



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES

Centro de Ciencias Económicas y Administrativas

Lic. en Administración de la Producción y Servicios

	Título:	Lic. en Administración de la Producción y Servicios
	Plan:	2022
	Carrera:	54
	Duración:	8 semestres
	Créditos:	366
	Modalidad:	Presencial
	Lugar de impartición:	Campus Central



OBJETIVO

Formar Licenciados en Administración de la Producción y Servicios, capaces de coordinar las áreas funcionales de la empresa con el área de operación, a través del análisis, evaluación, diseño y aplicación de estrategias organizacionales, mediante la administración de procesos, de materiales, de calidad y de capital, para optimizar resultados de los sistemas productivos de bienes y servicios que generen ventajas competitivas dentro de un mercado global, con una perspectiva de responsabilidad social, ética y humanista inherentes al desempeño de su profesión, de manera innovadora, asertiva y con alto sentido de liderazgo.

PERFIL DE INGRESO

Con base en la normatividad institucional, el aspirante aplicará el examen de ingreso de conocimientos y habilidades para lograr los objetivos del plan de estudios.

Además, es deseable que el aspirante muestre las siguientes características:

- Interés por la producción de bienes y servicios.
- Interés por la dirección empresarial y la calidad.
- Interés por la productividad empresarial local, nacional e internacional.
- Actitud analítica y sensible hacia los diferentes entornos sociales.
- Habilidad para el uso de software y nuevas tecnologías.
- Habilidad para observación, análisis, síntesis e innovación.
- Capacidad de comunicación oral y escrita.
- Disposición para el trabajo individual y grupal.
- Perseverancia, disciplina y orden en el trabajo.
- Iniciativa y liderazgo en la resolución de problemas.

Asimismo, el aspirante deberá cumplir el proceso y los requisitos señalados por el Reglamento General de Docencia vigente.

PERFIL DEL EGRESADO

Habilidades para:

- Programar y controlar la producción y el establecimiento de maquinaria y equipo necesarios a través de métodos manuales o mediante software especializado; que permita la optimización en el cumplimiento de las expectativas del cliente en cuanto a tiempos de entrega, calidad, servicio y costo, que dé a la organización la capacidad de competir con empresas similares.
- Diseñar y evaluar procesos de creación de bienes y/o servicios con herramientas de clase mundial para optimizar los resultados obtenidos, permitir el control de capacidades y desempeño de la empresa que favorezca la calidad de productos (bienes y/o servicios) al cliente.
- Organizar la distribución de la planta y la accesibilidad de los servicios de apoyo, con el propósito de maximizar la calidad del producto (bienes y/o servicios), la seguridad en el trabajo; así como minimizar la pérdida de recursos por los recorridos durante la realización del trabajo.
- Resolver de manera inmediata los problemas de calidad y de eficiencia surgidos durante la operación mediante la estructuración de métodos de trabajo y tiempos estándar que impacten en la productividad de la empresa.
- Desarrollar estrategias que incluyan el uso de distintas tecnologías para garantizar el adecuado funcionamiento de la cadena de suministro con la finalidad de satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos, que permita la entrega de bienes y/o servicios en el tiempo adecuado con las características solicitadas y al menor costo.
- Diseñar modelos de inventarios y sistemas de almacenamiento que se adecuen a los diferentes tipos de empresas para garantizar la continuidad de las operaciones y el cumplimiento de bienes y/o servicios en tiempo y forma con los clientes internos y externos, siempre con enfoque de justo a tiempo, procurando el mínimo almacenamiento, evitando el desabasto, y procurando la protección de los recursos en custodia.
- Diseñar y aplicar estrategias de sustentabilidad empresarial que permitan satisfacer las necesidades de la empresa y sus interesados, mientras se protege y mantiene a los recursos naturales que serán necesarios en el futuro y se favorece el desarrollo de la sociedad y la economía.
- Determinar estrategias de calidad para asegurar el cumplimiento constante de los requerimientos del cliente, alineándolos al diseño de los procesos de creación de bienes y/o servicios.
- Integrar sistemas y herramientas de clase mundial de calidad para asegurar la satisfacción total del cliente, mejorar continuamente las operaciones de la empresa y así lograr una mayor competitividad empresarial.
- Coordinar las áreas funcionales de la empresa con el área de operación mediante las diferentes técnicas de administración de operaciones, con la finalidad de que la empresa se consolide como las de mayor competitividad en su ámbito.
- Diseñar y aplicar índices de desempeño de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos para obtener resultados de calidad, costo y entrega oportuna de bienes y servicios que permitan tener control de las operaciones, y resolver problemas potenciales de la empresa.
- Gestionar los programas de seguridad e higiene para prevenir riesgos laborales en las operaciones de la organización.
- Comunicarse de manera oral y escrita a nivel básico en idioma inglés.

