

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
Nº E/901045968-012-2022

**Adquisición de Tóners para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de
Aguascalientes**

Av. Universidad N° 940 C.P., 20100, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags.

Fondo Ordinario Estatal, Programa Docencia, Investigación y Vinculación de Calidad. Conforme al oficio DGF/DPAF-025/2022.

Licitación Pública Nacional N° E/901045968-012-2022 para la Adquisición de Tóners para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

| Contenido |
|---|
| GLOSARIO DE TÉRMINOS |
| I. ASPECTOS GENERALES |
| II. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES |
| III. DISPOSICIÓN, COSTO Y VENTA DE BASES |
| IV. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO |
| V. PENAS CONVENCIONALES |
| VI. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN |
| VII. PERSONAS IMPEDIDAS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN |
| VIII. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN |
| 1. Junta de Aclaraciones |
| 2. Acto de inscripción y apertura de propuestas |
| a. Apertura Técnica |
| b. Apertura Económica |
| 3. Acto de Fallo |
| IX. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS |
| X. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS |
| A. Documentación administrativa |
| B. Documentación propuesta técnica |
| c. Documentación propuesta económica |
| XI. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS |
| XII. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS |
| XIII. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES |
| XIV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO |
| XV. GARANTÍAS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES |
| a. Garantía de seriedad de la propuesta |
| b. Garantía de cumplimiento del contrato |
| c. Garantía de calidad de los bienes |
| XVI. IMPUESTOS Y DERECHOS |
| XVII. IMPORTACIÓN |

XVIII. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

XIX. DERECHOS DEL COMITÉ

XX. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

XXI. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTO

XXII. RESCISIÓN DEL CONTRATO

XXIII. INCONFORMIDADES

XXIV. SUPLETORIEDAD

GLOSARIO

Para efectos de esta convocatoria, se entenderá por:

1. **Convocatoria/bases:** El procedimiento de Licitación que contiene todos los requisitos para participar en el proceso de la Universidad.
2. **Contraloría:** Órgano de Control Interno de la Universidad.
3. **Domicilio de la Convocante:** Av. Universidad N° 940, C.P. 20100, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags.
4. **Manual Único:** Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
Licitación: Licitación Pública Nacional **E/901045968-012-2022**.
5. **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
6. **Ley Orgánica:** Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
7. **Licitante:** La persona que participe en cualquier procedimiento de Licitación pública o bien en concurso o invitación restringida.
8. **Partida:** La división de los bienes o servicios, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato o pedido, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
9. **Proveedor:** La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
10. **Reglamento de la Universidad:** Reglamento de Control Patrimonial de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
11. **Universidad/Convocante:** Universidad Autónoma de Aguascalientes.

Licitación Pública Nacional N° E/901045968-012-2022 para la Adquisición de Tóners para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

I. ASPECTOS GENERALES

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 3 fracción I, 39, 40, 45, 47 fracción II, 48, 49 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, La Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, su Estatuto y el Reglamento de Control Patrimonial, la Universidad la Universidad Autónoma de Aguascalientes a través del titular de la Dirección General de Finanzas y su Comité de Adquisiciones, llevará a cabo el proceso de **Licitación Pública Nacional N° E/901045968-012-2022**, para la contratación señalada al rubro para la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

El área responsable de organizar y coordinar todas las actividades y actos de la presente licitación es la Dirección General de Finanzas, sita en el edificio 222, planta baja, de Av. Universidad No. 940, Ciudad Universitaria, C.P. 20100 y con número de teléfono: (449) 910 7484 Ext. 32213, 32216 y 32219. Los actos de la presente licitación serán presididos por el Jefe del Departamento de Compras y Secretario Técnico del Comité de Compras, la M. en A. Beatriz Elizabeth Rivera de Loera.

Los diversos actos de este concurso serán públicos y se efectuarán en el domicilio de Av. Universidad No. 940, C.P. 20100 Ciudad Universitaria, México, conforme al siguiente programa:

| ACTO | FECHA | HORA | LUGAR |
|---|--|----------------------------|--|
| Publicación Convocatoria | 03 de mayo de 2022 | - | Diario Local y Pág. de Transparencia UAA |
| Adquisición de Bases | 03, 04, 05 y 06 de mayo de 2022 | 8:00 a 15:00 horas | Pago por Transferencia Bancaria o Cajas de la Universidad* |
| Envío de comprobante de pago de bases | A más 06 de mayo de 2022 | 15:00 horas | Correos electrónicos autorizados o en el Departamento de Compras |
| Fecha límite para recibir dudas | 05 de mayo de 2022 | 09:00 horas | Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, y/o correos electrónicos autorizados. |
| Junta de aclaraciones | 06 de mayo de 2022 | 09:00 horas | Sala de Licitaciones, Ed. 222, P.B, Ciudad Universitaria. |
| Acto de presentación y apertura de propuestas (técnica y económica) | 11 de mayo de 2022 | 10:00 horas | Sala de Licitaciones, Ed. 222, P.B., Ciudad Universitaria. |
| Recepción de dictamen técnico de las Áreas requerientes de la UAA | 12 de mayo de 2022 | Hasta las 13:00 horas | Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas. (Sólo áreas usuarias U.A.A) y/o correos electrónicos. |
| Acto de fallo | 13 de mayo de 2022 | 14:00 horas | Sala de Licitaciones, Ed. 222, P.B, Ciudad Universitaria. |
| Firma de Contrato | 18 de mayo de 2022 | 14:00 a 15:00 horas | Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas. |
| Entrega de los bienes | A más tardar a los 20 días naturales posteriores al fallo | 08:00 a 14:00 horas | Lugares indicados en el Anexo "2" |

Por temas de seguridad ante la contingencia, se solicita amablemente a los licitantes, asistir únicamente una persona por empresa, con cubreboca y manteniendo la sana distancia entre los participantes. *Se realizará el pago de las bases por Transferencia Bancaria de conformidad a lo establecido en el apartado III. Las bases estarán a su disposición en la dirección electrónica: <http://www.uaa.mx/transparencia/> y en el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas.

Se iniciará puntualmente en las fechas y horas indicadas, por lo que no podrán participar los concursantes que lleguen después de los horarios establecidos. **LICITACIÓN PRESENCIAL, No se aceptarán propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica.**

Se cuenta con recursos para hacer frente a las obligaciones que se derivan de la presente Licitación, siendo específicamente del **Fondo Ordinario Estatal, Programa Docencia, Investigación y Vinculación de Calidad. Conforme al oficio DGF/DPAF-025/2022.**

II. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES

El objeto de la presente Licitación es la **Adquisición de Tóners para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes**, que se requieren en la Universidad. Las características específicas de los bienes, así como las cantidades que se solicitan se encuentran detalladas en el **Anexo "1"**, el cual forma parte integral de la presente convocatoria, por lo que los participantes deberán presentar sus proposiciones conforme a lo establecido en dicho anexo. Se expresa que las marcas establecidas son de referencia y los bienes que sean ofertados deberán ser de iguales o superiores a las características técnicas requeridas, cumpliendo además con las normas solicitadas, mismas que se establecen en cada una de las partidas.

Para poder participar es requisito que cada licitante presente su oferta de acuerdo con lo indicado en esta convocatoria, por lo que no se aceptarán otras condiciones.

1. SEGUROS Y TRANSPORTACIÓN

El proveedor será responsable de asegurar bajo su cuenta y riesgo, el bien objeto del procedimiento, hasta la entrega, montaje, instalación, puesta en marcha y aceptación del mismo, siendo también por su cuenta su transportación hasta el lugar de entrega establecido.

2. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

El licitante deberá presentar escrito donde garantice que la entrega de los bienes será a más tardar a los **20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha del fallo, sin prórroga**, en los lugares y bajo las condiciones que se establecen en el **Anexo "2"** de las presentes bases de Licitación.

➔ **Importante: Previo a la entrega de los bienes y/o servicios necesariamente se deberá concertar cita y enviar factura (por lo menos 24 horas antes) con el propósito de establecer día y hora para la recepción de los mismos, y celebración de las pruebas de aceptación que correspondan, para lo cual los licitantes ganadores deberán comunicarse con la M. en A. Beatriz Rivera, C.P. Angélica Lozano Galáviz, Lic. Lluvia Salazar Almanza y/o el Ing. Arnoldo Rodríguez Romo, personal del Departamento de Compras, a los teléfonos (449) 910-74-84, (449) 910-74-85 y 910-74-86.**

Únicamente se otorgarán prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, cuando previo a su fecha de vencimiento y a solicitud expresa del proveedor, se establezcan y acrediten el caso fortuito o la fuerza mayor que justifiquen el otorgamiento de la prórroga necesaria para el cumplimiento de las obligaciones.

En el supuesto de que la universidad otorgue la prórroga solicitada se suscribirá el convenio modificatorio respectivo no procediendo la aplicación de la pena convencional por atraso en el cumplimiento del contrato.

3. PRUEBAS DE ACEPTACIÓN DE LOS BIENES

Tendrán una duración de quince días hábiles a partir de la entrega total y puesta en marcha de los bienes que integren las partidas que le hayan sido adjudicadas al proveedor, y consistirán en verificar que las características de los bienes entregados correspondan a las solicitadas y ofertadas.

En caso de que los bienes entregados no cumplan con las características técnicas solicitadas y ofertadas, o no aprueben de manera satisfactoria las pruebas de aceptación a las que serán sometidos, se tendrán como bienes no entregados y se procederá a la aplicación de la pena correspondiente.

La Universidad podrá hacer devoluciones con cargo a la empresa adjudicada y deberá restituir los bienes licitados cuando se comprueben defectos de fabricación durante su uso, o presente deficiencias y que no cumplan con las características señaladas en la propuesta técnica de la oferta. El proveedor se obliga a reponer los bienes en un plazo que no exceda de 15 días hábiles a partir de la notificación por parte del Departamento. De no ser así, se procederá a la aplicación de sanciones y/o rescisión del Contrato.

El área receptora de los bienes emitirá el documento de aceptación correspondiente necesario para la liberación del pago.

III. DISPOSICIÓN, COSTO Y VENTA DE BASES

Las bases estarán a su disposición en la dirección electrónica: <http://www.uaa.mx/transparencia/>

El costo de las bases es de **\$1,247.00 (MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.)**, cantidad que se pagará los días **03, 04, 05 y 06 de mayo de 2022 con las siguientes opciones:**

| Opción 1 |
|---|
| Pago Directo en Ventanilla Bancomer o transferencia entre cuentas de Bancomer |
| Convenio CIE 054256 |
| Referencia: LICITACIONCOMPRAS4 |
| Concepto: LPN E-012-2022 |
| Opción 2 |
| Pago directo en ventanilla banco o transferencia de cuentas distintas a Bancomer |
| Clabe: 012914002000542569 |
| Referencia (Fecha): (03052022) (04052022) (05052022) (06052022) |
| Concepto: LICITACIONCOMPRAS4 LPN E-012-2022 |
| Opción 3 |
| Pago directo en el Departamento de Cajas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes |
| 03, 04, 05 y 06 de mayo de 2022 |
| Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas. |

- Los comprobantes de pagos deberán ser de la fecha señalada anteriormente, y deberán enviarse al correo licitacionesuaa@edu.uaa.mx y beatriz.rivera@edu.uaa.mx a más tardar el **06 de mayo de 2022, a las 15:00 horas**, para poder ser corroborados con el Departamento correspondiente. **Es responsabilidad de los interesados en participar en la licitación, corroborar que el depósito sea realizado de manera correcta, pues en caso de no detectarse el pago, se tendrá por no realizado en la fecha correcta.**

Se deberá indicar en el correo la licitación a la que está realizando el pago y el nombre fiscal de la empresa que se registra.

Para poder participar en la Licitación, los interesados deberán realizar su pago de bases en los días establecidos en el numeral I y III de estas bases. Si se realiza fuera del plazo establecido, no se aceptará por ser extemporáneo.

IV CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO

La Universidad efectuará el pago de los bienes a los **20 (veinte) días de la entrega total de los bienes y la plena aceptación del área requirente**, conforme a las características solicitadas y ofertadas, y previa validación del área requirente.

Las facturas se deberán presentar al Departamento de Compras para su aprobación acompañadas del escrito de aceptación de los bienes que emita el área receptora de los mismos a fin de iniciar el trámite de pago correspondiente.

Requisitos de la factura: Identificar la partida contratada, una descripción breve de los bienes, la cantidad que se adquirieron, tiempo de garantía de los bienes y los números de serie de los equipos, número de pedido. De forma simultánea se enviarán en correo electrónico los archivos de facturación .pdf, .xml y la verificación del SAT, conforme a las condiciones establecidas en la firma del contrato. Se deben enviar a los correos: beatriz.rivera@edu.uaa.mx, angelica.lozano@edu.uaa.mx, arodriguezr@correo.uaa.mx, mencionando en el asunto del correo el Proveedor que la envía con el no. de pedido interno que se le asigne.

Ejemplo:

| Datos de la Empresa | | | No. de folio No. de Certificado Digital | |
|---|--------|----------------|--|---------|
| Universidad Autónoma de Aguascalientes Avenida Universidad No. 940, Ciudad Universitaria Código Postal 20100, Aguascalientes, Ags. RFC: UAA740 224 TQ2 | | | | |
| Cantidad | Unidad | Descripción | Precio Unitario | Importe |
| 1 | | Equipo de xxxx | | |
| Partida No. x del Contrato L.P.N. E/901045968-XXX-XXXX. | | | | |
| Número de Pedido: 2022- XXXX | | | | |
| No. de serie: | | | | |
| Tiempo de garantía del equipo: | | | | |
| | | | Subtotal | |
| | | | IVA | |
| | | | Total | |

V. PENAS CONVENCIONALES

De conformidad por lo dispuesto en los artículos 74 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, cuando el proveedor incumpla con las obligaciones derivadas del contrato por causas imputables a él, se le aplicarán las siguientes penas: se le aplicará una pena del 1% (uno por ciento) sobre el monto de los bienes en que incumpla, antes de impuesto, por cada día natural de mora. Esta pena se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese la universidad con el proveedor y no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Lo anterior con independencia de las acciones que le corresponda realizar a la convocante.

VI. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

1. Únicamente podrá participar la persona física o moral, o las reunidas que nombren un representante común conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
2. Que acrediten la existencia legal tanto del licitante, como la personalidad de su representante legal o común conforme a lo señalado en el numeral X de las bases.

VII. PERSONAS IMPEDIDAS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

Están impedidas para presentar propuestas aquellas personas físicas o morales que se encuentren comprendidas en alguno de los supuestos previstos por los artículos 71 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. De igual manera algún proveedor no dedicado al ramo requerido y que, por ende, pretenda subcontratar los servicios. La inobservancia de lo previsto en este punto, por parte de alguno de los licitantes, generará su descalificación de la licitación, independientemente de las acciones legales que correspondiere a la convocante ejercitar por tal motivo.

VIII. INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS EVENTOS DE LA CONVOCATORIA

1. JUNTA DE ACLARACIONES

Conforme a lo dispuesto por el artículo 52 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Junta de Aclaraciones se celebrará el día **06 de mayo de 2022, a las 09:00 horas** en la **Sala de Licitaciones, Edificio 222 P.B.**, domicilio de la convocante.

Los licitantes deberán enviar sus preguntas a más tardar el **05 de mayo de 2022 a las 09:00 horas**, las cuales deberán presentarse personalmente por escrito, en papel membretado, acompañadas del correspondiente CD, USB u otro medio en formato word, en el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, **o preferentemente enviarse a los siguientes correos electrónicos:**

- beatriz.rivera@edu.uaa.mx
- licitacionesuaa@edu.uaa.mx
- alma.briceno@edu.uaa.mx
- marisol.delarosa@edu.uaa.mx
- fernanda.perez@edu.uaa.mx
- ismael.rodriguez@edu.uaa.mx
- monica.hernandez@edu.uaa.mx
- jose.shaadi@edu.uaa.mx
- jorge.lopez@edu.uaa.mx
- vramirez@edu.uaa.mx
- elizabeth.casillas@edu.uaa.mx
- erika.llamas@edu.uaa.mx
- sandra.pinzon@edu.uaa.mx
- adriana.galicia@edu.uaa.mx
- alberto.palacios@edu.uaa.mx
- raquel.garciae@edu.uaa.mx
- jesus.ruiz@edu.uaa.mx
- carolina.hernandez@edu.uaa.mx
- raul.ortiz@edu.uaa.mx
- martin.valtierra@edu.uaa.mx

- luisa.topete@edu.uaa.mx
- araceli.torres@edu.uaa.mx
- martin.alferez@edu.uaa.mx
- rebecca.reynoso@edu.uaa.mx
- hector.posada@edu.uaa.mx
- erika.deluna@edu.uaa.mx
- virginia.guzman@edu.uaa.mx
- carmen.bautista@edu.uaa.mx
- paulina.andrade@edu.uaa.mx
- israel.salado@edu.uaa.mx
- zapopan.tejeda@edu.uaa.mx
- bernardo.guerrero@edu.uaa.mx
- jesus.rizo@edu.uaa.mx
- veronica.trillo@edu.uaa.mx
- miguel.montalvo@edu.uaa.mx
- maria.zapata@edu.uaa.mx
- julio.rascon@edu.uaa.mx
- adolfo.gonzalez@edu.uaa.mx
- german.ramirez@edu.uaa.mx
- esmeralda.rodriguez@edu.uaa.mx
- defensoria@edu.uaa.mx
- lavelar65@gmail.com
- ivette.miranda@edu.uaa.mx
- mrbonilla@correo.uaa.mx
- ejdelahoya@correo.uaa.mx
- perla.llamas@edu.uaa.mx

(Si se envían por correo, se deberá enviar el documento escaneado con firma y el documento en formato Word. Se confirmará la recepción de las mismas, en caso contrario no podrá establecerse que las mismas fueron recibidas con éxito).

Así mismo se deberá anexar escrito de interés de participar en la licitación, en donde se indiquen los datos generales de la empresa o persona física, nombre del representante legal, domicilio, RFC, teléfonos y correo electrónico.

La junta se iniciará con el registro de los participantes presentes, acto seguido se dará respuesta a las preguntas recibidas con la antelación señalada, después se les concederá a los proveedores la oportunidad de formular por escrito las preguntas tendientes a aclarar las respuestas que se dieron a los cuestionamientos iniciales. En caso de ser necesario quien preside el acto podrá determinar un receso del acto, el cual no excederá de cinco horas.

Cualquier aclaración o modificación a las presentes bases será notificada por escrito a los licitantes en este evento, y pasarán a ser consideradas como parte integrante de las bases, por lo que deberán ser tomadas en cuenta en la elaboración de su propuesta. La asistencia a esta junta es optativa. La inasistencia de los participantes será bajo su estricta responsabilidad.

Al término de la junta se entregará a los licitantes copia del acta correspondiente, quedando a disposición de los licitantes que no hubieren asistido copia de la misma, en el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, quedando bajo su responsabilidad el notificarse de ellas.

