

# **USO DE LA APLICACIÓN PARA FIRMAR EL PLAN DE TRABAJO DE LA ACADEMIA**

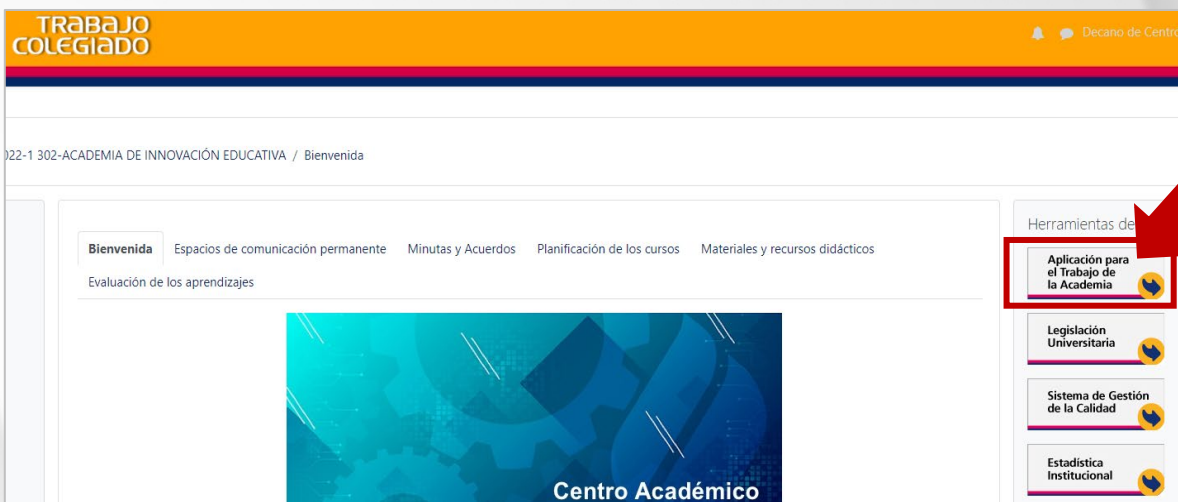
## PROCESO PARA FIRMAR EL PLAN DE TRABAJO DE LA ACADEMIA

### Participante de la Academia

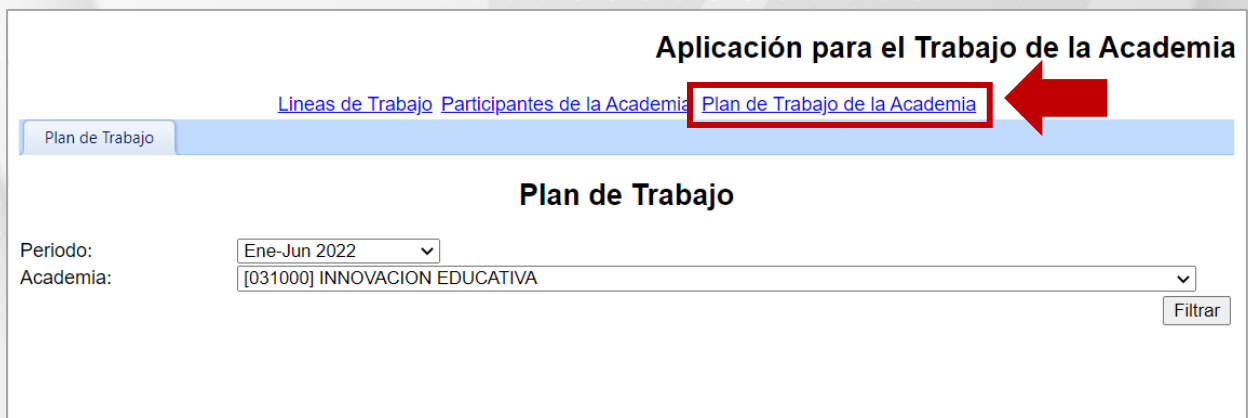
Al inicio de cada semestre utilice la *Aplicación para el Trabajo de la Academia* con la finalidad de revisar las actividades que le fueron asignadas por el Coordinador de la Academia y firmar el plan de trabajo correspondiente al semestre.

