

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
Rectoría	1	DI-10000-01 Procedimiento para la aplicacion de Gastos Adicionales al Presupuesto Ordinario	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	2	DI-10000-02 Procedimiento para solicitar algun apoyo economico extraordinariode la partida de Rectoria	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	3	Protocolo Institucional Para Ceremonias y Eventos Especiales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	4	DI-10100-02 Carta de lineamientos y recomendaciones a seguir para visitas guiadas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	5	DI-10100-03 Esquema Argumentativo Diseno del Logotipo de la UAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	6	DI-10100-04 Manual de Imagen Corporativa de la UAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	7	DI-10100-05 Manual de señaletica de la UAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	8	NI-10000-01 Criterios para la asignacion de recursos adicionales por parte de Rectoria y CEU	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	9	NI-10000-02 Politicas para la aplicacion de recursos economicos de la partida extraordinaria de Rectoria	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	10	NI-010100-01 Políticas del Depto. Comunicación y Relaciones Públicas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	11	NI-10100-02 Políticas de la Pagina Web de la UAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	12	NI-10100-04 Política Editorial	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	13	NI-10100-05 Políticas y Cobro de Inserción	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	14	NI-10100-06 Criterios constantes de Diseño y Formación de Cuadernillo y Cartel	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	15	NI-10100-07 Lineamientos de Diseño y Formación de Publicaciones de la Comunidad Universitaria	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	16	PC-10100-01 Difusion de Informacion a Medios Externos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	17	PC-10100-02 Captura. Edicion. Archivo e Impresion de Fotografias	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	18	PC-10100-03 Realización de eventos institucionales, apoyo a eventos organizados por la com univ y visitas gui	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
Rectoría	19	PC-10100-04 Comunicación Interna a través del UAA Informa (electrónico) y los Tableros Información	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	20	PC-10100-06 Produccion y Distribucion de Publicaciones Internas de la Universidad	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	21	Bitacora de Videgrabaciones	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
Rectoría	22	Boletin de prensa	X		3 años		X				X
Rectoría	23	Orden de Insercion	X		3 años		X				X
Rectoría	24	FO-010100-01 Solicitud de Insercion de Informacion en el Web	X		1 año		X			X	
Rectoría	25	FO-10100-02 Control de Apoyo a Eventos	X		1 Año		X			X	
Rectoría	26	FO-10100-03 Control de Mobiliario y Material de Apoyo	X		1 Año		X			X	
Rectoría	27	FO-10100-04 Lista de Registro	X		2 semanas		X			X	
Rectoría	28	FO-10100-05 Ficha Tecnica de Videoprogramas	X		Permanente		X				X
Rectoría	29	FO-10100-06 Calendario Gaceta Mural	X		1 Año		X			X	
Rectoría	30	FO-10100-07 Calendario Publicaciones	X		1 Año		X			X	
Rectoría	31	FO-10100-08 Visitas guiadas	X		1 Año		X			X	
Rectoría	32	FO-10100-09 Plan de Revisión al Azar de la Gaceta Mural	X		6 meses		X			X	
Rectoría	33	FO-10100-10 Plan de Supervisión de la Gaceta Interna	X		6 meses		X			X	
Rectoría	34	FO-011500-01 Solicitud de Agenda	X		1 Año		X			X	
SG	35	DI-020000-01 Instructivo para el Concurso de Oposición	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	36	DI-20100-01 Cuadro General de Clasificación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	37	DI-20100-02 Catálogo de disposición documental	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	38	Acuerdo sobre Ley de Transparencia	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	39	DI-20200-01 Criterios de trámite para devolución de documentos originales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	40	DI-20200-02 Requisitos para Expedicion de Certificado Bachillerato y Secundaria	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	41	DI-20200-03 Requisitos para Expedicion de Certificado y Titulacion Lic. y TSU	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	42	DI-20200-04 Requisitos para Expedicion de Constancias	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	43	DI-20200-05 Requisitos para Expedicion de Certificado y Titulacion Maestria y Doctorado	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final			
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia		
SG	44	DI-20200-06	Requisitos para Diploma de Esp. Med. Esp. y posbasico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	45	DI-20200-07	Requisitos para Expedicion de Certificados de Esp. Med. Esp. y posbasicos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	46	DI-20200-08	Instrucciones Llenado Acta Mencion Honorifica	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	47	DI-20200-09	Instrucciones Aplicacion de Examen	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	48		Criterios Relacionados con la Evaluación de Competencias Laborales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	49	DI-20400-03	Criterios para la aplicacion de los estímulos a la Productividad para el Personal Administrativo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	50		Criterios para la Identificación de las Competencias Laborales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	51	DI-20400-07	Cri Cont Prest Serv Prof Aplicador de Evaluacion	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	52	DI-20400-23	Contrato Individual de Trabajo	X		1 Año		X			X	
SG	53	DI-020401-01	Tabulador de Sueldos del Personal Academico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	54	DI-020401-01	Tabulador de Sueldos del Personal Admvo Sindicalizado	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	55	DI-020401-01	Tabulador de Sueldos del Personal de Confianza	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	56	DI-020401-01	Tabulador de Sueldos de Jefes de Depto. y Secretarios Admvs.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	57	DI-020401-01	Tabulador de Sueldos del Personal Directivo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	58	DI-20400-01	Lineamientos Internos de Capacitacion	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	59	DI-020403-02	Plan de Contigencia	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	60	NI-020201-01	Normatividad aplicable al proceso de cursos especiales tanto de educación media como de pregrado y posgrado.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	61	NI-020202-01	Lineamientos para la expedición de duplicados de títulos profesionales, títulos de grado y diplomas de especialidad.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	62	NI-020202-02	Lineamientos para la obtención de mención honorifica	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
SG	63	NI-020300-01 Ley Orgánica y Estatuto de la Ley Orgánica.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	64	NI-020300-02 Ideario	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	65	NI-20300-03 Acuerdo del H. C. U. para dar cumplimiento a la Ley de Transparencia	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	66	NI-020300-04 Modelo Educativo Institucional	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	67	NI-020300-05 Reglamento de Becas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	68	NI-20300-06 Reglamento del Patronato	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	69	NI-20300-07 Reglamento Interior del H. Consejo Universitario	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	70	NI-20300-08 Reglamento de la Defensoria de los Derechos Universitarios	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	71	NI-020300-09 Reglamento de Becas para realizar Estudios de Pregrado	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	72	NI-020300-10 Reglamento de Control Patrimonial	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	73	NI-20300-11 Reglamento de la Comision de Honor y Justicia	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	74	NI-020300-12 Reglamento General de Servicios Universitarios	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	75	NI-020300-13 Reglamento de Difusión y Vinculación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	76	NI-20300-14 Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	77	NI-020300-15 Reglamento del Personal Académico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	78	NI-020300-16 Reglamento del Fondo de Credito Educativo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	79	NI-20300-17 Reglamento para la Operacion del Programa de Estimulos al Desempeno del Personal Docente	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	80	NI-020300-18 Reglamento General de Procesos Electorales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	81	NI-020300-19 Reglamento General de Docencia	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	82	NI-020300-20 Reglamento de Practicas Profesionales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	83	NI-020300-21 Reglamento de Investigación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	84	NI-20300-22 Reglamento del Año Sabatico del Personal Docente	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
SG	85	NI-20300-23 Reglamento Interno de la Estacion Biologica Agua Zarca	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	86	NI-20300-24 Reglamento Interno del Centro de Ciencias Basicas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	87	NI-20300-25 Reglamento Interno del Centro de Ciencias Biomedicas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	88	NI-20300-26 Reglamento Interno del Centro de Ciencias Agropecuarias	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	89	NI-20300-27 Reglamento Interno del Centro de Ciencias Economicas y Administrativas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	90	NI-20300-28 Reglamento Interno del Centro de Ciencias del Diseno y de la Construccion	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	91	NI-20300-29 Reglamento Interno del Centro de Bachillerato y Secundaria	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	92	NI-20300-30 Reglamento Interno del Centro de Ciencias Sociales y Humanidades	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	93	NI-20300-31 Reglamento Interior de Trabajo del Personal Administrativo Sindicalizado	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	94	NI-20300-32 Reglamento Interior de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento del Personal Administrativo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	95	NI-20300-33 Reglamento de Seguridad. Higiene y Medio Ambiente de Trabajo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	96	NI-20300-34 Reglamento de Admision y Promocion del Personal Administrativo Sindicalizado	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	97	NI-20300-35 Reglamento de la Comisión Mixta de Conciliación y Resolución UAA-STUAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	98	NI-20300-36 Reglamento de la Comision Tripartita de Precios de los Productos de la Posta Zootecnica	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	99	NI-20300-37 Reglamento Interior de la Comision Mixta de Conciliacion y Resolucion UAA-ACIUAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	100	NI-20300-38 Reglamento Especifico de Operacion del Fondo de Pensiones y Jubilaciones del Personal Academico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	101	NI-20300-39 Reglamento General de Operación del Fideicomiso de Apoyo al Fondo de Pensiones y Jubilaciones del Personal Acad y Adm	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
SG	102	NI-20300-40 Reglamento Especifico de Operacion del Fondo de Pensiones y Jubilaciones del Personal Administrativo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	103	NI-020300-41 Contrato Colectivo de Trabajo UAA-ACIUAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	104	NI-020300-42 Contrato Colectivo de Trabajo UAA-STUAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	105	NI-20300-43 Reglamento de Valuación, Capacidad y Responsabilidad de la UAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	106	NI-020300-44 Reglamento para la Operacion Programa Est. Desemp. Personal Tec. Academico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	107	NI-20400-03 Normatividad para el Uso de Uniforme Institucional	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	108	NI-20400-04 Normatividad de Operacion Interna Secc. de Seleccion y Contratacion	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	109	NI-20400-05 Normatividad de OI Seguridad y Prestaciones Sociales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	110	NI-20400-07 Lineamientos Internos para avalar cursos no Programados por el DRH	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	111	NI-20400-08 Lineamientos Internos para cursar los Estudios de Bachillerato Semiescolarizado en el C.B.T.A. No. 30	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	112	NI-20400-09 Lineamientos para el Funcionamiento del Comite de Evaluacion de la Productividad	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	113	NI-20400-10 Lineamientos Internos de las Revisiones de Seguridad e Higiene	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	114	NI-20400-11 Lineamientos Internos para Cursar los Estudios de Bachillerato Semiescolarizado para el Pers. Admvo. en el C.E.D.E.A.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	115	NI-20400-12 Polticas Tiempo Extra.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	116	NI-20400-13 Normatividad de Control de Asistencias	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	117	NI-020401-01 Normatividad para la contratación de personal académico Enero-Julio 2013	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	118	NI-020401-01 Normatividad para la contratación de personal académico Enero-Julio 2014	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
SG	119	NI-020401-02 Criterios de operación de la Sección de Nóminas y Retribuciones	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	120	NI-020403-01 Lineamientos Internos de Posgrado	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	121	NI-020403-02 Lineamientos Internos para Seguimiento de la Capacitación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	122	NI-020403-03 Politicas de Evaluacion Bienal para el Personal de Confianza de la UAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	123	NI-020403-03 Politicas de Evaluacion Bienal para el Personal de Confianza de la UAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	124	Criterios aprobados por CEU de evaluacion bienal y pase numerarios	X		Permanente		X			Por Definir	Por Definir
SG	125	Criterios de asignacion de categoria provisional al personal acad. pronum.	X		Permanente		X			Por Definir	Por Definir
SG	126	Criterios para la Evaluación Bienal y Pronumerarios	X		Permanente		X			Por Definir	Por Definir
SG	127	PC-20000-01 Convocatoria externa (examen de oposicion) (Plan de Calidad)	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	128	PC-20000-02 Cambios y modificaciones de area en los nombramientos del personal academico (Plan de Calidad)	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	129	PC-20000-03 Cambio docente de Pronumerario a Numerario	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	130	PC-20000-04 Gestion de Sesiones de Comision Ejecutiva Universitaria	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	131	PC-20000-05 Convocatoria interna (aumento de carga) (Plan de Calidad)	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	132	PC-020000-06 Gestion de Sesiones del Consejo Universitario	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	133	PC-20100 Recepcion procesamiento concentracion y resguardo de dcto e inf.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	134	PC-020200-01 Proceso de Ingreso a Bachillerato	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	135	PC-020200-02 Ingreso a Licenciatura y TSU	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	136	PC-020200-03 Proceso de Permanencia Bachillerato Licenciatura TS y Posgrados	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	137	PC-20200-05 Proceso de Ingreso a Posgrados	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	138	PC-020202-01 Proceso de Egreso: Bachillerato, Licenciatura, Tecnico Superior y Posgrados	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	139	PC-020200-04 Proceso de Egreso: Bachillerato, Licenciatura, Tecnico Superior y Posgrados	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
SG	140	PC-20300-01 Elaboracion y-o Actualizacion de la Normatividad Institucional	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	141	PC-020300-02 Elaboración y/o revisión de convenios y/o contratos.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	142	PC-020300-02 Elaboración y/o revisión de convenios y/o contratos.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	143	PC-20400-01 Selecccion de personal con base a las competencias en Perfiles	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	144	PC-20400-03 Seguridad e Higiene en el Trabajo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	145	PC-20400-04 Evaluacion de la Productividad y Evaluacion Bienal	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	146	PC-20400-05 Ingreso del Personal Academico y Administrativo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	147	PC-020400-10 Administración de personal eventual de la construcción	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	148	PC-020401-01Calculo. Generacion y Revision de la Nomina del Personal de la Universidad	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	149	PC-020401-03 Contratación y pago a prestadores de servicios profesionales independientes (honorarios)	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	150	PC-020402-01 Control y Aplicación de los Derechos y Obligaciones derivados del IMSS e INFONAVIT	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	151	PC-020403-01 Formacion de Personal y Elaboracion de Perfiles de Puestos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	152	Expediente del Aspirante	X		10 meses		X			X	
SG	153	Expediente de Aspirante y Estudiante	X		Permanente en caso de que aplique		X			Por Definir	Por Definir
SG	154	Expediente del Estudiante	X		Permanencia del Alumno Activo		X			Por Definir	Por Definir
SG	155	RI-020200-03 Oficio autorización de registro ante la DGP (SEP)	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	156	RI-020200-04 Cita para entrega de documentación	X		Permanente		X				X
SG	157	RI-020200-05 Comprobante de entrega de documentos	X		Permanente		X				X
SG	158	RI-020200-06 Dictamen de Revalidación de Estudios	X		Permanente		X				X

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
SG	159	RI-020200-07 Recibo de Documentos	X		Permanente		X				X
SG	160	RI-020200-08 Recibo de Documentos Originales	X		Permanente		X				X
SG	161	RI-020200-09 Relación de aspirantes capturados	X		6 meses		X			X	
SG	162	RI-020200-10 Relación de aspirantes por carrera	X		6 meses		X			X	
SG	163	RI-020200-11 Relación de aspirantes por salón	X		6 meses		X			X	
SG	164	RI-020200-12 Relación de aulas disponibles para examen de admisión	X		6 meses		X			X	
SG	165	RI-020200-13 Reporte de Inscripción de Alumnos de Nuevo Ingreso	X		1 Año		X			X	
SG	166	RI-020200-14 Solicitudes de Reconocimiento de Estudios	X		Permanente		X				X
SG	167	RI-020200-15 Veredicto Preliminar de Reconocimiento de Estudios	X		Permanente		X				X
SG	168	RI-020200-16 Acta complementaria	X		Permanente		X				X
SG	169	RI-020200-17 Acta de calificación final	X		2 Años		X			X	
SG	170	RI-020200-18 Acta de Calificaciones	X		Permanente		X				X
SG	171	RI-020200-19 Alumnos para baja	X		6 meses		X			X	
SG	172	RI-020200-20 Constancia de estudios	X		6 meses		X			X	
SG	173	RI-020200-21 Hoja de Baja de Materias	X		Permanente		X				X
SG	174	RI-020200-22 Hoja de Reinscripción	X		Permanente		X				X
SG	175	RI-020200-23 Kardex	X		Permanente		X				X
SG	176	RI-020200-24 Lista de Asistencia	X		6 meses		X			X	
SG	177	Relación de estudiantes	X		6 meses		X			X	
SG	178	RI-020200-26 Relación de estudiantes que no se reinscribieron en el semestre	X		1 Año		X			X	
SG	179	RI-020200-27 Relación de Grupos por Carrera	X		1 Año		X			X	
SG	180	RI-020200-28 Relación de Listas de Asistencia	X		1 Año		X			X	
SG	181	RI-020200-29 Relación de Promedios	X		Permanente		X				X
SG	182	RI-020200-30 Reporte de actas pendientes de ser entregadas	X		6 meses		X			X	
SG	183	RI-020200-31 Reporte de Alumnos sin Derecho	X		6 meses		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
SG	184	RI-020200-32	Reporte de baja de estudiantes por adeudo de materias	X		Permanente		X			X
SG	185	RI-020200-33	Reporte de Bajas Definitivas	X		Permanente		X			X
SG	186	RI-020200-34	Reporte de bajas por agotar oportunidades	X		1 Año		X		X	
SG	187	RI-020200-35	Reporte de Bajas Temporales	X		6 meses		X		X	
SG	188	RI-020200-36	Reporte de estudiantes que no pagaron reinscripción	X		Permanente		X			X
SG	189	RI-020200-37	Reporte de estudiantes que no pagaron solicitud de examen	X		6 meses		X		X	
SG	190	RI-020200-38	Reporte de estudiantes que solicitaron baja extemporánea	X		6 meses		X		X	
SG	191	RI-020200-39	Reporte de Materias Anuladas	X		6 meses		X		X	
SG	192	RI-020200-40	Reporte de planes de estudio	X		Permanente		X			X
SG	193	RI-020200-41	Reporte de proyección de materias	X		1 Año		X		X	
SG	194	RI-020202-01	Relación de Libros para Asentar Titulación Automática, Exámenes Profesionales y Posgrado	X		Permanente		X			X
SG	195	RI-020202-02	Relación de Títulos Procedentes por Carrera del Centro de Ciencias del Diseño y de la Construcción	X		Permanente		X			X
SG	196	RI-020202-03	Relación de Alumnos Inscritos	X		6 meses		X		X	
SG	197	RI-020202-04	Relación de Actas de Examen	X		Permanente		X		X	
SG	198	RI-020202-05	Documentación Presentada para Trámite de Título y Cédula	X		Permanente		X			X
SG	199	RI-020202-06	Caratula de Certificado	X		Permanente		X			X
SG	200	RI-020202-07	Certificado	X		Permanente		X			X
SG	201		Cedula de liquidacion por concepto de Multa	X		Por Definir		X		Por Definir	Por Definir
SG	202		Cedulas Determinación Cuotas Obrero Patronales y Aportaciones y Amort. Bim.	X		Por Definir		X		Por Definir	Por Definir
SG	203		Sistema Unico de Determinación de Cuotas Mensual	X		Por Definir		X		Por Definir	Por Definir
SG	204		Constancias de Habilidades Laborales (DC3)	X		2 Años		X		X	
SG	205		Oficio Citas DNC por Área y Departamento	X		2 Años		X		X	
SG	206		Oficio Citatorio para participar en Comité	X		2 Años		X		X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final			
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia		
SG	207	Documentación requerida para Personal Docente de Nuevo Ingreso		X		6 meses		X			X	
SG	208	Examen practico de Vigilancia		X		1 Año		X			X	
SG	209	Examen Practico WOEXO		X		1 Año		X			X	
SG	210	Exámenes Practicos de las Areas		X		1 Año		X			X	
SG	211	RI-021500-01 & Calendario de Actividades Académicas		X		1 mes		X			X	
SG	212	Acta de Sesión de la Comisión Ejecutiva Universitaria		X		3 Años		X			X	
SG	213	Acta de Sesión del H. Consejo Universitario		X		3 Años		X			X	Por Definir
SG	214	RI-021500-04 Convocatoria Concurso de Oposición		X		Permanente		X				X
SG	215	Dictamen oposicion		X		Permanente		X				X
SG	216	RI-021500-06 Nombramiento		X		Permanente		X				X
SG	217	RI-021500-07 Ingreso como pronumerario por carrera		X		Permanente		X				X
SG	218	RI-021500-08 Listado de Resultado de Evaluaciones		X		Permanente		X				X
SG	219	RI-021500-09 Movimientos generados por evaluación aumento de carga interno		X		Permanente		X				X
SG	220	RI-021500-11 Movimientos generados por evaluación paso a numerario en nueva área		X		Permanente		X				X
SG	221	Movimientos generados por evaluación pronumerario en nueva área		X		Permanente		X				X
SG	222	RI-021500-12 Personal docente numerario con más de 23 puntos en desempeño por carrera		X		Permanente		X				X
SG	223	RI-021500-13 Personal docente numerario con más de 29 puntos en desempeño por carrera		X		Permanente		X				X
SG	224	Personal docente numerario con mas de 30.5 en desempeño por centro		X		Permanente		X				X
SG	225	RI-021500-15 Reporte de Cambio de Categoría		X		Permanente		X				X
SG	226	RI-021500-16 Reporte de cambios de categoría		X		Permanente		X				X
SG	227	FO-20000-01 Solicitud de examen de oposición		X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	228	FO-20000-02 Autorización de Elaboración y/o Revisión de Convenios y/o Contratos que celebre la UAA		X		Permanente		X				X

