

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

Dirección General de Finanzas

Adjudicación Directa

Antecedentes

El día 03 de mayo del año 2022 a solicitud de los diferentes Departamentos de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, se realizó la publicación de la convocatoria L.P.N. E/901045968-012-2022 para la Adquisición de Tóners para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, conforme a lo establecido en el MANUAL ÚNICO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES, en específico en:

Artículo 11.- Quienes intervengan en cualquier procedimiento de contratación, además de cumplir con las disposiciones legales aplicables, deberá sujetarse a lo siguiente:

...

VIII. Las Unidades Administrativas deberán participar en los procedimientos de contratación que de manera consolidada determine la Dirección General de Finanzas, Comité de Compras o la Comisión Ejecutiva Universitaria, para lo anterior se emitirán disposiciones de carácter general, oyendo la opinión de la Contraloría, aplicable a los bienes y servicios de uso generalizado en toda la Institución, con objeto de obtener las mejores condiciones en cuanto a calidad, precio y oportunidad.

El día 18 de mayo del año 2022, se declararon desiertas las siguientes partidas:

Partidas Desiertas	Motivo
14, 15, 16, 17, 39, 49, 97, 110, 111, 112, 113, 159, 160, 200, 204, 217, 219, 236, 267, 274, 299,300, 301, 302, 303, 304, 305, 311, 317, 320, 329, 330, 331, 332, 347, 348, 349, 365, 366, 367, 368, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 380, 381, 382, 383, 386, 387, 388, 389, 390, 409, 410, 411, 412, 415, 423, 428, 448, 449, 465, 466, 467, 468, 474, 487, 488, 489, 502, 503, 504, 561, 562, 563 y 622.	Se declara desierta en virtud de que no existieron propuesta susceptibles de análisis, al no ofertarse en el acto de presentación y apertura de propuestas.
9, 64, 130, 133, 150, 156, 157,158,162, 163, 179, 265, 277, 285, 291, 312, 369, 416, 417, 421, 440, 446, 447, 459, 514, 524, 528, 531, 534, 537, 539, 544, 553, 554, 558, 570 y 571.	Se declara desierta, en virtud de que las propuestas presentadas en estas partidas no son solventes.
66, 69, 71, 72, 74, 76, 81, 86, 91, 95, 96, 98, 122, 127, 128, 134, 135, 186, 187, 189, 191, 192, 193, 266, 269, 270, 271, 280, 281, 282, 283, 284, 286, 293, 294, 308, 314, 413, 414, 418, 419, 420, 422, 424, 425, 426, 427, 429, 430, 431, 434, 435, 436, 439, 441, 442, 443, 444, 445, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 460, 462, 463, 464, 469, 470, 472, 473, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 516, 522, 525, 526, 527, 530, 532, 545, 546, 547, 548, 550, 552, 555, 557, 559, 568, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594 y 595.	Se declara desierta, en virtud de que las propuestas presentadas solventes rebasan el techo presupuestal autorizado con el que se cuenta.

En este sentido y al persistir la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, la convocante opta por el supuesto de excepción previsto en el artículo 63 fracción VI de la Ley Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

I. Generalidades

Conforme a los antecedentes y en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 59, 60 y 63 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, el artículo 33 fracción IV del Estatuto de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, el artículo 7 fracción XIII y 20 del Manual Unico de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Aguascalientes y las demás disposiciones vigentes en la materia, la Universidad Autónoma de Aguascalientes, el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, sita en edificio 1 de Av. Universidad N° 940, Ciudad Universitaria C.P. 20131, en la ciudad de Aguascalientes, Ags., México, con número de teléfono (449) 910 7484 y 910 7486 convoca a los interesados a participar en el proceso de **Adjudicación Directa para la Adquisición de Tóner, con presupuesto del Fondo Ordinario Estatal, Programa Docencia, Investigación y Vinculación de Calidad. Conforme al oficio DGF/DPAF-025/2022.**, conforme a las siguientes bases:

Calendarización

ACTO	Fecha	HORA	LUGAR
Invitación para Cotizar	26 de mayo 2022	--	Correo Electrónico
Entrega de propuesta en sobre cerrado	31 de mayo de 2022	A Más tardar a las 13:00 Hrs	Departamento de Compras y Almacén de la Dirección General de Finanzas (ed 222)
Resolución de Adjudicación	02 de junio de 2022	--	Notificación por Correo Electrónico
Firma del Contrato*	Una vez que el Proveedor reciba la información de la corrida de tallas un día hábil después, se realizará la firma del Contrato.	13:00 A 15:00 Hrs	Departamento de Compras y Almacén de la Dirección General de Finanzas

Partida	Plazo	Lugar de entrega	Responsable	Correo electrónico	Observaciones
Todas	30 días Naturales posteriores a la fecha de firma del contrato	Conforme Anexo	Conforme al Anexo 1.1	-----	Suministro.

II. Requisitos que deberán cumplirse y presentarse en su propuesta en sobre cerrado:

Número	Descripción	Obligatoriedad
Documentación administrativa		
1	Acreditación y representación: Para acreditar la existencia tanto del licitante, como la personalidad de su representante legal o común, se deberá presentar escrito mediante el cual se manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su(s) representado(s) la propuesta correspondiente, el formato de como Anexo "2" se integra a estas bases.	Si
2	Manifiesto: Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley y manifiesto de calidad y garantía de los bienes, de acuerdo al formato del Anexo "3" , que se integra a estas bases.	Si
Documentación propuesta técnica		
3	Especificaciones técnicas: El licitante deberá presentar su propuesta, con una descripción amplia, detallada y legible de los bienes ofertados, ajustándose a los requisitos mínimos establecidos para los bienes en el Anexo "1" , indicando la partida, descripción, unidad de medida, cantidad, marca y modelo de los bienes ofertados. Las características establecidas en esta convocatoria son las mínimas requeridas pudiendo ofertarse bienes de características superiores. El licitante deberá modificar el anexo "1" conforme a lo realmente ofertado en su propuesta.	Si
4	Tiempo y lugar de entrega de los bienes: Entregar el Anexo "1.1" firmado, en el cual constará el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica.	Si
5	Certificado ambiental: Presentar documento y/o certificado del programa ambiental certificado de la empresa donde se comprometen a inscribirse como institución al plan de reciclaje de ciclo cerrado, en donde los cartuchos originales de tinta y tóner se reducen a materias primas, y así pueden combinar con otros materiales para crear nuevos cartuchos, además de otros productos de metal y plástico. El programa debe ofrecer la recolección gratuita de los cartuchos de tóner usados o vacíos (al menos una vez cada mes, por 12 meses en el domicilio de la convocante) para evitar contaminación de desechos plásticos, así como depósito de relleno sanitario, los cartuchos son reciclados y los fondos que se recuperan se dedican a causas concretas de protección a la naturaleza. Cumpliendo con la norma ISO14000.	Si
5.1	Certificaciones especiales y características del empaque: Presentar documento que los acredite con la norma ISO/IEC 19798 Método para determinar el rendimiento de los cartuchos y tóner. Presentar ficha del empaque donde puede identificarse el número de cartucho, sus características, el cumplimiento de la norma CE, punto verde, eco etiqueta (indica que el material es reciclable).  <p>Presentar el empaque con etiqueta de seguridad con número de serie, caja nueva, lector de códigos QR, para identificar cada producto.</p>	Si
Propuesta Económica		
6	La propuesta económica deberá contener la cotización de los bienes ofertados, indicando la partida, cantidad, precio unitario, subtotal y el importe total de los bienes ofertados, desglosando el IVA, conforme al Anexo "4" , el cual forma parte de la presente convocatoria.	Si

