En la ciudad de Aguascalientes, Ags., siendo las **15:00 (quince)** horas del día **09 de diciembre de 2020** de conformidad con lo establecido en el numeral VIII.C de la ITP N° E/901045968-007-2020 de la convocatoria que norma esta Invitación, se reunieron en la **Sala de Licitaciones, edificio 222, planta baja,** sita en Av. Universidad N° 940, C.P. 20131, Colonia Ciudad Universitaria, los servidores públicos autorizados, cuyos nombres y firmas aparecen al final del acta, con el objeto realizar el acto de notificación de fallo de la adquisición señalada al rubro para la Universidad Autónoma de Aguascalientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante la Ley). Este procedimiento tiene como antecedente la LPN E/901045968-013-2020, la cual fue declarada desierta en sus partidas 1, 2, 3, 4, 5, 7. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El acto es validado por el M. en IMP. Jorge Humberto López Reynoso, Director General de Finanzas, presidido por la Lic. Beatriz Elizabeth Rivera de Loera, Jefa del Departamento de Compras de la DGF, con fundamento en el artículo 88 del Reglamento de Control Patrimonial de la universidad Autónoma de Aguascalientes y coordinado por la C.P. Angélica Lozano Galaviz, Encargado de Licitaciones del Departamento de Compras.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley, las áreas requirentes según lo establecido en la **Convocatoria ITP E/901045968-007-2020, son M. en Ing. Alberto Palacios Tiscareño, Director General de Infraestructura Universitaria, Sr. Ernesto Guerrero Sabas, Encargado de Despacho del Departamento de Vigilancia, Ing. Enrique Luna Ávila, personal adscrito al Departamento de Vigilancia de la Dirección General de Infraestructura Universitaria, Arq. Víctor Manuel Palacio Monroy, personal de la DGIU, Arq. Efraín Lozano Galaviz, Jefe de la Sección de Presupuesto del Departamento de Construcciones de la Dirección General de Infraestructura Universitaria. Servidores Públicos de Apoyo Técnico al área solicitante: El área requirente para este evento de Licitación, cuenta con apoyo técnico por parte de la Dirección General de Planeación y Desarrollo a el Ing. José Antonio Pérez Hernández,** quienessuscriben el dictamen, realizando el análisis y evaluación a la documentación técnica y económica presentada por los licitantes, misma que fue solicitada en el apartado VI, emitiendo el dictamen técnico que se incluye como **Anexo “1”** alpresente documento.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- De conformidad al calendario de las bases de esta invitación la convocante realizó el día **07 de diciembre de 2020** a las **12:00 (doce)** horas, la inscripción de **03 propuestas** presentadas en forma y tiempo por los correspondientes invitados, siendo: -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Licitante** |
| **1** | **INGENIERIA EN INTERCOMUNICACIÓN, TELEFONIA Y SONIDO S.A. DE C.V.** |
| **2** | **GRUPO GUERRERO CONTRERAS S.A. DE C.V.** |
| **3** | **JOSÉ ROBERTO PEREDA DELGADO** |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Los precios antes de IVA que los invitados ofertaron para cada una de las partidas en las que participan, constan en el Acta de Presentación y Apertura de Propuestas de fecha **07 de diciembre de 2020;** mismos que se describen en el **Anexo “2”**:--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se hace constar que en el **Anexo “2”** del Acta de Presentación y apertura de propuestas, se indicó que el licitante José Roberto Pereda Delgado, ofertó propuesta económica en las partidas 1,2,3,4. Sin embargo su oferta fue para las partidas **1,2,3 y 5**, lo cual puede constatarse en su propuesta, foja 129 rubricada por los licitantes y los servidores públicos de la Universidad, acorde a lo expresado a continuación: ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------



