

BOLETÍN DE PRENSA No. 574

- A lo largo de la administración del rector Andrade Cervantes, se impartieron anualmente un promedio de 110 cursos al personal administrativo: MQM.
- Capacitación continua permite el óptimo desempeño de las funciones sustantivas de la Universidad.

En estos seis años la Universidad Autónoma de Aguascalientes, la capacitación ha sido un instrumento vital para fortalecer las capacidades y habilidades del personal administrativo en las direcciones generales y centros académicos, lo cual habla del compromiso de la Institución por alcanzar una alta efectividad, así como del interés del personal por alcanzar un máximo desarrollo profesional que abone al cumplimiento de los objetivos de la UAA; así lo sostuvo el rector Mario Andrade Cervantes durante el informe anual de actividades y resultados de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad del departamento de Recursos Humanos.

En su mensaje manifestó que el trabajo del personal administrativo ha dado soporte al desarrollo de la UAA, como el lograr que el 98% de sus programas educativos de pregrado estén certificados por su calidad, el 95% de sus posgrados avalados por el PNPC y 30% de sus carreras con reconocimientos internacionales; además de un incremento sustancial en la eficiencia terminal y en la difusión de la cultura, entre otras metas alcanzadas; de esta forma el rector reconoció y agradeció su apoyo y respaldo por alcanzar estas metas institucionales.

Andrade Cervantes reconoció que el trabajo eficiente, constante y colaborativo de los administrativos ha logrado que se obtengan grandes reconocimientos a la Institución como es el caso de los cinco otorgados por el organismo Great Place to Work, quienes otorgaron a la UAA dos en materia de equidad de género y tres por el excelente clima laboral, esto en la región Centro-Occidente en empresas con más de mil empleados.

Finalmente agradeció a todo el personal administrativo de la UAA por el trabajo desarrollado pues sus acciones diarias abonan a que la Institución cumpla cada uno de sus objetivos, además los exhortó a continuar desde cada una de sus posiciones a seguir trabajando para alcanzar las metas en conjunto seguir haciendo de la Universidad la Máxima Casa de Estudios en la entidad.

Al dirigirse a los presentes, Maricela Quezada Mendoza, jefa del departamento de Recursos Humanos y presidenta de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad, informó que a lo largo de la administración del rector Andrade Cervantes, se impartieron anualmente un promedio de 110 cursos, de los cuales 63% fueron en lo referente al desarrollo técnico de su puesto, el 23% al desarrollo humano y un 14% a temas institucionales.

Al informar sobre las actividades de los años 2015 y 2016, Quezada Mendoza apuntó que se impulsaron capacitaciones para profundizar conocimientos sobre el Museo Nacional de la Muerte esto con el fin de profesionalizar las visitas guiadas; asimismo, se impartieron cursos en los cuales participaron alrededor de 300 trabajadores administrativos.

Al dar a conocer los detalles de las actividades durante el 2014, manifestó que se fortalecieron habilidades comunicativas y accesibilidad a las tecnologías de información y comunicación a través de cursos de capacitación para atender los requerimientos de organismos certificadores, además de otros en los cuales se lograron sumar más de 360 trabajadores administrativos para promover un mayor cuidado del medioambiente desde sus respectivas áreas de trabajo.

En cuanto al 2013, la jefa del departamento de Recursos Humanos precisó que se implementó el Programa Integral de Capacitación, que busca atender las necesidades del personal administrativo a través de la generación de insumos de conocimiento; igualmente comentó que se impulsó la capacitación con enfoque de equidad de género con un total de 22 cursos, en los cuales participaron 474 trabajadores administrativos, de los cuales 231 fueron mujeres y 243 hombres.

En lo que respecta del año 2012, Quezada Mendoza ahondó en que se encaminó a la especialización de las funciones administrativas a través del diagnóstico de uso y manejo de paquetería de Office, se inició la capacitación del dominio del inglés desde nivel básico hasta avanzado para dotar de más competencias y habilidades al personal administrativo, principalmente en áreas que inciden en la movilidad académica de profesores y estudiantes, así como en las acreditaciones de programas educativos.

Agregó que durante el 2011 se le dio una resignificación a la capacitación para el personal administrativo a través de cursos que buscaban fortalecer la identidad y la pertenencia a la Institución, logrando en aquel año la participación de 857 administrativos; asimismo, manifestó que en aquel entonces se dio continuidad al proyecto para incrementar el nivel de escolaridad para los trabajadores de la UAA, beneficiando a casi 130 empleados de la Institución.

Finalmente, Quezada Mendoza puntualizó que estos indicadores son resultado de un trabajo continuo entre las autoridades universitarias y el personal administrativo para generar un ambiente que propicie el desarrollo de los trabajadores, lo cual se traduce en que la UAA sea considerada por la firma Great Place To Work como una de las tres mejores instituciones de gobierno para trabajar en México 2016, por lo cual conminó a redoblar esfuerzos para seguir por este camino de éxitos institucionales.

Durante la presentación de este informe de actividades estuvieron presentes Jesús González Hernández, secretario general de la Institución; Verónica Edith Nungaray Ornelas, secretaria general del Sindicato de Trabajadores de la UAA; así como integrantes de la Comisión Ejecutiva Universitaria y personal administrativo sindicalizado y de confianza de esta Casa de Estudios.

