



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
NOTIFICACIÓN DE FALLO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-001-2021
CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES (01 DE MARZO 2021- 28 DE FEBRERO 2022).

En la ciudad de Aguascalientes, Ags., siendo las **14:00 (catorce)** horas del día **24 de febrero de 2021**, de conformidad con lo establecido en el numeral VIII.3, de la LPN N° E/901045968-001-2021 para la Contratación Servicio de Limpieza para la Universidad Autónoma de Aguascalientes (01 de marzo 2021 al 28 de febrero 2022), (en adelante la Convocatoria), la cual es realizada con "Fondo Ordinario, Fuente de Financiamiento Propios", de la Universidad, se reúnen, en la **Sala de Licitaciones edificio 222, planta baja**, sita en Avenida Universidad número 940, Ciudad Universitaria, **por segunda ocasión, después de diferir el fallo el día 23 de febrero de 2021**, los servidores públicos autorizados y licitantes, cuyos nombres y firmas aparecen al final del acta, según lo dispone el artículo 45, fracción I y 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la Ley), con el objeto realizar el acto de notificación de fallo de la adquisición señalada al rubro para la Universidad Autónoma de Aguascalientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley y con fundamento en la fracción XI del artículo 33 del Estatuto de la Ley Orgánica y el artículo 88 y 89 del Reglamento de Control Patrimonial, ambos de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

Se informa a los presentes que conforme a lo establecido en la Convocatoria, los asistentes a este evento aceptan el uso de la información pública conforme al Aviso de Privacidad de Proveedores y Contratistas, el cual se informa en la página de la Universidad, https://www.uaa.mx/informacionpublica/?page_id=1639, además se informa que se realizará la "Transmisión de los procedimientos", conforme a lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. La Publicación se realizará a través de <http://conferencias.uaa.mx/>

El acto es validado por el M. en IMP. Jorge Humberto López Reynoso, Director General de Finanzas, presidido por la Lic. Beatriz Elizabeth Rivera de Loera, Jefa del Departamento de Compras de la DGF, quienes con fundamento en el artículo 88 del Reglamento de Control Patrimonial de la Universidad Autónoma de Aguascalientes y los artículos 2, 7 y 8 del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Aguascalientes son el área contratante de la Universidad.

De conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley, así como la fracción I del artículo 2 y artículo 12 del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Aguascalientes se informa que el área requirente en esta licitación es: **el M.I. Alberto Palacios Tiscareño, Director General de Infraestructura Universitaria, con apoyo técnico del Arq. Jorge Enrique Suárez del Real García, Jefe del Departamento de Servicios Generales de la DGIU y el Lic. Samuel García Esparza, Jefe de Sección de Consejería del Departamento de Servicios Generales de la DGIU**, quienes realizaron el dictamen técnico en donde consta el análisis y evaluación a la documentación técnica y económica de esta Licitación, que se agregan a la presente acta como "**Anexo 1**".

Antecedentes

De conformidad al calendario de las bases de esta licitación la convocante realizó el día **22 de febrero de 2021** a las **10:00 (diez)** horas, la inscripción de **02 propuestas** presentadas en forma y tiempo por los correspondientes licitantes, siendo:

LICITANTE	
1	ROCIO VELASCO ÁLVAREZ
2	SERVICIO PROFESIONAL DE LIMPIEZA MAX CLEAN, S. DE R.L. DE C.V.

Los precios que los licitantes ofertaron para las partidas en la que participan, constan en el **Anexo "2"** del Acta de Presentación y Apertura de Propuestas de fecha **22 de febrero de 2021**.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
AGUASCALIENTES**
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
NOTIFICACIÓN DE FALLO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-001-2021
**CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES (01 DE MARZO 2021- 28 DE
FEBRERO 2022).**

Universidad Autónoma de Aguascalientes							
Dirección General de Finanzas							
CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES (01 DE MARZO 2021- 28 DE FEBRERO 2022).							
L.P.N. E/901045968-001-2021							
Acto de Presentación y Apertura de Propuestas							
Anexo "2" Propuesta Económica				ROCIO VELASCO ÁLVAREZ		SERVICIO PROFESIONAL DE LIMPIEZA MAX CLEAN, S. DER.L. DE C.V.	
Partida	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Importe mensual antes de IVA	Importe total antes de IVA	Importe mensual antes de IVA	Importe total antes de IVA
1	Servicio Profesional de Limpieza Integral a los bienes muebles e inmuebles de la Universidad Autónoma de Aguascalientes (Apartado I)	Meses	12	\$1,060,224.78	\$12,722,697.36	\$1,030,186.89	\$12,362,242.68
2	Servicio Profesional de Limpieza Integral a los bienes muebles e inmuebles de la Universidad Autónoma de Aguascalientes (Apartado II)	Meses	12	\$565,295.54	\$6,783,546.48	\$526,052.88	\$6,312,634.56

	Roció Velasco Álvarez Precio unitario antes de IVA	Servicio Profesional de Limpieza Max Clean, S. de R.L. de C.V. Precio unitario antes de IVA
Costo mensual por elemento que prestara el servicio incluyendo Mano de Obra y equipos de limpieza. (Apartado I)	\$7,519.32	\$6,909.49
Costo mensual por elemento que prestara el servicio incluyendo Mano de Obra y equipos de limpieza. (Apartado II)	\$7,851.33	\$6,926.42

