

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
Nº E/901045968-013-2023

**ADQUISICIÓN DE TÓNER Y CATUCHOS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.**

*Fondo Ordinario Estatal, conforme al oficio DGF/DPAF-029/2023.
Publicación: 03 de mayo de 2023.*

Licitación Pública Nacional N° E/901045968-013-2023 para la Adquisición de tóner y cartuchos para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

Contenido
GLOSARIO DE TÉRMINOS
I. ASPECTOS GENERALES
II. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES
III. DISPOSICIÓN, COSTO Y VENTA DE BASES
IV. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO
V. PENAS CONVENCIONALES
VI. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN
VII. PERSONAS IMPEDIDAS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN
VIII. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN
1. Junta de Aclaraciones
2. Acto de inscripción y apertura de propuestas
a. Apertura Técnica
b. Apertura Económica
3. Acto de Fallo
IX. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS
X. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS
A. Documentación administrativa
B. Documentación propuesta técnica
c. Documentación propuesta económica
XI. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
XII. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
XIII. DESECHAMIENTO DE LICITANTES
XIV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
XV. GARANTÍAS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES
a. Garantía de seriedad de la propuesta
b. Garantía de cumplimiento del contrato
c. Garantía de calidad de los bienes
XVI. IMPUESTOS Y DERECHOS

XVII.	IMPORTACIÓN
XVIII.	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR
XIX.	DERECHOS DEL COMITÉ
XX.	CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN
XXI.	DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTO
XXII.	RESCISIÓN DEL CONTRATO
XXIII.	INCONFORMIDADES
XXIV.	SUPLETORIEDAD

GLOSARIO

Para efectos de esta convocatoria, se entenderá por:

- Administrador del contrato:** Servidores Públicos del Ente Requirente en quien recae la responsabilidad de dar cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
- Área técnica o usuaria de los bienes:** La responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos técnicos realicen los licitantes; así como de elaborar el dictamen técnico correspondiente.
- Bienes:** Los bienes a adquirir que se señalan en el presente procedimiento.
- CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet.
- Convocatoria/bases:** El procedimiento de Licitación que contiene todos los requisitos para participar en el proceso de la Universidad.
- Contraloría:** Órgano de Control Interno de la Universidad.
- Contrato:** El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación y las personas físicas y/o morales interesadas en proveerlos o prestarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.
- Convocante:** Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- DGF:** Dirección General de Finanzas.
- Domicilio de la Convocante:** Av. Universidad N° 940, C.P. 20100, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags.
- Ente requirente:** El Centro de Ciencias Básicas y el Centro de Ciencias Agropecuarias de la UAA, para efectos del segundo párrafo del artículo 4° de la Ley.
- IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.
- I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado.
- Manual Único:** Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Licitación:** Licitación Pública Nacional **E/901045968-013-2023**.
- Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
- Ley Orgánica:** Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Licitante:** La persona física y/o moral que participe en cualquier procedimiento de Licitación pública.
- Partida:** La división de los bienes o servicios, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato o pedido, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
- Precio no aceptable:** es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto,

-
- el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación o sus excepciones.
21. **Precio conveniente:** es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación y sus excepciones, y a éste se le resta el porcentaje del 40%, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley.
 22. **Proveedor:** La persona física y/o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
 23. **Reglamento de la Universidad:** Reglamento de Control Patrimonial de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
 24. **Responsable de la recepción:** Para efectos del segundo párrafo del artículo 4° de la Ley, el Servidor Público encargado del seguimiento y recepción de los bienes solicitados en esta licitación.
 25. **RFC:** Registro Federal de Contribuyentes.
 26. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.
 27. **Universidad/UAA:** Universidad Autónoma de Aguascalientes.
 28. **UMA:** Unidad de Medida y Actualización.
 29. **Reglamento de la Universidad:** Reglamento de Control Patrimonial de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
 30. **Universidad/Convocante:** Universidad Autónoma de Aguascalientes.

Licitación Pública Nacional N° E/901045968-013-2023 para la Adquisición de tóner y cartuchos para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

I. ASPECTOS GENERALES

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 3 fracción I, 39, 40, 45, 47 fracción II, 48, 49 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, La Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, su Estatuto y el Reglamento de Control Patrimonial, la Universidad la Universidad Autónoma de Aguascalientes a través del titular de la Dirección General de Finanzas y su Comité de Adquisiciones, llevará a cabo el proceso de **Licitación Pública Nacional N° E/901045968-013-2023**, para la contratación señalada al rubro para la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

El área responsable de organizar y coordinar todas las actividades y actos de la presente licitación es la Dirección General de Finanzas, sita en el edificio 222, planta baja, de Av. Universidad No. 940, Ciudad Universitaria, C.P. 20100 y con número de teléfono: (449) 910 7484 Ext. 32213, 32216 y 32219. Los actos de la presente licitación serán presididos por el Jefe del Departamento de Compras y Secretario Técnico del Comité de Compras, la M. en A. Beatriz Elizabeth Rivera de Loera.

Los diversos actos de este concurso serán públicos y se efectuarán en el domicilio de Av. Universidad No. 940, C.P. 20100 Ciudad Universitaria, México, conforme al siguiente programa:

ACTO	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación Convocatoria	03 de mayo de 2023	-	Diario Local y Pág. de Transparencia UAA
Adquisición de Bases	03, 04, 05, 06 y 08 de mayo de 2023	8:00 a 15:00 horas	Pago por Transferencia Bancaria o Cajas de la Universidad*
Envío de comprobante de pago de bases	A más tardar el de 08 mayo de 2023	15:00 horas	Correos electrónicos autorizados o en el Departamento de Compras
Fecha límite para recibir dudas	05 de mayo de 2023	10:00 horas	Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, y/o correos electrónicos autorizados.
Junta de aclaraciones	08 de mayo de 2023	10:00 horas	Sala de Licitaciones, Ed. 222, P.B, Ciudad Universitaria.
Acto de presentación y apertura de propuestas (técnica y económica) Entrega de 1 muestra, en caso de participar en las partidas que se requiere.	12 de mayo de 2023	10:00 horas	Sala de Licitaciones, Ed. 222, P.B., Ciudad Universitaria.
Recepción de dictamen técnico de las Áreas requerentes de la UAA	16 de mayo de 2023	Hasta las 15:00 horas	Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas. (Sólo áreas usuarias U.A.A) y/o correos electrónicos.
Acto de fallo	18 de mayo de 2023	14:00 horas	Sala de Licitaciones, Ed. 222, P.B, Ciudad Universitaria.
Firma de Contrato	22 de mayo de 2023	14:00 a 15:00 horas	Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas.
Entrega de los bienes	30 días naturales posteriores al fallo.	08:00 a 14:00 horas	Lugares indicados en el Anexo "2"

Por temas de seguridad ante la contingencia, se solicita amablemente a los licitantes, asistir únicamente una persona por empresa, con cubreboca y manteniendo la sana distancia entre los participantes. *Se realizará el pago de las bases por Transferencia Bancaria de conformidad a lo establecido en el apartado III. Las bases estarán a su disposición en la dirección electrónica: <http://www.uaa.mx/transparencia/> y en el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas.

Se iniciará puntualmente en las fechas y horas indicadas, por lo que no podrán participar los concursantes que lleguen después de los horarios establecidos. **LICITACIÓN PRESENCIAL, No se aceptarán propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica.**

Se cuenta con recursos para hacer frente a las obligaciones que se derivan de la presente Licitación, siendo específicamente del *Fondo Ordinario Estatal, conforme al oficio DGF/DPAF-029/2023.*

Con fundamento en lo dispuesto por la fracción X del artículo 12 de la Ley, los servidores públicos autorizados por la Universidad para recibir ofertas, garantías, poderes y demás documentación análoga, esto es, las personas encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos de la licitación está integrado por:

- M. en IMP. Jorge Humberto López Reynoso
Director General de Finanzas
- M. En A. Beatriz E. Rivera de Loera
Jefa del Departamento de Compras de la DGF
- C.P. Angélica Lozano Galaviz
Encargada de la Sección de Licitaciones del Departamento de Compras de la DGF
- Ing. Arnoldo Rodríguez Romo
Sección de Licitaciones del Departamento de Compras de la DGF
- Ing. Víctor Hugo Luévano Zamarripa
Sección de Licitaciones del Departamento de Compras de la DGF

II. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES

El objeto de la presente Licitación es la **Adquisición de tóner y cartuchos para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes**, que se requieren en la Universidad. Las características específicas de los bienes, así como las cantidades que se solicitan se encuentran detalladas en el **Anexo "1"**, el cual forma parte integral de la presente convocatoria, por lo que los participantes deberán presentar sus proposiciones conforme a lo establecido en dicho anexo. *Se expresa que las marcas establecidas son de referencia y los bienes que sean ofertados deberán ser de iguales o superiores a las características técnicas requeridas, cumpliendo además con las normas solicitadas, mismas que se establecen en cada una de las partidas.*

Para poder participar es requisito que cada licitante presente su oferta de acuerdo con lo indicado en esta convocatoria, por lo que no se aceptarán otras condiciones.

1. SEGUROS Y TRANSPORTACIÓN

El proveedor será responsable de asegurar bajo su cuenta y riesgo, el bien objeto del procedimiento, hasta la entrega, montaje, instalación, puesta en marcha y aceptación del mismo, siendo también por su cuenta su transportación hasta el lugar de entrega establecido.

2. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

El licitante deberá presentar escrito donde garantice que la entrega de los bienes será a más tardar a los **30 (treinta) días naturales posteriores a la fecha del fallo, sin prórroga**, en los lugares y bajo las condiciones que se establecen en el **Anexo "2"** de las presentes bases de Licitación.

- **Importante:** Previo a la entrega de los bienes y/o servicios necesariamente se deberá concertar cita y enviar factura (por lo menos 24 horas antes) con el propósito de establecer día y hora para la recepción de los mismos, y celebración de las pruebas de aceptación que correspondan, para lo cual los licitantes ganadores deberán de comunicarse con la M. en A. Beatriz Rivera, C.P. Angélica Lozano Galaviz, y/o el Ing. Arnoldo Rodríguez Romo, personal del Departamento de Compras, a los teléfonos (449) 910-74-84, (449) 910-74-85 y 910-74-86.

Únicamente se otorgarán prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, cuando previo a su fecha de vencimiento y a solicitud expresa del proveedor, se establezcan y acrediten el caso fortuito o la fuerza mayor que justifiquen el otorgamiento de la prórroga necesaria para el cumplimiento de las obligaciones.

En el supuesto de que la universidad otorgue la prórroga solicitada se suscribirá el convenio modificatorio respectivo no procediendo la aplicación de la pena convencional por atraso en el cumplimiento del contrato.

3. PRUEBAS DE ACEPTACIÓN DE LOS BIENES

Tendrán una duración de quince días hábiles a partir de la entrega total y puesta en marcha de los bienes que integren las partidas que le hayan sido adjudicadas al proveedor, y consistirán en verificar que las características de los bienes entregados correspondan a las solicitadas y ofertadas.

