

**“GENERAR EL INFORME DE ACTIVIDADES  
USANDO LA APLICACIÓN PARA EL  
TRABAJO DE LA ACADEMIA”**

## GENERAR EL INFORME DE ACTIVIDADES USANDO LA APLICACIÓN PARA EL TRABAJO DE LA ACADEMIA

### Dirigido al Coordinador de la Academia

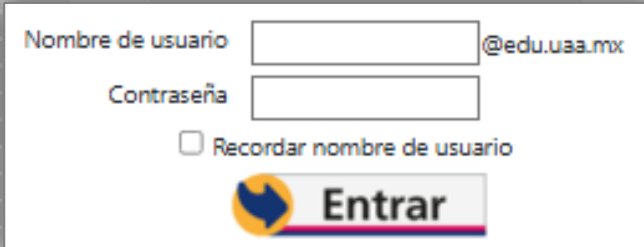
Este material es una guía para el Coordinador de la Academia en el uso de la Aplicación para el Trabajo de la Academia, principalmente en el módulo **Informe de Actividades de la Academia**.

Este módulo, podrá visualizarse en la aplicación, hasta que todos los integrantes de la academia y el Jefe de Departamento firmen el Plan de Trabajo de la Academia.

A continuación, se describen los pasos para ingresar a la plataforma **Trabajo Colegiado**.

**Paso 1.** Ingrese a <https://trabajocolegiado.uaa.mx/login/index.php>

**Paso 2.** Coloque los datos solicitados: **Nombre de usuario** y **Contraseña**.



The image shows a login form with the following elements:

- A text label "Nombre de usuario" followed by a text input field and the text "@edu.uaa.mx".
- A text label "Contraseña" followed by a password input field.
- A checkbox labeled "Recordar nombre de usuario".
- A button with a blue and yellow circular logo and the text "Entrar".

**Paso 3.** Seleccione la **Academia** de su interés.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

# TRABAJO COLEGIADO

Inicio / Cursos / Buscar / academia de innovación

Navegación

- Inicio
- Tablero
  - Páginas del sitio
- Mis cursos
  - 69-ACADEMIA DE

Resultados de la búsqueda: 2

2022-1 302-ACADEMIA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Profesor: ATI INNOVACION  
Autoridad de Academia: Secretario Académico  
Autoridad de Academia: Decano de Centro Académico  
Coordinador de Academia: Coordinador de Academia

**Paso 4.** Localice en la pantalla el bloque **Herramientas de Trabajo Colegiado**.

ADEMIA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA / Bienvenida

Activar edición

**Bienvenida** Espacios de comunicación permanente

Minutas y Acuerdos Planificación de los cursos

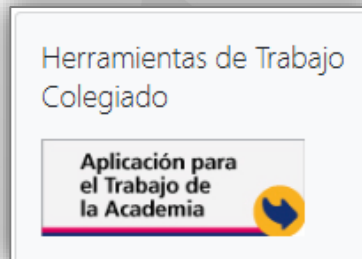
Materiales y recursos didácticos Evaluación de los aprendizajes

**Centro Académico**  
Departamento Académico  
Nombre de la Academia

Herramientas de Trabajo Colegiado

- Aplicación para el Trabajo de la Academia
- Legislación Universitaria
- Sistema de Gestión de la Calidad
- Estadística Institucional
- Curso Autogestivo