Adicionalmente en el Apartado I, se solicitó cotizar 18 afanadores, los cuales pueden ser contratados, en caso de que en la Universidad Autónoma de Aguascalientes los estudiantes reingresen a sus actividades para el 2 periodo escolar, situación que será notificada al licitante ganador con al menos 20 días naturales previos a su ingreso, los precios colocados para este concepto son los siguientes: -----

Anexo "2" Propuesta Económica			ROCIO VELASCO ÁLVAREZ		SERVICIO PROFESIONAL DE LIMPIEZA MAX CLEAN, S. DE R.L. DE C.V.	
Partida	Descripción	Elementos	Importe mensual antes de IVA por Elemento	Importe mensual antes de IVA por 18 elementos	Importe mensual antes de IVA por Elemento	Importe mensual antes de IVA por 18 elementos
1	Servicio Profesional de Limpieza Integral a los bienes muebles e inmuebles de la Universidad Autónoma de Aguascalientes (Apartado I)	18	\$7,398.10	\$133,165.80	\$7,306.29	\$131,513.22

En la imagen anterior se hacen constar los precios unitarios y totales ofertados, conforme a lo establecido en el numeral IX de la convocatoria que norma esta licitación, **se adjudicarán por partida individual total a un solo licitante quien oferte la propuesta solvente con precio más bajo y económico.** Con fundamento en el artículo 55, 56 y 57 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios**, y a lo establecido en el numeral IX, X, XI, XII y XIII de las bases que norman esta licitación, se realizó el análisis detallado de las proposiciones (documentación administrativa, propuesta técnica y económica), con los requisitos solicitados en la convocatoria y la junta de aclaraciones, para la adquisición de bienes requeridos en el presente procedimiento. Por lo que se determina el siguiente: --

ANÁLISIS

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
AGUASCALIENTES**
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
NOTIFICACIÓN DE FALLO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-001-2021
**CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES (01 DE MARZO 2021- 28 DE
FEBRERO 2022).**