En caso de que los bienes entregados no cumplan con las características técnicas solicitadas y ofertadas, o no aprueben de manera satisfactoria las pruebas de aceptación a las que serán sometidos, se tendrán como bienes no entregados y se procederá a la aplicación de la pena correspondiente.

La Universidad podrá hacer devoluciones con cargo a la empresa adjudicada y deberá restituir los bienes licitados cuando se comprueben defectos de fabricación durante su uso, o presente deficiencias y que no cumplan con las características señaladas en la propuesta técnica de la oferta. El proveedor se obliga a reponer los bienes en un plazo que no exceda de 15 días hábiles a partir de la notificación por parte del Departamento. De no ser así, se procederá a la aplicación de sanciones y/o rescisión del Contrato.

El área receptora de los bienes emitirá el documento de aceptación correspondiente necesario para la liberación del pago.

III. DISPOSICIÓN, COSTO Y VENTA DE BASES

Las bases estarán a su disposición en la dirección electrónica: <http://www.uaa.mx/transparencia/>

El costo de las bases es de **\$1,335.00 (MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)**, cantidad que se pagará los días **03, 04, 05, 06 y 08 de mayo de 2023 con las siguientes opciones:**

Opción 1
Pago Directo en Ventanilla Bancomer o transferencia entre cuentas de Bancomer
Convenio CIE 054256
Referencia: LICITACIONCOMPRA4
Concepto: LPN E-013-2023
Opción 2
Pago directo en ventanilla banco o transferencia de cuentas distintas a Bancomer
Clabe: 012914002000542569
Referencia (Fecha): (03052023) (04052023) (05052023) (06052023) (08052023)
Concepto: LICITACIONCOMPRA4 LPN E-013-2023
Opción 3
Pago directo en el Departamento de Cajas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes
03, 04, 05 y 08 de mayo de 2023
Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.

*El pago en banco (ventanilla o transferencia), podrá ser los días 17, 18, 20, 21 y 22 de marzo de 2023.

- Los comprobantes de pagos deberán ser de la fecha señalada anteriormente, y deberán enviarse al correo licitacionesuaa@edu.uaa.mx y beatriz.rivera@edu.uaa.mx a más tardar el **08 de mayo de 2023, a las 15:00 horas**, para poder ser corroborados con el Departamento correspondiente. **Es responsabilidad de los interesados en participar en la licitación, corroborar que el depósito sea realizado de manera correcta, pues en caso de no detectarse el pago, se tendrá por no realizado en la fecha correcta.**

Importante: En caso de seleccionar el pago por la opción 1 y 2, una vez recibidos los comprobantes de pago (a más tardar en la fecha establecida) por parte del interesado en la licitación, el Departamento de Compras realizará la solicitud para corroborarlos ante el Departamento de Cajas, y de manera posterior se enviarán los recibos oficiales de la UAA a los interesados que hubiesen hecho el depósito.

Para los casos antes mencionados, se deberá anexar a su propuesta el recibo del banco y el comprobante de la UAA.

Es responsabilidad exclusiva de los interesados en participar en la licitación, corroborar que el depósito se ha realizado de manera correcta, así como el envío y respuesta del pago ante el Departamento de Compras, pues en caso de no detectarse el pago o no recibir el correo electrónico con la transferencia o pago bancario, se tendrá por no realizado en la fecha correcta.

Se deberá indicar en el correo la licitación a la que está realizando el pago y el nombre fiscal de la empresa que se registra.

Para poder participar en la Licitación, los interesados deberán realizar su pago de bases en los días establecidos en el numeral I y III de estas bases. Si se realiza fuera del plazo establecido, no se aceptará por ser extemporáneo.

IV CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO

La Universidad efectuará el pago de los bienes a **los 20 (veinte) días de la entrega total de los bienes y la plena aceptación del área requirente**, conforme a las características solicitadas y ofertadas, y previa validación del área requirente.

En los procedimientos con adjudicaciones por partida, se podrán realizar pagos por las mismas, previa verificación satisfactoria de los avances de entrega, es decir, se podrán realizar pagos de una o más partidas completas que integran un contrato, previa verificación satisfactoria de los avances de entrega del proveedor, invariablemente el pago por partida deberá corresponder a las evidencias y entregables debidamente validados por el área requirente.

Las facturas se deberán presentar al Departamento de Compras para su aprobación acompañadas del escrito de aceptación de los bienes que emita el área receptora de los mismos a fin de iniciar el trámite de pago correspondiente.

Requisitos de la factura: Identificar la partida contratada, una descripción breve de los bienes, la cantidad que se adquirieron, tiempo de garantía de los bienes y los números de serie de los equipos, número de pedido. De forma simultánea se enviarán en correo electrónico los archivos de facturación .pdf, .xml y la verificación del SAT, conforme a las condiciones establecidas en la firma del contrato. Se deben enviar a los correos: beatriz.rivera@edu.uaa.mx, angelica.lozano@edu.uaa.mx, arodriguezr@correo.uaa.mx, mencionando en el asunto del correo el Proveedor que la envía con el no. de pedido interno que se le asigne.

Ejemplo:

Datos de la Empresa			No. de folio	
Universidad Autónoma de Aguascalientes Avenida Universidad No. 940, Ciudad Universitaria Código Postal 20100, Aguascalientes, Ags. RFC: UAA740 224 TQ2			No. de Certificado Digital	
Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Importe
1		Equipo de xxxx		
		Partida No. x del Contrato L.P.N. E/901045968-XXX-XXXX. Número de Pedido: 2023- XXXX No. de serie: Tiempo de garantía del equipo:		
			Subtotal	
			IVA	
			Total	

V. PENAS CONVENCIONALES

De conformidad por lo dispuesto en los artículos 74 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, cuando el proveedor incumpla con las obligaciones derivadas del contrato por causas imputables a él, se le aplicarán las siguientes penas: se le aplicará una pena del 1% (uno por ciento) sobre el monto de los bienes en que incumpla, antes de impuesto, por cada día natural de mora. Esta pena se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese la universidad con el proveedor y no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Lo anterior con independencia de las acciones que le corresponda realizar a la convocante.

VI. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

- Únicamente podrá participar la persona física o moral, o las reunidas que nombren un representante común conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
- Que acrediten la existencia legal tanto del licitante, como la personalidad de su representante legal o común conforme a lo señalado en el numeral X de las bases.

VII. PERSONAS IMPEDIDAS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

Están impedidas para presentar propuestas aquellas personas físicas o morales que se encuentren comprendidas en alguno de los supuestos previstos por los artículos 71 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. De igual manera algún proveedor no dedicado al ramo requerido y que, por ende, pretenda subcontratar los servicios. La inobservancia de lo previsto en este punto, por parte de alguno de los licitantes, generará su descalificación de la licitación, independientemente de las acciones legales que correspondiere a la convocante ejercitar por tal motivo.

VIII. INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS EVENTOS DE LA CONVOCATORIA

1. JUNTA DE ACLARACIONES

Conforme a lo dispuesto por el artículo 52 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Junta de Aclaraciones se celebrará el día **08 de mayo de 2023, a las 10:00 horas** en la **Sala de Licitaciones, Edificio 222 P.B.**, domicilio de la convocante.

Los licitantes deberán enviar sus preguntas a más tardar el **05 de mayo de 2023 a las 10:00 horas**, las cuales deberán presentarse personalmente por escrito, en papel membretado, acompañadas del correspondiente CD, USB u otro medio en formato word, en el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, **o preferentemente enviarse a los siguientes correos electrónicos:**

- licitacionesuaa@edu.uaa.mx
- beatriz.rivera@edu.uaa.mx
- marisol.delarosa@edu.uaa.mx
- rosa.elvira@edu.uaa.mx
- veronica.macias@edu.uaa.mx
- nayeli.galvan@edu.uaa.mx
- monica.hernandez@edu.uaa.mx
- alfredo.duran@edu.uaa.mx
- veronica.villanueva@edu.uaa.mx
- gabriela.barajas@edu.uaa.mx
- martin.valtierra@edu.uaa.mx
- rebecca.reynoso@edu.uaa.mx
- veronica.trillo@edu.uaa.mx
- israel.salado@edu.uaa.mx
- maria.ruiz@edu.uaa.mx
- carmen.bautista@edu.uaa.mx
- nancy.martinez@edu.uaa.mx
- bernardo.guerrero@edu.uaa.mx
- araceli.torres@edu.uaa.mx
- genoveva.villa@edu.uaa.mx
- defensoria@edu.uaa.mx
- fabiola.delgado@edu.uaa.mx
- norma.garcia@edu.uaa.mx
- benjamin.gonzalez@edu.uaa.mx

(Si se envían por correo, se deberá enviar el documento escaneado con firma y el documento en formato Word. Se confirmará la recepción de las mismas, en caso contrario no podrá establecerse que las mismas fueron recibidas con éxito).

Así mismo se deberá anexar escrito de interés de participar en la licitación, en donde se indiquen los datos generales de la empresa o persona física, nombre del representante legal, domicilio, RFC, teléfonos y correo electrónico.

La junta se iniciará con el registro de los participantes presentes, acto seguido se dará respuesta a las preguntas recibidas con la antelación señalada, después se les concederá a los proveedores la oportunidad de formular por escrito las preguntas tendientes a aclarar las respuestas que se dieron a los cuestionamientos iniciales. En caso de ser necesario quien preside el acto podrá determinar un receso del acto, el cual no excederá de cinco horas.

Cualquier aclaración o modificación a las presentes bases será notificada por escrito a los licitantes en este evento, y pasarán a ser consideradas como parte integrante de las bases, por lo que deberán ser tomadas en cuenta en la elaboración de su propuesta. La asistencia a esta junta es optativa. La inasistencia de los participantes será bajo su estricta responsabilidad.

Al término de la junta se entregará a los licitantes copia del acta correspondiente, quedando a disposición de los licitantes que no hubieren asistido copia de la misma, en el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, quedando bajo su responsabilidad el notificarse de ellas.

Se anexa formato para Junta de Aclaraciones, Anexo "10".

2. ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Este acto se desarrollará conforme a lo establecido en el artículo 53 y 54 de la Ley.

Tendrá verificativo el día **12 de mayo de 2023 a las 10:00 horas, Sala de Licitaciones, Edificio 222 P.B.**, domicilio de la convocante, los licitantes entregarán su propuesta técnica y económica en **(1) un sobre cerrado en forma inviolable**.

Por motivo de la contingencia, se les solicitará a los proveedores que al evento de presentación y apertura de propuestas, realicen su registro y dejen su sobre en la Sala de Licitaciones, pudiendo seguir el proceso por la página de <http://conferencias.uaa.mx/userportal/#/home/main>, no sin antes designar a un licitante quien sí permanecerá en el aula y realizará la rúbrica de las propuestas presentadas.

Importante: Se solicita que toda la propuesta administrativa, técnica y económica, se adjunte en formato digital pdf y word (USB).