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
SG	229	FO-20100-02 Vale por solicitud temporal de acervo	X		2 Años		X			X	
SG	230	FO-20100-03 Inventario de Archivo Historico	X		permanente		X				X
SG	231	FO-20100-04 Registro de microfilmación de libros	X		permanente		X				X
SG	232	FO-20100-05 Registro de microfilmacion de documentacion	X		1 Año		X			X	
SG	233	FO-20100-06 Registro de temperatura y humedad relativa	X		Permanente		X				X
SG	234	FO-020101-01 Relación de acervos inactivos o semiactivos que pasan al archivo general	X		1 Año		X			X	
SG	235	FO-020101-02 Transferencia Secundaria a Archivo Histórico	X		Permanente		X				X
SG	236	FO-20200-01 Asignación Provisional de CURP	X		Permanente		X			X	
SG	237	FO-20200-02 Solicitud de Cambio de Turno o Semestre	X		Permanente		X				X
SG	238	FO-20200-03 Solicitud de Equivalencia de Estudios Exposición de Motivos	X		Permanente		X				X
SG	239	FO-20200-04 Actualización de Licencias de Clientes Delgados	X		La anterior		X			X	
SG	240	FO-20200-05 Solicitud de Admisión para Lic y Técnico Superior	X		Permanente		X				X
SG	241	FO-20200-06 Documentación Presentada para Trámite de Título y Cédula	X		Permanente		X				X
SG	242	FO-20200-08 Hoja de Reinscripción	X		Permanente		X				X
SG	243	FO-20200-09 Solicitud Admisión Bachillerato	X		Permanente		X				X
SG	244	FO-20200-10 Reporte de Pérdida y Reposición de Documentos Propiedad del Cliente	X		Permanente		X				X
SG	245	FO-20200-11 Solicitud de prorroga entrega de Documentos	X		Hata la entrega de la documentaci ón		X			X	
SG	246	FO-20200-12 Lista de Dstribución y-o Participantes	X		1 Año		X			X	
SG	247	FO-20200-13 Recibo de Pago	X		1 Año		X			X	
SG	248	FO-20200-14 Protocolo para Solicitar Constancias	X		1 año		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
SG	249	FO-20200-15 Solicitud Provisional de Admisión	X		Permanente		X				X
SG	250	FO-20200-16 Solicitud de Documentos	X		permanente		X				X
SG	251	FO-20200-17 Solicitud de Baja	X		Permanente		X				X
SG	252	FO-20200-18 Solicitud a Cursar Materias en otras Carreras	X		Permanente		X				X
SG	253	FO-20200-19 Solicitud de Expediente-Documento del Alumno	X		Permanente		X				X
SG	254	FO-20200-20 Relación de Documentos Entregados	X		Permanente		X				X
SG	255	FO-20200-21 Opciones de Constancias	X		1 año		X			X	
SG	256	FO-20200-23 Solicitud de Reingreso Extemporáneo	X		Permanente		X				X
SG	257	FO-20200-24 Memorandum de Certificado Parcial	X		N/A		X			X	
SG	258	FO-20200-26 Solicitud de Exámenes Extraordinarios y a Título de Suficiencia	X		Permanente		X				X
SG	259	FO-20200-27 Solicitud de Cancelación Extraordinarios y Títulos de Suficiencia	X		Permanente		X				X
SG	260	FO-20200-28 Autorización de Inscripción a Materias Equivalentes misma Carrera	X		Permanente		X				X
SG	261	FO-20200-29 Solicitud de Reconocimiento de Estudios	X		Permanente		X				X
SG	262	FO-20200-30 Certificación de Documentos	X		Permanente		X				X
SG	263	FO-20200-31 SOLICITUD DE CONSUMIBLES MATERIALES Y EQUIPOS	X		6 meses		X			X	
SG	264	Evaluación Servicio	X		1 Año		X			X	
SG	265	FO-20200-33 Reporte de Inscripción de Alumnos de Nuevo Ingreso	X		Permanente		X				X
SG	266	FO-20200-34 Recibo de Documentos Entregados de Ingreso	X		Permanente		X				X
SG	267	FO-20200-35 Acta de Examen	X		Permanente		X				X
SG	268	FO-20200-36 Solicitud de Cambio a Lista de Asistencia-Actas de examen	X		Permanente		X				X
SG	269	FO-20200-37 Cerificación de Documentos (Nivel Posgrados)	X		Permanente		X				X
SG	270	FO-20200-38 Certificado	X		Permanente		X				X

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
SG	271	FO-20200-39 Informe de Aplicación	X		1 Año		X			X	
SG	272	FO-20200-40 Informe de coordinacion	X		1 Año		X			X	
SG	273	Requisitos para trámite de expedición de certificado y titulación licenciatura y técnico superior	X		Permanente		X				X
SG	274	FO-20200-45 Proyección de Materias	X		1 Año		X			X	
SG	275	FO-20200-46 Acta de Revisión de Examen	X		Permanente		X				X
SG	276	FO-20200-47 Comprobante de Afiliación al IMSS de Estudiantes	X		Permanente		X				X
SG	277	Relación de Documentos Originales enviados a Archivo General para su Digitalización	X		6 meses		X			X	
SG	278	FO-20200-49 Solicitud de Admisión a Bachillerato Internacional	X		Permanente		X				X
SG	279	FO-20200-51 Autorizacion de equivalencia de materias por cambio de carrera	X		Permanente		X				X
SG	280	FO-20200-52 Evaluacion de Aplicador	X		1 Año		X			X	
SG	281	FO-20200-53 Evaluacion de Coordinador	X		1 Año		X			X	
SG	282	FO-20200-55 Solicitud de examen de mencion honorifica	X		Permanente		X				X
SG	283	FO-20200-56 Anexo Acta de Examen Mencion Honorifica	X		Por Definir		X				Por Definir
SG	284	FO-20200-57 Carta a Jurado	X		Por Definir		X				Por Definir
SG	285	FO-20200-58 Acta Examen Mencion Honorifica	X		Por Definir		X				Por Definir
SG	286	FO-020201-01 Solicitud de admisión a otros niveles	X		Permanencia del Alumno		X			Por Definir	Por Definir
SG	287	FO-020201-03 Dictamen de Acreditación de Estudios	X		Permanente		X				X
SG	288	FO-020201-04 Hoja de datos del alumno	X		Permanente		X				X
SG	289	FO-020201-05 Solicitud de Cambio de Turno/Plantel Bachillerato Nuevo Ingreso	X		6 meses		X			X	
SG	290	FO-020201-06 Solicitud de Cambio Turno/Plantel Alumnos de Reinscripción	X		6 meses		X			X	
SG	291	FO-020201-07 Solicitud de Cambio de Turno o Semestre Licenciatura Nuevo Ingreso	X		6 meses		X			X	
SG	292	FO-020201-08 Solicitud de Prestamo de documentos originales	X		Permanente		X				X
SG	293	FO-020201-09 División de Grupo	X		6 meses		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
SG	294	FO-020202-01 Solicitud de duplicados de titulo profesional, de grado y/o diploma de especialidad.	X		Permanencia del Alumno		X			Por Definir	Por Definir
SG	295	FO-020202-02 Carta Compromiso	X		Permanente		X				X
SG	296	FO-20300 Ficha de Registro para Exención de Pago de Colegiaturas	X		5 Años		X			X	
SG	297	FO-20400-03 Control de Asistencias del Participante	X		1 Año		X			X	
SG	298	FO-20400-05 Evaluación de Entrevistas para solicitantes Externos e Internos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	299	FO-20400-06 Control de Proceso por Requisicion	X		1 Año		X			X	
SG	300	FO-20400-09 Relación de Documentos para el Ingreso de Personal Administrativo	X		6 meses		X			X	
SG	301	FO-20400-11 Hoja de Seguimiento de Currículo o Solicitud de Empleo	X		1 Año		X			X	
SG	302	FO-20400-13 Registro de Altas de Huellas Digitales	X		Permanente		X				X
SG	303	FO-20400-17 Evaluacion general del curso	X		1 Año		X			X	
SG	304	Bitacora de Recorrido e Inspección	X		1 Año		X			X	
SG	305	FO-20400-21 Acta Interna de Verificacion	X		1 Año		X			X	
SG	306	FO-20400-23 Perfil de Puestos Sindicalizados	X		Permanente		X				X
SG	307	FO-20400-24 Carta Compromiso Personal Administrativo de la UAA	X		1 Año		X			X	
SG	308	FO-20400-25 Apoyo Economico por Gastos de Transporte para Profesores C.B.T.A No. 30	X		6 meses		X			X	
SG	309	FO-20400-27 Carta Descriptiva de Proyecto	X		1 Año		X			X	
SG	310	FO-20400-28 Carta Compromiso al Personal Externo	X		6 meses		X			X	
SG	311	FO-20400-29 Carta Compromiso	X		1 Año		X			X	
SG	312	FO-20400-30 Pre-Inscripción	X		1 mes		X			X	
SG	313	FO-20400-31 Registro de Competencias y Habilidades para el Personal Becario, Servicio Social y Voluntarios	X		1 Año		X			X	
SG	314	FO-20400-32 Evaluacion de Entrevistas para Capacitadores de nuevo Ingreso	X		2 Años		X			X	
SG	315	FO-20400-33 Observaciones Generales del Curso	X		2 Años		X			X	
SG	316	FO-20400-34 Carta de Inscripción (Adultos)	X		6 meses		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
SG	317	FO-20400-35 Evaluacion general del curso -2 capacitadores-	X		1 Año		X			X	
SG	318	FO-20400-36 Registro de Asist. C.B.T.A No. 30	X		1 Año 6 meses		X			X	
SG	319	FO-20400-39 Entrevista de Accidente	X		5 Años		X			X	
SG	320	FO-20400-41 Solicitud de Adhesión al Programa de Provisión ISR del Aguinaldo	X		1 Año		X			X	
SG	321	FO-020400-42 Aviso de Alta de Personal Academico de Nuevo Ingreso	X		6 meses		X			X	
SG	322	FO-20400-44 Solicitud de impresion de credencial UAA	X		2 meses		X			X	
SG	323	FO-20400-45 Control de Asistencias y Evaluación del Participante de Posgrado	X		1 Año		X			X	
SG	324	FO-20400-47 Reporte de Inasistencias	X		6 meses		X			X	
SG	325	FO-20400-48 Programacion para Examen Médico de Profesores de Nuevo Ingreso	X		6 meses		X			X	
SG	326	FO-20400-49 Control de Entrega de Cheques	X		1 Año		X			X	
SG	327	FO-20400-50 Catálogo de Actividades para el Pago de Servicios Profesionales	X		1 año		X			X	
SG	328	FO-20400-51 Modificaciones en Prenomina	X		2 meses		X			X	
SG	329	FO-20400-52 Modificaciones a la tabla de dias laborados	X		6 meses		X			X	
SG	330	FO-20400-53 Solicitud de Descuento Via Nomina por Concepto de Reposicion de Credencial	X		1 mes		X			X	
SG	331	FO-20400-54 Control de Anticipos	X		1 Año		X			X	
SG	332	FO-20400-55 Justificaciones y/o Bonificaciones por Dobles Registros	X		2 meses		X			X	
SG	333	FO-20400-56 Reporte y Solicitud para Pago de Tiempo Extra	X		6 meses		X			X	
SG	334	FO-20400-57 Reporte de Días Festivos y/o Prima Dominical	X		6 meses		X			X	
SG	335	FO-20400-58 Solicitud de Exención de Pago Posgrados	X		2 Años		X			X	
SG	336	FO-20400-59 Aviso de Alta de Personal Académico de Nuevo Ingreso Pronumerario	X		6 meses		X			X	
SG	337	FO-20400-61 Encuesta de Satisfaccion del Cliente Personal Administrativo	X		1 Año		X			X	
SG	338	FO-20400-62 Encuesta de Satisfaccion del Cliente Personal Docente	X		1 Año		X			X	
SG	339	Evaluacion del Desempeño	X		3 Años		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
SG	340	FO-20400-64 Carta Descriptiva de Capacitación	X		2 Años		X			Por Definir	Por Definir
SG	341	FO-20400-68 Solicitud de Inscripcion a Materias de Posgrado	X		1 Año		X			X	
SG	342	FO-20400- 69 Aspectos Generales del Candidato	X		1 Año		X			X	
SG	343	FO-20400-70 Referencias Laborales	X		1 Año		X			X	
SG	344	FO-20400-71 Retroalimentacion del personal de nuevo ingreso	X		1 Año		X			X	
SG	345	FO-20400-72 Formato recepcion de urgencia	X		1 Año		X			X	
SG	346	FO-20400-73 Diagnostico Laboral	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	347	FO-20400-74 Envio de Documentos Comprobatorios	X		6 MESES		X			X	
SG	348	FO-20400-76 Entrevista de Evaluacion de Habilidades de Aplicadores de Examen	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	349	FO-20400-77 Solicitud de Cursos de Capacitacion por Area o Depto.	X		1 Año		X			X	
SG	350	FO-20400-78 Formato Baterias de Puesto	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	351	FO-20400-79 Reporte de Registro Manual de Asistencias	X		1 Año 6 meses		X			X	
SG	352	FO-20400-81 Formato de actividades mensuales	X		1 Año		X			X	
SG	353	FO-20400-82 Entrevista Preliminar	X		6 meses		X			X	
SG	354	FO-020400-83 Auditoria Seguridad e Higiene	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	355	FO-020400-84 Registro de datos generales para trabajadores eventuales de la construcción	X		1 Año		X			X	
SG	356	FO-020400-85 Nómina de Construcción	X		1 Año		X			X	
SG	357	FO-020400-86 Desglose de pago de nómina de construcción	X		1 Año		X			X	
SG	358	FO-020400-87 Pago de prestaciones proporcionales	X		1 Año		X			X	
SG	359	FO-020400-88 Recibo de pago semanal	X		1 Año		X			X	
SG	360	FO-020400-89 Retenciones a trabajadores	X		1 Año		X			X	
SG	361	FO-020400-90 Desglose de Pago de Imss Bimestral	X		1 Año		X			X	
SG	362	FO-020400-91 Desglose de pago IMSS Mensual	X		1 Año		X			X	
SG	363	FO-020400-92 Reporte de asistencias e incidencias para la nómina de construcción	X		1 Año		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
SG	364	FO-020400-93 Reporte de Movimientos del Personal de Obra	X		1 Año		X			X	
SG	365	FO-020400-94 Retenciones de IMSS a trabajadores	X		1 Año		X			X	
SG	366	FO-020401-01 Manifiesto de conformidad para pago de honorarios por transferencia electrónica	X		3 meses		X			X	
SG	367	FO-020401-03 Solicitud para Pago Electrónico	X		3 meses		X			X	
SG	368	FO-020401-04 Solicitud de Permiso y Autorización	X		6 meses		X			X	
SG	369	FO-020403-01 Actualización de escolaridad personal de confianza	X		1 Año		X			Por Definir	Por Definir
SG	370	FO-020403-02 Baja de curso por persona	X		1 Año		X			X	
SG	371	FO-020403-03 Cancelación o reprogramación del curso de capacitación por área o dpto.	X		1 Año		X			X	
SG	372	FO-020403-07 Concentrado de Diagnóstico de necesidades de capacitación	X		Permanente		X				X
SG	373	FO-020403-08 Carta Compromiso para Cursar Materias de Posgrados	X		Por Definir		X			X	
SG	374	FO-020403-09 Carta Compromiso para Cursos de Difusión y Extensión	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	375	FO-020403-10 Evaluación y Seguimiento de la Aplicación Práctica de la Capacitación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
SG	376	FO-020403-11 Perfil de Puestos de Confianza	X		Permanente		X				X
SG	377	FO-020404-01 Reporte de entrevista de ident de habilidades	X		1 Año		X			X	
SG	378	FO-020404-02 Reporte de entrevista con el jefe solicitante	X		1 Año		X			X	
SG	379	FO-020404-03 Referencias Personales	X		1 Año		X			X	
SG	380	FO-020404-04Contestacion Convocatoria Confianza	X		1 Año		X			X	
SG	381	FO-020404-05 Contestacion Convocatoria Sindicalizado	X		1 Año		X			X	
DGDP	382	DI-30200-03 Plan de Estudios de Lic. en Ciencias Politicas y Administración Pública 2005	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	383	DI-030200-04 Plan de Estudios Lic. Comunicación Organizacional 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	384	DI-030200-05 Plan de estudios de la Lic. Comunicación e Información 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
DGDP	385	DI-30200-06 Plan de Estudios de Lic. en Derecho 2013	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	386	DI-030200-07 Plan de estudios de la Lic. en Docencia del Idioma Inglés 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	387	DI-30200-08 Plan de Estudios de Lic. en Filosofía 2008	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	388	DI-30200-09 Plan de Estudios de Ingeniero Agroindustrial 2003	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	389	DI-30200-10 Plan de Estudios de Ingeniero Agrónomo 2003	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	390	DI-30200-11 Plan de Estudios de Medicina Veterinaria y Zootecnia 2001	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	391	DI-030200-12 Plan de estudios Ingeniería Civil 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	392	DI-30200-13 Plan de Estudios Lic. en Diseño Industrial 2010	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	393	DI-030200-14 Plan de estudios Arquitectura 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	394	DI-30200-15 Plan de Estudios de Lic. en Ciencias del Arte y Gestion Cultural 2007	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	395	DI-030200-16 Plan de estudios de la Lic. en Diseño de Interiores 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	396	DI-030200-17 Plan de Estudios Lic. en Diseño de Moda en Indumentaria y Textiles 2013	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	397	DI-030200-18 Plan de Estudios Lic. Diseño Gráfico 2013	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	398	DI-30200-19 Plan de Estudios de la Lic. en Urbanismo 2013	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	399	DI-30200-20 Plan de Estudios de Lic. en Historia 2006	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	400	DI-30200-21 Plan de Estudios de Lic. en Letras Hispánicas 2008	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	401	DI-30200-22 Plan de Estudios de Lic. en Asesoría Psicopedagógica 2013	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	402	DI-30200-24 Plan de Estudios de Lic. en Sociología 2010	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	403	DI-30200-25 Plan de Estudios de Lic. en Trabajo Social 2007	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	404	DI-030200-26 Plan de Estudios de Lic. en Administración de Empresas 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
DGDP	405	DI-30200-27 Plan de Estudios de Lic. en Administración de la Producción y Servicios 2009	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	406	DI-30200-28 Plan de Estudios de Lic. en Administración Financiera 2011	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	407	DI-30200-29 Plan de Estudios de Contador Público 2007	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	408	DI-30200-30 Plan de Estudios de Lic. en Economía 2005	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	409	DI-30200-31 Plan de Estudios de Lic. en Gestión Turística 2006	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	410	DI-30200-32 Plan de Estudios de Lic. en Mercadotecnia 2008	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	411	DI-30200-33 Plan de Estudios de Lic. en Relaciones Industriales 2007	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	412	DI-30200-34 Plan de Estudios de Lic en Análisis Químico Biológicos 2002	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	413	DI-30200-34 Plan de Estudios de Lic en Análisis Químico Biológicos 2010	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	414	DI-030200-35 Plan de estudios de la Lic. en Biología 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	415	DI-030200-36 Plan de Estudios de la Lic. en Ciencias Ambientales 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	416	DI-030200-37 Plan de Estudios de Ingeniería Bioquímica 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	417	DI-030200-38 Plan de Estudios de Ingeniería en Sistemas Computacionales 2009	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	418	DI-030200-39 Plan de Estudios Ingeniería en Electrónica 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	419	DI-030200-40 Plan de estudios de la Lic. Ingeniería Industrial Estadístico 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	420	DI-30200-41 Plan de Estudios de Lic. en Matemáticas Aplicadas 2006	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	421	DI-030200-42 Lic. en Tecnologías de Información	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	422	DI-30200-43 Plan de Estudios de Lic. en Cultura Física y Deporte 2008	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	423	DI-30200-44 Plan de Estudios de Médico Estomatólogo 2006	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	424	DI-30200-45 Plan de Estudios de la Lic. en Nutrición 2003	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGDP	425	DI-030200-46 Plan de Estudios de la Lic. en Terapia Física 2005	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	426	DI-30200-47 Plan de Estudios de Médico Cirujano 2006	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	427	DI-030200-48 PE Lic. en Optometria 2011	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	428	DI-030200-49 Plan de Estudios Lic. en Salud Pública 2007	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	429	DI-030200-50 PE Lic. en Enfermeria	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	430	DI-30200-51 Plan de Estudios Técnico Superior en Prótesis Dental 2008	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	431	DI-30200-52 Plan de Estudios Técnico Superior Universitario en Imagenología 2005	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	432	DI-30200-53 Plan de Estudios de Técnico Superior Universitario en Podología 2007	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	433	DI-30200-54 Plan de Estudios de Técnico Superior en Emergencias Médicas-Paramédico 2004	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	434	DI-30200-55 Plan de Estudio de Técnico Superior en Terapia Respiratoria e Inhaloterapia 2000	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	435	DI-30200-56 Plan de Estudios de Bachillerato General 2004	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	436	DI-30200-57 Plan de Estudios del Bachillerato Internacional 1998	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	437	DI-30200-58 Programa Especial Tecnico Superior Paramedico -ISEA- 2008	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	438	DI-30200-59 Programa Especial Lic. Terapia Fisica - CRIT - 2008	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	439	DI-30200-60 Plan de Estudios de Lic. en Música 2009	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	440	DI-30200-61 Plan de Estudios de Ingeniero en Computación Inteligente 2009 Rev 00	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	441	DI-30200-62 Plan de Estudios de Trabajo Social Programa Social Mod Semipresencial 2010	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	442	DI-30200-63 Plan de Estudios Nivelacion Tec a Lic en Enfermeria 2010	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	443	DI-30200-64 Plan de Estudios de Lic. en Artes Escenicas 2010	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	444	DI-30200-65 Plan de Estudios de Lic en Biotecnologia 2010	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
DGDP	445	DI-30200-66 Plan de Estudios de Ing en Demografía Estadística 2010	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	446	DI-30200-67 Lic. en Bioinformática	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	447	DI-030200-68 Bachillerato General Curriculum por Competencias 2011	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	448	DI-030200-68 Anexo 1 1er Sem	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	449	DI-030200-68 Anexo 1 2do Sem	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	450	DI-030200-68 Anexo 1 3er Sem	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	451	DI-030200-68 Anexo 1 4to Sem	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	452	DI-030200-68 Anexo 1 5to Sem	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	453	DI-030200-68 Anexo 1 6to Sem	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	454	DI-030200-68 Anexo 1 Artístico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	455	DI-030200-68 Anexo 1 Complementaria	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	456	DI-030200-68 Anexo 1 Deportivas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	457	DI-030200-68 Anexo 1 Francés Básico e Intermedio	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	458	DI-030200-69 Lic en Doc. de Francés y Español como Lenguas Extranjeras	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	459	DI-030200-70 PE Lic. en Comercio Internacional 2011	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	460	DI-030200-71 Orientaciones Básicas para el Diseño o Revisión de Programas de Materia de Pregrado	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	461	DI-030200-72 Plan de estudios de la carrera Ingeniería Automotriz 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	462	DI-030200-73 Plan de estudios de la carrera Ingeniería Robótica 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	463	DI-030200-74 Plan de estudios de la carrera de Ingeniería Biomédica 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	464	DI-030200-75 Plan de Estudios de la Lic. en Agronegocios 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	465	DI-030200-76 Plan de estudios Lic. en Comercio Electrónico 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	466	DI-030200-77 Modelo Curricular por Competencias del CEM	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	467	DI-030200-79 Plan de Estudios de la Carrera de Ingeniería en Diseño Mecánico 2013	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	468	DI-030200-80 Plan de Estudios de la Carrera de Ingeniería en Manufactura y Automatización Industrial 2013	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
DGDP	469	DI-030200-81 Plan de Estudios de la Ing. en Energías Renovables 2013	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	470	DI-030200-82 Plan de Estudios de la Lic. Administración y Gestión Fiscal de PyMES 2013	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	471	DI-030200-83 Plan de Estudios de la Lic. en Logística Empresarial 2013	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	472	DI-030200-84 Plan de Estudios de la Lic. en Artes Cinematográficas y Audiovisuales 2013	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	473	DI-030302-01 Manual de Capacitación de Encuestadores	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	474	DI-030302-02 Evaluación y supervisión de encuestadores	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	475	DI-030302-03 Programa Institucional de Seguimiento de Egresados	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	476	DI-30400-01 Guía para eval de desemp por Decanos a Prof	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	477	DI-30400-02 Guía para captura al Desemp por JD a Prof	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	478	DI-30400-03 Manual de Operación para eval de Profesores por Alumnos vía WEB	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	479	DI-30400-04 Indicadores de la Evaluación de Profesores a Alumnos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	480	DI-30400-05 Orientaciones Generales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	481	DI-030400-06 Procedimiento Para Determinar Puntuación Final Evaluación de Profesores Por Parte de Alumnos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	482	DI-30400-07 Procedimiento para realizar la Evaluación a la solicitud del PEDD	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	483	DI-30400-08 Porque es Importante Evaluar el Desempeño del Profesor	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	484	DI-030900-08 Programa Institucional de Formación y Actualización Docente (PIFOD)	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	485	DI-030901-01 Diplomado de Formación de Competencias Básicas para la Docencia	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	486	DI-030901-02 Orientaciones Básicas para el Diseño o Revisión de Programas de Curso o Materia	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	487	DI-030902-01 Programa de radio el GIS	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	488	DI-030902-02 Rediseño y actual del sitio web del DEFAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	489	DI-030902-03 Revista DOCERE	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
DGDP	490	DI-031500-01 Orientaciones para la presentación de evidencias de calidad del desempeño docente	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	491	NI-030200-06 Manual Institucional de Diseño Curricular	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	492	NI-030200-07 Manual Institucional de Rediseño Curricular	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	493	NI-030301-01 Lineamientos para la Evaluación Externa de Programas Educativos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	494	NI-030301-02 Anexo Lineamientos para la Evaluación Externa de Programas Educativos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	495	NI-030302-01 Politicas de la Sección de Seguimiento de Egresados	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	496	NI-30400-01 LINEAMIENTOS GRALES. PARA EVAL. BIENAL	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	497	NI-30400-02 REQUISITOS GRALES. PARA PART. EN EL PROG. EST	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	498	NI-30400-03 Criterios para Realizar la Evaluación Semestral del Desempeño Docente por Alumnos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	499	PC-030200-01 Control y Actualización del Diseño y Revisión de los P.E. de Bachillerato y Pregrado	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	500	PC-030300-01 Registro y aplicación de examen de egreso EGEL Y EXANI III	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	501	PC-030300-02 Estudio de Desempeño de Egresados Titulados	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	502	PC-030301-01 Evaluaciones Externas de Programas Educativos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	503	PC-030302-01 Estudio de Salida de la Formación Profesional	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	504	PC-030302-03 Estudio con empleadores	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	505	PC-030400-01 Evaluación Semestral y Bienal de Personal Académico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	506	PC-030400-02 Programa de Estimulo al Desempeño Docente	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	507	PC-030900-01 Formación y Actualización Docente de los Profesores	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	508	RI-030200-01 Ejemplo: Avance del Trabajo del Comité de Diseño o Revisión	X		Permanente		X			X	
DGDP	509	Proyección de Revisiones de Planes de Estudios de Pregrado a 1 Año de Egreso	X		Permanente		X				X

