

**INSTRUCCIONES:** Estimado(a) profesor(a), para recibir el servicio de asesoría, es necesario que llene el siguiente formato, y lo envíe a la dirección electrónica [innovacion.educativa@edu.uaa.mx](mailto:innovacion.educativa@edu.uaa.mx) para que uno de los asesores se ponga en contacto con usted en un periodo máximo de 5 días hábiles.

**Nombre del profesor(a):** \_\_\_\_\_ **ID:** \_\_\_\_\_  
**Departamento académico:** \_\_\_\_\_  
**Centro Académico:** \_\_\_\_\_

**Dedicación** (marque con una "x"):

Tiempo Completo                       Medio Tiempo                       Asignatura

**Datos para contacto:**

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_ Teléfono fijo: \_\_\_\_\_

## Tecnologías para la docencia

**Seleccione la asesoría que requiere** (marque con una "x"):

### Plataforma educativa institucional, Ámbito Académico

- Edición y uso de foro
- Edición y uso de carpeta
- Edición y uso de wiki
- Edición y uso de cuestionario
- Edición y uso de tarea
- Edición y uso de lección
- Edición y uso de taller
- Insertar contenido multimedia
- Matriculación de participantes en la aplicación para el trabajo de la academia
- Capturar actividades en el plan de trabajo de la academia en la aplicación para el trabajo de la academia
- Firma del plan de trabajo de academia en la aplicación para el trabajo de la academia
- Firma de informe de actividades de academia en la aplicación para el trabajo de la academia
- Otro (s): \_\_\_\_\_

### Software educativo y aplicaciones

- Elaboración de cuestionario en línea (Quizstar)
- Creación de blog (Blogger)
- Creación de portafolio digital (Mydocumenta)
- Creación de murales digitales (Padlet)
- Creación de video tutorial (Flash back)
- Creación de rúbrica (Rubistar)
- Creación de espacios de comunicación (aulaPlanet, Hangoust, Skype)
- Creación de recursos audiovisuales (Slideshare, Voki, Sway, VideoScribe, Prezi, Genialy, Articulate)
- Planificación de actividades (Planner, calendario)
- Almacenamiento de información (OneDrive, Google Drive, Dropbox)
- Administración de correos (Outlook)
- Habilitar cuenta @edu.uaa.mx
- Otro (s): \_\_\_\_\_

**Modalidad de asesoría que prefiere:**

Presencial                       En línea o a distancia (llamada telefónica, Skype, otros)

**Fecha de preferencia para recibir la asesoría (dd/mm/aa):** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Hora:** \_\_\_\_\_