



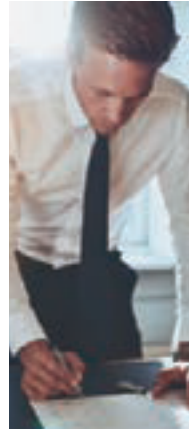
Centro de Ciencias
**ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS**

Formar Licenciados en Administración de la Producción y Servicios, capaces de coordinar las áreas funcionales de la empresa con el área de operación, a través del análisis, evaluación, diseño y aplicación de estrategias organizacionales, mediante la administración de procesos, de materiales, de calidad y de capital, para optimizar resultados de los sistemas productivos de bienes y servicios que generen ventajas competitivas dentro de un mercado global, con una perspectiva de responsabilidad social, ética y humanista inherentes al desempeño de su profesión, de manera innovadora, asertiva y con alto sentido de liderazgo.

Lic. en Administración de la Producción y Servicios

PERFIL DEL ASPIRANTE

- Interés por la producción de bienes y servicios.
- Interés por la dirección empresarial y la calidad.
- Interés por la productividad empresarial local, nacional e internacional.
- Actitud analítica y sensible hacia los diferentes entornos sociales.
- Habilidad para el uso de software y nuevas tecnologías.
- Habilidad para observación, análisis, síntesis e innovación.
- Capacidad de comunicación oral y escrita.
- Disposición para el trabajo individual y grupal.
- Perseverancia, disciplina y orden en el trabajo.
- Iniciativa y liderazgo en la resolución de problemas.



PLAN DE ESTUDIOS

8 SEMESTRES

PLAN 2022

1

Matemáticas Básicas
Introducción a la Administración de Operaciones
Introducción a la Calidad
Administración
Contabilidad Básica
Modelos Organizacionales para Bienes y Servicios
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LENGUAS EXTRANJERAS
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN HUMANISTA

2

Administración de Operaciones
Administración de Flujo de Materiales
Herramientas de Clase Mundial
Probabilidad y Estadística (EST-B21)
Entorno Económico
Costos y Presupuestos
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LENGUAS EXTRANJERAS
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN HUMANISTA

3

Planeación y Control de Producción
Dibujo Industrial
Administración de Inventarios
Control de Calidad
Métodos Estadísticos (EST-B22)
Administración de Recursos Humanos
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LENGUAS EXTRANJERAS
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN HUMANISTA

4

Propiedades de los Materiales
Hoja de Cálculo para Ciencias Económicas
Administración del Abastecimiento en la Producción
Gestión de Calidad y Auditoría
Análisis Multivariado (EST-B23)
Mercadotecnia Básica
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LENGUAS EXTRANJERAS
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN HUMANISTA

5

Investigación de Operaciones (IO-A2)
Procesos Productivos
Diseño del Trabajo
Certificaciones y Normas
Derecho Laboral
Finanzas Básicas
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES (CURSO DE INDUCCIÓN)
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL (CURSO DE INDUCCIÓN)

6

Programación de Operaciones
Instalaciones de Manufactura y Servicios
Medición del Trabajo
Evaluación de Procesos Industriales
Evaluación de Proyectos de Inversión
Seguridad Integral y Prevención de Riesgos
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL

7

Administración del Mantenimiento
Innovación en Procesos Productivos
Desarrollo de Productos Industriales y Servicios
Lean Six Sigma
Ergonomía en el Trabajo
Optativa Profesionalizante I
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL

8

Seminario de Producción y Servicios
Elaboración de Proyectos
Sistemas de Optimización Lean
Ética Profesional
Gestión Ambiental de la Empresa (RH-GAE01)
Optativa Profesionalizante II
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL

El programa educativo de la Licenciatura en Administración de la Producción y Servicios brinda conocimientos de vanguardia, a través sus espacios equipados, que permiten la rápida inserción en el campo laboral a través del manejo, dominio y control de procesos y herramientas que requiere el entorno empresarial actual.

CAMPO DE TRABAJO

Los profesionistas en Administración de la Producción y Servicios pueden incorporarse en cualquier sector, tamaño y tipo de empresa, ya sea industrial, comercial o de servicios, desempeñando funciones de diseño y control de procesos productivos, asimismo, en las áreas de medición del trabajo, procesos de manufactura, desarrollo de nuevos productos y montajes de empresas, administración de cadena de suministros, de sustentabilidad empresarial, de calidad y certificaciones, así como, administración de costos, de seguridad y de capital intelectual de la empresa.

Además, considerando la diversidad de los campos de acción tanto a nivel regional, nacional e internacional, el profesionista estará capacitado para incorporarse en el ámbito que él mismo anhele, con éxito, brindando asesoría y consultoría empresarial o emprendiendo una empresa.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES

www.uaa.mx

CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS:
Departamento de Recursos Humanos, Campus Central, Av. Universidad #940, Aguascalientes, Módulo 32
Tel: 449 910-74-00 Ext. 55355

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA:
Edificio 56, planta Alta — Tel: 449 910-74-38
E-mail: orientacion.educativa@edu.uaa.mx

Diseño e impresión: Sección de Procesos Gráficos
Departamento Editorial de la Dirección General de Difusión y Vinculación