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
DGDP	510	RI-030200-03 Seguimiento sobre los Trabajos de Diseño y Revisión Curricular (CARRCEN)	X		Permanente		X				X
DGDP	511	RI-030301-06 Calendario anual de Programas Educativos a evaluar Acreditación Internacional	X		1 Año		X			X	
DGDP	512	RI-030301-07 Calendario anual de Programas Educativos a evaluar Acreditación Nacional	X		1 Año		X			X	
DGDP	513	RI-030301-08 Calendario anual de Programas Educativos a evaluar CIEES	X		1 Año		X			X	
DGDP	514	RI-030301-15 Oficio de Solicitud de Visita	X		1 Año		X			X	
DGDP	515	RI-030301-15 Oficio de Solicitud de Visita	X		1 Año		X			X	
DGDP	516	RI-030301-17 Oficio de solicitud de metodología de evaluación diagnóstica (Primera vez)	X		1 Año		X			X	
DGDP	517	RI-030302-01 Base de Datos Estudio de Desempeño Egresados (Ejemplo Gen 2006)	X		15 meses		X			X	
DGDP	518	RI-030302-02 Reporte de Estudios con Empleadores (Ejemplo 2009)	X		1 Año		X			X	
DGDP	519	RI-030302-03 Reporte de Estudios de Desempeño (Generacion 2006)	X		1 Año		X			X	
DGDP	520	RI-030302-04 Cuestionario Estudio de Salida	X		1 Año		X			X	
DGDP	521	RI-030302-05 Planeacion de actividades de la seccion de seguimiento de egresados	X		Permanente		X				X
DGDP	522	RI-030302-06 PORTADAS Estudio de Salida 2011	X		1 Año 6 meses		X			X	
DGDP	523	RI-030400-01 Acta de comisión técnica de evaluación del programa estímulo al desempeño	X		Permanente		X				X
DGDP	524	RI-030400-02 Constancia de Evaluación Semestral al Desempeño Correspondiente al Periodo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	525	RI-030400-03 Convocatoria para el ingreso al programa de estímulo al desempeño	X		Permanente		X				X
DGDP	526	RI-030400-04 Desempeño semestral evaluación de Decano	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	527	RI-030400-05 Evaluación de Alumnos a Profesores por Carrera	X		Permanente		X				X
DGDP	528	RI-030400-06 Evaluación de Alumnos a Profesores por Centro	X		Permanente		X				X
DGDP	529	RI-030400-07 Información para Evaluación Bienal del Personal Académico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
DGDP	530	RI-030400-08 Predictamen del programa estímulo al desempeño	X		Permanente		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	531	RI-030400-09 Tarjeta prellanada	X		6 meses		X			X	
DGDP	532	RI-030901-01 Diseno y Evaluacion de Programas - Julio 2009 - programa	X		2 Años		X			X	
DGDP	533	FO-030200-01 Solicitud de alta de miembros del comite de diseño o rediseño del PE	X		2 Años		X			X	
DGDP	534	FO-030200-02 Solicitud de baja de miembros del comité de diseño o revisión de PE	X		2 Años		X			X	
DGDP	535	FO-30200-03 Plan de Trabajo del Comité de Revisión	X		2 años		X			X	
DGDP	536	FO-30200-07 Estructura Curricular	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	537	FO-30200-09 Tabla de Equivalencias	X		La anterior		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	538	FO-30200-10 Plan de Trabajo del Comité de Diseño	X		2 años		X			X	
DGDP	539	FO-030200-13 Programa de Materia	X		1 Año		X			X	
DGDP	540	FO-030301-01 Alta de Comité	X		1 Año 6 meses		X			X	
DGDP	541	FO-030301-02 Reporte de Horas de Trabajo del Comité	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	542	FO-030301-08 Encuesta para Identificar las Causas de Abandono Académico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	543	FO-030302-01 Instrumento de Evaluación de Encuestadores.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDP	544	FO-030302-02 Cuestionario de Estudio de Desempeño de Egresados Titulados	X		1 Año 6 meses		X			X	
DGDP	545	FO-030302-03 estudio con empleadores	X		1 Año 6 meses		X			X	
DGDP	546	FO-030400-01 Registro de estudios y/o Actividades Eval. Bienal	X		6 meses		X			X	
DGDP	547	FO-030400-02 Puntuación de evaluación bienal	X		Permanente		X				X
DGDP	548	FO-030400-03 Profesores pendientes de credito Eval Bien	X		Permanente		X				X
DGDP	549	FO-030400-04 Profesores pendientes de creditos Evaluación Bienal	X		Permanente		X				X
DGDP	550	FO-030400-06 Evaluación de Escolaridad Pase a Pronumerario	X		Permanente		X				X
DGDP	551	FO-030400-07 Hoja de Resultados de la Promoción a Profesores	X		Permanente		X				X
DGDP	552	FO-030400-08 Recepción de Documentos a profesores	X		2 Años		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final			
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia		
DGDP	553	FO-30400-09	Relación de Profesores que Cumplieron con su Evaluación Bienal	X		3 Años		X			X	
DGDP	554	FO-030400-10	Hoja de Resultados de la Promoción a numerario de Tec acad	X		Permanente		X				X
DGDP	555	Relacion de profesores que cumplieron eval bienal	Escolaridad	X		1 Año 6 meses		X			X	
DGDP	556	Control de recepcion de documentos para eval bienal		X		Permanente		X				X
DGDP	557	Entrega de documentos a centros		X		1 Año		X			X	Por Definir
DGDP	558	Acreditaciones cursos de actualizacion de profesores		X		Permanente		X				X
DGDP	559	FO-030400-15	Instrumento de Evaluación de Profesores por alumnos	X		Permanente		X				X
DGDP	560	FO-030400-16	Instrumento de Evaluación al desempeño Docente por Decanos	X		Permanente		X				X
DGDP	561	FO-030400-17	Instrumento de Evaluación al Desempeño Docente por Jefes de Departamento	X		Permanente		X				X
DGDP	562	FO-030400-18	Relación de estudios formales e informales periodo de evaluación bienal	X		Permanente		X				X
DGDP	563	FO-030400-19	Preevaluación Bienal de Centros Académicos	X		Permanente		X				X
DGDP	564	FO-30400-20	Formato Control de Documentos Presentados	X		Permanente		X				X
DGDP	565	FO-030500-02	Solicitud para aperturar espacios virtuales	X		6 meses		X			X	
DGDP	566	FO-030901-01	Instrumento de Autoevaluación Final	X		2 Años		X			X	
DGDP	567	FO-030901-02	Instrumento de Evaluación Final	X		2 Años		X			X	
DGDP	568	FO-030901-03	Cédula de Inscripción: profesores de bachilleratos incorporados	X		2 Años		X			X	
DGDP	569	FO-030901-04	Cédula de Inscripción: profesores externos	X		2 Años		X				X
DGDP	570	FO-030901-05	Formato para la difusión de la oferta educativa	X		2 Años		X			X	Por Definir
DGDP	571	FO-030901-06	Formato para la integración de la propuesta de la oferta educativa	X		2 Años		X			X	Por Definir
DGDP	572	FO-030901-07	Revisión del Programa de Materia o Curso	X		2 Años		X			X	
DGDP	573	FO-030901-08	Cédula de Inscripción (Personal UAA)	X		2 Años		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
DGDP	574	FO-030901-09 Programa de Curso de Formación Docente	X		2 Años		X			X	
DGDP	575	FO-030902-01 Solicitud de asesoria pedagogica	X		Periodo de Asesoría de cada Profesor atendido		X			X	
DGDP	576	FO-030902-02 Registro de asesoria pedagogica	X		Periodo de Asesoría de cada Profesor atendido		X			X	
DGDP	577	FO-030902-03 Retroalimentación de asesoria pedagogica	X		Periodo de Asesoría de cada Profesor atendido		X			X	
DGDP	578	FO-030902-04 Guión Radiofónico	X		1 Año		X			X	
DGDP	579	FO-030902-06 Listas de profesores que participaron como coordinadores o asistentes a algún curso en el DEFAA o el Departamento de Difusión y Extensión	X		1 Año		X			X	
DGDP	580	FO-030902-07 Dictaminación y seguimiento a los artículos DOCERE	X		1 Año		X			X	
DGDP	581	FO-030902-08 Instrumento para la dictaminación de artículos DOCERE	X		1 Año		X			X	
DGDP	582	FO-031000-01 Solicitud de Información Académica	X		6 meses		X			X	
DGDP	583	FO-031500-01 Evaluación del Rubro de Docencia Habitual en el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente Concentrado de resultados	X		1 Año		X			X	
DGDP	584	FO-031500-02 Evaluación del Rubro de Docencia Habitual en el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente	X		3 semanas		X			X	
DGDP	585	FO-031500-03 Inventario y Dictamen	X		3 semanas		X			X	
DGIP	586	DI-040100-01 Guía de información solicitada para la captura del Informe Técnico Semestral	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	587	DI-040100-02 Guía de Información solicitada para la presentación del informe final de investigación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGIP	588	DI-040100-03 Guía de información solicitada para la presentación del informe sustantivo anual	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	589	DI-040100-04 Guía de la información solicitada para la captura de Proyectos Nuevos de Investigación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	590	DI-040100-05 Recomendaciones para la Presentación de los Proyectos Nuevos de Inv.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	591	DI-040100-06 Guía para Olimpiadas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	592	DI-040100-07 Guía de estudio de Química	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	593	DI-040100-08 Guía del procedimiento para la captura de la solicitud de presupuesto para proyectos de investigación en proceso	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	594	DI-040100-09 Guía de Estudio de Física	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	595	DI-040100-10 Criterios y categorías para proyectos de investigación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	596	DI-040200-01 Manual General para el Diseño o Revisión Curricular	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	597	DI-040200-02 Maestría en Ciencias con Opciones a Agronómicas, Veterinarias	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	598	DI-040200-04 Doctorado en Ciencias Biológicas Mod. Directo y Tradicional	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	599	DI-040200-05 Maestría en Ciencias Areas Biotecnología Vegetal o Toxicología	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	600	DI-040200-06 Maestría en Ciencias con opciones a la Computación, Matemáticas Aplicadas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	601	DI-040200-07 Maestría en Diseño	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	602	DI-040200-08 Maestría en Ingeniería	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	603	DI-040200-09 Doctorado en Ciencias Administrativas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	604	DI-040200-10 Maestría en Administración	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	605	DI-040200-11 Doctorado en estudios Socioculturales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	606	DI-040200-12 Maestría en Investigación Educativa	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	607	DI-040200-13 MCS y Humanidades	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	608	DI-040200-14 Maestría en Ciencias de la Salud	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	609	DI-040200-15 Mtría Ciencias Biomédicas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGIP	610	DI-040200-16 Doctorado en Ambitos Antropicos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	611	DI-040200-17 Maestria en arte	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	612	DI-040200-18 Maestria en Investigación Biomedica	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	613	DI-040200-19 Maestria en Informatica y Tecnologias Computacionales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	614	DI-040200-20 Especialidad en Pediatria Médica	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	615	DI-040200-21 Especialidad en Cirugia General	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	616	DI-040200-22 Maestria en Ingenieria Civil	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	617	DI-040200-23 Maestria en Investigaciones Sociales y Humanisticas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	618	DI-040200-24 Doctorado en Ciencias con opciones a Agronómicas, Veterinarias	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	619	DI-040200-25 Maestria en Educación Básica	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	620	DI-040200-26 Maestria en Valuación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	621	DI-040200-27 Maestria Interinstitucional en Producción Pecuaria (MIPPE)	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	622	DI-040200-28 Doctorado en Educación Básica y Normal	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	623	DI-040200-29 Manual de Lineamientos y Procedimientos de Posgrado para la elaboración de tesis o trabajo práctico para la obtención de grado.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	624	DI-040200-30 Especialidad en Ecocardiografía para adultos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	625	DI-040200-31 Maestria en Impuestos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	626	DI-040200-32 Especialidad médica en imagenologia diagnóstica y terapéutica	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	627	DI-040200-33 Maestría en rehabilitación visual	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	628	DI-040200-34 Especialidad en Cardiología Clínica	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	629	DI-040200-35 Doctorado Interinstitucional en Arte y Cultura	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	630	DI-040200-36 Doctorado interinstitucional en Ciencias de la Computación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	631	DI-040200-37 Maestría Interinstitucional en producción pecuaria (MIPPE)	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGIP	632	DI-040200-38 Manual Gral. para el diseño y revisión curricular de PE de Posgrado Profesionalizantes a Distancia	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	633	DI-040200-39 Criterios para la interacción del Comité Curricular para el diseño o rediseño de PE de Posgrado	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	634	DI-040200-40 Maestría en Diseño Integral	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	635	DI-040200-41 Especialidad en Administración de los Servicios de Enfermería	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	636	DI-041500-01 Recomendaciones Generales para el Plan de Trabajo de los CA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	637	DI-041500-02 Documentos utilizados como probatorios para solicitudes PROMEP	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	638	DI-041500-03 Listado general de Cuerpos Académicos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	639	NI-040100-01 Criterios para asignar gastos de operación a los proyectos de investigación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	640	NI-040100-02 Políticas para la asignación de horas de investigación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	641	NI-040200-01 Políticas para el puntaje de admisión del posgrado	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	642	NI-40400-01 Lineamientos para Ejercer los Recursos de Movilidad Estudiantil	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	643	NI-41500 Criterios para la Asignación de Recursos de la Partida Extraordinaria de Inv. y Posg.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	644	NI-041500-01 Lineamientos convocatoria PROMEP 2013	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	645	PC-040100-01 Aprobaciones y eval internas y externas de proyectos de Investigación de la UAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	646	PC-40100-02 Gestion y ejercicio de recursos presupuestales para proyectos de investigación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	647	PC-040100-03 Olimpiadas de la Ciencia: áreas de biología, química y física.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	648	PC-040100-04 Veranos de Investigación (Verano de la Investigación Científica y Verano de la Ciencia de la Región Norte.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	649	PC-040100-05 Viernes de Ciencia y Tecnología.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	650	PC-040100-06 Semana de Divulgación Científica.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGIP	651	PC-040100-07 Catálogo de conferencias de la ciencia.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	652	PC-040200-01 Evaluacion y Acreditacion de Programas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	653	PC-040200-02 Diseño y/o revisión de Planes de Estudio	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	654	PC-040200-03 Admision y Difusion a nivel Posgrado	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	655	PC-040200-04 Planeacion Presupuestal e Implementacion del Posgrado	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	656	PC-040200-05 Identificación del grado de satisfacción de egresados de programas de posgrado y empleadores	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	657	PC-040400-01 Movilidad Académica	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	658	PC-040400-02 Promoción y Seguimiento de Becas y Apoyos para Estudios de Posgrado e Investigación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	659	PC-041500-01 Coordinacion de Apoyo PROMEP	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIP	660	RI-040100-01 Calendario de Actividades de Investigacion	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	661	RI-040100-02 Carta a Decano para realizar evaluacion de PI	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	662	RI-040100-03 Carta a Jefe de Departamento para realizar evaluacion de PI	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	663	RI-040100-04 Carta de CEU con aprobacion del proyecto nuevo	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	664	RI-040100-05 Carta de CEU con finiquito de investigacion	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	665	RI-040100-06 Carta de CEU con resolucio de Informe Sustantivo Anual	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	666	RI-040100-07 Carta de CEU con resolucio de Informe Tecnico Semestral	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	667	RI-040100-08 Carta de invitacion Informe Final Interno	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	668	RI-040100-09 Carta de invitacion Informe Sustantivo Externos	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	669	RI-040100-10 Carta de invitacion informe sustantivo interno	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	670	RI-040100-11 Carta de invitacion Informes Finales Externos	X		3 Años		X			Por Definir	X

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGIP	671	RI-040100-12 Carta de invitacion proyecto nuevo interno	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	672	RI-040100-13 Carta de invitacion proyectos nuevos externos	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	673	RI-040100-14 Constancia evaluador externo Informe Final	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	674	RI-040100-15 Constancia evaluador externo Informe Sustantivo Anual	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	675	RI-040100-16 Constancia evaluador externo proyecto nuevo	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	676	RI-040100-17 Constancia Evaluador Interno Informe Final	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	677	RI-040100-18 Constancia Evaluador Interno Informe Sustantivo Anual	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	678	RI-040100-19 Constancia evaluador interno proyecto nuevo	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	679	RI-040100-20 Convocatoria a proyectos nuevos de investigacion	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	680	RI-040100-21 Oficio para solicitar excención de pago en CE	X		1 Año		X			X	
DGIP	681	RI-040100-22 Oficio para difundir convocatoria en las IES	X		1 Año		X			X	Por Definir
DGIP	682	RI-040100-23 Entrega de Expedientes	X		1 Año		X			X	
DGIP	683	RI-040100-26 Resultados para otorgar becas	X		1 Año		X			X	
DGIP	684	RI-040100-30 Gasto total de investigación	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	685	RI-040100-39 Oficio de Justificación de asistencias	X		1 Año		X			X	
DGIP	686	RI-040100-40 Convocatoria (olimpiadas de la ciencia).	X		1 Año		X			X	
DGIP	687	RI-040100-41 Bases de datos de estudiantes inscritos	X		1 Año		X			X	
DGIP	688	RI-040100-43 Lista de estudiantes por aula	X		1 Año		X			X	
DGIP	689	RI-040100-47 Constancias (olimpiadas de la ciencia)	X		1 Año		X			X	
DGIP	690	RI-040100-52 Autorización de los tutores para asistir al concurso	X		1 Año		X			X	
DGIP	691	RI-040100-53 Comprobante de la inscripción de la Delegación	X		3 Años		X			X	Por Definir
DGIP	692	RI-040100-54 Orden del Día (reunión informativa)	X		1 Año		X			X	
DGIP	693	RI-040100-55 Resultados de la Olimpiada Nacional	X		1 Año		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGIP	694	RI-040100-56 Resultados de la Olimpiada Nacional	X		1 Año		X			X	
DGIP	695	RI-040200-01 Formato de carta de voto aprobatorio	X		2 Años		X			Por Definir	X
DGIP	696	FO-040100-01 Dictamen Administrativo de Proyectos Nuevos de Invest	X		3 Años		X			X	Por Definir
DGIP	697	FO-040100-02 Dictamen Administrativo de Informe Técnico Semestral	X		3 Años		X				X
DGIP	698	FO-040100-03 Dictamen Administrativo de Informe Sust. Anual de Investigación	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	699	FO-040100-04 Integración de Dictámenes de Informe Sustantivo Anual de Investigación	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	700	FO-040100-05 Integración de dictámenes de Informe final de Investigación Reporte de Resultados	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	701	FO-040100-06 Integración de Dictámenes de Proyecto Nuevo de Investigación	X		1 Año		X			Por Definir	X
DGIP	702	FO-040100-07 Dictamen Administrativo de Informe Final de Investigación	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	703	FO-040100-08 Evaluación del Proyecto Nuevo de Investigación	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	704	FO-040100-09 Evaluación del informe sustantivo anual de Investigación	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	705	FO-040100-10 Evaluación del informe final de Investigación	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	706	FO-040100-11 Evaluación de Pertinencia Institucional del Proyecto Nuevo de Investigación	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	707	FO-040100-12 Solicitud de Cambio de Presupuesto para Proyecto de Investigación en Proceso	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	708	FO-040100-13 Evaluación de pertinencia Institucional	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	709	FO-040100-14 Evaluación de la pertinencia Institucional del informe final de Investigación	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	710	FO-040100-15 Presentación de Proyecto Nuevo de Investigación	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	711	FO-040100-16 Presentación de Informe Sustantivo Anual de Investigación	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	712	FO-040100-17 Presentación de Informe Final de Investigación	X		3 Años		X			Por Definir	X

