

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
Nº E/901045968-012-2022

**Adquisición de Tóners para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de
Aguascalientes**

Av. Universidad N° 940 C.P., 20100, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags.

Fondo Ordinario Estatal, Programa Docencia, Investigación y Vinculación de Calidad. Conforme al oficio DGF/DPAF-025/2022.

Licitación Pública Nacional N° E/901045968-012-2022 para la Adquisición de Tóners para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

Contenido
GLOSARIO DE TÉRMINOS
I. ASPECTOS GENERALES
II. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES
III. DISPOSICIÓN, COSTO Y VENTA DE BASES
IV. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO
V. PENAS CONVENCIONALES
VI. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN
VII. PERSONAS IMPEDIDAS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN
VIII. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN
1. Junta de Aclaraciones
2. Acto de inscripción y apertura de propuestas
a. Apertura Técnica
b. Apertura Económica
3. Acto de Fallo
IX. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS
X. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS
A. Documentación administrativa
B. Documentación propuesta técnica
c. Documentación propuesta económica
XI. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
XII. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
XIII. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES
XIV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
XV. GARANTÍAS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES
a. Garantía de seriedad de la propuesta
b. Garantía de cumplimiento del contrato
c. Garantía de calidad de los bienes
XVI. IMPUESTOS Y DERECHOS
XVII. IMPORTACIÓN

XVIII. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

XIX. DERECHOS DEL COMITÉ

XX. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

XXI. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTO

XXII. RESCISIÓN DEL CONTRATO

XXIII. INCONFORMIDADES

XXIV. SUPLETORIEDAD

GLOSARIO

Para efectos de esta convocatoria, se entenderá por:

1. **Convocatoria/bases:** El procedimiento de Licitación que contiene todos los requisitos para participar en el proceso de la Universidad.
2. **Contraloría:** Órgano de Control Interno de la Universidad.
3. **Domicilio de la Convocante:** Av. Universidad N° 940, C.P. 20100, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags.
4. **Manual Único:** Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
Licitación: Licitación Pública Nacional **E/901045968-012-2022**.
5. **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
6. **Ley Orgánica:** Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
7. **Licitante:** La persona que participe en cualquier procedimiento de Licitación pública o bien en concurso o invitación restringida.
8. **Partida:** La división de los bienes o servicios, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato o pedido, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
9. **Proveedor:** La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
10. **Reglamento de la Universidad:** Reglamento de Control Patrimonial de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
11. **Universidad/Convocante:** Universidad Autónoma de Aguascalientes.

Licitación Pública Nacional N° E/901045968-012-2022 para la Adquisición de Tóners para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

I. ASPECTOS GENERALES

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 3 fracción I, 39, 40, 45, 47 fracción II, 48, 49 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, La Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, su Estatuto y el Reglamento de Control Patrimonial, la Universidad la Universidad Autónoma de Aguascalientes a través del titular de la Dirección General de Finanzas y su Comité de Adquisiciones, llevará a cabo el proceso de **Licitación Pública Nacional N° E/901045968-012-2022**, para la contratación señalada al rubro para la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

El área responsable de organizar y coordinar todas las actividades y actos de la presente licitación es la Dirección General de Finanzas, sita en el edificio 222, planta baja, de Av. Universidad No. 940, Ciudad Universitaria, C.P. 20100 y con número de teléfono: (449) 910 7484 Ext. 32213, 32216 y 32219. Los actos de la presente licitación serán presididos por el Jefe del Departamento de Compras y Secretario Técnico del Comité de Compras, la M. en A. Beatriz Elizabeth Rivera de Loera.

Los diversos actos de este concurso serán públicos y se efectuarán en el domicilio de Av. Universidad No. 940, C.P. 20100 Ciudad Universitaria, México, conforme al siguiente programa:

ACTO	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación Convocatoria	03 de mayo de 2022	-	Diario Local y Pág. de Transparencia UAA
Adquisición de Bases	03, 04, 05 y 06 de mayo de 2022	8:00 a 15:00 horas	Pago por Transferencia Bancaria o Cajas de la Universidad*
Envío de comprobante de pago de bases	A más 06 de mayo de 2022	15:00 horas	Correos electrónicos autorizados o en el Departamento de Compras
Fecha límite para recibir dudas	05 de mayo de 2022	09:00 horas	Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, y/o correos electrónicos autorizados.
Junta de aclaraciones	06 de mayo de 2022	09:00 horas	Sala de Licitaciones, Ed. 222, P.B, Ciudad Universitaria.
Acto de presentación y apertura de propuestas (técnica y económica)	11 de mayo de 2022	10:00 horas	Sala de Licitaciones, Ed. 222, P.B., Ciudad Universitaria.
Recepción de dictamen técnico de las Áreas requerientes de la UAA	12 de mayo de 2022	Hasta las 13:00 horas	Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas. (Sólo áreas usuarias U.A.A) y/o correos electrónicos.
Acto de fallo	13 de mayo de 2022	14:00 horas	Sala de Licitaciones, Ed. 222, P.B, Ciudad Universitaria.
Firma de Contrato	18 de mayo de 2022	14:00 a 15:00 horas	Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas.
Entrega de los bienes	A más tardar a los 20 días naturales posteriores al fallo	08:00 a 14:00 horas	Lugares indicados en el Anexo "2"

Por temas de seguridad ante la contingencia, se solicita amablemente a los licitantes, asistir únicamente una persona por empresa, con cubreboca y manteniendo la sana distancia entre los participantes. *Se realizará el pago de las bases por Transferencia Bancaria de conformidad a lo establecido en el apartado III. Las bases estarán a su disposición en la dirección electrónica: <http://www.uaa.mx/transparencia/> y en el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas.

Se iniciará puntualmente en las fechas y horas indicadas, por lo que no podrán participar los concursantes que lleguen después de los horarios establecidos. **LICITACIÓN PRESENCIAL, No se aceptarán propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica.**

Se cuenta con recursos para hacer frente a las obligaciones que se derivan de la presente Licitación, siendo específicamente del **Fondo Ordinario Estatal, Programa Docencia, Investigación y Vinculación de Calidad. Conforme al oficio DGF/DPAF-025/2022.**

II. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES

El objeto de la presente Licitación es la **Adquisición de Tóners para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes**, que se requieren en la Universidad. Las características específicas de los bienes, así como las cantidades que se solicitan se encuentran detalladas en el **Anexo "1"**, el cual forma parte integral de la presente convocatoria, por lo que los participantes deberán presentar sus proposiciones conforme a lo establecido en dicho anexo. Se expresa que las marcas establecidas son de referencia y los bienes que sean ofertados deberán ser de iguales o superiores a las características técnicas requeridas, cumpliendo además con las normas solicitadas, mismas que se establecen en cada una de las partidas.

Para poder participar es requisito que cada licitante presente su oferta de acuerdo con lo indicado en esta convocatoria, por lo que no se aceptarán otras condiciones.

1. SEGUROS Y TRANSPORTACIÓN

El proveedor será responsable de asegurar bajo su cuenta y riesgo, el bien objeto del procedimiento, hasta la entrega, montaje, instalación, puesta en marcha y aceptación del mismo, siendo también por su cuenta su transportación hasta el lugar de entrega establecido.

2. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

El licitante deberá presentar escrito donde garantice que la entrega de los bienes será a más tardar a los **20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha del fallo, sin prórroga**, en los lugares y bajo las condiciones que se establecen en el **Anexo "2"** de las presentes bases de Licitación.

➔ **Importante: Previo a la entrega de los bienes y/o servicios necesariamente se deberá concertar cita y enviar factura (por lo menos 24 horas antes) con el propósito de establecer día y hora para la recepción de los mismos, y celebración de las pruebas de aceptación que correspondan, para lo cual los licitantes ganadores deberán comunicarse con la M. en A. Beatriz Rivera, C.P. Angélica Lozano Galáviz, Lic. Lluvia Salazar Almanza y/o el Ing. Arnoldo Rodríguez Romo, personal del Departamento de Compras, a los teléfonos (449) 910-74-84, (449) 910-74-85 y 910-74-86.**

Únicamente se otorgarán prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, cuando previo a su fecha de vencimiento y a solicitud expresa del proveedor, se establezcan y acrediten el caso fortuito o la fuerza mayor que justifiquen el otorgamiento de la prórroga necesaria para el cumplimiento de las obligaciones.

En el supuesto de que la universidad otorgue la prórroga solicitada se suscribirá el convenio modificatorio respectivo no procediendo la aplicación de la pena convencional por atraso en el cumplimiento del contrato.

3. PRUEBAS DE ACEPTACIÓN DE LOS BIENES

Tendrán una duración de quince días hábiles a partir de la entrega total y puesta en marcha de los bienes que integren las partidas que le hayan sido adjudicadas al proveedor, y consistirán en verificar que las características de los bienes entregados correspondan a las solicitadas y ofertadas.

En caso de que los bienes entregados no cumplan con las características técnicas solicitadas y ofertadas, o no aprueben de manera satisfactoria las pruebas de aceptación a las que serán sometidos, se tendrán como bienes no entregados y se procederá a la aplicación de la pena correspondiente.

La Universidad podrá hacer devoluciones con cargo a la empresa adjudicada y deberá restituir los bienes licitados cuando se comprueben defectos de fabricación durante su uso, o presente deficiencias y que no cumplan con las características señaladas en la propuesta técnica de la oferta. El proveedor se obliga a reponer los bienes en un plazo que no exceda de 15 días hábiles a partir de la notificación por parte del Departamento. De no ser así, se procederá a la aplicación de sanciones y/o rescisión del Contrato.

El área receptora de los bienes emitirá el documento de aceptación correspondiente necesario para la liberación del pago.

III. DISPOSICIÓN, COSTO Y VENTA DE BASES

Las bases estarán a su disposición en la dirección electrónica: <http://www.uaa.mx/transparencia/>

El costo de las bases es de **\$1,247.00 (MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.)**, cantidad que se pagará los días **03, 04, 05 y 06 de mayo de 2022 con las siguientes opciones:**

Opción 1
Pago Directo en Ventanilla Bancomer o transferencia entre cuentas de Bancomer
Convenio CIE 054256
Referencia: LICITACIONCOMPRAS4
Concepto: LPN E-012-2022
Opción 2
Pago directo en ventanilla banco o transferencia de cuentas distintas a Bancomer
Clabe: 012914002000542569
Referencia (Fecha): (03052022) (04052022) (05052022) (06052022)
Concepto: LICITACIONCOMPRAS4 LPN E-012-2022
Opción 3
Pago directo en el Departamento de Cajas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes
03, 04, 05 y 06 de mayo de 2022
Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.

- Los comprobantes de pagos deberán ser de la fecha señalada anteriormente, y deberán enviarse al correo licitacionesuaa@edu.uaa.mx y beatriz.rivera@edu.uaa.mx a más tardar el **06 de mayo de 2022, a las 15:00 horas**, para poder ser corroborados con el Departamento correspondiente. **Es responsabilidad de los interesados en participar en la licitación, corroborar que el depósito sea realizado de manera correcta, pues en caso de no detectarse el pago, se tendrá por no realizado en la fecha correcta.**

Se deberá indicar en el correo la licitación a la que está realizando el pago y el nombre fiscal de la empresa que se registra.

Para poder participar en la Licitación, los interesados deberán realizar su pago de bases en los días establecidos en el numeral I y III de estas bases. Si se realiza fuera del plazo establecido, no se aceptará por ser extemporáneo.

IV CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO

La Universidad efectuará el pago de los bienes a los **20 (veinte) días de la entrega total de los bienes y la plena aceptación del área requirente**, conforme a las características solicitadas y ofertadas, y previa validación del área requirente.

Las facturas se deberán presentar al Departamento de Compras para su aprobación acompañadas del escrito de aceptación de los bienes que emita el área receptora de los mismos a fin de iniciar el trámite de pago correspondiente.

Requisitos de la factura: Identificar la partida contratada, una descripción breve de los bienes, la cantidad que se adquirieron, tiempo de garantía de los bienes y los números de serie de los equipos, número de pedido. De forma simultánea se enviarán en correo electrónico los archivos de facturación .pdf, .xml y la verificación del SAT, conforme a las condiciones establecidas en la firma del contrato. Se deben enviar a los correos: beatriz.rivera@edu.uaa.mx, angelica.lozano@edu.uaa.mx, arodriguezr@correo.uaa.mx, mencionando en el asunto del correo el Proveedor que la envía con el no. de pedido interno que se le asigne.

Ejemplo:

Datos de la Empresa			No. de folio No. de Certificado Digital	
Universidad Autónoma de Aguascalientes Avenida Universidad No. 940, Ciudad Universitaria Código Postal 20100, Aguascalientes, Ags. RFC: UAA740 224 TQ2				
Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Importe
1		Equipo de xxxx		
Partida No. x del Contrato L.P.N. E/901045968-XXX-XXXX.				
Número de Pedido: 2022- XXXX				
No. de serie:				
Tiempo de garantía del equipo:				
			Subtotal	
			IVA	
			Total	

V. PENAS CONVENCIONALES

De conformidad por lo dispuesto en los artículos 74 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, cuando el proveedor incumpla con las obligaciones derivadas del contrato por causas imputables a él, se le aplicarán las siguientes penas: se le aplicará una pena del 1% (uno por ciento) sobre el monto de los bienes en que incumpla, antes de impuesto, por cada día natural de mora. Esta pena se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese la universidad con el proveedor y no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Lo anterior con independencia de las acciones que le corresponda realizar a la convocante.

VI. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

1. Únicamente podrá participar la persona física o moral, o las reunidas que nombren un representante común conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
2. Que acrediten la existencia legal tanto del licitante, como la personalidad de su representante legal o común conforme a lo señalado en el numeral X de las bases.

VII. PERSONAS IMPEDIDAS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

Están impedidas para presentar propuestas aquellas personas físicas o morales que se encuentren comprendidas en alguno de los supuestos previstos por los artículos 71 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. De igual manera algún proveedor no dedicado al ramo requerido y que, por ende, pretenda subcontratar los servicios. La inobservancia de lo previsto en este punto, por parte de alguno de los licitantes, generará su descalificación de la licitación, independientemente de las acciones legales que correspondiere a la convocante ejercitar por tal motivo.

VIII. INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS EVENTOS DE LA CONVOCATORIA

1. JUNTA DE ACLARACIONES

Conforme a lo dispuesto por el artículo 52 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Junta de Aclaraciones se celebrará el día **06 de mayo de 2022, a las 09:00 horas** en la **Sala de Licitaciones, Edificio 222 P.B.**, domicilio de la convocante.

Los licitantes deberán enviar sus preguntas a más tardar el **05 de mayo de 2022 a las 09:00 horas**, las cuales deberán presentarse personalmente por escrito, en papel membretado, acompañadas del correspondiente CD, USB u otro medio en formato word, en el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, **o preferentemente enviarse a los siguientes correos electrónicos:**

- beatriz.rivera@edu.uaa.mx
- licitacionesuaa@edu.uaa.mx
- alma.briceno@edu.uaa.mx
- marisol.delarosa@edu.uaa.mx
- fernanda.perez@edu.uaa.mx
- ismael.rodriguez@edu.uaa.mx
- monica.hernandez@edu.uaa.mx
- jose.shaadi@edu.uaa.mx
- jorge.lopez@edu.uaa.mx
- vramirez@edu.uaa.mx
- elizabeth.casillas@edu.uaa.mx
- erika.llamas@edu.uaa.mx
- sandra.pinzon@edu.uaa.mx
- adriana.galicia@edu.uaa.mx
- alberto.palacios@edu.uaa.mx
- raquel.garciae@edu.uaa.mx
- jesus.ruiz@edu.uaa.mx
- carolina.hernandez@edu.uaa.mx
- raul.ortiz@edu.uaa.mx
- martin.valtierra@edu.uaa.mx

- luisa.topete@edu.uaa.mx
- araceli.torres@edu.uaa.mx
- martin.alferez@edu.uaa.mx
- rebecca.reynoso@edu.uaa.mx
- hector.posada@edu.uaa.mx
- erika.deluna@edu.uaa.mx
- virginia.guzman@edu.uaa.mx
- carmen.bautista@edu.uaa.mx
- paulina.andrade@edu.uaa.mx
- israel.salado@edu.uaa.mx
- zapopan.tejeda@edu.uaa.mx
- bernardo.guerrero@edu.uaa.mx
- jesus.rizo@edu.uaa.mx
- veronica.trillo@edu.uaa.mx
- miguel.montalvo@edu.uaa.mx
- maria.zapata@edu.uaa.mx
- julio.rascon@edu.uaa.mx
- adolfo.gonzalez@edu.uaa.mx
- german.ramirez@edu.uaa.mx
- esmeralda.rodriguez@edu.uaa.mx
- defensoria@edu.uaa.mx
- lavelar65@gmail.com
- ivette.miranda@edu.uaa.mx
- mrbonilla@correo.uaa.mx
- ejdelahoya@correo.uaa.mx
- perla.llamas@edu.uaa.mx

(Si se envían por correo, se deberá enviar el documento escaneado con firma y el documento en formato Word. Se confirmará la recepción de las mismas, en caso contrario no podrá establecerse que las mismas fueron recibidas con éxito).