Licitante	Partidas ofertadas y revisión técnica																																																															
1 ROCIO VELASCO ÁLVAREZ	<p>Oferta en las partidas: 1 y 2. Documentos Apartado X</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">No.</th> <th style="text-align: center;">Descripción</th> <th style="text-align: center;">Presenta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Información Administrativa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td> <p>Acreditación y representación Anexo "5"</p> </td> <td style="text-align: center;">Presenta. Propuesta firmada por la C. Rocio Velasco Álvarez</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.1</td> <td> <p>Documentos Legales: Documentación caso 1: Identificación Tanto las personas físicas como los representantes de personas morales, o de personas físicas en su caso, o el representante común. RFC: Registro Federal de Contribuyentes del licitante que participe en el procedimiento de licitación. a) Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa y el poder del representante legal en copia simple. b) Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple. Documentación caso 2: Constancia de Proveedor vigente en la Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. Para ambos: Carta poder</p> </td> <td style="text-align: center;">Presenta: Identificaciones Rocio Velasco Álvarez y Héctor Saúl Serrano González; Cédula de identificación fiscal, Acta de nacimiento, carta poder simple a favor del C. Héctor Saúl Serrano González, Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la UAA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td> <p>Manifiesto: Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus municipios. Formato del Anexo "10". Además incluir: a) Comprobante de domicilio (recibo de agua, luz, teléfono no mayor a 3 meses). b) Copia del contrato de arrendamiento y dos últimos recibos de pago del arrendamiento o En caso de ser propio el local comercial copias del último pago del impuesto a la propiedad Raltz (predial). c) Fotografía de la oficina por fuera y por dentro. d) Manifiesto de aceptación de visita en sus oficinas el día 22 y 23 de febrero de 2021 en un horario de 9:00 a 18:00 horas la cual deberá tener las condiciones requeridas en el numeral II, punto 17. (Formato Libre)</p> </td> <td style="text-align: center;">Presenta</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Convenio de Asociación</td> <td style="text-align: center;">No Aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Manifiesto de que se cumplirá con las obligaciones correspondientes para la plantilla del Personal Anexo "11". El salario mínimo que deberá pagarse por una jornada de 8 horas y de lunes a sábado es de \$1,000.00 (MIL PESOS 00/100 M.N.)</td> <td style="text-align: center;">Presenta</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td> <p>Documentos de no adeudo. -IMSS VIGENTE, "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social", -Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes. -Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.</p> </td> <td style="text-align: center;">Presenta Opinión de Cumplimiento IMSS (hasta el 17 marzo 2021), Opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales SAT (positivo), Constancia de Obligaciones Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Relación de tres clientes Anexo "13", (Incluir copia de la factura de los servicios) y una carta de Recomendación</td> <td style="text-align: center;">Presenta</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>Curriculum de la empresa</td> <td style="text-align: center;">Presenta</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>Manifiesto Pago Via transferencia Bancaria Anexo "15"</td> <td style="text-align: center;">Presenta</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Información Técnica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>Descripción de los Servicios por partida y Vigencia. Ubicación de los Inmuebles Anexo "1.1" y Anexo "1"</td> <td style="text-align: center;">Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td>Plantilla del Personal Anexo "2"</td> <td style="text-align: center;">Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td>Presentar la relación de la Maquinaria y Equipo de Seguridad mínimo necesario en la presentación de los servicios según el Anexo "3". Se deberá anexar facturas o contratos, que acrediten la propiedad, el uso y goce de maquinaria y equipo.</td> <td style="text-align: center;">Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td>Programa Calendarizado de las Actividades a realizar, según Anexo "4"</td> <td style="text-align: center;">Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13</td> <td>Información y fotografía del Uniforme que se le proporcionara a los empleados en caso de resultar adjudicados.</td> <td style="text-align: center;">Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">14</td> <td>Manifiesto Ambiental Anexo "12"</td> <td style="text-align: center;">Presenta</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15</td> <td>Constancia de Visita al lugar en donde se prestarán los Servicios, del día 15 de febrero de 2021, emitido por el Departamento de Compras de la DGF</td> <td style="text-align: center;">Presenta</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">16</td> <td> <p>Ficha técnica del vehículo que se utilizará para transporte de pasajeros de su empresa (mínimo para 14 pasajeros), en buenas condiciones. Apartado I: 4 vehículos de 14 pasajeros en buenas condiciones. Que se utilizaran para traslados en los incisos A y C. Apartado II: 2 vehículos de 14 pasajeros en buenas condiciones. Que se utilizaran para traslados en los incisos C y D. (Campus Sur y Bachillerato Oriente)</p> </td> <td style="text-align: center;">Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">17</td> <td> <p>Manifiesto Normas Oficiales (al menos 2). - NMX-CC-9001-IMNC-2008.- Sistema Gestión de Calidad. - NMX-SSA-14001-IMNC-2004 (ISO 14001-2004). - NMX-SAST-001-IMNC-2008/OHSAS 18001-2007. Presentar copia certificada del "Resultado de evaluación de cumplimiento de la normatividad en seguridad y salud en el trabajo" emitido por la STPS con un mínimo de cumplimiento del 85%, de las normas. - NOM004.- Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo. - NOM-009.- Condiciones de seguridad para realizar trabajos de altura.</p> </td> <td style="text-align: center;">Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Descripción	Presenta	Información Administrativa			1	<p>Acreditación y representación Anexo "5"</p>	Presenta. Propuesta firmada por la C. Rocio Velasco Álvarez	1.1	<p>Documentos Legales: Documentación caso 1: Identificación Tanto las personas físicas como los representantes de personas morales, o de personas físicas en su caso, o el representante común. RFC: Registro Federal de Contribuyentes del licitante que participe en el procedimiento de licitación. a) Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa y el poder del representante legal en copia simple. b) Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple. Documentación caso 2: Constancia de Proveedor vigente en la Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. Para ambos: Carta poder</p>	Presenta: Identificaciones Rocio Velasco Álvarez y Héctor Saúl Serrano González; Cédula de identificación fiscal, Acta de nacimiento, carta poder simple a favor del C. Héctor Saúl Serrano González, Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la UAA	2	<p>Manifiesto: Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus municipios. Formato del Anexo "10". Además incluir: a) Comprobante de domicilio (recibo de agua, luz, teléfono no mayor a 3 meses). b) Copia del contrato de arrendamiento y dos últimos recibos de pago del arrendamiento o En caso de ser propio el local comercial copias del último pago del impuesto a la propiedad Raltz (predial). c) Fotografía de la oficina por fuera y por dentro. d) Manifiesto de aceptación de visita en sus oficinas el día 22 y 23 de febrero de 2021 en un horario de 9:00 a 18:00 horas la cual deberá tener las condiciones requeridas en el numeral II, punto 17. (Formato Libre)</p>	Presenta	3	Convenio de Asociación	No Aplica	4	Manifiesto de que se cumplirá con las obligaciones correspondientes para la plantilla del Personal Anexo "11". El salario mínimo que deberá pagarse por una jornada de 8 horas y de lunes a sábado es de \$1,000.00 (MIL PESOS 00/100 M.N.)	Presenta	5	<p>Documentos de no adeudo. -IMSS VIGENTE, "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social", -Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes. -Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.