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
DGIP	713	FO-040100-18 Solicitud de Presupuesto para Proyecto de Investigacion en Proceso	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	714	FO-040100-19 Presentacion de Informe Tecnico Semestral	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	715	FO-040100-20 Observaciones de la Evaluacion del Informe Final de Investigacion	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	716	FO-040100-21 Observaciones de la Evaluacion del Informe Sustantivo Anual de Investigacion	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	717	FO-040100-22 Observaciones de la Evaluacion del Proyecto Nuevo de Investigacion	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	718	FO-040100-23 Solicitud de evaluación de cambio en proyecto	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	719	FO-040100-24 Respuesta a CEU sobre evaluacion de informe final de investigacion	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	720	FO-040100-25 Respuesta a CEU sobre la Evaluacion del Informe Sustantivo Anual	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	721	FO-040100-26 Registro de evaluador externo	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	722	FO-040100-27 Integracion de dictamenes inf final inv producto publicado	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	723	FO-040100-28 Integracion de dictamenes inf sustantivo producto publicado	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	724	FO-040100-29 Observaciones de la Evaluacion del Informe Sustantivo Anual de Inv_Producto	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	725	FO-040100-30 Observaciones de la Evaluacion del Informe Final de Inv Producto	X		3 Años		X			Por Definir	X
DGIP	726	FO-040100-31 Cuestionario sobre conferencia.	X		1 Año		X			X	
DGIP	727	FO-040100-34 Ficha de Inscripción	X		1 Año		X			X	
DGIP	728	FO-040100-35 Cuestionario sobre conferencias	X		1 Año		X			X	
DGIP	729	FO-040100-36 Registro como conferencista.	X		1 Año		X			X	
DGIP	730	FO-040100-37 Solicitud de Conferencia	X		1 Año		X			X	
DGIP	731	FO-040100-38 Solicitud de visita a un investigador.	X		1 Año		X			X	
DGIP	732	FO-040100-39 Evaluación del Informe Final de Investigación. Producto Publicado	X		1 Año		X			x	Por Definir
DGIP	733	FO-040100-40 Evaluación del Informe Sustantivo Anual de Investigación producto publicado	X		1 Año		X			x	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
DGIP	734	FO-040100-41 Cuestionario sobre conferencia de divulgación científica	X		1 Año		X			X	
DGIP	735	FO-040200-01 Alta del Comité o un Integrante	X		1 Año		X			X	
DGIP	736	FO-040200-02 Baja del Comité o de un Integrante	X		1 Año		X			X	
DGIP	737	FO-040200-08 Información requerida para las cargas académicas de los programas de posgrados	X		2 Años		X			Por Definir	X
DGIP	738	FO-040200-14 Información Requerida para Presupuestar los Programas de Posgrado	X		2 Años		X			X	
DGIP	739	FO-040200-15 Ficha de Identificación	X		1 Año		X			Por Definir	X
DGIP	740	FO-40200-20 Seguimiento de Egresados Empleadores	X		3 Años		X			X	
DGIP	741	FO-040200-21 Seguimiento de Egresados Cuestionario Egresados	X		4 Años		X			Por Definir	X
DGIP	742	FO-040200-22 Seguimiento de Egresados Cuestionario para seguimiento de Egresados	X		1 Año		X			Por Definir	X
DGIP	743	FO-040200-23 Dictamen de Revisión de tesis/trabajo práctico	X		2 Años		X			Por Definir	X
DGIP	744	FO-040200-24 Formato de programación de examen de grado	X		2 Años		X			Por Definir	X
DGIP	745	FO-040200-25 Solicitud de Registro Proyecto Recepcional	X		2 Años		X			X	
DGIP	746	FO-040200-26 integración Comité Tutorial	X		1 Año		X			X	
DGIP	747	FO-040200-27 Formato de Propuesta para el diseño de un posgrado	X		2 Años		X			Por Definir	X
DGIP	748	FO-040200-28 Formato de Evaluación y Retroalimentación	X		2 Años		X			Por Definir	X
DGIP	749	FO-40400-01 Carta Compromiso	X		2 Años		X				X
DGIP	750	FO-40400-02 Solicitud de apoyo para tramitar beca PROMEP	X		2 Años		X			Por Definir	X
DGIP	751	FO-040400-07 Solicitud de Movilidad Estudiantil	X		2 Años		X			Por Definir	X
DGIP	752	FO-041500-01 Reestructura CA	X		1 Año		X			X	
DGIP	753	FO-041500-02 Datos para Registro PROMEP	X		1 Año		X			X	
DGIP	754	FO-041500-03 Información necesaria para el registro de CA	X		1 Año		X			X	
DGIP	755	FO-041500-04 Instrucción de pago PROMEP	X		Indefinido		X			Por Definir	X
DGIP	756	RI-040400-01 Convocatoria Programa Beca de la Paz México Australia	X		2 Años		X			Por Definir	X

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGIP	757	RI-040400-02 Convocatoria Programa de movilidad ANUIES CREPUQ-CANADA	X		2 Años		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	758	RI-050401-01 Registro de Egresados	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	759	RI-050401-07 Registro Busqueda de Ofertas de Empleo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	760	RI-050401-04 Registro Busqueda de Candidatos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	761	RI-050401-05 Registro de Candidatos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	762	RI-050401-03 Registro Oferta de Empleo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	763	DI-050201-01 Recepción de Documentos del Departamento Editorial	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	764	DI-050201-02 Requisitos y Bases para Publicar en la UAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	765	DI-050304-01 Criterios de Solicitud de Espacios para Proyectos Radiofónicos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	766	DI-050304-02 Criterios de Evaluación de Programas de Radio por la Comisión de Radio	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	767	DI-050305-01 Costos de Producción para la realización de Videos, Spots y M	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	768	DI-050402-06 Lineamientos Sobre la Operacion de Concesiones Alimentos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	769	NI-50100-01 Políticas de Educación Continua	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	770	NI-50100-02 Politicas para el Uso de las TICs	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	771	NI-050200-01 Lineamientos generales para la produccion de obras en la UAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	772	NI-050304-01 Politicas de la Sección de Radio Universidad	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	773	NI-050305-01 Politicas y Recomendaciones para el Uso de Salas Audiovisuales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	774	NI-050305-02 Lineamientos de la Sección de Televisión	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	775	NI-050401-01 Lineamientos Grales. para la Bolsa UNiversitaria de Trabajo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	776	NI-050402-04 Normatividad sobre la Solicitud y Uso de la Velaria	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	777	NI-050402-05 Normatividad Agencia de Viajes UAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	778	NI-050402-07 Normatividad Sobre Servicios Concesionados	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	779	PC-10200-01 Control de Ingresos y Egresos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final			
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia		
DGDV	780	PC-10200-03	Selección, Desarrollo y Evaluación de los Servicios Concesionados	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	781	PC-050100-01	Oferta, Difusión, Organización, Impartición y Ev. de Cursos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	782	PC-050100-02	Servicio a Distancia	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	783	PC-050200-01	Elaboración. Difusión y Ventas de Libros de la UAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	784	PC-050304-01	Solicitud, Producción, Transmisión, Retroalimentación y Evaluación de un Programa de Radio.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	785	PC-050401-01	Elaboración de Convenios Grales. de Colaboración	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	786	PC-050401-02	Bolsa Universitaria de Trabajo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	787	PC-50500	Prod. Proy. o Transm. de Videoprod. y Prog. Cultura en Imag. Univ.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	788	RI-050100-01	Solicitud de Inscripción	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	789	RI-050100-02	Instrumento de Evaluación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	790	RI-050304-01	Convenio de Colaboración como Productor Externo de RU	X		Permanente		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	791		Recibo de Honorarios	X		5 Años		X			X	
DGDV	792	FO-050100-01	Propuesta de Curso	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	793	FO-050100-02	Solicitud de Inscripción	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	794	FO-050100-03	Descuento por Nómina	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	795	FO-050100-04	Seguimiento de Cursos de Ed. Continua y Capacitación	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	796	FO-050100-05	Seguimiento de Evento Académico	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	797	FO-050100-07	Solicitud de Enlace a Distancia	X		1 Año		X				Definitivo
DGDV	798	FO-050100-09	Seguimiento de Cursos de Extensión	X		1 Año		X			X	
DGDV	799	FO-050100-10	Evaluación del Enlace a Distancia	X		1 Año		X			X	
DGDV	800	FO-050201-01	Salida de Almacén	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	801	FO-050201-02	Entrega a Consignatarios	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	802	FO-050201-03	Aprobación de Obra para Impresión	X		Permanente		X				Definitivo
DGDV	803	FO-050201-04	Guía para Dictaminador	X		Permanente		X				Definitivo
DGDV	804	FO-050201-05	Carta Permiso Externos	X		Permanente		X				Definitivo

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGDV	805	FO-050201-06 Datos de Autor Para Registro de Obra	X		Permanente		X				Definitivo
DGDV	806	FO-050201-07 Carta Permiso Internos	X		Permanente		X				Definitivo
DGDV	807	FO-050201-08 Almacen Libros UAA Devolucion	X		1 Año		X			X	
DGDV	808	FO-050201-09 Almacen libros UAA (entrada)	X		1 Año		X			X	
DGDV	809	FO-050201-10 Movimientos Extraordinarios de Almacén	X		1 Año		X			X	
DGDV	810	FO-050201-12 Resguardo donativos y regalías	X		1 Año		X			X	
DGDV	811	FO-50200-05 Carta Compromiso	X		1 Año		X			X	
DGDV	812	FO-050201-14 Relación de Pólizas Diarias	X		1 Año		X				Definitivo
DGDV	813	FO-050201-15 Formato de Solicitud a Librería	X		1 Año		X			X	
DGDV	814	FO-050201-16 Registro para obras propuestas	X		Permanente		X				Definitivo
DGDV	815	FO-050304-01 Control de Entrada y Salida del Material Discográfico	X		1 Año		X			X	
DGDV	816	FO-050304-02 Encuesta Programas Radio Universidad	X		1 Año		X			X	
DGDV	817	FO-050304-03 Evaluación del Desempeño de Programas de Radio UAA	X		1 Año		X			X	
DGDV	818	FO-050304-04 Registro de Llamadas	X		1 Año		X				Definitivo
DGDV	819	FO-050305-01 Evaluación de Videos	X		1 Año		X			X	
DGDV	820	FO-050305-02 Relación de Equipo Portatil para las Grabaciones	X		1 Año		X			X	
DGDV	821	FO-050305-03 Ficha Técnica de Videoproducción	X		Permanente		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	822	FO-050305-04 Solicitud de Transfer	X		1 Año		X			X	
DGDV	823	FO-050305-05 Ficha Técnica	X		2 Años		X			X	
DGDV	824	FO-050305-06 Solicitud de Material	X		1 Año		X				Definitivo
DGDV	825	FO-050305-07 Ficha Técnica de Videoproducción Didactico	X		Permanente		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	826	FO-050305-08 Registro de Sugerencias y Comentarios	X		1 Año		X			X	
DGDV	827	FO-050401-01 Solicitud de Servicios	X		Permanente		X				Definitivo
DGDV	828	FO-050401-02 Solicitud de Apoyo	X		Permanente		X				Definitivo
DGDV	829	FO-050402-01 Lista de Verificación del Servicio de Alimentos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	830	FO-050402-02 Encuesta del Servicio Concesionado de Alimentos	X		1 Año		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGDV	831	FO-050402-03 Concentrado de Evaluación de Concursantes	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	832	FO-050402-04 Evaluación Aspecto Económico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	833	FO-050402-05 Evaluación Curriculum	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	834	FO-050402-06 Evaluación Infraestructura	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	835	FO-050402-07 Evaluación Productos y Servicios	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	836	FO-050402-08 Lista de Verificación del Servicio de Deposito Dental	X		1 Año		X			X	
DGDV	837	FO-050402-09 Lista de Verificación del Servicio de Fotocopiado	X		1 Año		X			X	
DGDV	838	FO-050402-10 Encuesta Servicio Concesionado de Fotocopiado	X		1 Año		X			X	
DGDV	839	FO-050402-11 Encuesta del Servicio Concesionado de Deposito Dental	X		1 Año		X			X	
DGDV	840	FO-050402-12 Encuesta del Servicio Concesionado de Papelería E. y Mercería	X		1 Año		X			X	
DGDV	841	FO-050402-14 Conciliación Bancaria	X		2 Años		X			X	
DGDV	842	FO-050402-15 Reporte de Caja y Bancos	X		2 Años		X			X	
DGDV	843	FO-050402-16 Solicitud de Stands-Sillas-Escenario	X		3 meses		X			X	
DGDV	844	FO-050402-17 Auditoria de Calidad Concesiones de Expendio de Alimentos	X		1 Año		X			X	
DGDV	845	FO-050402-18 Reporte de Encuesta de Satisfaccion de Usuarios del Servicio Concesionado de Alimentos	X		1 Año		X			X	
DGDV	846	FO-050402-19 Reporte de Encuesta de Satisfaccion del Usuario del Servicio Concesionado de Deposito Dental	X		1 Año		X				Definitivo
DGDV	847	FO-050402-20 Reporte de Encuesta del Servicio Concesionado de Fotocopiado	X		1 Año		X			X	
DGDV	848	FO-050402-21 Reporte de Encuesta de Satisfaccion del Servicio Concesionado de Papelería Especializada y Mercería	X		1 Año		X			X	
DGDV	849	FO-050402-22 Reporte de Verificacion del Servicio Concesionado de Alimentos	X		1 Año		X			X	
DGDV	850	FO-050402-23 Reporte de Verificacion del Servicio Concesionado de Deposito Dental	X		1 Año		X			X	
DGDV	851	FO-050402-24 Reporte de Verificacion del Servicio Concesionado de Fotocopiado y Papelería Especializada	X		1 Año		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
DGDV	852	FO-050402-25 Solicitud de ESpcio Velaria	X		3 meses		X			X	
DGDV	853	FO-050402-26 Cheque-Poliza	X		1 Año		X				Definitivo
DGDV	854	FO-050402-27 Auditoria de Calidad para Concesiones de Fotocopiado y Deposito Dental	X		1 Año		X			X	
DGDV	855	RI-050304-02 Bitácora de Audio Vault	X		5 meses		X			X	
DGDV	856	RI-050401-02 Solicitud de Inscripción	X		1 semestre (solo club deportivo con créditos humanistas y actividad curricular en bachillerato)		X			X	
DGDV	857	RI-050401-07 Reporte de Seguimiento de Ofertas de Empleo	X		1 mes y medio		X			X	
DGDV	858	RI-050403-01 Balanza de Comprobación	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	859	RI-050403-02 Concepto de Pago	X		1 semestre (solo club deportivo con créditos humanistas y actividad curricular en bachillerato)		X			X	
DGDV	860	RI-050403-03 Diario Cronológico	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	861	RI-050403-04 Estado de Posición Financiera	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	862	RI-050403-05 Estado de Resultados	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	863	RI-050403-06 Libro Mayor	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	864	RI-050403-07 Movimientos Auxiliares	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	865	RI-050403-08 Movimientos del Estado de Cuenta	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	866	RI-050403-09 Póliza de Diario	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	867	RI-050403-10 Relación de Existencias de Almacén	X		2 Años		X				Definitivo

