

Manual de Uso del Sistema de Productividad

CONTENIDO

I. SISTEMA DE PRODUCTIVIDAD

1.1 ¿Qué es el Sistema de Productividad?	2
1.2 Objetivos del Sistema de Productividad	2
1.3 ¿Cómo acceder al Sistema de Productividad?	2
1.4 Ventajas del Sistema de Productividad	2
1.5 Requisitos de uso	2
1.6 Validación.....	3
1.7 Reportes	3
1.8 Categorías del Sistema de Productividad.....	3

II. CONSIDERACIONES

2.1 Comprobantes que se aceptarán en Investigación	4
2.2 Comprobantes que deberán ser entregados a la Dirección General de Docencia para la beca de estímulos al desempeño académico	4

III. ANEXO I: Puntos correspondientes a los productos de investigación que se validan en el Sistema de Productividad para el Programa de Estímulos al Desempeño.....	6
---	---

I. SISTEMA DE PRODUCTIVIDAD

1.1 ¿Qué es el Sistema de Productividad?

El *Sistema de Productividad* es un programa en el cual usted deberá capturar los datos de todos los productos derivados de las investigaciones en las que ha o está participando, ya sea como responsable o colaborador.

1.2 Objetivos del Sistema de Productividad

- Actualizar al momento su expediente de productividad en investigación dentro del e-SIIMA.
- Apoyar en el registro y evaluación de su productividad.
- A nivel institucional, establecer un sistema que disponga de información oportuna de los productos de investigación para la planeación, organización, seguimiento y evaluación de la función de investigación.

1.3 ¿Cómo acceder al Sistema de Productividad?

El *Sistema de productividad* se encuentra en el *e-SIIMA* (<https://esiima.uaa.mx/>). Deberá ingresar como profesor en cualquiera de los siguientes rubros: *prestamos personales, captura de faltas o formación académica de profesores*; una vez que haya introducido su Id. y la contraseña, aparecerá en pantalla un menú en la parte superior e inferior, en el cual encontrará la opción "Productividad en investigación", dé clic en esta opción para entrar al *Sistema de Productividad* y capturar la información.

1.4 Ventajas del Sistema de Productividad

1. **Registrar** sus productos en el momento que lo requiera y en el lugar que considere oportuno.
2. **Agilizar** el llenado de formatos y utilizar menos tiempo en dicha actividad.
3. **Entregar** de manera oportuna sus documentos para las evaluaciones correspondientes.
4. **Contar** con un expediente de productividad personal y actualizado.

1.5 Requisitos de uso

- Ser Profesor Investigador participante en Proyectos de Investigación registrados en la Dirección General de Investigación y Posgrado.
- Tener Id personal con el que se encuentra registrado en la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Contar con su contraseña para acceder al e-SIIMA. En caso de no conocerla, deberá solicitarla en el Departamento de Recursos Humanos.

1.6 Validación

El *Sistema de Productividad* estará disponible durante todo el año, con pequeños periodos de corte, de acuerdo a las fechas para entregar informes de proyectos de investigación, así como solicitudes para participar en el Programa de Estímulo al Desempeño del Personal Docente, razón por la cual podrá ir capturando los documentos comprobatorios conforme los vaya recibiendo.

Los productos deberán registrarse en el sistema indicando todos los datos solicitados en el formulario, de lo contrario no podrán validarse. Posteriormente, los documentos comprobatorios de cada actividad con el número de folio correspondiente anotado deberán enviarse para su validación al Departamento de Apoyo a la Investigación.

1.7 Reportes

El *Sistema de Productividad* le permitirá generar un reporte de sus productos con las variables que especifique según lo requiera.

1.8 Categorías del Sistema de Productividad

<p>Desarrollo de Proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Datos generales de los participantes ❖ Datos del proyecto de investigación ❖ Vinculación académica del proyecto ❖ Vinculación con usuarios/sectores 	<p>Distinciones y premios</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Premios ❖ Distinciones ❖ Participación en comités de evaluación (arbitrajes)
<p>Difusión - Eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Congreso ❖ Seminario ❖ Simposio ❖ Semana ❖ Encuentro ❖ Coloquio ❖ Reunión 	<p>Productos registrados</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Patente ❖ Desarrollo tecnológico ❖ Certificado de invención ❖ Innovación ❖ Transferencia tecnológica
<p>Publicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Artículo en revista ❖ Publicación en memoria ❖ Capítulo en libro ❖ Libro 	<p>Formación de Investigadores</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Director o tutor de tesis de posgrado ❖ Participación en estancias de investigación. ❖ Anfitrión de estancias de investigación de licenciatura, posgrado o posdoctorado. ❖ Formación de estudiantes de licenciatura en proyectos.

NOTA: El apartado "*Desarrollo de proyectos*" será capturado por el Departamento de Apoyo a la Investigación.

II. CONSIDERACIONES

2.1 Comprobantes que se aceptarán en Investigación

1. **Publicación de artículos** en las revistas Institucionales, solo de: **Caleidoscopio, Ciencia Nature e Investigación y Ciencia de la UAA.**
2. **Publicación de artículos en revistas indexadas** nacionales o internacionales, es decir, reconocidas por padrones de excelencia.
3. **Publicación de artículos en revistas arbitradas** a nivel local, nacional e internacional.
4. **Autor o coautor de capítulos en libros especializados** derivados de trabajos de investigación de editoriales de reconocido prestigio o coediciones entre universidades u otras organizaciones.
5. **Autor o coautor de libros** derivados de trabajos de investigación **publicados** por editoriales de prestigio.
6. **Autor y/o coautor de publicación en memoria** de eventos académicos y/o científicos (se incluye en este rubro la versión escrita de ponencias In Extenso o en Abstract).

