(Modificar con Hoja membretada de la empresa, con tel y domicilio)

LLENAR POR SEPARADO DE ACUERDO A FOLIO DE COTIZACIÒN

**Anexo “1”**

**Cotización UAA 2019-(\*\*\*\*)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** | 29/01/2019 |
| **Cliente:** | Universidad Autónoma de Aguascalientes |
| **Atención:** | Lic. xxxxx |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Descripción** | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Precio unitario antes de IVA** | **Precio Total antes de IVA** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Subtotal |  |
|  |  |  |  | IVA |  |
|  |  |  |  | Total |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiempo de entrega:** | **días naturales \*** |
| **Vigencia de la Cotización:** |  |
| **Condiciones de Pago:** |  |
| **Flete carga y descarga hasta el la UAA:** | **Incluido** |

\*todas las cotizaciones deberán ser en días naturales

|  |
| --- |
|  |

Nombre y firma de quien cotiza

FECHA: 29 de octubre de 2019

###### ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**Estimado Proveedor**

La Universidad Autónoma de Aguascalientes, requiere para sus actividades de adquisición, suministro, arrendamiento y/o prestación de servicios, mismas que se encuentran reguladas por el Reglamento de Control Patrimonial de la Universidad, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para la Institución. En este sentido, su representada ha sido identificada como un posible prestador de servicio y/o proveedor.

Por lo antes mencionado nos permitimos solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos la cotización de los bienes y/o servicios y/o arrendamientos descritos en documentos adjuntos (Favor de adecuar la misma con su oferta incluyendo marca, modelo y especificaciones, en el documento Anexo “1” separado por folio de cotización, o bien puede usar el formato propio pero deberá incluir la información básica requerida). Dicha información/cotización se requiere que la remita en documento de su empresa, debidamente firmada por persona facultada, a la siguiente dirección: ([xxxxx@correo.uaa.mx](mailto:xxxxx@correo.uaa.mx) )**.**

Mucho agradeceré que en su respuesta se incluya: Lugar y fecha de información/cotización y vigencia de la misma.

Para el caso de dudas, comentarios y/o aclaraciones, remitirlas al correo antes señalado.

#### La fecha límite para presentar la información/cotización es el: 1 de noviembre de 2018.

Favor de enviar acuse de recibo de esta solicitud al correo electrónico y/o en su caso indicarnos que no le es posible cotizar lo solicitado.

**NOTA:** Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, al amparo de lo previsto en la Normatividad aplicable, la UAA definirá el procedimiento a seguir para la contratación, el cual puede ser: LICITACIÓN PÚBLICA; INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y/o ADJUDICACIÓN DIRECTA.

Este documento no genera obligación alguna para la Universidad.

**Departamento de Compras UAA**

**Dirección General de Finanzas**

**Edificio 222,Av. Universidad No. 940, Col. Ciudad Universitaria, C.P. 20131, Aguascalientes, Ags**

**(449) 910 74 00, 32217, 32213, y 32219**