Se anexa formato para Junta de Aclaraciones, Anexo "10".

2. ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Este acto se desarrollará conforme a lo establecido en el artículo 53 y 54 de la Ley.

Tendrá verificativo el día **11 de mayo de 2022 a las 10:00 horas, Sala de Licitaciones, Edificio 222 P.B.**, domicilio de la convocante, los licitantes entregarán su propuesta técnica y económica en **(1) un sobre cerrado en forma inviolable.**

Por motivo de la contingencia, se les solicitará a los proveedores que al evento de presentación y apertura de propuestas, realicen su registro y dejen su sobre en la Sala de Licitaciones, pudiendo seguir el proceso por la página de <http://conferencias.uaa.mx/userportal/#/home/main>, no sin antes designar a un licitante quien sí permanecerá en el aula y realizará la rúbrica de las propuestas presentadas.

Importante: Se solicita que toda la propuesta administrativa, técnica y económica, se adjunte en formato digital pdf y word (USB).

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una nueva sociedad; para tales efectos, en la proposición deberán presentar un convenio firmado por todos los representantes legales de las participantes en el que se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio convenio.

Lo anterior, sin perjuicio de que, previamente a la formalización del contrato adjudicado, las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades contraídas en dicho convenio. Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los Licitantes o sus apoderados; en el caso de que éstas sean enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, se emplearán medios de identificación electrónica, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante podrá efectuar el registro de participantes. Lo anterior será optativo para los Licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto. El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en la convocatoria a la licitación, conforme a lo siguiente:

I. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

II. De entre los Licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con los servidores públicos que la convocante y la Autoridad fiscalizadora o el órgano de control interno del Municipio o Entidad designen, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente haya determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constarán documentalente, y

III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que tratándose de licitaciones en que se utilice el criterio de evaluación binario, se hará constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de quince días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Conforme a lo establecido en el artículo 45 de la Ley, se podrá presentar propuestas mediante el uso del servicio postal o de mensajería, siendo exclusiva responsabilidad de quien lo envía, que la documentación llegue de manera previa (al menos 30 minutos antes de iniciar) al Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, teniendo acuse de recepción del personal del mencionado departamento.

3. ACTO DE FALLO

Tendrá verificativo el día **13 de mayo de 2022 a las 14:00 horas**, en la **Sala de Licitaciones, Edificio 222 P.B.**, domicilio de la convocante. Se realizará de conformidad al artículo 57 de la Ley y podrá prorrogarse por una sola vez hasta por quince días naturales más.

IX. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación de las propuestas se realizará conforme a lo establecido en el artículo 55 y 56 de la Ley, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta técnica cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y las modificaciones que se hicieren en la junta de aclaraciones.

La convocante comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones mínimas y requisitos establecidos en las bases y sus anexos. Para la evaluación de las propuestas económicas, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta económica cumpla con los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y modificaciones que se hubieren realizado en la junta de aclaraciones. En caso de existir un error de cálculo, éste se corregirá, respetando el precio unitario señalado.

Cuando la convocante advierta que el precio de los bienes/servicios ofertados por los licitantes resulta mayor a los precios de mercado en el Estado de Aguascalientes, la convocante efectuará un estudio de costos y con base a éste podrá no adjudicar el contrato a dichos licitantes. Si resultara que dos o más propuestas son solventes por cumplir con todos los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos, el contrato se adjudicará al licitante que presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo. La adjudicación en esta licitación será por **partida individual total a un solo Licitante**. Por lo que la Licitación se puede adjudicar a varios proveedores.

Conforme a lo establecido en el artículo 56 de la Ley, en caso de igualdad de condiciones, cuando al ofertar bienes o productos similares en calidad y características con dictamen técnico positivo, el porcentaje diferencial de precio será del 2% en favor de los proveedores domiciliadas fiscalmente en el Estado de Aguascalientes.

X. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los licitantes deberán de presentar su propuesta con los siguientes documentos (en un sobre cerrado) de manera obligatoria, excepto los que expresamente se señalan como opcionales.

| Número | Descripción | Obligatoriedad |
|--------|---|----------------|
| | Documentación administrativa | |
| 1 | <p>Acreditación y representación: Para acreditar la existencia tanto del licitante, como la personalidad de su representante legal o común, se deberá presentar escrito mediante el cual se manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su(s) representado(s) la propuesta correspondiente. En dicho escrito se deberán establecer los datos siguientes:</p> <p>Del licitante: la clave del Registro Federal de Contribuyentes; el nombre del licitante y su representante legal o común; su domicilio (calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio y entidad federativa); teléfono, fax y correo electrónico; tratándose de personas morales el número y fecha de la escritura pública en la que conste el acta constitutiva, y en su caso, la o las de sus reformas o modificaciones; el nombre y el número del notario público, así como el lugar donde se dio fe de la(s) misma(s); fecha y datos de su inscripción en el registro de comercio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Del representante del licitante: el número y fecha de la escritura pública en la que conste que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, el nombre y el número del notario público, así como el lugar donde fue otorgada. <p>El licitante a su elección y en sustitución de este escrito podrá presentar debidamente requisitado, en papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso, el formato de "Acreditación y representación" que como Anexo "3" se integra a estas bases.</p> <p>El proveedor previo a la firma del contrato respectivo deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de estos documentos.</p> | Si |
| 2 | <p>Documentos Legales</p> <p>Identificación Tanto las personas físicas como los representantes de personas morales, o de personas físicas en su caso, o el representante común, que acudan al acto de inscripción y apertura de proposiciones deberán presentar identificación original, pudiendo consistir ésta en pasaporte, licencia de conducir, credencial de elector, cartilla del servicio militar o cédula profesional. Así mismo para el caso de personas físicas deberán presentar en copia simple copia de acta de nacimiento y para el caso de personas morales copia simple del acta constitutiva y del Instrumento por el que se les otorgan las facultades legales.</p> <p>RFC: Registro Federal de Contribuyentes del licitante que participe en el procedimiento de licitación.</p> <p>a) Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa y el poder del representante legal en copia simple.</p> <p>b) Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple.</p> <p><u>Se deberá corroborar que las empresas participantes no se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, en caso de ser así serán desechadas.</u></p> <p>Carta poder: En el caso de que el licitante o su representante legal o común, no se presente al acto de inscripción y apertura de proposiciones y en su lugar envíe a otra persona para que entregue la propuesta en este acto, esta última deberá presentar carta poder simple, debidamente requisitada de acuerdo con el formato anexo a estas bases, acompañada de las dos identificaciones originales y copias, la del licitante o su representante legal o común que firme la propuesta, y la de la persona que asista a presentar la propuesta. En caso de faltar esta última, la persona que presente la propuesta sólo podrá participar en el desarrollo del acto con carácter de oyente.</p> | Si |

| | | |
|--|--|-----------|
| 2.1 | <p>Documentos legales adicionales:</p> <p>Anexar la Opinión Positiva de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales. 2. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social. 3. Constancia de situación fiscal del INFONAVIT. <p>(Deberán presentarse las diversas opiniones de cumplimiento con una vigencia no mayor a 30 días de la fecha del acto de Recepción y Apertura de Propuestas, es decir, al 11 de abril de 2022).</p> | Si |
| 2.2 | <p>Capitales contables. Se establece como requisito para los licitantes que sus ingresos sean equivalentes del diez hasta el veinte por ciento del monto total de su oferta, debiendo acreditarse mediante la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante la SHCP.</p> | No aplica |
| 3 | <p>Manifiesto: Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley y manifiesto de calidad y garantía de los bienes, de acuerdo al formato del Anexo "5", que se integra a estas bases.</p> | Si |
| 4 | <p>Presentar copia de la transferencia de pago de bases de las bases correspondiente a la presente licitación, en caso contrario no se admitirá su participación y se procederá a su descalificación.</p> <p>(Deberá de presentarse a nombre de la empresa que está participando en la Licitación y dentro de las fechas establecidas para ello).</p> | Si |
| Documentación propuesta técnica | | |
| 5 | <p>Especificaciones técnicas: El licitante deberá presentar su propuesta, con una descripción amplia, detallada y legible de los bienes ofertados, ajustándose a los requisitos mínimos establecidos para los bienes en el Anexo "1", indicando la partida, descripción, unidad de medida, cantidad, marca y modelo de los bienes ofertados. Las características establecidas en esta convocatoria son las mínimas requeridas pudiendo ofertarse bienes de características superiores. El licitante deberá modificar el anexo "1" conforme a lo realmente ofertado en su propuesta.</p> | Si |
| 6 | <p>Información Técnica documental:</p> <p>Incluir folletos, catálogos originales, fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, deberán estar debidamente referenciados (indicar la partida a la que corresponden) y con su traducción simple al español (emitidos por el fabricante de los bienes ofertados, o carta original del fabricante; en los cuales se puedan corroborar las características técnicas de los bienes ofertados).</p> <p>Serán obligatorios y causa de desechamiento el no presentarlos, para el caso de que se oferten marcas diferentes a las requeridas, ya que se tienen que corroborar a detalle las características técnicas de los productos ofertados, certificaciones y etiquetas ambientales.</p> | Si |
| 7 | <p>Tiempo y lugar de entrega de los bienes: Entregar el Anexo "2" y "2.1" firmado, en el cual constará el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica.</p> <p>Se deberá considerar lo establecido en el numeral II.2 de estas Bases.</p> | Si |
| 8 | <p>Respaldo del Fabricante: Se deberá presentar documento original firmado que acredite tal circunstancia de acuerdo a lo siguiente: Podrán participar licitantes que sean fabricantes, subsidiarias del fabricante o distribuidores autorizados directamente por el fabricante de los bienes ofertados, en donde expresamente se manifieste que avalan y respaldan la propuesta presentada. (Indicando claramente el bien que respalda)</p> <p>Los fabricantes o subsidiarias del fabricante deberán presentar escrito, bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferten son de su manufactura, los distribuidores autorizados deberán presentar documento original expedido por el fabricante o subsidiaria del fabricante de los bienes ofertados en el cual acredite la representación y el respaldo solicitados. Anexo "6"</p> <p>(Podrán participar empresas con carta de respaldo del mayorista o distribuidor autorizado, en donde si deberán manifestar estar respaldados directamente por el fabricante)</p> <p>*Se podrá presentar documento con firma digitalizada que cuente con toda la información para comprobar el documento, se solicitará el original al licitante que resulte adjudicado.</p> <p><i>* En todos los ejemplos de las cartas Incluir teléfono y domicilio para contactar a quien suscribe. De preferencia estar dirigidas a la Universidad Autónoma de Aguascalientes con fecha reciente.</i></p> | Si |

| | | |
|----------------------------|---|---------------------------------------|
| 9 | En el caso de la presentación conjunta de proposiciones, el representante común de la misma, deberá presentar el convenio en el que se establezcan con precisión los siguientes requisitos: nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales; nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación; la designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación; la descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme y los demás que la convocante estime necesarios de acuerdo con las particularidades de la licitación. | Sólo cuando se actualice el supuesto. |
| 10 | Centros de Servicio: Presentar el licitante una relación de los centros de servicio, mantenimiento y reparación autorizados por el fabricante dentro del territorio mexicano. La relación de los centros de servicios, deberá contener la información del domicilio, teléfonos y contacto. En caso de bienes o servicios donde no se requiera la prestación de mantenimiento y/o reparaciones, para este apartado el licitante deberá presentar una relación indicando el domicilio fiscal del licitante, que será el lugar en donde pueda realizarse cualquier notificación de calidad de los bienes o productos entregados. | Si |
| 11 | Certificado ambiental: Presentar documento y/o certificado del programa ambiental certificado de la empresa donde se comprometen a inscribirse como institución al plan de reciclaje de ciclo cerrado, en donde los cartuchos originales de tinta y tóner se reducen a materias primas, y así pueden combinar con otros materiales para crear nuevos cartuchos, además de otros productos de metal y plástico. El programa debe ofrecer la recolección gratuita de los cartuchos de tóner usados o vacíos (al menos una vez cada mes, por 12 meses en el domicilio de la convocante) para evitar contaminación de desechos plásticos, así como depósito de relleno sanitario, los cartuchos son reciclados y los fondos que se recuperan se dedican a causas concretas de protección a la naturaleza. Cumpliendo con la norma ISO14000. | Si |
| 11.1 | Certificaciones especiales y características del empaque: Presentar documento que los acredite con la norma ISO/IEC 19798 Método para determinar el rendimiento de los cartuchos y tóner. Presentar ficha del empaque donde puede identificarse el número de cartucho, sus características, el cumplimiento de la norma CE, punto verde, eco etiqueta (indica que el material es reciclable).  Presentar el empaque con etiqueta de seguridad con número de serie, caja nueva, lector de códigos QR, para identificar cada producto. | Si |
| Propuesta Económica | | |
| 12 | La propuesta económica deberá contener la cotización de los bienes ofertados, indicando la partida, cantidad, precio unitario, subtotal y el importe total de los bienes ofertados, desglosando el IVA, conforme al Anexo "4" , el cual forma parte de la presente convocatoria. <ul style="list-style-type: none"> Los licitantes deberán cotizar los bienes a <u>precios fijos</u> durante la vigencia del contrato. Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales. En moneda nacional. Presentar precios unitarios antes de I.V.A. | Si |
| 13 | Propuesta digital: Se deberá entregar en formato digital la propuesta entregada, (documentación administrativa, técnica, económica, folletos, etc., es decir todos los puntos solicitados en este numeral), en memoria USB. (Su omisión no es causa de desechamiento) | Si |
| 14 | Formato de Fianza Anexo "9": Se deberá presentar formato de fianza firmado por Representante legal. El proveedor que resulte adjudicado tendrá que cubrir una fianza por concepto de cumplimiento y vicios ocultos de contrato o en su caso, fianza por concepto de cumplimiento y calidad de contrato , correspondiente al 10% del precio adjudicado antes de I.V.A., conforme al formato establecido. | Si |
| 15 | Relación de documentación para entregar Anexo "11" | Si |
| | La propuesta debe entregarse firmada autógrafamente | Si |
| | Propuesta Foliada | Si |

XI. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La documentación antes indicada deberá entregarse por el licitante o el representante legal o común, al inicio del acto de inscripción y apertura de propuestas en **un sobre cerrado**, conteniendo lo siguiente:

1. **Propuesta técnica, económica y documentación administrativa:** Se entregarán en **un sobre cerrado**, debiendo contener los documentos señalados del **numeral X** de las presentes bases, los cuales deberán estar **firmados en firma autógrafa** en la última hoja de cada uno de ellos y con la rubrica en todas las demás hojas, por el licitante o su representante legal o común.

XII. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

1. Ser elaboradas, en papel con membrete del licitante, o bien con su nombre o razón social impreso, en idioma español.
2. **Presentarse sin tachaduras ni enmendaduras.**
Se deberán foliar todas las hojas que integran cada una de las propuestas.
3. Ser firmadas en forma autógrafa por el licitante o su representante legal o común, dicha firma deberá coincidir con la de la identificación que se presente.
4. Las ofertas técnicas deberán presentarse en apego a las necesidades planteadas por la convocante en estas bases y sus anexos, sin incluir precios.
5. Las ofertas económicas deberán presentarse cumpliendo con lo establecido en los numerales **X y XI**.
6. Los licitantes podrán llenar los formatos de entrega-recepción describiendo la documentación que entreguen conforme a lo solicitado, los cuales deberán presentar en sus propuestas técnica y económica. (Se anexan formatos).

XIII. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

La convocante desechará las propuestas de los licitantes de conformidad al artículo 50 fracción XV y 57 de la Ley, señalando algunas de las siguientes situaciones:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos.
2. Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
3. Cualquier condicionante que se establezca en sus propuestas técnica o económica.
4. Encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley, aun en el caso de unión de personas físicas y/o morales.
5. Presentar más de una opción.
6. Cualquier otra violación a las disposiciones que establece la Ley.
7. No cumplir con la experiencia y requisitos solicitados.
8. **No firmar la propuesta de manera autógrafa o con la rúbrica solicitada.**
9. **No presentar la muestra física.** (En caso de aplicar entrega de muestra física).
Los motivos de desechamiento se incluirán en las actas correspondientes a los actos de inscripción y apertura de proposiciones y/o fallo.

XIV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La vigencia del contrato será de acuerdo al **Anexo "2"** en donde constará el compromiso de entrega de los bienes adjudicados, en el lugar y horario establecido para ello.

La fecha en la cual se formalizará el contrato, será dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha de fallo en términos de lo dispuesto por el artículo 67 de la Ley. Para lo cual, el licitante adjudicado o su representante legal, deberá presentarse a firmar el contrato correspondiente, en las oficinas que ocupa el Departamento de Compras y Almacén de la Dirección General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. La convocante previo a la firma del contrato, requerirá al licitante adjudicado:

El licitante ganador deberá presentar en la firma del contrato:

| | |
|---|---|
| 1* | Acta Constitutiva, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. |
| | Acta de Nacimiento (personas físicas). |
| | Poder del Representante Legal, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. |
| | Registro Federal de Contribuyentes, copia legible. |
| | Comprobante de domicilio, copia simple y original |
| Manifiesto de Cuenta Bancaria (que incluya firma autógrafa) y copia de carátula del Estado de cuenta. | |

| | |
|----|---|
| 2 | Identificaciones, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía). |
| 3 | Cartas de Respaldo del Fabricante en Original. |
| 4 | Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales. |
| 5* | Constancia del registro en la Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública o bien iniciar su trámite en la misma. |
| 6 | Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes. |

* En caso de tener vigente su información en el padrón de proveedores de la UAA, podrá omitirse la presentación de los que se enlistan en este punto.

Previamente a la formalización del contrato, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir I.V.A., o cualquier otro impuesto, el proveedor a quien se haya adjudicado el mismo, deberá presentar el "Acuse de recepción" con el que se compruebe que se realizó la solicitud de opinión actualizada prevista en la regla 2.1.25, de la miscelánea fiscal para el 2022 publicada el 27 de diciembre de 2021 en el Diario Oficial de la Federación. Por lo que el concursante ganador deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT en la página: <http://www.sat.gob.mx> en la opción "Mi portal", preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo del presente procedimiento, debiendo incluir en dicha solicitud el correo electrónico beatriz.rivera@edu.uaa.mx para que el SAT envíe el "Acuse de respuesta" que emitirá en atención a su solicitud de opinión. En el supuesto de que el SAT emita respuesta en sentido negativo o desfavorable para la persona física o moral con quien ya se formalizó un contrato o pedido, dicha persona y la dependencia o entidad contratante deberán cumplirlo hasta su terminación. Si la dependencia o entidad contratante, previo a la formalización del contrato o pedido, recibe del SAT el "acuse de respuesta" de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, deberá abstenerse de formalizar y se procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato o pedido, por causas imputables al adjudicado. Cuando la adjudicación recaiga en la unión de dos o más personas a las que alude el tercer párrafo del artículo 34 de la ley de la materia y 31 de su reglamento, en el contrato se establecerán con toda precisión y a satisfacción de la universidad, los compromisos a los que cada persona se obliga y la forma en que se exigirá el cumplimiento de sus obligaciones.