	<ul style="list-style-type: none"> • Los licitantes deberán cotizar los bienes a <u>precios fijos</u> durante la vigencia del contrato. • Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales. • En moneda nacional. • Presentar precios unitarios antes de I.V.A. 	
7	<p>Propuesta digital: Se deberá entregar en formato digital la propuesta entregada, (documentación administrativa, técnica, económica, folletos, etc., es decir todos los puntos solicitados en este numeral), en memoria USB.</p> <p>Favor de integrar los folletos únicamente de manera digital, para el caso de que se oferten marcas diferentes a las requeridas, ya que se tienen que corroborar a detalle las características técnicas de los productos ofertados, certificaciones y etiquetas ambientales.</p> <p>La propuesta debe entregarse firmada autógrafamente</p> <p>Propuesta Foliada</p>	<p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p>

III. Requisitos y consideraciones

<p>Evaluación de las proposiciones técnicas:</p>	<p>La evaluación de las propuestas se realizará conforme a lo establecido en el artículo 55 y 56 de la Ley, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta técnica cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y las modificaciones que se hicieren en la junta de aclaraciones.</p> <p>La convocante comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones mínimas y requisitos establecidos en las bases y sus anexos. Para la evaluación de las propuestas económicas, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta económica cumpla con los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y modificaciones que se hubieren realizado en la junta de aclaraciones. En caso de existir un error de cálculo este se corregirá, respetando el precio unitario señalado.</p> <p>Cuando la convocante advierta que el precio de los servicios ofertados por los licitantes resulta mayor a los precios de mercado en el Estado de Aguascalientes, la convocante efectuará un estudio de costos y en base a este podrá no adjudicar el contrato a dichos licitantes. Si resultara que dos o más propuestas son solventes por cumplir con todos los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos, el contrato se adjudicará al licitante que presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo.</p> <p><u>Conforme a lo establecido en el artículo 56 de la Ley, en caso de igualdad de condiciones, cuando al ofertar bienes o productos similares en calidad y características con dictamen técnico positivo, el porcentaje diferencial de precio será del 2% en favor de los proveedores domiciliados en fiscalmente en el Estado de Aguascalientes.</u></p> <p>Los bienes objeto de la licitación serán <u>adjudicados</u> por partida individual al licitante con propuesta solvente y precio más bajo.</p> <p>XIII.- DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS.</p> <p>La convocante desechará las propuestas de los licitantes de conformidad al artículo 50 fracción XV y 57 de la Ley, señalando algunas de las siguientes situaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos. 2. Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. 3. Cualquier condicionante que se establezca en sus propuestas técnica o económica. 4. Encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley, aún en el caso de unión de personas físicas y/o morales. 5. Presentar más de una opción. 6. Cualquier otra violación a las disposiciones que establece la Ley. 7. No presentar la Muestra Física de la partida, catálogos y/o certificados o manifiesto. 8. Mala confección en las prendas entregadas en las muestras físicas y/o que no cumplan con sus características de confección. 9. No cumplir con la experiencia y requisitos solicitados. 10. No firmar la propuesta o con la rúbrica solicitada.
<p>Condiciones de pago:</p>	<p>La Universidad efectuará el pago total de los bienes adjudicados a los veinte días naturales posteriores a la fecha de entrega del 100% de los bienes que integren las partidas adjudicadas (entrega total de lo contratado en una sola fecha, salvo que se establezcan fechas de entrega distintas), previa aceptación de bienes y previa aprobación de las facturas correspondientes (en caso de incluir instalación y capacitación, el término de los 20 días iniciará a computarse a partir de que se haya concluido con los mismos).</p>

	<p>Requisitos de la factura: Identificar la partida contratada, una descripción breve de los bienes, la cantidad que se adquirieron, tiempo de garantía de los bienes y los números de serie de los equipos. De forma simultánea se enviara en correo electrónico los archivos de facturación .pdf, .xml y la verificación del SAT, conforme a las condiciones establecidas en la firma del contrato. Las facturas se deberán presentar al Departamento de Compras y Almacén para su aprobación y se tramitara su pago cuando se haya firmado la aceptación de los bienes por parte del área receptora de los mismos.</p>																								
Trámites de importación:	<p>Los impuestos y derechos que procedan con motivo de los bienes objeto de la presente invitación, serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia. La Universidad sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.</p> <p>El proveedor ganador será responsable de efectuar todos los trámites de importación de los equipos y pagar los impuestos y derechos que se generen.</p> <p>En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso, siendo el único responsable al suministrar los bienes a la Universidad y de cumplir con todas las obligaciones respecto de los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.</p>																								
Lugar de entrega:	En los lugares indicados en el apartado I.																								
Vigencia de la propuesta:	Hasta la resolución de la Adjudicación y para el proveedor seleccionado hasta el cumplimiento del pedido.																								
Adjudicación y Contrato	<p>La adjudicación del contrato se llevará a cabo por partida, para lo cual la Universidad verificará que las propuestas cumplan como mínimo con los requisitos indicados, emitiendo un dictamen que servirá como fundamento para otorgar la adjudicación al participante cuya propuesta resulte solvente por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Universidad, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.</p> <p>Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo. Si al considerar comparativamente los precios ofertados por cada uno de los licitantes, existen propuestas idénticas, la adjudicación se efectuará a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas. De no actualizarse el supuesto del párrafo anterior, y derivado de la evaluación económica de las proposiciones, se desprende el empate en cuanto a precios ofertados por dos o más licitantes, se procederá a llevar a cabo el sorteo manual por insaculación a fin de extraer el boleto del licitante ganador, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento de la L.A.A.S.S.P.</p> <p>El ganador deberá presentar en la firma del contrato:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Acta Constitutiva, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Poder del Representante Legal, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Identificaciones, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Registro Federal de Contribuyentes, copia legible.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Comprobante de domicilio, copia simple y original</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Cartas de Respaldo del Fabricante en Original</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Manifiesto de Cuenta Bancaria (que incluya firma autógrafa) y copia de caratula del Estado de cuenta</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Solicitud de inscripción y/o refrendo anual al padrón de proveedores de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, Código: AD-CR-FO-01</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC)</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>El licitante ganador, deberá registrarse en la "Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública", como proveedor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, en el acceso https://adquisicionesyobrapublica.uaa.mx/#/home En sustitución de los documentos 1,2,3,4,5,7,10,11, se podrá presentar la constancia de proveedor de la Universidad.</td> </tr> </table> <p>Previamente a la formalización del contrato, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir I.V.A., o cualquier otro impuesto, el proveedor a quien se haya adjudicado el mismo, deberá presentar el "Acuse de recepción" con el que se compruebe que se realizó la solicitud de opinión actualizada prevista en la regla 2.1.25, de la miscelánea fiscal para el 2022 publicada el 27 de diciembre de 2021 en el Diario Oficial de la Federación. Por lo que el concursante ganador deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT en la página: http://www.sat.gob.mx en la opción "Mi portal", preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo del presente procedimiento, debiendo incluir en dicha solicitud el correo electrónico beatriz.rivera@edu.uaa.mx para que el SAT envíe el "Acuse de respuesta" que emitirá en atención a su solicitud de opinión. En el supuesto de que el SAT emita respuesta en sentido negativo o desfavorable para la persona física o moral con quien ya se formalizó un contrato o pedido, dicha persona y la dependencia o entidad contratante deberán cumplirlo hasta su terminación. Si la dependencia o entidad contratante, previo a la formalización del contrato o pedido, recibe del SAT el "acuse de respuesta" de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, deberá de abstenerse de formalizar y se procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato o pedido, por causas imputables al adjudicado. Cuando la adjudicación recaiga en la unión de dos o más personas a las que alude el tercer párrafo del artículo 34 de la ley de la materia y 31 de su reglamento, en el contrato se establecerán con toda precisión y a satisfacción de la universidad, los compromisos a los que cada persona se obliga y la forma en que se exigirá el cumplimiento de sus obligaciones.</p>	1	Acta Constitutiva, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo.	2	Poder del Representante Legal, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo.	3	Identificaciones, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía)	4	Registro Federal de Contribuyentes, copia legible.	5	Comprobante de domicilio, copia simple y original	6	Cartas de Respaldo del Fabricante en Original	7	Manifiesto de Cuenta Bancaria (que incluya firma autógrafa) y copia de caratula del Estado de cuenta	8	Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.	9	Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.	10	Solicitud de inscripción y/o refrendo anual al padrón de proveedores de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, Código: AD-CR-FO-01	11	Inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC)	12	El licitante ganador, deberá registrarse en la "Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública", como proveedor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, en el acceso https://adquisicionesyobrapublica.uaa.mx/#/home En sustitución de los documentos 1,2,3,4,5,7,10,11, se podrá presentar la constancia de proveedor de la Universidad.
1	Acta Constitutiva, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo.																								
2	Poder del Representante Legal, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo.																								
3	Identificaciones, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía)																								
4	Registro Federal de Contribuyentes, copia legible.																								
5	Comprobante de domicilio, copia simple y original																								
6	Cartas de Respaldo del Fabricante en Original																								
7	Manifiesto de Cuenta Bancaria (que incluya firma autógrafa) y copia de caratula del Estado de cuenta																								
8	Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.																								
9	Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.																								
10	Solicitud de inscripción y/o refrendo anual al padrón de proveedores de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, Código: AD-CR-FO-01																								
11	Inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC)																								
12	El licitante ganador, deberá registrarse en la "Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública", como proveedor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, en el acceso https://adquisicionesyobrapublica.uaa.mx/#/home En sustitución de los documentos 1,2,3,4,5,7,10,11, se podrá presentar la constancia de proveedor de la Universidad.																								