</p>	Presenta Opinión de Cumplimiento IMSS (hasta el 17 marzo 2021), Opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales SAT (positivo), Constancia de Obligaciones Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes	6	Relación de tres clientes Anexo "13", (Incluir copia de la factura de los servicios) y una carta de Recomendación	Presenta	7	Curriculum de la empresa	Presenta	8	Manifiesto Pago Via transferencia Bancaria Anexo "15"	Presenta	Información Técnica			9	Descripción de los Servicios por partida y Vigencia. Ubicación de los Inmuebles Anexo "1.1" y Anexo "1"	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.	10	Plantilla del Personal Anexo "2"	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.	11	Presentar la relación de la Maquinaria y Equipo de Seguridad mínimo necesario en la presentación de los servicios según el Anexo "3". Se deberá anexar facturas o contratos, que acrediten la propiedad, el uso y goce de maquinaria y equipo.	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.	12	Programa Calendarizado de las Actividades a realizar, según Anexo "4"	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.	13	Información y fotografía del Uniforme que se le proporcionara a los empleados en caso de resultar adjudicados.	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.	14	Manifiesto Ambiental Anexo "12"	Presenta	15	Constancia de Visita al lugar en donde se prestarán los Servicios, del día 15 de febrero de 2021, emitido por el Departamento de Compras de la DGF	Presenta	16	<p>Ficha técnica del vehículo que se utilizará para transporte de pasajeros de su empresa (mínimo para 14 pasajeros), en buenas condiciones. Apartado I: 4 vehículos de 14 pasajeros en buenas condiciones. Que se utilizaran para traslados en los incisos A y C. Apartado II: 2 vehículos de 14 pasajeros en buenas condiciones. Que se utilizaran para traslados en los incisos C y D. (Campus Sur y Bachillerato Oriente)</p>	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.	17	<p>Manifiesto Normas Oficiales (al menos 2). - NMX-CC-9001-IMNC-2008.- Sistema Gestión de Calidad. - NMX-SSA-14001-IMNC-2004 (ISO 14001-2004). - NMX-SAST-001-IMNC-2008/OHSAS 18001-2007. Presentar copia certificada del "Resultado de evaluación de cumplimiento de la normatividad en seguridad y salud en el trabajo" emitido por la STPS con un mínimo de cumplimiento del 85%, de las normas. - NOM004.- Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo. - NOM-009.- Condiciones de seguridad para realizar trabajos de altura.</p>	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.
No.	Descripción	Presenta																																																														
Información Administrativa																																																																
1	<p>Acreditación y representación Anexo "5"</p>	Presenta. Propuesta firmada por la C. Rocio Velasco Álvarez																																																														
1.1	<p>Documentos Legales: Documentación caso 1: Identificación Tanto las personas físicas como los representantes de personas morales, o de personas físicas en su caso, o el representante común. RFC: Registro Federal de Contribuyentes del licitante que participe en el procedimiento de licitación. a) Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa y el poder del representante legal en copia simple. b) Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple. Documentación caso 2: Constancia de Proveedor vigente en la Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. Para ambos: Carta poder</p>	Presenta: Identificaciones Rocio Velasco Álvarez y Héctor Saúl Serrano González; Cédula de identificación fiscal, Acta de nacimiento, carta poder simple a favor del C. Héctor Saúl Serrano González, Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la UAA																																																														
2	<p>Manifiesto: Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus municipios. Formato del Anexo "10". Además incluir: a) Comprobante de domicilio (recibo de agua, luz, teléfono no mayor a 3 meses). b) Copia del contrato de arrendamiento y dos últimos recibos de pago del arrendamiento o En caso de ser propio el local comercial copias del último pago del impuesto a la propiedad Raltz (predial). c) Fotografía de la oficina por fuera y por dentro. d) Manifiesto de aceptación de visita en sus oficinas el día 22 y 23 de febrero de 2021 en un horario de 9:00 a 18:00 horas la cual deberá tener las condiciones requeridas en el numeral II, punto 17. (Formato Libre)</p>	Presenta																																																														
3	Convenio de Asociación	No Aplica																																																														
4	Manifiesto de que se cumplirá con las obligaciones correspondientes para la plantilla del Personal Anexo "11". El salario mínimo que deberá pagarse por una jornada de 8 horas y de lunes a sábado es de \$1,000.00 (MIL PESOS 00/100 M.N.)	Presenta																																																														
5	<p>Documentos de no adeudo. -IMSS VIGENTE, "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social", -Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes. -Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.</p>	Presenta Opinión de Cumplimiento IMSS (hasta el 17 marzo 2021), Opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales SAT (positivo), Constancia de Obligaciones Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes																																																														
6	Relación de tres clientes Anexo "13", (Incluir copia de la factura de los servicios) y una carta de Recomendación	Presenta																																																														
7	Curriculum de la empresa	Presenta																																																														
8	Manifiesto Pago Via transferencia Bancaria Anexo "15"	Presenta																																																														
Información Técnica																																																																
9	Descripción de los Servicios por partida y Vigencia. Ubicación de los Inmuebles Anexo "1.1" y Anexo "1"	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.																																																														
10	Plantilla del Personal Anexo "2"	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.																																																														
11	Presentar la relación de la Maquinaria y Equipo de Seguridad mínimo necesario en la presentación de los servicios según el Anexo "3". Se deberá anexar facturas o contratos, que acrediten la propiedad, el uso y goce de maquinaria y equipo.	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.																																																														
12	Programa Calendarizado de las Actividades a realizar, según Anexo "4"	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.																																																														
13	Información y fotografía del Uniforme que se le proporcionara a los empleados en caso de resultar adjudicados.	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.																																																														
14	Manifiesto Ambiental Anexo "12"	Presenta																																																														
15	Constancia de Visita al lugar en donde se prestarán los Servicios, del día 15 de febrero de 2021, emitido por el Departamento de Compras de la DGF	Presenta																																																														
16	<p>Ficha técnica del vehículo que se utilizará para transporte de pasajeros de su empresa (mínimo para 14 pasajeros), en buenas condiciones. Apartado I: 4 vehículos de 14 pasajeros en buenas condiciones. Que se utilizaran para traslados en los incisos A y C. Apartado II: 2 vehículos de 14 pasajeros en buenas condiciones. Que se utilizaran para traslados en los incisos C y D. (Campus Sur y Bachillerato Oriente)</p>	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.																																																														
17	<p>Manifiesto Normas Oficiales (al menos 2). - NMX-CC-9001-IMNC-2008.- Sistema Gestión de Calidad. - NMX-SSA-14001-IMNC-2004 (ISO 14001-2004). - NMX-SAST-001-IMNC-2008/OHSAS 18001-2007. Presentar copia certificada del "Resultado de evaluación de cumplimiento de la normatividad en seguridad y salud en el trabajo" emitido por la STPS con un mínimo de cumplimiento del 85%, de las normas. - NOM004.- Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo. - NOM-009.- Condiciones de seguridad para realizar trabajos de altura.</p>	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.																																																														