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una nueva sociedad; para tales efectos, en la proposición deberán presentar un convenio firmado por todos los representantes legales de las participantes en el que se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio convenio.

Lo anterior, sin perjuicio de que, previamente a la formalización del contrato adjudicado, las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades contraídas en dicho convenio. Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los Licitantes o sus apoderados; en el caso de que éstas sean enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, se emplearán medios de identificación electrónica, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante podrá efectuar el registro de participantes. Lo anterior será optativo para los Licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto. El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en la convocatoria a la licitación, conforme a lo siguiente:

I. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

II. De entre los Licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con los servidores públicos que la convocante y la Autoridad fiscalizadora o el órgano de control interno del Municipio o Entidad designen, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente haya determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constarán documentalente, y

III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que tratándose de licitaciones en que se utilice el criterio de evaluación binario, se hará constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de quince días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Conforme a lo establecido en el artículo 45 de la Ley, se podrá presentar propuestas mediante el uso del servicio postal o de mensajería, siendo exclusiva responsabilidad de quien lo envía, que la documentación llegue de manera previa (al menos 30 minutos antes de iniciar) al Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, teniendo acuse de recepción del personal del mencionado departamento.

3. ACTO DE FALLO

Tendrá verificativo el día **18 de mayo de 2023 a las 14:00 horas**, en la **Sala de Licitaciones, Edificio 222 P.B.**, domicilio de la convocante. Se realizará de conformidad al artículo 57 de la Ley y podrá prorrogarse por una sola vez hasta por quince días naturales más.

IX. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación de las propuestas se realizará conforme a lo establecido en el artículo 55 y 56 de la Ley, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta técnica cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y las modificaciones que se hicieren en la junta de aclaraciones. La convocante comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones mínimas y requisitos establecidos en las bases y sus anexos. Para la evaluación de las propuestas económicas, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta económica cumpla con los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y modificaciones que se hubieren realizado en la junta de aclaraciones. En caso de existir un error de cálculo, éste se corregirá, respetando el precio unitario señalado.

Cuando la convocante advierta que el precio de los bienes/servicios ofertados por los licitantes resulta mayor a los precios de mercado en el Estado de Aguascalientes, la convocante efectuará un estudio de costos y con base a este podrá no adjudicar el contrato a dichos licitantes. Si resultara que dos o más propuestas son solventes por cumplir con todos los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos, el contrato se adjudicará al licitante que presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo.

La adjudicación en esta licitación será por partida individual total a un solo Licitante. Por lo que la Licitación se puede adjudicar a varios proveedores.

Conforme a lo establecido en el artículo 56 de la Ley, en caso de igualdad de condiciones, cuando al ofertar bienes o productos similares en calidad y características con dictamen técnico positivo, el porcentaje diferencial de precio será del 2% en favor de los proveedores domiciliadas fiscalmente en el Estado de Aguascalientes.

X. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS





Los licitantes deberán de presentar su propuesta con los siguientes documentos (en un sobre cerrado) de manera obligatoria, excepto los que expresamente se señalan como opcionales.

Número	Descripción	Obligatoriedad
	Documentación administrativa (revisión por el área contratante)	
1	<p>Acreditación y representación:</p> <p>Para acreditar la existencia tanto del licitante, como la personalidad de su representante legal o común, se deberá presentar escrito mediante el cual se manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su(s) representado(s) la propuesta correspondiente. En dicho escrito se deberán establecer los datos siguientes:</p> <p>Del licitante: la clave del Registro Federal de Contribuyentes; el nombre del licitante y su representante legal o común; su domicilio (calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio y entidad federativa); teléfono, fax y correo electrónico; tratándose de personas morales el número y fecha de la escritura pública en la que conste el acta constitutiva, y en su caso, la o las de sus reformas o modificaciones; el nombre y el número del notario público, así como el lugar donde se dio fe de la(s) misma(s); fecha y datos de su inscripción en el registro de comercio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Del representante del licitante: el número y fecha de la escritura pública en la que conste que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, el nombre y el número del notario público, así como el lugar donde fue otorgada. <p>El licitante a su elección y en sustitución de este escrito podrá presentar debidamente requisitado, en papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso, el formato de "Acreditación y representación" que como Anexo "3" se integra a estas bases.</p> <p>El proveedor previo a la firma del contrato respectivo deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de estos documentos.</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>

<p>2</p>	<p>Documentos Legales:</p> <p>Identificación Tanto las personas físicas como los representantes de personas morales, o de personas físicas en su caso, o el representante común, que acudan al acto de inscripción y apertura de proposiciones deberán presentar identificación original y copia, pudiendo consistir ésta en pasaporte, licencia de conducir, credencial de elector, cartilla del servicio militar o cédula profesional. Así mismo para el caso de personas físicas deberán presentar en copia simple copia de acta de nacimiento y para el caso de personas morales copia simple del acta constitutiva y del Instrumento por el que se les otorgan las facultades legales.</p> <p>RFC: Registro Federal de Contribuyentes del licitante que participe en el procedimiento de licitación.</p> <p>RFC: Registro Federal de Contribuyentes <u>del Representante Legal o apoderado de la empresa</u> que participe en el procedimiento de licitación (En caso de personas morales).</p> <p>a) Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa y el poder del representante legal en copia simple. b) Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple.</p> <p><u>Se deberá corroborar que las empresas participantes no se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, en caso de ser así serán desechadas.</u></p> <p>Carta poder: En el caso de que el licitante o su representante legal o común, no se presente al acto de inscripción y apertura de proposiciones y en su lugar envíe a otra persona para que entregue la propuesta en este acto, esta última deberá presentar carta poder simple, debidamente requisitada de acuerdo con el formato anexo a estas bases, acompañada de las dos identificaciones originales y copias, la del licitante o su representante legal o común que firme la propuesta, y la de la persona que asista a presentar la propuesta. En caso de faltar esta última, la persona que presente la propuesta sólo podrá participar en el desarrollo del acto con carácter de oyente.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
<p>2.1</p>	<p>Documentos legales adicionales:</p> <p>Con fundamento en el Artículo 71 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, anexar la Opinión Positiva de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales. 2. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.* 3. Constancia de situación fiscal del INFONAVIT.* 4. Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes. ** <p>(A excepción de la constancia número 2, se deberán presentarse las diversas opiniones de cumplimiento, vigentes, en sentido positivo o sin adeudo, con una vigencia no mayor a 30 días de la fecha del acto de Recepción y Apertura de Propuestas, es decir, dentro de una vigencia del 12 de abril de 2023 al 12 de mayo de 2023).</p> <p>La opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social deberá presentarse con fecha del día 12 de mayo de 2023.</p> <p>*En caso de no aplicar, se deberá anexar manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que mencione que no le son aplicables el pago ante el IMSS e INFONAVIT, asimismo deberá integrar la Constancia de Situación Fiscal vigente, en el que pueda observarse que no se cuenta con la obligación de "Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios".</p> <p>**Todos los licitantes/proveedores sin excepción, no importando que no tengan su domicilio fiscal en el Estado de Aguascalientes, se puede obtener más información en: https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sefi/obligacionesrfc/login.aspx, https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/contribuciones/</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
<p>2.2</p>	<p>Capitales contables.</p> <p>Se establece como requisito para los licitantes que sus ingresos sean equivalentes del diez por ciento del monto total de su oferta, debiendo acreditarse mediante la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante la SHCP.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>No aplica</p>
<p>3</p>	<p>Manifiesto:</p> <p>Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley y manifiesto de calidad y garantía de los bienes, de acuerdo al formato del Anexo "5", que se integra a estas bases.</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>

	(Su omisión es causa de desechamiento)	
4	<p>Presentar copia de la transferencia de pago de bases:</p> <p>Correspondiente a la presente licitación, en caso contrario no se admitirá su participación y se procederá a su descalificación.</p> <p><u>Incluir:</u> Comprobante del banco (en caso de aplicar). Comprobante de la UAA.</p> <p>(Deberá de presentarse a nombre de la empresa que está participando en la Licitación y dentro de las fechas establecidas para ello). (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
5	<p>Formato de Fianza Anexo "9":</p> <p>Se deberá presentar el borrador o formato de fianza firmado por Representante legal. El proveedor que resulte adjudicado tendrá que cubrir una fianza por concepto de cumplimiento, calidad y vicios ocultos de contrato, correspondiente al 10% del precio adjudicado antes de I.V.A., conforme al formato establecido.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
Documentación propuesta técnica (revisión por el área requirente o área usuaria)		
6	<p>Especificaciones técnicas:</p> <p>El licitante deberá presentar su propuesta, con una descripción amplia, detallada y legible de los bienes ofertados, ajustándose a los requisitos mínimos establecidos para los bienes en el Anexo "1", indicando la partida, descripción, unidad de medida, cantidad, marca y modelo de los bienes ofertados. Las características establecidas en esta convocatoria son las mínimas requeridas pudiendo ofertarse bienes de características superiores. El licitante deberá modificar el Anexo "1" conforme a lo realmente ofertado en su propuesta.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
7	<p>Información Técnica documental:</p> <p>En caso de no ofertar las marcas y modelos especificados en el Anexo "1", se deberán incluir folletos, catálogos originales, fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, deberán estar debidamente referenciados (indicar la partida a la que corresponden) y con su traducción simple al español (emitidos por el fabricante de los bienes ofertados, o carta original del fabricante; en los cuales se puedan corroborar las características técnicas de los bienes ofertados).</p> <p>Serán obligatorios y causa de desechamiento el no presentarlos, para el caso de que se oferten marcas diferentes a las requeridas, ya que se tienen que corroborar a detalle las características técnicas de los productos ofertados, certificaciones y etiquetas ambientales.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento cuando se modifiquen las marcas y modelos del Anexo 1)</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
8	<p>Tiempo y lugar de entrega de los bienes:</p> <p>Entregar el Anexo "2" firmado, en el cual constará el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica.</p> <p>Se deberá considerar lo establecido en el numeral II.2 de estas Bases.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
9	<p>Respaldo del Fabricante:</p> <p>Se deberá presentar documento original firmado que acredite tal circunstancia de acuerdo a lo siguiente: Podrán participar licitantes que sean fabricantes, subsidiarias del fabricante o distribuidores autorizados directamente por el fabricante de los bienes ofertados, en donde expresamente se manifieste que avalan y respaldan la propuesta presentada. (Indicando claramente el bien que respalda)</p> <p>Los fabricantes o subsidiarias del fabricante deberán presentar escrito, bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferten son de su manufactura, los distribuidores autorizados deberán presentar documento original expedido por el fabricante o subsidiaria del fabricante de los bienes ofertados en el cual acredite la representación y el respaldo solicitados. Anexo "6"</p> <p>(Podrán participar empresas con carta de respaldo del mayorista o distribuidor autorizado, en donde si deberán manifestar estar respaldados directamente por el fabricante)</p> <p>*Se podrá presentar documento con firma digitalizada que cuente con toda la información para comprobar el documento, se solicitará el original al licitante que resulte adjudicado.</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>