En caso de que el proveedor sea requerido por la convocante por más de una vez para que pase a formalizar el contrato y éste no asista o no presente en su totalidad los documentos requeridos por la convocante, será sancionado en los términos de lo dispuesto por los artículos 83 de la Ley de la materia y procederá a efectuar la adjudicación del contrato respectivo al licitante que hubiere presentado la siguiente propuesta solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando ésta no sea superior en monto al 10% de la propuesta inicialmente adjudicada. El contrato que se derive de la presente licitación podrá ser ampliado sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento de contratación en términos de lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley, siempre y cuando sea durante los seis meses posteriores a la fecha de su formalización y el monto de la modificación no rebase el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos y el precio sea igual al ofertado originalmente. Se anexa modelo de contrato, **Anexo "7"**.

XV. GARANTÍAS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES

a. Garantía de cumplimiento y vicios ocultos del contrato, o en su caso garantía de cumplimiento y calidad del contrato.

El proveedor que resulte adjudicado tendrá que cubrir una fianza por concepto de cumplimiento y vicios ocultos de contrato, o en su caso de cumplimiento y calidad de contrato, correspondiente al 10% del precio adjudicado antes de I.V.A., esta garantía deberá constituirse en un plazo máximo de **10 días naturales**, contados a partir de la fecha del Contrato, debiendo cumplir con los siguientes requisitos, **se anexa modelo de Fianza, en Anexo "9"**:

1. Deberá expedirse a favor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
2. El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o fiado.
3. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
4. La indicación de que cubre todas las estipulaciones contenidas en el contrato adjudicado mediante la Licitación Pública Nacional No. **E/901045968-012-2022**.
5. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, la cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de sus obligaciones previsto en el contrato.
6. El proveedor adjudicado deberá incluir las siguientes prevenciones dentro de su fianza:

"Esta garantía estará vigente durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aun en los casos en que la Universidad Autónoma de Aguascalientes a través del Secretario Ejecutivo del Comité de adquisiciones, otorgue prórrogas o esperas al proveedor o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones."

"La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida."

"Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Director General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes."

En caso de modificaciones al contrato por las cuales se incremente el monto del mismo, el proveedor deberá entregar la modificación respectiva de la garantía por un importe del 10% (diez por ciento) del monto del incremento antes de impuesto, para lo cual se elaborará el convenio modificatorio correspondiente.

Entregarán fianza o documento mercantil aquellos proveedores a los que se les adjudiquen contratos/pedidos con un importe menor a \$100,000.00 (CIEN MIL PESOS 00/100 M. N.). Cuando en los importes menores de lo señalado decidan entregar documento mercantil, deberán entregar también carta compromiso bajo protesta de decir verdad en la que garanticen el cumplimiento del contrato, vicios ocultos y calidad de los bienes. El documento mercantil que se firmará como garantía de cumplimiento, deberá ser a favor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, por un importe del 10% (diez por ciento) antes de IVA del monto total adjudicado, en el formato que entregue la Convocante.

La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva cuando el proveedor no entregue los bienes requeridos en tiempo y forma, a entera satisfacción del área usuaria, cuando incumpla con las condiciones establecidas en las presentes bases respecto de las características de los bienes o su tiempo de entrega, cuando haga entrega de los bienes en malas condiciones, sin que sean recibidos por el área usuaria, o no proporcione los servicios o capacitaciones.

b. Garantía de calidad de los bienes

Los licitantes deberán manifestar por escrito que otorgarán un periodo de garantía como se muestra a continuación:

| Tiempo de Garantía | Partida |
|--------------------|---------|
| 12 meses | Todas |

*Excepto las señaladas con un periodo distinto.

Contra cualquier defecto de fabricación o vicios ocultos y en su caso de calidad, así como para todos los componentes de los equipos. Dicha garantía surtirá efecto a partir del momento de la aceptación por escrito de los bienes dada por la Universidad. Si dentro del periodo de garantía se presentare algún defecto, el proveedor queda obligado a reponer el bien, sin cargo para la convocante, en un plazo no mayor de 15 días naturales a partir de la notificación.

Por lo anterior, el licitante deberá incluir en su propuesta escrito original en el que se compromete a cumplir con el procedimiento para hacer efectiva la garantía contra defectos, fallas o calidad, que se llegaran a presentar de acuerdo con lo establecido en el **Anexo "5"** de esta convocatoria. Asimismo, el proveedor adjudicado deberá entregar junto con los bienes una garantía de fabricación con cobertura amplia por los periodos antes señalados, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, la cual deberá entregar a la Universidad por escrito en papel membretado, debidamente firmada por el representante legal.

XVI. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de los bienes objeto de la presente invitación, serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia. La Universidad sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

XVII. IMPORTACIÓN

El proveedor ganador será responsable de efectuar todos los trámites de importación en caso de ser necesarios de los equipos y/o componentes que lo integran y pagar los impuestos y derechos que se generen.

XVIII. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso, siendo el único responsable al suministrar los bienes a la Universidad y de cumplir con todas las obligaciones respecto de los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.

XIX. DERECHOS DEL COMITÉ

El comité hará uso de los derechos que se encuentran previstos como facultad del comité en la Ley, en estas bases de licitación, junta de aclaraciones o en sus anexos. Las resoluciones del comité y el fallo que emita serán inapelables de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley.

XX. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

La convocante podrá solicitar a la contraloría universitaria, la cancelación de la licitación, en términos del artículo 59 de la Ley, enunciando algunos de los siguientes supuestos:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor; y
2. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar la adquisición de los servicios y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al erario de la universidad.

XXI. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

La convocante podrá declarar desierta la presente licitación o una partida en los términos del artículo 59 de la Ley, en los siguientes casos:

1. Si no adquiere bases cuando menos un licitante;
2. Si no se registra cuando menos un licitante al acto de inscripción y apertura de propuestas;
3. Si al abrir las ofertas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en estas bases de la licitación y sus anexos, o sus precios no fueran aceptables; y
4. Cuando las propuestas presentadas por los licitantes rebasen el techo presupuestal que soporta la presente licitación.

XXII. RESCISIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley, la Universidad en cualquier momento podrá rescindir sin declaración judicial previa el contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor; para lo cual se estará al procedimiento previsto en dicho artículo. Así mismo se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato según lo establecido en el segundo párrafo del artículo 77 de la Ley.

XXIII. INCONFORMIDADES

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 de la Ley, los licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Contraloría Universitaria por los actos que contravengan las disposiciones legales aplicables, dentro de los plazos establecidos en la Ley, la cual se ubica en el piso 10 del Edificio Académico-Administrativo en Ciudad Universitaria. Transcurrido el plazo establecido, precluye para los interesados el derecho de inconformarse, sin perjuicio de que la Contraloría pueda actuar en cualquier tiempo, en términos de ley.

XXIV. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS CONVOCATORIA

Para cualquier situación que no esté prevista en la presente convocatoria, se aplicará lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Ley Orgánica de la Universidad, el Reglamento de Control Patrimonial y el Manual Único y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes.

TRANSPARENCIA

Se informa a los servidores públicos e invitados que los eventos de Junta de Aclaraciones, Acto de Presentación y Apertura de propuestas y Acto de Fallo, se videograbarán y transmitirán conforme a lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, por lo que al participar en el proceso de esta convocatoria se acepta el uso de la información pública conforme al Aviso de Privacidad de Proveedores y Contratistas, el cual se informa en la página de la Universidad, <https://www.uaa.mx/informacionpublica/>, los procedimientos se transmitirán en la página <http://conferencias.uaa.mx>.

**AGUASCALIENTES, AGS., A 03 DE MAYO DE 2022.
A T E N T A M E N T E**

**M. EN IMP. JORGE HUMBERTO LÓPEZ REYNOSO
DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES**

=====

Anexo "1"
Descripción de los bienes

*Este anexo 1 deberá ser modificado conforme a su propuesta.

| Partida | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad |
|---|---|------------------|----------|
| OFICINA DE RECTORIA | | | |
| 1 | Modelo: CE310A (126A) BLACK Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet CP1025nw color | Pieza | 3 |
| 2 | Modelo: CE311A (126A) CYAN Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet CP1025nw color | Pieza | 3 |
| 3 | Modelo: CE312A (126A) YELLOW Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet CP1025nw color | Pieza | 3 |
| 4 | Modelo: CE313A (126A) MAGENTA Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet CP1025nw color | Pieza | 2 |
| 5 | Modelo: W2020A (414A) BLACK Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 3 |
| 6 | Modelo: W2021A (414A) CYAN Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 2 |
| 7 | Modelo: W2022A (414A) YELLOW Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 2 |
| 8 | Modelo: W2023 (414A) MAGENTA Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 2 |
| 9 | Modelo: TONER TK-3102 Marca: KYOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Kyocera Ecosys M3040idn | Pieza | 2 |
| 10 | Modelo: CF410A BLACK Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M477 fnw | Pieza | 2 |
| 11 | Modelo: CF411A CYAN Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M477 fnw | Pieza | 2 |
| 12 | Modelo: CF412A YELLOW Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M477 fnw | Pieza | 2 |
| 13 | Modelo: CF413A MAGENTA Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M477 fnw | Pieza | 1 |
| DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS | | | |
| 14 | Modelo: Phaser 6180 (Yellow) CARTUCHO ORIGINAL Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX Phaser 6180 | Pieza | 4 |
| 15 | Modelo: Phaser 6180 (Cyan) CARTUCHO ORIGINAL Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX Phaser 6180 | Pieza | 6 |
| 16 | Modelo: Phaser 6180 (Magenta) CARTUCHO ORIGINAL Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX Phaser 6180 | Pieza | 3 |
| 17 | Modelo: Phaser 6180 (Black) CARTUCHO ORIGINAL Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX Phaser 6180 | Pieza | 8 |
| DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL DE GESTIÓN | | | |
| 18 | Modelo: 974A (LOR96AL- NEGRO) CARTUCHO PAGEWIDE ORIGINAL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW | Pieza | 7 |

| | | | |
|---|--|-------|---|
| 19 | Modelo: 974A (LOR87AL- CYAN) CARTUCHO PAGEWIDE ORIGINAL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW | Pieza | 7 |
| 20 | Modelo: 974A (LOR90AL- MAGENTA) CARTUCHO PAGEWIDE ORIGINAL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW | Pieza | 5 |
| 21 | Modelo: 974A (LOR93AL- AMARILLO) CARTUCHO PAGEWIDE ORIGINAL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW | Pieza | 5 |
| OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEPARTAMENTOS | | | |
| 22 | Modelo: CE278AC Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Lasejet P1606dn | Pieza | 2 |
| 23 | Modelo: 414 HP NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Colorlaser jet Pro MFPM479FDW | Pieza | 6 |
| 24 | Modelo: 414 HP AZUL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Colorlaser jet Pro MFPM479FDW | Pieza | 6 |
| 25 | Modelo: 414 HP MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Colorlaser jet Pro MFPM479FDW | Pieza | 6 |
| 26 | Modelo: 414 HP AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Colorlaser jet Pro MFPM479FDW | Pieza | 6 |
| 27 | Modelo: 951 NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Office jet Pro 251 dw | Pieza | 3 |
| 28 | Modelo: 951 MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Office jet Pro 251 dw | Pieza | 3 |
| 29 | Modelo: 951 CIAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Office jet Pro 251 dw | Pieza | 3 |
| 30 | Modelo: 951 AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Office jet Pro 251 dw | Pieza | 3 |
| 31 | Modelo: 85 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet P1102w | Pieza | 4 |
| 32 | Modelo: 83 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser jet pro MFP M127 fn | Pieza | 4 |
| 33 | Modelo: 122 XL NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hp Deskjet 3050 | Pieza | 4 |
| 34 | Modelo: 122 XL TRICOLOR Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hp Deskjet 3050 | Pieza | 2 |
| 35 | Modelo: 932XL (NEGRO) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET 7110 | Pieza | 1 |
| 36 | Modelo: 933XL (CYAN) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET 7110 | Pieza | 1 |
| 37 | Modelo: 933XL (MAGENTA) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET 7110 | Pieza | 1 |
| 38 | Modelo: 933XL (AMARILLO) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET 7110 | Pieza | 1 |
| 39 | Modelo: B 1025 Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX 1025 | Pieza | 1 |

| | | | |
|----|---|-------|----|
| 40 | Modelo: CF287XC Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET ENTERPRISE M506 | Pieza | 2 |
| 41 | Modelo: 26A Marca: HP Láser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Láser Jet Pro M402dne | Pieza | 2 |
| 42 | Modelo: 85A CE285AC Marca: HP Láser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hp Laser Jet P1109w | Pieza | 11 |
| 43 | Modelo: 49A Q5949A Marca: HP Laserjet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet 1320 | Pieza | 3 |
| 44 | Modelo: CF280X Marca: Laser Jet HP 80X Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 400 M401 | Pieza | 2 |
| 45 | Modelo: CE505X Marca: Laser Jet HP 05X Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 2055 | Pieza | 2 |
| 46 | Modelo: CE255XC 55X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P3015 | Pieza | 1 |
| 47 | Modelo: 103A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP NEVERSTOP LASER MFP 1200 | Pieza | 3 |
| 48 | Modelo: 12A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1022 | Pieza | 3 |
| 49 | Modelo: CINTA DP 142 Marca: DATAPAQ Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON FX890 | Pieza | 10 |
| 50 | Modelo: 81A CF281A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Enterprise serie M604 | Pieza | 2 |
| 51 | Modelo: 42A Q5942A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 4250n | Pieza | 2 |
| 52 | Modelo: NEGRO 508X (CF360X) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet M553 | Pieza | 2 |
| 53 | Modelo: CIAN 508X (CF361X) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet M553 | Pieza | 2 |
| 54 | Modelo: MAGENTA 508X (CF363X) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet M553 | Pieza | 2 |
| 55 | Modelo: AMARILLO 508X (CF362X) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet M553 | Pieza | 2 |
| 56 | Modelo: CE-278A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: laserjet P1606 dn | Pieza | 24 |
| 57 | Modelo: CE-255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: laserjet Pro MFP M521 DN | Pieza | 5 |
| 58 | Modelo: CE-255X Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: laserjet Pro MFP M521 DN | Pieza | 8 |
| 59 | Modelo: SAMSUNG 101 Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: ML-2165 | Pieza | 11 |
| 60 | Modelo: CE-505A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: laserjet P2035n | Pieza | 5 |

| | | | |
|--|---|-------|----|
| 61 | Modelo: CE-255C Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: | Pieza | 2 |
| 62 | Modelo: KATUN 55X P/HP LI P3005 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: laserjet P3005 PCL6 CLASS | Pieza | 5 |
| 63 | Modelo: KATUN 78A P/LI M1536 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: laserjet 1606 | Pieza | 5 |
| 64 | Modelo: CANON GPR-35 Marca: H87 Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Image runner 2520 | Pieza | 6 |
| 65 | Modelo: LaserJet Pro MFP M426dw Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Marca HP, Modelo: LaserJet Pro MFP M426dw | Pieza | 12 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN | | | |
| 66 | Modelo: LASER JET 78A CE278A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1606dn | Pieza | 4 |
| 67 | Modelo: Cartuchos: HP971-MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO X476dw MFP | Pieza | 2 |
| 68 | Modelo: Cartuchos: HP971 CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO X476dw MFP | Pieza | 2 |
| 69 | Modelo: Cartuchos: HP971 AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO X476dw MFP | Pieza | 3 |
| 70 | Modelo: Cartuchos: HP970 NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO X476dw MFP | Pieza | 2 |
| 71 | Modelo: CE278A GENÉRICO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1606DN(NEGRO) | Pieza | 8 |
| 72 | Modelo: CF217X GENÉRICO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro M102w negro | Pieza | 6 |
| 73 | Modelo: CF411A CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M477 fnw | Pieza | 1 |
| 74 | Modelo: CF413A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M477 fnw | Pieza | 2 |
| 75 | Modelo: CF412 A AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M477 fnw | Pieza | 1 |
| 76 | Modelo: CF41 A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M477 fnw | Pieza | 4 |
| 77 | Modelo: NEVERSTOP LASER 103A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP NEVERSTOP LASER MFP 1200NW | Pieza | 4 |
| 78 | Modelo: NEVERSTOP LASER 103A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP NEVERSTOP LASER MFP 1200NW | Pieza | 4 |
| 79 | Modelo: 49A NEGRO Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1320 | Pieza | 2 |
| 80 | Modelo: W1104A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP NEVERSTOP LASER 104A | Pieza | 3 |
| 81 | Modelo: CF283-A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO M 201 dw | Pieza | 6 |

| | | | |
|--|---|-------|----|
| 82 | Modelo: CF2 (26A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro M402n | Pieza | 1 |
| 83 | Modelo: CF289A (89A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Enterprise M507 | Pieza | 2 |
| 84 | Modelo: MLT-D205S/XAX Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Samsung ML-3710ND | Pieza | 2 |
| 85 | Modelo: Laser Jet 83A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFPM225dw | Pieza | 3 |
| 86 | Modelo: Q2612A (12A) Marca: HP Laser Jet 1022 Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP3055 | Pieza | 3 |
| 87 | Modelo: MLT-D105S/XAX Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Samsung ML1910 | Pieza | 2 |
| 88 | Modelo: Kit de Recarga de Tóner Laser HP 103A Negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200nw | Pieza | 6 |
| 89 | Modelo: 122 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 3050 | Pieza | 10 |
| 90 | Modelo: 122 tricolor Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 3050 | Pieza | 4 |
| 91 | Modelo: 49A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet1320 | Pieza | 2 |
| 92 | Modelo: 774 Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: M105 | Pieza | 2 |
| 93 | Modelo: CB436A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP P1505n | Pieza | 2 |
| 94 | Modelo:15X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 1200 series | Pieza | 1 |
| 95 | Modelo: 35 A, genérico con chip para que sea compatible (sin chip marcan error) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP modelo laser jet P1005 | Pieza | 3 |
| 96 | Modelo: 49-A / Q5949A genérico con chip para que sea compatible (sin chip marcan error) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1320 | Pieza | 8 |
| 97 | Modelo: Q2613x / 13X genérico con chip para que sea compatible (sin chip marcan error) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 1300 | Pieza | 2 |
| 98 | Modelo: 35A / cb435A genérico con chip para que sea compatible (sin chip marcan error) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: laser jet JET P1006 | Pieza | 2 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO | | | |
| 99 | Modelo: W2020A 414A Black Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 2 |
| 100 | Modelo: W2023A 414A Magenta Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 2 |
| 101 | Modelo: W2021A 414A Cyan Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 2 |
| 102 | Modelo: W2022A 414A Yellow Marca: Hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 2 |