------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------De conformidad con el artículo 55, 56 y 57 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, de conformidad a lo establecido en el numeral IV, V, VI y IX de las bases que norman esta Invitación, se realizó el análisis detallado de la proposición (documentación administrativa, propuesta técnica y económica), con los requisitos solicitados en la convocatoria y la junta de aclaraciones, para la adquisición de bienes requeridos en el presente procedimiento, por lo que se determina el siguiente: ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------**ANÁLISIS**--------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acorde a la información documental presentada por los invitados y de conformidad a lo dispuesto por el artículo 55, 56 y 57de la Ley, y el numeral V, VI y IX de la convocatoria señalada al rubro, por tratarse de un procedimiento de aplicación del criterio binario se evaluaron técnicamente **dos (2) propuestas** (por partida) cuyo precio resultó ser el más bajo, cuando no resultaron solventes se procedió a la evaluación de las que le seguían en precio. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Como consecuencia de todo lo anterior, resultó el siguiente: -------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **Licitante : INGENIERIA EN INTERCOMUNICACIÓN, TELEFONIA Y SONIDO S.A. DE C.V.** |
| **Partidas ofertadas y revisión técnica** |
| **Oferta en las partidas: 1, 2, 3, 4, 5 y 6.**  **Documentos Apartado X**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **No.** | **Descripción** | **Presenta** | | **Documentación Administrativa** | | | | **1** | **Acreditación y Representación Anexo “3”** | * Presenta. Propuesta firmada por C. Rogelio Delgado Camacho | | **2** | **Documentos Legales:**  **Identificaciones,** del representante legal y su representante en la licitación**\***  **Registro Federal de Contribuyentes.**  **a) Personas Morales: Acta Constitutiva y poder representante**\*  **b) Personas Físicas: Acta de Nacimiento**\*  **Constancia de Proveedor vigente en la Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública de la Universidad Autónoma de Aguascalientes** | * Presenta: Constancia de alta en plataforma de la UAA | | **2.1** | **Capacidad del Licitante:**  Capacidad de recursos económicos, copia de Declaración anual del ejercicio 2019, presentada ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público. En donde el capital contable deberá equivaler al menos al 10% de la propuesta económica con IVA incluido | * Presenta   (Equivale al 10% de la propuesta económica) | | **3** | **Manifiesto Anexo “5”.** | * Presenta, garantía * 12 meses Partidas: 1,2,3,4,5 y 6 conceptos indicados en catálogo de conceptos * 24 meses partidas 1 y 3 conceptos: 4,7,18,38 a 46, 48,49,51,52 y 54 * 36 meses Partidas 1 y 3 conceptos: 1, 2, 3, 15, 36, 37, 47, 50 y 55 * 20 años, partidas 2, 4, 5 y 6 Conceptos 23, 24, 28 a 31, 56 a 265 y 267 a 269 (materiales marca Panduit) | | **Documentación Propuesta Técnica y Económica** | | | | **4** | **Especificaciones técnicas con descripción pormenorizada de los bienes, Anexo “1”**  (Los licitantes también deben incluir las actividades que implica la gestión de trabajos, pago/gestión de permisos, pagos y libramientos, (en caso de requerirse), obra civil, equipamiento completo, instalaciones eléctricas, enlace de comunicación, configuración e integración a la plataforma de funcionalidades y monitoreo con las que actualmente la convocante cuenta. | * Presenta, revisión técnica realizada por área requirente. | | **4.1** | **Manifiesto de cumplimiento del objeto de esta licitación:**  Se deberá anexar el manifiesto bajo protesta bajo de decir verdad de que su propuesta técnica debe contiene lo necesario para la puesta en operación de la solución que proponga con soporte y garantía en todas las partes e instalación que la componen. Deberá considerar los servicios tales como la gestión del proyecto, ingeniería y diseño de la solución técnica, instalación, transportación de equipos, seguro de equipos ante robos, seguro de equipos ante siniestros, daños, capacidad de almacenamiento de suministros a implementar, garantías soporte y capacitación, entre otros. | * Presenta | | **4.2** | **Experiencia y especialidad del licitante:** Se deberá anexar Copia simple de contrato o subcontrato (orden de compra o pedido) firmado por la licitante de proyectos iguales o similares al solicitado (puede ser versión pública), de similar tecnología y/o equipos de videovigilancia. El contrato presentado deberá incluir descripción del suministro o anexo técnico, o documento donde se establezcan las obligaciones a su cargo, a fin de verificar la experiencia en los servicios requeridos por la Convocante. | * Presenta   “Órdenes de compra (3) con Nissan Mexicana S.A. de C.V.”  “Contrato con FICOTRECE del Gobierno del Estado de Aguascalientes”  “Contrato con Grupo Constructor PEASA S.A de C.V.”  “Contrato con Urbanizaciones y Edificaciones Gaes S.A de C.V.” | | **4.3** | **Cumplimiento de contrato: carta de recomendación** | Presenta  Relación de 3 clientes y carta de recomendación de Nissan Mexicana S.A de C.V. | | **5** | **Información Técnica documental**  **No será necesario presentar folletos, cuando se oferte la misma marca solicitada en la convocatoria, en este caso únicamente se deberá presentar el manifiesto del Anexo “11”.** | * Presenta “Anexo 11” | | **5.1** | **Planos del proyecto:** Una vez entregado el convenio de confidencialidad y el pago de bases, la Universidad entregará los planos que integran los lugares del proyecto, los cuales al licitante adjudicado se les pedirá entregar firmados.  A los participantes únicamente se les solicitará firmar de conocimiento, conforme al formato del Anexo “11” | * Presenta “Anexo 11” | | **6** | **Tiempo y lugar de entrega de los bienes:** entregar el Anexo “2” firmado, en el cual constara el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica.  Partidas 3, 4, 5 y 6: 40 días naturales  Partidas 1 y 2: 30 días naturales. | * Presenta.   \*Partidas 3, 4, 5 y 6: 40 días naturales  \*Partidas 1 y 2: 30 días naturales. | | **7** | **Respaldo del Fabricante** | * Presenta :   \*HIkvision  \*Panduit  \*Syscom  \*Came  \*Luguer  \*CT International del Noroeste S.A. de C.V. | | **7.1** | **Carta del fabricante.** | * Presenta   \*HIkvision  \*Panduit | | **8** | **Convenio de Asociación.** | No aplica | | **9** | **Relación de los Centros de Servicio autorizados** | * Presenta | | **10** | **Propuesta económica Anexo “4”** | * Presenta | | **11** | **Propuesta digital (USB)** | * No Presenta | | **12** | **Programa de instalación, capacitación y certificación de instaladores:** | * Presenta | | **13** | **Certificación del personal que realizará las instalaciones-** | * Presenta | | **14** | **manifiesto bajo protesta de decir verdad:**  **Listado de los equipos, software, componentes con la siguiente información:**  **1. Ubicación física, responsable, número de serie, modelo, fecha de entrega.**  **2. Versión del software**  **3. Memoria técnica de la instalación** | * Presenta | | **15** | **Manifiesto de garantía de cumplimiento y defectos/vicios ocultos:** | * Presenta | | **16** | **Cumplimiento de Obligaciones** | * Presenta ambas con opinión positiva | | **17** | **Soporte técnico (aplica para la partida 1 y 3)** | * Presenta | | **18** | **Mesa de Ayuda (aplica para la partida 1 y 3)** | * Presenta | | **19** | **Capacitación (aplica para la partida 1 y 3)** | * Presenta | | **20** | **Niveles de servicio requeridos**  **(aplica para la partida 1 y 3)** | * Presenta | | **21** | **Oficio de Invitación** | * Presenta | |  | **Propuesta foliada** | * Presenta. 240 hojas foliadas. |   **Revisión Técnica realizada por:** M. en Ing. Alberto Palacios Tiscareño, Director General de Infraestructura Universitaria, Sr. Ernesto Guerrero Sabas, Encargado de Despacho del Departamento de Vigilancia, Ing. Enrique Luna Ávila, personal adscrito al Departamento de Vigilancia de la Dirección General de Infraestructura Universitaria, Arq. Víctor Manuel Palacio Monroy, personal de la DGIU, Arq. Efraín Lozano Galaviz, Jefe de la Sección de Presupuesto del Departamento de Construcciones de la Dirección General de Infraestructura Universitaria. Servidores Públicos de Apoyo Técnico al área solicitante: El área requirente para este evento de Licitación, cuenta con apoyo técnico por parte de la Dirección General de Planeación y Desarrollo a el Ing. José Antonio Pérez Hernández. |
| **Licitante : GRUPO GUERRERO CONTRERAS S.A. DE C.V.** |
| **Partidas ofertadas y revisión técnica** |