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley, la Universidad en cualquier momento podrá rescindir sin declaración judicial previa el contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor; para lo cual se estará al procedimiento previsto en dicho artículo. Así mismo se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato según lo establecido en el segundo párrafo del artículo 77 de la Ley.

En caso de que el proveedor sea requerido por la convocante por más de una vez para que pase a formalizar el contrato y éste no asista o no presente en su totalidad los documentos requeridos por la convocante, será sancionado en los términos de lo dispuesto por los artículos 83 de la Ley de la materia y procederá a efectuar la adjudicación del contrato respectivo al licitante que hubiere presentado la siguiente propuesta solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando ésta no sea superior en monto al 10% de la propuesta inicialmente adjudicada. El contrato que se derive de la presente licitación podrá ser ampliado sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento de contratación en términos de lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley, siempre y cuando sea durante los seis meses posteriores a la fecha de su formalización y el monto de la modificación no rebase el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos y el precio sea igual al ofertado originalmente.

Las pruebas de aceptación tendrán una duración de quince días naturales a partir de la entrega total de los bienes que integren las partidas que le hayan sido adjudicadas al proveedor, y consistirán en verificar que las características de los bienes entregados correspondan a las solicitadas y ofertadas.

Garantía de cumplimiento de contrato El proveedor que resulte adjudicado tendrá que cubrir una fianza por concepto de cumplimiento de contrato, correspondiente al 10% del precio adjudicado antes de I.V.A., esta garantía deberá constituirse en un plazo máximo de 10 días naturales, contados a partir de la fecha del Contrato, debiendo cumplir con los siguientes requisitos, **se anexa modelo de Fianza, en Anexo "5"**:

Entregarán fianza o documento mercantil aquellos proveedores a los que se les adjudiquen contratos/pedidos con un importe menor a \$100,000.00 (CIEN MIL PESOS 00/100 M. N.). Cuando en los importes menores de lo señalado decidan entregar documento mercantil, deberán entregar también carta compromiso bajo protesta de decir verdad en la que garanticen el cumplimiento del contrato, vicios ocultos y calidad de los bienes. El documento mercantil que se firmará como garantía de cumplimiento, deberá ser a favor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, por un importe del 10% (diez por ciento) antes de IVA del monto total adjudicado, en el formato que entregue la Convocante.

La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva cuando el proveedor no entregue los bienes requeridos en tiempo y forma, a entera satisfacción del área usuaria, cuando incumpla con las condiciones establecidas en las presentes bases respecto de las características de los bienes o su tiempo de entrega, cuando haga entrega de los bienes en malas condiciones, sin que sean recibidos por el área usuaria, o no proporcione los servicios o capacitaciones.

Los licitantes deberán manifestar por escrito que otorgarán un periodo de garantía de:

Tiempo mínimo de Garantía * (Calidad, defectos y Vicios Ocultos)	Partidas
12 meses	Todas las partidas

Contra cualquier defecto de fabricación o vicios ocultos así como para todos los componentes de los equipos. Dicha garantía surtirá efecto a partir del momento de la aceptación por escrito de los bienes dada por la Universidad. Si dentro del periodo de garantía se presentare algún defecto, el proveedor queda obligado a reponer el bien, sin cargo para la convocante, en un plazo no mayor de 15 días naturales a partir de la notificación.

Para adjudicaciones inferiores de cien mil pesos 00/100 M.N., en lugar del contrato se realizará un pedido interno, el cual cubrirá las mismas obligaciones que el modelo de contrato.

Para cualquier situación que no esté prevista en la presente convocatoria, se aplicará lo establecido en la Ley y su Reglamento y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes.

AGUASCALIENTES, AGS. A LOS 26 DÍAS DE MAYO DEL 2022

A T E N T A M E N T E

**LIC. BEATRIZ ELIZABETH RIVERA DE LOERA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Vo.Bo.

**M. EN IMP. JORGE HUMBERTO LÓPEZ REYNOSO
DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES**

=====FIN DE TEXTO=====

Anexo "1"

(nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Partida	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
OFICINA DE RECTORIA			
9	Modelo: TONER TK-3102 Marca: KYOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Kyocera Ecosys M3040idn	Pieza	2
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS			
14	Modelo: Phaser 6180 (Yellow) CARTUCHO ORIGINAL Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX Phaser 6180	Pieza	4
15	Modelo: Phaser 6180 (Cyan) CARTUCHO ORIGINAL Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX Phaser 6180	Pieza	6
16	Modelo: Phaser 6180 (Magenta) CARTUCHO ORIGINAL Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX Phaser 6180	Pieza	3
17	Modelo: Phaser 6180 (Black) CARTUCHO ORIGINAL Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX Phaser 6180	Pieza	8
OFICINA DE LA SECRETARIA GENERAL Y DEPARTAMENTOS			
39	Modelo: B 1025 Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX 1025	Pieza	1
49	Modelo: CINTA DP 142 Marca: DATAPAQ Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON FX890	Pieza	10
64	Modelo: CANON GPR-35 Marca: H87 Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Image runner 2520	Pieza	6
DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN			
66	Modelo: LASER JET 78A CE278A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1606dn	Pieza	4
69	Modelo: Cartuchos: HP971 AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO X476dw MFP	Pieza	3
71	Modelo: CE278A GENÉRICO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1606DN(NEGRO)	Pieza	8
72	Modelo: CF217X GENÉRICO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro M102w negro	Pieza	6
74	Modelo: CF413A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M477 fnw	Pieza	2
76	Modelo: CF41 A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M477 fnw	Pieza	4
81	Modelo: CF283-A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO M 201 dw	Pieza	6
86	Modelo: Q2612A (12A) Marca: HP Laser Jet 1022 Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP3055	Pieza	3
91	Modelo: 49A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet1320	Pieza	2
95	Modelo: 35 A, genérico con chip para que sea compatible (sin chip marcan error) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP modelo laser jet P1005	Pieza	3
96	Modelo: 49-A / Q5949A genérico con chip para que sea compatible (sin chip marcan error) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1320	Pieza	3
97	Modelo: Q2613x / 13X genérico con chip para que sea compatible (sin chip marcan error) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 1300	Pieza	2
98	Modelo: 35A / cb435A genérico con chip para que sea compatible (sin chip marcan error) HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: laser jet JET P1006	Marca: Pieza	2
DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO			
110	Modelo: T544120 Negro Marca: Epson Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3110	Pieza	1
111	Modelo: T544320-AL magenta Marca: Epson Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3110	Pieza	1



112	Modelo: T544420 amarillo Marca: Epson Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3110	Pieza	1
113	Modelo: T544220 Cian Marca: Epson Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3110	Pieza	1
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS			
122	Modelo: CE 285 AD, Negro Marca: HP Laser Jet P1102w Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102w	Pieza	5
127	Modelo: CE 255 XC, negro Marca: HP LASER JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M521dn	Pieza	4
128	Modelo: 105 A NEGRO Marca: HP LASER, negro Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER 107w	Pieza	6
130	Modelo: ImageRUNNER 2525 (GPR-35) Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP ImageRUMMER 2525 color NEGRO	Pieza	5
133	Modelo: M3040 idn (KIOCERA) Marca: KIOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: KIOCERA Ecosys M3040 idn.	Pieza	10
134	Modelo: LHCF226X Marca: PREMIUM QUALITY Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fnw	Pieza	10
135	Modelo: CE285A Marca: PREMIUM QUALITY Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET P/1110, P/1102, P/1109	Pieza	20
150	Modelo: GPR-18 IR 2016 NEGRO Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON RIMAGEN RUNNER 2320L	Pieza	15
156	Modelo: MODELO HP LASER MFP 135W Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	5
157	Modelo: SEIKO SOLUTIONS INC. MOD. TP50 Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	2
158	Modelo: EPSON FX-890 Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	3
159	Modelo: Cartucho De cinta para relojes checadores ES700, ES900,TP-20, QR-395, TP-50 Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	10
160	Modelo: CINTA PARA IMPRESORA EPSON FX-890 Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	2
162	Modelo: TK-3102 Toner Kit Black TK Marca: Kyocera Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Ecosys M3040idn	Pieza	13
163	Modelo: TK-137 Toner Kit Marca: Kyocera Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: KM2810	Pieza	9
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO			
179	Modelo: KCE323A/CB543A, Magenta Marca: KOLOR Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet CP1518ni	Pieza	2
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO			
186	Modelo: AMARILLO CF412A, CYAN CF411A, MAGENTA CF413, NEGRO CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASERJET PRO MFP M477FNNW	Juego	3
187	Modelo: NEGRO CLT-K506L, AMARILLO CLT-Y506L, CYAN CLT-C506L, MAGENTA CLT-M506L Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG CLX-6260ND	Juego	3
189	Modelo: CF281A (81A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Enterprise M605	Pieza	2
191	Modelo: 81A NEGRO CF281A4700 15P Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Enterprise M605	Pieza	6
192	Modelo: CF281A (81A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Enterprise M605	Pieza	2
193	Modelo: CF-230 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M227 fdw	Pieza	4
200	Modelo: HP C6578 (Cian,magenta,amarillo) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora a color Deskjet 1220C	Pieza	2
204	Modelo: CLT-Y506S (Amarillo) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND	Pieza	1
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA			
217	Modelo: Work Centre 5024	Pieza	1



219	<p>Marca: Xerox Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizará: Xerox Work Center 5024 Modelo: Stylus TX410, negro, azul, amarillo y rosa Marca: Epson Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Epson Stylus TX410</p>	Juego	1
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS			
236	<p>Modelo: TN 820 BROTHER Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L5650DN</p>	Pieza	2
265	<p>Modelo: GPR-16 Marca: canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON ImageRunner 3235</p>	Pieza	1
CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS			
266	<p>Modelo: CB436A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M1120 MFP</p>	Pieza	2
267	<p>Modelo: C4092-A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet 1100</p>	Pieza	2
269	<p>Modelo: CF 232A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M227fdw</p>	Pieza	2
270	<p>Modelo: CE285 A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet M1212nf MFP</p>	Pieza	3
271	<p>Modelo: CF237 A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Enterprise M608</p>	Pieza	1
274	<p>Modelo: C4092 A Marca: hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hewlett Packard Laser Jet 1100</p>	Pieza	2
277	<p>Modelo: 19A, NEGRO Tambor Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M130fw</p>	Pieza	2
280	<p>Modelo: CF237ACOMP-A1. Marca: HP. Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET ENTERPRISE M608</p>	Pieza	3
281	<p>Modelo: HP Q-2612A -FX9COMP-AI. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1022</p>	Pieza	2
282	<p>Modelo: CF258A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO MFP M428FDW</p>	Pieza	3
283	<p>Modelo: Q-2612A. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1022</p>	Pieza	3
284	<p>Modelo: CE285AC. Marca: HP. Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET P1102w</p>	Pieza	2
285	<p>Modelo: Q-2613A/7115ACOMP-AI. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET 1300</p>	Pieza	3
286	<p>Modelo: CE278ACOMP-AI. Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET P1606dn</p>	Pieza	3
291	<p>Modelo: PM7115A COLOR NEGRO Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP1200</p>	Pieza	2
293	<p>Modelo: CF411A MAGNETA Marca: Toner HP 410A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M477 PCL6</p>	Pieza	1
294	<p>Modelo: CF226A Marca: HP Lase jet 26A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M426 fdw</p>	Pieza	1
CENTRO DE CIENCIAS BÁSICAS			
299	<p>Modelo: XEROX NL-5928 RC VENLO Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX B1025</p>	Pieza	2
300	<p>Modelo: 125 PGBK NEGRO Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON IP4810</p>	Pieza	3
301	<p>Modelo: 126 Y AMARILLO Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON IP4810A</p>	Pieza	3
302	<p>Modelo: 126 C CYAN Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON IP4810</p>	Pieza	3
303	<p>Modelo: 126 M MAGENTA Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON IP4810</p>	Pieza	3
304	<p>Modelo: 126 BK NEGRO Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON IP4810</p>	Pieza	3