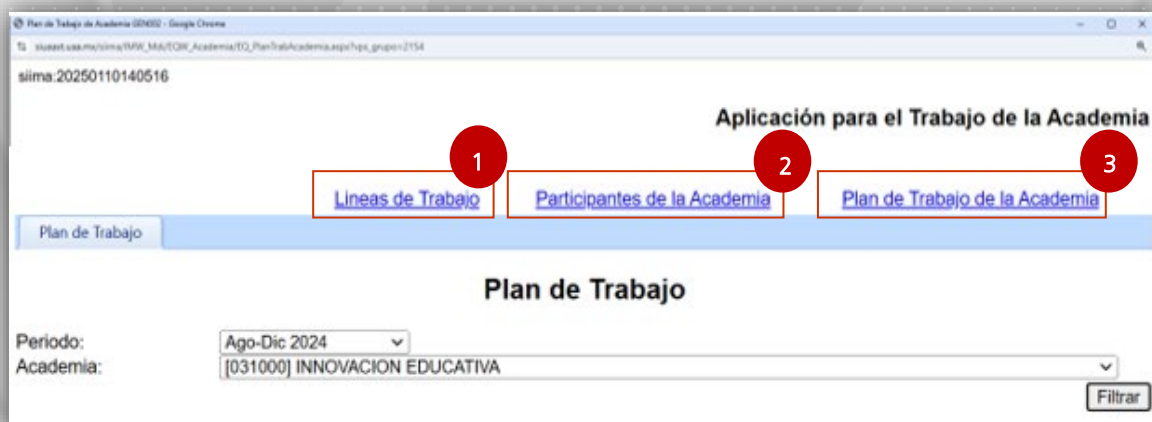
**Paso 5.** Dentro de este bloque, presione la opción **Aplicación para el Trabajo de la Academia**.



## Aplicación para el Trabajo de la Academia

Esta aplicación es una herramienta electrónica que permite la captura y registro de información, con base en las Líneas de Trabajo Institucionales, que a su vez derivan en las líneas de centro y departamentales para que la Academia capture su Plan de Trabajo e **Informe de Actividades de la Academia**.

Para el perfil de Coordinador de la Academia, esta aplicación se compone de tres módulos: el primero denominado Líneas de Trabajo; el segundo Participantes de la Academia; y el tercero Plan de Trabajo de la Academia e Informe de Actividades de la Academia.



Nota: el módulo Informe de Actividades de la Academia se visualizará hasta que todos los integrantes de la academia y el Jefe de Departamento firmen el Plan de Trabajo.



#### MÓDULO: Informe de Actividades de la Academia

En este manual se enfatiza el uso del módulo **Informe de Actividades de la Academia**. Siga los siguientes pasos para comenzar con la captura:

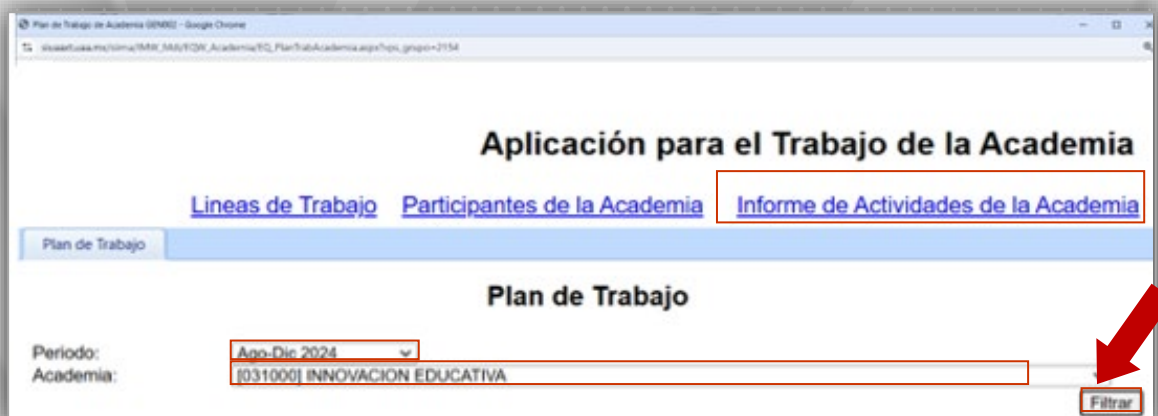
**Paso 1.** Seleccione el módulo **Informe de Actividades de la Academia**.

**Paso 2.** Indique el **Periodo**, por ejemplo, Ago-Dic 2024.

**Paso 3.** Seleccione la **Academia** de interés.

**Paso 4.** Pulse **Filtrar**.

Observe que se habilita el módulo **Informe de Actividades de la Academia**.