Así mismo se deberá anexar escrito de interés de participar en la licitación, en donde se indiquen los datos generales de la empresa o persona física, nombre del representante legal, domicilio, RFC, teléfonos y correo electrónico.

La junta se iniciará con el registro de los participantes presentes, acto seguido se dará respuesta a las preguntas recibidas con la antelación señalada, después se les concederá a los proveedores la oportunidad de formular por escrito las preguntas tendientes a aclarar las respuestas que se dieron a los cuestionamientos iniciales. En caso de ser necesario quien preside el acto podrá determinar un receso del acto, el cual no excederá de cinco horas.

Cualquier aclaración o modificación a las presentes bases será notificada por escrito a los licitantes en este evento, y pasarán a ser consideradas como parte integrante de las bases, por lo que deberán ser tomadas en cuenta en la elaboración de su propuesta. La asistencia a esta junta es optativa. La inasistencia de los participantes será bajo su estricta responsabilidad.

Al término de la junta se entregará a los licitantes copia del acta correspondiente, quedando a disposición de los licitantes que no hubieren asistido copia de la misma, en el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, quedando bajo su responsabilidad el notificarse de ellas.

Se anexa formato para Junta de Aclaraciones, Anexo "10".

2. ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Este acto se desarrollará conforme a lo establecido en el artículo 53 y 54 de la Ley.

Tendrá verificativo el día **11 de mayo de 2022 a las 10:00 horas, Sala de Licitaciones, Edificio 222 P.B.**, domicilio de la convocante, los licitantes entregarán su propuesta técnica y económica en **(1) un sobre cerrado en forma inviolable.**

Por motivo de la contingencia, se les solicitará a los proveedores que al evento de presentación y apertura de propuestas, realicen su registro y dejen su sobre en la Sala de Licitaciones, pudiendo seguir el proceso por la página de <http://conferencias.uaa.mx/userportal/#/home/main>, no sin antes designar a un licitante quien sí permanecerá en el aula y realizará la rúbrica de las propuestas presentadas.

Importante: Se solicita que toda la propuesta administrativa, técnica y económica, se adjunte en formato digital pdf y word (USB).

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una nueva sociedad; para tales efectos, en la proposición deberán presentar un convenio firmado por todos los representantes legales de las participantes en el que se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio convenio.

Lo anterior, sin perjuicio de que, previamente a la formalización del contrato adjudicado, las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades contraídas en dicho convenio. Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los Licitantes o sus apoderados; en el caso de que éstas sean enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, se emplearán medios de identificación electrónica, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante podrá efectuar el registro de participantes. Lo anterior será optativo para los Licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto. El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en la convocatoria a la licitación, conforme a lo siguiente:

I. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

II. De entre los Licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con los servidores públicos que la convocante y la Autoridad fiscalizadora o el órgano de control interno del Municipio o Entidad designen, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente haya determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constarán documentalente, y

III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que tratándose de licitaciones en que se utilice el criterio de evaluación binario, se hará constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de quince días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Conforme a lo establecido en el artículo 45 de la Ley, se podrá presentar propuestas mediante el uso del servicio postal o de mensajería, siendo exclusiva responsabilidad de quien lo envía, que la documentación llegue de manera previa (al menos 30 minutos antes de iniciar) al Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, teniendo acuse de recepción del personal del mencionado departamento.

3. ACTO DE FALLO

Tendrá verificativo el día **13 de mayo de 2022 a las 14:00 horas**, en la **Sala de Licitaciones, Edificio 222 P.B.**, domicilio de la convocante. Se realizará de conformidad al artículo 57 de la Ley y podrá prorrogarse por una sola vez hasta por quince días naturales más.

IX. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación de las propuestas se realizará conforme a lo establecido en el artículo 55 y 56 de la Ley, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta técnica cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y las modificaciones que se hicieren en la junta de aclaraciones.

La convocante comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones mínimas y requisitos establecidos en las bases y sus anexos. Para la evaluación de las propuestas económicas, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta económica cumpla con los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y modificaciones que se hubieren realizado en la junta de aclaraciones. En caso de existir un error de cálculo, éste se corregirá, respetando el precio unitario señalado.

Cuando la convocante advierta que el precio de los bienes/servicios ofertados por los licitantes resulta mayor a los precios de mercado en el Estado de Aguascalientes, la convocante efectuará un estudio de costos y con base a éste podrá no adjudicar el contrato a dichos licitantes. Si resultara que dos o más propuestas son solventes por cumplir con todos los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos, el contrato se adjudicará al licitante que presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo. La adjudicación en esta licitación será por **partida individual total a un solo Licitante**. Por lo que la Licitación se puede adjudicar a varios proveedores.


Conforme a lo establecido en el artículo 56 de la Ley, en caso de igualdad de condiciones, cuando al ofertar bienes o productos similares en calidad y características con dictamen técnico positivo, el porcentaje diferencial de precio será del 2% en favor de los proveedores domiciliadas fiscalmente en el Estado de Aguascalientes.

X. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los licitantes deberán de presentar su propuesta con los siguientes documentos (en un sobre cerrado) de manera obligatoria, excepto los que expresamente se señalan como opcionales.

Número	Descripción	Obligatoriedad
	Documentación administrativa	
1	<p>Acreditación y representación: Para acreditar la existencia tanto del licitante, como la personalidad de su representante legal o común, se deberá presentar escrito mediante el cual se manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su(s) representado(s) la propuesta correspondiente. En dicho escrito se deberán establecer los datos siguientes:</p> <p>Del licitante: la clave del Registro Federal de Contribuyentes; el nombre del licitante y su representante legal o común; su domicilio (calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio y entidad federativa); teléfono, fax y correo electrónico; tratándose de personas morales el número y fecha de la escritura pública en la que conste el acta constitutiva, y en su caso, la o las de sus reformas o modificaciones; el nombre y el número del notario público, así como el lugar donde se dio fe de la(s) misma(s); fecha y datos de su inscripción en el registro de comercio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Del representante del licitante: el número y fecha de la escritura pública en la que conste que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, el nombre y el número del notario público, así como el lugar donde fue otorgada. <p>El licitante a su elección y en sustitución de este escrito podrá presentar debidamente requisitado, en papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso, el formato de "Acreditación y representación" que como Anexo "3" se integra a estas bases.</p> <p>El proveedor previo a la firma del contrato respectivo deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de estos documentos.</p>	Si
2	<p>Documentos Legales</p> <p>Identificación Tanto las personas físicas como los representantes de personas morales, o de personas físicas en su caso, o el representante común, que acudan al acto de inscripción y apertura de proposiciones deberán presentar identificación original, pudiendo consistir ésta en pasaporte, licencia de conducir, credencial de elector, cartilla del servicio militar o cédula profesional. Así mismo para el caso de personas físicas deberán presentar en copia simple copia de acta de nacimiento y para el caso de personas morales copia simple del acta constitutiva y del Instrumento por el que se les otorgan las facultades legales.</p> <p>RFC: Registro Federal de Contribuyentes del licitante que participe en el procedimiento de licitación.</p> <p>a) Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa y el poder del representante legal en copia simple.</p> <p>b) Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple.</p> <p><u>Se deberá corroborar que las empresas participantes no se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, en caso de ser así serán desechadas.</u></p> <p>Carta poder: En el caso de que el licitante o su representante legal o común, no se presente al acto de inscripción y apertura de proposiciones y en su lugar envíe a otra persona para que entregue la propuesta en este acto, esta última deberá presentar carta poder simple, debidamente requisitada de acuerdo con el formato anexo a estas bases, acompañada de las dos identificaciones originales y copias, la del licitante o su representante legal o común que firme la propuesta, y la de la persona que asista a presentar la propuesta. En caso de faltar esta última, la persona que presente la propuesta sólo podrá participar en el desarrollo del acto con carácter de oyente.</p>	Si

2.1	<p>Documentos legales adicionales:</p> <p>Anexar la Opinión Positiva de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales. 2. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social. 3. Constancia de situación fiscal del INFONAVIT. <p>(Deberán presentarse las diversas opiniones de cumplimiento con una vigencia no mayor a 30 días de la fecha del acto de Recepción y Apertura de Propuestas, es decir, al 11 de abril de 2022).</p>	Si
2.2	<p>Capitales contables. Se establece como requisito para los licitantes que sus ingresos sean equivalentes del diez hasta el veinte por ciento del monto total de su oferta, debiendo acreditarse mediante la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante la SHCP.</p>	No aplica
3	<p>Manifiesto: Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley y manifiesto de calidad y garantía de los bienes, de acuerdo al formato del Anexo "5", que se integra a estas bases.</p>	Si
4	<p>Presentar copia de la transferencia de pago de bases de las bases correspondiente a la presente licitación, en caso contrario no se admitirá su participación y se procederá a su descalificación.</p> <p>(Deberá de presentarse a nombre de la empresa que está participando en la Licitación y dentro de las fechas establecidas para ello).</p>	Si
Documentación propuesta técnica		
5	<p>Especificaciones técnicas: El licitante deberá presentar su propuesta, con una descripción amplia, detallada y legible de los bienes ofertados, ajustándose a los requisitos mínimos establecidos para los bienes en el Anexo "1", indicando la partida, descripción, unidad de medida, cantidad, marca y modelo de los bienes ofertados. Las características establecidas en esta convocatoria son las mínimas requeridas pudiendo ofertarse bienes de características superiores. El licitante deberá modificar el anexo "1" conforme a lo realmente ofertado en su propuesta.</p>	Si
6	<p>Información Técnica documental:</p> <p>Incluir folletos, catálogos originales, fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, deberán estar debidamente referenciados (indicar la partida a la que corresponden) y con su traducción simple al español (emitidos por el fabricante de los bienes ofertados, o carta original del fabricante; en los cuales se puedan corroborar las características técnicas de los bienes ofertados).</p> <p>Serán obligatorios y causa de desechamiento el no presentarlos, para el caso de que se oferten marcas diferentes a las requeridas, ya que se tienen que corroborar a detalle las características técnicas de los productos ofertados, certificaciones y etiquetas ambientales.</p>	Si
7	<p>Tiempo y lugar de entrega de los bienes: Entregar el Anexo "2" y "2.1" firmado, en el cual constará el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica.</p> <p>Se deberá considerar lo establecido en el numeral II.2 de estas Bases.</p>	Si
8	<p>Respaldo del Fabricante: Se deberá presentar documento original firmado que acredite tal circunstancia de acuerdo a lo siguiente: Podrán participar licitantes que sean fabricantes, subsidiarias del fabricante o distribuidores autorizados directamente por el fabricante de los bienes ofertados, en donde expresamente se manifieste que avalan y respaldan la propuesta presentada. (Indicando claramente el bien que respalda)</p> <p>Los fabricantes o subsidiarias del fabricante deberán presentar escrito, bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferten son de su manufactura, los distribuidores autorizados deberán presentar documento original expedido por el fabricante o subsidiaria del fabricante de los bienes ofertados en el cual acredite la representación y el respaldo solicitados. Anexo "6"</p> <p>(Podrán participar empresas con carta de respaldo del mayorista o distribuidor autorizado, en donde si deberán manifestar estar respaldados directamente por el fabricante)</p> <p>*Se podrá presentar documento con firma digitalizada que cuente con toda la información para comprobar el documento, se solicitará el original al licitante que resulte adjudicado.</p> <p><i>* En todos los ejemplos de las cartas Incluir teléfono y domicilio para contactar a quien suscribe. De preferencia estar dirigidas a la Universidad Autónoma de Aguascalientes con fecha reciente.</i></p>	Si

9	<p>En el caso de la presentación conjunta de proposiciones, el representante común de la misma, deberá presentar el convenio en el que se establezcan con precisión los siguientes requisitos: nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales; nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación; la designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación; la descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme y los demás que la convocante estime necesarios de acuerdo con las particularidades de la licitación.</p>	Sólo cuando se actualice el supuesto.
10	<p>Centros de Servicio: Presentar el licitante una relación de los centros de servicio, mantenimiento y reparación autorizados por el fabricante dentro del territorio mexicano.</p> <p>La relación de los centros de servicios, deberá contener la información del domicilio, teléfonos y contacto.</p> <p>En caso de bienes o servicios donde no se requiera la prestación de mantenimiento y/o reparaciones, para este apartado el licitante deberá presentar una relación indicando el domicilio fiscal del licitante, que será el lugar en donde pueda realizarse cualquier notificación de calidad de los bienes o productos entregados.</p>	Si
11	<p>Certificado ambiental: Presentar documento y/o certificado del programa ambiental certificado de la empresa donde se comprometen a inscribirse como institución al plan de reciclaje de ciclo cerrado, en donde los cartuchos originales de tinta y tóner se reducen a materias primas, y así pueden combinar con otros materiales para crear nuevos cartuchos, además de otros productos de metal y plástico. El programa debe ofrecer la recolección gratuita de los cartuchos de tóner usados o vacíos (al menos una vez cada mes, por 12 meses en el domicilio de la convocante) para evitar contaminación de desechos plásticos, así como depósito de relleno sanitario, los cartuchos son reciclados y los fondos que se recuperan se dedican a causas concretas de protección a la naturaleza. Cumpliendo con la norma ISO14000.</p>	Si
11.1	<p>Certificaciones especiales y características del empaque: Presentar documento que los acredite con la norma ISO/IEC 19798 Método para determinar el rendimiento de los cartuchos y tóner.</p> <p>Presentar ficha del empaque donde puede identificarse el número de cartucho, sus características, el cumplimiento de la norma CE, punto verde, eco etiqueta (indica que el material es reciclable).</p>  <p>Presentar el empaque con etiqueta de seguridad con número de serie, caja nueva, lector de códigos QR, para identificar cada producto.</p>	Si
Propuesta Económica		
12	<p>La propuesta económica deberá contener la cotización de los bienes ofertados, indicando la partida, cantidad, precio unitario, subtotal y el importe total de los bienes ofertados, desglosando el IVA, conforme al Anexo "4", el cual forma parte de la presente convocatoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los licitantes deberán cotizar los bienes a <u>precios fijos</u> durante la vigencia del contrato. Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales. En moneda nacional. Presentar precios unitarios antes de I.V.A. 	Si
13	<p>Propuesta digital: Se deberá entregar en formato digital la propuesta entregada, (documentación administrativa, técnica, económica, folletos, etc., es decir todos los puntos solicitados en este numeral), en memoria USB. (Su omisión no es causa de desechamiento)</p>	Si
14	<p>Formato de Fianza Anexo "9": Se deberá presentar formato de fianza firmado por Representante legal. El proveedor que resulte adjudicado tendrá que cubrir una fianza por concepto de cumplimiento y vicios ocultos de contrato o en su caso, fianza por concepto de cumplimiento y calidad de contrato, correspondiente al 10% del precio adjudicado antes de I.V.A., conforme al formato establecido.</p>	Si
15	<p>Relación de documentación para entregar Anexo "11"</p>	Si
	La propuesta debe entregarse firmada autógrafamente	Si
	Propuesta Foliada	Si

XI. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La documentación antes indicada deberá entregarse por el licitante o el representante legal o común, al inicio del acto de inscripción y apertura de propuestas en **un sobre cerrado**, conteniendo lo siguiente:

1. **Propuesta técnica, económica y documentación administrativa:** Se entregarán en **un sobre cerrado**, debiendo contener los documentos señalados del **numeral X** de las presentes bases, los cuales deberán estar **firmados en firma autógrafa** en la última hoja de cada uno de ellos y con la rubrica en todas las demás hojas, por el licitante o su representante legal o común.

XII. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

1. Ser elaboradas, en papel con membrete del licitante, o bien con su nombre o razón social impreso, en idioma español.
2. **Presentarse sin tachaduras ni enmendaduras.**
Se deberán foliar todas las hojas que integran cada una de las propuestas.
3. Ser firmadas en forma autógrafa por el licitante o su representante legal o común, dicha firma deberá coincidir con la de la identificación que se presente.
4. Las ofertas técnicas deberán presentarse en apego a las necesidades planteadas por la convocante en estas bases y sus anexos, sin incluir precios.
5. Las ofertas económicas deberán presentarse cumpliendo con lo establecido en los numerales **X y XI**.
6. Los licitantes podrán llenar los formatos de entrega-recepción describiendo la documentación que entreguen conforme a lo solicitado, los cuales deberán presentar en sus propuestas técnica y económica. (Se anexan formatos).

XIII. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

La convocante desechará las propuestas de los licitantes de conformidad al artículo 50 fracción XV y 57 de la Ley, señalando algunas de las siguientes situaciones:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos.
2. Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
3. Cualquier condicionante que se establezca en sus propuestas técnica o económica.
4. Encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley, aun en el caso de unión de personas físicas y/o morales.
5. Presentar más de una opción.
6. Cualquier otra violación a las disposiciones que establece la Ley.
7. No cumplir con la experiencia y requisitos solicitados.
8. **No firmar la propuesta de manera autógrafa o con la rúbrica solicitada.**
9. **No presentar la muestra física.** (En caso de aplicar entrega de muestra física).
Los motivos de desechamiento se incluirán en las actas correspondientes a los actos de inscripción y apertura de proposiciones y/o fallo.