305	Modelo: Phaser 6180 negro Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX	Pieza	1
308	Modelo: HP 9X 1320 3390 3392 Marca: Toner Cartridge Q5949X Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP laserJet 1320	Pieza	1
311	Modelo: Brother TN LY8432001 Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	1
312	Modelo: brother DCP-1617NW Marca: brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	1
314	Modelo: CF226XCOMP-E Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet :CF226XCOMP-E	Pieza	1
317	Modelo: HP DeskJet INK Advantage 4615 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet INK Advantage 4615	Pieza	1
320	Modelo: Brother DCP-L2540DW Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW	Pieza	1
329	Modelo: 113R00722, NEGRO Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX	Pieza	2
330	Modelo: 113R00721 AMARILLO Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX	Pieza	1
331	Modelo: 113R00720 MAGENTA Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX	Pieza	1
332	Modelo: 113R00719 CYAN Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX	Pieza	1
CENTRO DE CIENCIAS DEL DISEÑO Y DE LA CONSTRUCCIÓN			
347	Modelo: 006R01519 (cartucho magenta) Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX WORKCENTRE 7845	Pieza	1
348	Modelo: 006R01520 (cartucho azul) Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX WORKCENTRE 7845	Pieza	1
349	Modelo: 006R01517 (cartucho negro) Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX WORKCENTRE 7845	Pieza	1
365	Modelo: T0731 NEGRO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON 73N	Pieza	1
366	Modelo: T0732 CYAN Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON 73N	Pieza	1
367	Modelo: T0733 MAGENTA Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON 73N	Pieza	1
368	Modelo: T0734 AMARILLO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON 73N	Pieza	1
369	Modelo: CE285A NEGRO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1102W	Pieza	1
370	Modelo: LC505Y AMARILLO Marca: Brodher Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-J105 Marca Brodher LC509/LC505	Pieza	1
371	Modelo: LC505C CYAN Marca: Brodher Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-J105 Marca Brodher LC509/LC505	Pieza	1
372	Modelo: LC505M MAGENTA Marca: Brodher Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-J105 Marca Brodher LC509/LC505	Pieza	1
373	Modelo: LC509 BK NEGRO Marca: Brodher Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-J105 Marca Brodher LC509/LC505	Pieza	1
374	Modelo: HP950CNO49ALO NEGRO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICE JET PRO 8620	Pieza	1
375	Modelo: HP950SNO05LAL MAGENTA Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICE JET PRO 8620	Pieza	1
376	Modelo: HP951CN052AL AMARILLO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICE JET PRO 8620	Pieza	1
377	Modelo: HP951FNO50AL CYAN Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICE JET PRO 8620	Pieza	1
380	Modelo: 544 NEGRO	Pieza	1



381	Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L31 50 Modelo: 544 AMARILLO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L31 50	Pieza	1
382	Modelo: 544 CYAN Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L31 50	Pieza	1
383	Modelo: 544 MAGENTA Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L31 50	Pieza	1
386	Modelo: CT201111 Cyan Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Xerox Phaser 6125	Pieza	1
387	Modelo: CT201112 Magenta Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Xerox Phaser 6125	Pieza	1
388	Modelo: CT201113 Yellow Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Xerox Phaser 6125	Pieza	1
389	Modelo: 006R01518 (cartucho amarillo) Marca: XEROX Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XEROX WORKCENTRE 7845	Pieza	1
390	Modelo: 1D06H2GB Marca: CANNON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANNON	Pieza	2
409	Modelo: Negro-TN-221 CL BK Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother 9330CDW LASER -COLORS	Pieza	1
410	Modelo: Magenta-TN-221 CLM BK Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother 9330CDW LASER -COLORS	Pieza	1
411	Modelo: Amarillo-TN-221 CLY BK Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother 9330CDW LASER -COLORS	Pieza	1
412	Modelo: Azul-TN-221 CL BK Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother 9330CDW LASER -COLORS	Pieza	1
CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS			
413	Modelo: Q6003A (124A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET 2600n	Pieza	8
414	Modelo: CE505A, negro Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2035n	Pieza	5
415	Modelo: B-T410420 Marca: Toner Cartridge Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother	Pieza	4
416	Modelo: KC120 Marca: CANON/GENERIC Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon	Pieza	4
417	Modelo: TN450 Marca: Toner Cartridge Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	4
418	Modelo: KFC283A Marca: HP /GENERIC Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	4
419	Modelo: 11A Marca: HP/ GENERIC Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	4
420	Modelo: MLT-D116L Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: XPRESS M2835DW	Pieza	1
421	Modelo: TN-660 Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother HL-L2360DW	Pieza	1
422	Modelo: 80A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro 400 M401dne	Pieza	2
423	Modelo: 73HN Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Stylus TX200	Pieza	1
424	Modelo: Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1536 dnd MF	Pieza	1
425	Modelo: Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser P2055	Pieza	1
426	Modelo: Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJetPro MFP M26nw	Pieza	1
427	Modelo: 12 A Marca: HP	Pieza	1



428	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJetP1022 Modelo: DR - 630 Marca: BROTHER Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DR - 630	Pieza	1
429	Modelo: Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Samsung xpress c430w - color	Pieza	1
430	Modelo: HP DESK JET INK ADVANTAGE 2675 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: INK ADVANTAGE 2675	Pieza	1
CENTRO DE CIENCIAS DE LA SALUD			
431	Modelo: 79 A (CF279A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M26nw	Pieza	3
434	Modelo: 79 A (CF279A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M26nw	Pieza	2
435	Modelo: Toner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2055dn	Pieza	2
436	Modelo: CF283A (83A) (Toner negro) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet pro MFP M125a	Pieza	2
439	Modelo: Toner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1006	Pieza	2
440	Modelo: GPR-22 TONER BLACK Marca: CANON Marca y Modelo de la COPIADORA en donde se utilizará: CANON Imagen RUNNER 1025 N	Pieza	2
441	Modelo: 83A (CF283A) Marca: HP JETPRO MFP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET MFP M125a	Pieza	2
442	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP LASERJET P1606 Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1606dn	Pieza	1
443	Modelo: (26 A) CF226A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laserjet Pro MFP M426 fdw	Pieza	3
444	Modelo: (26 A) CF226A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laserjet Pro MFP M426 fdw	Pieza	3
445	Modelo: CF283A (83 A) NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet MFP M125a	Pieza	5
446	Modelo: Toner negro CE278ACOMP-AI Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImagenCLASS D530	Pieza	2
447	Modelo: Toner black GPR-22 Marca: HP Marca y Modelo de la Copiadora en donde se utilizará: Canon ImagenRUNNER 1025	Pieza	2
448	Modelo: Toner negro Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-1602	Pieza	1
449	Modelo: (S-35) (Toner negro) Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon Imagen CLASS D320	Pieza	1
450	Modelo: Toner negro Marca: HP LASERJET PRO Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO MFP M130 NW PRNTR	Pieza	2
451	Modelo: HP AMARILLO CF382A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	1
452	Modelo: HP MAGENTA CF383A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	1
453	Modelo: HP CIAN CF381A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	1
454	Modelo: HP NEGRO CF380X Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	1
455	Modelo: Toner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA HP LASERJET PRO M102W	Pieza	2
456	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO P1606DN	Pieza	2
457	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO P1606DN	Pieza	3
458	Modelo: CF283A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO MFP M125a	Pieza	3