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------|---|
| 103 | Modelo: Cartucho de Tinta HP 122XL Tricolor Original CH564HL Marca: Hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Deskjet 3050 | Pieza | 3 |
| 104 | Modelo: Cartucho de tinta HP 122XL negra Original CH563HL Marca: Hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Deskjet 3050 | Pieza | 3 |
| 105 | Modelo: CE255A, negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M521dn | Pieza | 2 |
| 106 | Modelo: Q5949A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1320 | Pieza | 1 |
| 107 | Modelo: CC364A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P4015n | Pieza | 1 |
| 108 | Modelo: THCB435A/CB436A/CE278A/CE285A negro Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1109w | Pieza | 5 |
| 109 | Modelo: CARTUCHOS TONER HP CF-217A CON CHIP Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro M102w | Pieza | 5 |
| 110 | Modelo: T544120 Negro Marca: Epson Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3110 | Pieza | 1 |
| 111 | Modelo: T544320-AL magenta Marca: Epson Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3110 | Pieza | 1 |
| 112 | Modelo: T544420 amarillo Marca: Epson Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3110 | Pieza | 1 |
| 113 | Modelo: T544220 Cian Marca: Epson Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3110 | Pieza | 1 |
| 114 | Modelo: W2020A 414A Black Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 4 |
| 115 | Modelo: W2023A 414A Magenta Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 2 |
| 116 | Modelo: W2021A 414A Cyan Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 2 |
| 117 | Modelo: W2022A 414A Yellow Marca: Hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 2 |
| 118 | Modelo: W2020A 414A Black Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 2 |
| 119 | Modelo: W2023A 414A Magenta Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 2 |
| 120 | Modelo: W2021A 414A Cyan Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 2 |
| 121 | Modelo: W2022A 414A Yellow Marca: Hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 2 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS | | | |
| 122 | Modelo: CE 285 AD, Negro Marca: HP Laser Jet P1102w Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102w | Pieza | 5 |
| 123 | Modelo: CF 350 A (130A),negro Marca: HP LASER JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET (PRO MFP M176n) | Pieza | 2 |

| | | | |
|-----|---|-------|----|
| 124 | Modelo: CF 352 A (130A), amarillo Marca: HP LASER JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET (PRO MFP M176n) | Pieza | 2 |
| 125 | Modelo: CF 353 A (130-A) Magenta Marca: HP LASER JET (PRO MFP M176n) Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET (PRO MFP M176n) | Pieza | 2 |
| 126 | Modelo: CF 351 A (130-A) Cyndi-Azúl Marca: HP LASER JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET (PRO MFP M176n) | Pieza | 2 |
| 127 | Modelo: CE 255 XC, negro Marca: HP LASER JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M521dn | Pieza | 4 |
| 128 | Modelo: 105 A NEGRO Marca: HP LASER, negro Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER 107w | Pieza | 6 |
| 129 | Modelo: M521dn (255X) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro MFP M521dn Color NEGRO | Pieza | 25 |
| 130 | Modelo: ImageRUNNER 2525 (GPR-35) Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP ImageRUMMER 2525 color NEGRO | Pieza | 5 |
| 131 | Modelo: MFP M430 (58X). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Enterprise MFP M430 color NEGRO | Pieza | 10 |
| 132 | Modelo: M401n (80X) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro 400 Color NEGRO | Pieza | 10 |
| 133 | Modelo: M3040 idn (KIOCERA) Marca: KIOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: KIOCERA Ecosys M3040 idn. | Pieza | 10 |
| 134 | Modelo: LHCF226X Marca: PREMIUM QUALITY Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fnw | Pieza | 10 |
| 135 | Modelo: CE285A Marca: PREMIUM QUALITY Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET P/1110, P/1102, P/1109 | Pieza | 20 |
| 136 | Modelo: black CF210A (131A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro 200 Color MFP | Pieza | 2 |
| 137 | Modelo: cyan CF211A (131A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro 200 Color MFP | Pieza | 2 |
| 138 | Modelo: yellow CF212A (131A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro 200 Color MFP | Pieza | 1 |
| 139 | Modelo: magenta CF213A (131A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro 200 Color MFP | Pieza | 1 |
| 140 | Modelo: 55A CE255A. Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M521 DN | Pieza | 4 |
| 141 | Modelo: CF279A (79A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro M12 W | Pieza | 3 |
| 142 | Modelo: Cartucho Black C9351A. Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet D1560 | Pieza | 4 |
| 143 | Modelo: Cartucho tricolor C9352A. Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet D1560 | Pieza | 4 |
| 144 | Modelo: black CF510A (204A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro MFP 180nw | Pieza | 3 |

| | | | |
|-----|--|-------|----|
| 145 | Modelo: cyan CF511A (204A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro MFP 180nw | Pieza | 3 |
| 146 | Modelo: yellow CF512A (204A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro MFP 180nw | Pieza | 3 |
| 147 | Modelo: magenta CF513A (204A). Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro MFP 180nw | Pieza | 3 |
| 148 | Modelo: CF289A 89A. Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Enterprise M507 | Pieza | 2 |
| 149 | Modelo: CF258A. Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Enterprise MFP M430 | Pieza | 2 |
| 150 | Modelo: GPR-18 IR 2016 NEGRO Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON RIMAGEN RUNNER 2320L | Pieza | 15 |
| 151 | Modelo: HP CYAN 410A NEW CF411A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M477FNW | Pieza | 2 |
| 152 | Modelo: HP MAGENTA 410A NEW CF413A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M477FNW | Pieza | 2 |
| 153 | Modelo: HPAMARILLO 410A NEW CF412A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M477FNW | Pieza | 2 |
| 154 | Modelo: HP NRGRO410A NEW CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M477FNW | Pieza | 2 |
| 155 | Modelo: CF226A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M426FDW | Pieza | 5 |
| 156 | Modelo: HP Laser Jet Pro M 12/M 26 79A Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: | Pieza | 5 |
| 157 | Modelo: HP Laser Jet Pro M125/M127,M201,M225 83A Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: | Pieza | 2 |
| 158 | Modelo: HP Laser 107, MFP 135, M137 105 A Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: | Pieza | 3 |
| 159 | Modelo: Cartucho De cinta para relojes checadores ES700, ES900,TP-20, QR-395, TP-50 Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: | Pieza | 10 |
| 160 | Modelo: CINTA PARA IMPRESORA EPSON FX-890 Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: | Pieza | 2 |
| 161 | Modelo: 83A Tinta Negra Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M225dw | Pieza | 3 |
| 162 | Modelo: TK-3102 Toner Kit Black TK Marca: Kyocera Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Ecosys M3040idn | Pieza | 13 |
| 163 | Modelo: TK-137 Toner Kit Marca: Kyocera Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: KM2810 | Pieza | 9 |
| 164 | Modelo: 414 A Color Cyan (Cian) Marca: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw | Pieza | 3 |
| 165 | Modelo: 414 A Color Black (Negro) Marca: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw | Pieza | 3 |

| | | | |
|--|--|-------|---|
| 166 | Modelo: 414 A Color Yellow (Amarillo) Marca: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw | Pieza | 3 |
| 167 | Modelo: 414 A Color Magenta Marca: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw | Pieza | 3 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO | | | |
| 168 | Modelo: HP COLOR LASERJET Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP, CC530A, BLACK | Pieza | 1 |
| 169 | Modelo: HP COLOR LASERJET Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP, CC531, CYAN | Pieza | 1 |
| 170 | Modelo: HP COLOR LASERJET Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP, CC533A, MAGENTA | Pieza | 1 |
| 171 | Modelo: HP COLOR LASERJET Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP, CC532A, YELLOW | Pieza | 1 |
| 172 | Modelo: 89 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET JETINTELLIGENCE, CF 289A BLACK | Pieza | 3 |
| 173 | Modelo: 87A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET HP ENTERPRISE | Pieza | 2 |
| 174 | Modelo: 974X, negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477DW | Pieza | 2 |
| 175 | Modelo: 974X, cyan Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477DW | Pieza | 1 |
| 176 | Modelo: 974X, amarillo Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477DW | Pieza | 2 |
| 177 | Modelo: 974X, magenta Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477DW | Pieza | 1 |
| 178 | Modelo: KCE322A/CB542A Amarillo Marca: KOLOR Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET CP1518ni | Pieza | 2 |
| 179 | Modelo: KCE323A/CB543A, Magenta Marca: KOLOR Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet CP1518ni | Pieza | 2 |
| 180 | Modelo: KCF210A, Negro Marca: KOLOR Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP ColorLaserJet CP1518ni | Pieza | 2 |
| 181 | Modelo: 414 A w2022A Amarillo Marca: Hp LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 1 |
| 182 | Modelo: 414 A w2023A Magenta Marca: Hp LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hp Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 1 |
| 183 | Modelo: 414 A w2021A Cyan Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hp Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 1 |
| 184 | Modelo: 414 A w2020 A Negro Marca: Hp LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hp Color LaserJet Pro MFP M479fdw | Pieza | 1 |
| 185 | Modelo: KCF226A, Negro Marca: KOLOR Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M426dw | Pieza | 2 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO | | | |
| 186 | Modelo: AMARILLO CF412A, CYAN CF411A, MAGENTA CF413, NEGRO CF410A Marca: HP | Juego | 3 |

| | | | |
|---|--|-------|---|
| | Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASERJET PRO MFP M477FNW | | |
| 187 | Modelo: NEGRO CLT-K506L, AMARILLO CLT-Y506L, CYAN CLT-C506L, MAGENTA CLT-M506L Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG CLX-6260ND | Juego | 3 |
| 188 | Modelo: CF-258X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Enterprise MFP M430 | Pieza | 2 |
| 189 | Modelo: CF281A (81A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Enterprise M605 | Pieza | 2 |
| 190 | Modelo: CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET Pro MFP M521dn | Pieza | 3 |
| 191 | Modelo: 81A NEGRO CF281A4700 15P Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Enterprise M605 | Pieza | 6 |
| 192 | Modelo: CF281A (81A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Enterprise M605 | Pieza | 2 |
| 193 | Modelo: CF-230 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M227 fdw | Pieza | 4 |
| 194 | Modelo: HP 414A (Negro). SKU: W2020A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Color Laserjet Pro MFP M479fdw | Pieza | 3 |
| 195 | Modelo: HP 414A (Cian). SKU: W2021A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Color Laserjet Pro MFP M479fdw | Pieza | 3 |
| 196 | Modelo: HP 414A (Amarillo). SKU: W2022A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Color Laserjet Pro MFP M479fdw | Pieza | 3 |
| 197 | Modelo: HP 414A (Magenta). SKU: W2023A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Color Laserjet Pro MFP M479fdw | Pieza | 5 |
| 198 | Modelo: Tóner Continuo HP Negro 103A SKU: W1103A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Monocromática Laser Never Stop 1200NW | Pieza | 1 |
| 199 | Modelo: HP 51645 (Negro) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora a color Deskjet 1220C | Pieza | 3 |
| 200 | Modelo: HP C6578 (Cian,magenta,amarillo) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora a color Deskjet 1220C | Pieza | 2 |
| 201 | Modelo: CLT-K506L (Negro) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND | Pieza | 2 |
| 202 | Modelo: CLT-C506S (Cian) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND | Pieza | 1 |
| 203 | Modelo: CLT-M506S (Magenta) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND | Pieza | 1 |
| 204 | Modelo: CLT-Y506S (Amarillo) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND | Pieza | 1 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA | | | |
| 205 | Modelo: JET PRO MFP M521dn Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP TONER CE255X NEGRO | Pieza | 1 |
| 206 | Modelo: ENTERPRISE M507, negro Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet ENTERPRISE M507 TONER CF289A NEGRO | Pieza | 2 |

| | | | |
|-----|---|-------|----|
| 207 | Modelo: JET P11901 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P11901 NEGRO | Pieza | 2 |
| 208 | Modelo: PROXPRESS C301OND.- Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG PROXPRESS C301OND (CLT-Y503L AMARILLO, CLT-M503 MAGENTA, CLT-C503 AZUL, CLT-K503L NEGRO) | Juego | 2 |
| 209 | Modelo: m252/277 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M252/277 (201A CF400A NEGRO, 201A CF402 AMARILLO, 201 CF 403 A MAGENTA, 201A CF 401 AZUL) | Juego | 2 |
| 210 | Modelo: C301X Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Samsung C301x, negro, amarillo, azul y rosa | Juego | 1 |
| 211 | Modelo: CE505X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2055dn | Pieza | 1 |
| 212 | Modelo: Laser Jet 1020 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1020 | Pieza | 1 |
| 213 | Modelo: 810C Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet 810C, negro | Pieza | 1 |
| 214 | Modelo: LaserJet PRO MFP M22 dm. Negro, azul, amarillo y rosa Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet PRO MFP M22 dm | Juego | 1 |
| 215 | Modelo: CE255XC Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Enterprise CE255XC | Pieza | 1 |
| 216 | Modelo: DesingJet T520 24 IN, negro, amarillo, azul y rosa Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DesingJet T520 24 IN | Juego | 1 |
| 217 | Modelo: Work Centre 5024 Marca: Xerox Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizará: Xerox Work Center 5024 | Pieza | 1 |
| 218 | Modelo: LaserJet P1102w Marca: HP Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1102w | Pieza | 1 |
| 219 | Modelo: Stylus TX410, negro, azul, amarillo y rosa Marca: Epson Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Epson Stylus TX410 | Juego | 1 |
| 220 | Modelo: CB540 A negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet CM1312 nfi MFP | Pieza | 2 |
| 221 | Modelo: CB541 A azul Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet CM1312 nfi MFP | Pieza | 2 |
| 222 | Modelo: CB542 amarillo Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet CM1312 nfi MFP | Pieza | 2 |
| 223 | Modelo: CB543 A amarillo Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet CM1312 nfi MFP | Pieza | 2 |
| 224 | Modelo: CB436 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet M1120 MFP | Pieza | 4 |
| 225 | Modelo: CE-255A 55A Marca: HP LASER JET PRO MFP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: M521dn | Pieza | 12 |
| 226 | Modelo: 974X color negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWide Pro MFO 477 dw | Pieza | 5 |

| | | | |
|--|--|-------|---|
| 227 | Modelo: 974x color Magenta Marca:HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWide Pro MFO 477 dw | Pieza | 1 |
| 228 | Modelo: 974x color Cyan Marca:HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWide Pro MFO 477 dw | Pieza | 5 |
| 229 | Modelo: 974x color Amarillo Marca:HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWide Pro MFO 477 dw | Pieza | 1 |
| 230 | Modelo: 12A Marca:HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet 1022 | Pieza | 4 |
| 231 | Modelo: 125A, Color Laser CP1518ni Marca:HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser CP1518ni | Pieza | 1 |
| DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS | | | |
| 232 | Modelo: CF410A (410A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro M452dw | Pieza | 1 |
| 233 | Modelo: 60XL, negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Envi 100 | Pieza | 2 |
| 234 | Modelo: HP 49A negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 1320 | Pieza | 2 |
| 235 | Modelo: HP 17A negro CF 217A Marca: HP Laser Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M130 fw | Pieza | 6 |
| 236 | Modelo: TN 820 BROTHER Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L5650DN | Pieza | 2 |
| 237 | Modelo: CB435A (35A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet P1005 | Pieza | 2 |
| 238 | Modelo: Q2612A (12A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet 1022 | Pieza | 2 |
| 239 | Modelo:Q5949A (49A) Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Laserjet 1320 | Pieza | 1 |
| 240 | Modelo: CE285D (85A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Laserjet M1132 MFP, HP Laserjet P1102W | Pieza | 7 |
| 241 | Modelo: CE285AC Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M1132 MFP | Pieza | 4 |
| 242 | Modelo: C436A/Negro/36A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M1522N | Pieza | 2 |
| 243 | Modelo: 53A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP LaserJet P2015 | Pieza | 2 |
| 244 | Modelo: 85A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP LaserJet M132 MFP | Pieza | 2 |
| 245 | Modelo: CE 322 AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET CP1525NW COLOR | Pieza | 1 |
| 246 | Modelo: CE 323 A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET CP1525NW COLOR | Pieza | 1 |
| 247 | Modelo: CE 321A CIAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET CP1525NW COLOR | Pieza | 1 |

| | | | |
|---|--|-------|---|
| 248 | Modelo: CE 320A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET CP1525NW COLOR | Pieza | 1 |
| 249 | Modelo: CF410 A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M477FNW | Pieza | 1 |
| 250 | Modelo: CF413 A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M477FNW | Pieza | 1 |
| 251 | Modelo: CF411 A CIAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M477FNW | Pieza | 1 |
| 252 | Modelo: CF412 A AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M477FNW | Pieza | 1 |
| 253 | Modelo: Q6511 X NEGRO ALTO RENDIMIENTO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 2420DN | Pieza | 1 |
| 254 | Modelo: CE 285 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102W | Pieza | 2 |
| 255 | Modelo: CC364 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P4015N | Pieza | 2 |
| 256 | Modelo: CC364XC Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P4015N | Pieza | 3 |
| 257 | Modelo: CE410 A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 400 COLOR M451DN | Pieza | 2 |
| 258 | Modelo: CE 411A CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 400 COLOR M451DN | Pieza | 2 |
| 259 | Modelo: CE 413 A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 400 COLOR M451DN | Pieza | 2 |
| 260 | Modelo: CE412A AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 400 COLOR M451DN | Pieza | 2 |
| 261 | Modelo: CE 505A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2055dn | Pieza | 4 |
| 262 | Modelo: Q2612 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET 1022 | Pieza | 2 |
| 263 | Modelo: 36 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet PI505 | Pieza | 5 |
| 264 | Modelo: 90A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 600 M602 | Pieza | 1 |
| 265 | Modelo: GPR-16 Marca: canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON ImageRunner 3235 | Pieza | 1 |
| CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS | | | |
| 266 | Modelo: CB436A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M1120 MFP | Pieza | 2 |
| 267 | Modelo: C4092-A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet 1100 | Pieza | 2 |
| 268 | Modelo: CF 410 A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M477FNW | Pieza | 2 |