XIV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La vigencia del contrato será de acuerdo al **Anexo "2"** en donde constará el compromiso de entrega de los bienes adjudicados, en el lugar y horario establecido para ello.

La fecha en la cual se formalizará el contrato, será dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha de fallo en términos de lo dispuesto por el artículo 67 de la Ley. Para lo cual, el licitante adjudicado o su representante legal, deberá presentarse a firmar el contrato correspondiente, en las oficinas que ocupa el Departamento de Compras y Almacén de la Dirección General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. La convocante previo a la firma del contrato, requerirá al licitante adjudicado:

El licitante ganador deberá presentar en la firma del contrato:

1*	Acta Constitutiva, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo.
	Acta de Nacimiento (personas físicas).
	Poder del Representante Legal, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo.
	Registro Federal de Contribuyentes, copia legible.
	Comprobante de domicilio, copia simple y original
Manifiesto de Cuenta Bancaria (que incluya firma autógrafa) y copia de carátula del Estado de cuenta.	

2	Identificaciones, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía).
3	Cartas de Respaldo del Fabricante en Original.
4	Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.
5*	Constancia del registro en la Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública o bien iniciar su trámite en la misma.
6	Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.

* En caso de tener vigente su información en el padrón de proveedores de la UAA, podrá omitirse la presentación de los que se enlistan en este punto.

Previamente a la formalización del contrato, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir I.V.A., o cualquier otro impuesto, el proveedor a quien se haya adjudicado el mismo, deberá presentar el "Acuse de recepción" con el que se compruebe que se realizó la solicitud de opinión actualizada prevista en la regla 2.1.25, de la miscelánea fiscal para el 2022 publicada el 27 de diciembre de 2021 en el Diario Oficial de la Federación. Por lo que el concursante ganador deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT en la página: <http://www.sat.gob.mx> en la opción "Mi portal", preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo del presente procedimiento, debiendo incluir en dicha solicitud el correo electrónico beatriz.rivera@edu.uaa.mx para que el SAT envíe el "Acuse de respuesta" que emitirá en atención a su solicitud de opinión. En el supuesto de que el SAT emita respuesta en sentido negativo o desfavorable para la persona física o moral con quien ya se formalizó un contrato o pedido, dicha persona y la dependencia o entidad contratante deberán cumplirlo hasta su terminación. Si la dependencia o entidad contratante, previo a la formalización del contrato o pedido, recibe del SAT el "acuse de respuesta" de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, deberá abstenerse de formalizar y se procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato o pedido, por causas imputables al adjudicado. Cuando la adjudicación recaiga en la unión de dos o más personas a las que alude el tercer párrafo del artículo 34 de la ley de la materia y 31 de su reglamento, en el contrato se establecerán con toda precisión y a satisfacción de la universidad, los compromisos a los que cada persona se obliga y la forma en que se exigirá el cumplimiento de sus obligaciones.

En caso de que el proveedor sea requerido por la convocante por más de una vez para que pase a formalizar el contrato y éste no asista o no presente en su totalidad los documentos requeridos por la convocante, será sancionado en los términos de lo dispuesto por los artículos 83 de la Ley de la materia y procederá a efectuar la adjudicación del contrato respectivo al licitante que hubiere presentado la siguiente propuesta solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando ésta no sea superior en monto al 10% de la propuesta inicialmente adjudicada. El contrato que se derive de la presente licitación podrá ser ampliado sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento de contratación en términos de lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley, siempre y cuando sea durante los seis meses posteriores a la fecha de su formalización y el monto de la modificación no rebase el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos y el precio sea igual al ofertado originalmente. Se anexa modelo de contrato, **Anexo "7"**.

XV. GARANTÍAS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES

a. Garantía de cumplimiento y vicios ocultos del contrato, o en su caso garantía de cumplimiento y calidad del contrato.

El proveedor que resulte adjudicado tendrá que cubrir una fianza por concepto de cumplimiento y vicios ocultos de contrato, o en su caso de cumplimiento y calidad de contrato, correspondiente al 10% del precio adjudicado antes de I.V.A., esta garantía deberá constituirse en un plazo máximo de **10 días naturales**, contados a partir de la fecha del Contrato, debiendo cumplir con los siguientes requisitos, **se anexa modelo de Fianza, en Anexo "9"**:

1. Deberá expedirse a favor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
2. El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o fiado.
3. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
4. La indicación de que cubre todas las estipulaciones contenidas en el contrato adjudicado mediante la Licitación Pública Nacional No. **E/901045968-012-2022**.
5. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, la cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de sus obligaciones previsto en el contrato.
6. El proveedor adjudicado deberá incluir las siguientes prevenciones dentro de su fianza:

"Esta garantía estará vigente durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aun en los casos en que la Universidad Autónoma de Aguascalientes a través del Secretario Ejecutivo del Comité de adquisiciones, otorgue prórrogas o esperas al proveedor o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones."

"La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida."

"Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Director General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes."

En caso de modificaciones al contrato por las cuales se incremente el monto del mismo, el proveedor deberá entregar la modificación respectiva de la garantía por un importe del 10% (diez por ciento) del monto del incremento antes de impuesto, para lo cual se elaborará el convenio modificatorio correspondiente.

Entregarán fianza o documento mercantil aquellos proveedores a los que se les adjudiquen contratos/pedidos con un importe menor a \$100,000.00 (CIEN MIL PESOS 00/100 M. N.). Cuando en los importes menores de lo señalado decidan entregar documento mercantil, deberán entregar también carta compromiso bajo protesta de decir verdad en la que garanticen el cumplimiento del contrato, vicios ocultos y calidad de los bienes. El documento mercantil que se firmará como garantía de cumplimiento, deberá ser a favor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, por un importe del 10% (diez por ciento) antes de IVA del monto total adjudicado, en el formato que entregue la Convocante.

La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva cuando el proveedor no entregue los bienes requeridos en tiempo y forma, a entera satisfacción del área usuaria, cuando incumpla con las condiciones establecidas en las presentes bases respecto de las características de los bienes o su tiempo de entrega, cuando haga entrega de los bienes en malas condiciones, sin que sean recibidos por el área usuaria, o no proporcione los servicios o capacitaciones.

b. Garantía de calidad de los bienes

Los licitantes deberán manifestar por escrito que otorgarán un periodo de garantía como se muestra a continuación:

Tiempo de Garantía	Partida
12 meses	Todas

*Excepto las señaladas con un periodo distinto.

Contra cualquier defecto de fabricación o vicios ocultos y en su caso de calidad, así como para todos los componentes de los equipos. Dicha garantía surtirá efecto a partir del momento de la aceptación por escrito de los bienes dada por la Universidad. Si dentro del periodo de garantía se presentare algún defecto, el proveedor queda obligado a reponer el bien, sin cargo para la convocante, en un plazo no mayor de 15 días naturales a partir de la notificación.

Por lo anterior, el licitante deberá incluir en su propuesta escrito original en el que se compromete a cumplir con el procedimiento para hacer efectiva la garantía contra defectos, fallas o calidad, que se llegaran a presentar de acuerdo con lo establecido en el **Anexo "5"** de esta convocatoria. Asimismo, el proveedor adjudicado deberá entregar junto con los bienes una garantía de fabricación con cobertura amplia por los periodos antes señalados, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, la cual deberá entregar a la Universidad por escrito en papel membretado, debidamente firmada por el representante legal.

XVI. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de los bienes objeto de la presente invitación, serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia. La Universidad sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

XVII. IMPORTACIÓN

El proveedor ganador será responsable de efectuar todos los trámites de importación en caso de ser necesarios de los equipos y/o componentes que lo integran y pagar los impuestos y derechos que se generen.

XVIII. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso, siendo el único responsable al suministrar los bienes a la Universidad y de cumplir con todas las obligaciones respecto de los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.

XIX. DERECHOS DEL COMITÉ

El comité hará uso de los derechos que se encuentran previstos como facultad del comité en la Ley, en estas bases de licitación, junta de aclaraciones o en sus anexos. Las resoluciones del comité y el fallo que emita serán inapelables de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley.

XX. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

La convocante podrá solicitar a la contraloría universitaria, la cancelación de la licitación, en términos del artículo 59 de la Ley, enunciando algunos de los siguientes supuestos:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor; y
2. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar la adquisición de los servicios y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al erario de la universidad.

XXI. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

La convocante podrá declarar desierta la presente licitación o una partida en los términos del artículo 59 de la Ley, en los siguientes casos:

1. Si no adquiere bases cuando menos un licitante;
2. Si no se registra cuando menos un licitante al acto de inscripción y apertura de propuestas;
3. Si al abrir las ofertas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en estas bases de la licitación y sus anexos, o sus precios no fueran aceptables; y
4. Cuando las propuestas presentadas por los licitantes rebasen el techo presupuestal que soporta la presente licitación.

XXII. RESCISIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley, la Universidad en cualquier momento podrá rescindir sin declaración judicial previa el contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor; para lo cual se estará al procedimiento previsto en dicho artículo. Así mismo se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato según lo establecido en el segundo párrafo del artículo 77 de la Ley.

XXIII. INCONFORMIDADES

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 de la Ley, los licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Contraloría Universitaria por los actos que contravengan las disposiciones legales aplicables, dentro de los plazos establecidos en la Ley, la cual se ubica en el piso 10 del Edificio Académico-Administrativo en Ciudad Universitaria. Transcurrido el plazo establecido, precluye para los interesados el derecho de inconformarse, sin perjuicio de que la Contraloría pueda actuar en cualquier tiempo, en términos de ley.

XXIV. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS CONVOCATORIA

Para cualquier situación que no esté prevista en la presente convocatoria, se aplicará lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Ley Orgánica de la Universidad, el Reglamento de Control Patrimonial y el Manual Único y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes.

TRANSPARENCIA

Se informa a los servidores públicos e invitados que los eventos de Junta de Aclaraciones, Acto de Presentación y Apertura de propuestas y Acto de Fallo, se videograbarán y transmitirán conforme a lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, por lo que al participar en el proceso de esta convocatoria se acepta el uso de la información pública conforme al Aviso de Privacidad de Proveedores y Contratistas, el cual se informa en la página de la Universidad, <https://www.uaa.mx/informacionpublica/>, los procedimientos se transmitirán en la página <http://conferencias.uaa.mx>.

**AGUASCALIENTES, AGS., A 03 DE MAYO DE 2022.
A T E N T A M E N T E**

**M. EN IMP. JORGE HUMBERTO LÓPEZ REYNOSO
DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES**

=====

Anexo "1"
Descripción de los bienes

***Este anexo 1 deberá ser modificado conforme a su propuesta.**

Partida	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
OFICINA DE RECTORIA			
1	Modelo: CE310A (126A) BLACK Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet CP1025nw color	Pieza	3
2	Modelo: CE311A (126A) CYAN Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet CP1025nw color	Pieza	3
3	Modelo: CE312A (126A) YELLOW Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet CP1025nw color	Pieza	3
4	Modelo: CE313A (126A) MAGENTA Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet CP1025nw color	Pieza	2
5	Modelo: W2020A (414A) BLACK Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	3
6	Modelo: W2021A (414A) CYAN Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2
7	Modelo: W2022A (414A) YELLOW Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2
8	Modelo: W2023 (414A) MAGENTA Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2
9	Modelo: TONER TK-3102 Marca: KYOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Kyocera Ecosys M3040idn	Pieza	2
10	Modelo: CF410A BLACK Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M477 fnw	Pieza	2
11	Modelo: CF411A CYAN Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M477 fnw	Pieza	2
12	Modelo: CF412A YELLOW Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M477 fnw	Pieza	2
13	Modelo: CF413A MAGENTA Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M477 fnw	Pieza	1
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS			
14	Modelo: Phaser 6180 (Yellow) CARTUCHO ORIGINAL Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX Phaser 6180	Pieza	4
15	Modelo: Phaser 6180 (Cyan) CARTUCHO ORIGINAL Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX Phaser 6180	Pieza	6
16	Modelo: Phaser 6180 (Magenta) CARTUCHO ORIGINAL Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX Phaser 6180	Pieza	3
17	Modelo: Phaser 6180 (Black) CARTUCHO ORIGINAL Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX Phaser 6180	Pieza	8
DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL DE GESTIÓN			
18	Modelo: 974A (LOR96AL- NEGRO) CARTUCHO PAGEWIDE ORIGINAL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW	Pieza	7

19	Modelo: 974A (LOR87AL- CYAN) CARTUCHO PAGEWIDE ORIGINAL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW	Pieza	7
20	Modelo: 974A (LOR90AL- MAGENTA) CARTUCHO PAGEWIDE ORIGINAL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW	Pieza	5
21	Modelo: 974A (LOR93AL- AMARILLO) CARTUCHO PAGEWIDE ORIGINAL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW	Pieza	5
OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEPARTAMENTOS			
22	Modelo: CE278AC Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Lasejet P1606dn	Pieza	2
23	Modelo: 414 HP NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Colorlaser jet Pro MFPM479FDW	Pieza	6
24	Modelo: 414 HP AZUL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Colorlaser jet Pro MFPM479FDW	Pieza	6
25	Modelo: 414 HP MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Colorlaser jet Pro MFPM479FDW	Pieza	6
26	Modelo: 414 HP AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Colorlaser jet Pro MFPM479FDW	Pieza	6
27	Modelo: 951 NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Office jet Pro 251 dw	Pieza	3
28	Modelo: 951 MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Office jet Pro 251 dw	Pieza	3
29	Modelo: 951 CIAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Office jet Pro 251 dw	Pieza	3
30	Modelo: 951 AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Office jet Pro 251 dw	Pieza	3
31	Modelo: 85 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet P1102w	Pieza	4
32	Modelo: 83 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser jet pro MFP M127 fn	Pieza	4
33	Modelo: 122 XL NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hp Deskjet 3050	Pieza	4
34	Modelo: 122 XL TRICOLOR Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hp Deskjet 3050	Pieza	2
35	Modelo: 932XL (NEGRO) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET 7110	Pieza	1
36	Modelo: 933XL (CYAN) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET 7110	Pieza	1
37	Modelo: 933XL (MAGENTA) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET 7110	Pieza	1
38	Modelo: 933XL (AMARILLO) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET 7110	Pieza	1
39	Modelo: B 1025 Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX 1025	Pieza	1

40	Modelo: CF287XC Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET ENTERPRISE M506	Pieza	2
41	Modelo: 26A Marca: HP Láser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Láser Jet Pro M402dne	Pieza	2
42	Modelo: 85A CE285AC Marca: HP Láser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hp Laser Jet P1109w	Pieza	11
43	Modelo: 49A Q5949A Marca: HP Laserjet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet 1320	Pieza	3
44	Modelo: CF280X Marca: Laser Jet HP 80X Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 400 M401	Pieza	2
45	Modelo: CE505X Marca: Laser Jet HP 05X Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 2055	Pieza	2
46	Modelo: CE255XC 55X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P3015	Pieza	1
47	Modelo: 103A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP NEVERSTOP LASER MFP 1200	Pieza	3
48	Modelo: 12A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1022	Pieza	3
49	Modelo: CINTA DP 142 Marca: DATAPAQ Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON FX890	Pieza	10
50	Modelo: 81A CF281A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Enterprise serie M604	Pieza	2
51	Modelo: 42A Q5942A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 4250n	Pieza	2
52	Modelo: NEGRO 508X (CF360X) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet M553	Pieza	2
53	Modelo: CIAN 508X (CF361X) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet M553	Pieza	2
54	Modelo: MAGENTA 508X (CF363X) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet M553	Pieza	2
55	Modelo: AMARILLO 508X (CF362X) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet M553	Pieza	2
56	Modelo: CE-278A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: laserjet P1606 dn	Pieza	24
57	Modelo: CE-255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: laserjet Pro MFP M521 DN	Pieza	5
58	Modelo: CE-255X Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: laserjet Pro MFP M521 DN	Pieza	8
59	Modelo: SAMSUNG 101 Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: ML-2165	Pieza	11
60	Modelo: CE-505A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: laserjet P2035n	Pieza	5

61	Modelo: CE-255C Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	2
62	Modelo: KATUN 55X P/HP LI P3005 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: laserjet P3005 PCL6 CLASS	Pieza	5
63	Modelo: KATUN 78A P/LI M1536 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: laserjet 1606	Pieza	5
64	Modelo: CANON GPR-35 Marca: H87 Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Image runner 2520	Pieza	6
65	Modelo: LaserJet Pro MFP M426dw Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Marca HP, Modelo: LaserJet Pro MFP M426dw	Pieza	12
DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN			
66	Modelo: LASER JET 78A CE278A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1606dn	Pieza	4
67	Modelo: Cartuchos: HP971-MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO X476dw MFP	Pieza	2
68	Modelo: Cartuchos: HP971 CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO X476dw MFP	Pieza	2
69	Modelo: Cartuchos: HP971 AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO X476dw MFP	Pieza	3
70	Modelo: Cartuchos: HP970 NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO X476dw MFP	Pieza	2
71	Modelo: CE278A GENÉRICO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1606DN(NEGRO)	Pieza	8
72	Modelo: CF217X GENÉRICO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro M102w negro	Pieza	6
73	Modelo: CF411A CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M477 fnw	Pieza	1
74	Modelo: CF413A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M477 fnw	Pieza	2
75	Modelo: CF412 A AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M477 fnw	Pieza	1
76	Modelo: CF41 A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M477 fnw	Pieza	4
77	Modelo: NEVERSTOP LASER 103A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP NEVERSTOP LASER MFP 1200NW	Pieza	4
78	Modelo: NEVERSTOP LASER 103A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP NEVERSTOP LASER MFP 1200NW	Pieza	4
79	Modelo: 49A NEGRO Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1320	Pieza	2
80	Modelo: W1104A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP NEVERSTOP LASER 104A	Pieza	3
81	Modelo: CF283-A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO M 201 dw	Pieza	6