459	Modelo: GPR-22 NEGRO Marca: COPIADORA CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COPIADORA CANON ImageRUNNER 1021J	Pieza	2
460	Modelo: CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet MFP M521dn	Pieza	3
462	Modelo: CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet MFP M521dn	Pieza	2
463	Modelo: CF279A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M26nw	Pieza	3
464	Modelo: CE278A (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro P1606dn	Pieza	1
465	Modelo: Cartridge 054 Yellow Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	2
466	Modelo: Cartridge 054 Magenta Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	2
467	Modelo: Cartridge 054 Cyan Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	2
468	Modelo: Cartridge 054 Black Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	3
469	Modelo: LaserJet CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M521dn	Pieza	3
470	Modelo: CF279A (79 A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M26 NW PRNTR	Pieza	2
472	Modelo: CF279A Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M26nw	Pieza	1
473	Modelo: CF217 ACOMP-S Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro mfp m130NW	Pieza	2
474	Modelo: Toner Negro Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-1617NWK	Pieza	2
475	Modelo : Toner negro Marca: HP LASER JET P 1505 Marca y Modelo de la impresora donde se utilizara: HP LASER JET P 1505	Pieza	3
476	Modelo: CF283A Marca: HP LASER JET PRO MFP 125 A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP 125 A	Pieza	3
477	Modelo: CE285 A Marca: HP LASER JET P 1102 W Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P 1102 W	Pieza	3
478	Modelo: CE285 A Marca: HP LASER JET P 1102 W Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P 1102 W	Pieza	15
479	Modelo: CE285 A Marca: HP LASER JET P1102 W Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102 W	Pieza	3
480	Modelo: CE285 A Marca: HP LASER JET P1102 W Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102 W	Pieza	3
481	Modelo: CE285 A Marca: HP LASER JET P1102 W Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102 W	Pieza	15
482	Modelo: CE285 A Marca: HP LASER JET P 1102 W Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P 1102 W	Pieza	3
483	Modelo: CF283A Marca: HP LASER JET PRO MFP 125 A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP 125 A	Pieza	3
484	MODELO: SCX-D6555A NEGRO MARCA: SAMSUNG MULTIEXPRESS 6545 N Marca y Modelo de la impresora donde se utilizara: SAMSUNG MULTIEXPRESS 6545 N	Pieza	2
485	Modelo: CE285A Marca: HP LASER JET P 1102 W Marca y Modelo de la impresora donde se utilizara: HP LASER JET P 1102 W	Pieza	2
486	Modelo: Toner negro Marca: HP LASER JET P 1606 dn Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizara: HP LASER JET P 1606 dn	Pieza	3
487	Modelo: NEGRO C6656 Marca: HP PSC 1210 Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizara: HP PSC 1210	Pieza	2
488	Modelo: TRICOLOR C6657 Marca: HP PSC 1210	Pieza	2



489	Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizara: HP PSC 1210 Modelo: NT C4092 negro Marca: CANON LASER SHOT LBP 1120 Marca y modelo de la impresora donde se utilizara: CANON LASER SHOT LBP 1120	Pieza	3
490	Modelo: Toner negro Marca: HP LASER JET P 1606 dn Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizara: HP LASER JET P 1606 dn	Pieza	4
491	Modelo: Q2612A Marca: Hewlett Packard HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1022	Pieza	3
492	Modelo: CE285A Marca: HP LASER JET 1102 W Marca y modelo de la impresora donde se utilizara: HP LASER JET P 1102 W	Pieza	2
493	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1606DN	Pieza	6
494	Modelo: (36A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1505	Pieza	2
495	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1606dn	Pieza	5
496	Modelo: CE285 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet M1132 MFP	Pieza	3
497	Modelo: Modelo: CE278A Negro (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1606dn	Pieza	3
498	Modelo: CF210A (131A) Black print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw	Pieza	2
499	Modelo: CF211A (131A) Cyan print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw	Pieza	1
500	Modelo: CF213A (131A) Magenta print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw	Pieza	1
501	Modelo: CF212A (131A) Yellow print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw	Pieza	1
502	Modelo: TINTA 664 NEGRO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L120	Pieza	2
503	Modelo: TINTA 664 MAGENTA Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L120	Pieza	2
504	Modelo: TINTA 664 AMARILLO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L120	Pieza	2
505	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1606DN	Pieza	4
506	Modelo: Q5949A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1320	Pieza	3
507	Modelo: CE285A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M1212	Pieza	4
508	Modelo: Q2612A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1022 1200X1200 CP18MB USB	Pieza	2
509	Modelo: 79 A (CF279A) Marca: HP LaserJet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PROM FPM 26 NW	Pieza	4
CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES			
510	Modelo: CE 285 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFPM127	1	6
511	Modelo: CE283 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASE JER 110	1	6
514	Modelo: Cartucho TN-630/660 Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW	Pieza	2
516	Modelo: CE255XC Marca: Hp Laserjet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laset Jet Pro MFP M521dn	Pieza	2
522	Modelo: CF230A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO MFP M180nw	Pieza	2
524	Modelo: TN660 Marca: BRHOTHER Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER L25 400W	Pieza	2

525	Modelo: CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M521dn	Pieza	2
526	Modelo: Q2612A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1020	Pieza	2
527	Modelo: KCE285A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet M1132 MFP	Pieza	2
528	Modelo: Cartucho TN-630/660 Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional Brother DCP-L2540DW	Pieza	4
530	Modelo: CF283AD 83A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro M201dw	Pieza	2
531	Modelo: Tóner Brother TN 660 negro. Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional Brother DCP-L2540DW	Pieza	1
532	Modelo: CF248A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET M15W	Pieza	5
534	Modelo: TN-630/660 Marca: Brother o compatible Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW	Pieza	2
537	Modelo: TN-630/660 Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW	Pieza	2
539	Modelo: Brother TN-1060 Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-1617NW	Pieza	1
544	Modelo: TN-630/660 Marca: BROTHER Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L2540DW	Pieza	1
545	Modelo: 410A NEGRO ORIGINAL LASERJET TONER CARTRIDGE CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M477fnw	Pieza	1
546	Modelo: 410A CYAN ORIGINAL LASERJET TONER CARTIDGE CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M477fnw	Pieza	1
547	Modelo: 410A MAGENTA ORIGINAL LASERJET TONER CARTIDGE CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M477fnw	Pieza	1
548	Modelo: 410A AMARILLO ORIGINAL LASERJET TONER CARTIDGE CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFPfnw	Pieza	1
550	Modelo: 12A NEGRO HP LASERJET 1020 REMANUFACTURADO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET 1020	Pieza	1
552	Modelo: CF283X Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127fn	Pieza	2
553	Modelo: TN-630/660 Marca: PREMIUN QUALITY Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L2540DW	Pieza	1
554	Modelo: B-TN/660 Marca: PREMIUN QUALITY Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L2540DW	Pieza	1
555	Modelo: MLT-D1045/XAX Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Samsung ML-1660.	Pieza	3
557	Modelo: 35 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1005	Pieza	1
558	Modelo: TN-630/660 Marca: PREMIUM QUALITY Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L2540DW	Pieza	1
559	Modelo: Laserjet 78A. CE278AD ORIGINAL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO P1566	Pieza	2
561	Modelo: 190 BK Marca: CANNON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PIXMA CANON G4000 XPS	Pieza	1
562	Modelo: 190M Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PIXMA CANON G4000 XPS	Pieza	1
563	Modelo: 190Y Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: PIXMA CANON G4000 XPS	Pieza	1
568	Modelo: 83-A Marca: HP LASERJET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M225 dw	Pieza	3
570	Modelo: brother TN-630	Pieza	2