	<p><i>* En todos los ejemplos de las cartas Incluir teléfono y domicilio para contactar a quien suscribe. De preferencia estar dirigidas a la Universidad Autónoma de Aguascalientes con fecha reciente.</i></p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	
10	<p>Participación en Conjunto:</p> <p>En el caso de la presentación conjunta de proposiciones, el representante común de la misma, deberá presentar el convenio en el que se establezcan con precisión los siguientes requisitos: nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales; nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación; la designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación; la descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme y los demás que la convocante estime necesarios de acuerdo con las particularidades de la licitación.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento en caso de aplicar)</p>	<p>Sólo cuando se actualice el supuesto.</p>
11	<p>Centros de Servicio:</p> <p>Presentar el licitante una relación de los centros de servicio, mantenimiento y reparación autorizados por el fabricante dentro del territorio mexicano.</p> <p>La relación de los centros de servicios, deberá contener la información del domicilio, teléfonos y contacto.</p> <p>En caso de bienes o servicios donde no se requiera la prestación de mantenimiento y/o reparaciones, para este apartado el licitante deberá presentar una relación indicando el domicilio fiscal del licitante, que será el lugar en donde pueda realizarse cualquier notificación de calidad de los bienes o productos entregados.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
11.1	<p>Proporcionar el procedimiento de escalación de fallas.</p> <p>Los participantes deberán prestar los servicios de garantía a través de una mesa de ayuda para la administración de las garantías y servicios de los tóner, cartuchos o tintas que presenten daños, no puedan usarse, estén secos, generen un daño a los equipos de impresión, etc., que contemple la retroalimentación en línea para conocer el estado de cada reporte por medio telefónico y/o mediante acceso por Internet.</p> <p>La información al menos deberá incluir: -Teléfono de atención de fallas, Horario, personas como soporte de primer nivel, una vez generado el reporte, describir el proceso de seguimiento y los tiempos de resolución.</p> <p>La mesa de ayuda, los teléfonos y domicilios, deberán estar disponible al menos hasta concluir el periodo de garantía de los bienes, es decir, junio de 2024.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
12	<p>Certificado ambiental:</p> <p>Presentar documento y/o certificado del programa ambiental certificado de la empresa donde se comprometen a inscribirnos como institución al plan de reciclaje de ciclo cerrado, en donde los cartuchos originales de tinta y tóner se reducen a materias primas, y así pueden combinar con otros materiales para crear nuevos cartuchos, además de otros productos de metal y plástico.</p> <p>El programa debe ofrecer la recolección gratuita de los cartuchos de tóner usados o vacíos (al menos una vez cada mes, por 12 meses en el domicilio de la convocante), para evitar contaminación de desechos plásticos, así como depósito de relleno sanitario, los cartuchos son reciclados y los fondos que se recuperan se dedican a causas concretas de protección a la naturaleza.</p> <p>Además del documento antes mencionado, se deberá realizar la integración documental del cumpliendo con las normas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO14000, Sistema de Gestión Ambiental (SGMA) positivo. 2. ISO 9001, Sistema de Gestión de Calidad 3. NOM-N-3-C-1982. Productos para oficina y escuelas.-Entonadores y Reveladores para máquinas Fotocopiadoras especificaciones, así como el aviso de la Declaratoria de Vigencia. 4. Norma ISO/IEC 19798 Método para determinar el rendimiento de los cartuchos y tóner. 5. ASTM. 	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>

	(Su omisión es causa de desechamiento)																
12.1	<p>Certificaciones especiales y características del empaque:</p> <p>Presentar la ficha documental, donde puede identificarse las características del empaque, el número de cartucho, sus características, el cumplimiento de la normas que presenta, caja nueva, número de serie, lugar de fabricación, código de barras, especificaciones, cumplimiento de normas y certificaciones.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>															
12.2	<p>Muestra de tóner en su empaque, certificaciones especiales y características*:</p> <p>Presentar una muestra física del tóner en su empaque (sólo 1 modelo y una partida), donde puede identificarse el número de cartucho, sus características, el cumplimiento de la norma CE, punto verde, eco etiqueta (indica que el material es reciclable), al menos los 6, que se enlistan a continuación:</p> <p>1.  2.  3.  4. </p> <p>5. Etiqueta holográfica de seguridad con número de serie. 6. Lector de códigos QR (en la misma etiqueta holográfica), para identificar cada producto.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento, en caso de presentar propuestas para estas partidas)</p>	<p>Sí En caso de aplicar. Firmar todas las páginas que lo integran.</p>															
12.3	<p>Propuesta de donación de equipos de impresión nuevos*:</p> <p>Se deberá presentar por parte del licitante interesado en participar en las partidas que aplican en este numeral, la propuesta de Donación permanente de equipos de impresión nuevos que otorgará a la convocante en caso de resultar adjudicado, de acuerdo a la o las partidas adjudicadas, tomando en consideración la siguiente tabla:</p> <table border="1" data-bbox="240 976 1258 1144"> <thead> <tr> <th>Lote de consumibles</th> <th>Número de equipos a entregar</th> <th>Modelo de la impresora a donación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30 Tóner</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>50 Tóners</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60 Tóners</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>120 Tóners</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>En caso de aplicar y en caso de que se actualice el supuesto, el Departamento de Redes y Telecomunicaciones de la DGPYD de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, será el encargado de administrar los equipos de impresión que pudieran recibirse en donación.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento, en caso de presentar propuestas para estas partidas)</p>	Lote de consumibles	Número de equipos a entregar	Modelo de la impresora a donación	30 Tóner	1		50 Tóners	1		60 Tóners	1		120 Tóners	1		<p>Sí En caso de aplicar. Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
Lote de consumibles	Número de equipos a entregar	Modelo de la impresora a donación															
30 Tóner	1																
50 Tóners	1																
60 Tóners	1																
120 Tóners	1																
*	<p>El numeral 12.2 y 12.3, aplica y es obligatorio en caso de participar en las partidas:</p> <p>1, 7, 8, 9, 10, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 107, 113, 117, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 153, 154, 228, 229, 235, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 267, 268, 269, 270, 274, 275, 289, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 303, 304, 305, 306, 308, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 373, 374, 375, 386, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 410, 411, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 436, 437, 438, 439, 440, 443, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 468, 469, 470, 471, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530 y 531.</p>																
Propuesta económica (revisión por el área contratante y área requirente)																	
13	<p>La propuesta económica deberá contener la cotización de los bienes ofertados, indicando la partida, cantidad, precio unitario, subtotal y el importe total de los bienes ofertados, desglosando el IVA, conforme al Anexo "4", el cual forma parte de la presente convocatoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los licitantes deberán cotizar los bienes a <u>precios fijos</u> durante la vigencia del contrato. Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales. 	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>															

	<ul style="list-style-type: none"> • En moneda nacional. • Presentar precios unitarios antes de I.V.A. <p>Importante: Dentro de su sobre, integrar memoria usb, en donde se deberá presentar documento Anexo "4", en Excel que contenga la propuesta económica, conforme al formato que se entregará a los interesados en participar en la presente licitación.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	
Otros requisitos		
14	<p>Propuesta digital: Se deberá entregar en formato digital la propuesta entregada, (documentación administrativa, técnica, económica, folletos, etc., es decir todos los puntos solicitados en este numeral), en memoria USB.</p> <p>Incluir el formato en Excel mencionado en el apartado 13.</p> <p>(Su omisión no es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
15	<p>Relación de documentación para entregar Anexo "11" Se deberá foliar la propuesta e indicar en el anexo 11, cuantas páginas integran la documentación presentada.</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
	<p>Importante: La propuesta debe entregarse firmada autógrafamente y con rubrica en todas las hojas. Su incumplimiento es causal de desechamiento.</p>	<p>Sí</p>
	<p>Propuesta Folioda (se deberá foliar la totalidad de hojas que integran su propuesta)</p>	<p>Sí</p>

XI. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La documentación antes indicada deberá entregarse por el licitante o el representante legal o común, al inicio del acto de inscripción y apertura de propuestas en **un sobre cerrado**, conteniendo lo siguiente:

1. **Propuesta técnica, económica y documentación administrativa:** Se entregarán en un sobre cerrado, debiendo contener los documentos señalados del numeral X de las presentes bases, los cuales deberán estar firmados en firma autógrafa en la última hoja de cada uno de ellos y con la rubrica en todas las demás hojas, por el licitante o su representante legal o común.

XII. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

1. Ser elaboradas, en papel con membrete del licitante, o bien con su nombre o razón social impreso, en idioma español.
2. Presentarse sin tachaduras ni enmendaduras.
Se deberán foliar todas las hojas que integran cada una de las propuestas.
3. Ser firmadas en forma autógrafa por el licitante o su representante legal o común, dicha firma deberá coincidir con la de la identificación que se presente. Únicamente la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, puede presentarse sin la firma autógrafa del representante legal.
4. Las ofertas técnicas deberán presentarse en apego a las necesidades planteadas por la convocante en estas bases y sus anexos, sin incluir precios.
5. Las ofertas económicas deberán presentarse cumpliendo con lo establecido en los numerales X y XI.
6. Los licitantes podrán llenar los formatos de entrega-recepción describiendo la documentación que entreguen conforme a lo solicitado, los cuales deberán presentar en sus propuestas técnica y económica. (Se anexan formatos).

XIII. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

La convocante desechará las propuestas de los licitantes de conformidad al artículo 50 fracción XV y 57 de la Ley, señalando algunas de las siguientes situaciones:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos.
2. Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
3. Cualquier condicionante que se establezca en sus propuestas técnica o económica.
4. Encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley, aún en el caso de unión de personas físicas y/o morales.
5. Presentar más de una opción.