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
AGUASCALIENTES**
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
NOTIFICACIÓN DE FALLO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-001-2021
**CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES (01 DE MARZO 2021- 28 DE
FEBRERO 2022).**

	· NOM-017- Equipo de protección personal-sección, uso y manejo en los centros de trabajo. · NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención.	
Información Económica		
18	Propuesta Económica Anexo "7"	Presenta
19	Análisis detallado del Costo Unitario por persona, y equipos, Anexo "8".	Presenta
20	Manifiesto de aceptación de juntas ordinarias	Presenta
21	Capacidad de Licitante: Capacidad de recursos económicos, copia de Declaración anual del ejercicio 2019, presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. En caso de empresas de nueva creación, se deberá presentar un estado de situación financiera (balance general), dictaminado por un contador público certificado, se deberá anexar copia de la cédula profesional del profesionista. Copia transferencia bancaria y recibo de pago de bases (11, 12, 13 y 15 de febrero de 2021)	Presenta
	Propuesta firmada autógrafamente	Presenta
	Propuesta Follada	Presenta
	Propuesta con fecha de presentación	Presenta

Revisión Técnica realizada por Jorge Enrique Suárez del Real García, Jefe del Departamento de Servicios Generales de la DGIU, conforme al anexo 1

2 SERVICIO PROFESIONAL DE LIMPIEZA MAX CLEAN, S. DE R.L. DE C.V.

Oferta en las partidas: 1 y 2.
Documentos Apartado X

No.	Descripción	Presenta
Información Administrativa		
1	Acreditación y representación Anexo "5"	Presenta. Propuesta firmada por el C. Oscar Sandoval Vázquez
1.1	Documentos Legales: <u>Documentación caso 1:</u> Identificación Tanto las personas físicas como los representantes de personas morales, o de personas físicas en su caso, o el representante común. RFC: Registro Federal de Contribuyentes del licitante que participe en el procedimiento de licitación. a) Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa y el poder del representante legal en copia simple. b) Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple. <u>Documentación caso 2:</u> Constancia de Proveedor vigente en la Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. <u>Para ambos:</u> Carta poder	Presenta: Identificación Oscar Sandoval Vázquez; Cédula de identificación fiscal, Acta Constitutiva, Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la UAA
2	Manifiesto: Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus municipios. Formato del Anexo "10". Además incluir: a) Comprobante de domicilio (recibo de agua, luz, teléfono no mayor a 3 meses). b) Copia del contrato de arrendamiento y dos últimos recibos de pago del arrendamiento o En caso de ser propio el local comercial copias del último pago del impuesto a la propiedad Raíz (predial). c) Fotografía de la oficina por fuera y por dentro. d) Manifiesto de aceptación de visita en sus oficinas el día 22 y 23 de febrero de 2021 en un horario de 9:00 a 18:00 horas la cual deberá tener las condiciones requeridas en el numeral II, punto 17. (Formato Libre)	Presenta
3	Convenio de Asociación	No Aplica
4	Manifestación de que se cumplirá con las obligaciones correspondientes para la plantilla del Personal Anexo "11". El salario mínimo que deberá pagarse por una jornada de 8 horas y de lunes a sábado es de \$1,000.00 (MIL PESOS 00/100 M.N.)	Presenta
5	Documentos de no adeudo. -IMSS VIGENTE, "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social". -Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes. -Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.	Presenta Opinión de Cumplimiento IMSS (hasta el 19 marzo 2021), Opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales SAT (positivo), Constancia de Obligaciones Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes
6	Relación de tres clientes Anexo "13", (incluir copia de la factura de los servicios) y una carta de Recomendación	Presenta
7	Curriculum de la empresa	Presenta
8	Manifiesto Pago Via transferencia Bancaria Anexo "15"	Presenta
Información Técnica		
9	Descripción de los Servicios por partida y Vigencia. Ubicación de los Inmuebles Anexo "1.1" y Anexo "1".	Presenta, revisión técnica realizada por área requirente.
10	Plantilla del Personal Anexo "2"	Presenta, revisión técnica realizada por área requirente.
11	Presentar la relación de la Maquinaria y Equipo de Seguridad mínimo necesario en la presentación de los servicio según el Anexo "3". Se deberá anexar facturas o contratos, que acrediten la propiedad, el uso y goce de maquinaria y equipo.	Presenta, revisión técnica realizada por área requirente.
12	Programa Calendarizado de las Actividades a realizar, según Anexo "4"	Presenta, revisión técnica realizada por área requirente.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
AGUASCALIENTES**
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
NOTIFICACIÓN DE FALLO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-001-2021
**CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES (01 DE MARZO 2021- 28 DE
FEBRERO 2022).**