| **Oferta en las partidas: 1, 2, 3, 4 y 5.**  **Documentos Apartado X**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **No.** | **Descripción** | **Presenta** | | **Documentación Administrativa** | | | | **1** | **Acreditación y Representación Anexo “3”** | * Presenta. Propuesta firmada por C. Celso Guerrero Macías. | | **2** | **Documentos Legales:**  **Identificaciones,** del representante legal y su representante en la licitación**\***  **Registro Federal de Contribuyentes.**  **a) Personas Morales: Acta Constitutiva y poder representante**\*  **b) Personas Físicas: Acta de Nacimiento**\*  **Constancia de Proveedor vigente en la Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública de la Universidad Autónoma de Aguascalientes** | * Presenta:   \*Carta poder a nombre de C. Celso Guerrero Macias  \*Acta constitutiva  \*RFC  \*INE  \*Constancia de Situación Fiscal | | **2.1** | **Capacidad del Licitante:**  Capacidad de recursos económicos, copia de Declaración anual del ejercicio 2019, presentada ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público. En donde el capital contable deberá equivaler al menos al 10% de la propuesta económica con IVA incluido | * Presenta   (equivale al 10% de la propuesta económica) | | **3** | **Manifiesto Anexo “5”.** | * Presenta, garantía * 12, 24 y 36 meses según descripción del catálogo de conceptos. | | **Documentación Propuesta Técnica y Económica** | | | | **4** | **Especificaciones técnicas con descripción pormenorizada de los bienes, Anexo “1”**  **(Los licitantes también deben incluir las actividades que implica la gestión de trabajos, pago/gestión de permisos, pagos y libramientos, (en caso de requerirse), obra civil, equipamiento completo, instalaciones eléctricas, enlace de comunicación, configuración e integración a la plataforma de funcionalidades y monitoreo con las que actualmente la convocante cuenta.** | * Presenta, revisión técnica realizada por área requirente. | | **4.1** | **Manifiesto de cumplimiento del objeto de esta licitación:**  Se deberá anexar el manifiesto bajo protesta bajo de decir verdad de que su propuesta técnica debe contiene lo necesario para la puesta en operación de la solución que proponga con soporte y garantía en todas las partes e instalación que la componen. Deberá considerar los servicios tales como la gestión del proyecto, ingeniería y diseño de la solución técnica, instalación, transportación de equipos, seguro de equipos ante robos, seguro de equipos ante siniestros, daños, capacidad de almacenamiento de suministros a implementar, garantías soporte y capacitación, entre otros. | * Presenta | | **4.2** | **Experiencia y especialidad del licitante:** Se deberá anexar Copia simple de contrato o subcontrato (orden de compra o pedido) firmado por la licitante de proyectos iguales o similares al solicitado (puede ser versión pública), de similar tecnología y/o equipos de videovigilancia. El contrato presentado deberá incluir descripción del suministro o anexo técnico, o documento donde se establezcan las obligaciones a su cargo, a fin de verificar la experiencia en los servicios requeridos por la Convocante. | * Presenta   “Waldos Dollar Mart”  “Grupo Eleczion S. de R.L. de C.V.”  “Productos farmacéuticos S.A. de C.V.”  “AEQMA Arquitectura y Diseño” | | **4.3** | **Cumplimiento de contrato: carta de recomendación** | * Presenta   “Waldos Dollar Mart”  “Grupo Eleczion S. de R.L. de C.V.”  “Productos farmacéuticos S.A. de C.V.”  “AEQMA Arquitectura y Diseño” | | **5** | **Información Técnica documental**  **No será necesario presentar folletos, cuando se oferte la misma marca solicitada en la convocatoria, en este caso únicamente se deberá presentar el manifiesto del Anexo “11”.** | * Presenta “Anexo 11” | | **5.1** | **Planos del proyecto:** Una vez entregado el convenio de confidencialidad y el pago de bases, la Universidad entregará los planos que integran los lugares del proyecto, los cuales al licitante adjudicado se les pedirá entregar firmados.  A los participantes únicamente se les solicitará firmar de conocimiento, conforme al formato del Anexo “11” | * Presenta | | **6** | **Tiempo y lugar de entrega de los bienes:** entregar el Anexo “2” firmado, en el cual constara el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica.  Partidas 3, 4, 5 y 6: 40 días naturales  Partidas 1 y 2: 30 días naturales. | * Presenta. Todas la partidas 30 días naturales. | | **7** | **Respaldo del Fabricante** | * Presenta :   \*HIkvision | | **7.1** | **Carta del fabricante.** | * Presenta   \*HIkvision | | **8** | **Convenio de Asociación.