| | | | |
|-----|---|-------|---|
| 269 | Modelo: CF 232A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:Laser Jet Pro MFP M227fdw | Pieza | 2 |
| 270 | Modelo: CE285 A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet M1212nf MFP | Pieza | 3 |
| 271 | Modelo: CF237 A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Enterprise M608 | Pieza | 1 |
| 272 | Modelo:HP 35A . Marca: hp. Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1006 | Pieza | 2 |
| 273 | Modelo: HP 6800. Marca: HP. Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICE JET PRO 8600 PLUS | Pieza | 2 |
| 274 | Modelo: C4092 A Marca: hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hewlett Packard Laser Jet 1100 | Pieza | 2 |
| 275 | Modelo: HP 410 A (NEGRO Marca : HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP m477fnw | Pieza | 1 |
| 276 | Modelo: Q5951A AZUL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET 4700dn | Pieza | 1 |
| 277 | Modelo: 19A, NEGRO Tambor Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M130fw | Pieza | 2 |
| 278 | Modelo: 17 X NEGRO Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M130fw | Pieza | 3 |
| 279 | Modelo: CE 2 85A Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M1132 MFP | Pieza | 2 |
| 280 | Modelo: CF237ACOMP-A1. Marca: HP. Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:LASER JET ENTERPRISE M608 | Pieza | 3 |
| 281 | Modelo: HP Q-2612A -FX9COMP-AI. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP LASER JET 1022 | Pieza | 2 |
| 282 | Modelo: CF258A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO MFP M428FDW | Pieza | 3 |
| 283 | Modelo: Q-2612A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP LASER JET 1022 | Pieza | 3 |
| 284 | Modelo: CE285AC. Marca: HP. Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:LASER JET P1102w | Pieza | 2 |
| 285 | Modelo: Q-2613A/7115ACOMP-AI. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:LASER JET 1300 | Pieza | 3 |
| 286 | Modelo: CE278ACOMP-AI. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:LASER JET P1606dn | Pieza | 3 |
| 287 | Modelo: Q7553A Marca: HP Laser Jet. 53A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP C LASER JET 2015 | Pieza | 1 |
| 288 | Modelo: CE285A Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 1109W | Pieza | 2 |
| 289 | Modelo: Q2612A Marca: HP Laser Jet. Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP NEGRO P1020 | Pieza | 1 |
| 290 | Modelo: CB435A | Pieza | 1 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------|---|
| | Marca: HP Lase Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP P1006 | | |
| 291 | Modelo: PM7115A Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP1200 | Pieza | 2 |
| 292 | Modelo: CB436A Marca: HP LaserJet 36A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 1505n | Pieza | 1 |
| 293 | Modelo: CF411A MAGNETA Marca: Toner HP 410A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M477 PCL6 | Pieza | 1 |
| 294 | Modelo: CF226A Marca: HP Lase jet 26A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M426 fdw | Pieza | 1 |
| CENTRO DE CIENCIAS BÁSICAS | | | |
| 295 | Modelo: 954 NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 7740 | Pieza | 2 |
| 296 | Modelo: 954 AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 7740 | Pieza | 2 |
| 297 | Modelo: 954 MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 7740 | Pieza | 2 |
| 298 | Modelo: 954 CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 2 |
| 299 | Modelo: XEROX NL-5928 RC VENLO Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX B1025 | Pieza | 2 |
| 300 | Modelo: 125 PGBK NEGRO Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON iP4810 | Pieza | 3 |
| 301 | Modelo: 126 Y AMARILLO Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON iP4810A | Pieza | 3 |
| 302 | Modelo: 126 C CYAN Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON iP4810 | Pieza | 3 |
| 303 | Modelo: 126 M MAGENTA Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON iP4810 | Pieza | 3 |
| 304 | Modelo: 126 BK NEGRO Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON iP4810 | Pieza | 3 |
| 305 | Modelo: Phaser 6180 negro Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX | Pieza | 1 |
| 306 | Modelo: : 17A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP M102w | Pieza | 2 |
| 307 | Modelo: : HP 1320 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Q5949A | Pieza | 2 |
| 308 | Modelo: HP 9X 1320 3390 3392 Marca: Toner Cartridge Q5949X Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP laserJet 1320 | Pieza | 1 |
| 309 | Modelo: Samsung ML-1910 Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: | Pieza | 1 |
| 310 | Modelo: HP LaserJet 1010 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: | Pieza | 1 |
| 311 | Modelo: Brother TN LY8432001 | Pieza | 1 |

| | | | |
|-----|---|-------|---|
| | Marca:Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: | | |
| 312 | Modelo: brother DCP-1617NW Marca:brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: | Pieza | 1 |
| 313 | Modelo: LaserJet Print cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET410a (CF413A) | Pieza | 1 |
| 314 | Modelo:CF226XCOMP-E Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet :CF226XCOMP-E | Pieza | 1 |
| 315 | Modelo: Hp OfficeJet Pro 7740 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hp OfficeJet Prro 7740 | Pieza | 5 |
| 316 | Modelo: HPLaserJet 1200 series Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HPLaserJet 1200 series | Pieza | 1 |
| 317 | Modelo: HP DeskJet INK Advantage 4615 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet INK Advantage 4615 | Pieza | 1 |
| 318 | Modelo: HP LaserJet P1606dn Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1606dn | Pieza | 2 |
| 319 | Modelo: HP LaserJet1015 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1015 | Pieza | 2 |
| 320 | Modelo: Brother DCP-L2540DW Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW | Pieza | 1 |
| 321 | Modelo: Q2612A (124A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 1015 y HP Laser Jet 1020 | Pieza | 5 |
| 322 | Modelo: HP CF279A (79A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M12W | Pieza | 1 |
| 323 | Modelo: HP LaserJet CE278AC (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1606dn | Pieza | 2 |
| 324 | Modelo: HP 664XL (Negra) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet | Pieza | 1 |
| 325 | Modelo: LaserJet HP 130A Negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M176n | Pieza | 2 |
| 326 | Modelo: HP 78A Negro Marca: HP P1606dn Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: | Pieza | 2 |
| 327 | Modelo: Q7553A (53A) negro Marca: HP laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP Laser Jet P2015dn | Pieza | 3 |
| 328 | Modelo: Q2612A (12A) NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: | Pieza | 1 |
| 329 | Modelo: 113R00722, NEGRO Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX | Pieza | 2 |
| 330 | Modelo: 113R00721 AMARILLO Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX | Pieza | 1 |
| 331 | Modelo: 113R00720 MAGENTA Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX | Pieza | 1 |
| 332 | Modelo: 113R00719 CYAN Marca: XEROX | Pieza | 1 |

| | | | |
|---|--|-------|---|
| | Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX | | |
| 333 | Modelo: C7115A Marca: Laser Jet 1200 HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 2 |
| 334 | Modelo: P1606DN HP LASER JET Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: | Pieza | 2 |
| 335 | Modelo: Q5949A, NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1320 | Pieza | 5 |
| 336 | Modelo: CE255A (55A) Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P3015 | Pieza | 2 |
| 337 | Modelo: Q5949A (49A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1320 | Pieza | 3 |
| 338 | Modelo: CE278A (78A) Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO P1606DN | Pieza | 2 |
| 339 | Modelo: CF287AA (87A) Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M501DN | Pieza | 1 |
| 340 | Modelo: CF226A (26A) Marca: HP Laser Jet Multifuncional Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M426fdw | Pieza | 1 |
| CENTRO DE CIENCIAS DEL DISEÑO Y DE LA CONSTRUCCIÓN | | | |
| 341 | Modelo: Q2612A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora esn donde se utilizará: HP Laser Jet 3055 | Pieza | 2 |
| 342 | Modelo: CE278A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora esn donde se utilizará: HP Laser Jet P1006 | Pieza | 1 |
| 343 | Modelo: CB540A negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora esn donde se utilizará: HP Laser Jet | Pieza | 1 |
| 344 | Modelo: CB541A (cartucho CIAN) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora esn donde se utilizará: HP Laser Jet | Pieza | 1 |
| 345 | Modelo: CB543A (cartucho magenta) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora esn donde se utilizará: HP Laser Jet | Pieza | 1 |
| 346 | Modelo: CB542A (Cartucho amarillo) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora esn donde se utilizará: HP Laser Jet | Pieza | 1 |
| 347 | Modelo: 006R01519 (cartucho magenta) Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX WORKCENTRE 7845 | Pieza | 1 |
| 348 | Modelo: 006R01520 (cartucho azul) Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX WORKCENTRE 7845 | Pieza | 1 |
| 349 | Modelo: 006R01517 (cartucho negro) Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX WORKCENTRE 7845 | Pieza | 1 |
| 350 | Modelo: W1104 A (cartucho negro) Marca: HP Láser MFP 1200 nw Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Láser MFP 1200 nw | Pieza | 1 |
| 351 | Modelo: CF283AD Marca: Láser Jet Pro Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro | Pieza | 1 |
| 352 | Modelo: CE285A Marca: Láser Jet Pro Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro | Pieza | 1 |
| 353 | Modelo: W1104A Marca: HP | Pieza | 1 |

| | | | |
|-----|---|-------|---|
| | Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser | | |
| 354 | Modelo: W1103A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser | Pieza | 1 |
| 355 | Modelo: CF279A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro M12w | Pieza | 1 |
| 356 | Modelo: CE285A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro P1102w | Pieza | 1 |
| 357 | Modelo: C4096A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 2200 | Pieza | 1 |
| 358 | Modelo: CB435A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1005 | Pieza | 1 |
| 359 | Modelo: CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M477 fdw | Pieza | 2 |
| 360 | Modelo: CF412A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M477 fdw | Pieza | 1 |
| 361 | Modelo: CF413A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M477 fdw | Pieza | 1 |
| 362 | Modelo: CF411A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M477 fdw | Pieza | 1 |
| 363 | Modelo: w1103A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop laser MFP 1200 NW | Pieza | 4 |
| 364 | Modelo: w1103A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop laser MFP 1200 NW | Pieza | 1 |
| 365 | Modelo: T0731 NEGRO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON 73N | Pieza | 1 |
| 366 | Modelo: T0732 CYAN Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON 73N | Pieza | 1 |
| 367 | Modelo: T0733 MAGENTA Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON 73N | Pieza | 1 |
| 368 | Modelo: T0734 AMARILLO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON 73N | Pieza | 1 |
| 369 | Modelo: CE285A NEGRO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1102W | Pieza | 1 |
| 370 | Modelo: LC505Y AMARILLO Marca: Brodher Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-J105 Marca Brodher LC509/LC505 | Pieza | 1 |
| 371 | Modelo: LC505C CYAN Marca: Brodher Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-J105 Marca Brodher LC509/LC505 | Pieza | 1 |
| 372 | Modelo: LC505M MAGENTA Marca: Brodher Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-J105 Marca Brodher LC509/LC505 | Pieza | 1 |
| 373 | Modelo: LC509 BK NEGRO Marca: Brodher Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-J105 Marca Brodher LC509/LC505 | Pieza | 1 |
| 374 | Modelo: HP950CN049AL0 NEGRO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICE JET PRO 8620 | Pieza | 1 |

| | | | |
|-----|--|-------|---|
| 375 | Modelo: HP950SNO05LAL MAGENTA Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICE JET PRO 8620 | Pieza | 1 |
| 376 | Modelo: HP951CN052AL AMARILLO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICE JET PRO 8620 | Pieza | 1 |
| 377 | Modelo: HP951FNO50AL CYAN Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICE JET PRO 8620 | Pieza | 1 |
| 378 | Modelo: F6V28AL Marca: HP 664 Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP ink advantage 2135 | Pieza | 1 |
| 379 | Modelo: F6V29AL Marca: HP 664 Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP ink advantage 2135 | Pieza | 1 |
| 380 | Modelo: 544 NEGRO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L31 50 | Pieza | 1 |
| 381 | Modelo: 544 AMARILLO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L31 50 | Pieza | 1 |
| 382 | Modelo: 544 CYAN Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L31 50 | Pieza | 1 |
| 383 | Modelo: 544 MAGENTA Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L31 50 | Pieza | 1 |
| 384 | Modelo: HP 103 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200 nw | Pieza | 1 |
| 385 | Modelo: HP 103 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200 nw | Pieza | 1 |
| 386 | Modelo: CT201111 Cyan Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Xerox Phaser 6125 | Pieza | 1 |
| 387 | Modelo: CT201112 Magenta Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Xerox Phaser 6125 | Pieza | 1 |
| 388 | Modelo: CT201113 Yellow Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Xerox Phaser 6125 | Pieza | 1 |
| 389 | Modelo: 006R01518 (cartucho amarillo) Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX WORKCENTRE 7845 | Pieza | 1 |
| 390 | Modelo: 1D06H2GB Marca: CANNON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANNON | Pieza | 2 |
| 391 | Modelo: Q2612A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 2 |
| 392 | Modelo: CE285A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 2 |
| 393 | Modelo: CN048AL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 2 |
| 394 | Modelo: CN045AL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 4 |
| 395 | Modelo: CN047AL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 4 |
| 396 | Modelo: CN046AL | Pieza | 1 |

| | | | |
|--|---|-------|---|
| | Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | | |
| 397 | Modelo: CE320A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 1 |
| 398 | Modelo: CE321A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 1 |
| 399 | Modelo: CE322A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 1 |
| 400 | Modelo: CF500X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 1 |
| 401 | Modelo: CF501X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 1 |
| 402 | Modelo: CF502X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 1 |
| 403 | Modelo: CF503X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 1 |
| 404 | Modelo: CE285A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 1 |
| 405 | Modelo: CF400A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 1 |
| 406 | Modelo: CF401A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 1 |
| 407 | Modelo: CF402A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 1 |
| 408 | Modelo: CF403A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP | Pieza | 1 |
| 409 | Modelo: Negro-TN-221 CL BK Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother 9330CDW LASER -COLORS | Pieza | 1 |
| 410 | Modelo: Magenta-TN-221 CLM BK Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother 9330CDW LASER -COLORS | Pieza | 1 |
| 411 | Modelo: Amarillo-TN-221 CLY BK Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother 9330CDW LASER -COLORS | Pieza | 1 |
| 412 | Modelo: Azul-TN-221 CL BK Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother 9330CDW LASER -COLORS | Pieza | 1 |
| CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS | | | |
| 413 | Modelo: Q6003A (124A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET 2600n | Pieza | 8 |
| 414 | Modelo: CE505A, negro Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2035n | Pieza | 5 |
| 415 | Modelo: B-T410420 Marca: Toner Cartridge Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother | Pieza | 4 |
| 416 | Modelo: KC120 Marca: CANON/GENERIC Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon | Pieza | 4 |
| 417 | Modelo: TN450 | Pieza | 4 |

| | | | |
|---------------------------------------|---|-------|---|
| | Marca: Toner Cartridge Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: | | |
| 418 | Modelo: KFC283A Marca: HP /GENERIC Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: | Pieza | 4 |
| 419 | Modelo: 11A Marca: HP/ GENERICO Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: | Pieza | 4 |
| 420 | Modelo: MLT-D116L Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XPRESS M2835DW | Pieza | 1 |
| 421 | Modelo: TN-660 Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother HL-L2360DW | Pieza | 1 |
| 422 | Modelo: 80A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro 400 M401dne | Pieza | 2 |
| 423 | Modelo: 73HN Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Stylus TX200 | Pieza | 1 |
| 424 | Modelo: Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1536 dnd MF | Pieza | 1 |
| 425 | Modelo: Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser P2055 | Pieza | 1 |
| 426 | Modelo: Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJetPro MFP M26nw | Pieza | 1 |
| 427 | Modelo: 12 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJetP1022 | Pieza | 1 |
| 428 | Modelo: DR - 630 Marca: BROTHER Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DR - 630 | Pieza | 1 |
| 429 | Modelo: Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Samsung xpress c430w - color | Pieza | 1 |
| 430 | Modelo: HP DESK JET INK ADVANTAGE 2675 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: INK ADVANTAGE 2675 | Pieza | 1 |
| CENTRO DE CIENCIAS DE LA SALUD | | | |
| 431 | Modelo: 79 A (CF279A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M26nw | Pieza | 3 |
| 432 | Modelo: 664XL NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 2135 | Pieza | 3 |
| 433 | Modelo: 664XL COLOR Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 2135 | Pieza | 3 |
| 434 | Modelo: 79 A (CF279A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M26nw | Pieza | 2 |
| 435 | Modelo: Toner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2055dn | Pieza | 2 |
| 436 | Modelo: CF283A (83A) (Toner negro) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet pro MFPM125a | Pieza | 2 |
| 437 | Modelo: 664XL NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 2135 | Pieza | 2 |

| | | | |
|-----|--|-------|---|
| 438 | Modelo: 664XL COLOR Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 2135 | Pieza | 2 |
| 439 | Modelo: Toner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1006 | Pieza | 2 |
| 440 | Modelo: GPR-22 TONER BLACK Marca: CANON Marca y Modelo de la COPIADORA en donde se utilizará: CANON Imagen RUNNER 1025 N | Pieza | 2 |
| 441 | Modelo: 83A (CF283A) Marca: HP JETPRO MFP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET MFP M125a | Pieza | 2 |
| 442 | Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP LASERJET P1606 Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1606dn | Pieza | 1 |
| 443 | Modelo: (26 A) CF226A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laserjet Pro MFP M426 fdw | Pieza | 3 |
| 444 | Modelo: (26 A) CF226A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laserjet Pro MFP M426 fdw | Pieza | 3 |
| 445 | Modelo: CF283A (83 A) NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet MFP M125a | Pieza | 5 |
| 446 | Modelo: Toner negro CE278ACOMP-AI Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImagenCLASS D530 | Pieza | 2 |
| 447 | Modelo: Toner black GPR-22 Marca: HP Marca y Modelo de la Copiadora en donde se utilizará: Canon ImagenRUNNER 1025 | Pieza | 2 |
| 448 | Modelo: Toner negro Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-1602 | Pieza | 1 |
| 449 | Modelo: (S-35) (Toner negro) Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon Imagen CLASS D320 | Pieza | 1 |
| 450 | Modelo: Toner negro Marca: HP LASERJET PRO Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO MFP M130 NW PRNTR | Pieza | 2 |
| 451 | Modelo: HP AMARILLO CF382A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw | Pieza | 1 |
| 452 | Modelo: HP MAGENTA CF383A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw | Pieza | 1 |
| 453 | Modelo: HP CIAN CF381A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw | Pieza | 1 |
| 454 | Modelo: HP NEGRO CF380X Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw | Pieza | 1 |
| 455 | Modelo: Toner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA HP LASERJET PRO M102W | Pieza | 2 |
| 456 | Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO P1606DN | Pieza | 2 |
| 457 | Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO P1606DN | Pieza | 3 |
| 458 | Modelo: CF283A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO MFP M125a | Pieza | 3 |
| 459 | Modelo: GPR-22 NEGRO | Pieza | 2 |

| | | | |
|-----|---|-------|----|
| | Marca: COPIADORA CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COPIADORA CANON ImageRUNNER 1021J | | |
| 460 | Modelo: CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet MFP M521dn | Pieza | 3 |
| 461 | Modelo: HP 103A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200 nw | Pieza | 3 |
| 462 | Modelo: CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet MFP M521dn | Pieza | 2 |
| 463 | Modelo: CF279A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M26nw | Pieza | 3 |
| 464 | Modelo: CE278A (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro P1606dn | Pieza | 1 |
| 465 | Modelo: Cartridge 054 Yellow Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw | Pieza | 2 |
| 466 | Modelo: Cartridge 054 Magenta Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw | Pieza | 2 |
| 467 | Modelo: Cartridge 054 Cyan Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw | Pieza | 2 |
| 468 | Modelo: Cartridge 054 Black Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw | Pieza | 3 |
| 469 | Modelo: LaserJet CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M521dn | Pieza | 3 |
| 470 | Modelo: CF279A (79 A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M26 NW PRNTR | Pieza | 2 |
| 471 | Modelo: HP NEVERSTOP LASAR /104A/W1104A (103A) KIT RELLENO HP W1103A negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP NEVERSTOP LASER MFP 1200 nw | Pieza | 2 |
| 472 | Modelo: CF279A Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M26nw | Pieza | 1 |
| 473 | Modelo: CF217 ACOMP-S Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro mfp m130NW | Pieza | 2 |
| 474 | Modelo: Toner Negro Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-1617NWK | Pieza | 2 |
| 475 | Modelo : Toner negro Marca: HP LASER JET P 1505 Marca y Modelo de la impresora donde se utilizara: HP LASER JET P 1505 | Pieza | 3 |
| 476 | Modelo: CF283A Marca: HP LASER JET PRO MFP 125 A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP 125 A | Pieza | 3 |
| 477 | Modelo: CE285 A Marca: HP LASET JET P 1102 W Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P 1102 W | Pieza | 3 |
| 478 | Modelo: CE285 A Marca: HP LSER JET P 1102 W Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P 1102 W | Pieza | 15 |
| 479 | Modelo: CE285 A Marca: HP LASER JET P1102 W Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102 W | Pieza | 3 |
| 480 | Modelo: CE285 A Marca: HP LASER JET P1102 W | Pieza | 3 |