13	Información y fotografía del Uniforme que se le proporcionara a los empleados en caso de resultar adjudicados.	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.
14	Manifiesto Ambiental, Anexo "12"	Presenta
15	Constancia de Visita al lugar en donde se prestarán los Servicios, del día 15 de febrero de 2021, emitido por el Departamento de Compras de la DGF	Presenta
16	Ficha técnica del vehículo que se utilizará para transporte de pasajeros de su empresa (mínimo para 14 pasajeros), en buenas condiciones. Apartado I: 4 vehículos de 14 pasajeros en buenas condiciones. Que se utilizaran para traslados en los incisos A y C. Apartado II: 2 vehículos de 14 pasajeros en buenas condiciones. Que se utilizaran para traslados en los incisos C y D. (Campus Sur y Bachillerato Oriente)	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.
17	Manifiesto Normas Oficiales (al menos 2). - NMX-CC-9001-IMNC-2008.- Sistema Gestión de Calidad. - NMX-SSA-14001-IMNC-2004 (ISO 14001-2004). - NMX-SAST-001-IMNC-2008/OHSAS 18001:2007. Presentar copia certificada del "Resultado de evaluación de cumplimiento de la normatividad en seguridad y salud en el trabajo" emitido por la STPS con un mínimo de cumplimiento del 85%, de las normas. - NOM004.- Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo. - NOM-009.- Condiciones de seguridad para realizar trabajos de altura. - NOM-017.- Equipo de protección personal-sección, uso y manejo en los centros de trabajo. - NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención.	Presenta, revisión técnica realizada por área requeriente.
Información Económica		
18	Propuesta Económica Anexo "7"	Presenta
19	Análisis detallado del Costo Unitario por persona, y equipos, Anexo "8".	Presenta
20	Manifiesto de aceptación de juntas ordinarias	Presenta
21	Capacidad del Licitante: Capacidad de recursos económicos, copia de Declaración anual del ejercicio 2019, presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. En caso de empresas de nueva creación, se deberá presentar un estado de situación financiera (balance general), dictaminado por un contador público certificado, se deberá anexar copia de la cédula profesional del profesionista. Copia transferencia bancaria y recibo de pago de bases (11, 12, 13 y 15 de febrero de 2021)	Presenta
	Propuesta firmada autógrafamente	Presenta
	Propuesta Foliada	Presenta
	Propuesta con fecha de presentación	Presenta

Revisión Técnica realizada por Jorge Enrique Suárez del Real García, Jefe del Departamento de Servicios Generales de la DGIU, conforme al anexo 1.

Conforme a las facultades señaladas y con base a la revisión técnica, económica y administrativa, tomando en cuenta que la adjudicación se realiza conforme a lo establecido en el numeral IX de la Convocatoria, **"La adjudicación de esta licitación será por partida individual total a un solo licitante quien oferte la propuesta solvente con precio más bajo y económico), de la siguiente manera:**

Partidas	Adjudicación
1 a la 2	Por partida individual total a un solo licitante

Los servicios podrán adjudicarse por partida o en conjunto, utilizando el criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.

De conformidad a lo establecido en la convocatoria, y en la Junta de Aclaraciones del análisis realizado a las propuestas solventes, se determina adjudicar el contrato tal como se describe a continuación:

Partida	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Empresa Adjudicada	Precio Unitario Antes IVA	Precio Total Antes IVA
Departamento de Servicios Generales de la Dirección General de Infraestructura Universitaria						
1	Servicio Profesional de Limpieza Integral a los bienes muebles e inmuebles de la Universidad Autónoma de Aguascalientes (APARTADO I)	Meses	12	SERVICIO PROFESIONAL DE LIMPIEZA MAX CLEAN, S. DE R.L. DE C.V.	\$ 1,030,186.89	\$ 12,362,242.68
2	Servicio Profesional de Limpieza Integral a los bienes muebles e inmuebles de la Universidad Autónoma de Aguascalientes (APARTADO II)	Meses	12		\$ 526,052.88	\$ 631,2634.56

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
NOTIFICACIÓN DE FALLO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-001-2021
CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES (01 DE MARZO 2021- 28 DE FEBRERO 2022).


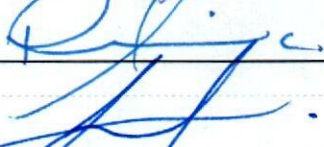



Por considerar que su propuesta es solvente al reunir conforme a los criterios de adjudicación contenidos en las bases de la convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Universidad y considerar que garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de sus obligaciones, además de corresponder por partidas, a los precios más bajos y convenientes de las propuestas solventes, para la Universidad, con fundamento en los artículos 39 y 45 de la Ley, así como en el numeral X, de las bases de esta Licitación.-----

Para las partidas adjudicadas, se formalizará esta adquisición mediante contrato de prestación de servicios a precio fijo en los términos de los artículos 65, 66 y 67 de la Ley, la fecha tentativa de firma de contrato, el día 25 de febrero de 2021 en el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, sita en edificio 222 P.B., Ciudad Universitaria, en horario de 14:00 a 15:00 horas. El licitante ganador que injustificadamente y por causas imputables al mismo, no formalice el contrato adjudicado, será sancionado de conformidad con lo establecido la Ley. Podrá formalizarse el contrato hasta dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha de este fallo como lo establece la Ley y la entrega de la garantía de cumplimiento será a más tardar a los diez naturales posteriores a la fecha de firma del contrato, sin embargo, el plazo de las obligaciones para la entrega inicia al día siguiente de esta fecha, es decir se cuentan al día siguiente de la fecha de fallo. -----