** | No aplica | | **9** | **Relación de los Centros de Servicio autorizados** | * Presenta | | **10** | **Propuesta económica Anexo “4”** | * Presenta | | **11** | **Propuesta digital (USB)** | * Presenta | | **12** | **Programa de instalación, capacitación y certificación de instaladores:** | * Presenta | | **13** | **Certificación del personal que realizará las instalaciones-** | * Presenta | | **14** | **manifiesto bajo protesta de decir verdad:**  **Listado de los equipos, software, componentes con la siguiente información:**  **1. Ubicación física, responsable, número de serie, modelo, fecha de entrega.**  **2. Versión del software**  **3. Memoria técnica de la instalación** | * Presenta | | **15** | **Manifiesto de garantía de cumplimiento y defectos/vicios ocultos:** | * Presenta | | **16** | **Cumplimiento de Obligaciones** | * Presenta ambas con opinión positiva | | **17** | **Soporte técnico (aplica para la partida 1 y 3)** | * Presenta | | **18** | **Mesa de Ayuda (aplica para la partida 1 y 3)** | * Presenta | | **19** | **Capacitación (aplica para la partida 1 y 3)** | * Presenta | | **20** | **Niveles de servicio requeridos**  **(aplica para la partida 1 y 3)** | * Presenta | | **21** | **Oficio de Invitación** | * Presenta | |  | **Propuesta foliada** | * Presenta. 291 hojas foliadas. |   **Revisión Técnica realizada por:** M. en Ing. Alberto Palacios Tiscareño, Director General de Infraestructura Universitaria, Sr. Ernesto Guerrero Sabas, Encargado de Despacho del Departamento de Vigilancia, Ing. Enrique Luna Ávila, personal adscrito al Departamento de Vigilancia de la Dirección General de Infraestructura Universitaria, Arq. Víctor Manuel Palacio Monroy, personal de la DGIU, Arq. Efraín Lozano Galaviz, Jefe de la Sección de Presupuesto del Departamento de Construcciones de la Dirección General de Infraestructura Universitaria. Servidores Públicos de Apoyo Técnico al área solicitante: El área requirente para este evento de Licitación, cuenta con apoyo técnico por parte de la Dirección General de Planeación y Desarrollo a el Ing. José Antonio Pérez Hernández. |
| **Licitante: JOSÉ ROBERTO PEREDA DELGADO**  **PROPUESTA CON CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA.** |
| **Partidas ofertadas y revisión técnica** |
| **Oferta en las partidas: 1, 2, 3 y 5.**  **Documentos Apartado X**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **No.** | **Descripción** | **Presenta** | | **Documentación Administrativa** | | | | **1** | **Acreditación y Representación Anexo “3”** | * Presenta. Como persona física José Roberto Pereda Delgado. | | **2** | **Documentos Legales:**  **Identificaciones,** del representante legal y su representante en la licitación**\***  **Registro Federal de Contribuyentes.**  **a) Personas Morales: Acta Constitutiva y poder representante**\*  **b) Personas Físicas: Acta de Nacimiento**\*  **Constancia de Proveedor vigente en la Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública de la Universidad Autónoma de Aguascalientes** | * Presenta: ambas personas físicas (propuesta con convenio de participación conjunta) | | **2.1** | **Capacidad del Licitante:**  Capacidad de recursos económicos, copia de Declaración anual del ejercicio 2019, presentada ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público. En donde el capital contable deberá equivaler al menos al 10% de la propuesta económica con IVA incluido | * Presenta   **(equivale al 10% de la propuesta económica)**  (Declaración de ambas personas físicas, propuesta con convenio de participación conjunta) | | **3** | **Manifiesto Anexo “5”.** | * Presenta, garantía * 12 meses, 24 meses y 36 meses. Según descripción de catálogo de conceptos. | | **Documentación Propuesta Técnica y Económica** | | | | **4** | **Especificaciones técnicas con descripción pormenorizada de los bienes, Anexo “1”**  **(Los licitantes también deben incluir las actividades que implica la gestión de trabajos, pago/gestión de permisos, pagos y libramientos, (en caso de requerirse), obra civil, equipamiento completo, instalaciones eléctricas, enlace de comunicación, configuración e integración a la plataforma de funcionalidades y monitoreo con las que actualmente la convocante cuenta.