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGDV	868	RI-050403-11 Relación de Ventas por Orden de Pago	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	869	RI-050403-12 Reporte de Nómina por Concepto	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	870	RI-050403-13 Reporte de Ventas por Artículos (Efectivo, nómina, orden de pago y tarjeta de crédito)	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	871	RI-050403-14 Reporte de Ventas por Editorial (Librería Universitaria)	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	872	RI-050403-15 Reporte de Ventas por Notas (Efectivo, nómina, orden de pago y tarjeta de crédito)	X		2 Años		X				Definitivo
DGDV	873	DI-050402-01 Programa Tecnico de Natación Avanzados	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	874	DI-050402-02 Programa Tecnico de Natación Intermedio II	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	875	DI-050402-03 Programa Tecnico de Natación Intermedio I	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	876	DI-050402-04 Programa Tecnico de Natación Principiante II	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	877	DI-050402-05 Programa Tecnico de Natación Principiante I	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	878	DI-060100-01 Marco Institucional de Formación Integral	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	879	DI-060101-02 Criterios para la contratación de Asesor	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	880	DI-060101-03 Criterios para la Contratación Docente	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	881	DI-060101-04 Manual de capacitación para nuevos Tutores de Servicio Social	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	882	DI-060101-05 Tutorial para Registro de Proyectos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	883	DI-060101-06 Programa Institucional de Prácticas Profesionales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	884	DI-060101-07 Programa Institucional de Servicio Social	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	885	DI-060101-08 Procedimiento de Cumplimiento de las Prácticas Profesionales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	886	DI-060101-09 Procedimiento para el cumplimiento de Servicio Social	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	887	DI-060102-03 Manual aplicación examen acreditación ingles	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final			
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia		
DGSE	888	DI-060102-11	Procedimiento para los coordinadores de edificio	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	889	DI-060102-15	Programa Institucional de Formación Humanista	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	890	DI-060102-16	Programa Institucional de Lenguas Extranjeras	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	891	DI-060200-01	Pruebas de Medición de Capacidades Físicas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	892	DI-060200-02	Programa Club de Aerobics	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	893	DI-060200-03	Programa de Ajedrez	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	894	DI-060200-04	Programa Atletismo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	895	DI-060200-05	Programa Club Baile Moderno	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	896	DI-060200-06	Programa Club de Baloncesto	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	897	DI-060200-07	Programa Club Banda de Guerra	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	898	DI-060200-08	Programa Club Boliche	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	899	DI-060200-09	Programa Club de Spinning	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	900	DI-060200-10	Programa Futbol Americano	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	901	DI-060200-11	Programa Futbol	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	902	DI-060200-12	Programa Club de Pesas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	903	DI-060200-13	Programa Karate Do	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	904	DI-060200-14	Programa Kickboxing	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	905	DI-060200-15	Programa Kung Fu Principiantes	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	906	DI-060200-16	Programa Kung Fu Intermedios	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	907	DI-060200-17	Programa Arte de Desplazamiento	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	908	DI-060200-18	Programa Club de Montañismo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	909	DI-060200-19	Programa Club de Pilates	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	910	DI-060200-20	Programa Club de Porra	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	911	DI-060200-21	Programa Club Charrería Varonil	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	912	DI-060200-22	Programa Club Charrería Femenil	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	913	DI-060200-23	Programa de Tae Kwon Do	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	914	DI-060200-24	Programa Club Tenis de Mesa	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	915	DI-060200-25	Programa Club Tenis Principiantes	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	916	DI-060200-26	Programa Club Tochito Bandera	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGSE	917	DI-060200-27 Programa Club Voleibol de Playa	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	918	DI-060200-28 Programa Club Voleibol Mixto	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	919	DI-060200-29 Programa Club de Yoga	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	920	DI-060200-30 Programa Club de Zumba	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	921	DI-060200-31 Programa Club de Judo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	922	DI-060300-01 Información para solicitar el Auditorio	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	923	DI-060302-01 Procedimiento para el préstamo Interbibliotecario	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	924	DI-060302-02 Procedimiento para el uso del aula de capacitación.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	925	DI-060305-01 Requisitos para consultar libros antiguos.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	926	DI-060400-01 Programa del Curso	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	927	DI-060400-02 Cronograma de Aplicación de Pruebas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	928	DI-060400-03 Cronograma de la MOP	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDE	929	DI-060400-05 Programa Institucional de Tutoría 2012	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	930	DI-060400-06 Edición de Programa Radiofónico "Pérfiles Universitarios"	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	931	DI-060400-07 Manual Operativo del PIT	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	932	DI-061501-02 Becas de Bachillerato	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	933	DI-061501-03 Becas de Pregrado	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	934	DI-061501-04 Crédito Educativo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	935	DI-061501-07 Criterios para personal que realiza estudio socioeconómico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	936	DI-061501-08 Estudios Socio-Económicos Lineamientos Generales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	937	NI-30000-03 Lineamientos para el Programa de Fomento a Segundo Idioma	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	938	NI-30000-04 Lineamientos para el Programa de Fomento a las Lenguas Extranjeras	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	939	NI-30000-06 Criterios de Operación del Programa de Estímulo al Desempeño del Personal Docente	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	940	NI-30000-07 Ratificación de Puntaje	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	941	NI-30000-09 Lineamientos PFLE Licenciado Gestión Turística	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGDV	942	NI-050402-01 Cuotas de Recuperacion Alberca Olimpica Universitaria	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	943	NI-050402-02 Políticas de la Alberca Olimpica Universitaria	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGDV	944	NI-050402-03 Reglamento de la Alberca Olimpica Universitaria	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	945	NI-060102-01 Políticas para el examen de acreditación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	946	NI-060102-06 Lineamientos Franjas de Horario de Inglés del PLE	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	947	NI-060102-07 Aprobación del Proyecto de Atención a Rezagados y Egresados.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	948	NI-060102-08 Lineamientos para diversificar las modalidades de acreditación del PFLE	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	949	NI-060200-01 Normatividad	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	950	NI-060200-02 Reglamento de Competencia	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	951	NI-060200-03 Reglamento de Campamento	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	952	NI-060200-04 Reglamento de Fútbol 8	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	953	NI-060200-06 Lineamientos Generales para el uso de Instalaciones Deportivas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	954	NI-060200-07 Normatividad y Perfiles de Contratacion	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	955	NI-060300-01 Políticas de Auditorio	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	956	NI-060300-02 Políticas para el uso de los Servicios Bibliotecarios	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	957	NI-060300-03 Políticas del presupuesto ordinario de revistas impresas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	958	NI-060302-01 Políticas de Uso de los servicios de cómputo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	959	NI-060303-01 Políticas de la Sección	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	960	NI-060304-01 Políticas de la Sección de Procesos Técnicos.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	961	NI-060305-01 Reglamento General de Servicios Universitarios. (Sistema Bibliotecario).	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	962	NI-060305-02 Política de consulta para fondo colonial	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	963	NI-061501-01 Lineamientos para el otorgamiento de Becas Deportivas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	964	NI-061501-02 Políticas para la recepción de solicitudes de Becas Extemporáneas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGDV	965	PC-10200-05 Alberca Olimpica Universitaria	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	966	PC-30000-01 Tutoria Longitudinal y/o Grupal	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	967	PC-060101-01 Programa Emprendedores	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	968	PC-060101-02 Prácticas Profesionales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	969	PC-060101-03 Prestación del Servicio Social	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	970	PC-060102-01 Desarrollo de Habilidades Intelectuales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	971	PC-060102-02 Formación Humanista	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	972	PC-060102-03 Programa de Lenguas Extranjeras	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	973	PC-060200-01 Control de Instalaciones Deportivas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	974	PC-060200-02 Coordinación de Campamento de Verano	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	975	PC-060200-03 Coordinación de Ligas Deportivas Estudiantiles.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	976	PC-060200-04 Coordinación de la Escuela de Iniciación Deportiva	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	977	PC-060200-05 Organización y Coordinación de los Clubes Deportivos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	978	PC-060200-06 Difusión de Actividades Deportivas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	979	PC-060200-08 Organización y Coordinación de las Selecciones Deportivas.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	980	PC-060200-09 Promotoria Deportiva y Activación Física	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	981	PC-060300-01 Control del Auditorio para eventos internos / externos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	982	PC-060301-01 Administración de Hardware y Software del Sistema Bibliotecario	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	983	PC-060302-01 Administración de Acervos electrónicos y préstamo de equipo.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	984	PC-060302-02 Préstamo y Control de Dispositivos Electrónicos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	985	PC-060303-01 Selección, Adquisición, Recepción y Registro de Material Bibliográfico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	986	PC-060304-01 Procesamiento Técnico de Material Bibliográfico.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	987	PC-060305-01 Servicios de Información Bibliográfica	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGSE	988	PC-060400-02 Muestra de Orientación Profesiográfica	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	989	PC-060400-03 Eventos Externos de Orientación Vocacional	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	990	PC-060400-04 Asesoría Psicopedagógica y de Orientación Vocacional	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	991	PC-060400-05 Diseño, Edición y Distribución de Folletos de Carreras y Libros de Profesiones.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	992	PC-061501-01 Solicitud y Otorgamiento de Beca Universitaria	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	993	PC-061501-02 Solicitud y Otorgamiento de Crédito Educativo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	994	RI-060101-04 Constancia de Servicio Social	X		Por Definir		X				Definitivo
DGSE	995	RI-060101-04 Constancia de Servicio Social	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	996	RI-060200-01 Libro de Profesiones	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	997	RI-060200-02 Nombramiento de Tutores	X		Permanente		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	998	RI-060200-03 Nombramiento de Tutores de Tutores FIE	X		Permanente		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	999	RI-061501-01 Solicitud de Apoyo Económico	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1000	FO-060101-01 Informe Parcial de Desempeño de Prácticas Profesionales	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1001	FO-060101-02 Informe Final de Logros de Prácticas Profesionales	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1002	FO-060101-03 Formato de Inscripción Modalidad Proyectos en Unidad Receptora de PP	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1003	FO-060101-05 Instrumento de Evaluación por la Unidad Receptora de Servicio Social	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1004	FO-060101-06 Instrumento de evaluación del prestador de Servicio Social.	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1005	FO-060101-07 Informe Final de Resultados de SS	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1006	FO-060101-08 Informe Parcial de Actividades de SS	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1007	FO-060101-08 Informe Parcial de Actividades de SS	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1008	FO-060101-10 Evaluación de la muestra de proyectos por estudiantes	X		1 Año		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGSE	1009	FO-060101-11 Formato de Proyecto de Practicas Profesionales	X		3 Años		X				Definitivo
DGSE	1010	FO-060101-12 Evaluación Cursos Emprendedores	X		1 Año		X			X	
DGSE	1011	FO-060101-14 Inscripción para la prestación del SS	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1012	FO-060101-15 Calendario de Actividades de Servicio Social	X		1 Año		X			X	
DGSE	1013	FO-060101-16 Plan de Trabajo de Servicio Social	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1014	FO-060101-17 Plan de Trabajo de Prácticas Profesionales	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1015	FO-060101-18 Formato de Inscripción Modalidad Proyecto Emprendedor	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1016	FO-060101-18 Formato de Inscripción Modalidad Proyecto Emprendedor	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1017	FO-060101-19 Formato de Inscripción Modalidad Experiencia Laboral	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1018	FO-060101-19 Formato de Inscripción Modalidad Experiencia Laboral	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1019	FO-060101-20 Liberación de Servicio Social para Egresado	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1020	FO-060101-20 Liberación de Servicio Social para Egresado	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1021	FO-060102-02 Encuesta para evaluacion de programas de fomento	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1022	FO-060102-03 Formato observación desempeño aplicadores	X		6 meses		X				Definitivo
DGSE	1023	FO-060102-05 Oferta de Cursos	X		1 Año		X			X	
DGSE	1024	FO-060102-06 Solicitud de Libros	X		1 semestre		X			X	
DGSE	1025	FO-060102-07 Recibo de Pago a Aplicadores	X		1 Año		X			X	
DGSE	1026	FO-060102-08 Evaluación de la Coordinación	X		6 meses		X			X	
DGSE	1027	FO-060102-10 PILEControl de Entrega de Actas de Calificación Final	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1028	FO-060102-10 Control de Entrega de Actas de Calificación Final	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1029	FO-060102-11 PILE Control de Entrega de Listas de Asistencia	X		1 semestre		X			X	
DGSE	1030	FO-060102-11 Control de Entrega de Listas de Asistencia	X		1 semestre		X			X	
DGSE	1031	FO-060102-12 PILE Control de Entrega de Material de Exámenes	X		1 semestre		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGSE	1032	FO-060102-12 Control de Entrega de Material de Exámenes	X		1 semestre		X			X	
DGSE	1033	FO-060102-16 Anexo 8. Reporte de clase en CAADI	X		1 Año		X			X	
DGSE	1034	FO-060102-18 Entrega de Documentación Relevante y Material.	X		1 Año		X			X	
DGSE	1035	FO-060102-28 Lista de Asistencia a Junta Capacitación	X		1 Año		X			X	
DGSE	1036	FO-060102-36 Control de Material de Examen	X		1 Año		X			X	
DGSE	1037	FO-060102-43 Programa de Curso de Formación Humanista	X		1 semestre		X				Definitivo
DGSE	1038	FO-060102-45 Registro de Profesores de Formación Integral	X		3 Años		X			X	
DGSE	1039	FO-060102-46 Propuestas de cursos de Formación Humanista	X		1 semestre		X				Definitivo
DGSE	1040	FO-060102-47 Informe de Evaluación de Cursos de FH en Línea	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1041	FO-060102-48 Evaluación de Cursos de Formación Humanista	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1042	FO-060102-49 Informe de Evaluación de Cursos de FH Presencial	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1043	FO-060102-50 Dictamen para cursos y talleres de FH	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1044	FO-060102-51 Cursos autorizados de FH de convocatoria	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1045	FO-060102-52 Evaluación de Cursos de FH en Línea	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1046	FO-060102-53 PILE Formato por Centro para Solicitud de Franja de Horario.	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1047	FO-060102-5	X		Permanente		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	1048	FO-060102-54 PILE Control de Préstamo de Materiales a Docentes	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1049	FO-060102-54 PILE Control de Préstamo de Materiales a Docentes	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1050	FO-060102-55 PILE Concentrado de la Aplicación de Examen de Inglés	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1051	FO-060102-5	X		Permanente		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	1052	FO-060102-56 Presupuesto para Proyectos	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1053	FO-060102-5	X		Permanente		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGSE	1054	FO-060102-57 PILE Proyecto	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1055	FO-060102-5	X		Permanente		X			Por Definir	Por Definir
DGSE	1056	FO-060102-58 Evaluación del Curso de Formación Humanista	X		1 Año		X			X	
DGSE	1057	FO-060200-02 Hoja de Inscripción Escuela de Iniciación Deportiva	X		1 Año		X			X	
DGSE	1058	FO-060200-03 Formulario de Clubes	X		1 Año		X			X	
DGSE	1059	FO-060200-05 Hoja de Inscripción Curso de Verano	X		1 Año		X			X	
DGSE	1060	FO-060200-06 Solicitud de Instalaciones Deportivas	X		2 Años		X			X	
DGSE	1061	FO-060200-07 Plan Clase Clubes	X		1 semestre		X			X	
DGSE	1062	FO-060200-08 Cédula Arbitral Futbol 8	X		1 Año		X			X	
DGSE	1063	FO-060200-09 Plan Clase Curso de Verano	X		1 semestre		X			X	
DGSE	1064	FO-060200-10 Reporte de Supervision de Clubes	X		1 Año		X			X	
DGSE	1065	FO-060200-11 Cédula de Inscripción	X		1 Año		X			X	
DGSE	1066	FO-060200-12 Reporte de Supervisión de Selecciones	X		1 Año		X			X	
DGSE	1067	FO-060200-13 Encuesta para Escuela de Iniciación Deportiva	X		1 Año		X			X	
DGSE	1068	FO-060200-14 Planeación de Macrociclo	X		1 Año		X			X	
DGSE	1069	FO-060200-15 Plan de Entrenamiento	X		1 Año		X			X	
DGSE	1070	FO-060200-16 Encuesta de Satisfacción de Clubes Deportivos	X		1 Año		X			X	
DGSE	1071	FO-060200-16 Encuesta Clubes Deportivos	X		1 Año		X			X	
DGSE	1072	FO-060200-17 Encuesta Actividades Deportivas	X		1 Año		X			X	
DGSE	1073	FO-060200-20 Programa General de Actividades	X		1 Año		X			X	
DGSE	1074	FO-060200-21 Lista de Asistencia	X		1 Año		X			X	
DGSE	1075	FO-060200-22 Rol de Juegos Futbol 8	X		1 Año		X			X	
DGSE	1076	FO-060200-23 Tabla de posiciones Ligas Deportivas	X		1 Año		X			X	
DGSE	1077	FO-060200-24 Lista Gallitos Campamento de Verano	X		1 Año		X			X	
DGSE	1078	FO-060200-25 Programa de Materia	X		1 Año		X			X	
DGSE	1079	FO-060200-26 Encuesta deportiva estudiantes en general	X		6 meses		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGSE	1080	FO-060200-27 Encuesta para Ligas Universitarias	X		6 meses		X			X	
DGSE	1081	FO-060200-28 Pruebas de Eficiencia Física	X		1 Año		X			X	
DGSE	1082	FO-060200-29 Reporte Final	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1083	FO-060200-30 Formato de Informe Final de Actividades	X		1 Año		X			X	
DGSE	1084	FO-060200-31 Autorización de Descuento por Nomina.	X		1 Año		X			X	
DGSE	1085	FO-060200-32 Concepto de Pago	X		6 meses		X			X	
DGSE	1086	FO-060300-01 Aviso de Transmisión de Fax	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1087	FO-060300-02 Solicitud de Auditorio	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1088	FO-060300-03 Hoja de Datos Estadísticos de la ocupación del Auditorio	X		1 Año		X			X	
DGSE	1089	FO-060300-04 Encuesta de Satisfacción del cliente Auditorio ?Dr. Pedro de Alba?	X		1 Año		X			X	
DGSE	1090	FO-060301-01 Solicitud de Servicio	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1091	FO-060301-02 Listas de copias de Plan de Mantenimiento	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1092	FO-060301-03 Registro de Restauración de software	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1093	FO-060301-04 Reporte de Alta en Inventario	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1094	FO-060301-05 Lista de asignación de equipo de cómputo	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1095	FO-060301-06 Ccheck List de Mantto Preventivo de Software	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1096	FO-060301-07 Tablas de Inventario	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1097	FO-060301-08 Registro de Mantto Preventivo de Equipo de Proceso	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1098	FO-060301-09 Programa Anual de Mantto Preventivo de Equipo	X		1 Año		X			X	
DGSE	1099	FO-060302-01 Estadísticas	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1100	FO-060302-02 Estadística de Consulta y Uso de Equipo	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1101	FO-060302-03 Desglose de Consumibles	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1102	FO-060302-04 Corte Diario	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1103	FO-060302-05 Solicitud de aula de capacitación	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1104	FO-060302-06 Encuesta de Satisfacción de Servicios	X		1 Año		X				Definitivo

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGSE	1105	FO-060302-07 Revisión de la página Web del Sistema Bibliotecario.	X		2 Años		X			X	
DGSE	1106	FO-060303-01 Relación de Material Bibliográfico de posible adquisición.	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1107	FO-060303-02 Liquidación por Adquisición de Material Bibliográfico.	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1108	FO-060303-03 Relacion de Adquisiciones del mes	X		1 Año		X			X	
DGSE	1109	FO-060303-04 Registro Global	X		5 Años		X			X	
DGSE	1110	FO-060303-05 Relación de libros para posible donación	X		2 Años		X				Definitivo
DGSE	1111	FO-060303-06 Cotizaciones	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1112	FO-060303-07 Estadísticas de Adquisiciones	X		3 Años		X				Definitivo
DGSE	1113	FO-060303-08 Registro de Tesis	X		1 Año		X			X	
DGSE	1114	FO-060303-09 Autorización para la Publicación de Tesis Electrónicas	X		3 Años		X				Definitivo
DGSE	1115	FO-060304-01 Recepción y Control de Material Bibliográfico	X		2 Años		X			X	
DGSE	1116	FO-060304-02 Estadística del Aux y Jefatura de Proc Tec	X		2 Años		X			X	
DGSE	1117	FO-060304-03 Estadística del Proc Tec y Jefatura Proc Tec	X		2 Años		X			X	
DGSE	1118	FO-060304-04 Estadística Anual	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1119	FO-060304-05 Lista de Material Bibliográfico Asignado	X		2 Años		X				Definitivo
DGSE	1120	FO-060305-01 Constancia de NO ADEUDO.	X		1 Año		X			X	
DGSE	1121	FO-060305-02 Solicitud de cubiculos	X		6 meses		X			X	
DGSE	1122	FO-060305-03 Concentrado de Estadística Diaria	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1123	FO-060305-04 Registro de consulta en Mapoteca	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1124	FO-060305-05 Reporte de Ingresos por multas	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1125	FO-060305-06 Prestamo de espacio y equipo	X		6 meses		X			X	
DGSE	1126	FO-060305-07 Carta Compromiso-Profesor	X		2 Años		X			X	
DGSE	1127	FO-060305-08 Carta Compromiso-Estudiante	X		2 Años		X			X	
DGSE	1128	FO-060305-09 Concentrado General de Estadística por Biblioteca y Hemeroteca	X		2 Años		X				Definitivo
DGSE	1129	FO-060305-10 Boleta de solicitud de obras	X		2 Años		X				Definitivo
DGSE	1130	FO-060305-11 Relación de reclasificación de material bibliográfico	X		1 Año		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
DGSE	1131	FO-060305-12 Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo	X		1 Año		X			X	
DGSE	1132	FO-060305-13 Encuesta de satisfacción de servicios del Sistema Bibliotecario	X		1 Año		X			X	
DGSE	1133	FO-060400-01 Solicitud de Inscripción	X		1 mes		X			X	
DGSE	1134	FO-060400-02 Expediente personalizado	X		1 semestre		X			X	
DGSE	1135	FO-060400-03 Registro del Solicitante	X		1 Año		X			X	
DGSE	1136	FO-060400-04 Evaluación del Curso	X		1 mes		X			X	
DGSE	1137	FO-060400-05 Cuestionario de Evaluación del Servicio	X		1 Año		X			X	
DGSE	1138	FO-060400-07 Entrevista para Estudiantes Universitarios	X		1 Año		X				Definitivo
DGSE	1139	FO-060400-08 Registro de Asesoría Individual	X		1 Año		X			X	
DGSE	1140	FO-060400-09 Registro de Usuarios de Información Institucional	X		1 Año		X			X	
DGSE	1141	FO-060400-10 Programas de Radio	X		1 Año		X			X	
DGSE	1142	FO-060400-11 Cronograma del Curso	X		1 Año		X			X	
DGSE	1143	FO-060400-12 Lista de Asistencia	X		1 Año		X			X	
DGSE	1144	FO-060400-13 Reporte Final	X		1 Año		X			X	
DGSE	1145	FO-060400-14 Resultado de Diagnóstico y Análisis	X		1 Año		X			X	
DGSE	1146	FO-060400-15 Registro para entrega Pruebas Estandarizadas (IEGE)	X		1 Año		X			X	
DGSE	1147	FO-060400-16 Calendario IEGE	X		1 Año		X			X	
DGSE	1148	FO-060400-17 Puntaje a Tutores de Grupo y/o Longitudinales	X		3 Años		X			X	
DGSE	1149	FO-060400-18 Puntaje Total de los Tutores de Grupo y/o Longitudinales	X		3 Años		X			X	
DGSE	1150	FO-060400-21 Registro del Plan de Acción Tutorial	X		3 Años		X			X	
DGSE	1151	FO-060400-24 Encuesta de Satisfacción Asistentes a la MOP	X		3 Años		X			X	
DGSE	1152	FO-060400-25 Nombramiento de Tutores	X		1 Año		X			X	
DGSE	1153	FO-060400-26 Relación de Tutores que entregaron el PAT	X		1 Año		X			X	
DGSE	1154	FO-061501-07 Solicitud de Beca Deportiva	X		2 Años		X			X	
DGSE	1155	FO-061501-08 Evaluación para solicitud de apoyo económico.	X		Permanente		X				Definitivo
DGSE	1156	FO-061501-09 Contrato de Crédito Educativo	X		Permanente		X				Definitivo

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGSE	1157	FO-061501-10 Pagaré	X		Permanente		X				Definitivo
DGPD	1158	DI-70100-01 Criterios Internos para la Recopilacion de Informacion	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1159	DI-070100-02 Principales Estadísticas de la Institucion	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1160	DI-70200-02 Plan de Desarrollo Institucional 2007-2015	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1161	DI-070200-03 Manual de Elaboración del Programa Operativo Anual (POA) y Presupuesto Ordinario	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1162	DI-070301-01 Criterios Generales para la operación de la Sección de Calidad	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1163	DI-70500-01 Acciones a tomar en el monitoreo de la red	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1164	DI-70500-02 Manual de usuario de listas de distribución de correo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1165	DI-70500-03 Proced para la solic, uso, renov y baja de una lista de distribucion de correo institucional	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1166	DI-70500-04 Procedimiento para la solic, renov y baja del servicio de correo electronico institucional	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1167	DI-70500-05 Instructivo de Trabajo para Mantenimiento Preventivo a equipo de telecomunicaciones	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1168	DI-70500-06 Instructivo de trabajo para mantenimiento preventivo a equipo de cómputo e impresion	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1169	DI-70500-07 Proced sobre la prestacion del serv de impresion kiosco informatico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1170	DI-070500-08 Procedimiento de Difusion de Ventana de Mantenimiento a elementos de la IT de la UAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1171	DI-070500-10 Procedimiento de Mantenimiento Preventivo y correctivo de maquinas virtuales y equipo multiusuario standalone	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1172	DI-070500-11 Manual de herramientas de la pizarra interactiva	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGPD	1173	DI-070503-01 Manual de Monitoreo, diagnostico y corrección de fallas en el servicio de internet	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1174	DI-070503-03 Diagrama de Dispositivos para servicio de internet	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1175	DI-070503-04 Manual Operativo de respaldo de servidores con disk archive	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1176	DI-070503-05 Manual Operativo de respaldo de servidores con data protector	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1177	DI-070504-01 Procedimiento de mantenimiento correctivo en software y hardware de infraestructura blade y storageworks	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1178	DI-070504-01 Procedimiento de mantenimiento correctivo en software y hardware de infraestructura blade y storageworks	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1179	DI-070504-02 Procedimiento de mantenimiento preventivo de infraestructura blade y storageworks	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1180	DI-070504-02 Procedimiento de mantenimiento preventivo de infraestructura blade y storageworks	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1181	DI-70600-01 Criterios de Operación para el desarrollo de nuevas aplicaciones integradas al SIIMA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1182	DI-70600-02 Criterios para la atencion de las peticiones en siima	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1183	DI-70600-03 Procedimiento para la evaluacion y seguimiento a la satisfaccion del usuario por el servicio que proporciona el area de sistemas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1184	DI-70600-04 Procedimiento para el registro de peticiones al area de sistemas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1185	DI-071500-01 Orientaciones, Indicadores y Alcances POA Institucionales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1186	DI-071500-02 Orientaciones, Indicadores y Alcances POA Centro de las Artes y la Cultura	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1187	DI-071500-03 Orientaciones, Indicadores y Alcances POA Centro de Ciencias Agropecuarias	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
DGPD	1188	DI-071500-04 Orientaciones, Indicadores y Alcances POA Centro de Ciencias Básicas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1189	DI-071500-05 Orientaciones, Indicadores y Alcances POA CC del Diseño y de la Construcción	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1190	DI-071500-06 Orientaciones, Indicadores y Alcances POA CC Económicas y Administrativas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1191	DI-071500-07 Orientaciones, Indicadores y Alcances POA CC Sociales y Humanidades	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1192	DI-071500-08 Orientaciones, Indicadores y Alcances POA Centro de Ciencias de la Salud	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1193	DI-071500-09 Orientaciones, Indicadores y Alcances POA Centro de Educacion Media	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1194	DI-071500-10 Orientaciones, Indicadores y Alcances POA CC Empresariales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1195	NI-070200-02 Normatividad sobre el Control y Uso de Espacios Multidisciplinarios	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1196	NI-70300-01 Instrumento para la Valuación de Puestos de Confianza	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1197	NI-070300-02 Valores a Considerar en las Valuaciones de Puestos Sindicalizados	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1198	NI-70300-03 Criterios de Conversiones para Cargas de Trabajo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1199	NI-070400-01 Criterios para dividir grupos o asignar mas de 1 profesor por asignatura	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1200	NI-70500-01 Lineamiento Interno de Revisión de Bitacoras en los Servidores.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1201	NI-70500-02 Lineamientos para la administración de servidores conectados a la red institucional.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1202	NI-70500-03 Lineamientos a aplicar para el uso de listas de distribucion de correo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1203	NI-70500-04 Lineamientos para la creación, manejo y vigencia de contraseñas administrativas en servidores.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1204	NI-70500-05 Lineamientos para trabajo con los ATI's externos al departamento de redes y telecomunicaciones	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1205	NI-70500-07 Politicas Internas de Capacitación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGPD	1206	NI-70500-08 Lineamientos del manejo de incidentes de los equipos del SITE.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1207	NI-70500-09 Lineamientos Internos de Manejo de Solicitudes de Trabajo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1208	Políticas de Uso del Servicio de Correo Electronico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1209	NI-70500-11 Políticas para el uso del Servicio de Internet	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1210	NI-70500-12 Normatividad sobre el servicio de impresion en kioscos informaticos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1211	NI-070500-13 Lineamientos Grales Mantenimiento Infraestructura de TI	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1212	NI-070501-01 Normatividad aplicada a la administracion de Infraestructura de Telecomunicaciones	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1213	NI-070501-02 Políticas sobre el uso del teléfono en la UAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1214	NI-71500-02 Requisitos mínimos para tramitar apoyos con Recursos PIFI u otros Fondos Federales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1215	NI-71500-03 Normatividad Servicio Cajeros Automaticos Institucionales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1216	NI-071500-04 Criterios para la aplicación de cuentas de recuperación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1217	PC-070100-01 Generación y Difusión de Estadísticas Institucionales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1218	PC-070200-01 Control y Asignacion de aulas y de espacios multidisciplinarios	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1219	PC-070200-01 Control y Asignacion de aulas y de espacios multidisciplinarios	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1220	PC-70200-03 Elaboracion del Plan de Desarrollo Institucional	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1221	PC-070200-04 Elaboracion, Seguimiento y Evaluacion del Programa Operativo Anual (POA)	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1222	PC-070200-05 Control y asignación de espacios multidisciplinarios	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1223	PC-070200-05 Control y asignación de espacios multidisciplinarios	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1224	PC-70300-02 Revision elaboracion y Actualizacion de Analisis y Valuacion de Puestos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGPD	1225	PC-070300-03 Realización de estudios y diagnósticos administrativos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1226	PC-070400-01 Elaboración del Presupuesto Anual de la Institucion	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1227	PC-70500 Servicio de Telecomunicaciones y Administración de la Red Institucional	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1228	PC-070500-02 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura de TI	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1229	PC-070500-02 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura de TI	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1230	PC-070501-01 Administracion de la Infraestructura de Telecomunicaciones	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1231	PC-070503-01 Administración del Servicio de Internet	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1232	PC-070503-02 Administración del Servicio de Respaldo y Restauración de Información	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1233	PC-070600-01 Desarrollo de Nuevas Aplicaciones y Actualización de aplicaciones existentes	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1234	PC-071500-01 Elaboración y Control Financiero Presupuestal de Proyectos PIFI	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1235	PC-090401-01 Servicios de Red Telefonica para Inst.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1236	RI-070100-01 Encuesta de Estudio Socioeconomico	X		Permanente		X				X
DGPD	1237	RI-070100-02 Estudio de la Demada de Carreras	X		Permanente		X				X
DGPD	1238	RI-070100-03 Poblacion Estudiantil	X		Permanente		X				X
DGPD	1239	RI-070200-01 Calendario de actividades para el POA	X		1 Año		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1240	RI-070200-02 Asignación de Aulas para el Periodo:	X		6 Meses		X			X	
DGPD	1241	RI-070200-03 Calendario de actividades para la evaluacion del POA	X		1 Año		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1242	RI-070200-04 Calendario de induccion para la elaboracion del POA y Presupuesto Ordinario	X		1 Año		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1243	RI-070200-05 Calendario para la distribución de aulas con visto bueno del Jefe de Departamento de RH	X		1 Año		X			X	
DGPD	1244	RI-070200-06 Calendario para la distribucion de aulas	X		1 Año		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGPD	1245	RI-070200-07 Control de la Asignación de espacios multidisciplinares	X		1 Año		X			X	
DGPD	1246	RI-070200-08 Estudio semestral de Ocupación de Aulas, Talleres, Laboratorios y Auditorios de la UAA	X		1 Año		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1247	RI-070200-09 Oficio de aceptación de solicitud en la asignación de aulas para eventos temporales (solicitante externo)	X		1 Año		X			X	
DGPD	1248	RI-070200-10 Oficio de aceptación de solicitud en la asignación de aulas para eventos temporales (solicitante interno)	X		1 Año		X			X	
DGPD	1249	RI-070200-11 Oficio de asignación de aulas en la UEA o EP para eventos con duración de un semestre	X		1 Año		X			X	
DGPD	1250	RI-070200-12 Oficio de asignación de aulas para cursos de duración de un semestre	X		1 Año		X			X	
DGPD	1251	RI-070200-13 Horario por Aula del periodo	X		6 Meses		X			X	
DGPD	1252	RI-070200-14 Horario por Carrera del Periodo	X		6 Meses		X			X	
DGPD	1253	RI-070200-15 Oficio de asignación de las aulas y espacios en la UEA o EP solicitados para eventos temporales	X		1 Año		X			X	
DGPD	1254	RI-070200-16 Oficio de entrega de calendario para la distribución de aulas al Depto de RH	X		1 Año		X			X	
DGPD	1255	RI-070200-17 Oficio de entrega de horarios por carrera con asignación de aulas	X		1 Año		X			X	
DGPD	1256	RI-070200-18 Oficio de solicitud de asignación de aulas para la UEA o EP para cursos con duración de un semestre	X		1 Año		X			X	
DGPD	1257	RI-070200-19 Oficio de Solicitud de aulas y espacios en la UEA o EP para eventos temporales	X		1 Año		X			X	
DGPD	1258	RI-070200-20 Oficio de solicitud de aulas y espacios para eventos temporales. (solicitante externo)	X		1 Año		X			X	
DGPD	1259	RI-070200-21 Oficio de solicitud de aulas y espacios para eventos temporales. (solicitante interno)	X		1 Año		X			X	
DGPD	1260	RI-070200-22 Oficio de solicitud de claves de ciclo escolar al Departamento de Control Escolar	X		1 Año		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGPD	1261	RI-070200-23 Oficio memorandum con claves del ciclo escolar enviado por el Departamento de Control Escolar	X		1 Año		X			X	
DGPD	1262	RI-070200-24 Oficio memorandum de solicitud para asignación de aulas para cursos con duración de un semestre	X		1 Año		X			X	
DGPD	1263	RI-070200-25 Proyección de los grupos de licenciatura y técnico superior	X		1 Año		X			X	
DGPD	1264	RI-070200-26 Relación de aulas del campo universitario con el horario por días en que se puede realizar el aseo	X		6 meses		X			X	
DGPD	1265	RI-070200-27 Relacion de pupitres en el campo universitario	X		1 Año		X			X	
DGPD	1266	RI-070200-28 Simulacion de aulas por carrera y semestre	X		1 Año		X			X	
DGPD	1267	RI-070200-29 Simulacion de aulas por turno	X		1 Año		X			X	
DGPD	1268	RI-070200-30 Usuarios con acceso al sistema del POA	X		1 Año		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1269	RI-070400-01 Presupuesto de egresos por función y por eje estratégico	X		Permanente		X				X
DGPD	1270	RI-070400-02 Presupuesto de Ingresos y Egresos	X		5 Años		X				X
DGPD	1271	RI-070400-03 Resumen analítico por objeto del gasto concentrado y por área	X		Permanente		X				X
DGPD	1272	RI-070400-04 Catálogo de Funciones	X		Permanente		X				X
DGPD	1273	RI-070500-01 Solicitud de Servicio	X		Permanente		X				X
DGPD	1274	RI-070500-02 Relacion servidor-servicio y propuesta de calendario de mantenimiento	X		1 Año		X				X
DGPD	1275	RI-070500-03 Sistema de Inventario y Registro de Actividades en Servidores	X		Permanente		X				X
DGPD	1276	RI-070503-01 Calendario de Respaldos	X		Permanente		X				X
DGPD	1277	FO-70100-01 Población de Posgrado Inscrita al inicio del semestre:	X		Permanente		X				X
DGPD	1278	FO-70100-03 Numero de Titulados por Carrera según Generación y Genero	X		Permanente		X				X
DGPD	1279	FO-70100-05 Programa de Trabajo Anual	X		1 Año		X			X	
DGPD	1280	FO-70100-06 Competitividad Academica	X		Permanente		X				X