	Marca: brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-L2540DW		
571	Modelo: brother TN-630 Marca: brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: DCP-L2540DW	Pieza	2
584	Modelo: 204A (CF510A) negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional HP Color LaserJet Pro MFP M180nw	Pieza	1
585	Modelo: 204A (CF511A) cyan Marca: hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional HP Color LaserJet Pro MFP M180nw	Pieza	1
586	Modelo: 204A (CF512A) amarillo Marca: hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional HP Color LaserJet Pro MFP M180nw	Pieza	1
587	Modelo: 204A (CF513A) magenta Marca: hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional HP Color LaserJet Pro MFP M180nw	Pieza	1
588	Modelo: (CF410A) NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477fnw	Pieza	1
589	Modelo: (CF411A) CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477fnw	Pieza	1
590	Modelo: (CF4112A) AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477fnw	Pieza	1
591	Modelo: (CF413A) MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477fnw	Pieza	1
592	Modelo: (CF410A) NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477fnw	Pieza	1
593	Modelo: (CF411A) CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477fnw	Pieza	1
594	Modelo: (CF4112A) AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477fnw	Pieza	1
595	Modelo: (CF413A) MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477fnw	Pieza	1
CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA (PLANTEL CENTRAL)			
622	Modelo: LC51BK, LC51Y, LC51 C, LC51 M Marca: BROTHER Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER NFC - 465 CN	Pieza	2

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "1.1"
"Lugar y plazo de Entrega de Bienes"
Universidad Autónoma de Aguascalientes

Partida	Lugar de entrega *	Responsable	Correo electrónico	Observaciones
9	Conforme al Anexo 2.1 "Lugar de Entrega de Bienes"	OFICINA DE RECTORIA M. en C. Alma Rosa Briceño Torres	alma.briceño@edu.uaa.mx	Suministro y conforme a lo indicado en cada partida
		Marisol de la Rosa Martínez	marisol.delarosa@edu.uaa.mx	
14 a la 17		DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS Mtra. en C.E.A. Lilia Ivette Miranda Cueto	ivette.miranda@edu.uaa.mx	
		L.A. María del Refugio Bonilla Cabral	mrbonilla@correo.uaa.mx	
39, 49 y 64		SECRETARÍA GENERAL Mtro. en Der. Const. J. Jesús González Hernández	jgonzal@correo.uaa.mx	
		L.A.E. María Fernanda Pérez Gámez	fernanda.perez@edu.uaa.mx	
66, 69, 71, 72, 74, 76, 81, 86, 91, 95, 96, 97 y 98		DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN Dr. en Tur. Ismael Manuel Rodríguez Herrera	ismael.rodriguez@edu.uaa.mx	
		Lic. Mónica Hernández Barrera	monica.hernandez@edu.uaa.mx	
110 a la 113		DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO Mtro. en M. E. Juan José Shaadi Rodríguez	jose.shaadi@edu.uaa.mx	
		Lic. Verónica Concepción Macías de Lira	veronica.macias@edu.uaa.mx	
122 a la 167		DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS M. en Imp. Jorge Humberto López Reynoso	jhlopezr@correo.uaa.mx	
		Lic. Verónica Ramírez Villanueva	vramirez@correo.uaa.mx	
179		DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO M.C.O. Elizabeth Casillas Casillas	elizabeth.casillas@edu.uaa.mx	
		Lic. Erika Llamas Esparza	erika.llamas@edu.uaa.mx	
186, 187, 189, 191, 192, 193, 200 y 204		DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO Dra. en A. Sandra Yesenia Pinzón Castro	sandra.pinzon@edu.uaa.mx	
		Lic. Adriana Estefania Galicia Gómez	adriana.galicia@edu.uaa.mx	
217 y 219		DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA M.I. Alberto Palacios Tiscareño	apalacios@correo.uaa.mx	
		Lic. Raquel García Esparza	raquel.garciae@edu.uaa.mx	
236 y 265		DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS Mtro. en C. José de Jesús Ruiz Gallegos	jesus.ruiz@edu.uaa.mx	
		M.I. Verónica Carolina Hernández Chairez	carolina.hernandez@edu.uaa.mx	
266 a la 294	DECANO DEL CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS Dr. en F. Raúl Ortiz Martínez	raul.ortiz@edu.uaa.mx		
	Lic. En M. Javier Martín Valtierra Santacruz	martin.valtierra@edu.uaa.mx		
299 a la 340	DECANO DEL CENTRO DE CIENCIAS BÁSICAS Mtro. en C. Jorge Martín Alférez Chávez	martin.alferez@edu.uaa.mx		
	C.P. Rebecca Reynoso Pedroza	rebecca.reynoso@edu.uaa.mx		
347 a la 412	DECANO DEL CENTRO DE CIENCIAS DEL DISEÑO Y DE LA CONSTRUCCIÓN Dr. en C.T.C. Héctor Homero Posada Ávila	hector.posada@edu.uaa.mx		
	L.R.I. Erika de Luna Salcedo	erika.deluna@edu.uaa.mx		
413 a la 430	DECANA DEL CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS Mtra. en F. Virginia Guzmán Díaz de León	virginia.guzman@edu.uaa.mx		
	Dra. María del Carmen Bautista Sánchez	carmen.bautista@edu.uaa.mx		
431 a la 509	DECANA DEL CENTRO DE CIENCIAS DE LA SALUD Dra. Paulina Andrade Lozano	paulina.andrade@edu.uaa.mx		
	L.A.E. José Israel Salado López	israel.salado@edu.uaa.mx		
510 a la 595	DECANA DEL CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Mtra. en C.S.H. María Zapopan Tejeda Caldera	zapopan.tejeda@edu.uaa.mx		
		bernardo.guerrero@edu.uaa.mx		

		Mtro. en D.S. Bernardo Guerrero Góngora	
622		CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA Mtro. en C. E. Julio Oscar Rascón	julio.rascon@edu.uaa.mx adolfo.gonzalez@edu.uaa.mx
		I.A.Z. Adolfo González de Luna	

La entrega de los bienes, instalación, puesta en operación, flete, seguro, viáticos (carga y descarga hasta los lugares que se indiquen) deberá realizarse por el licitante Adjudicado, a los 20 (veinte), días naturales posteriores a la fecha de fallo, bajo las condiciones de entrega establecidas en las bases de la presente Licitación.

Al momento de la entrega, el licitante adjudicado deberá identificar con una etiqueta adherida a cada caja de cada partida, con la siguiente información:

1. No. de partida
2. Nombre del Centro o Dirección
3. Nombre del Departamento

Ejemplo:

Partida 1
Dirección General de Finanzas
Departamento de Compras

Además se deberán ordenar los tóner por Dirección o Decanato, para su entrega de manera eficiente.

**El personal de la Universidad, no tiene autorizado ayudar con las maniobras de carga, descarga y traslado, por lo que se les reitera, que en la entrega de los bienes, se deberán tomar las medidas necesarias para este objeto.

La entrega se realizará en las Aulas, Laboratorios y salones de la Universidad en los diferentes Centros y Direcciones que se indiquen en el contrato o bien al concertar la cita de Entrega de los Bienes, a efecto de clarificar la información, se indica que la Universidad se compone de los siguientes domicilios:

- CIUDAD UNIVERSITARIA. Av. Universidad No. 940. Aguascalientes, Ags.

*La entrega se realizará en las Aulas, Laboratorios y salones de la Universidad del Centro Académico señalado, que se indiquen en el contrato o bien al concertar la cita de Entrega de los Bienes.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "2"

"Acreditación del Licitante"

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)

Yo, _____ (nombre del representante legal o apoderado) _____, comparezco a nombre y representación de _____ (nombre del licitante) _____ y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento a nombre de mi representada:

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
Fecha y número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, y en su caso, la o las de sus reformas o modificaciones:		
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la(s) misma(s):		
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:		
Relación de accionistas:		
Apellido paterno:	Apellido materno:	Nombre(s):
Descripción del objeto social:		
Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura pública número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:		

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).