Observe que se despliegan las líneas departamentales, se destacan de color azul las líneas que se asignaron a la Academia:

Lineas de trabajo institucionales




Lineas de trabajo del Centro Académico

Lineas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia

- 1.1.1 - Difundir la información que contribuya a la titulación
- 1.1.2 - Asegurar el cumplimiento de requisitos de titulación.
-  1.2.1 - Mantener actualizados los programas de materias
-  1.2.2 - Promover el intercambio de experiencias didácticas y conocimientos prácticos
- 2.1.1 - Analizar el ausentismo y bajo desempeño académico de los estudiantes en el primer parcial
- 2.1.2 - Establecer comunicación oportuna con los tutores y tutores longitudinales
-  2.2.1 - Establecer el seguimiento de asesoría académica con los estudiantes.
- 2.2.2 - Atender los casos de riesgo académico en los estudiantes
- 3.1.1 - Analizar las estrategias para las áreas académicas presentadas por las áreas correspondientes
- 3.1.2 - Analizar los resultados arrojados por el Sistema de Información Institucional de Alerta Temprana (SIAT)
-  3.2.1 - Aplicar las estrategias de retención presentadas por las áreas correspondientes
- 3.2.2 - Analizar los resultados arrojados en los estudios institucionales
-  4.1.1 - Optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje
- 4.1.2 - Promover la difusión y el uso adecuado de materiales didácticos
- 4.2.1 - Incluir las nuevas tecnologías educativas la práctica docente
- 4.2.2 - Eficientar el uso de las Plataformas Educativas Institucionales


**Paso 6.** Presione sobre la línea departamental para observar las actividades de la academia.

Lineas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia

- 1.1.1 - Difundir la información que contribuya a la titulación
  - 1.1.2 - Asegurar el cumplimiento de requisitos de titulación.
  -  1.2.1 - Mantener actualizados los programas de materias
  -  1.2.2 - Promover el intercambio de experiencias didácticas y conocimientos prácticos
- 


**Paso 7.** Pulse el ícono de evaluación  localizado en la columna **Acción**.

✓ [1.2.1 - Mantener actualizados los programas de materias](#)

Acción	Clave	Actividad	Responsables	Producto/Evidencia	Fecha Cumplimiento
	1.2.1.1	Actualizar la descripción general, los objetivos, los contenidos, los materiales didácticos, las metodologías, los criterios de evaluación o las fuentes de consulta; entre otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>PART ACADEMIAS MOODLE</li> </ul>	Programa de materia actualizado	03/07/2023

**Paso 8.** Se despliegan columnas para capturar los datos que integran el informe, en la columna **Actividad Cumplida**, seleccione la opción según corresponda al cumplimiento de la actividad: **Si, No, % de Avance**.

✓ [1.2.1 - Mantener actualizados los programas de materias](#)

Acción	Clave	Actividad	Responsables	Producto/Evidencia	Fecha Cumplimiento
	1.2.1.1	Actualizar la descripción general, los objetivos, los contenidos, los materiales didácticos, las metodologías, los criterios de evaluación o las fuentes de consulta; entre otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>PART ACADEMIAS MOODLE</li> </ul>	Programa de materia actualizado	03/07/2023
<b>Actividad Cumplida</b> Seleccione una Opción ▾ Seleccione una Opción Si No % Avance		<b>Porcentaje de Cumplimiento</b> <input type="text"/>	<b>Observaciones</b> <input type="text"/>	<b>Fecha de Cumplimiento (DD/MM/YYYY)</b> <input type="text" value="10/07/2023"/>	

a) Si elige la opción **Si**, se activará la columna **Observaciones** (escriba las observaciones correspondientes, según sea el caso) y **Fecha de Cumplimiento** (capture día, mes y año con el formato que se indica DD/MM/AAAA).

<b>Actividad Cumplida</b> Si ▾	<b>Porcentaje de Cumplimiento</b> <input type="text"/>	<b>Observaciones</b> Se entregó el programa de materia actualizado bajo los criterios solicitados	<b>Fecha de Cumplimiento (DD/MM/YYYY)</b> <input type="text" value="10/07/2023"/>
Guardar Cancelar			

b) Si elige la opción **No**, se activará solamente la columna **Observaciones**, realice la captura correspondiente.

