

<b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES</b>
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS</b>
<b>ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES</b>
<b>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTOS (PRESENCIAL)</b>
<b>NÚMERO E/901045968-012-2022</b>
<b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LIBROS PARA EL DEPARTAMENTO DE EDITORIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN</b>

En la ciudad de Aguascalientes, Ags., México, siendo las **10:00 (diez)** horas del día **04 de octubre** del año **2022**, de conformidad con lo establecido en numeral VIII A de la ITP N° E/901045968-012-2022 de las bases que norman esta Invitación, se reunieron en la **Sala de Licitaciones, edificio 222, planta baja**, sita en Av. Universidad No. 940, C.P. 20100, colonia Ciudad Universitaria, para realizar la Junta de Aclaraciones de acuerdo a lo previsto en los artículos 33 y 33 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante la Ley), los Servidores públicos autorizados por la Universidad y los licitantes cuyos nombres y firmas aparecen al final del acta. -----

La junta fue presidida por la Lic. Beatriz Elizabeth Rivera de Loera, Jefa del Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, designado por la convocante, quien instalo formalmente la junta y comunicó a los asistentes, que primero se atenderán las solicitudes de aclaración a la Convocatoria, de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación y cuyas preguntas se hayan recibido con la anticipación señalada en bases, es decir, se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto, es decir, a las **10:00 a.m. del día 03 de octubre de 2022**. Se hace constar que se recibieron preguntas de **Elia Hernández Pérez**, sin embargo fueron recibidas a las 11:11 am, del 03 de octubre del 2022 y únicamente se enviaron al correo [martha.esparzar@edu.uaa.mx](mailto:martha.esparzar@edu.uaa.mx), por lo que al recibirse fuera del horario y sin la formalidad requerida, no es posible dar respuesta. -----

Se informa a los presentes que conforme a lo establecido en la Convocatoria, los asistentes a este evento aceptan el uso de la información pública conforme al Aviso de Privacidad de Proveedores y Contratistas, el cual se informa en la página de la Universidad, [https://www.uaa.mx/informacionpublica/?page\\_id=1639](https://www.uaa.mx/informacionpublica/?page_id=1639), además se informa que se realizará la "Transmisión de los procedimientos", conforme a lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. La Publicación se realizará a través de <http://conferencias.uaa.mx/> -----

El Presidente del Acto, fue asistido por los representantes del Área Requirente (Departamento de Editorial de la Dirección General de Difusión y Vinculación), quienes solventarían las preguntas de carácter técnico, cuyos nombres y firmas aparecen al final del acta. -----

La convocante realiza las siguientes **aclaraciones** a la convocatoria. -----

No.	Aclaraciones
1	<p>En la partida 3 se deberá cotizar de la siguiente manera:</p> <p><b>Estados chicos, negocios grandes. La renovación del sistema de abasto de agua en la ciudad de Aguascalientes, 1905-1914</b>  Tamaño: 16 x 23 cm  No. de páginas: 324  Interiores: 292 páginas en papel cultural de 90 gr impresas a 1 x 1 tintas; 32 páginas en bond blanco de 90 gr impresas a 4 x 4 tintas; más dos desplegables encartados de 32 x 23 cm impresos a 4 x 0 tintas.  Forros: Cartulina sulfatada de 14 puntos 1 cara, impresa a 4 x 0 tintas, laminado mate, solapas de 10 cm.  Terminado: Cosido y pegado hotmelt; pleca de doblez a lomo en portada; registro de interiores en folios, cornisas y caja de texto, color igual en todos los ejemplares; la vista superior del libro debe mostrar el pegamento del lomo uniforme y parejo; en guardas o primera página el libro debe mostrar limpieza y sin señales o escurrimiento de pegamento; costura tipo transpuesta con alce por pliegos. Impresión Offset.  <b>LIBRO RÚSTICO</b></p>
2	<p>En la partida 4 se deberá cotizar de la siguiente manera:</p> <p><b>Anatema</b>  Tamaño: 14 x 21.5 cm  No. de páginas: 252  Interiores: Papel cultural de 90 gr, impreso a 1 x 1 tintas.  Forros: Cartulina sulfatada de 14 puntos 1 cara, impresa a 4 x 0 tintas, laminado mate, <b>solapa de 10 cm.</b>  Terminado: Cosido y pegado hotmelt; pleca de doblez a lomo en portada; registro de interiores en folios, cornisas y caja de texto, color igual en todos los ejemplares; la vista superior del libro debe mostrar el pegamento del lomo uniforme y parejo; en guardas o primera página el libro debe mostrar limpieza y sin señales o escurrimiento de pegamento; costura tipo</p>