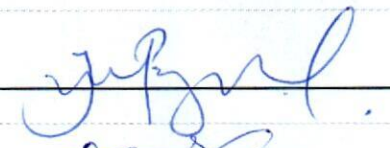


Previamente a la formalización del contrato, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir I.V.A., o cualquier otro impuesto, el proveedor a quien se haya adjudicado el mismo, deberá presentar el "Acuse de recepción" con el que se compruebe que se realizó la solicitud de opinión actualizada prevista en la regla 2.1.27, de la miscelánea fiscal para el 2021 publicada el 29 de diciembre de 2020 en el Diario Oficial de la Federación. Por lo que el concursante ganador deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT en la página: <http://www.sat.gob.mx> en la opción "Mi portal", preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo del presente procedimiento, debiendo incluir en dicha solicitud el correo electrónico brivera@correo.uaa.mx para que el SAT envíe el "Acuse de respuesta" que emitirá en atención a su solicitud de opinión. Conforme al numeral VIII, letra D "Obligaciones Contractuales" inciso b "Garantía de cumplimiento de contrato" de la convocatoria de la Licitación al rubro señalada, y previo a la formalización del contrato, se deberá constituir por el licitante adjudicado, fianza expedida por una institución legalmente autorizada, en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, por un valor equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, antes de impuesto; en el texto de la póliza de fianza se deberán establecer las declaraciones previstas en los incisos 1, 2, 3 y 4 del referido numeral.-----

Para efectos de la notificación, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes que no hayan asistido a este acto, copia de esta Acta en: el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas de la Universidad, edificio 222 P.B., domicilio de la convocante, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma, así como en la página de transparencia de la Universidad. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.-----

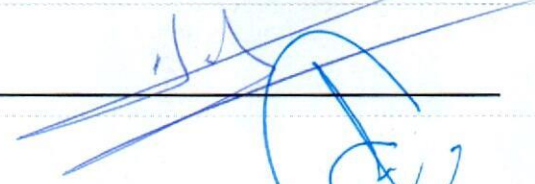

Intervienen por la Universidad Autónoma de Aguascalientes-----

M. en IMP. Jorge Humberto López Reynoso Director General de Finanzas	
M. En A. Beatriz E. Rivera de Loera Jefa del Departamento de Compras	
Arq. Jesús Eduardo Salinas González Representante de la Contraloría Universitaria	
Lic. María Díaz Rodríguez Representante del Departamento Jurídico	
Arq. Jorge Enrique Suárez del Real García Jefe del Departamento de Servicios Generales de la DGIU (Área requirente)	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
NOTIFICACIÓN DE FALLO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-001-2021
CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES (01 DE MARZO 2021- 28 DE FEBRERO 2022).

Lic. Lisly Paola Jiménez De Alba Departamento de Compras	
Lic. Lluvia Salazar Almanza Departamento de Compras	
C.P. Angélica Lozano Galaviz Departamento de Compras	

Por parte de los Licitantes:-----

C. Héctor Saúl Serrano González ROCIO VELASCO ÁLVAREZ	
C. Oscar Sandoval Vázquez SERVICIO PROFESIONAL DE LIMPIEZA MAX CLEAN, S. DE R.L. DE C.V.	

Siendo las **14:10** horas del día de su inicio, se da por concluida la presente junta firmando el acta los que en ella intervienen para los fines y efectos legales a que haya lugar, entregándose fotocopia del acta a los participantes.

=====FIN DE TEXTO=====

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



SERVICIO: SERVICIO PROFESIONAL DE LIMPIEZA INTEGRAL A LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES (APARTADO I Y II)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN 901045968-001-2021

