto y tolerancia hacia los demás.
- Espíritu negociador y conciliador.
- Adaptación a contextos cambiantes.
- Enfrentamiento a situaciones conflictivas.
- Propositiva y proactiva.
- Disposición para trabajo en equipo.
- Ética en el desempeño profesional.
- Compromiso y responsabilidad social.

**Valores**

- Autonomía y responsabilidad social
- Pluralismo
- Humanismo
- Calidad

**CAMPO DE TRABAJO:**

Los campos para el ejercicio esta profesión son la identidad y cultura organizacional, la imagen corporativa, clima organizacional, relaciones públicas, comunicación interna y comunicación externa. Además de desempeñarse en áreas de comunicación de las organizaciones realizando las anteriores actividades o bien puede laborar como consultor, asesor, investigador o analista.

Por ello puede incorporarse a organizaciones privadas, organizaciones no gubernamentales, clubes sociales, instituciones de asistencias pública y social, secretarías de Estado, empresas paraestatales y escuelas públicas y privadas.

**DURACIÓN:**

Diez semestres.

---

**CENTRO DE CIENCIAS DE SOCIALES Y HUMANIDADES****LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL**

---

**PLAN DE ESTUDIOS****PLAN 2012  
CARRERA 19**

## PRIMER SEMESTRE

MATERIA	H/T	H/P	C	CENTRO	DEPTO
COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN
FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN	5	0	10	CCSYH	COMUNICACIÓN
TRATAMIENTO HUMANO DE LA INFORMACIÓN	3	2	8	CCSYH	PSICOLOGÍA
SEMIOLOGÍA Y COMUNICACIÓN	3	2	8	CCSYH	COMUNICACIÓN
TEORÍAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	5	0	10	CCSYH	COMUNICACIÓN
REDACCIÓN PRÁCTICA EN LA ORGANIZACIÓN	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN LETRAS

## SEGUNDO SEMESTRE

MATERIA	H/T	H/P	C	CENTRO	DEPTO
PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL	3	2	8	CCSYH	PSICOLOGÍA
ESTRUCTURA DE LOS CÓDIGOS DE COMUNICACIÓN	3	2	8	CCSYH	COMUNICACIÓN
TEORÍAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	5	0	10	CCSYH	COMUNICACIÓN
COMUNICACIÓN PERSUASIVA	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN PSICOLOGÍA
COMUNICACIÓN INTERNA I	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN
COMUNICACIÓN Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN

## TERCER SEMESTRE

MATERIA	H/T	H/P	C	CENTRO	DEPTO
PRODUCCIÓN DIGITAL DE MEDIOS INTERACTIVOS	1	4	6	CCDYC	REPRESENTACIÓN
COMUNICACIÓN GRÁFICA	1	4	6	CCDYC	REPRESENTACIÓN
METACOMUNICACIÓN	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN PSICOLOGÍA
MERCADOTECNICA	3	2	8	CCEYA	MERCADOTECNIA
IDENTIDAD ORGANIZACIONAL	3	2	8	CCSYH	COMUNICACIÓN PSICOLOGÍA
TALLER DE COMUNICACIÓN EFECTIVA	0	5	5	CCSYH	COMUNICACIÓN

---

**CENTRO DE CIENCIAS DE SOCIALES Y HUMANIDADES****LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL**

---

## CUARTO SEMESTRE

MATERIA	H/T	H/P	C	CENTRO	DEPTO
FUNCIÓN EMPRESARIAL Y PROCESO ADMINISTRATIVO	2	3	7	CCEYA	ADMINISTRACIÓN
COMUNICACIÓN CORPORATIVA I	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN
COMUNICACIÓN INTERNA II	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN
SEMIÓTICA DE IMAGEN CORPORATIVA	3	2	8	CCSYH	COMUNICACIÓN
ESTADÍSTICA	3	2	8	CCB	ESTADÍSTICA
COMUNICACIÓN EXTERNA	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN

## QUINTO SEMESTRE

MATERIA	H/T	H/P	C	CENTRO	DEPTO
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	2	2	6	CCEYA	MERCADOTECNICA
ÉTICA PROFESIONAL	2	2	6	CCSYH	FILOSOFÍA
SEMINARIO DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL	2	3	7	CCSYH	PSICOLOGÍA
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN
CAPACITACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES	3	2	8	CCEYA	RECURSOS HUMANOS
DERECHO LABORAL Y MERCANTIL	4	0	8	CCSYH	DERECHO

