




UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES

Centro de Ciencias Empresariales

Lic. en Administración y Gestión Fiscal de PyMEs

 Título:	Lic. en Administración y Gestión Fiscal de PYMES
 Plan:	2020
 Carrera:	84
 Duración:	8 semestres
 Créditos:	347 créditos
 Modalidad:	Presencial
 Lugar de impartición:	Campus Sur



OBJETIVO

Formar Licenciados en Administración y Gestión Fiscal de PyMEs capaces de aplicar correctamente la legislación fiscal vigente; implementar la dirección administrativa eficiente en las Pequeñas y Medianas Empresas y proporcionar asesoría fiscal relacionada en materia laboral, seguridad social, legal y tributación del comercio exterior con la finalidad de incrementar el desarrollo, productividad y competitividad en las organizaciones públicas y privadas desde una perspectiva ética, humanista, emprendedora y con responsabilidad social.

PERFIL DE INGRESO

Con base en la normatividad institucional, el aspirante aplicará el examen de ingreso de conocimientos y habilidades para lograr los objetivos del plan de estudio de la Licenciatura en Administración y Gestión Fiscal de PyMEs.

Además, es deseable que el aspirante muestre las siguientes características:

- Interés por el desarrollo empresarial y de negocios.
- Interés por actividades relacionadas con impuestos, contribuciones de seguridad social, planeación fiscal.
- Habilidades de pensamiento matemático y razonamiento lógico.
- Habilidades para el análisis e interpretación de textos.
- Habilidades básicas para el uso de las tecnologías.
- Habilidades para la expresión oral y escrita.

PERFIL DEL EGRESADO

Habilidades para:

- Asesorar y determinar la figura jurídica y régimen fiscal más adecuados de las organizaciones de acuerdo a sus características para la creación, modificación y cumplimiento de obligaciones jurídicas y fiscales.
- Calcular y determinar las contribuciones a cargo de personas y empresas de acuerdo a las normas fiscales vigentes locales, nacionales y de comercio exterior para el correcto cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- Interpretar información corporativa desde la dirección de las PyMEs para orientar la toma de decisiones de manera asertiva en diferentes áreas funcionales.
- Interpretar y aplicar adecuadamente las normas fiscales para ofrecer seguridad jurídica a las personas, empresas e instituciones públicas, fomentado una cultura tributaria.
- Gestionar eficientemente los diversos recursos financieros, materiales y humanos de las PyMEs para incrementar la competitividad y productividad en el contexto nacional.
- Diseñar e implementar estrategias fiscales mediante la aplicación de estímulos, exenciones, figuras jurídicas, entre otras para la optimización de los recursos financieros, materiales y humanos de las empresas.
- Determinar e implementar el modelo más adecuado de dirección empresarial con base en las características específicas de las PyMEs para incrementar el rendimiento corporativo.
- Aplicar adecuadamente las diversas disposiciones fiscales en materia laboral a partir de apoyar en la formalización de relaciones comerciales y laborales para que las personas y empresas cumplan con sus obligaciones.
- Seleccionar y gestionar los diversos programas de financiamiento para la creación y/o fortalecimiento de las PyMEs acorde a las diversas actividades económicas.
- Usar las tecnologías de la información y software especializado tanto comercial como gubernamental en las áreas de contabilidad, administración, nóminas e impuestos para dar cumplimiento a necesidades empresariales y obligaciones tributarias.
- Gestionar ante instituciones gubernamentales los diversos trámites en materia de avisos, solicitudes, aclaraciones, atención de requerimientos, entre otros para cumplimiento de obligaciones fiscales.
- Escuchar, hablar, escribir y leer en un segundo idioma con énfasis en propósitos académicos.