82	Modelo: CF2 (26A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro M402n	Pieza	1
83	Modelo: CF289A (89A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Enterprise M507	Pieza	2
84	Modelo: MLT-D205S/XAX Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Samsung ML-3710ND	Pieza	2
85	Modelo: Laser Jet 83A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFPM225dw	Pieza	3
86	Modelo: Q2612A (12A) Marca: HP Laser Jet 1022 Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP3055	Pieza	3
87	Modelo: MLT-D105S/XAX Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Samsung ML1910	Pieza	2
88	Modelo: Kit de Recarga de Tóner Laser HP 103A Negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200nw	Pieza	6
89	Modelo: 122 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 3050	Pieza	10
90	Modelo: 122 tricolor Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 3050	Pieza	4
91	Modelo: 49A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet1320	Pieza	2
92	Modelo: 774 Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: M105	Pieza	2
93	Modelo: CB436A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP P1505n	Pieza	2
94	Modelo:15X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 1200 series	Pieza	1
95	Modelo: 35 A, genérico con chip para que sea compatible (sin chip marcan error) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP modelo laser jet P1005	Pieza	3
96	Modelo: 49-A / Q5949A genérico con chip para que sea compatible (sin chip marcan error) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1320	Pieza	8
97	Modelo: Q2613x / 13X genérico con chip para que sea compatible (sin chip marcan error) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 1300	Pieza	2
98	Modelo: 35A / cb435A genérico con chip para que sea compatible (sin chip marcan error) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: laser jet JET P1006	Pieza	2
DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO			
99	Modelo: W2020A 414A Black Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2
100	Modelo: W2023A 414A Magenta Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2
101	Modelo: W2021A 414A Cyan Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2
102	Modelo: W2022A 414A Yellow Marca: Hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2

103	Modelo: Cartucho de Tinta HP 122XL Tricolor Original CH564HL Marca: Hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Deskjet 3050	Pieza	3
104	Modelo: Cartucho de tinta HP 122XL negra Original CH563HL Marca: Hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Deskjet 3050	Pieza	3
105	Modelo: CE255A, negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M521dn	Pieza	2
106	Modelo: Q5949A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1320	Pieza	1
107	Modelo: CC364A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P4015n	Pieza	1
108	Modelo: THCB435A/CB436A/CE278A/CE285A negro Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1109w	Pieza	5
109	Modelo: CARTUCHOS TONER HP CF-217A CON CHIP Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro M102w	Pieza	5
110	Modelo: T544120 Negro Marca: Epson Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3110	Pieza	1
111	Modelo: T544320-AL magenta Marca: Epson Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3110	Pieza	1
112	Modelo: T544420 amarillo Marca: Epson Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3110	Pieza	1
113	Modelo: T544220 Cian Marca: Epson Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3110	Pieza	1
114	Modelo: W2020A 414A Black Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	4
115	Modelo: W2023A 414A Magenta Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2
116	Modelo: W2021A 414A Cyan Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2
117	Modelo: W2022A 414A Yellow Marca: Hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2
118	Modelo: W2020A 414A Black Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2
119	Modelo: W2023A 414A Magenta Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2
120	Modelo: W2021A 414A Cyan Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2
121	Modelo: W2022A 414A Yellow Marca: Hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS			
122	Modelo: CE 285 AD, Negro Marca: HP Laser Jet P1102w Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102w	Pieza	5
123	Modelo: CF 350 A (130A),negro Marca: HP LASER JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET (PRO MFP M176n)	Pieza	2

124	Modelo: CF 352 A (130A), amarillo Marca: HP LASER JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET (PRO MFP M176n)	Pieza	2
125	Modelo: CF 353 A (130-A) Magenta Marca: HP LASER JET (PRO MFP M176n) Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET (PRO MFP M176n)	Pieza	2
126	Modelo: CF 351 A (130-A) Cyndi-Azúl Marca: HP LASER JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET (PRO MFP M176n)	Pieza	2
127	Modelo: CE 255 XC, negro Marca: HP LASER JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M521dn	Pieza	4
128	Modelo: 105 A NEGRO Marca: HP LASER, negro Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER 107w	Pieza	6
129	Modelo: M521dn (255X) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro MFP M521dn Color NEGRO	Pieza	25
130	Modelo: ImageRUNNER 2525 (GPR-35) Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP ImageRUMMER 2525 color NEGRO	Pieza	5
131	Modelo: MFP M430 (58X). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Enterprise MFP M430 color NEGRO	Pieza	10
132	Modelo: M401n (80X) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro 400 Color NEGRO	Pieza	10
133	Modelo: M3040 idn (KIOCERA) Marca: KIOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: KIOCERA Ecosys M3040 idn.	Pieza	10
134	Modelo: LHCF226X Marca: PREMIUM QUALITY Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fnw	Pieza	10
135	Modelo: CE285A Marca: PREMIUM QUALITY Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET P/1110, P/1102, P/1109	Pieza	20
136	Modelo: black CF210A (131A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro 200 Color MFP	Pieza	2
137	Modelo: cyan CF211A (131A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro 200 Color MFP	Pieza	2
138	Modelo: yellow CF212A (131A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro 200 Color MFP	Pieza	1
139	Modelo: magenta CF213A (131A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro 200 Color MFP	Pieza	1
140	Modelo: 55A CE255A. Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M521 DN	Pieza	4
141	Modelo: CF279A (79A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro M12 W	Pieza	3
142	Modelo: Cartucho Black C9351A. Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet D1560	Pieza	4
143	Modelo: Cartucho tricolor C9352A. Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet D1560	Pieza	4
144	Modelo: black CF510A (204A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro MFP 180nw	Pieza	3

145	Modelo: cyan CF511A (204A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro MFP 180nw	Pieza	3
146	Modelo: yellow CF512A (204A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro MFP 180nw	Pieza	3
147	Modelo: magenta CF513A (204A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro MFP 180nw	Pieza	3
148	Modelo: CF289A 89A. Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Enterprise M507	Pieza	2
149	Modelo: CF258A. Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Enterprise MFP M430	Pieza	2
150	Modelo: GPR-18 IR 2016 NEGRO Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON RIMAGEN RUNNER 2320L	Pieza	15
151	Modelo: HP CYAN 410A NEW CF411A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M477FNW	Pieza	2
152	Modelo: HP MAGENTA 410A NEW CF413A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M477FNW	Pieza	2
153	Modelo: HPAMARILLO 410A NEW CF412A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M477FNW	Pieza	2
154	Modelo: HP NRGRO410A NEW CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M477FNW	Pieza	2
155	Modelo: CF226A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M426FDW	Pieza	5
156	Modelo: HP Laser Jet Pro M 12/M 26 79A Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	5
157	Modelo: HP Laser Jet Pro M125/M127,M201,M225 83A Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	2
158	Modelo: HP Laser 107, MFP 135, M137 105 A Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	3
159	Modelo: Cartucho De cinta para relojes checadores ES700, ES900,TP-20, QR-395, TP-50 Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	10
160	Modelo: CINTA PARA IMPRESORA EPSON FX-890 Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	2
161	Modelo: 83A Tinta Negra Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M225dw	Pieza	3
162	Modelo: TK-3102 Toner Kit Black TK Marca: Kyocera Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Ecosys M3040idn	Pieza	13
163	Modelo: TK-137 Toner Kit Marca: Kyocera Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: KM2810	Pieza	9
164	Modelo: 414 A Color Cyan (Cian) Marca: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw	Pieza	3
165	Modelo: 414 A Color Black (Negro) Marca: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw	Pieza	3

166	Modelo: 414 A Color Yellow (Amarillo) Marca: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw	Pieza	3
167	Modelo: 414 A Color Magenta Marca: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw	Pieza	3
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO			
168	Modelo: HP COLOR LASERJET Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP, CC530A, BLACK	Pieza	1
169	Modelo: HP COLOR LASERJET Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP, CC531, CYAN	Pieza	1
170	Modelo: HP COLOR LASERJET Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP, CC533A, MAGENTA	Pieza	1
171	Modelo: HP COLOR LASERJET Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP, CC532A, YELLOW	Pieza	1
172	Modelo: 89 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET JETINTELLIGENCE, CF 289A BLACK	Pieza	3
173	Modelo: 87A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET HP ENTERPRISE	Pieza	2
174	Modelo: 974X, negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477DW	Pieza	2
175	Modelo: 974X, cyan Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477DW	Pieza	1
176	Modelo: 974X, amarillo Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477DW	Pieza	2
177	Modelo: 974X, magenta Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477DW	Pieza	1
178	Modelo: KCE322A/CB542A Amarillo Marca: KOLOR Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET CP1518ni	Pieza	2
179	Modelo: KCE323A/CB543A, Magenta Marca: KOLOR Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet CP1518ni	Pieza	2
180	Modelo: KCF210A, Negro Marca: KOLOR Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP ColorLaserJet CP1518ni	Pieza	2
181	Modelo: 414 A w2022A Amarillo Marca: Hp LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	1
182	Modelo: 414 A w2023A Magenta Marca: Hp LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hp Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	1
183	Modelo: 414 A w2021A Cyan Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hp Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	1
184	Modelo: 414 A w2020 A Negro Marca: Hp LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hp Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	1
185	Modelo: KCF226A, Negro Marca: KOLOR Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M426dw	Pieza	2
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO			
186	Modelo: AMARILLO CF412A, CYAN CF411A, MAGENTA CF413, NEGRO CF410A Marca: HP	Juego	3

	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASERJET PRO MFP M477FNW		
187	Modelo: NEGRO CLT-K506L, AMARILLO CLT-Y506L, CYAN CLT-C506L, MAGENTA CLT-M506L Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG CLX-6260ND	Juego	3
188	Modelo: CF-258X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Enterprise MFP M430	Pieza	2
189	Modelo: CF281A (81A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Enterprise M605	Pieza	2
190	Modelo: CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET Pro MFP M521dn	Pieza	3
191	Modelo: 81A NEGRO CF281A4700 15P Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Enterprise M605	Pieza	6
192	Modelo: CF281A (81A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Enterprise M605	Pieza	2
193	Modelo: CF-230 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M227 fdw	Pieza	4
194	Modelo: HP 414A (Negro). SKU: W2020A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Color Laserjet Pro MFP M479fdw	Pieza	3
195	Modelo: HP 414A (Cian). SKU: W2021A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Color Laserjet Pro MFP M479fdw	Pieza	3
196	Modelo: HP 414A (Amarillo). SKU: W2022A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Color Laserjet Pro MFP M479fdw	Pieza	3
197	Modelo: HP 414A (Magenta). SKU: W2023A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Color Laserjet Pro MFP M479fdw	Pieza	5
198	Modelo: Tóner Continuo HP Negro 103A SKU: W1103A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Monocromática Laser Never Stop 1200NW	Pieza	1
199	Modelo: HP 51645 (Negro) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora a color Deskjet 1220C	Pieza	3
200	Modelo: HP C6578 (Cian,magenta,amarillo) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora a color Deskjet 1220C	Pieza	2
201	Modelo: CLT-K506L (Negro) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND	Pieza	2
202	Modelo: CLT-C506S (Cian) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND	Pieza	1
203	Modelo: CLT-M506S (Magenta) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND	Pieza	1
204	Modelo: CLT-Y506S (Amarillo) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND	Pieza	1
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA			
205	Modelo: JET PRO MFP M521dn Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP TONER CE255X NEGRO	Pieza	1
206	Modelo: ENTERPRISE M507, negro Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet ENTERPRISE M507 TONER CF289A NEGRO	Pieza	2

207	Modelo: JET P11901 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P11901 NEGRO	Pieza	2
208	Modelo: PROXPRESS C301OND.- Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG PROXPRESS C301OND (CLT-Y503L AMARILLO, CLT-M503 MAGENTA, CLT-C503 AZUL, CLT-K503L NEGRO)	Juego	2
209	Modelo: m252/277 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M252/277 (201A CF400A NEGRO, 201A CF402 AMARILLO, 201 CF 403 A MAGENTA, 201A CF 401 AZUL)	Juego	2
210	Modelo: C301X Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Samsung C301x, negro, amarillo, azul y rosa	Juego	1
211	Modelo: CE505X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2055dn	Pieza	1
212	Modelo: Laser Jet 1020 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1020	Pieza	1
213	Modelo: 810C Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet 810C, negro	Pieza	1
214	Modelo: LaserJet PRO MFP M22 dm. Negro, azul, amarillo y rosa Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet PRO MFP M22 dm	Juego	1
215	Modelo: CE255XC Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Enterprise CE255XC	Pieza	1
216	Modelo: DesingJet T520 24 IN, negro, amarillo, azul y rosa Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DesingJet T520 24 IN	Juego	1
217	Modelo: Work Centre 5024 Marca: Xerox Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizará: Xerox Work Center 5024	Pieza	1
218	Modelo: LaserJet P1102w Marca: HP Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1102w	Pieza	1
219	Modelo: Stylus TX410, negro, azul, amarillo y rosa Marca: Epson Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Epson Stylus TX410	Juego	1
220	Modelo: CB540 A negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet CM1312 nfi MFP	Pieza	2
221	Modelo: CB541 A azul Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet CM1312 nfi MFP	Pieza	2
222	Modelo: CB542 amarillo Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet CM1312 nfi MFP	Pieza	2
223	Modelo: CB543 A amarillo Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet CM1312 nfi MFP	Pieza	2
224	Modelo: CB436 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet M1120 MFP	Pieza	4
225	Modelo: CE-255A 55A Marca: HP LASER JET PRO MFP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: M521dn	Pieza	12
226	Modelo: 974X color negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWide Pro MFO 477 dw	Pieza	5

227	Modelo: 974x color Magenta Marca:HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWide Pro MFO 477 dw	Pieza	1
228	Modelo: 974x color Cyan Marca:HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWide Pro MFO 477 dw	Pieza	5
229	Modelo: 974x color Amarillo Marca:HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWide Pro MFO 477 dw	Pieza	1
230	Modelo: 12A Marca:HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet 1022	Pieza	4
231	Modelo: 125A, Color Laser CP1518ni Marca:HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser CP1518ni	Pieza	1
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS			
232	Modelo: CF410A (410A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro M452dw	Pieza	1
233	Modelo: 60XL, negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Envi 100	Pieza	2
234	Modelo: HP 49A negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 1320	Pieza	2
235	Modelo: HP 17A negro CF 217A Marca: HP Laser Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M130 fw	Pieza	6
236	Modelo: TN 820 BROTHER Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L5650DN	Pieza	2
237	Modelo: CB435A (35A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet P1005	Pieza	2
238	Modelo: Q2612A (12A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet 1022	Pieza	2
239	Modelo:Q5949A (49A) Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Laserjet 1320	Pieza	1
240	Modelo: CE285D (85A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Laserjet M1132 MFP, HP Laserjet P1102W	Pieza	7
241	Modelo: CE285AC Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M1132 MFP	Pieza	4
242	Modelo: C436A/Negro/36A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M1522N	Pieza	2
243	Modelo: 53A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP LaserJet P2015	Pieza	2
244	Modelo: 85A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP LaserJet M132 MFP	Pieza	2
245	Modelo: CE 322 AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET CP1525NW COLOR	Pieza	1
246	Modelo: CE 323 A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET CP1525NW COLOR	Pieza	1
247	Modelo: CE 321A CIAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET CP1525NW COLOR	Pieza	1

248	Modelo: CE 320A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET CP1525NW COLOR	Pieza	1
249	Modelo: CF410 A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M477FNW	Pieza	1
250	Modelo: CF413 A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M477FNW	Pieza	1
251	Modelo: CF411 A CIAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M477FNW	Pieza	1
252	Modelo: CF412 A AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M477FNW	Pieza	1
253	Modelo: Q6511 X NEGRO ALTO RENDIMIENTO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 2420DN	Pieza	1
254	Modelo: CE 285 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102W	Pieza	2
255	Modelo: CC364 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P4015N	Pieza	2
256	Modelo: CC364XC Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P4015N	Pieza	3
257	Modelo: CE410 A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 400 COLOR M451DN	Pieza	2
258	Modelo: CE 411A CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 400 COLOR M451DN	Pieza	2
259	Modelo: CE 413 A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 400 COLOR M451DN	Pieza	2
260	Modelo: CE412A AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 400 COLOR M451DN	Pieza	2
261	Modelo: CE 505A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2055dn	Pieza	4
262	Modelo: Q2612 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET 1022	Pieza	2
263	Modelo: 36 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet PI505	Pieza	5
264	Modelo: 90A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 600 M602	Pieza	1
265	Modelo: GPR-16 Marca: canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON ImageRunner 3235	Pieza	1
CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS			
266	Modelo: CB436A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M1120 MFP	Pieza	2
267	Modelo: C4092-A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet 1100	Pieza	2
268	Modelo: CF 410 A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M477FNW	Pieza	2