## SEXTO SEMESTRE

MATERIA	H/T	H/P	C	CENTRO	DEPTO
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN EN COMUNICACIÓN	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN
COMUNICACIÓN CORPORATIVA II	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN
LOGÍSTICA EN LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	2	3	7	CCEYA	RECURSOS HUMANOS
SEMINARIO DE ASUNTOS CONTEMPORÁNEOS	2	3	7	CCSYH	FILOSOFÍA
TEORÍA Y PRÁCTICA DE HABILIDADES DIRECTIVAS	2	3	7	CCEYA	ADMINISTRACIÓN
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y CABILDEO	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN

---

**CENTRO DE CIENCIAS DE SOCIALES Y HUMANIDADES****LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL**

---

## SÉPTIMO SEMESTRE

MATERIA	H/T	H/P	C	CENTRO	DEPTO
COMUNICACIÓN PUBLICITARIA	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN
IMAGEN CORPORATIVA	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN
TALLER DE INVESTIGACIÓN	0	5	5	CCSYH	COMUNICACIÓN
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	2	3	7	CCEYA	ADMINISTRACIÓN
CLIMA ORGANIZACIONAL	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN PSICOLOGÍA
AUDITORÍA DE LA COMUNICACIÓN	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN

## OCTAVO SEMESTRE

MATERIA	H/T	H/P	C	CENTRO	DEPTO
TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE COMUNICACIÓN	1	4	6	CCSYH	COMUNICACIÓN
TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN	1	4	6	CCSYH	COMUNICACIÓN PSICOLOGÍA
TALLER DE IMAGEN CORPORATIVA	0	5	5	CCSYH	COMUNICACIÓN
GESTIÓN SOCIAL Y ORGANIZACIONAL	2	3	7	CCSYH CCEYA	COMUNICACIÓN RECURSOS HUMANOS
CONSULTORÍA EN COMUNICACIÓN	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN
OPTATIVA PROFESIONALIZANTE I					

## NOVENO SEMESTRE

MATERIA	H/T	H/P	C	CENTRO	DEPTO
COMUNICACIÓN INTERCULTURAL	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN
GESTIÓN DE AMBIENTES DE COMUNICACIÓN	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN INTEGRAL	2	3	7	CCSYH	COMUNICACIÓN
SEMINARIO DE PROBLEMAS SOCIALES Y POLÍTICOS	2	2	6	CCSYH	SOCIOLOGÍA
TALLER DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	0	5	5	CCSYH	COMUNICACIÓN
OPTATIVA PROFESIONALIZANTE II					

## DÉCIMO SEMESTRE

MATERIA	H/T	H/P	C	CENTRO	DEPTO
TALLER DE INTEGRACIÓN	0	5	5	CCSYH	COMUNICACIÓN
TALLER DE CONSULTORÍA ESTRATÉGICA	0	5	5	CCSYH	COMUNICACIÓN
ENTRENAMIENTO DE MEDIOS INTERNOS Y EXTERNOS	1	4	6	CCSYH	COMUNICACIÓN
OPTATIVA PROFESIONALIZANTE III					

**Materias Optativas Profesionalizantes en Modalidad Abierta**

**Orientación I.** Comunicación Integral

**Orientación II.** Desarrollo Empresarial

**PROGRAMAS INSTITUCIONALES**

- Prácticas Profesionales
- Servicio Social
- Tutorías
- Movilidad e Intercambio Académico
- Fomento a las Lenguas Extranjeras
- Programa de Formación Humanista

**REQUISITOS DE TITULACIÓN**

El egresado deberá apegarse a lo establecido en el capítulo XIV de la titulación en el nivel técnico, técnico superior y licenciatura, artículo 156 del Reglamento General de Docencia que señala lo siguiente:

“Una vez acreditadas todas las materias y requisitos señalados en el plan de estudios de las carreras de nivel técnico, técnico superior y licenciatura, el egresado podrá solicitar la expedición de su título en el Departamento de Control Escolar, luego de cumplir con los siguientes elementos:

- I.- Haber cumplido con los requisitos de Servicio Social, Formación Humanista, Prácticas Profesionales y Lenguas Extranjeras, definidos en los programas institucionales;
- II.- Comprobar que no se tiene adeudo alguno con la Universidad Autónoma de Aguascalientes;
- III.- Haber cubierto la cuota establecida en el plan de arbitrios para la obtención del título; y
- IV.- Haber presentado el examen de egreso.”

Aprobado por el Honorable Consejo Universitario en sesión ordinaria celebrada el día 15 de diciembre de 2011.