** | * Presenta, revisión técnica realizada por área requirente. | | **4.1** | **Manifiesto de cumplimiento del objeto de esta licitación:**  Se deberá anexar el manifiesto bajo protesta bajo de decir verdad de que su propuesta técnica debe contiene lo necesario para la puesta en operación de la solución que proponga con soporte y garantía en todas las partes e instalación que la componen. Deberá considerar los servicios tales como la gestión del proyecto, ingeniería y diseño de la solución técnica, instalación, transportación de equipos, seguro de equipos ante robos, seguro de equipos ante siniestros, daños, capacidad de almacenamiento de suministros a implementar, garantías soporte y capacitación, entre otros. | * Presenta | | **4.2** | **Experiencia y especialidad del licitante:** Se deberá anexar Copia simple de contrato o subcontrato (orden de compra o pedido) firmado por la licitante de proyectos iguales o similares al solicitado (puede ser versión pública), de similar tecnología y/o equipos de videovigilancia. El contrato presentado deberá incluir descripción del suministro o anexo técnico, o documento donde se establezcan las obligaciones a su cargo, a fin de verificar la experiencia en los servicios requeridos por la Convocante. | * Presenta   “PROYECTOS LEÓN SUR S.A. de C.V. Contrato MAP-112-LEO-PLS-CCTV-100919-B”  “PROYECTOS LEÓN SUR S.A. DE C.V. Contrato MAP-112-LEO-PLS-CCTV-100919”  “INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Contrato ISSSSPEA 1-2020”  (propuesta con convenio de participación conjunta) | | **4.3** | **Cumplimiento de contrato: carta de recomendación** | Presenta ISSSSPEA (Firmado por el Coordinador de Informática)   * GRUPO ARYBA (Firmado por Gerente de Compras) | | **5** | **Información Técnica documental**  **No será necesario presentar folletos, cuando se oferte la misma marca solicitada en la convocatoria, en este caso únicamente se deberá presentar el manifiesto del Anexo “11”.** | * Presenta “Anexo 11” | | **5.1** | **Planos del proyecto:** Una vez entregado el convenio de confidencialidad y el pago de bases, la Universidad entregará los planos que integran los lugares del proyecto, los cuales al licitante adjudicado se les pedirá entregar firmados.  A los participantes únicamente se les solicitará firmar de conocimiento, conforme al formato del Anexo “11” | * Presenta | | **6** | **Tiempo y lugar de entrega de los bienes:** entregar el Anexo “2” firmado, en el cual constara el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica. Partidas 3, 4, 5, 6 y 7: 40 días naturales, Partidas 1 y 2: 30 días naturales. | * Presenta.   \*Partidas Todos 30 días naturales posteriores a la fecha de fallo. | | **7** | **Respaldo del Fabricante** | * Presenta :   \*HIkvision | | **7.1** | **Carta del fabricante.** | * Presenta   \*HIkvision | | **8** | **Convenio de Asociación.** | * Presenta proposición en forma conjunta con Jorge Armando Albertos González | | **9** | **Relación de los Centros de Servicio autorizados** | * Presenta | | **10** | **Propuesta económica Anexo “4”** | * Presenta | | **11** | **Propuesta digital (USB)** | * Presenta | | **12** | **Programa de instalación, capacitación y certificación de instaladores:** | * Presenta | | **13** | **Certificación del personal que realizará las instalaciones-** | * Presenta | | **14** | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad:**  Listado de los equipos, software, componentes con la siguiente información: 1. Ubicación física, responsable, número de serie, modelo, fecha de entrega.  2. Versión del software  3. Memoria técnica de la instalación | * Presenta | | **15** | **Manifiesto de garantía de cumplimiento y defectos/vicios ocultos:** | * Presenta | | **16** | **Cumplimiento de Obligaciones** | * Presenta (propuesta con convenio de participación conjunta) | | **17** | **Soporte técnico (aplica para la partida 1 y 3)** | * Presenta | | **18** | **Mesa de Ayuda** | * Presenta | | **19** | **Capacitación (aplica para la partida 1 y 3)** | * Presenta | | **20** | **Niveles de servicio requeridos**  **(aplica para la partida 1 y 3)** | * Presenta | | **21** | **Oficio de Invitación** | * Presenta | |  | **Propuesta foliada** | * Presenta. 