269	Modelo: CF 232A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:Laser Jet Pro MFP M227fdw	Pieza	2
270	Modelo: CE285 A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet M1212nf MFP	Pieza	3
271	Modelo: CF237 A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Enterprise M608	Pieza	1
272	Modelo:HP 35A . Marca: hp. Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1006	Pieza	2
273	Modelo: HP 6800. Marca: HP. Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICE JET PRO 8600 PLUS	Pieza	2
274	Modelo: C4092 A Marca: hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hewlett Packard Laser Jet 1100	Pieza	2
275	Modelo: HP 410 A (NEGRO Marca : HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP m477fnw	Pieza	1
276	Modelo: Q5951A AZUL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET 4700dn	Pieza	1
277	Modelo: 19A, NEGRO Tambor Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M130fw	Pieza	2
278	Modelo: 17 X NEGRO Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M130fw	Pieza	3
279	Modelo: CE 2 85A Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M1132 MFP	Pieza	2
280	Modelo: CF237ACOMP-A1. Marca: HP. Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:LASER JET ENTERPRISE M608	Pieza	3
281	Modelo: HP Q-2612A -FX9COMP-AI. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP LASER JET 1022	Pieza	2
282	Modelo: CF258A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO MFP M428FDW	Pieza	3
283	Modelo: Q-2612A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP LASER JET 1022	Pieza	3
284	Modelo: CE285AC. Marca: HP. Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:LASER JET P1102w	Pieza	2
285	Modelo: Q-2613A/7115ACOMP-AI. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:LASER JET 1300	Pieza	3
286	Modelo: CE278ACOMP-AI. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:LASER JET P1606dn	Pieza	3
287	Modelo: Q7553A Marca: HP Laser Jet. 53A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP C LASER JET 2015	Pieza	1
288	Modelo: CE285A Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 1109W	Pieza	2
289	Modelo: Q2612A Marca: HP Laser Jet. Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP NEGRO P1020	Pieza	1
290	Modelo: CB435A	Pieza	1

	Marca: HP Lase Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP P1006		
291	Modelo: PM7115A Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP1200	Pieza	2
292	Modelo: CB436A Marca: HP LaserJet 36A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 1505n	Pieza	1
293	Modelo: CF411A MAGNETA Marca: Toner HP 410A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M477 PCL6	Pieza	1
294	Modelo: CF226A Marca: HP Lase jet 26A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M426 fdw	Pieza	1
CENTRO DE CIENCIAS BÁSICAS			
295	Modelo: 954 NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 7740	Pieza	2
296	Modelo: 954 AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 7740	Pieza	2
297	Modelo: 954 MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 7740	Pieza	2
298	Modelo: 954 CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	2
299	Modelo: XEROX NL-5928 RC VENLO Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX B1025	Pieza	2
300	Modelo: 125 PGBK NEGRO Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON iP4810	Pieza	3
301	Modelo: 126 Y AMARILLO Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON iP4810A	Pieza	3
302	Modelo: 126 C CYAN Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON iP4810	Pieza	3
303	Modelo: 126 M MAGENTA Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON iP4810	Pieza	3
304	Modelo: 126 BK NEGRO Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON iP4810	Pieza	3
305	Modelo: Phaser 6180 negro Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX	Pieza	1
306	Modelo: : 17A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP M102w	Pieza	2
307	Modelo: : HP 1320 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Q5949A	Pieza	2
308	Modelo: HP 9X 1320 3390 3392 Marca: Toner Cartrige Q5949X Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP laserJet 1320	Pieza	1
309	Modelo: Samsung ML-1910 Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	1
310	Modelo: HP LaserJet 1010 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	1
311	Modelo: Brother TN LY8432001	Pieza	1

	Marca:Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:		
312	Modelo: brother DCP-1617NW Marca:brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	1
313	Modelo: LaserJet Print cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET410a (CF413A)	Pieza	1
314	Modelo:CF226XCOMP-E Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet :CF226XCOMP-E	Pieza	1
315	Modelo: Hp OfficeJet Pro 7740 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hp OfficeJet Prro 7740	Pieza	5
316	Modelo: HPLaserJet 1200 series Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HPLaserJet 1200 series	Pieza	1
317	Modelo: HP DeskJet INK Advantage 4615 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet INK Advantage 4615	Pieza	1
318	Modelo: HP LaserJet P1606dn Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1606dn	Pieza	2
319	Modelo: HP LaserJet1015 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1015	Pieza	2
320	Modelo: Brother DCP-L2540DW Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW	Pieza	1
321	Modelo: Q2612A (124A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 1015 y HP Laser Jet 1020	Pieza	5
322	Modelo: HP CF279A (79A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M12W	Pieza	1
323	Modelo: HP LaserJet CE278AC (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1606dn	Pieza	2
324	Modelo: HP 664XL (Negra) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet	Pieza	1
325	Modelo: LaserJet HP 130A Negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M176n	Pieza	2
326	Modelo: HP 78A Negro Marca: HP P1606dn Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	2
327	Modelo: Q7553A (53A) negro Marca: HP laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Laser Jet P2015dn	Pieza	3
328	Modelo: Q2612A (12A) NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	1
329	Modelo: 113R00722, NEGRO Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX	Pieza	2
330	Modelo: 113R00721 AMARILLO Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX	Pieza	1
331	Modelo: 113R00720 MAGENTA Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX	Pieza	1
332	Modelo: 113R00719 CYAN Marca: XEROX	Pieza	1

	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX		
333	Modelo: C7115A Marca: Laser Jet 1200 HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	2
334	Modelo: P1606DN HP LASER JET Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	2
335	Modelo: Q5949A, NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1320	Pieza	5
336	Modelo: CE255A (55A) Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P3015	Pieza	2
337	Modelo: Q5949A (49A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1320	Pieza	3
338	Modelo: CE278A (78A) Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO P1606DN	Pieza	2
339	Modelo: CF287AA (87A) Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M501DN	Pieza	1
340	Modelo: CF226A (26A) Marca: HP Laser Jet Multifuncional Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M426fdw	Pieza	1
CENTRO DE CIENCIAS DEL DISEÑO Y DE LA CONSTRUCCIÓN			
341	Modelo: Q2612A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora esn donde se utilizará: HP Laser Jet 3055	Pieza	2
342	Modelo: CE278A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora esn donde se utilizará: HP Laser Jet P1006	Pieza	1
343	Modelo: CB540A negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora esn donde se utilizará: HP Laser Jet	Pieza	1
344	Modelo: CB541A (cartucho CIAN) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora esn donde se utilizará: HP Laser Jet	Pieza	1
345	Modelo: CB543A (cartucho magenta) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora esn donde se utilizará: HP Laser Jet	Pieza	1
346	Modelo: CB542A (Cartucho amarillo) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora esn donde se utilizará: HP Laser Jet	Pieza	1
347	Modelo: 006R01519 (cartucho magenta) Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX WORKCENTRE 7845	Pieza	1
348	Modelo: 006R01520 (cartucho azul) Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX WORKCENTRE 7845	Pieza	1
349	Modelo: 006R01517 (cartucho negro) Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX WORKCENTRE 7845	Pieza	1
350	Modelo: W1104 A (cartucho negro) Marca: HP Láser MFP 1200 nw Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Láser MFP 1200 nw	Pieza	1
351	Modelo: CF283AD Marca: Láser Jet Pro Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro	Pieza	1
352	Modelo: CE285A Marca: Láser Jet Pro Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro	Pieza	1
353	Modelo: W1104A Marca: HP	Pieza	1

	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser		
354	Modelo: W1103A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser	Pieza	1
355	Modelo: CF279A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro M12w	Pieza	1
356	Modelo: CE285A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro P1102w	Pieza	1
357	Modelo: C4096A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 2200	Pieza	1
358	Modelo: CB435A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1005	Pieza	1
359	Modelo: CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M477 fdw	Pieza	2
360	Modelo: CF412A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M477 fdw	Pieza	1
361	Modelo: CF413A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M477 fdw	Pieza	1
362	Modelo: CF411A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M477 fdw	Pieza	1
363	Modelo: w1103A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop laser MFP 1200 NW	Pieza	4
364	Modelo: w1103A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop laser MFP 1200 NW	Pieza	1
365	Modelo: T0731 NEGRO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON 73N	Pieza	1
366	Modelo: T0732 CYAN Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON 73N	Pieza	1
367	Modelo: T0733 MAGENTA Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON 73N	Pieza	1
368	Modelo: T0734 AMARILLO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON 73N	Pieza	1
369	Modelo: CE285A NEGRO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1102W	Pieza	1
370	Modelo: LC505Y AMARILLO Marca: Brodher Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-J105 Marca Brodher LC509/LC505	Pieza	1
371	Modelo: LC505C CYAN Marca: Brodher Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-J105 Marca Brodher LC509/LC505	Pieza	1
372	Modelo: LC505M MAGENTA Marca: Brodher Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-J105 Marca Brodher LC509/LC505	Pieza	1
373	Modelo: LC509 BK NEGRO Marca: Brodher Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-J105 Marca Brodher LC509/LC505	Pieza	1
374	Modelo: HP950CN049AL0 NEGRO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICE JET PRO 8620	Pieza	1

375	Modelo: HP950SNO05LAL MAGENTA Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICE JET PRO 8620	Pieza	1
376	Modelo: HP951CN052AL AMARILLO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICE JET PRO 8620	Pieza	1
377	Modelo: HP951FNO50AL CYAN Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICE JET PRO 8620	Pieza	1
378	Modelo: F6V28AL Marca: HP 664 Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP ink advantage 2135	Pieza	1
379	Modelo: F6V29AL Marca: HP 664 Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP ink advantage 2135	Pieza	1
380	Modelo: 544 NEGRO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L31 50	Pieza	1
381	Modelo: 544 AMARILLO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L31 50	Pieza	1
382	Modelo: 544 CYAN Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L31 50	Pieza	1
383	Modelo: 544 MAGENTA Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L31 50	Pieza	1
384	Modelo: HP 103 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200 nw	Pieza	1
385	Modelo: HP 103 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200 nw	Pieza	1
386	Modelo: CT201111 Cyan Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Xerox Phaser 6125	Pieza	1
387	Modelo: CT201112 Magenta Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Xerox Phaser 6125	Pieza	1
388	Modelo: CT201113 Yellow Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Xerox Phaser 6125	Pieza	1
389	Modelo: 006R01518 (cartucho amarillo) Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX WORKCENTRE 7845	Pieza	1
390	Modelo: 1D06H2GB Marca: CANNON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANNON	Pieza	2
391	Modelo: Q2612A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	2
392	Modelo: CE285A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	2
393	Modelo: CN048AL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	2
394	Modelo: CN045AL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	4
395	Modelo: CN047AL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	4
396	Modelo: CN046AL	Pieza	1

	Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP		
397	Modelo: CE320A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	1
398	Modelo: CE321A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	1
399	Modelo: CE322A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	1
400	Modelo: CF500X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	1
401	Modelo: CF501X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	1
402	Modelo: CF502X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	1
403	Modelo: CF503X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	1
404	Modelo: CE285A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	1
405	Modelo: CF400A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	1
406	Modelo: CF401A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	1
407	Modelo: CF402A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	1
408	Modelo: CF403A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	1
409	Modelo: Negro-TN-221 CL BK Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother 9330CDW LASER -COLORS	Pieza	1
410	Modelo: Magenta-TN-221 CLM BK Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother 9330CDW LASER -COLORS	Pieza	1
411	Modelo: Amarillo-TN-221 CLY BK Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother 9330CDW LASER -COLORS	Pieza	1
412	Modelo: Azul-TN-221 CL BK Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother 9330CDW LASER -COLORS	Pieza	1
CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS			
413	Modelo: Q6003A (124A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET 2600n	Pieza	8
414	Modelo: CE505A, negro Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2035n	Pieza	5
415	Modelo: B-T410420 Marca: Toner Cartridge Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother	Pieza	4
416	Modelo: KC120 Marca: CANON/GENERIC Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon	Pieza	4
417	Modelo: TN450	Pieza	4

	Marca: Toner Cartridge Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:		
418	Modelo: KFC283A Marca: HP /GENERIC Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	4
419	Modelo: 11A Marca: HP/ GENERICO Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	4
420	Modelo: MLT-D116L Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XPRESS M2835DW	Pieza	1
421	Modelo: TN-660 Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother HL-L2360DW	Pieza	1
422	Modelo: 80A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro 400 M401dne	Pieza	2
423	Modelo: 73HN Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Stylus TX200	Pieza	1
424	Modelo: Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1536 dnd MF	Pieza	1
425	Modelo: Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser P2055	Pieza	1
426	Modelo: Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJetPro MFP M26nw	Pieza	1
427	Modelo: 12 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJetP1022	Pieza	1
428	Modelo: DR - 630 Marca: BROTHER Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DR - 630	Pieza	1
429	Modelo: Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Samsung xpress c430w - color	Pieza	1
430	Modelo: HP DESK JET INK ADVANTAGE 2675 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: INK ADVANTAGE 2675	Pieza	1
CENTRO DE CIENCIAS DE LA SALUD			
431	Modelo: 79 A (CF279A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M26nw	Pieza	3
432	Modelo: 664XL NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 2135	Pieza	3
433	Modelo: 664XL COLOR Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 2135	Pieza	3
434	Modelo: 79 A (CF279A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M26nw	Pieza	2
435	Modelo: Toner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2055dn	Pieza	2
436	Modelo: CF283A (83A) (Toner negro) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet pro MFPM125a	Pieza	2
437	Modelo: 664XL NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 2135	Pieza	2

438	Modelo: 664XL COLOR Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 2135	Pieza	2
439	Modelo: Toner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1006	Pieza	2
440	Modelo: GPR-22 TONER BLACK Marca: CANON Marca y Modelo de la COPIADORA en donde se utilizará: CANON Imagen RUNNER 1025 N	Pieza	2
441	Modelo: 83A (CF283A) Marca: HP JETPRO MFP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET MFP M125a	Pieza	2
442	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP LASERJET P1606 Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1606dn	Pieza	1
443	Modelo: (26 A) CF226A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laserjet Pro MFP M426 fdw	Pieza	3
444	Modelo: (26 A) CF226A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laserjet Pro MFP M426 fdw	Pieza	3
445	Modelo: CF283A (83 A) NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet MFP M125a	Pieza	5
446	Modelo: Toner negro CE278ACOMP-AI Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImagenCLASS D530	Pieza	2
447	Modelo: Toner black GPR-22 Marca: HP Marca y Modelo de la Copiadora en donde se utilizará: Canon ImagenRUNNER 1025	Pieza	2
448	Modelo: Toner negro Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-1602	Pieza	1
449	Modelo: (S-35) (Toner negro) Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon Imagen CLASS D320	Pieza	1
450	Modelo: Toner negro Marca: HP LASERJET PRO Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO MFP M130 NW PRNTR	Pieza	2
451	Modelo: HP AMARILLO CF382A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	1
452	Modelo: HP MAGENTA CF383A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	1
453	Modelo: HP CIAN CF381A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	1
454	Modelo: HP NEGRO CF380X Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	1
455	Modelo: Toner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA HP LASERJET PRO M102W	Pieza	2
456	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO P1606DN	Pieza	2
457	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO P1606DN	Pieza	3
458	Modelo: CF283A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO MFP M125a	Pieza	3
459	Modelo: GPR-22 NEGRO	Pieza	2

	Marca: COPIADORA CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COPIADORA CANON ImageRUNNER 1021J		
460	Modelo: CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet MFP M521dn	Pieza	3
461	Modelo: HP 103A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200 nw	Pieza	3
462	Modelo: CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet MFP M521dn	Pieza	2
463	Modelo: CF279A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M26nw	Pieza	3
464	Modelo: CE278A (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro P1606dn	Pieza	1
465	Modelo: Cartridge 054 Yellow Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	2
466	Modelo: Cartridge 054 Magenta Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	2
467	Modelo: Cartridge 054 Cyan Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	2
468	Modelo: Cartridge 054 Black Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	3
469	Modelo: LaserJet CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M521dn	Pieza	3
470	Modelo: CF279A (79 A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M26 NW PRNTR	Pieza	2
471	Modelo: HP NEVERSTOP LASAR /104A/W1104A (103A) KIT RELLENO HP W1103A negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP NEVERSTOP LASER MFP 1200 nw	Pieza	2
472	Modelo: CF279A Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M26nw	Pieza	1
473	Modelo: CF217 ACOMP-S Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro mfp m130NW	Pieza	2
474	Modelo: Toner Negro Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-1617NWK	Pieza	2
475	Modelo : Toner negro Marca: HP LASER JET P 1505 Marca y Modelo de la impresora donde se utilizara: HP LASER JET P 1505	Pieza	3
476	Modelo: CF283A Marca: HP LASER JET PRO MFP 125 A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP 125 A	Pieza	3
477	Modelo: CE285 A Marca: HP LASET JET P 1102 W Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P 1102 W	Pieza	3
478	Modelo: CE285 A Marca: HP LSER JET P 1102 W Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P 1102 W	Pieza	15
479	Modelo: CE285 A Marca: HP LASER JET P1102 W Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102 W	Pieza	3
480	Modelo: CE285 A Marca: HP LASER JET P1102 W	Pieza	3