PERFIL DEL EGRESADO

Conocimientos:

- Fundamentos de administración, finanzas, recursos humanos y mercadotecnia.
- Contabilidad básica e intermedia.
- Impuestos federales, estatales y municipales.
- Legislación fiscal.
- Planeación y estrategias fiscales.
- Obligaciones patronales en materia laboral y de seguridad social.
- Legislación y contribuciones del comercio exterior.
- Modelos de dirección e innovación empresarial.
- Fuentes de financiamiento para PyMEs.
- Fundamentos del derecho civil, mercantil y laboral.
- Software especializado en el área fiscal, comercial y de negocios.
- Idioma inglés a nivel básico.

ACTITUDES

- Disposición al trabajo en equipo
- Disposición al cambio y a la actualización permanente
- Liderazgo
- Emprendedora
- Crítica y reflexiva
- Negociador y conciliador
- Ética profesional

VALORES

- Responsabilidad social
- Humanismo
- Calidad
- Innovación
- Autonomía
- Pluralismo.



CAMPO DE TRABAJO

El campo de acción del Licenciado en Administración y Gestión Fiscal de PyMEs está en función de sus ámbitos de desempeño profesional, participando en actividades de aplicación de las disposiciones fiscales como determinación de impuestos, contribuciones de seguridad social y planeación fiscal en las organizaciones que les otorguen beneficios económicos, en la dirección empresarial que contempla la gestión eficiente de los recursos de las áreas funcionales de las empresas y la asesoría especializada en el área fiscal y de negocios. Los contextos en los que estos profesionistas se desempeñan corresponden a la consultoría independiente, como asociado de empresas públicas y privadas, así como en el sector gubernamental en condiciones laborales de: dependencia, colaboración, dirección y de alta dirección en las micro, pequeñas y medianas empresas, donde el giro puede ser comercial, industrial o de servicios de los sectores primario, secundario y terciario, bajo diversas condiciones laborales, a nivel estatal, regional y nacional.

Mapa Curricular Lic. en Administración y Gestión Fiscal de PyMEs



Requisitos de Egreso y Titulación

Materias Obligatorias
Materias Optativas Profesionalizantes

331 créditos
16 créditos

Programa Institucional de Formación Humanista
Programa Institucional de Lenguas Extranjeras
Programa Institucional de Servicio Social
Programa Institucional de Prácticas Profesionales
Examen de Egreso

9 créditos¹
Acreditar
500 horas
400 horas²
1 examen

¹Con base en la aprobación del Programa Institucional de Formación Humanista por parte del H. Consejo Universitario el día 15 de diciembre de 2011, donde se establece que los contenidos de este requisito de titulación pueden ser incluidos en los Planes de Estudio, y atendiendo la tipología de PRODEP, respecto a los Programas científico-práctico (CP). Cuyos egresados se dedicarán en su mayoría a la práctica profesional. Sus planes de estudio tienen una proporción considerable de cursos orientados a comunicar las experiencias prácticas y otra, también significativa, de cursos básicos de ciencias o de humanidades. Ejemplos de estos programas son las licenciaturas en las ingenierías, la medicina y algunas ciencias sociales como la economía. Los estudiantes que cursen este Plan de Estudios, darán cumplimiento a los 9 créditos que contempla el Programa de la siguiente forma:

- 3 créditos a través de los contenidos de las materias de: Gestión Fiscal, Administración I, Contabilidad Básica, Mercadotecnia Básica, Fundamentos del Derecho, Métodos y Técnicas de Investigación, Administración II, Comercio Electrónico para PyMEs, Derecho Mercantil, Habilidades Directivas, Derecho Laboral, Desarrollo del Pensamiento Matemático, Ética Profesional, Administración de Recursos Humanos, Probabilidad y Estadística (EST-B21), Operaciones Financieras, Evaluación de Proyectos de Inversión, Microeconomía y Modelos de Innovación Empresarial.
- 6 créditos que deberán acreditar del primero al cuarto semestre a través del resto de las modalidades que plantea el PIFH: Cursos, actividades personales y/o eventos validados por el Centro Académico ante el DAFI.

² Se cumplirá este requisito a través de la modalidad de Proyecto en Unidad Receptora vinculado a una materia: Proyecto de Admón. y Gestión Fiscal de PyMEs en el octavo semestre.