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGPD	1281	FO-70100-07 Capacidad Academica	X		Permanente		X				X
DGPD	1282	FO-70200-04 Vale para Préstamo de Equipo	X		1 Semestre		X			X	
DGPD	1283	FO-070200-05 Reporte de Supervisión en aulas multidisciplinarias	X		1 Año		X			X	
DGPD	1284	FO-70200-08 Reporte de Otras Actividades	X		1 Año		X			X	
DGPD	1285	FO-070200-09 Turnos por programa educativo	X		Permanente		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1286	FO-070200-14 Solicitud de acceso y o baja para el POA	X		1 Año		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1287	FO-70300-01 Carga de Trabajo	X		1 Año		X			X	
DGPD	1288	FO-70300-02 Investigación para la Determinación de Carga de Trabajo	X		2 Años		X			X	
DGPD	1289	FO-70300-03 Valuación de Puestos de Confianza	X		Permanente		X				X
DGPD	1290	FO-70300-04 Evaluación de Puestos Sindicalizados	X		Permanente		X				X
DGPD	1291	FO-70300-05 Cuestionario para la clasificacion de puestos de apoyo admvo	X		2 Años		X			X	
DGPD	1292	FO-70300-06 Solicitud de Estudio y/o Diagnostico Administrativo	X		2 Años		X			X	
DGPD	1293	FO-70300-07 Cuestionario para Evaluar las Etapas del Proceso Administrativo	X		2 Años		X			X	
DGPD	1294	FO-70300-08 Indicadores para Evaluar las Etapas del Proceso Administrativo	X		2 Años		X			X	
DGPD	1295	FO-70300-09 Cuestionario de Auditoria Administrativa para Analisis de Condiciones de Trabajo de Puestos Sindicalizados	X		2 Años		X			X	
DGPD	1296	FO-70300-10 Valuación del Cuestionario por Etapa del Proceso Administrativo	X		3 Años		X			X	
DGPD	1297	FO-70300-11 Criterios de Puntuación para la Evaluación Final	X		Permanente		X				X
DGPD	1298	FO-70300-13 Cuestionario de Auditoria Administrativa para Determinar la viabilidad de plazas y/o puestos de nueva creación	X		2 Años		X			X	
DGPD	1299	FO-070300-14 Seguimiento de Dictámenes Administrativos	X		2 Años		X			X	
DGPD	1300	FO-070300-15 Control de la asignacion de codigos en documentos	X		Permanente		X				X
DGPD	1301	FO-70300-17 Evaluacion de Desempeño de los Enlaces de Calidad	X		1 Año		X			X	
DGPD	1302	FO-70400-01 Control de ajuste al presupuesto	X		5 Años		X				X