PERFIL DEL EGRESADO

Conocimientos:

- Diagramas de proceso, elaboración de diagramas de recorrido, operación de equipo de apoyo a operación, e interpretación de manuales e instructivos en inglés y español para su aplicación en la administración de la producción y servicios.
- Optimización y control de los sistemas de producción de bienes y sistemas de producción de servicios.
- Programación y control de producción mediante software especializado, estudios comparativos sobre desempeño de equipo y maquinaria.
- Tiempos estándar con diferentes métodos y su aplicación en el proceso de producción, análisis de métodos de trabajo y automatización de procesos.
- Metodologías de mejora continua, Six Sigma y Lean manufacturing, así como herramientas de clase mundial de diseño, análisis y evaluación de la calidad de bienes y/o servicios.
- Gestión de la cadena de suministro y planeación de requerimientos de materiales.
- Modelos de inventarios, modelos de inventarios determinísticos y estocásticos, y tipos, diseño, operación y costos de almacenes.
- Conceptos y estrategias de sustentabilidad empresarial.
- Modelos de excelencia y sistemas de certificaciones de calidad de negocios (de bienes y/o servicios).
- Metodologías de costos de fabricación, costos de mano de obra, así como de las materias primas.
- Programas de seguridad industrial, higiene y salud ocupacional.
- Esquemas de trabajo de las áreas funcionales de la empresa (recursos humanos, ventas, finanzas y tecnologías de la información)
- Idioma inglés a nivel básico.

ACTITUDES

- **Espíritu emprendedor**
- **Ética profesional**
- **Crítica y autocrítica**
- **Asertividad**
- **Liderazgo**
- **Resiliencia**
- **Empatía**

VALORES

- **Responsabilidad social**
- **Humanismo**
- **Calidad**
- **Innovación**
- **Autonomía**
- **Pluralismo**
- **Igualdad y equidad**
- **Congruencia**



CAMPO DE TRABAJO

Los profesionistas en Administración de la Producción y Servicios pueden incorporarse en cualquier sector, tamaño y tipo de empresa, ya sea industrial, comercial o de servicios, desempeñando funciones de diseño y control de procesos productivos, asimismo, en las áreas de medición del trabajo, procesos de manufactura, desarrollo de nuevos productos y montajes de empresas, administración de cadena de suministros, de sustentabilidad empresarial, de calidad y certificaciones, así como, administración de costos, de seguridad y de capital intelectual de la empresa.

Además, considerando la diversidad de los campos de acción tanto a nivel regional, nacional e internacional, el profesionista estará capacitado para incorporarse en el ámbito que él mismo anhele, con éxito, brindando asesoría y consultoría empresarial o emprendiendo una empresa.

Mapa Curricular Lic. en Administración de la Producción y Servicios



Programa Institucional de Lenguas Extranjeras
Programa Institucional de Formación Humanista

Servicio Social
(Curso de inducción)

Programa Institucional de Servicio Social

Prácticas Profesionales
(Curso de inducción)

Programa Institucional de Prácticas Profesionales

Requisitos de Egreso y Titulación

Materias Obligatorias
Materias Optativas Profesionalizantes

354 créditos
12 créditos

Programa Institucional de Formación Humanista
Programa Institucional de Lenguas Extranjeras
Programa Institucional de Servicio Social
Programa Institucional de Prácticas Profesionales
Examen de Egreso

9 créditos¹
Acreditar
500 horas
240 horas²
1 examen

¹ Con base en la aprobación del Programa Institucional de Formación Humanista (PIFH) por parte del H. Consejo Universitario el día 15 de diciembre de 2011, donde se establece que los contenidos de este requisito de titulación pueden ser incluidos en los Planes de Estudio, y atendiendo la tipología de PRODEP, respecto a Científico-práctico (CP), son programas cuyos egresados se dedicarán en su mayoría a la práctica profesional. Sus planes de estudio tienen una proporción considerable de cursos orientados a comunicar las experiencias prácticas y otra, también significativa, de cursos básicos de ciencias o de humanidades. Ejemplos de estos programas son las licenciaturas en las ingenierías, la medicina y algunas ciencias sociales como la economía. Los estudiantes que cursen este Plan de Estudios darán cumplimiento a los 9 créditos que contempla el Programa de la siguiente forma:

- **3 créditos** a través de los contenidos de las materias de: Matemáticas Básicas, Introducción a la Administración de Operaciones, Introducción a la Calidad, Administración, Contabilidad Básica, Modelos Organizacionales para Bienes y Servicios, Herramientas de Clase Mundial, Probabilidad y Estadística (EST-B21), Entorno Económico, Dibujo Industrial, Administración de Inventarios, Control de Calidad, Administración de Recursos Humanos, Mercadotecnia Básica, Procesos Productivos, Certificados y Normas, Derecho Laboral, Finanzas Básicas, Seguridad Integral y Prevención de Riesgos, Ergonomía en el Trabajo, Elaboración de Proyectos, Ética Profesional y Gestión Ambiental de la Empresa (RH-GAE01).

- **6 créditos** que deberán acreditar del primero al cuarto semestre a través del resto de las modalidades que plantea el PIFH: Cursos, actividades personales y/o eventos validados por el Centro Académico ante el DAFI.

² Se cumplirá este requisito de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Programa Institucional de Prácticas Profesionales vigente.