**PASO 1.** Con su cuenta de usuario @edu.uaa.mx ingrese a *Trabajo Colegiado* y seleccione la Academia actual.

**PASO 2.** En ese espacio, seleccione la *Aplicación para el Trabajo de la Academia*.



**PASO 3.** Seleccione el módulo **Plan de Trabajo de la Academia**.



**PASO 4.** Seleccione el **Periodo** del semestre actual.

**PASO 5.** Elija la **Academia**.

**PASO 6.** Pulse **Filtrar**.

**Aplicación para el Trabajo de la Academia**

[Lineas de Trabajo](#) [Participantes de la Academia](#) [Plan de Trabajo de la Academia](#)

Plan de Trabajo

**Plan de Trabajo**

Periodo:

Academia:

**PASO 7.** Pulse el botón **Firmar Plan De Trabajo**.

**Aplicación para el Trabajo de la Academia**

[Lineas de Trabajo](#) [Participantes de la Academia](#) [Plan de Trabajo de la Academia](#)

Plan de Trabajo

**Plan de Trabajo**

Periodo:

Academia:

Estado Decano:

Estado Jefe Departamento:

Estado:

Plan de Trabajo Firmado:

Estado del Plan de Trabajo de la Academia

**Nota.** El botón para firmar se mostrará solamente si el **Estado del Plan de Trabajo de la Academia** se muestra como **Aut. Coordinador de Academia**.

**PASO 8.** Escriba la **Clave de Verificación** (es la misma que utiliza el profesor para imprimir el acta de calificaciones en el *e-siima*).

The screenshot shows the 'Aplicación para el Trabajo de la Academia' interface. At the top, there are navigation links: 'Lineas de Trabajo', 'Participantes de la Academia', and 'Plan de Trabajo de la Academia'. Below these is a tab labeled 'Plan de Trabajo'. The main form area is titled 'Plan de Trabajo' and contains the following fields and buttons:

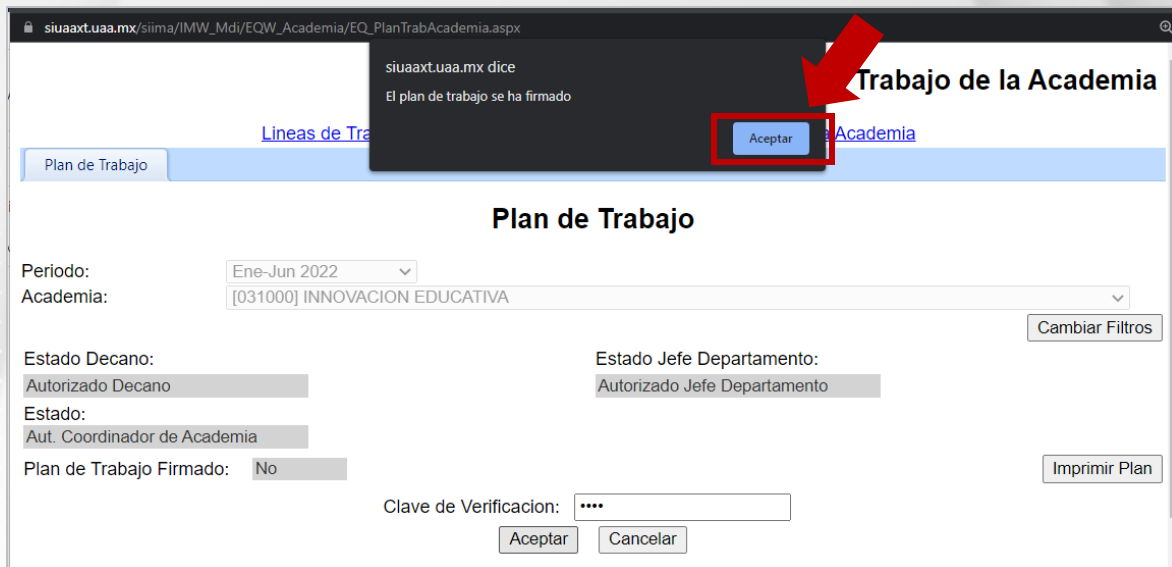
- Periodo: Ene-Jun 2022 (dropdown)
- Academia: [031000] INNOVACION EDUCATIVA (dropdown)
- Estado Decano: Autorizado Decano (dropdown)
- Estado Jefe Departamento: Autorizado Jefe Departamento (dropdown)
- Estado: Aut. Coordinador de Academia (dropdown)
- Plan de Trabajo Firmado: No (dropdown)
- Clave de Verificación: [Redacted with dots] (text input, highlighted with a red box)
- Buttons: 'Aceptar', 'Cancelar', 'Cambiar Filtros', and 'Imprimir Plan'.