| | | | |
|-----|--|-------|----|
| | Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102 W | | |
| 481 | Modelo: CE285 A Marca: HP LASER JET P1102 W Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102 W | Pieza | 15 |
| 482 | Modelo: CE285 A Marca: HP LASER JET P 1102 W Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P 1102 W | Pieza | 3 |
| 483 | Modelo: CF283A Marca: HP LASER JET PRO MFP 125 A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP 125 A | Pieza | 3 |
| 484 | MODELO: SCX-D6555A NEGRO MARCA: SAMSUNG MULTIEXPRESS 6545 N Marca y Modelo de la impresora donde se utilizara: SAMSUNG MULTIEXPRESS 6545 N | Pieza | 2 |
| 485 | Modelo: CE285A Marca: HP LASER JET P 1102 W Marca y Modelo de la impresora donde se utilizara: HP LASER JET P 1102 W | Pieza | 2 |
| 486 | Modelo: Toner negro Marca: HP LASER JET P 1606 dn Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizara: HP LASER JET P 1606 dn | Pieza | 3 |
| 487 | Modelo: NEGRO C6656 Marca: HP PSC 1210 Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizara: HP PSC 1210 | Pieza | 2 |
| 488 | Modelo: TRICOLOR C6657 Marca: HP PSC 1210 Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizara: HP PSC 1210 | Pieza | 2 |
| 489 | Modelo : NT C4092 negro Marca: CANON LASER SHOT LBP 1120 Marca y modelo de la impresora donde se utilizara: CANON LASER SHOT LBP 1120 | Pieza | 3 |
| 490 | Modelo: Toner negro Marca: HP LASER JET P 1606 dn Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizara: HP LASER JET P 1606 dn | Pieza | 4 |
| 491 | Modelo: Q2612A Marca: Hewlett Packard HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1022 | Pieza | 3 |
| 492 | Modelo: CE285A Marca: HP LASER JET 1102 W Marca y modelo de la impresora donde se utilizara: HP LASER JET P 1102 W | Pieza | 2 |
| 493 | Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1606DN | Pieza | 6 |
| 494 | Modelo: (36A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1505 | Pieza | 2 |
| 495 | Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1606dn | Pieza | 5 |
| 496 | Modelo: CE285 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet M1132 MFP | Pieza | 3 |
| 497 | Modelo: Modelo: CE278A Negro (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1606dn | Pieza | 3 |
| 498 | Modelo: CF210A (131A) Black print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw | Pieza | 2 |
| 499 | Modelo: CF211A (131A) Cyan print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw | Pieza | 1 |
| 500 | Modelo: CF213A (131A) Magenta print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw | Pieza | 1 |
| 501 | Modelo: CF212A (131A) Yellow print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw | Pieza | 1 |

| | | | |
|--|--|-------|---|
| 502 | Modelo: TINTA 664 NEGRO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L120 | Pieza | 2 |
| 503 | Modelo: TINTA 664 MAGENTA Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L120 | Pieza | 2 |
| 504 | Modelo: TINTA 664 AMARILLO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L120 | Pieza | 2 |
| 505 | Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1606DN | Pieza | 4 |
| 506 | Modelo: Q5949A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1320 | Pieza | 3 |
| 507 | Modelo: CE285A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M1212 | Pieza | 4 |
| 508 | Modelo: Q2612A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1022 1200X1200 CP18MB USB | Pieza | 2 |
| 509 | Modelo: 79 A (CF279A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PROM FPM 26 NW | Pieza | 4 |
| CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES | | | |
| 510 | Modelo: CE 285 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127 | 1 | 6 |
| 511 | Modelo: CE283 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASE JER 110 | 1 | 6 |
| 512 | Modelo: HP 85A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M1132 | Pieza | 2 |
| 513 | Modelo: HP 12A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1020 | Pieza | 1 |
| 514 | Modelo: DCP-L2540DW Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW | Pieza | 2 |
| 515 | Modelo: LaserJet Pro MFP M125a Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M125a | Pieza | 2 |
| 516 | Modelo: CE255XC Marca: Hp Laserjet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laset Jet Pro MFP M521dn | Pieza | 2 |
| 517 | Modelo: 83A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M225dw | Pieza | 1 |
| 518 | Modelo: CF283A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127fn | Pieza | 7 |
| 519 | Modelo: CE285A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102W | Pieza | 5 |
| 520 | Modelo: CF352A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M176n | Pieza | 2 |
| 521 | Modelo: CF351A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M176n | Pieza | 2 |
| 522 | Modelo: CF230A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO MFP M180nw | Pieza | 2 |

| | | | |
|-----|--|-------|---|
| 523 | Modelo: CF283A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro mfp M225dw | Pieza | 2 |
| 524 | Modelo: TN660 Marca: BRHOTHER Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER L25 400W | Pieza | 2 |
| 525 | Modelo: CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M521dn | Pieza | 2 |
| 526 | Modelo: CB435A/CB436A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1020 | Pieza | 2 |
| 527 | Modelo: CB435A/KCE285A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet M1132 MFP | Pieza | 2 |
| 528 | Modelo: Cartucho Brother TN-660 DCP-L2520DW, HL-L2300D, HL-L2320 2.6 K Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional Brother TN 630 / TN 660 | Pieza | 4 |
| 529 | Modelo: CE285A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet P1102w | Pieza | 3 |
| 530 | Modelo: CF283AD 83A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro M201dw | Pieza | 2 |
| 531 | Modelo: Tóner Brother TN 660 negro. Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional Brother DCP-L2540DW | Pieza | 1 |
| 532 | Modelo: HP LASERJET M15W Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET M15W | Pieza | 5 |
| 533 | Modelo: 83A Marca: hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M125nw | Pieza | 3 |
| 534 | Modelo: DCP-L2540DW o compatible Marca: Brother o compatible Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW series | Pieza | 2 |
| 535 | Modelo: Q2612A Marca: HP LASERJET PRINT CARTRIDGE Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET 1020 Q5911A | Pieza | 1 |
| 536 | Modelo: 410 A (CF410A) Marca: M477 Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASERJET MFP M477fnw | Pieza | 2 |
| 537 | Modelo: DR-630 Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW | Pieza | 2 |
| 538 | Modelo: Elite Marca: PTH-CF283A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro M127fn | Pieza | 2 |
| 539 | Modelo: Brother TN-1060 Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-1617NW | Pieza | 1 |
| 540 | Modelo: LaseJet 83A Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M127fn | Pieza | 1 |
| 541 | Modelo: HP 83A Toner CF283A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP-LaserJet Pro MFP M127fn | Pieza | 4 |
| 542 | Modelo: 664XL Tricolor Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet 4535 | Pieza | 2 |
| 543 | Modelo: 664 Tinta negra Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet 4535 | Pieza | 2 |

| | | | |
|-----|---|-------|---|
| 544 | Modelo: BROTHER Marca: TN660 NEGRO ORIGINAL Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L2540DW | Pieza | 1 |
| 545 | Modelo: 410A NEGRO ORIGINAL LASERJET TONER CARTRIDGE CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M477fnw | Pieza | 1 |
| 546 | Modelo: 410A CYAN ORIGINAL LASERJET TONER CARTIDGE CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M477fnw | Pieza | 1 |
| 547 | Modelo: 410A MAGENTA ORIGINAL LASERJET TONER CARTIDGE CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERTJET PRO MFP M477fnw | Pieza | 1 |
| 548 | Modelo: 410A AMARILLO ORIGINAL LASERJET TONER CARTIDGE CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFPfnw | Pieza | 1 |
| 549 | Modelo: TONER SAMSUNG K404S ORIGINAL XPRESSS Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG CLT-K404S | Pieza | 1 |
| 550 | Modelo: 12A NEGRO HP LASERJET 1020 REMANUFACTURADO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET 1020 | Pieza | 1 |
| 551 | Modelo: P1102W NEGRO ORIGINAL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1102W | Pieza | 1 |
| 552 | Modelo: CF283X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127fn | Pieza | 2 |
| 553 | Modelo: B-TN/660 Marca: PREMIUN QUALITY Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER | Pieza | 1 |
| 554 | Modelo: B-TN/660 Marca: PREMIUN QUALITY Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L2540DW | Pieza | 1 |
| 555 | Modelo: MLT-D1045/XAX Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG MULTIFUNCIONAL | Pieza | 3 |
| 556 | Modelo: 60/CC640WL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP deskjet F4580 | Pieza | 1 |
| 557 | Modelo: 35 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1005 | Pieza | 1 |
| 558 | Modelo: B-TN660 Marca: PREMIUM QUALITY Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER | Pieza | 1 |
| 559 | Modelo: Laserjet 78A. CE278AD ORIGINAL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO P1566 | Pieza | 2 |
| 560 | Modelo: 83 A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP M125 | Pieza | 1 |
| 561 | Modelo: 190 BK Marca: CANNON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PIXMA CANON | Pieza | 1 |
| 562 | Modelo: 190M Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PIXMA CANON | Pieza | 1 |
| 563 | Modelo: 190Y Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PIXMA CANON | Pieza | 1 |
| 564 | Modelo: 662 XL NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Multifuncional HP DeskJet Ink Advantage 2375, Inyección de Tinta a Color | Pieza | 2 |

| | | | |
|-----|--|-------|---|
| 565 | Modelo: 85A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET 1125 | Pieza | 1 |
| 566 | Modelo: 35A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO 1006 | Pieza | 1 |
| 567 | Modelo: 83A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laserjet pro MFPM127fn | Pieza | 1 |
| 568 | Modelo: 83-A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M225 dw | Pieza | 3 |
| 569 | Modelo: 83-A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M225 dw | Pieza | 2 |
| 570 | Modelo: brother TN-630 Marca: brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-L2540DW | Pieza | 2 |
| 571 | Modelo: brother TN-630 Marca: brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-L2540DW | Pieza | 2 |
| 572 | Modelo: 83-A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M225 dw | Pieza | 1 |
| 573 | Modelo: CF400A HP 201A negro Marca: Hewlett Packard Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet PRO MFP M277dw | Pieza | 1 |
| 574 | Modelo: CF401A HP 201A cyan Marca: Hewlett Packard Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet PRO MFP M277dw | Pieza | 1 |
| 575 | Modelo: CF402A HP 201A amarillo Marca: Hewlett Packard Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet PRO MFP M277dw | Pieza | 1 |
| 576 | Modelo: CF403A HP 201A magenta Marca: Hewlett Packard Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet PRO MFP M277dw | Pieza | 1 |
| 577 | Modelo: HP-CF413X Color Magenta Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M477fnw | Pieza | 1 |
| 578 | Modelo: HP- CF410X Color Black Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M477fnw | Pieza | 1 |
| 579 | Modelo: HP- CF412X Color Yellow Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M477fnw | Pieza | 1 |
| 580 | Modelo: HP - CF411X Color CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M477fnw | Pieza | 1 |
| 581 | Modelo: HP 83A Marca: HP o Genérico Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M225dw | Pieza | 2 |
| 582 | Modelo: KCE278A Marca: Kolor (cartucho compatible) Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet P1601dn | Pieza | 1 |
| 583 | Modelo: CE285A Marca: Kolor (cartucho compatible) Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserjetP1102w | Pieza | 2 |
| 584 | Modelo: 204A (CF511A) negro Marca: hp | Pieza | 1 |

| | | | |
|--|--|-------|---|
| | Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional HP Color LaserJet Pro MFP M180nw | | |
| 585 | Modelo: 204A (CF511A) cyan Marca: hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional HP Color LaserJet Pro MFP M180nw | Pieza | 1 |
| 586 | Modelo: 204A (CF511A) amarillo Marca: hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional HP Color LaserJet Pro MFP M180nw | Pieza | 1 |
| 587 | Modelo: 204A (CF511A) magenta Marca: hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional HP Color LaserJet Pro MFP M180nw | Pieza | 1 |
| 588 | Modelo: 410A (CF410A) NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw | Pieza | 1 |
| 589 | Modelo: 410A (CF411A) CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw | Pieza | 1 |
| 590 | Modelo: 410A (CF4112A) AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw | Pieza | 1 |
| 591 | Modelo: 410A (CF413A) MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw | Pieza | 1 |
| 592 | Modelo: 410A (CF410A) NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw | Pieza | 1 |
| 593 | Modelo: 410A (CF411A) CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw | Pieza | 1 |
| 594 | Modelo: 410A (CF4112A) AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw | Pieza | 1 |
| 595 | Modelo: 410A (CF413A) MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw | Pieza | 1 |
| CAMPUS SUR, CENTRO DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA | | | |
| 596 | Modelo: CE313A, Magenta Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET CP1025NW color | Pieza | 2 |
| 597 | Modelo: CE312A, Amarillo Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET CP1025NW color | Pieza | 2 |
| 598 | Modelo: CE311A, Cyan Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET CP1025NW color | Pieza | 2 |
| 599 | Modelo: CE310A, Negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET CP1025NW color | Pieza | 3 |
| 600 | Modelo: CF280A, Negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 400 M401 | Pieza | 2 |
| 601 | Modelo: CE310A, Negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET CP1025NW color | Pieza | 1 |
| 602 | Modelo: W2G51A A4 negro Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M15w, Led, Usb, Lan inalambrica | Pieza | 1 |
| CAMPUS SUR, CENTRO DE CIENCIAS EMPRESARIALES | | | |
| 603 | Modelo: Marca: HP Color Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET W2020A | Pieza | 1 |

| | | | |
|--|--|-------|---|
| 604 | Modelo: Marca: HP Color Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet W2021A | Pieza | 1 |
| 605 | Modelo: Marca: HP Color Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet W2022A | Pieza | 1 |
| 606 | Modelo: Marca: HP Color Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet W2023A | Pieza | 1 |
| 607 | Modelo: 410A Marca: HP Color Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CF412A Amarillo | Pieza | 1 |
| 608 | Modelo: 410A Marca: HP Color Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CF413A Magenta | Pieza | 1 |
| 609 | Modelo: 410A Marca: HP Color Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CF411A Cyan | Pieza | 1 |
| 610 | Modelo: 410A Marca: HP Color Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CF410A Negro | Pieza | 1 |
| 611 | Modelo: M602 Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CE 390A | Pieza | 5 |
| 612 | Modelo: HP P1102w Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CE285AC | Pieza | 4 |
| CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA (PLANTEL CENTRAL) | | | |
| 613 | Modelo: CF 400X, CF 401A, CF 402A, CF 403A, Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO M252dw | Pieza | 2 |
| 614 | Modelo: W2020A, W2021A, W2022, W2023A, Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw | Pieza | 4 |
| 615 | Modelo: CE310A, CE311A, CE312A, CE313A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET CP1025 NW | Pieza | 4 |
| 616 | Modelo: Q7553 A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P2014 | Pieza | 1 |
| 617 | Modelo: CC504A, CC531A, CC535A, CC532A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET CP 2025 | Pieza | 1 |
| 618 | Modelo: CE278A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1606dn | Pieza | 2 |
| 619 | Modelo: CF279A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO M12W | Pieza | 2 |
| 620 | Modelo: CF 230 A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET MFP M22 fdw | Pieza | 2 |
| 621 | Modelo: CF410A, CF411A, CF412A, CF413A, Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO M452dw | Pieza | 2 |
| 622 | Modelo: LC51BK, LC51Y, LC51 C, LC51 M Marca: BROTHER Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER NFC - 465 CN | Pieza | 2 |
| 623 | Modelo: CE255A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M5221 dn | Pieza | 2 |
| 624 | Modelo: CF 410X, CF 411X, CF 412X, CF 413X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw | Pieza | 2 |

| | | | |
|--|--|-------|---|
| 625 | Modelo: CF283AD Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M225dw | Pieza | 2 |
| 626 | Modelo: CF 212A, CF213A, CF 211 A, CF 210 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO 200 m 251nw | Pieza | 2 |
| 627 | Modelo: CF217A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO M102w | Pieza | 1 |
| 628 | Modelo: CB435AD Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1005 | Pieza | 1 |
| CONTRALORÍA UNIVERSITARIA | | | |
| 629 | AModelo: HP 26A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJetPro MFP M426dw | Pieza | 3 |
| 630 | Modelo: 974A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PageWide Pro MFP 477dw | Pieza | 4 |
| 631 | Modelo: 974A AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PageWide Pro MFP 477dw | Pieza | 2 |
| 632 | Modelo: 974A CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PageWide Pro MFP 477dw | Pieza | 2 |
| 633 | Modelo: 974A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PageWide Pro MFP 477dw | Pieza | 2 |
| 634 | Modelo: CE255XC NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M521dn | Pieza | 2 |
| 635 | Modelo: 410A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro M452dw | Pieza | 2 |
| 636 | Modelo: 410A AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro M452dw | Pieza | 2 |
| 637 | Modelo: 410A CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro M452dw | Pieza | 2 |
| 638 | Modelo: 410A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro M452dw | Pieza | 2 |
| DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS | | | |
| 639 | Modelo: GT53 negro GT52 COLOR Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Ink Tank 315 | Juego | 1 |
| 640 | Modelo: 954 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Office Jet Pro 8720 multifuncional | Juego | 1 |
| 641 | Modelo: 17 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP laser Jet Pro MFP M130nW | Pieza | 1 |
| 642 | Modelo: 30 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP laser Jet Pro M203dw | Pieza | 1 |