	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102 W		
481	Modelo: CE285 A Marca: HP LASER JET P1102 W Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102 W	Pieza	15
482	Modelo: CE285 A Marca: HP LASER JET P 1102 W Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P 1102 W	Pieza	3
483	Modelo: CF283A Marca: HP LASER JET PRO MFP 125 A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP 125 A	Pieza	3
484	MODELO: SCX-D6555A NEGRO MARCA: SAMSUNG MULTIEXPRESS 6545 N Marca y Modelo de la impresora donde se utilizara: SAMSUNG MULTIEXPRESS 6545 N	Pieza	2
485	Modelo: CE285A Marca: HP LASER JET P 1102 W Marca y Modelo de la impresora donde se utilizara: HP LASER JET P 1102 W	Pieza	2
486	Modelo: Toner negro Marca: HP LASER JET P 1606 dn Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizara: HP LASER JET P 1606 dn	Pieza	3
487	Modelo: NEGRO C6656 Marca: HP PSC 1210 Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizara: HP PSC 1210	Pieza	2
488	Modelo: TRICOLOR C6657 Marca: HP PSC 1210 Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizara: HP PSC 1210	Pieza	2
489	Modelo : NT C4092 negro Marca: CANON LASER SHOT LBP 1120 Marca y modelo de la impresora donde se utilizara: CANON LASER SHOT LBP 1120	Pieza	3
490	Modelo: Toner negro Marca: HP LASER JET P 1606 dn Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizara: HP LASER JET P 1606 dn	Pieza	4
491	Modelo: Q2612A Marca: Hewlett Packard HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1022	Pieza	3
492	Modelo: CE285A Marca: HP LASER JET 1102 W Marca y modelo de la impresora donde se utilizara: HP LASER JET P 1102 W	Pieza	2
493	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1606DN	Pieza	6
494	Modelo: (36A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1505	Pieza	2
495	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1606dn	Pieza	5
496	Modelo: CE285 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet M1132 MFP	Pieza	3
497	Modelo: Modelo: CE278A Negro (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1606dn	Pieza	3
498	Modelo: CF210A (131A) Black print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw	Pieza	2
499	Modelo: CF211A (131A) Cyan print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw	Pieza	1
500	Modelo: CF213A (131A) Magenta print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw	Pieza	1
501	Modelo: CF212A (131A) Yellow print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw	Pieza	1

502	Modelo: TINTA 664 NEGRO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L120	Pieza	2
503	Modelo: TINTA 664 MAGENTA Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L120	Pieza	2
504	Modelo: TINTA 664 AMARILLO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L120	Pieza	2
505	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1606DN	Pieza	4
506	Modelo: Q5949A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1320	Pieza	3
507	Modelo: CE285A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M1212	Pieza	4
508	Modelo: Q2612A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1022 1200X1200 CP18MB USB	Pieza	2
509	Modelo: 79 A (CF279A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PROM FPM 26 NW	Pieza	4
CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES			
510	Modelo: CE 285 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127	1	6
511	Modelo: CE283 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASE JER 110	1	6
512	Modelo: HP 85A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M1132	Pieza	2
513	Modelo: HP 12A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1020	Pieza	1
514	Modelo: DCP-L2540DW Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW	Pieza	2
515	Modelo: LaserJet Pro MFP M125a Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M125a	Pieza	2
516	Modelo: CE255XC Marca: Hp Laserjet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laset Jet Pro MFP M521dn	Pieza	2
517	Modelo: 83A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M225dw	Pieza	1
518	Modelo: CF283A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127fn	Pieza	7
519	Modelo: CE285A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102W	Pieza	5
520	Modelo: CF352A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M176n	Pieza	2
521	Modelo: CF351A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M176n	Pieza	2
522	Modelo: CF230A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO MFP M180nw	Pieza	2

523	Modelo: CF283A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro mfp M225dw	Pieza	2
524	Modelo: TN660 Marca: BRHOTHER Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER L25 400W	Pieza	2
525	Modelo: CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M521dn	Pieza	2
526	Modelo: CB435A/CB436A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1020	Pieza	2
527	Modelo: CB435A/KCE285A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet M1132 MFP	Pieza	2
528	Modelo: Cartucho Brother TN-660 DCP-L2520DW, HL-L2300D, HL-L2320 2.6 K Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional Brother TN 630 / TN 660	Pieza	4
529	Modelo: CE285A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet P1102w	Pieza	3
530	Modelo: CF283AD 83A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro M201dw	Pieza	2
531	Modelo: Tóner Brother TN 660 negro. Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional Brother DCP-L2540DW	Pieza	1
532	Modelo: HP LASERJET M15W Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET M15W	Pieza	5
533	Modelo: 83A Marca: hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M125nw	Pieza	3
534	Modelo: DCP-L2540DW o compatible Marca: Brother o compatible Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW series	Pieza	2
535	Modelo: Q2612A Marca: HP LASERJET PRINT CARTRIDGE Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET 1020 Q5911A	Pieza	1
536	Modelo: 410 A (CF410A) Marca: M477 Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASERJET MFP M477fnw	Pieza	2
537	Modelo: DR-630 Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW	Pieza	2
538	Modelo: Elite Marca: PTH-CF283A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro M127fn	Pieza	2
539	Modelo: Brother TN-1060 Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-1617NW	Pieza	1
540	Modelo: LaseJet 83A Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M127fn	Pieza	1
541	Modelo: HP 83A Toner CF283A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP-LaserJet Pro MFP M127fn	Pieza	4
542	Modelo: 664XL Tricolor Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet 4535	Pieza	2
543	Modelo: 664 Tinta negra Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet 4535	Pieza	2

544	Modelo: BROTHER Marca: TN660 NEGRO ORIGINAL Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L2540DW	Pieza	1
545	Modelo: 410A NEGRO ORIGINAL LASERJET TONER CARTRIDGE CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M477fnw	Pieza	1
546	Modelo: 410A CYAN ORIGINAL LASERJET TONER CARTIDGE CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M477fnw	Pieza	1
547	Modelo: 410A MAGENTA ORIGINAL LASERJET TONER CARTIDGE CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERTJET PRO MFP M477fnw	Pieza	1
548	Modelo: 410A AMARILLO ORIGINAL LASERJET TONER CARTIDGE CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFPfnw	Pieza	1
549	Modelo: TONER SAMSUNG K404S ORIGINAL XPRESSS Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG CLT-K404S	Pieza	1
550	Modelo: 12A NEGRO HP LASERJET 1020 REMANUFACTURADO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET 1020	Pieza	1
551	Modelo: P1102W NEGRO ORIGINAL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1102W	Pieza	1
552	Modelo: CF283X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127fn	Pieza	2
553	Modelo: B-TN/660 Marca: PREMIUN QUALITY Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER	Pieza	1
554	Modelo: B-TN/660 Marca: PREMIUN QUALITY Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L2540DW	Pieza	1
555	Modelo: MLT-D1045/XAX Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG MULTIFUNCIONAL	Pieza	3
556	Modelo: 60/CC640WL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP deskjet F4580	Pieza	1
557	Modelo: 35 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1005	Pieza	1
558	Modelo: B-TN660 Marca: PREMIUM QUALITY Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER	Pieza	1
559	Modelo: Laserjet 78A. CE278AD ORIGINAL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO P1566	Pieza	2
560	Modelo: 83 A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP M125	Pieza	1
561	Modelo: 190 BK Marca: CANNON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PIXMA CANON	Pieza	1
562	Modelo: 190M Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PIXMA CANON	Pieza	1
563	Modelo: 190Y Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PIXMA CANON	Pieza	1
564	Modelo: 662 XL NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Multifuncional HP DeskJet Ink Advantage 2375, Inyección de Tinta a Color	Pieza	2

565	Modelo: 85A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET 1125	Pieza	1
566	Modelo: 35A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO 1006	Pieza	1
567	Modelo: 83A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laserjet pro MFPM127fn	Pieza	1
568	Modelo: 83-A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M225 dw	Pieza	3
569	Modelo: 83-A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M225 dw	Pieza	2
570	Modelo: brother TN-630 Marca: brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-L2540DW	Pieza	2
571	Modelo: brother TN-630 Marca: brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-L2540DW	Pieza	2
572	Modelo: 83-A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M225 dw	Pieza	1
573	Modelo: CF400A HP 201A negro Marca: Hewlett Packard Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet PRO MFP M277dw	Pieza	1
574	Modelo: CF401A HP 201A cyan Marca: Hewlett Packard Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet PRO MFP M277dw	Pieza	1
575	Modelo: CF402A HP 201A amarillo Marca: Hewlett Packard Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet PRO MFP M277dw	Pieza	1
576	Modelo: CF403A HP 201A magenta Marca: Hewlett Packard Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet PRO MFP M277dw	Pieza	1
577	Modelo: HP-CF413X Color Magenta Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M477fnw	Pieza	1
578	Modelo: HP- CF410X Color Black Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M477fnw	Pieza	1
579	Modelo: HP- CF412X Color Yellow Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M477fnw	Pieza	1
580	Modelo: HP - CF411X Color CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M477fnw	Pieza	1
581	Modelo: HP 83A Marca: HP o Genérico Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M225dw	Pieza	2
582	Modelo: KCE278A Marca: Kolor (cartucho compatible) Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet P1601dn	Pieza	1
583	Modelo: CE285A Marca: Kolor (cartucho compatible) Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserjetP1102w	Pieza	2
584	Modelo: 204A (CF511A) negro Marca: hp	Pieza	1

	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional HP Color LaserJet Pro MFP M180nw		
585	Modelo: 204A (CF511A) cyan Marca: hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional HP Color LaserJet Pro MFP M180nw	Pieza	1
586	Modelo: 204A (CF511A) amarillo Marca: hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional HP Color LaserJet Pro MFP M180nw	Pieza	1
587	Modelo: 204A (CF511A) magenta Marca: hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional HP Color LaserJet Pro MFP M180nw	Pieza	1
588	Modelo: 410A (CF410A) NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw	Pieza	1
589	Modelo: 410A (CF411A) CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw	Pieza	1
590	Modelo: 410A (CF4112A) AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw	Pieza	1
591	Modelo: 410A (CF413A) MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw	Pieza	1
592	Modelo: 410A (CF410A) NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw	Pieza	1
593	Modelo: 410A (CF411A) CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw	Pieza	1
594	Modelo: 410A (CF4112A) AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw	Pieza	1
595	Modelo: 410A (CF413A) MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw	Pieza	1
CAMPUS SUR, CENTRO DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA			
596	Modelo: CE313A, Magenta Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET CP1025NW color	Pieza	2
597	Modelo: CE312A, Amarillo Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET CP1025NW color	Pieza	2
598	Modelo: CE311A, Cyan Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET CP1025NW color	Pieza	2
599	Modelo: CE310A, Negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET CP1025NW color	Pieza	3
600	Modelo: CF280A, Negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 400 M401	Pieza	2
601	Modelo: CE310A, Negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET CP1025NW color	Pieza	1
602	Modelo: W2G51A A4 negro Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M15w, Led, Usb, Lan inalambrica	Pieza	1
CAMPUS SUR, CENTRO DE CIENCIAS EMPRESARIALES			
603	Modelo: Marca: HP Color Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET W2020A	Pieza	1

604	Modelo: Marca: HP Color Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet W2021A	Pieza	1
605	Modelo: Marca: HP Color Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet W2022A	Pieza	1
606	Modelo: Marca: HP Color Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet W2023A	Pieza	1
607	Modelo: 410A Marca: HP Color Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CF412A Amarillo	Pieza	1
608	Modelo: 410A Marca: HP Color Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CF413A Magenta	Pieza	1
609	Modelo: 410A Marca: HP Color Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CF411A Cyan	Pieza	1
610	Modelo: 410A Marca: HP Color Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CF410A Negro	Pieza	1
611	Modelo: M602 Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CE 390A	Pieza	5
612	Modelo: HP P1102w Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CE285AC	Pieza	4
CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA (PLANTEL CENTRAL)			
613	Modelo: CF 400X, CF 401A, CF 402A, CF 403A, Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO M252dw	Pieza	2
614	Modelo: W2020A, W2021A, W2022, W2023A, Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw	Pieza	4
615	Modelo: CE310A, CE311A, CE312A, CE313A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET CP1025 NW	Pieza	4
616	Modelo: Q7553 A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P2014	Pieza	1
617	Modelo: CC504A, CC531A, CC535A, CC532A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET CP 2025	Pieza	1
618	Modelo: CE278A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1606dn	Pieza	2
619	Modelo: CF279A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO M12W	Pieza	2
620	Modelo: CF 230 A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET MFP M22 fdw	Pieza	2
621	Modelo: CF410A, CF411A, CF412A, CF413A, Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO M452dw	Pieza	2
622	Modelo: LC51BK, LC51Y, LC51 C, LC51 M Marca: BROTHER Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER NFC - 465 CN	Pieza	2
623	Modelo: CE255A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M5221 dn	Pieza	2
624	Modelo: CF 410X, CF 411X, CF 412X, CF 413X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw	Pieza	2

625	Modelo: CF283AD Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M225dw	Pieza	2
626	Modelo: CF 212A, CF213A, CF 211 A, CF 210 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO 200 m 251nw	Pieza	2
627	Modelo: CF217A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO M102w	Pieza	1
628	Modelo: CB435AD Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1005	Pieza	1
CONTRALORÍA UNIVERSITARIA			
629	AModelo: HP 26A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJetPro MFP M426dw	Pieza	3
630	Modelo: 974A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PageWide Pro MFP 477dw	Pieza	4
631	Modelo: 974A AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PageWide Pro MFP 477dw	Pieza	2
632	Modelo: 974A CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PageWide Pro MFP 477dw	Pieza	2
633	Modelo: 974A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PageWide Pro MFP 477dw	Pieza	2
634	Modelo: CE255XC NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M521dn	Pieza	2
635	Modelo: 410A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro M452dw	Pieza	2
636	Modelo: 410A AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro M452dw	Pieza	2
637	Modelo: 410A CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro M452dw	Pieza	2
638	Modelo: 410A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro M452dw	Pieza	2
DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS			
639	Modelo: GT53 negro GT52 COLOR Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Ink Tank 315	Juego	1
640	Modelo: 954 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Office Jet Pro 8720 multifuncional	Juego	1
641	Modelo: 17 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP laser Jet Pro MFP M130nW	Pieza	1
642	Modelo: 30 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP laser Jet Pro M203dw	Pieza	1

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "2"
"Lugar y plazo de Entrega de Bienes"
Universidad Autónoma de Aguascalientes

Partida	Lugar de entrega *	Responsable	Correo electrónico	Observaciones
1 a la 13	Conforme al Anexo 2.1 "Lugar de Entrega de Bienes"	OFICINA DE RECTORIA M. en C. Alma Rosa Briceño Torres	alma.briceño@edu.uaa.mx	Suministro y conforme a lo indicado en cada partida
		Marisol de la Rosa Martínez	marisol.delarosa@edu.uaa.mx	
14 a la 17		DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS Mtra. en C.E.A. Lilia Ivette Miranda Cueto	ivette.miranda@edu.uaa.mx	
		L.A. María del Refugio Bonilla Cabral	mrbonilla@correo.uaa.mx	
18 a la 21		DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL DE GESTIÓN Mtro. en E.A.P. Enrique Jiménez de la Hoya	ejdelahoya@correo.uaa.mx	
		C.P. Perla Berenice Llamas Rodríguez	perla.llamas@edu.uaa.mx	
22 a la 65		SECRETARÍA GENERAL Mtro. en Der. Const. J. Jesús González Hernández	jjgonzal@correo.uaa.mx	
		L.A.E. María Fernanda Pérez Gámez	fernanda.perez@edu.uaa.mx	
66 a la 98		DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN Dr. en Tur. Ismael Manuel Rodríguez Herrera	ismael.rodriguez@edu.uaa.mx	
		Lic. Mónica Hernández Barrera	monica.hernandez@edu.uaa.mx	
99 a la 121		DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO Mtro. en M. E. Juan José Shaadi Rodríguez	jose.shaadi@edu.uaa.mx	
		Lic. Verónica Concepción Macías de Lira	veronica.macias@edu.uaa.mx	
122 a la 167		DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS M. en Imp. Jorge Humberto López Reynoso	jhlopezr@correo.uaa.mx	
		Lic. Verónica Ramírez Villanueva	vramirez@correo.uaa.mx	
168 a la 185		DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO M.C.O. Elizabeth Casillas Casillas	elizabeth.casillas@edu.uaa.mx	
		Lic. Erika Llamas Esparza	erika.llamas@edu.uaa.mx	
186 a la 204		DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO Dra. en A. Sandra Yesenia Pinzón Castro	sandra.pinzon@edu.uaa.mx	
		Lic. Adriana Estefanía Galicia Gómez	adriana.galicia@edu.uaa.mx	
205 a la 231		DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA M.I. Alberto Palacios Tiscareño	apalacios@correo.uaa.mx	
		Lic. Raquel García Esparza	raquel.garciae@edu.uaa.mx	
232 a la 265	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS Mtro. en C. José de Jesús Ruiz Gallegos	jesus.ruiz@edu.uaa.mx		
	M.I. Verónica Carolina Hernández Chairez	carolina.hernandez@edu.uaa.mx		
266 a la 294	DECANO DEL CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS Dr. en F. Raúl Ortiz Martínez	raul.ortiz@edu.uaa.mx		
	Lic. En M. Javier Martín Valtierra Santacruz	martin.valtierra@edu.uaa.mx		
295 a la 340	DECANO DEL CENTRO DE CIENCIAS BÁSICAS Mtro. en C. Jorge Martín Alférez Chávez	martin.alferez@edu.uaa.mx		
	C.P. Rebecca Reynoso Pedroza	rebecca.reynoso@edu.uaa.mx		
341 a la 412	DECANO DEL CENTRO DE CIENCIAS DEL DISEÑO Y DE LA CONSTRUCCIÓN Dr. en C.T.C. Héctor Homero Posada Ávila	hector.posada@edu.uaa.mx		
	L.R.I. Erika de Luna Salcedo	erika.deluna@edu.uaa.mx		
413 a la 430	DECANA DEL CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS Mtra. en F. Virginia Guzmán Díaz de León	virginia.guzman@edu.uaa.mx		
	Dra. María del Carmen Bautista Sánchez	carmen.bautista@edu.uaa.mx		
431 a la 509	DECANA DEL CENTRO DE CIENCIAS DE LA SALUD Dra. Paulina Andrade Lozano	paulina.andrade@edu.uaa.mx		
	L.A.E. José Israel Salado López	israel.salado@edu.uaa.mx		
510 a la 595	DECANA DEL CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Mtra. en C.S.H. María Zapopan Tejeda Caldera	zapopan.tejeda@edu.uaa.mx		

