	SFP
LA	SECRETARIA DE JUNETON PUBLICA







## INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DO	CENTE ,PARA EL TIPO SUPERIOR	Aı	nexo 2	
Información prellenada	por el Programa		1	
No. de registro del Comité de Contraloría Social:	7-11-01-001	-01	-5	
Nombre de la obra, apoyo o APOYOS PRODEP servicio vigilado:	Fecha de llenado 23 0 / de la cédula: DIA MES	12 0 / ANO	8	
Período de la ejecución o entrega del beneficio.  Del 0 / 0 / 2 0 / 5 AÑO	Clave de la entidad federativa:  Clave del municipio o alcaldía:	00/		
DIA MES AÑO	Clave de la localidad:	000	7	
Preguntas que deberá responder el Co		000		
La información que conocen se refiere a: (pueden elegir más de una o	pción)			
Objetivos del Programa  Beneficios que otorga el Programa  Requisitos para ser beneficiario (a)	Dónde presentar quejas y denuncias  Derechos y obligaciones de quienes operan el programa  Derechos y obligaciones de los beneficiarios (as)			
Tipo y monto de las obras, apoyos o servicios a realizarse	Formas de hacer contraloría social			
Dependencias que aportan los recursos para el Programa		Periodo de ejecución de la obra o fechas de entrega de los		
Dependencias que ejecutan el Programa	apoyos o servicios		-	
Conformación y funciones del comité o vocal	13 No deseamos responder / No sabem	os		
2. ¿Qué actividades de Contraloría Social realizaron como comité? (pue	den elegir más de una opción)			
Solicitar información de las obras, apoyos o servicios	Contestar informes de Contraloria Social			
Verificar el cumplimiento de las obras, apoyos o servicios	Reunirse con servidores públicos y/o beneficiarios (as)			
Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa	Expresar necesidades, opiniones, quejas, denuncias o peticiones a			
Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa  Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio	9 No deseamos responder / No sabem	0.0		
3. De los resultados de seguimiento, supervisión y vigilancia ¿Para que (pueden elegir más de una opción)			cial?	
Para gestionar o tramitar las obras, apoyos o servicios del Programa	Para que sa alicadas a instras quelos			
Para recibir oportunamente las obras, apoyos o servicios	Para que se atiendan nuestras quejas  Para que el programa funcione mejor			
Para recibir mejor calidad en las obras, apoyos o servicios del Programa	Para que los servidores públicos rindan cuentas de los recursos			
Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as)				
Para cumplir nuestras responsabilidades como beneficiarios (as)	9 No deseamos responder / No sabem	os		
4. En las siguientes preguntas señalen lo que piensan, después de hace	er Contraloria Social:			
4.1 ¿El Programa entregó los beneficios correcta y oportunamente, conforme				
que la regulen?	a las regias de operación d otras normas	Si	No 0	
4.2 Después de realizar la supervisión de la obra, apoyo o servicio ¿Con Programa les informó que se les entregaría?	sideran que cumple con lo que el	Si 🔀	No 0	
4.3. ¿Detectaron que el Programa se utilizó con fines políticos, electorales, de	e lucro u otros distintos a su objetivo?	Si 1	No X	
4.4. ¿Recibieron quejas y denuncias sobre la aplicación u operación del Prog	rama?	Sí 1	No X	
4.5 ¿Entregaron las quejas y denuncias a la autoridad competente?		31	No A	
4.6. ¿Recibieron respuesta de las quejas que entregaron a la autoridad comp	etente?	Sí 1	No X	
5. ¿De acuerdo con la información proporcionada por los servidores públicos del Programa, consideran que la localidad, la comunidad o las personas beneficiadas, cumplen con los requisitos para ser beneficiarios (as)?			No 0	
6. ¿En la elección de integrantes de los comités, tienen la misma posibilidad de ser electos hombres y mujeres?			No 0	
7. ¿El Programa beneficia en un marco de igualdad a hombres y mujeres	\$?	Si 🔀	No 0	
Si quieres reportar algo o requieres mayor información dirigete al Respo	onsable de Contraloría Social de tu IES	2)		
MARIA DEL CARMEN MARTINEZ SERVA Nombre y firma del servidor público que recibe este Informe	DR. JUNENT (SO HOP Nombre y firma del (la) integran		RCIÁ	