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "2"
"Lugar y plazo de Entrega de Bienes"
Universidad Autónoma de Aguascalientes

| Partida | Lugar de entrega * | Responsable | Correo electrónico | Observaciones |
|--------------|--|--|--|---|
| 1 a la 13 | Conforme al Anexo 2.1 "Lugar de Entrega de Bienes" | OFICINA DE RECTORIA M. en C. Alma Rosa Briceño Torres | alma.briceño@edu.uaa.mx | Suministro y conforme a lo indicado en cada partida |
| | | Marisol de la Rosa Martínez | marisol.delarosa@edu.uaa.mx | |
| 14 a la 17 | | DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS Mtra. en C.E.A. Lilia Ivette Miranda Cueto | ivette.miranda@edu.uaa.mx | |
| | | L.A. María del Refugio Bonilla Cabral | mrbonilla@correo.uaa.mx | |
| 18 a la 21 | | DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL DE GESTIÓN Mtro. en E.A.P. Enrique Jiménez de la Hoya | ejdelahoya@correo.uaa.mx | |
| | | C.P. Perla Berenice Llamas Rodríguez | perla.llamas@edu.uaa.mx | |
| 22 a la 65 | | SECRETARÍA GENERAL Mtro. en Der. Const. J. Jesús González Hernández | jjgonzal@correo.uaa.mx | |
| | | L.A.E. María Fernanda Pérez Gámez | fernanda.perez@edu.uaa.mx | |
| 66 a la 98 | | DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN Dr. en Tur. Ismael Manuel Rodríguez Herrera | ismael.rodriguez@edu.uaa.mx | |
| | | Lic. Mónica Hernández Barrera | monica.hernandez@edu.uaa.mx | |
| 99 a la 121 | | DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO Mtro. en M. E. Juan José Shaadi Rodríguez | jose.shaadi@edu.uaa.mx | |
| | | Lic. Verónica Concepción Macías de Lira | veronica.macias@edu.uaa.mx | |
| 122 a la 167 | | DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS M. en Imp. Jorge Humberto López Reynoso | jhlopezr@correo.uaa.mx | |
| | | Lic. Verónica Ramírez Villanueva | vramirez@correo.uaa.mx | |
| 168 a la 185 | | DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO M.C.O. Elizabeth Casillas Casillas | elizabeth.casillas@edu.uaa.mx | |
| | | Lic. Erika Llamas Esparza | erika.llamas@edu.uaa.mx | |
| 186 a la 204 | | DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO Dra. en A. Sandra Yesenia Pinzón Castro | sandra.pinzon@edu.uaa.mx | |
| | | Lic. Adriana Estefanía Galicia Gómez | adriana.galicia@edu.uaa.mx | |
| 205 a la 231 | | DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA M.I. Alberto Palacios Tiscareño | apalacios@correo.uaa.mx | |
| | | Lic. Raquel García Esparza | raquel.garciae@edu.uaa.mx | |
| 232 a la 265 | DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS Mtro. en C. José de Jesús Ruiz Gallegos | jesus.ruiz@edu.uaa.mx | | |
| | M.I. Verónica Carolina Hernández Chairez | carolina.hernandez@edu.uaa.mx | | |
| 266 a la 294 | DECANO DEL CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS Dr. en F. Raúl Ortiz Martínez | raul.ortiz@edu.uaa.mx | | |
| | Lic. En M. Javier Martín Valtierra Santacruz | martin.valtierra@edu.uaa.mx | | |
| 295 a la 340 | DECANO DEL CENTRO DE CIENCIAS BÁSICAS Mtro. en C. Jorge Martín Alférez Chávez | martin.alferez@edu.uaa.mx | | |
| | C.P. Rebecca Reynoso Pedroza | rebecca.reynoso@edu.uaa.mx | | |
| 341 a la 412 | DECANO DEL CENTRO DE CIENCIAS DEL DISEÑO Y DE LA CONSTRUCCIÓN Dr. en C.T.C. Héctor Homero Posada Ávila | hector.posada@edu.uaa.mx | | |
| | L.R.I. Erika de Luna Salcedo | erika.deluna@edu.uaa.mx | | |
| 413 a la 430 | DECANA DEL CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS Mtra. en F. Virginia Guzmán Díaz de León | virginia.guzman@edu.uaa.mx | | |
| | Dra. María del Carmen Bautista Sánchez | carmen.bautista@edu.uaa.mx | | |
| 431 a la 509 | DECANA DEL CENTRO DE CIENCIAS DE LA SALUD Dra. Paulina Andrade Lozano | paulina.andrade@edu.uaa.mx | | |
| | L.A.E. José Israel Salado López | israel.salado@edu.uaa.mx | | |
| 510 a la 595 | DECANA DEL CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Mtra. en C.S.H. María Zapopan Tejada Caldera | zapopan.tejada@edu.uaa.mx | | |

| | | |
|--------------|--|--|
| 596 a la 602 | Mtro. en D.S. Bernardo Guerrero Góngora CENTRO DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA M. en I. Felipe de Jesús Rizo Díaz | bernardo.guerrero@edu.uaa.mx |
| 603 a la 612 | C.P. Verónica Trillo Carreón CENTRO DE CIENCIAS EMPRESARIALES Dr. en D.M. Miguel Ángel Montalvo Vivanco | jesus.rizo@edu.uaa.mx veronica.trillo@edu.uaa.mx |
| 613 a la 628 | L. en M. Juana María Zapara Mares CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA Mtro. en C. E. Julio Óscar Rascón | miguel.montalvo@edu.uaa.mx maria.zapata@edu.uaa.mx |
| 629 a la 638 | I.A.Z. Adolfo González de Luna CONTRALORIA UNIVERSITARIA C.P. Germán Ramírez Ortiz | julio.rascon@edu.uaa.mx adolfo.gonzalez@edu.uaa.mx |
| 639 a la 642 | Lic. Esmeralda Yazmin Rodríguez Durón DEFENSORIA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS Mtra. en D. María Teresa Isabel Martínez Mercado | german.ramirez@edu.uaa.mx esmeralda.rodriguez@edu.uaa.mx |
| | Lic. Lorena Avelar Avelar | defensoria@edu.uaa.mx lavelar65@gmail.com |

La entrega de los bienes, instalación, puesta en operación, flete, seguro, viáticos (carga y descarga hasta los lugares que se indiquen) **deberá realizarse por el licitante Adjudicado**, a los **20 (veinte), días naturales** posteriores a la fecha de fallo, bajo las condiciones de entrega establecidas en las bases de la presente Licitación.

Al momento de la entrega, el licitante adjudicado deberá identificar con una etiqueta adherida a cada caja de cada partida, con la siguiente información:

1. No. de partida
2. Nombre del Centro o Dirección
3. Nombre del Departamento

Ejemplo:

Partida 1
Dirección General de Finanzas
Departamento de Compras

Además se deberán ordenar los tóner por Dirección o Decanato, para su entrega de manera eficiente.

****El personal de la Universidad, no tiene autorizado ayudar con las maniobras de carga, descarga y traslado, por lo que se les reitera, que en la entrega de los bienes, se deberán tomar las medidas necesarias para este objeto.**

La entrega se realizará en las Aulas, Laboratorios y salones de la Universidad en los diferentes Centros y Direcciones que se indiquen en el contrato o bien al concertar la cita de Entrega de los Bienes, a efecto de clarificar la información, se indica que la Universidad se compone de los siguientes domicilios:

- CIUDAD UNIVERSITARIA. Av. Universidad No. 940. Aguascalientes, Ags.

*La entrega se realizará en las Aulas, Laboratorios y salones de la Universidad del Centro Académico señalado, que se indiquen en el contrato o bien al concertar la cita de Entrega de los Bienes.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "2.1" Responsables

| Responsable Técnico | No. de partidas | Ubicación de entrega |
|---|-----------------|--|
| OFICINA DE RECTORIA | | |
| M. en C. Alma Rosa Briceño Torres Marisol de la Rosa Martínez | 1 a la 13 | Edificio Académico Administrativo, Piso 11 |
| DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS | | |
| Mtra. en C.E.A. Lilia Ivette Miranda Cueto L.A. María del Refugio Bonilla Cabral | 14 a la 17 | Edificio Académico Administrativo, Piso 3 |
| DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL DE GESTIÓN | | |
| Mtro. en E.A.P. Enrique Jiménez de la Hoya C.P. Perla Berenice Llamas Rodríguez | 18 a la 21 | Edificio Académico Administrativo, Piso 11 |
| OFICINA DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DEPARTAMENTOS | | |
| Mtro. en Der. Const. J. Jesús González Hernández L.A.E. María Fernanda Pérez Gámez | 22 a la 65 | Torre Académico Administrativo, Piso 10, Ciudad Universitaria |
| DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN | | |
| Dr. en Tur. Ismael Manuel Rodríguez Herrera Lic. Mónica Hernández Barrera | 66 a la 98 | Torre Académico Administrativa Piso 9, Ciudad Universitaria |
| DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO | | |
| Mtro. en M. E. Juan José Shaadi Rodríguez Lic. Verónica Concepción Macías de Lira | 99 a la 121 | Torre Académico Administrativa Piso 8, Ciudad Universitaria |
| DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS | | |
| M. en Imp. Jorge Humberto López Reynoso Lic. Verónica Ramírez Villanueva | 122 a la 167 | Departamento de Compras, Edificio 222, Piso 2, Ciudad Universitaria |
| DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO | | |
| M.C.O. Elizabeth Casillas Casillas Lic. Erika Llamas Esparza | 168 a la 185 | Torre Académico Administrativa Piso 6, Ciudad Universitaria |
| DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO | | |
| Dra. en A. Sandra Yesenia Pinzón Castro Lic. Adriana Estefanía Galicia Gómez | 186 a la 204 | Edificio 222, Piso 3, Ciudad Universitaria |
| DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA | | |
| M.I. Alberto Palacios Tiscareño Lic. Raquel García Esparza | 205 a la 231 | Torre Académico Administrativa Piso 7, Ciudad Universitaria |
| DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS | | |
| Mtro. en C. José de Jesús Ruiz Gallegos M.I. Verónica Carolina Hernández Chaírez | 232 a la 265 | Edificio Académico Administrativo, Planta Baja |
| CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS | | |
| Dr. en F. Raúl Ortiz Martínez Lic. En M. Javier Martín Valtierra Santacruz | 266 a la 294 | Centro de Ciencias Agropecuarias-1A, Jesús María, Ags. |
| CENTRO DE CIENCIAS BÁSICAS | | |
| Mtro. en C. Jorge Martín Alférez Chávez C.P. Rebecca Reynoso Pedroza | 295 a la 340 | Edificio 202, Planta Alta, Decanato, Ciudad Universitaria |
| CENTRO DE CIENCIAS DEL DISEÑO Y DE LA CONSTRUCCIÓN | | |
| Dr. en C.T.C. Héctor Homero Posada Ávila L.R.I. Erika de Luna Salcedo | 341 a la 412 | Edificio 108 planta Alta, Decanato del C.C.D. y Construcción, Ciudad Universitaria |
| CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS | | |
| Mtra. en F. Virginia Guzmán Díaz de León Dra. María del Carmen Bautista Sánchez | 413 a la 430 | Módulo 32, Ciudad Universitaria |
| CENTRO DE CIENCIAS DE LA SALUD | | |
| Dra. Paulina Andrade Lozano L.A.E. José Israel Salado López | 431 a la 509 | Sala de Juntas del Decanato de Centro de Ciencias de la Salud Edificio 101 planta alta. Ciudad Universitaria |
| CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES | | |
| Mtra. en C.S.H. María Zapopan Tejeda Caldera Mtro. en D.S. Bernardo Guerrero Góngora | 510 a la 595 | Edificio 8, Planta Baja Decanato, Ciudad Universitaria |
| CAMPUS SUR, CENTRO DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA | | |
| M. en I. Felipe de Jesús Rizo Díaz C.P. Verónica Trillo Carreón | 596 a la 602 | Campus Sur, Prof. Av. Mahatma Gandhi #6601 Col. El Gigante, Ejido Arellano C.P. 20340, Módulo 7 Planta Baja |
| CENTRO DE CIENCIAS EMPRESARIALES | | |
| Dr. en D.M. Miguel Ángel Montalvo Vivanco L. en M. Juana María Zapara Mares | 603 a la 612 | Campus Sur, Prof. Av. Mahatma Gandhi #6601, Col. El Gigante, Ejido Arellano C.P. 20340, Módulo 7 |
| CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA (PLANTEL CENTRAL) | | |
| Mtro. en C. E. Julio Óscar Rascón I.A.Z. Adolfo González de Luna | 613 a la 628 | Av. De la Convención de 1914 Esq. Av. Independencia de México. Fracc. Circunvalación Norte C.P. 20020 Edificio 1-Oficinas del Decanato |
| CONTRALORÍA UNIVERSITARIA | | |
| C.P. Germán Ramírez Ortiz Lic. Esmeralda Yazmin Rodríguez Durón | 629 a la 638 | Edificio 222, Piso 4 |
| DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS | | |
| Mtra. en D. María Teresa Isabel Martínez Mercado Lic. Lorena Avelar Avelar | 639 a la 642 | Av. Universidad No. 940, Edificio 1 A |

Anexo "3"

"Acreditación del Licitante"

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)

Yo, _____ (nombre del representante legal o apoderado) _____, comparezco a nombre y representación de _____ (nombre del licitante) _____ y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento a nombre de mi representada:

| | | |
|--|-------------------------|------------|
| Clave del Registro Federal de Contribuyentes: | | |
| Domicilio: | | |
| Calle y número: | | |
| Colonia: | Delegación o municipio: | |
| Código Postal: | Entidad federativa: | |
| Teléfonos: | Fax: | |
| Correo electrónico: | | |
| Fecha y número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, y en su caso, la o las de sus reformas o modificaciones: | | |
| Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la(s) misma(s): | | |
| Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio: | | |
| Relación de accionistas: | | |
| Apellido paterno: | Apellido materno: | Nombre(s): |
| Descripción del objeto social: | | |
| Nombre del apoderado o representante: | | |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: | | |
| Escritura pública número: | Fecha: | |
| Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: | | |

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).

Anexo "4"
"Cédula de ofertas económicas"

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

1. Datos de identificación del licitante:

1.1 Nombre o razón social: _____
 1.2 Nombre y cargo del representante legal o común: _____
 1.3 Clave del Registro Federal de Contribuyentes: _____
 1.4 Teléfono(s): _____ 1.5 Domicilio _____ Calle _____ Número exterior _____ Número interior _____ Colonia _____ C.P. _____ Ciudad: _____
 Entidad: _____.

2. Oferta económica:

| Partida | Descripción a detalle del bien | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario antes de IVA | Precio Total antes de IVA |
|---------|--|------------------|-----------------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | Modelo: CE310A (126A) BLACK Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet CP1025nw color | Pieza | 3 | \$ | \$ |
| 2 | Modelo: CE311A (126A) CYAN Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet CP1025nw color | Pieza | 3 | \$ | \$ |
| 3 | Modelo: CE312A (126A) YELLOW Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet CP1025nw color | Pieza | 3 | \$ | \$ |
| 4 | | | | | |
| | | | Subtotal | \$ | |
| | | | IVA | \$ | |
| | | | Total | \$ | |

(cantidad con letra 00/100 M.N.)

(Nombre y firma del participante o su representante legal)

Anexo "5"
Manifiesto bajo protesta de decir verdad

Fecha:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos aquí proporcionados son verdaderos. Hemos leído, revisado, analizado y aceptamos el contenido de las bases y sus anexos, de la presente Licitación, así como de las especificaciones, cantidades y características de los bienes y/o servicios requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.

Me comprometo a garantizar la calidad de todos los bienes y/o servicios requeridos, por el período mínimo como se muestra a continuación:

Los licitantes deberán manifestar por escrito que otorgarán un periodo de garantía como se muestra a continuación:

| Tiempo de Garantía | Partida |
|---------------------------|----------------|
| 12 meses | Todas |

Contra cualquier defecto de fabricación o vicios ocultos, la cual surtirá efecto a partir del momento de aceptación por escrito de los bienes dado por la universidad. El cumplimiento de la garantía respecto de los bienes de la partidas que me sean adjudicadas se realizará en el domicilio señalado por la universidad (en sitio, incluye refacciones y mano de obra); el periodo para la resolución satisfactoria de la(s) falla(s) será de **24 horas hábiles**. Este tiempo se contará a partir del momento en que la Universidad me notifique sobre la existencia de la falla, comprometiéndome a dejar el equipo o sistema en condiciones normales de funcionamiento, en el plazo señalado. Se considerarán como horas hábiles las comprendidas entre las 8:00 y las 15:00 horas de lunes a viernes. Para el caso de que un componente específico de un equipo llegue a presentar un índice de fallas del 15% o superior del total de ese tipo de equipos, me comprometo a sustituir el 100% de los componentes. Si no logro reparar el equipo en el tiempo de respuesta de 24 horas establecido, me comprometo a proporcionar a la Universidad de manera inmediata un equipo de respaldo en calidad de préstamo de idénticas o superiores características. Una vez que el equipo original sea reparado a satisfacción de la Universidad, procederé a recoger el equipo en préstamo; el tiempo máximo para reintegrar el equipo propiedad de la Universidad ya reparado no excederá de 15 días naturales. En el caso que, pasado los 15 días no llegue a reparar el equipo a satisfacción de la universidad, ésta podrá optar entre la restitución del bien, por otro de iguales o superiores características sin cargo para ella en un plazo no mayor de 15 días naturales, o a la rescisión del contrato, debiendo reintegrar en un plazo no mayor de cinco días hábiles el precio pagado más los intereses correspondientes. El tiempo necesario para efectuar las reparaciones necesarias efectuadas al amparo de la presente garantía no será computable dentro del plazo de la misma, cuando el bien sea reparado se iniciará la garantía respecto de las piezas repuestas y continuará con relación al resto.

Asimismo, cumpliré con las normas aplicables vigentes (normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales en su caso) de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, para cada uno de estos bienes y/o servicios, todo esto contará a partir de la recepción a entera satisfacción por el área requisitante. Manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Mi representada adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses, por lo que manifiesto que no tengo intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos con la Universidad o su personal, por lo que no se ve comprometida mi ejecución imparcial y objetiva del proceso de licitación o su posible Contrato. Cualquier situación constitutiva de un conflicto de intereses o que pueda conducir a un conflicto de intereses antes, durante y después de la ejecución del Contrato se declarará a la Contraloría Universitaria, asimismo declaro que no he concedido ni concederé, no he buscado ni buscaré, no he intentado obtener ni lo intentaré, y no he aceptado ni aceptaré ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, a nadie ni de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa relacionada con la ejecución de la licitación y en su caso su Contrato. También me comprometo a transmitir por escrito todas las obligaciones pertinentes a sus empleados y a toda persona física autorizada a representarle o a tomar decisiones en su nombre, y velaré por evitar cualquier situación que pueda dar lugar a conflictos de intereses.

Por último manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa _____ a quien represento, se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en caso de resultar adjudicado presentaré la opinión del SAT correspondiente.

(Nombre y firma del participante o su representante legal)

Anexo "6"
Respaldo del Fabricante

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

Ejemplo

(Para fabricantes o subsidiarias del fabricante de la marca ofertada)

Declaro bajo protesta de decir verdad y por medio de (nombre de la empresa fabricante) que somos fabricantes del _____ marca _____ ofertado en este proceso de Licitación, con la organización, recursos materiales, experiencia, capacidad técnica y financiera para suministrar el bien antes mencionado de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en estas bases.

(Carta del Fabricante para Distribuidores Autorizados que participan en la Licitación)

Declaro bajo protesta de decir verdad y por medio de (Nombre del fabricante) que la empresa (nombre del licitante que participa) es Distribuidor Autorizado de la marca (Nombre de la marca) en específico la para (No. de partida y nombre) ofertados en este proceso de Licitación. Por lo que avalamos y respaldamos la propuesta presentada por nuestro distribuidor para cumplir las obligaciones contraídas de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en estas bases de Licitación.