6. Cualquier otra violación a las disposiciones que establece la Ley.
7. No presentar manuales de operación, fichas, catálogos y/o certificados o manifiesto.
8. No cumplir con la experiencia y requisitos solicitados.
9. No presentar el o los recibos de pago de la convocatoria o presentarlos fuera de las fechas y horarios establecidos (según corresponda), o enviar el pago fuera del tiempo estipulado en el requerimiento.
10. En el caso de que se detecte que los licitantes participantes, presenten propuestas y se encuentran vinculados entre sí por algún socio o asociado común.
11. Cuando se advierta que el licitante no se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales ante el SAT, IMSS, INFONAVIT o Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes; o no sea posible determinar si tiene o no créditos fiscales a su cargo, firmes o no; al no haber exhibido las Opiniones o Constancias de cumplimiento respectivas.
12. Las opiniones de cumplimientos de obligaciones fiscales SAT, IMSS, SEFI, que no se puedan verificar en los sistemas gubernamentales por faltarle algún requisito, si son expedidas en sentido negativo, o por cualquier causa que impida su validación.
13. Encontrarse inhabilitado según el reporte de la Plataforma Digital Nacional y Plataforma Digital Estatal, emitido por la Contraloría Universitaria.
14. Si no se dedica al ramo requerido por LA CONVOCANTE, pues se entenderá que pretenderá subcontratar (cuando el objeto social y constancia de situación fiscal no coincida en su objeto o actividad a lo solicitado en la convocatoria).
15. Si la proposición técnica, económica o algún otro documento que integre su proposición, contiene tachaduras o enmendaduras o sea ilegible.
16. Si no señala tanto en la proposición técnica como en la económica alguna “marca y modelo” del bien o servicio, o que señale la palabra “similar” seguida de su marca y modelo, señale las palabras “equivalente”, “marca propia”, “cotizo mi marca” o no coincida la marca y modelo que oferta en su propuesta técnica con la marca y modelo señalada en su propuesta económica, o bien proponga más de una marca, para un mismo bien o servicio.
17. Por rebasar el techo presupuestal.
18. Cuando sea validada en la lista nominal de la página del Instituto Nacional Electoral (<https://listanominal.ine.mx/scpln/>) la credencial de elector presentada para fines de identificación (todas las credenciales de elector presentadas serán validadas, excepto las de los testigos que se presenten en la carta poder simple) y está no esté vigente según la validación que se lleve a cabo por la CONVOCANTE.
19. No firmar la propuesta de manera autógrafa o con la rúbrica solicitada, o bien que no coincida con la firma presentada en la identificación del representante legal, así como firmar de manera digital, facsímil u otra que se advierta no ser autógrafa. Únicamente la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, puede presentarse sin la firma autógrafa del representante legal
20. El no llevar a cabo las modificaciones solicitadas en la junta de aclaraciones a los anexos, documentos, formatos o cualquier manifiesto en donde se indique la modificación.
21. Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la propuesta técnica y la oferta económica en lo referente a la descripción de los bienes.
22. En caso de que el recibo de pago de CONVOCATORIA no esté a nombre del Licitante participante.
23. En caso de que el documento “Respaldo del Fabricante”, no cumpla los requisitos mínimos establecidos, no pueda corroborarse y/o no esté a nombre del Licitante participante.
24. **No presentar la muestra física del tóner y empaque, en caso de participar en las partidas correspondientes.**

Los motivos de desechamiento se incluirán en las actas correspondientes a los actos de inscripción y apertura de proposiciones y/o fallo.

XIV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La vigencia del contrato será de acuerdo al **Anexo “2”** en donde constará el compromiso de entrega de los bienes adjudicados, en el lugar y horario establecido para ello.

La fecha en la cual se formalizará el contrato, será dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha de fallo en términos de lo dispuesto por el artículo 67 de la Ley. Para lo cual, el licitante adjudicado o su representante legal, deberá presentarse a firmar el contrato correspondiente, en las oficinas que ocupa el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. La convocante previo a la firma del contrato, requerirá al licitante adjudicado:

El licitante ganador deberá presentar en la firma del contrato:

1*	Acta Constitutiva, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. Acta de Nacimiento (personas físicas).
----	---

	Poder del Representante Legal, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo.
	Registro Federal de Contribuyentes, copia legible.
	Comprobante de domicilio, copia simple y original
	Manifiesto de Cuenta Bancaria (que incluya firma autógrafa) y copia de carátula del Estado de cuenta.
2	Identificaciones, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía).
3	Cartas de Respaldo del Fabricante en Original.
4	Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.
5*	Constancia del registro en la Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública o bien iniciar su trámite en la misma.
6	Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.

* En caso de tener vigente su información en el padrón de proveedores de la UAA, podrá omitirse la presentación de los que se enlistan en este punto.

Previamente a la formalización del contrato, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir I.V.A., o cualquier otro impuesto, el proveedor a quien se haya adjudicado el mismo, deberá presentar el "Acuse de recepción" con el que se compruebe que se realizó la solicitud de opinión actualizada prevista en la regla 2.1.25, de la miscelánea fiscal para el 2023 publicada el 27 de diciembre de 2022 en el Diario Oficial de la Federación. Por lo que el concursante ganador deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT en la página: <http://www.sat.gob.mx> en la opción "Mi portal", preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo del presente procedimiento, debiendo incluir en dicha solicitud el correo electrónico beatriz.rivera@edu.uaa.mx para que el SAT envíe el "Acuse de respuesta" que emitirá en atención a su solicitud de opinión. En el supuesto de que el SAT emita respuesta en sentido negativo o desfavorable para la persona física o moral con quien ya se formalizó un contrato o pedido, dicha persona y la dependencia o entidad contratante deberán cumplirlo hasta su terminación. Si la dependencia o entidad contratante, previo a la formalización del contrato o pedido, recibe del SAT el "acuse de respuesta" de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, deberá abstenerse de formalizar y se procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato o pedido, por causas imputables al adjudicado. Cuando la adjudicación recaiga en la unión de dos o más personas a las que alude el tercer párrafo del artículo 34 de la ley de la materia y 31 de su reglamento, en el contrato se establecerán con toda precisión y a satisfacción de la universidad, los compromisos a los que cada persona se obliga y la forma en que se exigirá el cumplimiento de sus obligaciones.

En caso de que el proveedor sea requerido por la convocante por más de una vez para que pase a formalizar el contrato y éste no asista o no presente en su totalidad los documentos requeridos por la convocante, será sancionado en los términos de lo dispuesto por los artículos 83 de la Ley de la materia y procederá a efectuar la adjudicación del contrato respectivo al licitante que hubiere presentado la siguiente propuesta solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando ésta no sea superior en monto al 10% de la propuesta inicialmente adjudicada. El contrato que se derive de la presente licitación podrá ser ampliado sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento de contratación en términos de lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley, siempre y cuando sea durante los seis meses posteriores a la fecha de su formalización y el monto de la modificación no rebase el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos y el precio sea igual al ofertado originalmente. Se anexa modelo de contrato, **Anexo "7"**.

XV. GARANTÍAS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES

a. Garantía de cumplimiento y vicios ocultos del contrato, o en su caso garantía de cumplimiento y calidad del contrato.

El proveedor que resulte adjudicado tendrá que cubrir una fianza por concepto de cumplimiento y vicios ocultos de contrato, o en su caso de cumplimiento y calidad de contrato, correspondiente al 10% del precio adjudicado antes de I.V.A., esta garantía deberá constituirse en un plazo máximo de **10 días naturales**, contados a partir de la fecha del Contrato, debiendo cumplir con los siguientes requisitos, se anexa modelo de Fianza, en **Anexo "9"**:

1. Deberá expedirse a favor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
2. El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o fiado.
3. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
4. La indicación de que cubre todas las estipulaciones contenidas en el contrato adjudicado mediante la Licitación Pública Nacional No. **E/901045968-013-2023**.
5. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, la cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de sus obligaciones previsto en el contrato.
6. El proveedor adjudicado deberá incluir las siguientes prevenciones dentro de su fianza:

"Esta garantía estará vigente durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aun en los casos en que la Universidad Autónoma de Aguascalientes a través del Secretario Ejecutivo del Comité de adquisiciones, otorgue prórrogas o esperas al proveedor o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones."

"La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida."

"Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Director General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes."

En caso de modificaciones al contrato por las cuales se incremente el monto del mismo, el proveedor deberá entregar la modificación respectiva de la garantía por un importe del 10% (diez por ciento) del monto del incremento antes de impuesto, para lo cual se elaborará el convenio modificatorio correspondiente.

Con fundamento en el artículo 73 de la Ley, el contrato que se derive de este procedimiento, podrá ampliarse de común acuerdo, siempre que tales modificaciones no rebasen, en conjunto, el 50% (cincuenta por ciento) del monto del contrato o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente. Las fechas de entrega de las cantidades adicionales solicitadas deberán ser acordadas entre el proveedor y la Universidad, a través de la Dirección General de Finanzas.

Si durante la vigencia del contrato el proveedor adjudicado y la Universidad determina que existe una evolución de precios del Servicio de internet a la baja, por políticas monetarias e inflación conforme al análisis formal que realiza el Banco de México u otras instancias, ambos podrán acordar la modificación de precios a las mensualidades del servicio a la baja, con la finalidad de que entregue ajuste los precios ofertados a la Universidad.

Entregarán fianza o documento mercantil aquellos proveedores a los que se les adjudiquen contratos/pedidos con un importe menor a \$100,000.00 (CIEN MIL PESOS 00/100 M. N.). Cuando en los importes menores de lo señalado decidan entregar documento mercantil, deberán entregar también carta compromiso bajo protesta de decir verdad en la que garanticen el cumplimiento del contrato, vicios ocultos y calidad de los bienes. El documento mercantil que se firmará como garantía de cumplimiento, deberá ser a favor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, por un importe del 10% (diez por ciento) antes de IVA del monto total adjudicado, en el formato que entregue la Convocante.

La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva cuando el proveedor no entregue los bienes requeridos en tiempo y forma, a entera satisfacción del área usuaria, cuando incumpla con las condiciones establecidas en las presentes bases respecto de las características de los bienes o su tiempo de entrega, cuando haga entrega de los bienes en malas condiciones, sin que sean recibidos por el área usuaria, o no proporcione los servicios o capacitaciones.

b. Garantía de calidad de los bienes

Los licitantes deberán manifestar por escrito que otorgarán un periodo de garantía como se muestra a continuación:

Tiempo de Garantía	Partida
12 meses	Todas

Contra cualquier defecto de fabricación o vicios ocultos y en su caso de calidad, así como para todos los componentes de los equipos. Dicha garantía surtirá efecto a partir del momento de la aceptación por escrito de los bienes dada por la Universidad. Si dentro del periodo de garantía se presentare algún defecto, el proveedor queda obligado a reponer el bien, sin cargo para la convocante, en un plazo no mayor de 15 días naturales a partir de la notificación. Por lo anterior, el licitante deberá incluir en su propuesta escrito original en que se compromete a cumplir con el procedimiento para hacer efectiva la garantía contra defectos, fallas o calidad, que se llegaran a presentar de acuerdo con lo establecido en el **Anexo "5"** de esta convocatoria. Asimismo, el proveedor adjudicado deberá entregar junto con los bienes una garantía de fabricación con cobertura amplia por los periodos antes señalados, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, la cual deberá entregar a la Universidad por escrito en papel membretado, debidamente firmada por el representante legal.

XVI. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de los bienes objeto de la presente invitación, serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia. La Universidad sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

XVII. IMPORTACIÓN

El proveedor ganador será responsable de efectuar todos los trámites de importación en caso de ser necesarios de los equipos y/o componentes que lo integran y pagar los impuestos y derechos que se generen.

XVIII. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del

licitante o proveedor según sea el caso, siendo el único responsable al suministrar los bienes a la Universidad y de cumplir con todas las obligaciones respecto de los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.

XIX. DERECHOS DEL COMITÉ

El comité hará uso de los derechos que se encuentran previstos como facultad del comité en la Ley, en estas bases de licitación, junta de aclaraciones o en sus anexos. Las resoluciones del comité y el fallo que emita serán inapelables de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley.