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGPD	1303	FO-70400-02 Control de la implementación de acciones por dictámenes	X		5 Años		X			X	
DGPD	1304	FO-70400-03 Calendario de Actividades para la Integración del Presupuesto	X		5 Años		X			X	
DGPD	1305	FO-70400-04 Solicitud para dividir grupos o asignar dos o mas profesores por asig	X		1 Año		X			X	
DGPD	1306	FO-70500-03 Verificación de Respaldos	X		1 Año		X				X
DGPD	1307	FO-70500-04 Control de Respaldo de Información	X		1 Año		X			x	
DGPD	1308	FO-70500-07 Seguimiento de Actualizaciones de Antivirus	X		1 Año		X			X	
DGPD	1309	FO-70500-09 Control y Seguimiento de Servicios Externos	X		1 Año		X			X	
DGPD	1310	FO-70500-11 Bitacora de Registro y Seguimiento de Quejas	X		1 Año		X			X	
DGPD	1311	FO-70500-12 Revisión de la Red	X		1 Año		X			X	
DGPD	1312	FO-70500-13 Proyectos y Pruebas autorizadas	X		7 Años		X			X	
DGPD	1313	FO-70500-14 Mantenimiento preventivo de equipo de computo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1314	FO-70500-15 Bitacora de Revisión de Kioscos	X		1 Año		X			X	
DGPD	1315	FO-70500-16 Dictamen de Equipos de Computo	X		1 Año		X			X	
DGPD	1316	FO-70500-17 Reporte de Mantenimiento preventivo a impresoras	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGPD	1317	FO-70500-19 Estado de Cuarto de Cableado	X		1 Año		X			X	
DGPD	1318	FO-70500-20 Mantenimiento de Cuartos de Cableado	X		1 Año		X			X	
DGPD	1319	FO-70500-21 Creación Renovación de listas de distribución	X		6 meses		X			X	
DGPD	1320	FO-70500-22 Mantenimiento Preventivo a Equipo de Computo en Laboratorios	X		2 Años		X			X	
DGPD	1321	FO-70500-23 Reporte de falla en kiosco informático	X		6 meses		X			X	
DGPD	1322	FO-070501-01 Registro de Códigos d Autorización para Uso del Servicio Telefónico	X		6 meses		X			X	
DGPD	1323	FO-070501-02 Liquidación del Servicio Telefónico de la UAA	X		1 Año		X			X	
DGPD	1324	FO-070501-03 Relación de Cobro de Servicio Telefónico	X		1 Año		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGPD	1325	FO-070502-01 Verificación de mantenimiento preventivo a equipos de computo en laboratorios	X		2 Años		X			X	
DGPD	1326	FO-070503-01 Solicitud de Servicios de Internet-Intranet	X		2 Años		X			X	
DGPD	1327	FO-070503-02 Solicitud para acceder a servicios internos desde el exterior VPN	X		1 Año		X			X	
DGPD	1328	FO-070503-03 Solicitud para la creación de cuenta de correo electrónico institucional	X		1 Año		X			X	
DGPD	1329	FO-070503-04 Solicitud de alta, baja o cambio en el servicio de respaldo	X		1 Año		X			x	
DGPD	1330	FO-070503-05 Registro de monitoreo preventivo SST	X		1 Año		X			X	
DGPD	1331	FO-070504-01 Check list de mantenimiento preventivo de infraestructura blade y storageworks	X		1 Año		X			X	
DGPD	1332	FO-070504-01 Check list de mantenimiento preventivo de infraestructura blade y storageworks	X		1 año		X			x	
DGPD	1333	FO-070600-02 Reporte Final de la Etapa de Estrategia	X		Permanente		X				X
DGPD	1334	FO-070600-04 Solicitud de asignación de cuenta para uso SIIMA/SIUAA	X		1 Año		X			X	
DGPD	1335	FO-71500-04 Instrucción de Pago PIFI	X		1 Año		X				X
DGPD	1336	FO-71500-05 Instrucción de Pago PIFI 2007 Cuerpos Académicos	X		Permanente		X				X
DGPD	1337	FO-071500-07 Solicitud para autorización de traspaso de recursos entre bien mueble o servicio	X		2 Años		X				X
DGPD	1338	Expedientes de Auditores	X		Permanente		X				X
DGPD	1339	Índice de peticiones calificadas	X		2 Años		X				X
DGPD	1340	Peticiones terminadas a tiempo	X		2 Años		X				X
DGPD	1341	Objetivos terminados a tiempo	X		2 Años		X				X
DGF	1342	DI-080200-01 Procedimiento p traspasos de rec presup durante el ejercicio del FondoOrdinario	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1343	DI-80400-01 Catalogo de Cuentas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1344	DI-80400-02 Instrucciones para Traspasos Bienes Muebles 1973-2008	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGF	1345	DI-80400-03 Instrucciones para Traspasos bienes muebles 2009 SIIMA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1346	DI-80400-04 Instrucciones para Traspasos bienes muebles 2010 SIUAA	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1347	NI-080000-01 Politicas sobre Asignación de Instructor Beca	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1348	NI-080000-03 Criterios de Opreación del Modulo Financiero	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1349	NI-080000-04 Normatividad para regular ejer y aplic de ing extraordinarios	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1350	NI-080000-05 Requisitos para la entrega de edos financieros dictaminados	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1351	NI-080000-06 Criterios para el Manejo Contable del Fondo de Pensiones y Jubilaciones	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1352	NI-080100-01 Plan de Arbitrios 2013	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1353	NI-080100-01 Anexo-A Plan de Arbitrios 2013	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1354	NI-080200-02 Politicas para el Fondo de Caja Chica	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1355	NI-080200-03 Requisitos fiscales de comprobantes	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1356	NI-080200-04 Politicas para el Ejercicio de Gasto de Operación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1357	NI-080200-05 Criterios para realizar traspasos de recursos durante el ejercicio presupuestal del fondo ordinario	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1358	NI-080300-01 Guia Contabilizadora	X		Por Definir				X	Por Definir	Por Definir
DGF	1359	NI-080400-01 Normatividad del Departamento de Compras y Almacén	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1360	NI-80400-02 Criterios p venta de materiales de desecho y bienes desinc	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1361	NI-081500-07 Políticas de Gastos de Viaje y su Comprobación	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1362	PC-080100-01 Generación del Pago de Nómina	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1363	PC-080100-02 Generación de Pagos Varios	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1364	PC-080100-03 Recepcion y Control de Ingresos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1365	PC-080200 Control del Ejercicio Presupuestal	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1366	PC-80300-01 Sistema y Registro Contable de Programas Especiales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1367	PC-80300-02 Sistema y Registro Contable (movimientos contables)	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGF	1368	PC-080400-01 Adquisiciones	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1369	PC-80400-02 Control de Bienes Muebles	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1370	RI-080101-01 Corte de Caja	X		6 Meses		X			X	
DGF	1371	RI-080101-02 Ingresos por Cuenta	X		10 Años		X				Definitivo
DGF	1372	RI-080101-03 Póliza de Ingresos	X		6 Meses		X			X	
DGF	1373	RI-080101-04 Póliza de Ingresos en Cajas del Día	X		10 Años		X				Definitivo
DGF	1374	RI-080101-05 Recibos Cancelados del Día	X		10 Años		X				Definitivo
DGF	1375	RI-080101-06 Recibos por Cajero	X		10 Años		X				Definitivo
DGF	1376	RI-080101-07 Recibos Utilizados y Cancelados del Día	X		10 Años		X				Definitivo
DGF	1377	RI-080101-08 Reporte de Caja (U.M.D.)	X		10 Años		X				Definitivo
DGF	1378	RI-080101-09 Reporte de Ficha de Entradas a Caja (U.M.D.)	X		10 Años		X				Definitivo
DGF	1379	RI-080101-10 Reporte de Ingresos	X		10 Años		X				Definitivo
DGF	1380	RI-080101-11 Reporte de Ingresos por Cuenta	X		1 día		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1381	RI-080101-12 Reporte de Preficha	X		10 Años		X				Definitivo
DGF	1382	RI-080101-13 Reporte de Recibos por Cajero	X		6 Meses		X			X	
DGF	1383	RI-080101-14 Reporte de Recibos Utilizados y Cancelados del Día	X		6 Meses		X			X	
DGF	1384	RI-080101-15 Vale-Pago de Diversos Servicios de la Institución	X		10 Años		X				Definitivo
DGF	1385	RI-080102-01 Cheque-Poliza	X		1 Año		X				Definitivo
DGF	1386	RI-080102-02 Reporte de Cheques Expedidos Diario	X		1 Año		X			X	
DGF	1387	RI-080200-01 Ingresos por cuenta	X		3 Años		X			X	
DGF	1388	RI-080200-02 NOTA-estado actual del presupuesto	X		3 Años				X	X	
DGF	1389	RI-080200-03 Reporte de Nómina por concepto	X		3 Años		X			X	
DGF	1390	RI-080300-01 Póliza de Diario	X		7 Años		X				Definitivo
DGF	1391	RI-080402-01 Amortizaciones	X		1 Año		X			X	
DGF	1392	RI-080402-02 Analisis de Datos Evaluacion de Proveedores	X		2 Años		X				Definitivo
DGF	1393	RI-080402-03 Anticipos	X		1 Año		X			X	
DGF	1394	RI-080402-04 Calendario Evaluación y Reevaluación de Proveedores	X		1 Año despues de Cumplido Calendario		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final			
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia		
DGF	1395	RI-080402-05	Catalogo de Articulos Inventariables	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1396	RI-080402-07	Oficio de Notificacion de Resultados de Evaluacion	X		2 Años		X				Definitivo
DGF	1397	RI-080402-09	Relacion de Pago a Proveedores por Programa	X		1 Año		X			X	
DGF	1398	FO-080000-01	Comprobante de Caja Chica	X		10 Años		X				Definitivo
DGF	1399	FO-080000-02	Bitacora de Consumo Combustible y Lubricantes	X		Hasta finiquitar el proyecto.		X				Definitivo
DGF	1400	FO-080000-03	Solicitud de Asignación de Instructor Beca	X		1 Año		X			X	
DGF	1401	FO-080000-04	Registro de Asistencia de Instructor Beca	X		1 Año		X			X	
DGF	1402	FO-080000-05	Solicitud de Traspaso de Saldos por Ejercer	X		3 Años				X	X	
DGF	1403	FO-080000-06	Tramite de Baja y Cambio de Instructores Beca	X		1 Año		X			X	
DGF	1404	FO-080000-07	Carta Compromiso	X		1 Año		X			X	
DGF	1405	FO-080100-01	Corte de Caja	X		Permanente		X				Definitivo
DGF	1406	FO-080100-02	Reporte de Caja y Bancos	X		1 Año		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1407	FO-080100-03	Relacion de comprobantes de nomina	X		5 dias		X			X	
DGF	1408	FO-080100-04	Relación de Cheques Cancelados	X		Permanente		X				Definitivo
DGF	1409	FO-080100-05	Reporte de Bancos PE-A	X		1 Año		X				Definitivo
DGF	1410	FO-080100-06	Reporte de Bancos PE-B	X		1 Año		X				Definitivo
DGF	1411	FO-080100-07	Solicitud de Descuento de Nomina	X		Permanencia del Alumno		X			X	
DGF	1412	FO-080100-08	Reporte de Entrega de Vales de Gasolina	X		6 Dias		X			X	
DGF	1413	FO-080100-09	Prestamo de Documentos	X		1 Año		X			X	
DGF	1414	FO-080100-10	Relacion de Transferencias	X		1 Año		X				Definitivo
DGF	1415	FO-080100-11	Instruccion para Elaborar Recibo de Pago por Donativo Pendiente de Pago	X		10 Años		X				Definitivo
DGF	1416	FO-080100-12	Instruccion para Elaborar Recibo de Pago por Donativo	X		10 Años		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final			
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia		
DGF	1417	FO-080100-13	Recibo por entrega de comprobantes	X		10 Años		X				Definitivo
DGF	1418	FO-080100-14	Poliza	X		10 Años		X				Definitivo
DGF	1419	FO-080100-15	Ficha de Salida de Caja	X		10 Años		X				Definitivo
DGF	1420	FO-080100-16	Recibo-Pago	X		2 Años		X				Definitivo
DGF	1421	FO-080100-17	Facturación Electrónica	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1422	FO-080100-18	Traspasos Bancarios	X		1 Año		X			X	
DGF	1423	FO-080100-19	Movimientos del día	X		1 mes		X			X	
DGF	1424	FO-080100-20	Recibo de Ingresos	X		10 Años		X				Definitivo
DGF	1425	FO-080100-21	Encuesta para Evaluación del Servicio	X		1 Año		X			X	
DGF	1426	FO-080100-22	Instructivo para Elaborar Recibo de Pago para Apoyos Pendientes de Recibir	X		Permanente		X				Definitivo
DGF	1427	FO-080100-23	Manifiesto Conformidad Pagos Varios por Transferencia Electronica	X		2 Años		X				Definitivo
DGF	1428	FO-080200-01	Solicitud de Traspaso de Recursos Presupuestales	X		3 Años		X			X	
DGF	1429	FO-080200-02	Relacionar Articulo con Proveedor Existente	X		Trimetral		X			X	
DGF	1430	FO-80300-01	Calendario de Ministraciones	X		Hasta finiquitar un proyecto		X			X	
DGF	1431	FO-80300-02	Movimiento por Monto	X		3 Años		X			X	
DGF	1432	FO-80300-03	Traspaso	X		3 Años		X			X	
DGF	1433	FO-80300-04	Informe Financiero	X		Hasta finiquitar el proyecto.				X		Definitivo
DGF	1434	FO-080400-01	Penalizacion a Proveedores	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGF	1435	FO-080400-02	Solicitud de Inscripción al Padrón de Proveedores	X		1 Año		X			X	
DGF	1436	FO-080400-03	Registro de Licitantes	X		1 Año		X				Definitivo
DGF	1437	FO-080400-04	Solicitud de Pago en Moneda Extranjera	X		1 Año		X				Definitivo
DGF	1438	FO-080400-07	Seguro de Accidentes para Viajero	X		1 Año		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGF	1439	FO-080400-09 Levantamiento Inventario Bienes Muebles	X		Hasta su captura en el sistema de inventarios		X			X	
DGF	1440	FO-080400-13 Manifiesto Conformidad Pago Proveedores Por Transferencia Electronica	X		1 Año		X			X	
DGF	1441	FO-080400-14 Formato de Acreditacion y Representacion	X		1 Año		X			X	
DGF	1442	FO-080400-15 Notificacion de Entrega de Mercancia-Equipo	X		1 Año		X				Definitivo
DGF	1443	FO-080500-01 Traspaso de bienes muebles	X		5 Años		X			X	
DGF	1444	FO-080500-02 Recibo de salida para bienes muebles	X		5 Años		X			X	
DGF	1445	FO-080500-03 Reporte de Activos	X		Permanente		X				Definitivo
DGF	1446	FO-080500-04 Baja de Bienes Muebles	X		5 Años		X			X	
DGIU	1447	DI-90400-03 Almacenamiento y Disposición de Residuos Reciclables.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1448	DI-090400-08 Cartel de Clasificación y Envasado de Residuos Peligrosos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1449	DI-090400-09 Manejo de Residuos peligrosos, Biológico Infecciosos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1450	DI-090400-10 Manejo de Residuos Peligrosos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1451	DI-090402-01 Listado de Plaguicidas Prohibidos para su Uso	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1452	DI-090402-02 Hojas de Seguridad de Productos Químicos Zonas Verdes	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1453	DI-090403-01 Hojas de Seguridad de Productos Químicos Conserjería	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1454	DI-090403-02 Manual de Limpieza e Instrucciones de Trabajo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1455	DI-090403-03 Criterios para la Entrega de Productos Químicos de Limpieza a Supervisores de Conserjería	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1456	DI-90500 Manual de Usuario para el Sistema de Renta de Vehículos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1457	DI-90600-01 Manual de Procedimientos para Ciclovigilantes	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1458	DI-90600-02 Manual de Procedimientos para Encargados de Turno.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGIU	1459	DI-90600-03 Manual de Procedimientos para Porteros.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1460	DI-90600-04 Manual de Procedimientos para Veladores	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1461	DI-90600-05 Manual de Procedimientos para Vigilantes.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1462	DI-90600-06 Procedimiento para la Solicitud y Prestación del Servicio Especial de Vigilancia	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1463	DI-90600-07 Manual de Procedimientos para Vigilantes de Monitoreo.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1464	DI-090600-10 Manual de Procedimientos para el Patrullaje con Vehículo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1465	DI-090800-01 Hojas de Seguridad del Departamento de Mantenimiento	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1466	DI-090806-01 Plano de Ubicación Almacén Temporal de RME Escombros	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1467	DI-090806-02 Condiciones Físicas Y de Seguridad del Taller de Pintura y Barniz	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1468	DI-090806-03 Instrucción de Trabajo para Lavado de Herramientas y/o Equipo con Solvente	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1469	DI-091500-01 Manual de Operación de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Capacidad 11 L/s	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1470	NI-090300-01 Normatividad del Departamento de Procesos Gráficos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1471	NI-090300-02 Criterios de cobro del servicio de impresión	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1472	NI-90400-01 Políticas del Servicio de Traslados	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1473	NI-90400-03 Normatividad del Programa Institucional de Protección Ambiental para el Manejo de Residuos Peligrosos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1474	NI-090500-01 Políticas del Departamento de Transportes	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1475	NI-90600-01 Disposiciones Generales del Departamento	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1476	NI-90600-02 Normatividad Interna del Departamento de Vigilancia	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1477	NI-090800-01 Normatividad del Departamento de Mantenimiento	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGIU	1478	PC-090300-01 Prestación del Servicio de Procesos Gráficos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1479	PC-090400-01 Traslado de Mobiliario y Equipo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1480	PC-90400-02 Recolección, Almacenamiento y Entrega de Residuos Peligrosos.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1481	PC-90400-06 Entrega Recepcion de Documentacion	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1482	PC-090402-01 Mantenimiento de áreas verdes	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1483	PC-090402-01 Mantenimiento de áreas verdes	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1484	PC-090403-01 Limpieza de las Areas Asignadas al Departamento de Servicios Generales.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1485	PC-090403-01 Limpieza de las Areas Asignadas al Departamento de Servicios Generales.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1486	PC-090500-01 Servicio de transporte local o foráneo (servicio ordinario y/o extraordinario) y mantto. de las unidades de transporte de la Institución	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1487	PC-090600-01 Vigilancia	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1488	PC-090700-01 Adquisiciones.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1489	PC-090700-06 Control presupuestal y financiero de recursos asignados para construcción.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1490	PC-090701-01 Elaboración de Presupuestos y Licitaciones de Obra.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1491	PC-090702-01 Elaboración de proyectos.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1492	PC-090703-01 Supervisión y Control de Obra.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1493	PC-090804-01 Mantenimiento de Equipo de Óptica y Electromecánico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1494	PC-090805-01 Mantenimiento de Equipo Electrónico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1495	PC-090806-01 Mantenimiento a Muebles e Inmuebles Propiedad de la Institución	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1496	PC-090807-01 Mantenimiento a Instalaciones Eléctricas e Hidráulicas y Sanitarias de la Institución	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1497	PC-091500-01 Control de Sistemas de Extracción y Tratamiento de Aguas Residuales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
DGIU	1498	PA-090300-01 Control de Consumo de Papel de Impresión	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1499	PA-090300-02 Control de Trapos Impregnados de Insumos de Impresión	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1500	PA-090402-01 Residuos de Manejo Especial (Poda y Barrido de Áreas Verdes)	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1501	PA-090402-02 Uso de Agroquímicos y Pesticidas para Plagas Urbanas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1502	PA-090403-01 Control de Uso de Productos Químicos en Agua para Limpieza de las Áreas en la Institución.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1503	PA-090800-01 Control del Consumo de Gas Acetileno y Butano	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1504	PA-090806-01 Gestión de Residuos de Manejo Especial (Escombros)	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1505	PA-091500-02 Control del Consumo de Materiales Petreos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1506	PA-091500-03 Control de Emisiones Fugitivas (Partículas y Sustancias Volátiles)	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1507	RI-090300-01 Cobro por Servicio Interno	X		1 Año		X			X	
DGIU	1508	RI-090300-02 Programa de Mantenimiento al Equipo del Departamento de Procesos Gráficos	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1509	RI-090300-03 Solicitud de Consumibles	X		1 Año		X			X	
DGIU	1510	RI-090400-01 Vale de herramienta y/o equipo.	X		Durante el tiempo en el que el documento avala el préstamo de herramienta y/o equipo.		X			X	
DGIU	1511	RI-090500-01 Revisión Diaria de las Unidades de Transporte	X		1 Año		X			X	
DGIU	1512	RI-090600-01 Reporte de Inspección con Tiempos	X		1 Año		X				definitivo
DGIU	1513	RI-090600-02 Concentrado Mensual de Reportes de Eventualidades	X		2 Años		X			X	
DGIU	1514	RI-090600-03 Control de Inasistencias Mensuales Acumuladas	X		2 Años		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGIU	1515	RI-090700-01 Programa de Obra	X		5 Años		X				definitivo
DGIU	1516	RI-090700-02 Contrarecibo	X		3 Años		X		X		
DGIU	1517	RI-090701-02 Acta de Fallo de Adjudicación	X		5 Años		X				Definitivo
DGIU	1518	RI-090701-03 Acta de Notificación de Fallo de Adjudicación	X		5 Años		X				Definitivo
DGIU	1519	RI-090701-04 Acta de Presentación de Propuestas de Apertura de Propositiones Técnicas	X		5 Años		X				Definitivo
DGIU	1520	RI-090701-05 Catálogo de Conceptos	X		5 Años		X				Definitivo
DGIU	1521	RI-090701-06 Junta de Aclaraciones para la Adquisición de Insumos de Obra	X		5 Años		X				Definitivo
DGIU	1522	RI-090701-07 Memorandum Adjudicaciones	X		5 Años		X				Definitivo
DGIU	1523	RI-090702-01 Anteproyecto	X		5 Años		X				Definitivo
DGIU	1524	RI-090703-01 Reporte de Almacenes	X		5 Años		X				Definitivo
DGIU	1525	RI-090800-01 Reporte de Defectos en Instalaciones de Ciudad Universitaria	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
DGIU	1526	FO-090300-01 Cotización de Trabajos Solicitados	X		1 Año		X			X	
DGIU	1527	FO-090300-02 Análisis de Cotización	X		1 Mes		X			X	
DGIU	1528	FO-90300-03 Orden de Trabajo	X		1 Año		X			X	
DGIU	1529	FO-090300-04 Solicitud y Orden de Trabajo	X		1 Año		X			X	
DGIU	1530	FO-90300-05 Relación de Trabajos en Procesos	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1531	FO-90300-06 Registro de Archivos Electrónicos y Negativos	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1532	FO-90300-07 Registro de Placas	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1533	FO-90300-08 Revisión y o Supervisión por parte del solicitante durante el proceso de producción	X		1 Año		X			X	
DGIU	1534	FO-090300-09 Definición y Control de Consumo Optimo de Insumos de Impresión	X		1 Año		X			X	
DGIU	1535	FO-090300-10 Monitoreo de condiciones Ambientales de Area	X		1 Año		X			X	
DGIU	1536	FO-090300-11 Salida de Material del Almacén	X		1 Año		X			X	
DGIU	1537	FO-90400-01 Liquidación de Gastos	X		1 Año		X			X	
DGIU	1538	FO-90400-02 Control de Inventario de Almacén	X		Hasta su captura en el sistema		X			X	
DGIU	1539	FO-90400-04 Inventario de Equipo y Herramienta	X		1 Año		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGIU	1540	FO-090400-05 Inventario de Equipo de Seguridad	X		1 Año		X			X	
DGIU	1541	FO-90400-06 Programa Anual de Cargas de Trabajo de Conserjería	X		1 Año		X			X	
DGIU	1542	FO-90400-08 Reporte de Supervisión de Trabajos Subrogados en Aulas, Oficinas, Baños y Area Exteriores	X		6 meses		X			X	
DGIU	1543	FO-90400-09 Reporte de Supervisión de Trabajos Subrogados en Clínica y Laboratorio de Estomatología	X		6 meses		X			X	
DGIU	1544	FO-90400-10 Reporte de Supervisión de Trabajos Subrogados en Auditorio Morelos	X		6 meses		X			X	
DGIU	1545	FO-90400-11 Solicitud de Recursos	X		1 Año		X			X	
DGIU	1546	FO-90400-12 Calendario General de Actividades	X		1 Año		X			X	
DGIU	1547	FO-90400-14 Programa Anual de Cargas de Trabajo de Zonas Verdes	X		1 Año		X			X	
DGIU	1548	FO-090400-16 Bitácora de Generación de Residuos Peligrosos	X		3 Años		X				Definitivo
DGIU	1549	FO-90400-18 Programa Anual de:	X		1 Año		X			X	
DGIU	1550	FO-90400-19 Programa Semanal de Recolección de Residuos Peligrosos	X		1 Año		X			X	
DGIU	1551	FO-90400-20 Reporte Mensual de Material Entregado para Disposición de RP's, RPBI's y Reciclables	X		1 Año		X			X	
DGIU	1552	FO-90400-21 Resumen Mensual de Bitácoras de Entradas al Almacén Temporal de Residuos Peligrosos	X		3 Años		X				Definitivo
DGIU	1553	FO-90400-22 Reporte mensual de bitácora de salida al almacen temporal de residuos peligrosos	X		3 Años		X				Definitivo
DGIU	1554	FO-90400-23 Listado Anual de Áreas Generadoras de Residuos Peligrosos	X		1 Año		X			X	
DGIU	1555	FO-90400-24 Bitácora de Entradas al Almacén Temporal de Residuos Peligrosos	X		3 Años		X				Definitivo
DGIU	1556	FO-90400-26 Relación de Correspondencia y Mensajería para la UAA	X		1 Año		X			X	
DGIU	1557	FO-90400-27 Bitácora de Servicios Generales	X		3 Meses		X			X	
DGIU	1558	FO-090400-28 Solicitud de Trabajo	X		6 meses		X			X	
DGIU	1559	FO-090400-29 Solicitud de Traslado	X		6 meses		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGIU	1560	FO-90400-32 Bitácora de Salidas de Almacén Temporal de Residuos Peligrosos y Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos	X		3 Años		X				Definitivo
DGIU	1561	FO-90400-33 Entrega de Material	X		1 Año		X			X	
DGIU	1562	FO-90400-35 Entrega de Material de Limpieza (Conserjes)	X		1 Año		X			X	
DGIU	1563	FO-090400-36 Reporte de Incumplimiento en la Normatividad Interna para el Manejo de Residuos Peligrosos	X		1 Año		X			X	
DGIU	1564	FO-090400-37 Entrega de Material Manejo Integral de Residuos C.R.E.T.I y R.P.B.I.	X		1 Año		X			X	
DGIU	1565	FO-090400-38 Registro de Personal Responsable de Áreas Generadoras de Residuos Peligrosos.	X		1 Año		X			X	
DGIU	1566	FO-90400-40 Programa Anual de Cargas de Trabajo Mensajería	X		3 meses		X			X	
DGIU	1567	FO-090400-41 Bitácora de control de entrega de residuos sólidos urbanos	X		1 Año		X			X	
DGIU	1568	FO-090400-42 Lista de Verificación del Almacén de Productos Químicos	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1569	FO-090402-02 Programación y Seguimiento de Poda y Aplicación de Productos Químicos (orden de aplicación)	X		6 meses		X			X	
DGIU	1570	FO-090402-03 Requisición de Material de Bodega.	X		1 Año		X			X	
DGIU	1571	FO-090402-04 Monitoreo de Árboles, Plantas y Pasto	X		1 Año		X			X	
DGIU	1572	FO-090402-05 Control de Inventario de Productos Químicos	X		6 meses		X			X	
DGIU	1573	FO-090402-06 Bitácora de Equipo de Bombeo	X		1 Año		X			X	
DGIU	1574	FO-090402-06 Bitácora de Equipo de Bombeo	X		6 meses		X			X	
DGIU	1575	FO-090402-07 Bitácora de Desperfectos en Sistema de Riego.	X		3 meses		X			X	
DGIU	1576	FO-090402-07 Bitácora de Desperfectos en Sistema de Riego.	X		6 meses		X			X	
DGIU	1577	FO-090403-01 Evaluación Semanal del Programa de Actividades	X		3 Meses		X			X	
DGIU	1578	FO-090403-02 Programa Semanal de Actividades	X		1 Año		X			X	
DGIU	1579	FO-090403-03 Reporte y Solicitud de Pago de Bono de Productividad (Conserjes)	X		4 meses		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGIU	1580	FO-090403-04 Revisión de Condiciones Adecuadas en Baños y Laboratorios	X		2 semanas		X			X	
DGIU	1581	FO-90500-04 Solicitud de Transportes (Viajes Extraordinarios)	X		1 Año		X			X	
DGIU	1582	FO-90500-05 Bitácora de mantenimiento preventivo de las unidades de transporte	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1583	FO-090500-06 Forma de Recepción y Salida de Vehículos	X		1 Año		X			X	
DGIU	1584	FO-90600-01 Aviso de Eventualidades en Edificios	X		1 Año		X			X	
DGIU	1585	FO-90600-02 Rol Mensual de Veladores	X		1 Año		X			X	
DGIU	1586	FO-90600-03 Infracción en Estacionamiento y Vialidades	X		1 Año		X			X	
DGIU	1587	FO-90600-04 Programación del Periodo vacacional del personal de vigilancia	X		1 Año		X			X	
DGIU	1588	FO-90600-05 Solicitud para el Ingreso a las Instalaciones Universitarias en Días y Horas Inhábiles	X		Permanente		X				Definitivo
DGIU	1589	FO-90600-06 Recibo de Objetos Entregados	X		Permanente		X				Definitivo
DGIU	1590	FO-90600-07 Rol Anual para Personal de Vigilancia	X		1 Año		X			X	
DGIU	1591	FO-090600-08 Reporte de Eventualidades	X		Permanente		X				Definitivo
DGIU	1592	FO-90600-09 Reporte de Faltas del Personal de Vigilancia	X		Permanente		X				Definitivo
DGIU	1593	FO-90600-10 Reporte de Personal de Vigilancia que Laboró Tiempo Extra	X		Permanente		X				Definitivo
DGIU	1594	FO-90600-11 Reporte Semanal del Encargado de Turno	X		Permanente		X				Definitivo
DGIU	1595	FO-90600-12 Reporte Urgente de Eventualidades	X		Permanente		X				Definitivo
DGIU	1596	FO-90600-13 Rol Mensual de Vigilantes	X		Permanente		X			X	
DGIU	1597	FO-90600-15 Solicitud de Permiso Laboral	X		Permanente		X				Definitivo
DGIU	1598	FO-090600-16 Solicitud para Ingreso y/o Retiro de Equipo de las Instalaciones Universitarias	X		Permanente		X				Definitivo
DGIU	1599	FO-090600-17 Solicitud para Estancia de Automoviles en los Estacionamientos Universitarios	X		Permanente		X				Definitivo

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
DGIU	1600	FO-090600-18 Solicitud y Orden de Servicio	X		1 Año		X			X	
DGIU	1601	FO-90700-03 Requisicion de Material de Obra	X		1 Año		X			X	
DGIU	1602	FO-90700-04 Numeros Generadores	X		2 Años		X				Definitivo
DGIU	1603	FO-90700-05 Resúmen de Estimación	X		5 Años		X				Definitivo
DGIU	1604	FO-90700-06 Números Generadores Cable Eléctrico	X		2 Años		X				Definitivo
DGIU	1605	FO-90700-07 Números Generadores Acero de Refuerzo	X		2 Años		X				Definitivo
DGIU	1606	FO-90700-08 Números Generadores Casetón de Poliestireno o Similar	X		2 Años		X				Definitivo
DGIU	1607	FO-90700-12 Salida de Materiales del Almacén	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1608	FO-90700-13 Entrada de Materiales a Almacén	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1609	FO-090700-14 Solicitud y Orden de Servicio	X		Permanente		X				Definitivo
DGIU	1610	FO-090701-01 Solicitud de Cotizacion	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1611	FO-090703-01 Bitácora de Obra	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1612	FO-090800-01 Solicitud y Orden de Trabajo Mtto de Muebles Inmuebles Elec y Fontanería	X		1 Año		X			X	
DGIU	1613	FO-090800-02 Requisicion de Material de Obra	X		1 Año		X			X	
DGIU	1614	FO-090800-03 Vale de Salida Herramienta y Material	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1615	FO-090800-05 Hoja de Presupuesto	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1616	FO-090800-06 Programa de Actividades de Mantenimiento Preventivo	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1617	FO-090800-07 Reporte de Actividades Realizadas de Mantenimiento Preventivo y/O Correctivo	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1618	FO-090800-08 Solicitud y Orden de Trabajo Eq Electronico Óptica y Electromecánico	X		1 Año		X			X	
DGIU	1619	FO-090800-09 Programa Anual de Mtto Preventivo a Equipo del Depto. de Mtto.	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1620	FO-090800-10 Solicitud de Refacciones y Materiales	X		1 Año		X			X	
DGIU	1621	FO-090800-11 Bitacora de Consumo de Gases	X		1 Año		X			X	
DGIU	1622	FO-090800-12 Lista de Verificacion de Condiciones de Resguardo de Gas Acetileno y Butano	X		1 Año		X			X	
DGIU	1623	FO-090800-13 Lista de Verificación del Almacén de Solventes	X		1 Año		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
DGIU	1624	FO-090804-01 Programa Anual de Mantenimiento Preventivo de Aires Acondicionados	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1625	FO-090804-02 Reporte de Mtto Preventivo de Aires Acondicionados	X		Permanente		X				Definitivo
DGIU	1626	FO-090804-03 Programa de Mtto Preventivo Bitácora de Aires Acondicionados	X		Permanente		X				Definitivo
DGIU	1627	FO-090806-01 Bitacora de Generacion de Escombros	X		1 Año		X			X	
DGIU	1628	FO-090806-02 Bitacora de Salida y Destino Final de Escombros	X		1 Año		X			x	
DGIU	1629	FO-090806-03 Formato de Inspección de Almacenamiento Temporal de Escombros	X		1 Año		X			x	
DGIU	1630	FO-090806-04 Lista de Verificación de Condiciones Físicas y Seguridad en el Taller de Pintura y Barniz	X		1 Año		X			X	
DGIU	1631	FO-91500-01 Informe de Resultados de Laboratorio Trimestral	X		5 Años		X				Definitivo
DGIU	1632	FO-91500-02 Volúmen de Extracción y tratamiento de Agua de la Institución	X		5 Años		X				Definitivo
DGIU	1633	FO-91500-04 Solicitud de Documentos para Autorización.	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1634	FO-91500-05 Evaluación Mensual del Desempeño Laboral	X		1 Año		X			X	
DGIU	1635	FO-91500-06 Resumen Desglosado de Trabajos Ejecutados.	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1636	FO-91500-07 Solicitud de Autorización de Folios para requisición de Personal Admvo.	X		1 Año		X				Definitivo
DGIU	1637	FO-91500-08 Bitácora de Planta Tratadora de Agua	X		5 Años		X				Definitivo
DGIU	1638	FO-091500-09 Bitacora de Generacion de Residuos	X		3 Años		X			X	
DGIU	1639	RI-090701-01 Acta de Apertura Económica	X		5 Años		X				Definitivo
CCA	1640	DI-111402-01 Manual de Operación de la Unidad Porcina	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCA	1641	DI-111501-01 Atención a Pacientes de Primera vez y Subsecuentes	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCA	1642	DI-111501-02 Atención Médica de Urgencias	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCA	1643	DI-111501-03 Atención a Pacientes Hospitalizados	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCA	1644	DI-111501-04 Realización de Procedimientos Médico Quirúrgicos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
CCA	1645	DI-111501-05 Realización de Prácticas Clínicas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCA	1646	Normatividad Operativa de Posta Zootécnica	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCA	1647	NI-111500-01 Lineamientos Grales para Solicitud y uso del Centro de Cómputo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCA	1648	NI-111500-02 Normatividad Aplicable al Servicio de Transporte	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCA	1649	RI-111501-01 Receta Médica	X		N/A		X				N/A
CCA	1650	RI-111501-02 Receta Médica (Impresa de Sistema)	X		N/A		X				N/A
CCA	1651	RI-111501-03 Hoja de Presupuesto	X		N/A		X				N/A
CCA	1652	FO-110100-01 Registro de Actividades de Formación Humanista e Integral	X		1 Año		X				Definitivo
CCA	1653	FO-111401-01 Solicitud de Servicio Área Agrícola	X		6 meses		X			X	
CCA	1654	FO-111401-02 Reporte Diario de Actividades	X		6 meses		X			X	
CCA	1655	FO-111401-03 Salida de Almacén o Talleres	X		6 meses		X			X	
CCA	1656	FO-111401-04 Bitácora de Trabajo uso de Maquinaria y Equipo Agrícola	X		6 meses		X			X	
CCA	1657	FO-111401-05 Bitácora de Uso de Rebombao	X		1 Año		X			X	
CCA	1658	FO-111401-06 Reporte de Lectura de Pozos	X		6 meses		X			X	
CCA	1659	FO-111402-01 Control de Consumo de Alimento	X		6 meses		X				Definitivo
CCA	1660	FO-111402-02 Reporte Diario de Producción de Leche	X		6 meses		X				Definitivo
CCA	1661	FO-111402-03 Registro para Engorda de:	X		6 meses		X				Definitivo
CCA	1662	FO-111402-04 Registro Diario de Eventos	X		6 meses		X				Definitivo
CCA	1663	FO-111402-05 Registro de atención Médica y Administración de Fármacos.	X		6 meses		X				Definitivo
CCA	1664	FO-111402-06 Registro de Uso y Gasto de Fármacos.	X		6 meses		X				Definitivo
CCA	1665	FO-111402-07 Bitácora de Trabajo Mini-Cargador New Holland Modelo 170	X		1 Año 6 meses		X			X	
CCA	1666	FO-111402-08 Control Mensual de Producción de Aves de Postura	X		3 Años		X			X	
CCA	1667	FO-111402-09 Prueba California	X		3 Años		X			X	
CCA	1668	FO-111402-10 Registro Diario de Niveles de los Vehículos y Maquinaria del Área Pecuaria	X		1 Año 6 meses		X			X	
CCA	1669	FO-111402-11 Registro de Ingreso de Visitas al Área Pecuaria de Posta Zootécnica	X		3 Años		X			X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
CCA	1670	FO-111402-12 Registro de Consumo de Alimentos de la Unidad Porcina	X		3 Años		X			X	
CCA	1671	FO-111402-13 Vale de Entrega de Semovientes	X		3 Años		X			X	
CCA	1672	FO-111402-14 Vale de Entrega de Huevo de Codorniz	X		3 Años		X			X	
CCA	1673	FO-111402-15 Registro de Salud Clínica de Semovientes enviados a Sacrificio	X		1 Año		X				Definitivo
CCA	1674	FO-111404-01 Bitácora de Uso ed Vehículos	X		2 Años		X			X	
CCA	1675	FO-111404-02 Vales de Salida de Almacén.	X		2 Años		X			X	
CCA	1676	FO-111404-03 Producto de Venta	X		2 Años		X			X	
CCA	1677	FO-111404-04 Autorización de Salida	X		3 Años		X			X	
CCA	1678	FO-111500-01 Registro de Servicio de Fotocopiado	X		1 Año		X			X	
CCA	1679	FO-111500-02 Autorización de Servicio de Fotocopiado	X		1 Año		X			X	
CCA	1680	Autorización/Registro de Asistencia a Eventos Externos	X		3 Años		X				Definitivo
CCA	1681	FO-111500-07 Vale de Recibo del Depto de Vigilancia	X		6 meses		X			X	
CCA	1682	FO-111500-15 Solicitud de Transporte	X		1 Año		X				Definitivo
CCA	1683	FO-111500-16 Relación de Asignación de Casilleros	X		1 Año		X				Definitivo
CCA	1684	FO-111500-17 Préstamo de Espacios	X		1 Año		X			X	
CCA	1685	FO-111500-18 Reporte del Operador Viajes de Estudio	X		1 Año		X			X	
CCA	1686	FO-111500-20 Control de Cobro por Servicio de Transporte de Viajes de Estudio	X		2 Años		X			X	
CCA	1687	FO-111501-01 Bitácora Diaria	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1688	FO-111501-02 Urianálisis	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1689	FO-111501-03 Laboratorio Clínico (Hemograma)	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1690	FO-111501-05 Laboratorio Clínico (Bioquímica Sanguínea)	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1691	FO-111501-06 Hoja de Progreso	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1692	FO-111501-07 Orden Clínica	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1693	FO-111501-08 Orden Terapéutica	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1694	FO-111501-09 Hoja de Autorización de Hospitalización	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1695	FO-111501-10 Vale de Salida de Almacen y Farmacia (Complementario)	X		2 Años		X				Definitivo