596 a la 602	Mtro. en D.S. Bernardo Guerrero Góngora CENTRO DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA M. en I. Felipe de Jesús Rizo Díaz	bernardo.guerrero@edu.uaa.mx
603 a la 612	C.P. Verónica Trillo Carreón CENTRO DE CIENCIAS EMPRESARIALES Dr. en D.M. Miguel Ángel Montalvo Vivanco	jesus.rizo@edu.uaa.mx veronica.trillo@edu.uaa.mx
613 a la 628	L. en M. Juana María Zapara Mares CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA Mtro. en C. E. Julio Óscar Rascón	miguel.montalvo@edu.uaa.mx maria.zapata@edu.uaa.mx
629 a la 638	I.A.Z. Adolfo González de Luna CONTRALORIA UNIVERSITARIA C.P. Germán Ramírez Ortiz	julio.rascon@edu.uaa.mx adolfo.gonzalez@edu.uaa.mx
639 a la 642	Lic. Esmeralda Yazmin Rodríguez Durón DEFENSORIA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS Mtra. en D. María Teresa Isabel Martínez Mercado	german.ramirez@edu.uaa.mx esmeralda.rodriguez@edu.uaa.mx
	Lic. Lorena Avelar Avelar	defensoria@edu.uaa.mx lavelar65@gmail.com

La entrega de los bienes, instalación, puesta en operación, flete, seguro, viáticos (carga y descarga hasta los lugares que se indiquen) **deberá realizarse por el licitante Adjudicado**, a los **20 (veinte), días naturales** posteriores a la fecha de fallo, bajo las condiciones de entrega establecidas en las bases de la presente Licitación.

Al momento de la entrega, el licitante adjudicado deberá identificar con una etiqueta adherida a cada caja de cada partida, con la siguiente información:

1. No. de partida
2. Nombre del Centro o Dirección
3. Nombre del Departamento

Ejemplo:

Partida 1
Dirección General de Finanzas
Departamento de Compras

Además se deberán ordenar los tóner por Dirección o Decanato, para su entrega de manera eficiente.

****El personal de la Universidad, no tiene autorizado ayudar con las maniobras de carga, descarga y traslado, por lo que se les reitera, que en la entrega de los bienes, se deberán tomar las medidas necesarias para este objeto.**

La entrega se realizará en las Aulas, Laboratorios y salones de la Universidad en los diferentes Centros y Direcciones que se indiquen en el contrato o bien al concertar la cita de Entrega de los Bienes, a efecto de clarificar la información, se indica que la Universidad se compone de los siguientes domicilios:

- CIUDAD UNIVERSITARIA. Av. Universidad No. 940. Aguascalientes, Ags.

*La entrega se realizará en las Aulas, Laboratorios y salones de la Universidad del Centro Académico señalado, que se indiquen en el contrato o bien al concertar la cita de Entrega de los Bienes.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "2.1" Responsables

Responsable Técnico	No. de partidas	Ubicación de entrega
OFICINA DE RECTORIA		
M. en C. Alma Rosa Briceño Torres Marisol de la Rosa Martínez	1 a la 13	Edificio Académico Administrativo, Piso 11
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS		
Mtra. en C.E.A. Lilia Ivette Miranda Cueto L.A. María del Refugio Bonilla Cabral	14 a la 17	Edificio Académico Administrativo, Piso 3
DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL DE GESTIÓN		
Mtro. en E.A.P. Enrique Jiménez de la Hoya C.P. Perla Berenice Llamas Rodríguez	18 a la 21	Edificio Académico Administrativo, Piso 11
OFICINA DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DEPARTAMENTOS		
Mtro. en Der. Const. J. Jesús González Hernández L.A.E. María Fernanda Pérez Gámez	22 a la 65	Torre Académico Administrativo, Piso 10, Ciudad Universitaria
DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN		
Dr. en Tur. Ismael Manuel Rodríguez Herrera Lic. Mónica Hernández Barrera	66 a la 98	Torre Académico Administrativa Piso 9, Ciudad Universitaria
DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO		
Mtro. en M. E. Juan José Shaadi Rodríguez Lic. Verónica Concepción Macías de Lira	99 a la 121	Torre Académico Administrativa Piso 8, Ciudad Universitaria
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS		
M. en Imp. Jorge Humberto López Reynoso Lic. Verónica Ramírez Villanueva	122 a la 167	Departamento de Compras, Edificio 222, Piso 2, Ciudad Universitaria
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO		
M.C.O. Elizabeth Casillas Casillas Lic. Erika Llamas Esparza	168 a la 185	Torre Académico Administrativa Piso 6, Ciudad Universitaria
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO		
Dra. en A. Sandra Yesenia Pinzón Castro Lic. Adriana Estefanía Galicia Gómez	186 a la 204	Edificio 222, Piso 3, Ciudad Universitaria
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA		
M.I. Alberto Palacios Tiscareño Lic. Raquel García Esparza	205 a la 231	Torre Académico Administrativa Piso 7, Ciudad Universitaria
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS		
Mtro. en C. José de Jesús Ruiz Gallegos M.I. Verónica Carolina Hernández Chaírez	232 a la 265	Edificio Académico Administrativo, Planta Baja
CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS		
Dr. en F. Raúl Ortiz Martínez Lic. En M. Javier Martín Valtierra Santacruz	266 a la 294	Centro de Ciencias Agropecuarias-1A, Jesús María, Ags.
CENTRO DE CIENCIAS BÁSICAS		
Mtro. en C. Jorge Martín Alférez Chávez C.P. Rebecca Reynoso Pedroza	295 a la 340	Edificio 202, Planta Alta, Decanato, Ciudad Universitaria
CENTRO DE CIENCIAS DEL DISEÑO Y DE LA CONSTRUCCIÓN		
Dr. en C.T.C. Héctor Homero Posada Ávila L.R.I. Erika de Luna Salcedo	341 a la 412	Edificio 108 planta Alta, Decanato del C.C.D. y Construcción, Ciudad Universitaria
CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS		
Mtra. en F. Virginia Guzmán Díaz de León Dra. María del Carmen Bautista Sánchez	413 a la 430	Módulo 32, Ciudad Universitaria
CENTRO DE CIENCIAS DE LA SALUD		
Dra. Paulina Andrade Lozano L.A.E. José Israel Salado López	431 a la 509	Sala de Juntas del Decanato de Centro de Ciencias de la Salud Edificio 101 planta alta. Ciudad Universitaria
CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		
Mtra. en C.S.H. María Zapopan Tejeda Caldera Mtro. en D.S. Bernardo Guerrero Góngora	510 a la 595	Edificio 8, Planta Baja Decanato, Ciudad Universitaria
CAMPUS SUR, CENTRO DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA		
M. en I. Felipe de Jesús Rizo Díaz C.P. Verónica Trillo Carreón	596 a la 602	Campus Sur, Prof. Av. Mahatma Gandhi #6601 Col. El Gigante, Ejido Arellano C.P. 20340, Módulo 7 Planta Baja
CENTRO DE CIENCIAS EMPRESARIALES		
Dr. en D.M. Miguel Ángel Montalvo Vivanco L. en M. Juana María Zapara Mares	603 a la 612	Campus Sur, Prof. Av. Mahatma Gandhi #6601, Col. El Gigante, Ejido Arellano C.P. 20340, Módulo 7
CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA (PLANTEL CENTRAL)		
Mtro. en C. E. Julio Óscar Rascón I.A.Z. Adolfo González de Luna	613 a la 628	Av. De la Convención de 1914 Esq. Av. Independencia de México. Fracc. Circunvalación Norte C.P. 20020 Edificio 1-Oficinas del Decanato
CONTRALORÍA UNIVERSITARIA		
C.P. Germán Ramírez Ortiz Lic. Esmeralda Yazmin Rodríguez Durón	629 a la 638	Edificio 222, Piso 4
DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS		
Mtra. en D. María Teresa Isabel Martínez Mercado Lic. Lorena Avelar Avelar	639 a la 642	Av. Universidad No. 940, Edificio 1 A

Anexo "3"

"Acreditación del Licitante"

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)

Yo, _____ (nombre del representante legal o apoderado) _____, comparezco a nombre y representación de _____ (nombre del licitante) _____ y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento a nombre de mi representada:

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
Fecha y número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, y en su caso, la o las de sus reformas o modificaciones:		
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la(s) misma(s):		
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:		
Relación de accionistas:		
Apellido paterno:	Apellido materno:	Nombre(s):
Descripción del objeto social:		
Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura pública número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:		

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).

Anexo "4"
"Cédula de ofertas económicas"

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

1. Datos de identificación del licitante:

1.1 Nombre o razón social: _____
 1.2 Nombre y cargo del representante legal o común: _____
 1.3 Clave del Registro Federal de Contribuyentes: _____
 1.4 Teléfono(s): _____ 1.5 Domicilio _____ Calle _____ Número exterior _____ Número interior _____ Colonia _____ C.P. _____ Ciudad: _____
 Entidad: _____.

2. Oferta económica:

Partida	Descripción a detalle del bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario antes de IVA	Precio Total antes de IVA
1	Modelo: CE310A (126A) BLACK Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet CP1025nw color	Pieza	3	\$	\$
2	Modelo: CE311A (126A) CYAN Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet CP1025nw color	Pieza	3	\$	\$
3	Modelo: CE312A (126A) YELLOW Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet CP1025nw color	Pieza	3	\$	\$
4				
			Subtotal	\$	
			IVA	\$	
			Total	\$	

(cantidad con letra 00/100 M.N.)

(Nombre y firma del participante o su representante legal)

Anexo "5"
Manifiesto bajo protesta de decir verdad

Fecha:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos aquí proporcionados son verdaderos. Hemos leído, revisado, analizado y aceptamos el contenido de las bases y sus anexos, de la presente Licitación, así como de las especificaciones, cantidades y características de los bienes y/o servicios requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.

Me comprometo a garantizar la calidad de todos los bienes y/o servicios requeridos, por el período mínimo como se muestra a continuación:

Los licitantes deberán manifestar por escrito que otorgarán un periodo de garantía como se muestra a continuación:

Tiempo de Garantía	Partida
12 meses	Todas

Contra cualquier defecto de fabricación o vicios ocultos, la cual surtirá efecto a partir del momento de aceptación por escrito de los bienes dado por la universidad. El cumplimiento de la garantía respecto de los bienes de la partidas que me sean adjudicadas se realizará en el domicilio señalado por la universidad (en sitio, incluye refacciones y mano de obra); el periodo para la resolución satisfactoria de la(s) falla(s) será de **24 horas hábiles**. Este tiempo se contará a partir del momento en que la Universidad me notifique sobre la existencia de la falla, comprometiéndome a dejar el equipo o sistema en condiciones normales de funcionamiento, en el plazo señalado. Se considerarán como horas hábiles las comprendidas entre las 8:00 y las 15:00 horas de lunes a viernes. Para el caso de que un componente específico de un equipo llegue a presentar un índice de fallas del 15% o superior del total de ese tipo de equipos, me comprometo a sustituir el 100% de los componentes. Si no logro reparar el equipo en el tiempo de respuesta de 24 horas establecido, me comprometo a proporcionar a la Universidad de manera inmediata un equipo de respaldo en calidad de préstamo de idénticas o superiores características. Una vez que el equipo original sea reparado a satisfacción de la Universidad, procederé a recoger el equipo en préstamo; el tiempo máximo para reintegrar el equipo propiedad de la Universidad ya reparado no excederá de 15 días naturales. En el caso que, pasado los 15 días no llegue a reparar el equipo a satisfacción de la universidad, ésta podrá optar entre la restitución del bien, por otro de iguales o superiores características sin cargo para ella en un plazo no mayor de 15 días naturales, o a la rescisión del contrato, debiendo reintegrar en un plazo no mayor de cinco días hábiles el precio pagado más los intereses correspondientes. El tiempo necesario para efectuar las reparaciones necesarias efectuadas al amparo de la presente garantía no será computable dentro del plazo de la misma, cuando el bien sea reparado se iniciará la garantía respecto de las piezas repuestas y continuará con relación al resto.

Asimismo, cumpliré con las normas aplicables vigentes (normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales en su caso) de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, para cada uno de estos bienes y/o servicios, todo esto contará a partir de la recepción a entera satisfacción por el área requisitante. Manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Mi representada adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses, por lo que manifiesto que no tengo intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos con la Universidad o su personal, por lo que no se ve comprometida mi ejecución imparcial y objetiva del proceso de licitación o su posible Contrato. Cualquier situación constitutiva de un conflicto de intereses o que pueda conducir a un conflicto de intereses antes, durante y después de la ejecución del Contrato se declarará a la Contraloría Universitaria, asimismo declaro que no he concedido ni concederé, no he buscado ni buscaré, no he intentado obtener ni lo intentaré, y no he aceptado ni aceptaré ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, a nadie ni de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa relacionada con la ejecución de la licitación y en su caso su Contrato. También me comprometo a transmitir por escrito todas las obligaciones pertinentes a sus empleados y a toda persona física autorizada a representarle o a tomar decisiones en su nombre, y velaré por evitar cualquier situación que pueda dar lugar a conflictos de intereses.

Por último manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa _____ a quien represento, se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en caso de resultar adjudicado presentaré la opinión del SAT correspondiente.

(Nombre y firma del participante o su representante legal)

Anexo "6"
Respaldo del Fabricante

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

Ejemplo

(Para fabricantes o subsidiarias del fabricante de la marca ofertada)

Declaro bajo protesta de decir verdad y por medio de (nombre de la empresa fabricante) que somos fabricantes del _____ marca _____ ofertado en este proceso de Licitación, con la organización, recursos materiales, experiencia, capacidad técnica y financiera para suministrar el bien antes mencionado de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en estas bases.

(Carta del Fabricante para Distribuidores Autorizados que participan en la Licitación)

Declaro bajo protesta de decir verdad y por medio de (Nombre del fabricante) que la empresa (nombre del licitante que participa) es Distribuidor Autorizado de la marca (Nombre de la marca) en específico la para (No. de partida y nombre) ofertados en este proceso de Licitación. Por lo que avalamos y respaldamos la propuesta presentada por nuestro distribuidor para cumplir las obligaciones contraídas de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en estas bases de Licitación.

(Carta del Distribuidor Autorizado o mayorista a Empresas que participan en la Licitación)

Declaro bajo protesta de decir verdad y por medio de (Nombre del Distribuidor Autorizado) que la empresa (Nombre del Licitante que participa) es mi Distribuidor de la marca (Nombre de la marca) en específico para la (No. de partida y nombre), del cual soy Distribuidor Autorizado directamente por el Fabricante (Nombre del Fabricante), que corresponden a los equipos que se ofertan en este proceso de Licitación, información que puede ser corroborada en cualquier momento vía documental En este orden de ideas avalamos y respaldamos la propuesta presentada por (Nombre del Licitante que participa) para cumplir las obligaciones contraídas de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en estas bases de Licitación.

(Nombre y firma del representante legal)

**(Incluir teléfono y domicilio para contactar a quien suscribe)*

Anexo "7"

Modelo de contrato

C. No.

Modelo de Contrato

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES, EN LO SUCESIVO "LA UNIVERSIDAD", REPRESENTADA POR SU RECTOR DR. EN C. FRANCISCO JAVIER AVELAR GONZÁLEZ Y POR EL SECRETARIO GENERAL, M. EN DER. J. JESÚS GONZÁLEZ HERNÁNDEZ Y POR LA OTRA PARTE, _____ S.A. DE C.V., EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DE "LA UNIVERSIDAD":

A).- Que es un organismo público descentralizado del Estado, con personalidad jurídica propia, cuya función es impartir la enseñanza media y superior en el Estado de Aguascalientes, realizar la investigación científica y humanística y extender los beneficios de la cultura a los diversos sectores de la población, de acuerdo a su Ley Orgánica publicada en el periódico oficial del estado con fecha 24 de febrero de 1974. Así como el desarrollo de las actividades destinadas a dar cumplimiento a los fines y metas establecidas en sus ordenamientos legales y plan de desarrollo.