**Nota.** Si desconoce la **Clave de Verificación** deberá solicitarla en el Departamento de Control Escolar.

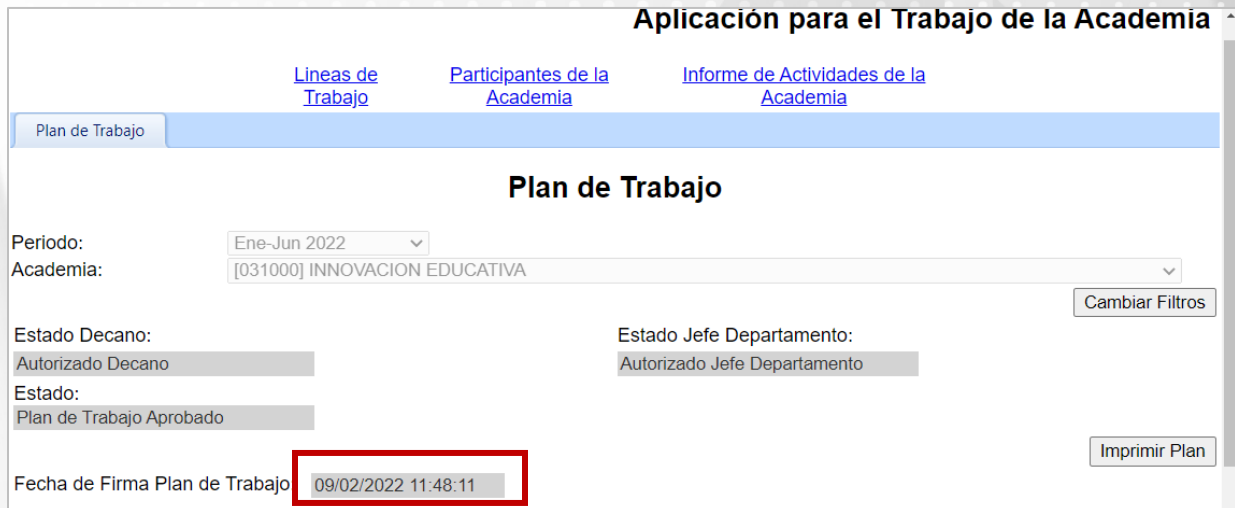
**PASO 9.** Pulse el botón **Aceptar**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Aplicación para el Trabajo de la Academia' interface. In this view, the 'Aceptar' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from above, indicating the next step in the process.

**PASO 10.** Pulse **Aceptar** en la notificación, como se muestra en la imagen.



Aparecerá el Plan de Trabajo firmado con la fecha en la que se ejecutó la acción.



**PASO 11.** Consulte el Plan de Trabajo de la Academia, pulse el botón **Imprimir Plan**.

**Aplicación para el Trabajo de la Academia**

[Lineas de Trabajo](#)   [Participantes de la Academia](#)   [Informe de Actividades de la Academia](#)

Plan de Trabajo

### Plan de Trabajo

Periodo:

Academia:

Estado Decano:       Estado Jefe Departamento:

Estado:

Fecha de Firma Plan de Trabajo:

ActiveReport.ArCacheltem      1 / 2      - 98% +      [PDF] [Refresh]

      **Plan de Trabajo**  
Semestre enero - julio 2022

**1. Datos generales**

Centro Académico: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO  
Departamento: INNOVACION EDUCATIVA  
Academia: INNOVACIÓN EDUCATIVA  
Nombre del Coordinador: ACADEMIAS MOODLE COORD

**2. Lineamientos**

1. Eficiencia terminal (Incrementar la eficiencia terminal por cohorte generacional)

1.1. Promover las estrategias de seguimiento de los requisitos de titulación

1.1.1. Difundir la información que contribuya a la titulación

Clave	Actividad	Responsable(s)	Producto/Evidencia	Fecha de cumplimiento
1.1.1.1	Intensificar la difusión de los requisitos de titulación	PART ACADEMIAS MOODLE	Objeto de aprendizaje	08/04/2022

1.1.2. Asegurar el cumplimiento de requisitos de titulación.

Clave	Actividad	Responsable(s)	Producto/Evidencia	Fecha de cumplimiento
1.1.2.1	Apoyar con estrategias que atiendan el cumplimiento de los requisitos de titulación	PART ACADEMIAS MOODLE	Evidencia	07/04/2022

2. Abandono temprano (Disminuir el índice de abandono estudiantil temprano por cohorte, primero a tercer semestre)

2.2. Atender aspectos académicos de la población estudiantil vulnerable y en riesgo académico

2.2.2. Atender los casos de riesgo académico en los estudiantes

Clave	Actividad	Responsable(s)	Producto/Evidencia	Fecha de cumplimiento
2.2.2.1	Dar continuidad a las estrategias de atención tutorial mediante acciones metodológicas y curriculares	PART ACADEMIAS MOODLE	Evidencia	21/04/2022

3. Abandono por cohorte generacional (Disminuir el índice de abandono estudiantil por cohorte generacional)

3.4. Intensificar el seguimiento de la información de titulación por la docencia.

**Nota.** Algunos navegadores solicitan permitir los pop-ups para generar la impresión del formato PDF. Este mensaje se observa en la parte superior del navegador y no forma parte de la aplicación.

Una vez que se tienen todas las firmas solicitadas por el Coordinador de la Academia, el Plan de Trabajo de la Academia se visualizará sin marca de borrador.