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
CCA	1696	FO-111501-11 Alta Voluntaria	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1697	FO-111501-04 Estudios de Laboratorio Clínico (Varios)	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1698	FO-111501-13 Horario de Prácticas Clínicas	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1699	FO-111501-14 Reporte de Prácticas Clínicas	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1700	FO-111501-15 Reporte Electrocardiográfico	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1701	FO-111501-16 Puntuación de Alderete para la Recuperación Anestésica	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1702	FO-111501-17 Autorización de Procedimiento Médico-Quirúrgico	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1703	FO-111501-18 Autorización para la Realización de Pruebas Preanestésicas	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1704	FO-111501-19 Vale de Salida de Almacén y Farmacia	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1705	FO-111501-20 Certificado de Vacunación	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1706	FO-111501-21 Exámen Neurológico	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1707	FO-111501-22 Hoja de Dermatología	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1708	FO-111501-23 Bitácora de Control Laboratorio Clínico	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1709	FO-111501-24 Bitácora de Control Horno Crematorio	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1710	FO-111501-25 Bitácora de Control Imagenología	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1711	FO-111501-26 Bitácora e Lavado	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1712	FO-111501-27 Bitácora de Secado	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1713	FO-111501-28 Bitácora de Autoclave	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1714	FO-111501-29 Bitácora de Desinfección de Quirófanos	X		2 Años		X				Definitivo
CCA	1715	FO-111501-30 Reporte Qirúrgico	X		2 Años		X				Definitivo
CCB	1716	DI-120800-01 Lineamientos para los profesores de las academias del depto de química	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCB	1717	DI-120800-02 Lineamientos de los laboratorios del Departamento de Química	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCB	1718	DI-120800-03 Presentacion del Manual de Laboratorio	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCB	1719	Miniproyectos - Convocatoria	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCB	1720	NI-120500-01 Lineamientos para el uso de laboratorios de cómputo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
CCB	1721	NI-121500-01 Políticas para el Préstamo y Uso de Equipos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCB	1722	NI-121500-02 Lineamientos Generales para la Solicitud y Uso de Lab. de Cómputo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCB	1723	NI-121500-03 Políticas para el Préstamo y Uso de Espacios Físicos y-o Mobiliario	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCB	1724	NI-121501-01 Manual de Procedimientos BIOTERIO	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCB	1725	NI-121501-02 Lineamientos Generales de Bioterio	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCB	1726	FO-120100-01 Recibo de Pago por Uso del Microscopio Electronico	X		1 Año		X			X	
CCB	1727	FO-120200-02 Práctica de Laboratorio	X		1 Año		X			X	
CCB	1728	FO-120200-03 Reporte de Práctica de Laboratorio	X		1 Año		X			X	
CCB	1729	FO-120200-04 Reporte de Avance de Programa	X		1 Año		X				Definitivo
CCB	1730	FO-120200-05 Vale de Laboratorio	X		Pendiente		X			X	
CCB	1731	FO-120200-06 Solicitud de Préstamo de Equipo de Cómputo Resg. Semestral	X		1 Año		X			X	
CCB	1732	FO-120500-01 Control de Asistencia	X		1 Año		X			X	
CCB	1733	FO-120500-02 Control de Servicio Social	X		1 Año		X			X	
CCB	1734	FO-120500-03 Justificación de Inasistencia	X		1 Año		X			X	
CCB	1735	FO-120500-04 Relacion de Inventario de Mobiliario y Equipo	X		1 Año		X			X	
CCB	1736	FO-120500-05 Relación de Asistencia al Laboratorio	X		1 Año		X			X	
CCB	1737	FO-120500-06 Aula para la enseñanza de la matemática asistida por computadora Laboratorio 27	X		1 Año		X				Definitivo
CCB	1738	FO-120500-07 Aula para la enseñanza de la matemática asistida por computadora Laboratorio 61	X		1 Año		X				Definitivo
CCB	1739	FO-120500-08 Aula para la enseñanza de la matemática asistida por computadora Laboratorio 117	X		1 Año		X				Definitivo
CCB	1740	FO-120600-11 Horario de uso de Laboratorio de Docencia	X		2 Años		X			X	
CCB	1741	FO-120600-26 Análisis microbiológicos de alimentos	X		3 Años		X				Definitivo
CCB	1742	FO-120600-27 Análisis microbiológicos clínicos	X		3 Años		X				Definitivo

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
CCB	1743	FO-120600-28	Análisis inmunológicos	X		3 Años		X			Definitivo
CCB	1744	FO-120600-30	Bitácora de uso de equipo de proyección	X		3 meses		X		X	
CCB	1745	FO-120700-07	Vale de Laboratorio	X		1 semestre		X		X	
CCB	1746	FO-120700-09	Informe de Actividades de la Academia	X		6 meses		X			Definitivo
CCB	1747	FO-120900-01	Registro de Tutoría Grupal.	X		Por Definir		X		Por Definir	Definitivo
CCB	1748	FO-120900-02	Registro de Tutoría Individual.	X		1 Año		X			Definitivo
CCB	1749	FO-121000-01	Reporte Mensual de Actividades de Tutoría	X		1 Año		X		X	
CCB	1750	FO-121500-01	Solicitud de Mini-Proyecto del CCB ? Convocatoria	X		1 semestre		X			Definitivo
CCB	1751	FO-121500-02	Registro del Uso de Equipo de Cómputo	X		1 Año		X		X	
CCB	1752	FO-121500-03	Bitácora del Uso del Laboratorio de Cómputo	X		1 Año		X		X	
CCB	1753	FO-121500-04	Control de Ocupación de Lab. de Cómputo	X		1 Año		X		X	
CCB	1754	FO-121500-05	Relacion de documentos entregados y recibidos	X		1 Año		X			Definitivo
CCB	1755	FO-121500-06	Plan de Trabajo Semestral Laboratorio	X		1 Año		X			Definitivo
CCB	1756	FO-121500-07	Plan de Trabajo Semestral-Teoria	X		1 Año		X			Definitivo
CCB	1757	FO-121500-08	Avances de Laboratorio	X		1 Año		X			Definitivo
CCB	1758	FO-121500-09	Avances de Teoria	X		1 Año		X			Definitivo
CCB	1759	FO-121500-10	Encabezado Exámenes	X		1 Año		X			Definitivo
CCB	1760	FO-121500-11	Visita a Grupos	X		1 Año		X			Definitivo
CCB	1761	FO-121500-13	Solicitud de articulos de almacen	X		1 Año		X			Definitivo
CCB	1762	FO-121500-14	Bitacora de uso de laboratorio	X		1 Año		X			Definitivo
CCB	1763	FO-121500-15	Sol de cotizacion de material-reactivos	X		1 Año		X			Definitivo
CCB	1764	FO-121500-16	Solicitud de mantenimiento planta fisica	X		1 Año		X			Definitivo
CCB	1765	FO-121500-17	Solicitud de mantenimiento de equipo	X		1 Año		X			Definitivo
CCB	1766	FO-121500-18	Calificaciones Finales de Laboratorio	X		1 Año		X			Definitivo
CCB	1767	FO-121500-19	Carta Compromiso de Trabajo en el Laboratorio	X		1 Año		X			Definitivo

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
CCB	1768	FO-121500-20 Manual de Practicas de Laboratorio	X		1 Año		X				Definitivo
CCB	1769	FO-121500-22 Relacion de alumnos con adeudos de material	X		1 Año		X				Definitivo
CCB	1770	FO-121500-23 Solicitud de baja de equipo	X		1 Año		X				Definitivo
CCB	1771	FO-121500-24 Inventario de material	X		1 Año		X				Definitivo
CCB	1772	FO-121500-25 Inventario de reactivos	X		1 Año		X				Definitivo
CCB	1773	FO-121500-26 Solicitud para compra de material y o reactivos	X		1 Año		X				Definitivo
CCB	1774	FO-121500-27 Vale de laboratorio	X		6 meses en caso de adeudo de material		X			X	
CCB	1775	FO-121500-28 Inventario de Equipo	X		1 Año		X				Definitivo
CCB	1776	FO-121500-29 Solicitud de reactivos	X		1 Año		X				Definitivo
CCB	1777	FO-121500-30 Registro de Asesorias	X		1 Año		X				Definitivo
CCB	1778	FO-121500-31 Bitácora de Préstamo de Equipo	X		1 Año		X			X	
CCB	1779	FO-121500-32 Bitácora de Actividades Laboratorio de Cómputo	X		1 Año		X			X	
CCB	1780	FO-121500-33 Bitácora de Préstamo de Espacios Fisicos y Mobiliario	X		1 Año		X			X	
CCB	1781	FO-121500-34 Bitacora de Acciones de Seguimiento del SGC	X		1 Año		X			X	
CCB	1782	FO-121500-35 Entrega-Recepción	X		1 Año		X				Definitivo
CCB	1783	FO-121500-36 Datos Estadísticos de las Asignaturas Impartidas	X		1 Año		X			X	
CCB	1784	FO-121501-01 Directorio de Proveedores de Bioterio	X		1 Año		X			X	
CCB	1785	FO-121501-02 Registro de Control Sanitario de Animales de Laboratorio	X		1 Año		X			X	
CCB	1786	FO-121501-03 Registro de Enfermedades y Tratamiento de Animales de Laboratorio	X		1 Año		X			X	
CCB	1787	FO-121501-04 Solicitud de Animales de Laboatorio	X		1 Año		X			X	
CCB	1788	FO-121501-05 Registro de Salidad de Animales de Laboratorio	X		1 Año		X			X	
CCS	1789	DI-130200-01 Carpeta de Trabajo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCS	1790	DI-130200-02 Guía de Orientación a la práctica de enfermería	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCS	1791	NI-131500-01 Políticas para el Prestamo y Uso de Equipos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
CCS	1792	NI-131500-02 Políticas para el Préstamo de Espacios Físicos y/o Mobiliario	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCS	1793	FO-130200-01 Guía de Evaluación de la práctica de enfermería	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCS	1794	FO-130200-02 Informe de Docencia Teoría-Práctica	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCS	1795	FO-130200-03 Estudio de Campo Clínico	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCS	1796	FO-131500-01 Bitácora de Préstamo de Equipo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCS	1797	FO-131500-02 Solicitud para evento en el Auditorio Dr. Alfonso Pérez Romo	X		1 Año		X			X	
CCS	1798	FO-131500-03 Solicitud para préstamo de Sala de Juntas	X		1 Año		X			X	
CCS	1799	FO-131500-04 Formato de entrega-recepcion	X		Por Definir		X			X	
CCDyC	1800	DI-140000-01 Proyecto FIE	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCDyC	1801	DI-140000-02 Procedimiento de Practicas Profesionales	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCDyC	1802	NI-140000-01 Lineamientos de Laboratorio de computacion	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCDyC	1803	NI-140000-02 Políticas del Préstamo de Equipos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCDyC	1804	NI-140400-01 Lineamiento Interno del Laboratorio	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCDyC	1805	RI-140400-01 Listado de Equipos Codificados y Status del Equipo	X		Pendiente		X			Por Definir	Por Definir
CCDyC	1806	RI-141500-01 Diagnostico de Grupo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CCDyC	1807	RI-141500-02 Directorio Alumnos Tutoría	X		1 Año		X			X	
CCDyC	1808	RI-141500-03 Registro de Solicitudes de Revisión de Examen	X		Por Definir		X			X	
CCDyC	1809	FO-140000-03 Profesores numerarios por Departamento Academico para ser sinodales en Conv. a Con. de Opos. del CCDyC.	X		1 semestre		X			X	
CCDyC	1810	FO-140000-05 Registro de Asistencia.	X		1 Año		X			X	
CCDyC	1811	FO-140000-06 Solicitud de uso de recurso.Actividad academica	X		6 meses		X			X	
CCDyC	1812	FO-140000-08 Registro del Uso de Equipo de Cómputo	X		1 semestre		X			X	
CCDyC	1813	FO-140000-11 Bitácora de Préstamo de Equipo	X		6 meses		X			X	
CCDyC	1814	FO-140000-16 Contenido de Expedientes de Practicas Profesionales	X		6 meses		X				Definitivo
CCDyC	1815	FO-140000-17 Entrega-Recepcion	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
CCDyC	1816	FO-140000-18 Plan de Trabajo FIE	X		1 Año		X			Definitivo
CCDyC	1817	FO-140000-22 Horario de Grupo	X		Por Definir		X		Por Definir	Por Definir
CCDyC	1818	FO-140000-23 Carga Académica	X		1 Año		X		X	
CCDyC	1819	FO-140000-24 Guía de Entrevista Maestros HC / Recontratación	X		1 Año		X		X	
CCDyC	1820	FO-140400-01 Registro de Prácticas de Laboratorio y Préstamo de Equipo	X		1 Año		X		X	
CCDyC	1821	FO-140600-01 Plan de Mejora	X		1 semestre		X		X	
CCDyC	1822	FO-141500-01 Formato para autorizar Prestadores de Servicio Social	X		1 Año		X		X	
CCDyC	1823	FO-141500-02 Orden de Trabajo adicional a la Actividad Normal de Aulas de Cómputo	X		1 Año		X		X	
CCDyC	1824	Solicitud de Taller o Laboratorio	X		Por Definir		X		Por Definir	Por Definir
CCEyA	1825	DI-150200-01 Precio de los Servicios del Despacho Fiscal	X		Por Definir		X		Por Definir	Por Definir
CCEyA	1826	Lista de Documentos del CCEA	X		Por Definir		X		Por Definir	Por Definir
CCEyA	1827	NI-150200-01 Normatividad del Despacho de Asesoría Fiscal	X		Por Definir		X		Por Definir	Por Definir
CCEyA	1828	DI-150200-02 Procedimiento para la Solicitud de Servicios del Despacho de Asesoría Fiscal	X		Por Definir		X		Por Definir	Por Definir
CCEyA	1829	DI-150200-03 Cambio, Reembolso o Cancelación Servicio Contratado con el Despacho de Asesoría Fiscal	X		Por Definir		X		Por Definir	Por Definir
CCEyA	1830	FO-150200-01 Solicitud de Registro	X		5 Años		X		X	
CCEyA	1831	FO-150200-02 Recibo de Pago	X		5 Años		X		X	
CCEyA	1832	FO-150200-03 Declaración Mensual SAT	X		5 Años		X		X	
CCEyA	1833	FO-150200-04 Declaración IMSS-INFONAVIT	X		5 Años		X		X	
CCEyA	1834	FO-150200-05 Declaración SEFI	X		5 Años		X		X	
CCEyA	1835	FO-150200-06 Declaración Anual SAT	X		5 Años		X		X	
CCEyA	1836	FO-150200-07 Bitácora del Contribuyente	X		5 Años		X		X	
CCEyA	1837	FO-150200-08 Acuerdo de Confidencialidad	X		5 Años		X		X	
CCEyA	1838	Oficio de asignación de sinodales de examen de grado	X		3 Años		X		X	
CCSyH	1839	Políticas para el préstamo de equipo, uso de espacios físicos y mobiliario del centro de ciencias sociales y humanidades	X		1 Año		X		X	
CCSyH	1840	Formato de préstamo de equipo	X		2 Años		X		X	
CCSyH	1841	FO-160200-01 Formato de préstamo de la Sala de Juicios Orales	X		1 Año		X		X	

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final		
		Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia	
CEM	1842	DI-170700-01 Lineamientos de Uso de Laboratorio de Idiomas	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CEM	1843	DI-170800-01 Lineamientos de Uso de Laboratorio de Cómputo	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CEM	1844	DI-170800-02 Lineamientos de Uso de Laboratorio de Física	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CEM	1845	DI-170900-01 Lineamientos de Uso de Laboratorio de Biología	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CEM	1846	DI-170900-02 Lineamientos de Uso de Laboratorio de Química	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CEM	1847	DI-171500-01 Orientaciones Básicas Experiencias de Aprendizaje	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CEM	1848	DI-171500-02 Orientaciones Básicas para el Diseño de Evaluación con Portafolios.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CEM	1849	NI-171500-01 Préstamo y uso de espacios físicos, mobiliario y equipo.	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CEM	1850	PC-171500-01 Control y Asignación de Aulas y/o Espacios Físicos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CEM	1851	PC-171500-02 Limpieza de las Áreas Asignadas al Centro de Educación Media	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CEM	1852	FO-170100-01 Préstamo de Instrumentos y/o Vestuario	X		3 Años		X			X	
CEM	1853	FO-170200-01 Ficha de Inscripción	X		3 Años		X				Definitivo
CEM	1854	Control de Ocupación de Laboratorios de Cómputo	X		1 Año		X			X	
CEM	1855	Registro del Uso de Equipo de Cómputo	X		1 Año		X			X	
CEM	1856	FO-171500-06 Bitácora de Prestamo de Equipo	X		1 Año		X			X	
CEM	1857	FO-171500-07 Solicitud de Uso de Espacios Físicos.	X		6 meses		X			X	
CEM	1858	FO-171500-08 Programa Semestral de Actividades	X		1 Año		X			X	
CEM	1859	FO-171500-10 Guía de cotejo para el diseño de programas por Competencias	X		1 Año		X				Definitivo
CEM	1860	FO-171500-11 Evaluación Semanal del Programa de Actividades	X		1 Año		X			X	
CEM	1861	FO-171500-12 Experiencias de Aprendizaje (Formación Integral)	X		1 Año		X				Definitivo
CEM	1862	FO-171500-13 Experiencia de Aprendizaje (Educativas Disciplinarias)	X		1 Año		X				Definitivo
CEM	1863	FO-171500-14 Programa de Curso (Formación Disciplinaria)	X		1 Año		X				Definitivo

ART. 9, FRACC. XX
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	No.	Información	Valor documental		Plazo de conservación	Vigencia documental	Clasificación de la información			Destino final	
			Primario	Secundario	Periodo de guarda	Periodo de valor	Pública	Reservado	Confidencial	Baja	Transferencia
CEM	1864	FO-171500-15 Programa de Curso (Formación Integral)	X		1 Año		X				Definitivo
CEM	1865	FO-171500-17 Evaluación Mensual del Desempeño Laboral	X		1 Año		X				Definitivo
CAyC	1866	FO-180200-01 Lista de Asistencia	X		1 Año		X			X	
CAyC	1867	FO-180300-01 Lista de Asistencia	X		1 Año		X			X	
CAyC	1868	FO-180300-02 Reserva de Aulas	X		1 Año		X			X	
CAyC	1869	FO-180300-03 Solicitud de Reposición de Clase	X		1 Año		X			X	
CAyC	1870	FO-180300-04 Solicitud de Video	X		1 Año		X			X	
CAyC	1871	FO-180300-05 Material de Examen	X		1 Año		X			X	
CAyC	1872	FO-180300-06 Solicitud de Concierto	X		1 Año		X			X	
CAyC	1873	FO-180300-07 Registro para el uso de equipo de cómputo.	X		1 Año		X			X	
CAyC	1874	FO-180300-08 Solicitud de Atril e Instrumento	X		1 Año		X			X	
CAyC	1875	FO-180300-09 Presentación de resultados de evaluaciones	X		1 Año		X			X	
CAyC	1876	FO-180300-10 Préstamo de Instrumento fuera de las Instalaciones	X		1 Año		X			X	
CAyC	1877	FO-180300-11 Reserva de sala de Concierto	X		1 Año		X			X	
CAyC	1878	FO-180300-12 Programa de mantenimiento preventivo	X		3 Años		X			X	
CAyC	1879	FO-180300-13 Relación de visitantes al Depto. de Música	X		6 meses		X			X	
CAyC	1880	FO-181500-01 Solicitud de Espacio, mobiliario y equipo	X		1 Año		X			X	
CAyC	1881	FO-181500-02 Solicitud de diseño e impresos	X		Por Definir		X			Por Definir	Por Definir
CAyC	1882	FO-181500-03 Solicitud de Apoyo	X		1 Año		X			X	
CAyC	1883	FO-181500-04 Bitácora de préstamo de equipo	X		1 Año		X			X	
CCI	1884	FO-191500-01 Plan de Trabajo Semestral	X		1 Año		X				X
CCI	1885	FO-191500-02 Reporte de Avances Programático	X		1 Año		X				X
CCE	1886	FO-201500-01 Plan de Trabajo del Profesor por Materia	X		1 Año		X				X
CA General	1887	FO-DOC-CA-01 Plan de Trabajo de Académias	X		1 año		X			Por Definir	Por Definir
CA General	1888	FO-DOC-CA-03 Solicitud de Materias a Impartir	X		0		X			Por Definir	Por Definir