*[Handwritten signatures and initials]*  
 R  
 EP

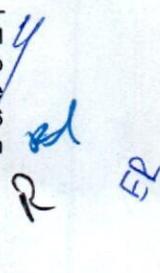
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
AGUASCALIENTES**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS**  
**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**  
**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR  
MONTO (PRESENCIAL)**  
**NÚMERO E/901045968-012-2022**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE  
LIBROS PARA EL DEPARTAMENTO DE EDITORIAL DE  
LA DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y  
VINCULACIÓN**

	transpuesta con alce por pliegos. Impresión Offset. <b>LIBRO RÚSTICO</b>
3	En la partida 5 se deberá cotizar de la siguiente manera:  <b>El uso alternativo del derecho por Bartolomé de las Casas</b> Tamaño: 15 x 22.5 cm No. de páginas: <b>412</b> Interiores: Papel cultural de 90 gr, impreso a 1 x 1 tintas. Forros: Cartulina sulfatada de 14 puntos 1 cara, impresa a 4 x 0 tintas, laminado mate, solapas de 10 cm. Terminado: Cosido y pegado hotmelt; pleca de doblez a lomo en portada; registro de interiores en folios, cornisas y caja de texto, color igual en todos los ejemplares; la vista superior del libro debe mostrar el pegamento del lomo uniforme y parejo; en guardas o primera página el libro debe mostrar limpieza y sin señales o escurrimiento de pegamento; costura tipo transpuesta con alce por pliegos. Impresión Offset. <b>LIBRO RÚSTICO</b>
4	En la partida 8 se deberá cotizar de la siguiente manera:  <b>Historia del libro y la cultura escrita en México. Perspectivas regionales. Volumen Oriente</b> Tamaño: 14 x 21.5 cm No. de páginas: <b>324</b> Interiores: Papel cultural de 90 gr, impresos a 1 x 1 tintas; primera hoja y última impresas a 1 x 1 tintas a manera de guardas. Forros: Cartulina Murillo color tinto (acordar con el área antes de imprimir) impresa en serigrafía 1 x 0 tintas, solapas de 10 cm. Terminado: Cosido y pegado hotmelt; pleca de doblez a lomo en portada; registro de interiores en folios, cornisas y caja de texto, color igual en todos los ejemplares; la vista superior del libro debe mostrar el pegamento del lomo uniforme y parejo; en guardas o primera página el libro debe mostrar limpieza y sin señales o escurrimiento de pegamento; costura tipo transpuesta con alce por pliegos. Impresión Offset. <b>LIBRO RÚSTICO</b>
5	Para las partidas <b>6, 7, 8, 9, 10 y 11</b> , se deberá considerar lo siguiente:  -Al tratarse de una colección de libros, las partidas serán adjudicadas en conjunto, a quien presente la propuesta solvente con precio más bajo. -La primera y última hoja serán de papel cultural de 90 gr, impresos en el mismo color de tinta de todo el libro, en plasta completa. -Las hojas utilizadas como guardas, no están consideradas en el total de páginas. -El gramaje de la cartulina murillo deberá ser de 190 gr.

El Presidente del acto, dio inicio al acto señalando que no se recibieron preguntas en tiempo y forma, las solicitudes de aclaración a la convocatoria y el escrito de interés en participar, tanto en el domicilio de la convocante como a través de correo electrónico.-----

Para efectos de la notificación a partir de esta fecha se pone a disposición de los invitados que no hayan asistido a este acto, copia de esta Acta en: el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas de la Universidad, edificio 222, P.B., domicilio de la convocante, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los invitados, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. La información también estará disponible en la página de transparencia de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. Esta acta forma parte integrante de la convocatoria.-----

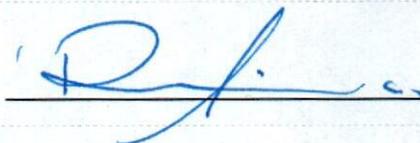
Finalmente se recuerda que el acto de presentación y apertura técnica de proposiciones se llevará a cabo el **día 10 de octubre de 2022, a las 12:00 horas, en la Sala de Licitaciones, edificio 222, planta baja**, siendo un acto formal, que dará inicio puntualmente, por lo que después de esa hora no se recibirán propuestas ni se permitirá el acceso a persona alguna. De conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 66 de la Ley Adquisiciones, se hace constar que la presente junta de aclaraciones es la única celebrada con motivo del presente concurso.-----

<b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES</b>
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS</b>
<b>ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES</b>
<b>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTOS (PRESENCIAL)</b>
<b>NÚMERO E/901045968-012-2022</b>
<b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LIBROS PARA EL DEPARTAMENTO DE EDITORIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN</b>

Intervienen por la Universidad Autónoma de Aguascalientes:-----

M. En A. Beatriz E. Rivera de Loera  
Jefa del Departamento de Compras y Secretario  
Técnico del Comité de Compras



L.P.I. Esmeralda Yazmin Rodríguez Durón  
Representante de la Contraloría Universitaria

Esmeralda Rdc.

Lic. María Díaz Rodríguez  
Representante del Departamento Jurídico

\_\_\_\_\_

Lic. Roberto Bernal Castañón  
Representante de la Dirección General de Planeación y  
Desarrollo

Roberto Bernal C

M. en Ed. Martha Esparza Ramírez  
Jefa del Depto. Editorial DGDyV (Área requirente)

Martha Esparza Ramírez

Lic. Lluvia Salazar Almanza  
Departamento de Compras

Lluvia Salazar Almanza

Ing. Arnoldo Rodríguez Romo  
Departamento de Compras

Arnoldo Rodríguez Romo

Sin presencia de Invitados:-----

Siendo las **10:32** horas del día de su inicio, se da por concluida la presente junta firmando el acta los que en ella intervienen para los fines y efectos legales a que haya lugar, entregándose fotocopia del acta a los participantes.-----

FIN DE TEXTO