Actividad Cumplida	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones	Fecha de Cumplimiento (DD/MM/YYYY)
No		No se cumplió por falta de criterios claros y definidos.	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

c) Si elige la opción **Avance**, se activará la columna **Porcentaje de Cumplimiento** y


**Observaciones** para realizar la captura correspondiente.

Actividad Cumplida	Porcentaje de Cumplimiento	Observaciones	Fecha de Cumplimiento (DD/MM/YYYY)
% Avance	70	Falta de criterios claros y definidos.	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

**Paso 9.** Al terminar de capturar los datos que evalúan el cumplimiento de las actividades, pulse **Guardar**.

Observe:

- La columna **Acción** adquiere color verde cuando la actividad es evaluada con un **Si**.

Acción	Clave	Actividad	Responsables	Producto/Evidencia	Fecha Cumplimiento
	1.2.1.1	Actualizar la descripción general, los objetivos, los contenidos, los materiales didácticos, las metodologías, los criterios de evaluación o las fuentes de consulta; entre otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ PART ACADEMIAS MOODLE</li> </ul>	Programa de materia actualizado	03/07/2023

- La columna **Acción** adquiere color rojo cuando la actividad es evaluada con un **No**.

Acción	Clave	Actividad	Responsables	Producto/Evidencia	Fecha Cumplimiento
	1.2.1.1	Actualizar la descripción general, los objetivos, los contenidos, los materiales didácticos, las metodologías, los criterios de evaluación o las fuentes de consulta; entre otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ PART ACADEMIAS MOODLE</li> </ul>	Programa de materia actualizado	03/07/2023

- La columna **Acción** adquiere color amarillo cuando la actividad es evaluada con un **% de Avance**.

Acción	Clave	Actividad	Responsables	Producto/Evidencia	Fecha Cumplimiento
	1.2.1.1	Actualizar la descripción general, los objetivos, los contenidos, los materiales didácticos, las metodologías, los criterios de evaluación o las fuentes de consulta; entre otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ PART ACADEMIAS MOODLE</li> </ul>	Programa de materia actualizado	03/07/2023



**Nota:** es importante que evalúe cada una de las actividades propuestas en el Plan de Trabajo de la Academia para continuar con la firma de autorización del Informe de Actividades de la Academia.



**Paso 10.** Si es necesario, en el espacio de datos generales de la academia, identifique la opción **Observaciones Generales Informe**.

**Paso 11.** Pulse sobre el ícono “lápiz” para capturar las observaciones generales.

**Paso 12.** Pulse sobre el ícono “paloma” para que guarde las observaciones.

Tipo de Usuario:	Coordinador
Nombre de la Academia:	INNOVACIÓN EDUCATIVA
Centro Académico:	DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO
Departamento:	INNOVACION EDUCATIVA
Nombre del Coordinador de la Academia:	ACADEMIAS MOODLE COORD
Fecha de Aprobación Plan de Trabajo:	31/10/2024 10:09:58
Fecha de Aprobación Informe:	
Observaciones Generales Informe:	<input type="text"/>

Observaciones Generales Informe:   

Observaciones Generales Informe:   

**Paso 13.** Evaluadas todas las actividades proceda a firmar el Informe pulsando el botón de **Firmar el Informe**.

[Lineas de Trabajo](#) | [Participantes de la Academia](#) | [Informe de Actividades de la Academia](#)

Plan de Trabajo

### Plan de Trabajo

Periodo:

Academia:  Cambiar Filtros

Estado Decano:  Estado Jefe Departamento:

Estado:

Plan de Trabajo Firmado: Si  Imprimir Plan Imprimir Informe

Fecha de Firma Plan de Trabajo:

Escriba su **Clave de Verificación**, su firma electrónica es su clave de verificación.