161 hojas foliadas. |   **Revisión Técnica realizada por: M. en Ing. Alberto Palacios Tiscareño, Director General de Infraestructura Universitaria, Sr. Ernesto Guerrero Sabas, Encargado de Despacho del Departamento de Vigilancia, Ing. Enrique Luna Ávila, personal adscrito al Departamento de Vigilancia de la Dirección General de Infraestructura Universitaria, Arq. Víctor Manuel Palacio Monroy, personal de la DGIU, Arq. Efraín Lozano Galaviz, Jefe de la Sección de Presupuesto del Departamento de Construcciones de la Dirección General de Infraestructura Universitaria. Servidores Públicos de Apoyo Técnico al área solicitante: El área requirente para este evento de Licitación, cuenta con apoyo técnico por parte de la Dirección General de Planeación y Desarrollo a el Ing. José Antonio Pérez Hernández.** |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tomando en cuenta que la adjudicación se realiza por partida, de conformidad a lo establecido en la convocatoria, habiéndose constatado la suficiencia presupuestal de las partidas respecto de las proposiciones presentadas, del análisis realizado a las propuestas solventes, se determina adjudicar el contrato tal como se describe a continuación: -------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Empresa Adjudicada** | **Precios Unitarios antes IVA** | **Precios Totales antes IVA** |
| 1 | PARTIDA 01: EQUIPO ACTIVO EN CENTRO DE MONITOREO CENTRAL, Concepto 1 a 21 del catálogo. | Conjunto de Partidas | 1 | **INGENIERIA EN INTERCOMUNICACIÓN, TELEFONIA Y SONIDO S.A. DE C.V.** | $2,800,302.01 | $2,800,302.01 |
| 2 | PARTIDA 02: CABLEADO DE RED EN CENTRO DE MONITOREO, Concepto 22 a 35 del catálogo. | Conjunto de Partidas | 1 | $65,082.08 | $65,082.08 |
| 3 | PARTIDA 03: CÁMARAS, GRABADORES Y ACCESORIOS, Concepto 36 a 55 del catálogo. | Conjunto de Partidas | 1 | $2,349,875.61 | $2,349,875.61 |
| 4 | PARTIDA 04: NODOS PARA CÁMARA, GRABADORES Y ACCESORIOS, Concepto 56 a 260 del catálogo. | Conjunto de Partidas | 1 | $1,195,177.90 | $1,195,177.90 |
| 5 | PARTIDA 05: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, Concepto 261 a 267 del catálogo. | Conjunto de Partidas | 1 | $211,839.67 | $211,839.67 |
| 6 | PARTIDA 06: CABLEADO DE REFORZAMIENTO EN RED INSTITUCIONAL, Concepto 268 a 270 del catálogo. | Conjunto de Partidas | 1 | $403,824.11 | $403,824.11 |

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Por considerar que su propuesta es solvente al reunir conforme a los criterios de adjudicación contenidos en las bases, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Universidad y considerar que garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de sus obligaciones, además de corresponder a los precios más bajos y convenientes para la Universidad, con fundamento en los artículos 55, 56 y 57 bis de la Ley, así como en el numeral VI, inciso C de las bases de la Invitación. ------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Para la partida adjudicada, se formalizará esta adquisición mediante contrato de compra – venta a precio fijo en los términos de los artículos 37 fracción v, 44 y 46 de la Ley, la fecha tentativa de firma de contrato lo es el día **10 de diciembre de 2020** en el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, sita en edificio 222, P.B., Ciudad Universitaria, en horario de **14:00 a 15:00 horas.** El invitado ganador que injustificadamente y por causas imputables al mismo, no formalice el contrato adjudicado, será sancionado de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley. Podrá formalizarse el contrato hasta dentro de los quince días naturales posteriores a la fecha de este fallo como lo establece la Ley y la entrega de la garantía de cumplimiento será a más tardar a los diez naturales posteriores a la fecha de fallo, sin embargo, el plazo de las obligaciones para la entrega inicia al día siguiente de esta fecha, es decir se cuentan al día siguiente de la fecha de fallo. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Previamente a la formalización del contrato, cuyo monto exceda de $300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir I.V.A., o cualquier otro impuesto, el proveedor a quien se haya adjudicado el mismo, deberá presentar el “Acuse de recepción” con el que se compruebe que se realizó la solicitud de opinión actualizada prevista en la regla 2.1.27, de la miscelánea fiscal para el 2020 publicada el 28 de diciembre de 2020 en el Diario Oficial de la Federación. Por lo que el concursante ganador deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT en la página: http://www.sat.gob.mx en la opción “Mi portal”, preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo del presente procedimiento, debiendo incluir en dicha solicitud el correo electrónico brivera@correo.uaa.mx para que el SAT envié el “Acuse de respuesta” que emitirá en atención a su solicitud de opinión. Conforme al numeral VIII , letra D “Obligaciones Contractuales” inciso b “Garantía de cumplimiento de contrato” de la convocatoria de la Licitación al rubro señalada, y previo a la formalización del contrato, se deberá constituir por el licitante adjudicado, fianza expedida por una institución legalmente autorizada, en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas,, a favor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, por un valor equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, antes de impuesto; en el texto de la póliza de fianza se deberán establecer las declaraciones previstas en los incisos 1, 2, 3 y 4 del referido numeral.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Para efectos de la notificación, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes que no hayan asistido a este acto, copia de esta Acta en: el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas de la Universidad, edificio 222 P.B., domicilio de la convocante, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma, así como en la página de transparencia de la Universidad. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 37 Bis de la Ley, a partir de esta fecha se pone a disposición de los invitados copia de esta Acta en: el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas de la Universidad, edificio 222, domicilio de la convocante, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los invitados, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. La información también estará disponible en la página de transparencia de la UAA. De conformidad con el artículo 33 de la Ley, esta acta forma parte integrante de la convocatoria. ------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**Intervienen por la Universidad Autónoma de Aguascalientes**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **M. en IMP. Jorge Humberto López Reynoso**  Director General de Finanzas | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **M. en Ing. Alberto Palacios Tiscareño**  Director General de Infraestructura Universitaria | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Dra. Sandra Yesenia Pinzon Castro**  Directora General de Planeación y Desarrollo | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **M. En A. Beatriz E. Rivera de Loera**  Jefa del Departamento de Compras | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Arq. Jesús Eduardo Salinas González**  Representante de la Contraloría Universitaria | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lic. María Díaz Rodríguez**  Representante del Departamento Jurídico | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Ing. José Antonio Pérez Hernández**  Representante de la Dirección de Planeación y Desarrollo | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lic. Ernesto Guerrero Sabas**  Jefe del Departamento de Vigilancia | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Ing. Enrique Luna Ávila**  Representante del Departamento de Vigilancia | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lic. Lluvia Salazar Almanza**  Departamento de Compras | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Intervienen por Licitantes:----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **C. Rogelio Camacho Delgado**  Ingeniería en Intercomunicación, Telefonía y Sonido S.A. de C.V. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Siendo las **15:18** horas del día de su inicio, se da por concluida la presente junta firmando el acta los que en ella intervienen para los fines y efectos legales a que haya lugar, entregándose fotocopia del acta a los participantes. ------------------------------

======================================FIN DE TEXTO==================================