Nota: Presentar solo copia de los datos legales de la publicación (portada) y el inicio del texto publicado. Todo texto enviado, no publicado ni formalmente aceptado para su publicación no tendrá valor para la evaluación.

7. Constancia de participación como **autor y/o coautor de ponencia** en eventos locales, nacionales e internacionales.
8. Constancias de participación en **comités de evaluación** de proyectos, premios, eventos de investigación o publicaciones especializadas.
9. Constancias de estudiantes como **Becarios de Verano, Prestadores de Servicio Social e Instructores Beca.**
10. Obtención de **patentes.**
11. Solo **Tutor, Director o Asesor** de tesis (a nivel Maestría y Doctorado).
12. **Distinciones derivados de investigación (reconocimiento Perfil PROMEP, reconocimiento SNI).**

Nota: En el caso del perfil PROMEP deberá entregar copia a Docencia para asignación de puntaje.

2.2 Comprobantes que deberán ser entregados a la Dirección General de Docencia para la beca de estímulos al desempeño académico

1. **Títulos** de grados académicos.
2. **Cursos de actualización** académica permanente y flexible.
3. **Reconocimientos** por puntajes mayores a 30 puntos **por desempeño académico** y otras evaluaciones expedidas por la Dir. Gral. de Docencia y Pregrado.

4. **Elaboración y aplicación de nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje** y criterios de evaluación.
5. **Elaboración y uso de medios innovadores** de apoyo a la enseñanza como: videos, diapositivas, películas, conferencias.
6. **Elaboración de prototipos y/o modelos o desarrollos tecnológicos.**
7. Elaboración y publicación de **antologías.**
8. Autor de capítulos en libros de **apoyo a la docencia.**
9. **Compilador o Coordinador** de un libro publicado.
10. Publicación de **artículos en revistas de divulgación científica y cultural** a nivel institucional, local, nacional e internacional.
11. Publicación de artículos en **periódicos regionales y/o nacionales.**
12. Publicación de **prólogos e introducciones** en libros.
13. **Presentaciones** de libros.
14. Aplicación de exámenes de grado de especialidad médica, maestría y doctorado (**sinodales titulares, suplentes y vocales**).
15. Tutor, director o asesor de **tesinas y prácticas profesionales.**
16. **Obtención de premios o distinciones** estatales, nacionales e internacionales **por la labor docente.**
17. Impartición de **cursos académicos, cursos de extensión** o de **educación continua.**
18. Participación en programas de **radio y/o televisión.**
19. Prestación de **servicios profesionales** vinculados a la docencia.
20. **Asistencia o impartición** de cursos y/o talleres de inducción o capacitación.
21. Coordinación y/o participación **de Academias.**
22. Participación en Comités de **diseño y/o revisión de planes de estudio** de pregrado y posgrado.
23. Participación en **Concursos de Oposición.**
24. **Participaciones en** comisiones de proyectos especiales como los **PIFI, PIFOP, PNP**, etc.
25. Coordinación de programas de **formación integral.**
26. Profesor de **Posgrado.**
27. **Organización** de eventos.
28. **Asistencias** a eventos científicos, locales, nacionales e internacionales.
29. **Moderador, presidente o secretario** en eventos científicos, locales, nacionales e internacionales.
30. **Coordinación de programas educativos** de pregrado y posgrado.
31. **Nombramientos como:** Secretario Administrativo del Centro, Secretario de Docencia de Pregrado del Centro, Secretario de Investigación y Posgrado, Secretario de Difusión y Vinculación del Centro, Jefe de Departamento Académico, Representante Propietario del Personal Académico, Participación en Comisiones Permanentes o Transitorias.
32. Participación en **Cuerpos Académicos.**
33. Asesor o tutor de **Miniproyectos.**

III. ANEXO I: Puntos correspondientes a los productos de investigación que se validan en el Sistema de Productividad para el Programa de Estímulos al Desempeño

Desarrollo de Proyectos (hasta tres)

Producto	Puntos
Dictamen favorable de proyecto interno-responsable	10
Dictamen favorable de proyecto externo-responsable	25
Dictamen favorable de proyecto interno-colaborador	5
Dictamen favorable de proyecto externo-colaborador	15

Vinculación

Producto	Puntos
Participación en proyectos de investigación vinculados a Sectores (hasta tres)	5

Difusión - Eventos (hasta siete)

Producto	Puntos
Ponencia en congreso local	3
Ponencia nacional	5
Ponencia internacional (hasta cinco)	10

Publicaciones

Producto	Puntos
Artículo en revista institucional (hasta dos)	15
Artículo en revista indexadas (hasta tres)	20
Artículo en revista arbitrada (hasta dos)	15
Publicación en memoria (hasta tres)	10
Publicación de capítulos (hasta tres)	15
Publicación de libros (hasta tres) (Validez tres años)	30

Productos Registrados

Producto	Puntos
Obtención de patentes	40

Otras actividades derivadas de investigación

Producto	Puntos
Árbitro de proyecto interno (hasta dos)	10
Árbitro de proyecto externo (hasta dos)	15
Árbitro en publicaciones especializadas (hasta dos)	15
Formación de estudiantes de licenciatura en proyectos (hasta tres)	10
Tutor de tesis por estudiante de maestría (hasta tres)	10
Tutor de tesis por estudiante de doctorado (hasta tres)	20

Informes:

Departamento de Apoyo a la Investigación
Edificio 1B, Segundo Piso
Ext. 7442 y 7443

Correo electrónico:

rzapata@correo.uaa.mx
sgalvanc@correo.uaa.mx
akjimenez@correo.uaa.mx