**Paso 14.** Pulse **Aceptar**.

Estado Decano:  Estado Jefe Departamento:

Estado:

Plan de Trabajo Firmado: Si  Imprimir Plan Imprimir Informe

Fecha de Firma Plan de Trabajo:

Clave de Verificación:

Estado:

Imprimir Plan Imprimir Informe

Fecha de Firma Plan de Trabajo:

Fecha de Firma de Informe Plan de Trabajo:

**Nota:** una vez que el Coordinador de la Academia firma el informe, se habilitará el botón de firma para el Jefe de Departamento (con su visto bueno quedará el Informe Aprobado), como se observa en las imágenes siguientes:

Estado:  
Informe firmado por Coordinador

Plan de Trabajo Firmado: Si  **Firmar Informe**

Fecha de Firma Plan de Trabajo: 31/10/2024 10:08:03

Imprimir Plan Imprimir Informe

Estado:  
Informe firmado por Coordinador

Plan de Trabajo Firmado: Si

Fecha de Firma Plan de Trabajo: 31/10/2024 10:08:03

Clave de Verificación:

Aceptar Cancelar

Imprimir Plan Imprimir Informe

Estado:  
Informe Aprobado

Plan de Trabajo Firmado: Si

Fecha de Firma Plan de Trabajo: 31/10/2024 10:08:03

Fecha de Firma de Informe Plan de Trabajo: 13/01/2025 10:44:07

Imprimir Plan Imprimir Informe

Para visualizar el **Informe de Actividades de la Academia**, se recomienda pulsar el botón **Imprimir Informe**.

Estado:  
Informe Aprobado

Plan de Trabajo Firmado: Si

Fecha de Firma Plan de Trabajo: 31/10/2024 10:08:03

Fecha de Firma de Informe Plan de Trabajo: 13/01/2025 10:44:07

Imprimir Plan **Imprimir Informe**



**Nota:** algunos navegadores solicitan permitir los pop-ups para generar la impresión del formato (este mensaje se observa en la parte superior del navegador y no forma parte de la aplicación).

Desaparecerá la marca de borrador una vez que el Jefe de Departamento y el Coordinador de la Academia firmen el **Informe de Actividades de la Academia**.

El resultado será el siguiente:

**Informe de Actividades de la Academia**  
Semestre enero - julio 2015

**Datos generales**  
 Nombre de la Academia: INNOVACIÓN EDUCATIVA  
 Centro Académico: CENTRO DE EDUCACION MEDIA  
 Departamento: MATEMATICAS Y FISICA  
 Nombre del Coordinador de la Academia: GUEVARA MARTINEZ MARINA

**Programación de actividades de la academia**

Clave	Actividad	Responsable(s)	Producto/Evidencia	Actividad Cumplida	Fecha de cumplimiento	Observaciones
2.1.1	Desarrollo de un diagnóstico para detectar las causas de abandono escolar.					
2.1.1.1	Diseñar una guía de entrevista para obtener información sobre abandono escolar.	ANA KAREN VELIZ SALAZAR	questionario	SI	30/06/2015	Se entregó el cuestionario bajo los criterios solicitados.
2.2.1	Implementar metodologías pedagógicas para elevar el rendimiento escolar.					
2.2.1.1	Desarrollar una metodología para favorecer el aprendizaje significativo.	M.C.S.M KARLA DEL ROSARIO SAUCEDO VENTURA	Metodología ABP	No	N/A	No se cumplió por falta de recursos.
2.3.1	Organizar eventos que apoyen a la difusión de experiencias académicas.					
2.3.1.1	Recopilar productos de los procesos de enseñanza-aprendizaje.	ANA KAREN VELIZ SALAZAR	Portafolio de evidencias	70%	N/A	Falta de recursos.
1000.02	Organizar seminario de experiencias educativas (programado para el 20 de junio del 2015).	ANA KAREN VELIZ SALAZAR	Diagrama de trabajo del seminario de experiencias educativas	No	N/A	Falta de recursos.
<b>2000 ACTIVIDADES ADICIONALES</b>						
2000.02	Organizar viaje de estudios	ANA KAREN VELIZ SALAZAR	Reporte	SI	03/07/2015	

**Observaciones Generales**

**Aprobación de Informe de Actividades de la Academia**

ID	Nombre	Fecha Firma	Firmado
J	45470 M.C.S.M KARLA DEL ROSARIO SAUCEDO VENTURA	03/07/2015	Firmado
C	119790 MARINA GUEVARA MARTINEZ	03/07/2015	Firmado

J: Jefe de Departamento.  
C: Coordinador de Academia.

¡Con estos se pasos se ha generado el **Informe de Actividades de la Academia** usando la Aplicación para el Trabajo de la Academia!