(Carta del Distribuidor Autorizado o mayorista a Empresas que participan en la Licitación)

Declaro bajo protesta de decir verdad y por medio de (Nombre del Distribuidor Autorizado) que la empresa (Nombre del Licitante que participa) es mi Distribuidor de la marca (Nombre de la marca) en específico para la (No. de partida y nombre), del cual soy Distribuidor Autorizado directamente por el Fabricante(Nombre del Fabricante), que corresponden a los equipos que se ofertan en este proceso de Licitación, información que puede ser corroborada en cualquier momento vía documental En este orden de ideas avalamos y respaldamos la propuesta presentada por (Nombre del Licitante que participa)para cumplir las obligaciones contraídas de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en estas bases de Licitación.

(Nombre y firma del representante legal)

****(Incluir teléfono y domicilio para contactar a quien suscribe)***

Anexo "7"

Modelo de contrato

C. No.

Modelo de Contrato

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES, EN LO SUCESIVO "LA UNIVERSIDAD", REPRESENTADA POR SU RECTOR DR. EN C. FRANCISCO JAVIER AVELAR GONZÁLEZ Y POR EL SECRETARIO GENERAL, M. EN DER. J. JESÚS GONZÁLEZ HERNÁNDEZ Y POR LA OTRA PARTE, _____ S.A. DE C.V., EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DE "LA UNIVERSIDAD":

A).- Que es un organismo público descentralizado del Estado, con personalidad jurídica propia, cuya función es impartir la enseñanza media y superior en el Estado de Aguascalientes, realizar la investigación científica y humanística y extender los beneficios de la cultura a los diversos sectores de la población, de acuerdo a su Ley Orgánica publicada en el periódico oficial del estado con fecha 24 de febrero de 1974. Así como el desarrollo de las actividades destinadas a dar cumplimiento a los fines y metas establecidas en sus ordenamientos legales y plan de desarrollo.

B).- Que su representante legal lo es el Rector, en este caso el M. en Admón. Mario Andrade Cervantes, con capacidad legal necesaria para celebrar contratos y/o convenios en su nombre y representación, con fundamento en el artículo 12 de su Ley Orgánica y 59 del Estatuto de su Ley Orgánica y nombramiento suscrito por la H. Junta de Gobierno de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, mediante oficio s/n, de fecha 3 de diciembre de 2010.

C).- Que su domicilio se ubica en Avenida Universidad número 940, Ciudad Universitaria, código postal 20100, en Aguascalientes, Ags.

D).- Que cuenta con la autorización del presupuesto para cumplir con los compromisos derivados del contrato, específicamente, los recursos provienen _____.

II. "EL PROVEEDOR" declara que:

A).- Que es una Sociedad Anónima legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública No. ____ de fecha 22 _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. __ de la _____, Lic. _____, con Registro Federal de Contribuyentes _____.

B) Que el _____, en su carácter de Representante Legal cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente Contrato, como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública No. ____ de fecha _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. ____ de la Ciudad _____, Lic. _____, facultades que bajo protesta de decir verdad, manifiestan no les han sido revocadas ni modificadas en forma alguna a la fecha de suscripción del presente instrumento.

C).- Que tiene por objeto social, entre otros: _____.

D).- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que dispone de la organización, experiencia, elementos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad suficiente para satisfacer de manera eficiente y adecuada las necesidades de "LA UNIVERSIDAD".

E).- Manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad a lo dispuesto en el Código Fiscal de la Federación y demás leyes tributarias.

F).- Que para los efectos de este Contrato, señala como domicilio el ubicado en ____ No. __, Col. _____, _____, C.P. _____, con número telefónico _____, correo electrónico: _____.

III.- DE AMBAS PARTES:

A).- Se reconocen la personalidad que ostentan y celebran el presente contrato de compra-venta, como resultado del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas N° _____ para la Adquisición de _____ de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, de la cual resultado adjudicado **"EL PROVEEDOR"**, obligándose al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del contrato: "LA UNIVERSIDAD" se obliga a adquirir de "EL PROVEEDOR" y éste se obliga a suministrar los bienes consistentes en _____ para el Departamento de _____ de "LA UNIVERSIDAD", cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en el **Anexo "1"**, que suscrito por ambas partes forman parte integrante del presente instrumento.

SEGUNDA.- Monto: "LA UNIVERSIDAD" se obliga a cubrir a "EL PROVEEDOR" como contraprestación por los bienes objeto del presente instrumento jurídico, la cantidad total de \$ _____ (_____), más la cantidad de _____ correspondientes al 16% del Impuesto al Valor Agregado, dando un total de \$ _____ (_____) de conformidad con los precios unitarios que se indican a continuación:

| PARTIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA | TOTAL |
|---------|----------|------------------------------|-------|
| | | | |

Las partes convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del mismo. .

TERCERA.- Forma de pago: "LA UNIVERSIDAD" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR", la cantidad señalada en la Cláusula **SEGUNDA** en pesos mexicanos, dentro de los 20 días naturales posteriores a la fecha plena de aceptación por parte del área receptora de los bienes que integran cada partida adjudicada y previa revisión y aprobación de las facturas correspondientes.

"EL PROVEEDOR" se compromete a entregar a "LA UNIVERSIDAD" a través del Departamento de Compras y Almacén de la Dirección General de Finanzas la factura correspondiente para su aprobación, acompañadas del escrito de aceptación de los bienes que emita el área receptora de los mismos, misma que contendrá todos los datos y requisitos fiscales aplicables, desglosando el Impuesto al Valor Agregado. En caso de que "EL PROVEEDOR" presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 62 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA.- Plazo, lugar y condiciones de entrega: "EL PROVEEDOR" se compromete a entregar a "LA UNIVERSIDAD" los bienes que se mencionan en la Cláusula Primera del presente, a más tardar a los **(xx)** días siguientes a la firma del contrato, correspondiendo a el día ____ del mes de __ del 20__, en el Departamento de _____, edificio __ del Centro _____, Ciudad Universitaria, en horario de 8:00 a 15:00 horas, siendo responsable de su recepción _____ y conforme a las condiciones de entrega establecidas en las bases y junta de aclaraciones de la Licitación Pública N° _____.

Previo a la entrega de bienes, y cuando menos 24 horas antes de la entrega de bienes, "EL PROVEEDOR" deberá concertar cita para tal fin al Departamento de Compras y Almacén de "LA UNIVERSIDAD", a los teléfonos 01 (449) 910-74-84, 910-74-85 o 910-74-86, con _____. Únicamente se otorgaran prorrogas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente instrumento, cuando previo a su fecha de vencimiento y a solicitud expresa por escrito del proveedor, se establezcan y acredite el caso fortuito o la fuerza mayor que justifiquen el otorgamiento de la prorroga necesaria para el cumplimiento de las obligaciones.

De igual forma, "EL PROVEEDOR" se obliga a instalar y poner en operación los bienes objeto del presente contrato, así como a capacitar al personal que para tal efecto sea designado por "LA UNIVERSIDAD", dentro de los 7 días posteriores a la fecha de entrega de los bienes. "EL PROVEEDOR" podrá cumplir con las obligaciones del presente contrato, antes del vencimiento de los plazos establecidos para tal efecto, previa conformidad de "LA UNIVERSIDAD". "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar los bienes perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante y en condiciones de embalaje que los resguarden del polvo y la humedad, debiendo garantizar la identificación y entrega individual y total de los bienes que preserven sus cualidades durante el transporte y almacenaje, sin desgaste de su vida útil y sin daño o perjuicio alguno para "LA UNIVERSIDAD". De igual forma "EL PROVEEDOR" se obliga a cubrir todos los gastos y absorber todos los riesgos hasta los sitios de entrega señalados, así como los relativos al aseguramiento de los mismos; la instalación y puesta en operación a entera satisfacción de "LA UNIVERSIDAD". Durante la recepción, los bienes estarán sujetos a una verificación aleatoria, con objeto de revisar que se entreguen conforme con la descripción del Catálogo de Artículos, así como con las condiciones requeridas, considerando cantidad, empaques y envases en buenas condiciones. "EL PROVEEDOR", se compromete a realizar la entrega de los bienes de manera personal, ya que no se aceptará la entrega de bienes mediante contratación de servicio de mensajería o paquetería.

QUINTA.- Pruebas de Aceptación: Una vez que “el proveedor” entregue la totalidad de los bienes adjudicados, se realizarán pruebas de aceptación y consistirán en verificar que las características de los bienes entregados correspondan a las solicitadas y ofertadas. En caso de que los bienes entregados no cumplan con las características técnicas solicitadas y ofertadas, se tendrán como bienes no entregados y se aplicará la pena correspondiente.

SEXTA.- Garantías.- “EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar a “LA UNIVERSIDAD”, las garantías que se enumeran a continuación:

- a) **Garantía de los bienes:** “EL PROVEEDOR” se obliga con “LA UNIVERSIDAD” a entregar junto con los bienes objeto de este contrato, una garantía de calidad de los bienes objeto del presente contrato por _____ meses, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, la cual deberá entregar a “LA UNIVERSIDAD” por escrito en papel membretado, debidamente firmada por el representante legal de “EL PROVEEDOR”, a entera satisfacción de “LA UNIVERSIDAD”. La que surtirá efecto a partir del momento de la aceptación por escrito de los bienes dada por “LA UNIVERSIDAD”, si dentro del periodo de garantía se presentare algún defecto, “el proveedor” queda obligado a reponer el bien, sin cargo para “la universidad”, en un plazo no mayor de 15 días naturales a partir de la notificación.
- b) **Garantía de cumplimiento del contrato.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a otorgar a “LA UNIVERSIDAD”, dentro de un plazo de diez días naturales posteriores a la firma de este instrumento, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato y de las bases de la Licitación Pública N° _____, póliza de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y a favor de la “Universidad Autónoma de Aguascalientes”, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe que se indica en la Cláusula SEGUNDA del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. “EL PROVEEDOR” queda obligado a entregar a “LA UNIVERSIDAD” la póliza de fianza, apegándose al texto que se indicado en las bases de la Licitación Pública N° _____. Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato será devuelta a “EL PROVEEDOR” una vez que “LA UNIVERSIDAD” le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a “EL PROVEEDOR”, siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato.

SÉPTIMA.- Ejecución de la póliza de fianza de cumplimiento de este contrato: “LA UNIVERSIDAD” llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato en los casos siguientes: a) Se rescinda administrativamente este contrato. b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en los bienes suministrados, en comparación con los ofertados. c) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato y en las bases de la Licitación Pública Internacional N° _____.

OCTAVA.- Prohibición de cesión de derechos y obligaciones.- “EL PROVEEDOR” se obliga a no ceder en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven de este Contrato.

NOVENA.- Derechos de Propiedad Intelectual y Derechos de Autor: “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” asume la responsabilidad total en caso de que con motivo de la prestación de los servicios materia de este Contrato se infrinjan patentes, marcas, derechos de autor, propiedad industrial o cualquier otro derecho en materia intelectual, obligándose a responder legalmente en el presente o futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo a “LA UNIVERSIDAD” o a quienes sus derechos e intereses representen.

DÉCIMA.-Penas convencionales: Las partes convienen en que en caso de que “EL PROVEEDOR” incumpla con las obligaciones derivadas del contrato por causas imputables a él o se atrase en la fecha de entrega de los bienes, se le aplicará una pena convencional del 1% (uno por ciento) sobre el monto de los bienes en que incumpla, antes de impuesto, por cada día natural de mora. Esta pena se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese “LA UNIVERSIDAD” con el proveedor y no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Lo anterior con independencia de las acciones que le corresponda realizar a “LA UNIVERSIDAD”.

DÉCIMA PRIMERA.- Terminación anticipada: De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA UNIVERSIDAD” podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes objeto del presente Contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a “LA UNIVERSIDAD” o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos casos “LA UNIVERSIDAD” reembolsará a “EL PROVEEDOR” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA SEGUNDA.- Rescisión administrativa del contrato: “LA UNIVERSIDAD” podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando “EL PROVEEDOR” incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 54, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector

Público. “LA UNIVERSIDAD” podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión. De manera enunciativa se señalan algunas de las causas de rescisión: Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo; Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato; Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el este instrumento jurídico y sus anexos; Cuando se compruebe que “EL PROVEEDOR” haya entregado bienes con descripciones y características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico; En caso de que “EL PROVEEDOR” no reponga los bienes que le hayan sido devueltos, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato; Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones pactadas en el presente instrumento jurídico; Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de “EL PROVEEDOR”.

DÉCIMA TERCERA.- Procedimiento de rescisión: Para el caso de rescisión administrativa las partes convienen en someterse procedimiento estipulado en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA.- Modificaciones.- De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, “LA UNIVERSIDAD” podrá celebrar por escrito convenio modificatorio al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, “EL PROVEEDOR” se obliga a presentar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 68, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA NOVENA.- Notificaciones: Todo aviso, solicitud, comunicado o notificación que deban darse las partes con motivo de este contrato y sus anexos, lo harán por escrito a sus respectivos domicilios, de forma personal o mensajería. Se podrán entregar por transmisión electrónica, siempre y cuando sean debidamente entregados los originales al día siguiente de su transmisión, en horas de oficina a las personas y domicilios que se señalan en las declaraciones de ambas partes.

VIGÉSIMA.- Legislación y Jurisdicción: Ambas partes convienen en que, todo lo no previsto expresamente en el presente Contrato, se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones vigentes y aplicables. En caso de controversia para la interpretación y cumplimiento del presente Contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Estado de Aguascalientes, renunciando al fuero que le pudiera corresponder por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa. Previa lectura y debidamente enteradas las partes del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por dos tantos, en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., a los __ días del mes de _____ del año dos mil ____.

Anexo "8"
Formato carta poder simple

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

Universidad Autónoma de Aguascalientes.
Presente.

_____ en mi carácter de representante legal de _____ (**nombre de la persona física, moral o agrupación de personas que participan**), otorgo poder necesario y bastante para que _____ (**nombre de quien recibe el poder**) en mi nombre y representación asista a los diversos actos de la licitación arriba citada y entregue la propuesta de mi representada.

Nombre y firma de quien otorga el poder

Nombre y firma de quien recibe el poder

Testigos

Nombre y firma

Nombre y firma

Anexo "9"
Formato de Fianza

FIANZA OTORGADA EN FAVOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO _____ ADJUDICADO CON FECHA _____ A LA PERSONA FÍSICA/MORAL _____, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____ Y DOMICILIO _____, POR LA CANTIDAD DE (_____ PESOS OO/100 MONEDA MEXICANA), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. DICHA CANTIDAD EQUIVALE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL AMORTIZADO EN EL CONTRATO ANTES REFERIDO, GARANTIZANDO EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO ANTERIOR, ASÍ COMO LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS (O DE CALIDAD), IMPUTABLES A LA PERSONA ANTES MENCIONADA.

La presente fianza se expide de conformidad con lo establecido en la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y La Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Esta fianza estará vigente hasta que se haya cumplido en su totalidad el contrato firmado:

La compañía afianzadora expresamente acepta que:

A).-La fianza se otorga atendiendo a todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato antes mencionados.

B).- Esta fianza estará vigente durante el cumplimiento de la obligación garantizada y continuará en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del contrato así como durante la duración de cualquier procedimiento judicial que, en su caso, llegase a interponerse hasta en tanto no haya resolución definitiva por autoridad competente.

C).- La fianza garantiza el 10 % (diez por ciento del monto total contratado, sin incluir el impuesto al valor agregado, es decir la cantidad de \$_____ (_____ **00/100 PESOS MONEDA NACIONAL**)

D).- En caso de hacerse efectiva la presente garantía, esta institución de fianzas acepta someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 281 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, así mismo en lo referente al cobro de la indemnización por mora que prevé esta ley por pago extemporáneo de la póliza requerida.

E).- Para liberar esta fianza es requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Director General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

Anexo "10"

Formato para Preguntas

"Formato para preguntas de junta de aclaraciones"

En referencia a las Bases del Procedimiento (indicar nombre de procedimiento) Número _____ para la Adquisición de _____ requerido por la **Universidad Autónoma de Aguascalientes**, solicito de la manera más atenta las respuestas de las siguientes preguntas:

Nombre de la Empresa:

Número de Preguntas:

| Número | Partida, Punto, Numeral, apartado, anexo. | Texto de la pregunta |
|--------|---|----------------------|
| 1 | | |
| ... | | |

***Incluir:**

- 1) Manifiesto de interés en participar
- 2) Documento en PDF (firmado) y en Word.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "11"
Formato entrega-recepción
(Se recomienda seguir el orden del presente formato y señalar claramente cada apartado en su propuesta)

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

| Número | Descripción | Obligatoriedad | Entrega | Inicia | Fin |
|---|---|---------------------------------------|--|--------|-----|
| Documentación administrativa | | | | | |
| 1 | Acreditación y representación | Si | | | |
| 2 | Documentos Legales: Identificación: Original y copia. RFC: Registro Federal de Contribuyentes del licitante que participe en el procedimiento de licitación. a) Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa y el poder del representante legal, copia. b) Personas Físicas: Acta de nacimiento, copia. <u>Se deberá corroborar que las empresas participantes no se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, en caso de ser así serán desechadas.</u> | Si | | | |
| | Carta poder simple e identificaciones en original y copia : En caso de no presentarse el representante legal a la entrega de la propuesta. | Si en caso de aplicar | | | |
| 2.1 | Documentos legales adicionales: 1.Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales. 2.Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social. 3.Constancia de situación fiscal del INFONAVIT. | Si | | | |
| 2.2 | Capitales contables. | No aplica | | | |
| 3 | Manifiesto del Anexo "5". | Si | | | |
| 4 | Presentar copia de la transferencia de pago de bases | Si | | | |
| Documentación propuesta técnica. | | | | | |
| 5 | Especificaciones técnicas con descripción pormenorizada de los bienes, Anexo "1" | Si | | | |
| 6 | Información Técnica documental: Folletos, fichas técnicas. | Si | | | |
| 7 | Tiempo y lugar de entrega de los bienes: Entregar el Anexo "2" y Anexo "2.1" firmado, en el cual constará el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica. | Si | | | |
| 8 | Respaldo del Fabricante (expresar claramente el modelo del bien, la indicación de que es el fabricante y los datos necesarios para contactar a quien suscribe la carta). | Si | | | |
| 9 | Convenio de Asociación | Sólo cuando se actualice el supuesto. | | | |
| 10 | Relación de los Centros de Servicio autorizados | Si | | | |
| 11 | Propuesta económica | Si | | | |
| 12 | Propuesta digital: En memoria USB. | Si | | | |
| 13 | Formato de Fianza Anexo "9" | Si | | | |
| 14 | Relación de documentación para entregar Anexo "11" | Si | | | |
| * | Propuesta firmada autógrafamente | Si | | | |
| * | Propuesta Foliada | Si | (indicar no de paginas presentadas) | | |
| Entrega por el Licitante | | | Recibe por la convocante | | |
| (Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona). | | | Universidad Autónoma de Aguascalientes | | |