APARTADO IV II

2 PARTICIPANTES		PRESTADOR DE SERVICIOS # 1 (ROCIO VELASCO ALVAREZ)				PRESTADOR DE SERVICIOS # 2 (SERVICIO PROFESIONAL DE LIMPIEZA MAX CLEAN S DE RL DE CV)			
MONTO PROPUESTO SIN IVA:		APARTADO I	\$	12,722,697.32		-1,708,639.70	APARTADO I	\$	11,014,057.62
		AFANADORES EXTRAS	\$	737,061.37		6,670.35	AFANADORES EXTRAS	\$	743,731.72
		APARTADO II	\$	6,783,546.49		-1,058,317.11	APARTADO II	\$	5,725,229.38
			\$	20,243,305.18		-2,760,286.46		\$	17,483,018.72
VARIACION vs PROMEDIO:									
EXPLOSION DE INSUMOS				23,482,234.01					20,280,301.72
Mano de Obra (Apartado I)		APARTADO I	\$	10,803,538.94			APARTADO I	\$	10,878,143.36
Afanadores Extras		AFANADORES EXTRAS	\$	737,061.37			AFANADORES EXTRAS	\$	743,731.72
Mano de Obra (Apartado II)		APARTADO II	\$	5,740,135.51			APARTADO II	\$	5,599,481.37
Equipo (Apartado I)		APARTADO I	\$	1,919,158.38			APARTADO I	\$	135,914.26
Equipo (Apartado II)		APARTADO II	\$	1,043,410.98			APARTADO II	\$	125,748.01
Costo directo			\$	20,243,305.18		2,886,034.47		\$	17,357,270.71
SOBRECOSTO:									
Indirectos Totales y Utilidad			\$					\$	125,748.01
Total factor de sobrecosto			\$					\$	125,748.01
			\$	20,243,305.18				\$	17,483,018.72
INSUMOS DE EXPLOSION:		Unidad	Costo	Cantidad	Importe	Costo	Cantidad	Importe	
MANO DE OBRA									
1	AFANADOR (APARTADO I)	JOR	\$ 213.27	46,774.00	\$ 9,975,490.98	\$ 211.89	47,614.00	\$ 10,088,930.46	
2	AFANADOR EXTRA (APARTADO I)	JOR	\$ 213.27	3,456.00	\$ 737,061.12	\$ 211.89	3,456.00	\$ 732,291.84	
3	AFANADOR (APARTADO II)	JOR	\$ 213.27	23,031.00	\$ 4,911,821.37	\$ 211.89	23,725.00	\$ 5,027,090.25	
4	SUPERVISOR (APARTADO I)	JOR	\$ 298.28	2,422.00	\$ 722,434.16	\$ 254.47	2,506.00	\$ 637,701.82	
5	SUPERVISOR (APARTADO II)	JOR	\$ 298.28	2,155.00	\$ 642,793.40	\$ 254.47	2,190.00	\$ 557,269.30	
EQUIPO									
1	V. AUTOMOTOR P/TRANSPORTE (APARTADO I)	UIDIA	\$ 4,755.56	365.00	\$ 1,735,779.40	\$ -	0.00	\$ -	
2	V. AUTOMOTOR P/TRANSPORTE (APARTADO II)	UIDIA	\$ 2,305.56	365.00	\$ 841,529.40	\$ -	0.00	\$ -	
			\$19,566,909.83	TOTAL	\$ 19,566,909.83	(\$2,523,606.16)	TOTAL	\$ 17,043,303.67	

OBSERVACIONES DE INTEGRACIÓN DE SALARIO REAL

DE ACUERDO A LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DETALLADO SE ENCONTRÓ LO SIGUIENTE EN LAS PROPUESTAS DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS:

1 PRESTADORES DE SERVICIOS No. 1 PRESENTA UN PORCENTAJE DE PRESTACIONES POR LEY FEDERAL DE TRABAJO 25%, SALARIO REAL INTEGRADO 1.0452%, PRESTACIONES IMSS 26.65%, PRIMA DE RIESGO DE TRABAJO 1.63%, GUARDERIA 1%, RETIRO (SAR) 4%, INFONAVIT 5% E ISN DEL 2.50 %. EL PRESTADOR DE SERVICIOS # 2 PRESENTAN UN PORCENTAJE DE PRESTACIONES POR LEY FEDERAL DE TRABAJO NO SE REFLEJA EL PORCENTAJE, SALARIO REAL INTEGRADO NO SE REFLEJA EL PORCENTAJE, PRESTACIONES IMSS 27.05%, PRIMA DE RIESGO DE TRABAJO 0.58317%, GUARDERIA 1%, RETIRO (SAR) 2%, INFONAVIT 5% E ISN DEL 2.50 %.

OBSERVACIONES DE DIAS LABORALES DEL PERSONAL

2 SE ANALIZÓ QUE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES CUMPLIERAN CON LOS DIAS LABORALES SOLICITADO EN LAS BASES DE ESTE CONCURSO PARA LOS DIFERENTES INCISOS; OBSERVANDO LO SIGUIENTE EN LA PROPUESTA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS No. 1 ESTÁ CONSIDERANDO EN SU PROPUESTA LOS DIAS LABORALES SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE PARA MANO DE OBRA DE AMBOS APARTADOS EXCEPTO PARA EL PULIDOR QUE PARA EL APARTADO II CONSIDERA 365 LABORALES Y 365 DIAS LABORALES PARA EL EQUIPO PARA LOS DOS APARTADOS, EL PRESTADOR DE SERVICIOS No. 2 ESTÁ CONSIDERANDO EN SU PROPUESTA PARA EL APARTADO I 358 DIAS LABORADOS Y PARA EL APARTADO II 365 DIAS LABORADOS PARA MANO Y PARA EL EQUIPO CONSIDERA PARA LOS APARTADOS I Y II 358 Y 365 DIAS LABORALES RESPECTIVAMENTE.

OBSERVACIONES DE PERSONAL REQUERIDO

3 SE ANALIZÓ QUE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES CUMPLIERAN CON LA PLANTILLA DE PERSONAL SOLICITADO EN LAS BASES DE ESTE CONCURSO PARA LOS DIFERENTES INCISOS; Y SE HACE LA ACLARACIÓN QUE LOS DOS PRESTADORES DE SERVICIOS SI CUMPLEN CON LO REQUERIDO EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN.

Elaboró: Jorge Enrique Suárez del Real García
Jefe del Depto. Servicios Generales de la DGIU (Área requirente)

Vo.Bo.: M.I. Alberto Palacios Tiscareño
Director General de Infraestructura Universitaria