Anexo "3"

"Manifiesto bajo protesta de decir verdad"

Fecha: _____
Adjudicación Directa

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E.

El que suscribe manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Toda la información proporcionada a la convocante con motivo del presente procedimiento es verdadera, Hemos leído, revisado, analizado y **aceptamos el contenido de la convocatoria y sus anexos**, así como de las especificaciones, cantidades y características de los bienes requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.
2. Mi representada es de **nacionalidad mexicana**; así mismo que los precios ofertados no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precio o subsidios.
3. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el traslado y empaque serán por cuenta y riesgo de (nombre de la empresa y/o persona física) hasta la entrega total en (señalar el domicilio establecido en calendarización), a más tardar **A LOS 30 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN** y a entera satisfacción por el área requirente.
4. Manifiesto que por sí mismo o a través de interpósita persona me conduciré con integridad, absteniéndome de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Universidad induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorgue condiciones ventajosas con relación a los demás participantes.
5. Que mi representada está catalogada como (Micro, Pequeña o Mediana Empresa) la categoría en que esté incluida su empresa.
6. Mi representada acepta entregar los bienes, objeto del presente procedimiento, obligándome a mantener los precios fijos hasta la entrega total de los mismos, los cuales estarán asegurados por nuestra cuenta y riesgo hasta su entrega total en el lugar de entrega señalado en el apartado de las presentes bases y a entera satisfacción del área requirente. Me comprometo a garantizar la calidad de todos los bienes requeridos por el periodo mínimo de **(12 meses)** contados a partir de la recepción a entera satisfacción por el área requirente. Así mismo manifiesto que si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto de fabricación en condiciones normales de uso quedo obligado a reponer los bienes dañados en un plazo no mayor a 15 días hábiles, contados a partir de la fecha de comunicación del defecto o daño sin cargo adicional para la Universidad. Asimismo, cumpliré con las normas aplicables vigentes (normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales en su caso) de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, para cada uno de estos bienes y/o servicios, todo esto contará a partir de la recepción a entera satisfacción por el área requisitante. Manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Mi representada adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses, por lo que manifiesto que no tengo intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos con la Universidad o su personal, por lo que no se ve comprometida mi ejecución imparcial y objetiva del proceso de licitación o su posible Contrato. Cualquier situación constitutiva de un conflicto de intereses o que pueda conducir a un conflicto de intereses antes, durante y después de la ejecución del Contrato se declarara a la Contraloría Universitaria, asimismo declaro que no he concedido ni concederé, no he buscado ni buscaré, no he intentado obtener ni lo intentaré, y no he aceptado ni aceptaré ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, a nadie ni de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa relacionada con la ejecución de la licitación y en su caso su Contrato. También me comprometo a transmitir por escrito todas las obligaciones pertinentes a sus empleados y a toda persona física autorizada a representarle o a tomar decisiones en su nombre, y velará por evitar cualquier situación que pueda dar lugar a conflictos de intereses.
7. Por último manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa _____ a quien represento, se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en caso de resultar adjudicado presentare la opinión del SAT correspondiente.
8. Manifiesto que en caso de resultar adjudicado, mi representada es la única responsable de realizar los trámites de importación correspondientes, sin cargo adicional para la Universidad. En mi carácter de representante legal, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa _____ con RFC: _____ a quien represento, se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales.
9. Por último, manifiesto que los bienes que se ofertan para la Licitación Pública Internacional No. _____, para la adquisición de _____, cumplen con la Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas (o normas internacionales en su caso), de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

(nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "4"

(en papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)

"Cédula de ofertas económicas"

1. Datos de identificación del licitante:

1.1 (nombre o razón social)

1.2. (Nombre y cargo del representante legal común)

1.3 (clave del registro federal de contribuyentes)

1.4 (teléfono (s))

1.5. Domicilio:

Calle: _____ número exterior _____

Número interior _____ colonia _____ código postal _____

Ciudad: _____ entidad: _____

2. Oferta económica:

Partida	Cantidad De bienes	Precio Unitario (sin incluir I.V.A.)	Total Por Partida (sin incluir I.V.A)
1		\$	\$
2		\$	\$
		Subtotal	\$
		IVA	\$
		Total	\$

(nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "5"
Formato de Fianza

FIANZA OTORGADA EN FAVOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO _____ ADJUDICADO CON FECHA _____ A LA PERSONA FÍSICA/MORAL _____, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE _____ y DOMICILIO _____, POR LA CANTIDAD DE (_____ PESOS 00/100 MONEDA MEXICANA), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. DICHA CANTIDAD EQUIVALE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL AMORTIZADO EN EL CONTRATO ANTES REFERIDO, GARANTIZANDO EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO ANTERIOR, ASÍ COMO LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS IMPUTABLES A LA PERSONA ANTES MENCIONADA.

La presente fianza se expide de conformidad con lo establecido en la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios del Sector Público Y La Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Esta fianza estará vigente hasta que se haya cumplido en su totalidad el contrato firmado:

La compañía afianzadora expresamente acepta que:

- A).-La fianza se otorga atendiendo a todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato antes mencionados.
- B).- Esta fianza estará vigente durante el cumplimiento de la obligación garantizada y continuará en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del contrato así como durante la duración de cualquier procedimiento judicial que, en su caso, llegase a interponerse hasta en tanto no haya resolución definitiva por autoridad competente.
- C).- La fianza garantiza el 10 % (diez por ciento del monto total contratado, sin incluir el impuesto al valor agregado, es decir la cantidad de \$ _____ (_____ 00/100 PESOS MONEDA NACIONAL)
- D).- En caso de hacerse efectiva la presente garantía, esta institución de fianzas acepta someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 281 y 282 de la ley de instituciones de seguros y fianzas, así mismo en lo referente al cobro de la indemnización por mora que prevé ésta ley por pago extemporáneo de la póliza requerida.
- E).- Para liberar esta fianza es requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Director General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

(nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Formato entrega-recepción

(Se recomienda seguir el orden del presente formato y señalar claramente cada apartado en su propuesta)

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

Número	Descripción	Obligatoriedad
Documentación administrativa		
1	Acreditación y representación: Anexo "2" .	Si
2	Manifiesto: de acuerdo al formato del Anexo "3".	Si
Documentación propuesta técnica		
3	Especificaciones técnicas: ajustándose a los requisitos mínimos establecidos para los bienes en el Anexo "1".	Si
4	Tiempo y lugar de entrega de los bienes: Entregar el Anexo "1.1" firmado, en el cual constará el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica.	Si
5	Certificado ambiental.	Si
5.1	Certificaciones especiales y características del empaque.	Si
Propuesta Económica		
6	La propuesta económica, conforme al Anexo "4".	Si
7	Propuesta digital. Favor de integrar los folletos únicamente de manera digital, para el caso de que se oferten marcas diferentes a las requeridas, ya que se tienen que corroborar a detalle las características técnicas de los productos ofertados, certificaciones y etiquetas ambientales.	Si
	La propuesta debe entregarse firmada autógrafamente	Si
	Propuesta Foliada	Si
Entrega por el Licitante		Recibe por la convocante
(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).		Universidad Autónoma de Aguascalientes