B).- Que su representante legal lo es el Rector, en este caso el M. en Admón. Mario Andrade Cervantes, con capacidad legal necesaria para celebrar contratos y/o convenios en su nombre y representación, con fundamento en el artículo 12 de su Ley Orgánica y 59 del Estatuto de su Ley Orgánica y nombramiento suscrito por la H. Junta de Gobierno de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, mediante oficio s/n, de fecha 3 de diciembre de 2010.

C).- Que su domicilio se ubica en Avenida Universidad número 940, Ciudad Universitaria, código postal 20100, en Aguascalientes, Ags.

D).- Que cuenta con la autorización del presupuesto para cumplir con los compromisos derivados del contrato, específicamente, los recursos provienen _____.

II. "EL PROVEEDOR" declara que:

A).- Que es una Sociedad Anónima legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública No. ____ de fecha 22 _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. __ de la _____, Lic. _____, con Registro Federal de Contribuyentes _____.

B) Que el _____, en su carácter de Representante Legal cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente Contrato, como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública No. ____ de fecha _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. ____ de la Ciudad _____, Lic. _____, facultades que bajo protesta de decir verdad, manifiestan no les han sido revocadas ni modificadas en forma alguna a la fecha de suscripción del presente instrumento.

C).- Que tiene por objeto social, entre otros: _____.

D).- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que dispone de la organización, experiencia, elementos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad suficiente para satisfacer de manera eficiente y adecuada las necesidades de "LA UNIVERSIDAD".

E).- Manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad a lo dispuesto en el Código Fiscal de la Federación y demás leyes tributarias.

F).- Que para los efectos de este Contrato, señala como domicilio el ubicado en ____ No. __, Col. _____, _____, C.P. _____, con número telefónico _____, correo electrónico: _____.

III.- DE AMBAS PARTES:

A).- Se reconocen la personalidad que ostentan y celebran el presente contrato de compra-venta, como resultado del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas N° _____ para la Adquisición de _____ de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, de la cual resultado adjudicado **"EL PROVEEDOR"**, obligándose al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del contrato: "LA UNIVERSIDAD" se obliga a adquirir de "EL PROVEEDOR" y éste se obliga a suministrar los bienes consistentes en _____ para el Departamento de _____ de "LA UNIVERSIDAD", cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en el **Anexo "1"**, que suscrito por ambas partes forman parte integrante del presente instrumento.

SEGUNDA.- Monto: "LA UNIVERSIDAD" se obliga a cubrir a "EL PROVEEDOR" como contraprestación por los bienes objeto del presente instrumento jurídico, la cantidad total de \$ _____ (_____), más la cantidad de _____ correspondientes al 16% del Impuesto al Valor Agregado, dando un total de \$ _____ (_____) de conformidad con los precios unitarios que se indican a continuación:

PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA	TOTAL

Las partes convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del mismo. .

TERCERA.- Forma de pago: "LA UNIVERSIDAD" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR", la cantidad señalada en la Cláusula **SEGUNDA** en pesos mexicanos, dentro de los 20 días naturales posteriores a la fecha plena de aceptación por parte del área receptora de los bienes que integran cada partida adjudicada y previa revisión y aprobación de las facturas correspondientes.

"EL PROVEEDOR" se compromete a entregar a "LA UNIVERSIDAD" a través del Departamento de Compras y Almacén de la Dirección General de Finanzas la factura correspondiente para su aprobación, acompañadas del escrito de aceptación de los bienes que emita el área receptora de los mismos, misma que contendrá todos los datos y requisitos fiscales aplicables, desglosando el Impuesto al Valor Agregado. En caso de que "EL PROVEEDOR" presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 62 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA.- Plazo, lugar y condiciones de entrega: "EL PROVEEDOR" se compromete a entregar a "LA UNIVERSIDAD" los bienes que se mencionan en la Cláusula Primera del presente, a más tardar a los **(xx)** días siguientes a la firma del contrato, correspondiendo a el día ____ del mes de __ del 20__, en el Departamento de _____, edificio __ del Centro _____, Ciudad Universitaria, en horario de 8:00 a 15:00 horas, siendo responsable de su recepción _____ y conforme a las condiciones de entrega establecidas en las bases y junta de aclaraciones de la Licitación Pública N° _____.

Previo a la entrega de bienes, y cuando menos 24 horas antes de la entrega de bienes, "EL PROVEEDOR" deberá concertar cita para tal fin al Departamento de Compras y Almacén de "LA UNIVERSIDAD", a los teléfonos 01 (449) 910-74-84, 910-74-85 o 910-74-86, con _____. Únicamente se otorgaran prorrogas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente instrumento, cuando previo a su fecha de vencimiento y a solicitud expresa por escrito del proveedor, se establezcan y acredite el caso fortuito o la fuerza mayor que justifiquen el otorgamiento de la prorroga necesaria para el cumplimiento de las obligaciones.

De igual forma, "EL PROVEEDOR" se obliga a instalar y poner en operación los bienes objeto del presente contrato, así como a capacitar al personal que para tal efecto sea designado por "LA UNIVERSIDAD", dentro de los 7 días posteriores a la fecha de entrega de los bienes. "EL PROVEEDOR" podrá cumplir con las obligaciones del presente contrato, antes del vencimiento de los plazos establecidos para tal efecto, previa conformidad de "LA UNIVERSIDAD". "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar los bienes perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante y en condiciones de embalaje que los resguarden del polvo y la humedad, debiendo garantizar la identificación y entrega individual y total de los bienes que preserven sus cualidades durante el transporte y almacenaje, sin desgaste de su vida útil y sin daño o perjuicio alguno para "LA UNIVERSIDAD". De igual forma "EL PROVEEDOR" se obliga a cubrir todos los gastos y absorber todos los riesgos hasta los sitios de entrega señalados, así como los relativos al aseguramiento de los mismos; la instalación y puesta en operación a entera satisfacción de "LA UNIVERSIDAD". Durante la recepción, los bienes estarán sujetos a una verificación aleatoria, con objeto de revisar que se entreguen conforme con la descripción del Catálogo de Artículos, así como con las condiciones requeridas, considerando cantidad, empaques y envases en buenas condiciones. "EL PROVEEDOR", se compromete a realizar la entrega de los bienes de manera personal, ya que no se aceptará la entrega de bienes mediante contratación de servicio de mensajería o paquetería.

QUINTA.- Pruebas de Aceptación: Una vez que “el proveedor” entregue la totalidad de los bienes adjudicados, se realizarán pruebas de aceptación y consistirán en verificar que las características de los bienes entregados correspondan a las solicitadas y ofertadas. En caso de que los bienes entregados no cumplan con las características técnicas solicitadas y ofertadas, se tendrán como bienes no entregados y se aplicará la pena correspondiente.

SEXTA.- Garantías.- “EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar a “LA UNIVERSIDAD”, las garantías que se enumeran a continuación:

- a) **Garantía de los bienes:** “EL PROVEEDOR” se obliga con “LA UNIVERSIDAD” a entregar junto con los bienes objeto de este contrato, una garantía de calidad de los bienes objeto del presente contrato por _____ meses, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, la cual deberá entregar a “LA UNIVERSIDAD” por escrito en papel membretado, debidamente firmada por el representante legal de “EL PROVEEDOR”, a entera satisfacción de “LA UNIVERSIDAD”. La que surtirá efecto a partir del momento de la aceptación por escrito de los bienes dada por “LA UNIVERSIDAD”, si dentro del periodo de garantía se presentare algún defecto, “el proveedor” queda obligado a reponer el bien, sin cargo para “la universidad”, en un plazo no mayor de 15 días naturales a partir de la notificación.
- b) **Garantía de cumplimiento del contrato.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a otorgar a “LA UNIVERSIDAD”, dentro de un plazo de diez días naturales posteriores a la firma de este instrumento, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato y de las bases de la Licitación Pública N° _____, póliza de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y a favor de la “Universidad Autónoma de Aguascalientes”, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe que se indica en la Cláusula SEGUNDA del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. “EL PROVEEDOR” queda obligado a entregar a “LA UNIVERSIDAD” la póliza de fianza, apegándose al texto que se indicado en las bases de la Licitación Pública N° _____. Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato será devuelta a “EL PROVEEDOR” una vez que “LA UNIVERSIDAD” le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a “EL PROVEEDOR”, siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato.

SÉPTIMA.- Ejecución de la póliza de fianza de cumplimiento de este contrato: “LA UNIVERSIDAD” llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato en los casos siguientes: a) Se rescinda administrativamente este contrato. b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en los bienes suministrados, en comparación con los ofertados. c) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato y en las bases de la Licitación Pública Internacional N° _____.

OCTAVA.- Prohibición de cesión de derechos y obligaciones.- “EL PROVEEDOR” se obliga a no ceder en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven de este Contrato.

NOVENA.- Derechos de Propiedad Intelectual y Derechos de Autor: “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” asume la responsabilidad total en caso de que con motivo de la prestación de los servicios materia de este Contrato se infrinjan patentes, marcas, derechos de autor, propiedad industrial o cualquier otro derecho en materia intelectual, obligándose a responder legalmente en el presente o futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo a “LA UNIVERSIDAD” o a quienes sus derechos e intereses representen.

DÉCIMA.-Penas convencionales: Las partes convienen en que en caso de que “EL PROVEEDOR” incumpla con las obligaciones derivadas del contrato por causas imputables a él o se atrase en la fecha de entrega de los bienes, se le aplicará una pena convencional del 1% (uno por ciento) sobre el monto de los bienes en que incumpla, antes de impuesto, por cada día natural de mora. Esta pena se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese “LA UNIVERSIDAD” con el proveedor y no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Lo anterior con independencia de las acciones que le corresponda realizar a “LA UNIVERSIDAD”.

DÉCIMA PRIMERA.- Terminación anticipada: De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA UNIVERSIDAD” podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes objeto del presente Contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a “LA UNIVERSIDAD” o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos casos “LA UNIVERSIDAD” reembolsará a “EL PROVEEDOR” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA SEGUNDA.- Rescisión administrativa del contrato: “LA UNIVERSIDAD” podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando “EL PROVEEDOR” incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 54, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector

Público. “LA UNIVERSIDAD” podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión. De manera enunciativa se señalan algunas de las causas de rescisión: Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo; Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato; Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el este instrumento jurídico y sus anexos; Cuando se compruebe que “EL PROVEEDOR” haya entregado bienes con descripciones y características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico; En caso de que “EL PROVEEDOR” no reponga los bienes que le hayan sido devueltos, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato; Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones pactadas en el presente instrumento jurídico; Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de “EL PROVEEDOR”.

DÉCIMA TERCERA.- Procedimiento de rescisión: Para el caso de rescisión administrativa las partes convienen en someterse procedimiento estipulado en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA.- Modificaciones.- De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, “LA UNIVERSIDAD” podrá celebrar por escrito convenio modificatorio al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, “EL PROVEEDOR” se obliga a presentar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 68, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA NOVENA.- Notificaciones: Todo aviso, solicitud, comunicado o notificación que deban darse las partes con motivo de este contrato y sus anexos, lo harán por escrito a sus respectivos domicilios, de forma personal o mensajería. Se podrán entregar por transmisión electrónica, siempre y cuando sean debidamente entregados los originales al día siguiente de su transmisión, en horas de oficina a las personas y domicilios que se señalan en las declaraciones de ambas partes.

VIGÉSIMA.- Legislación y Jurisdicción: Ambas partes convienen en que, todo lo no previsto expresamente en el presente Contrato, se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones vigentes y aplicables. En caso de controversia para la interpretación y cumplimiento del presente Contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Estado de Aguascalientes, renunciando al fuero que le pudiera corresponder por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa. Previa lectura y debidamente enteradas las partes del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por dos tantos, en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., a los __ días del mes de _____ del año dos mil ____.

Anexo "8"
Formato carta poder simple

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

Universidad Autónoma de Aguascalientes.
Presente.

_____ en mi carácter de representante legal de _____ (**nombre de la persona física, moral o agrupación de personas que participan**), otorgo poder necesario y bastante para que _____ (**nombre de quien recibe el poder**) en mi nombre y representación asista a los diversos actos de la licitación arriba citada y entregue la propuesta de mi representada.

Nombre y firma de quien otorga el poder

Nombre y firma de quien recibe el poder

Testigos

Nombre y firma

Nombre y firma

Anexo "9"
Formato de Fianza

FIANZA OTORGADA EN FAVOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO _____ ADJUDICADO CON FECHA _____ A LA PERSONA FÍSICA/MORAL _____, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____ Y DOMICILIO _____, POR LA CANTIDAD DE (_____ PESOS OO/100 MONEDA MEXICANA), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. DICHA CANTIDAD EQUIVALE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL AMORTIZADO EN EL CONTRATO ANTES REFERIDO, GARANTIZANDO EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO ANTERIOR, ASÍ COMO LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS (O DE CALIDAD), IMPUTABLES A LA PERSONA ANTES MENCIONADA.

La presente fianza se expide de conformidad con lo establecido en la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y La Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Esta fianza estará vigente hasta que se haya cumplido en su totalidad el contrato firmado:

La compañía afianzadora expresamente acepta que:

A).-La fianza se otorga atendiendo a todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato antes mencionados.

B).- Esta fianza estará vigente durante el cumplimiento de la obligación garantizada y continuará en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del contrato así como durante la duración de cualquier procedimiento judicial que, en su caso, llegase a interponerse hasta en tanto no haya resolución definitiva por autoridad competente.

C).- La fianza garantiza el 10 % (diez por ciento del monto total contratado, sin incluir el impuesto al valor agregado, es decir la cantidad de \$_____ (_____ **00/100 PESOS MONEDA NACIONAL**)

D).- En caso de hacerse efectiva la presente garantía, esta institución de fianzas acepta someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 281 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, así mismo en lo referente al cobro de la indemnización por mora que prevé esta ley por pago extemporáneo de la póliza requerida.

E).- Para liberar esta fianza es requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Director General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

Anexo "10"

Formato para Preguntas

"Formato para preguntas de junta de aclaraciones"

En referencia a las Bases del Procedimiento (indicar nombre de procedimiento) Número _____ para la Adquisición de _____ requerido por la **Universidad Autónoma de Aguascalientes**, solicito de la manera más atenta las respuestas de las siguientes preguntas:

Nombre de la Empresa:

Número de Preguntas:

Número	Partida, Punto, Numeral, apartado, anexo.	Texto de la pregunta
1		
...		

***Incluir:**

- 1) Manifiesto de interés en participar
- 2) Documento en PDF (firmado) y en Word.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "11"
Formato entrega-recepción
(Se recomienda seguir el orden del presente formato y señalar claramente cada apartado en su propuesta)

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

Número	Descripción	Obligatoriedad	Entrega	Inicia	Fin
Documentación administrativa					
1	Acreditación y representación	Si			
2	Documentos Legales: Identificación: Original y copia. RFC: Registro Federal de Contribuyentes del licitante que participe en el procedimiento de licitación. a) Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa y el poder del representante legal, copia. b) Personas Físicas: Acta de nacimiento, copia. <u>Se deberá corroborar que las empresas participantes no se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, en caso de ser así serán desechadas.</u>	Si			
	Carta poder simple e identificaciones en original y copia : En caso de no presentarse el representante legal a la entrega de la propuesta.	Si en caso de aplicar			
2.1	Documentos legales adicionales: 1.Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales. 2.Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social. 3.Constancia de situación fiscal del INFONAVIT.	Si			
2.2	Capitales contables.	No aplica			
3	Manifiesto del Anexo "5".	Si			
4	Presentar copia de la transferencia de pago de bases	Si			
Documentación propuesta técnica.					
5	Especificaciones técnicas con descripción pormenorizada de los bienes, Anexo "1"	Si			
6	Información Técnica documental: Folletos, fichas técnicas.	Si			
7	Tiempo y lugar de entrega de los bienes: Entregar el Anexo "2" y Anexo "2.1" firmado, en el cual constará el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica.	Si			
8	Respaldo del Fabricante (expresar claramente el modelo del bien, la indicación de que es el fabricante y los datos necesarios para contactar a quien suscribe la carta).	Si			
9	Convenio de Asociación	Sólo cuando se actualice el supuesto.			
10	Relación de los Centros de Servicio autorizados	Si			
11	Propuesta económica	Si			
12	Propuesta digital: En memoria USB.	Si			
13	Formato de Fianza Anexo "9"	Si			
14	Relación de documentación para entregar Anexo "11"	Si			
*	Propuesta firmada autógrafamente	Si			
*	Propuesta Foliada	Si	(indicar no de paginas presentadas)		
Entrega por el Licitante			Recibe por la convocante		
(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).			Universidad Autónoma de Aguascalientes		