XX. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

La convocante podrá solicitar a la contraloría universitaria, la cancelación de la licitación, en términos del artículo 59 de la Ley, enunciando algunos de los siguientes supuestos:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor; y
2. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar la adquisición de los servicios y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al erario de la universidad.

XXI. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

La convocante podrá declarar desierta la presente licitación o una partida en los términos del artículo 59 de la Ley, en los siguientes casos:

1. Si no adquiere bases cuando menos un licitante;
2. Si no se registra cuando menos un licitante al acto de inscripción y apertura de propuestas;
3. Si al abrir las ofertas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en estas bases de la licitación y sus anexos, o sus precios no fueran aceptables; y
4. Cuando las propuestas presentadas por los licitantes rebasen el techo presupuestal que soporta la presente licitación.

XXII. RESCISIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley, la Universidad en cualquier momento podrá rescindir sin declaración judicial previa el contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor; para lo cual se estará al procedimiento previsto en dicho artículo. Así mismo se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato según lo establecido en el segundo párrafo del artículo 77 de la Ley.

XXIII. INCONFORMIDADES

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 de la Ley, los licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Contraloría Universitaria por los actos que contravengan las disposiciones legales aplicables, dentro de los plazos establecidos en la Ley, la cual se ubica en el piso 4 del Edificio 222 en Ciudad Universitaria. Transcurrido el plazo establecido, precluye para los interesados el derecho de inconformarse, sin perjuicio de que la Contraloría pueda actuar en cualquier tiempo, en términos de ley.

XXIV. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS CONVOCATORIA

Para cualquier situación que no esté prevista en la presente convocatoria, se aplicará lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Ley Orgánica de la Universidad, el Reglamento de Control Patrimonial y el Manual Único y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes.

Notificaciones: Todo aviso, solicitud, comunicado o notificación que deban darse las partes con motivo de este contrato y sus anexos, lo harán por escrito a sus respectivos domicilios, de forma personal o mensajería. Se podrán entregar por la Convocante, las notificaciones por transmisión electrónica, a los correos manifestados por los licitantes. Para el caso de las notificaciones de los licitantes a la convocante, se podrán recibir por transmisión electrónica, siempre y cuando sean debidamente entregados los originales al día siguiente de su transmisión, en horas de oficina a las personas y domicilios que se señalan en las declaraciones de ambas partes. El horario de oficina de la convocante es de lunes a viernes, de 8:00 am a 3:30 pm, en el Edificio 222 planta baja y primer piso.

TRANSPARENCIA

Se informa a los servidores públicos e invitados que los eventos de Junta de Aclaraciones, Acto de Presentación y Apertura de propuestas y Acto de Fallo, se videograbarán y transmitirán conforme a lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, por lo que al participar en el proceso de esta convocatoria se acepta el uso de la información pública conforme al Aviso de Privacidad de Proveedores y Contratistas, el cual se informa en la página de la Universidad, <https://www.uaa.mx/informacionpublica/>, los procedimientos se transmitirán en la página <http://conferencias.uaa.mx>.

**AGUASCALIENTES, AGS., A 03 DE MAYO DE 2023.
A T E N T A M E N T E**

**M. EN IMP. JORGE HUMBERTO LÓPEZ REYNOSO
DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES**

=====

Anexo "1"
Descripción de los bienes

*Este anexo 1 deberá ser modificado conforme a su propuesta.

Partida	Descripción a detalle del bien	Unidad de Medida	Cantidad	Aplica 12.2 y 12.3
OFICINA DE RECTORÍA				
1	Modelo del Tóner: TK-3102 Kit Black Marca: Kyocera Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Kyocera Ecosys M3040idn	Pieza	2	Sí
OFICINA SECRETARIA GENERAL				
2	Modelo del Tóner: CE278AC Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1606dn	Pieza	8	No
3	Modelo del Tóner: CE255XC Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M521 dn	Pieza	10	No
4	Modelo del Tóner: MLT-D101S Marca: SAMSUNG Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG ML-2165	Pieza	5	No
5	Modelo del Tóner: 151A W1510A Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO MFP 4103fdw	Pieza	5	No
6	Modelo del Tóner: CF258X-AI Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO MFP M428dw	Pieza	5	No
7	Modelo: CINTA DP 142 Marca: DATAPAQ Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON FX890	Pieza	3	Sí
DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO				
8	Modelo del Tóner: Sansugn K-407, Negro Marca: Sansugn Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: CLP-320 SANSUNG 2010	Pieza	2	Sí
9	Modelo del Tóner: CF289X-AI/SIN CHIP, Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser jet Enterprise M507	Pieza	2	Sí
10	Modelo del Tóner: GPR-54 Marca: Canon Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Canon, Image runner 1435i	Pieza	2	Sí
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
11	Modelo del Tóner: 17A CF217A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M130fw	Pieza	2	No
DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN				
12	Modelo del Tóner: Laser jet, Print Cartridge 85A CE285A Negro. Marca: HP LaserJet Professional Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1102w, año 2011	Pieza	6	Sí
13	Modelo del Tóner: Laser Jet 1200 15 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP 1200, Noticias Radio UAA	Pieza	1	Sí
14	Modelo del Tóner: HP CB436 A toner Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP P 1505n, Área de noticias	Pieza	1	No
15	Modelo del Tóner: T664 320 MAGENTA. Marca: EPSON L575 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L575 ECOTANK COLOR SKU 73915	Pieza	1	Sí
16	Modelo del Tóner: T664 420 AMARILLO Marca: EPSON L575 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L575 ECOTANK COLOR	Pieza	1	Sí
17	Modelo del Tóner: T664 220 CIAN Marca: EPSON L575 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L575 ECOTANK COLOR	Pieza	1	Sí
18	Modelo del Tóner: T664 120 NEGRO. Marca: EPSON L575 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L575 ECOTANK COLOR	Pieza	2	Sí
19	Modelo del Tóner: 49 A Marca: HP	Pieza	5	Sí

20	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP modelo laser jet 1320 Modelo del Tóner: 35 A (CB43500906) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP modelo laser jet P1005	Pieza	2	Sí
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO				
21	Modelo del Tóner: CE255A, Negro. Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP M521dn	Pieza	3	Sí
22	Modelo del Tóner: CF281A (81A) Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Enterprise M605	Pieza	2	No
23	Modelo del Tóner: LASER JET 151-A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP 4103 dw	Pieza	2	No
24	Modelo del Tóner: CLT K506L, CLT C506S, CLT N560L, CLT Y506S Marca: SAMSUNG Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG, CLX 6260 ND	Juego	3	No
25	Modelo del Tóner: CF410A, CF411A, CF413A, CF412A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fnw	Juego	1	No
26	Modelo del Tóner: CF281A (81 A), Negro, rendimiento hasta 10,500 páginas. Marca: HP Laser Jet Enterprise Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET ENTERPRISE M605	Pieza	3	Sí
27	Modelo: HP 414A (Negro). SKU: W2020A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Color Laserjet Pro MFP M479fdw	Pieza	3	Sí
28	Modelo: HP 414A (Cian). SKU: W2021A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Color Laserjet Pro MFP M479fdw	Pieza	2	Sí
29	Modelo: HP 414A (Amarillo). SKU: W2022A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Color Laserjet Pro MFP M479fdw	Pieza	2	Sí
30	Modelo: Tóner Continuo HP Negro 103A SKU: W1103A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Monocromática Laser Never Stop 1200NW	Pieza	2	Sí
31	Modelo: HP C6578 (Cian,magenta,amarillo) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora a color Deskjet 1220C	Pieza	1	Sí
32	Modelo: CLT-K506L (Negro) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND	Pieza	2	Sí
33	Modelo: CLT-C506S (Cian) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND	Pieza	2	Sí
34	Modelo: CLT-M506S (Magenta) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND	Pieza	2	Sí
35	Modelo: CLT-Y506S (Amarillo) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND	Pieza	2	Sí
36	Modelo: 12A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet 1022	Pieza	2	No
37	Modelo: TK-1172 Marca: Kyocera Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Kyocer ecosys m2540dw	Pieza	2	No
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS				
38	Modelo del Tóner: HP105A Negro Marca: HP Laser MFP 135w Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER MFP 135w año 2021	Pieza	4	Sí
39	Modelo: CF 350 A (130A), negro Marca: HP LASER JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET (PRO MFP M176n) Año 2019	Pieza	2	Sí
40	Modelo: CF 352 A (130A), amarillo Marca: HP LASER JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET (PRO MFP M176n) Año 2019	Pieza	2	Sí

41	Modelo: CF 353 A (130-A) Magenta Marca: HP LASER JET (PRO MFP M176n) Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET (PRO MFP M176n) Año 2019	Pieza	2	Sí
42	Modelo: CF 351 A (130-A) Cyndi-Azúl Marca: HP LASER JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET (PRO MFP M176n) Año 2019	Pieza	2	Sí
43	Modelo: CE 255 XC, negro Marca: HP LASER JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M521dn Año 2019	Pieza	2	Sí
44	Modelo del Tóner: Kyocera TK 3162 Negro, impresión para 12 500 páginas Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M3145 idn, año 2022	Pieza	4	Sí
45	Modelo del Tóner: 410A, Negro Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 410A, año 2023	Pieza	1	Sí
46	Modelo del Tóner: 151A, Negro Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 151A, año 2023	Pieza	6	Sí
47	Modelo del Tóner: 12A, Negro Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 12A, año 2023	Pieza	3	Sí
48	Modelo del Tóner: CE 285 A, Negro, rendimiento hasta 3000 hojas Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102w, año 2016-2018	Pieza	20	Sí
49	Modelo del Tóner: Modelo 410A rendimiento hasta 3000 hojas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET Pro MFP M477fnw, año 2018	Pieza	10	Sí
50	Modelo: 414 A, W2020 A, negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro M479DW, año 2022.	Pieza	6	Sí
51	Modelo: 414 A, W2021 A, cyan Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro M479DW, año 2022.	Pieza	5	Sí
52	Modelo: 414 A, W2022 A, amarillo Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro M479DW, año 2022.	Pieza	5	Sí
53	Modelo: 414 A, W2024 A, magenta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro M479DW, año 2022.	Pieza	5	Sí
54	Modelo: 79A, CF279A, negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro M12 W, año 2016.	Pieza	3	Sí
55	Modelo: 204A, CF510A, negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro MFP 180nw, año 2018.	Pieza	4	Sí
56	Modelo: 204A, CF511A, cyan Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro MFP 180nw, año 2018	Pieza	3	Sí
57	Modelo: 204A, CF512A, amarillo Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro MFP 180nw, año 2018	Pieza	3	Sí
58	Modelo: 204A, CF513A, magenta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro MFP 180nw, año 2018.	Pieza	3	Sí
59	Modelo: 58A, CF258A, negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Enterprise MFP M430, año 2020.	Pieza	2	Sí
60	Modelo: 21, C9351AL, negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet D1560, año 2007.	Pieza	2	Sí
61	Modelo: 22, C9352AL, tricolor	Pieza	1	Sí

	Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet D1560, año 2007.			
62	Modelo: 89A, CF289A, negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Enterprice M507, año 2020.	Pieza	2	Sí
63	Modelo: 85A, CE285A, negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet M1212, año 2016.	Pieza	2	Sí
64	Modelo: GPR-18, negro Marca: Canon Marca, Modelo y año de la Fotocopiadora donde se utilizará: Canon Imagen Runner 2016, año 2006	Pieza	2	Sí
65	Modelo: GPR-18 Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon Image Runner 2323L Año 2010	Pieza	10	No
66	Modelo del Tóner: Toner HP 410A Negro CF410a Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro Laser Jet Pro M477 Fnw año 2019	Pieza	2	Sí
67	Modelo del Tóner: Toner HP 83A Negro CF283A 4700151 Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M225 dw año 2016	Pieza	2	Sí
68	Modelo del Tóner: HP 151A Negro W1510A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro 4103 Fdw año 2022	Pieza	5	Sí
69	Modelo del Tóner: Tk-3162 12.5 K paginas compatibles P3045dn/M3645idn/M3145idn Color negro Marca: Kiocera Ecosys Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Kiocera Ecosys M3145idn año 2022	Pieza	3	Sí
70	Modelo del Tóner: TK-1175 (M2040dni/L, M2640idw/L) Marca: Kiocera Ecosys Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Kiocera Ecosys M2040 dn/L año 2022	Pieza	2	Sí
71	Modelo del Tóner: TK1175, negro, rendimiento hasta 7,500 páginas Marca:Kyocera ECOSYS M2040 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Kyocera, ECOSYS M2040dn/L, año 2022	Pieza	8	Sí
72	Modelo del Tóner: 83A Tinta Negra, rendimiento de 1,500 páginas Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M225dw, año 2015	Pieza	5	No
73	Modelo del Tóner: TK 3162, negro, rendimiento hasta 12,500 páginas. Marca: Kyocera Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Kyocera, ECOSYS M3145idn, 2022	Pieza	12	No
74	Modelo del Tóner: 414 A Color Cyan (Cian), rendimiento 2,100 páginas Marca: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw, 2021	Pieza	5	Sí
75	Modelo del Tóner: 414 A Color Black (Negro), rendimiento 2,400 páginas Marca: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw, 2021	Pieza	5	Sí
76	Modelo del Tóner: 414 A Color Yellow (Amarillo), rendimiento 2,100 páginas Marca: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw, 2021	Pieza	5	Sí
77	Modelo del Tóner: 414 A Comor Magenta, rendimiento 2,100 páginas Marca: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFPM479dw, 2021	Pieza	5	Sí
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA				
78	Modelo del Tóner: CE255X Marca: HP Laser jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser jet pro MFP M521 DN	Pieza	6	Sí
79	Modelo del Tóner: CB 436A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET M1120 MFP	Pieza	4	Sí
80	Modelo del Tóner: C7115A, rendimiento 2500 pag. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET 1200 SERIES	Pieza	4	Sí
81	Modelo del Tóner: CB-540A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET CM1312	Pieza	4	Sí
82	Modelo del Tóner: CB-541A	Pieza	4	Sí

	Marca:HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET CM1312			
83	Modelo del Tóner: CB-542A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET CM1312	Pieza	4	Sí
84	Modelo del Tóner: CB-543A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET CM1312	Pieza	4	Sí
85	Modelo del Tóner: HP CE-255A , Negro, rendimiento hasta 6,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M521dn	Pieza	14	Sí
86	Modelo del Tóner: HP 151A, Negro, rendimiento hasta 3050 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP 4103fdw	Pieza	36	Sí
87	Modelo del Tóner: HP Q-2612A,Negro, rendimiento hasta 2000 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1102W	Pieza	6	No
88	Modelo del Tóner: 974X, tinta negra (alto rendimiento) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWideProMFP 477dw, año 2015	Pieza	3	Sí
89	Modelo del Tóner: 974X, tinta magenta (alto rendimiento) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWideProMFP 477dw, año 2015	Pieza	2	Sí
90	Modelo del Tóner: 974X, tinta amarilla (alto rendimiento) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWideProMFP 477dw, año 2015	Pieza	2	Sí
91	Modelo del Tóner: 974x, tinta negra (alto rendimiento) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWide Pro MFP 477 dw, año 2015 se utilizará en la oficina de la Sección de Transportes	Pieza	2	Sí
92	Modelo del Tóner: 974x, tinta Magenta (alto rendimiento) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWide Pro MFP 477 dw, año 2015 se utilizará en la oficina de la Sección de Transportes	Pieza	2	Sí
93	Modelo del Tóner: 974x, tinta Cian (alto rendimiento) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWide Pro MFP 477 dw, año 2015 se utilizará en la oficina de la Sección de Transportes	Pieza	1	Sí
94	Modelo del Tóner: 974x, tinta Amarillo (alto rendimiento) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWide Pro MFP 477 dw, año 2015 se utilizará en la oficina de la Sección de Transportes	Pieza	2	Sí
95	Modelo del Tóner: Tinta HP 711 Negro DesignJet Marca: HP DesignJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Impresoras HP DesignJet T520	Pieza	4	Sí
96	Modelo del Tóner: Tinta HP 711 Magenta DesignJet Marca: HP DesignJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Impresoras HP DesignJet T520	Pieza	1	Sí
97	Modelo del Tóner: Tinta HP 711 Cyan DesignJet Marca: HP DesignJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Impresoras HP DesignJet T520	Pieza	1	Sí
98	Modelo del Tóner: Tinta HP 711 Amarillo DesignJet Marca: HP DesignJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Impresoras HP DesignJet T520	Pieza	1	Sí
99	Modelo del Tóner: T 504, Amarillo, Botella de tinta Epson Marca: Epson EcoTank Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson EcoTank L6270	Pieza	3	Sí
100	Modelo del Tóner: T 504, Negro, Botella de tinta Epson Marca: Epson EcoTank Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson EcoTank L6270	Pieza	3	Sí
101	Modelo del Tóner: T 504, Magenta, Botella de tinta Epson Marca: Epson EcoTank Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson EcoTank L6270	Pieza	3	Sí
102	Modelo del Tóner: T 504, Cyan , Botella de tinta Epson Marca: Epson EcoTank Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson EcoTank L6270	Pieza	3	Sí
CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS				
103	Modelo: W1510A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet MFP 4103fdw	Pieza	2	Sí
104	Modelo: GENERICO C4092-A	Pieza	2	No

	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet 1100			
105	Modelo Modelo: GENERICO CE285 A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet M1212nf MFP	Pieza	1	No
106	Modelo: GENERICO CF237 A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Enterprise M608	Pieza	1	No
107	Modelo: Q5953A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET 4700dn	Pieza	1	Sí
108	Modelo: 19A, NEGRO Tambor Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M130fw	Pieza	1	No
109	Modelo: 17 X NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M130fw	Pieza	1	No
110	Modelo: CE 2 85A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M1132 MFP	Pieza	1	No
111	Modelo: 26 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro M426dw	Pieza	1	No
112	Modelo: Compatible con d111s Marca:SAMSUNG Compatible con d111s Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Samsung Xpress M2070	Pieza	2	No
113	Modelo: CF237ACOMP-A1 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:LASER JET ENTERPRISE M608	Pieza	3	Sí
114	Modelo: HP Q-2612A -FX9COMP-AI Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará:HP LASER JET 1022	Pieza	2	No
115	Modelo: CF258A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO MFP M428FDW	Pieza	3	No
116	Modelo: Q-2612A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1022	Pieza	3	No
117	Modelo: CE285AC Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET P1102w	Pieza	2	Sí
118	Modelo: Q-2613A/7115ACOMP-AI Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET 1300	Pieza	3	No
119	Modelo: CE278ACOMP-AI Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET P1606dn	Pieza	3	No
CENTRO DE CIENCIAS BÁSICAS				
120	Modelo del Tóner: Marca: Xerox Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: XEROX B 1025, año 2023	Pieza	1	Sí
121	Modelo del Tóner: Marca: CANON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: GPR 54, año 2023	Pieza	3	Sí
122	Modelo: 954 NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 7740	Pieza	7	Sí
123	Modelo: 954 AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 7740	Pieza	2	Sí
124	Modelo: 954 MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 7740	Pieza	1	Sí
125	Modelo: 954 CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	2	Sí
126	Modelo: MLT-D203L Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG	Pieza	1	Sí
127	Modelo del Tóner: LaserJet 49A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Se hará uso dentro de la oficina de la Secretaría de Docencia del CCB, en el año 2023	Pieza	17	Sí
128	Modelo del Tóner: CE	Pieza	7	Sí

	Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP laser Jet 1022			
129	Modelo del Tóner: TONER HP W2020A NEGRO 414A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	5	Sí
130	Modelo del Tóner: TONER HP W2022A AMARILLO 414A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	3	Sí
131	Modelo del Tóner: TONER HP W2021A CYAN 414A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	3	Sí
132	Modelo del Tóner: TONER HP W2023A MAGENTA 414A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	3	Sí
133	Modelo del Tóner: TONER CE278ACOMP-AI Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1606dn	Pieza	4	Sí
134	Modelo del Tóner: TONER color: NEGRO Reorder Number 113R00722 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: XEROX PHASER 6180	Pieza	3	Sí
135	Modelo del Tóner: 26A Marca: LASER JET Modelo: LASER JET PRO M402n, M426fdw, M426dw	Pieza	5	Sí
136	Modelo del Tóner: HL-L62000W Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	1	Sí
137	Modelo del Tóner: L-310 Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L310	Pieza	1	Sí
138	Modelo del Tóner: PHASER-BLCK 6180 Marca: XEROX Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: XEROX PRINTERS & SUPPLIES	Pieza	3	Sí
139	Modelo del Tóner: XEROX PHASER 6180 CYAN Marca: XEROX Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: XEROX PHASER 6180	Pieza	1	Sí
140	Modelo del Tóner: XEROS PHASER 6180 MAGENTA Marca: XEROX Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: XEROX PHASE 6180	Pieza	1	Sí
141	Modelo del Tóner: XEROX PHASER 6180 AMARILLO Marca: XEROX Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: XEROX PHASER 6180	Pieza	1	Sí
142	Modelo del Tóner: XEROX PHASER 6180 YELLOW Marca: XEROX Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: XEROX PHASER 6180	Pieza	1	Sí
143	Modelo del Tóner: C4092A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1100	Pieza	1	Sí
144	Modelo del Tóner: CE285A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP laserjet P1102w	Pieza	1	Sí
145	Modelo del Tóner: TN820 Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L5650DN	Pieza	1	Sí
146	Modelo del Tóner: HP LASER JET CP 1025nw NEGRO Marca: Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	1	Sí
147	Modelo del Tóner: HP LASER JET CP1025nw AZUL Marca: Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	1	Sí
148	Modelo del Tóner: HP LASER JET CP1025nw YELLOW Marca: Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	1	Sí
149	Modelo del Tóner: HP LASER JET CP1025nw MAGENTA Marca: Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	1	Sí
150	Modelo 6511 A HP Marca LASER JET HP Marca modelo y año de la impresora en donde se utilizara HP laser jet 2420D	Pieza	1	Sí
151	Modelo del Tóner: HF279 A Marca: HP LASER JET PRO Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO M12 w	Pieza	1	Sí
CENTRO DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA				
152	Modelo del Tóner: CE390A	Pieza	3	No

	Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET ENTREPRISE 600 M602N, 2012			
153	Modelo del Tóner: M15W Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET M15W, 2020 LED, USB, LAN INHALAMBRICA	Pieza	1	Sí
154	Modelo del Tóner: ML2020COMP-AL Marca: Samsung Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Samsung Xpress 20	Pieza	5	Sí
155	Modelo del Tóner: HP 215A W2310A NEGRO Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M182nw Impresión a Color 2020	Pieza	2	No
156	Modelo del Tóner: HP 215A W2311A CIAN Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M182nw Impresión a Color 2020	Pieza	2	No
157	Modelo del Tóner: HP 215A W2313A MAGENTA Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M182nw Impresión a Color 2020	Pieza	2	No
158	Modelo del Tóner: HP 215A W2312A AMARILLO Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M182nw Impresión a Color 2020	Pieza	2	No
CENTRO DE CIENCIAS DE LA SALUD				
159	Modelo: (3 piezas) 664 MAGENTA, (3 piezas) 664 NEGRO Marca: HP DESK JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DESK JET	Juego	1	No
160	Modelo: CF 217 X-S LASER JET 19 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M130 nw	Pieza	2	No
161	Modelo: CF279A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP MULTIFUNCIONAL Laserjet Pro MFP M 26nw	Pieza	2	No
162	Modelo: CB 435-A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserjetTP1102W Negro	Pieza	2	No
163	Modelo: 664XL NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 2135	Pieza	2	No
164	Modelo: 664XL COLOR Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 2135	Pieza	2	No
165	Modelo: 79 A (CF279A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M26nw	Pieza	2	No
166	Modelo: 79 A (CF279A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M26nw	Pieza	2	No
167	Modelo: Toner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2055dn	Pieza	2	No
168	Modelo: CF283A (83A) (Toner negro) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet pro MFPM125a	Pieza	2	No
169	Modelo: 664XL NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 2135	Pieza	2	No
170	Modelo: 664XL COLOR Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 2135	Pieza	2	No
171	Modelo: Toner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1006	Pieza	1	No
172	Modelo: 662 NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DESKJET 3545	Pieza	2	No
173	Modelo: 662 COLOR	Pieza	2	No

	Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP DESKJET 3545			
174	Modelo: GPR-22 TONER BLACK Marca: CANON Marca y Modelo de la COPIADORA en donde se utilizará: CANON Imagen RUNNER 1025 N	Pieza	2	No
175	Modelo: 151A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA MONOCROMÁTICA LASER JET PRO MFP 4103fdw	Pieza	2	No
176	Modelo: CF283X / 137COMP-AI Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA MONOCROMÁTICA LASER JET PRO MFP M125a	Pieza	2	No
177	Modelo: 414A W2020A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw	Pieza	2	No
178	Modelo: 414A W2021A AZÚL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw	Pieza	2	No
179	Modelo: 414A W2023A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw	Pieza	2	No
180	Modelo: 414A W2022A AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw	Pieza	2	No
181	Modelo: TK-5272K 224H127 NEGRO Marca: KYOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	2	No
182	Modelo: TK-5272M 214F366 MAGENTA Marca: KYOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	2	No
183	Modelo: TK-5272C 214F312 AZÚL Marca: KYOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	2	No
184	Modelo: TK-5272Y 214E469 AMARILLO Marca: KYOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	2	No
185	Modelo: CF226XCOMP-S Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO MFP M426fdw	Pieza	2	No
186	Modelo: Q5949A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LÁSER JET 1320	Pieza	1	No
187	Modelo: 83A CF283A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LÁSER JET PRO MFP M127fn	Pieza	1	No
188	Modelo: CF283A (83 A) NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet MFP M125a	Pieza	2	No
189	Modelo: Toner negro CE278ACOMP-AI Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImagenCLASS D530	Pieza	2	No
190	Modelo: Toner black GPR-22 Marca: HP Marca y Modelo de la Copiadora en donde se utilizará: Canon ImagenRUNNER 1025	Pieza	2	No
191	Modelo: Toner negro Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-1602	Pieza	1	No
192	Modelo: HP LaserJet P2035n (Toner negro) Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: ce505a280120comp-ai	Pieza	2	No
193	Modelo: M26nw (Toner negro) Marca: HP LaserJet Pro MFP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M26nw	Pieza	2	No
194	Modelo: MLT-D116 Xpress Estado Wireless (Toner negro) Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG Printer Xpress M2875FW	Pieza	1	No
195	Modelo: HP LaserJet P2055dn (Toner negro) Marca: Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CE505X/CF280X/CRG-120/320/420/720	Pieza	2	No
196	Modelo: Toner negro	Pieza	2	No

	Marca: HP LASERJET PRO Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO MFP M130 NW PRNTR			
197	Modelo: HP AMARILLO CF382A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	2	No
198	Modelo: HP MAGENTA CF383A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	2	No
199	Modelo: HP CIAN CF381A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	2	No
200	Modelo: HP NEGRO CF380X Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	2	No
201	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO P1606DN	Pieza	3	No
202	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO P1606DN	Pieza	2	No
203	Modelo: GPR-22 NEGRO Marca: COPIADORA CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COPIADORA CANON ImageRUNNER 1021J	Pieza	4	No
204	Modelo: CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet MFP M521dn	Pieza	4	No
205	Modelo: HP 103A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200 nw	Pieza	3	No
206	Modelo: CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet MFP M521dn	Pieza	2	No
207	Modelo: Cartridge 054 Yellow Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	4	No
208	Modelo: Cartridge 054 Magenta Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	4	No
209	Modelo: Cartridge 054 Cyan Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	4	No
210	Modelo: Cartridge 054 Black Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	4	No
211	Modelo: LaserJet CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M521dn	Pieza	3	No
212	Modelo: CF279A (79 A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M26 NW PRNTR	Pieza	1	No
213	Modelo: MFC-7860 DW Marca: BROTHER MFC MULTI-FUNTION-CENTER Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER LASER ALL-IN-ONE-FOR YOUR SMALL OFFICE	Pieza	2	No
214	Modelo: CF217 ACOMP-S Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro mfp m130NW	Pieza	1	No
215	Modelo: Toner Negro Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-1617NWK	Pieza	2	No
216	Modelo: Toner Negro Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon imageRUNNER 1435i	Pieza	1	No
217	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1606DN	Pieza	6	No
218	Modelo: (36A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1505	Pieza	2	No
219	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP	Pieza	5	No

220	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1606dn Modelo: Modelo: W1510A Negro (151 A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP 4103 fdw	Pieza	4	No
221	Modelo: CF210A (131A) Black print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw	Pieza	2	No
222	Modelo: CF211A (131A) Cyan print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw	Pieza	1	No
223	Modelo: CF213A (131A) Magenta print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw	Pieza	1	No
224	Modelo: CF212A (131A) Yellow print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw	Pieza	1	No
225	Modelo: TINTA 664 NEGRO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L120	Pieza	4	No
226	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1606DN	Pieza	8	No
227	Modelo: Q2612A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1022 1200X1200 CP18MB USB	Pieza	2	No
CENTRO DE CIENCIAS DEL DISEÑO Y DE LA CONSTRUCCIÓN				
228	Modelo del Tóner: CE 278 AD, (78A) Negro, rendimiento hasta 2,000 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1536dnf, año 2002	Pieza	1	Sí
229	Modelo del Tóner: Botella 70 ml HP SMART TANK SERIES GT53 NEGRO, GT52 CIAN, GT52 MAGENTA Y GT53 AMARILLO Marca: HP SMART TANK 615 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP SMART TANK 615, año 2022	Pieza	1 juego de 4 botellas	Sí
230	Modelo del Tóner: TONER HP 103A JERINGA NEGRO Marca: HP Neverstop Laser MFP 1200nw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP NEVERSTOP LASER MFP 1200nw año 2021	Pieza	1	No
231	Modelo del Tóner: CT201110, Black, rendimiento hasta 3,000 páginas. Marca: XEROX Marca, Phaser 6125 utilizará: SIP EDIF 108 PA	Pieza	1	No
232	Modelo del Tóner: CT201111, Cyan, rendimiento hasta 2,000 páginas. Marca: XEROX Marca, Phaser 6125 utilizará: SIP EDIFI 108 PA	Pieza	1	No
233	Modelo del Tóner: CT201112, Magenta, rendimiento hasta 2,000 páginas. Marca: XEROX Marca, Phaser 6125 utilizará: SIP EDIF 108 PA	Pieza	1	No
234	Modelo del Tóner: CT201113, Yellow, rendimiento hasta 2,000 páginas. Marca: XEROX Marca, Phaser 6125 utilizará: SIP EDIF 108 PA	Pieza	1	No
235	Modelo del Tóner: HP CE285AC Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1102w	Pieza	1	Sí
236	Modelo del Tóner: 006R01519 MAGENTA Marca: XEROX Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: J-A133	Pieza	3	No
237	Modelo del Tóner: 006R01518 AMARILLO Marca: XEROX Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: J-A133	Pieza	1	No
238	Modelo del Tóner: 006R01517 NEGRO Marca: XEROX Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: J-A133	Pieza	4	No
239	Modelo del Tóner: 006R01520 CYAN Marca: XEROX Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: J-A133	Pieza	1	No
240	Modelo del Tóner: GT 52 MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615	Pieza	1	No
241	Modelo del Tóner: GT 52 AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615	Pieza	1	No
242	Modelo del Tóner: GT 52 CYAN	Pieza	1	No

	Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615			
243	Modelo del Tóner: GT 53 NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615	Pieza	1	No
244	Modelo del Tóner: CN048AL Marca: HP (Jefatura) Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 8610 usar en 2023	Pieza	1	Sí
245	Modelo del Tóner: CN045AL Marca: HP (Jefatura) Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 8610 usar en 2023	Pieza	1	Sí
246	Modelo del Tóner: CN047AL Marca: HP (Jefatura) Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 8610 usar en 2023	Pieza	1	Sí
247	Modelo del Tóner: CN046AL Marca: HP (Jefatura) Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 8610 usar en 2023	Pieza	1	Sí
248	Modelo del Tóner: CE285A NEGRO ALTO RENDIMIENTO Marca: HP Mtro Tonahtic Moreno Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO P1102W, P1109, M1212NF, M1132 A USAR EN 2023	Pieza	1	Sí
249	Modelo del Tóner: 122xl TRICOLOR Alto rendimiento Marca: HP (Mtro. Tonahtic) Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet 1000, 2000, 2050, 3050, 3052A, 3054A A USAR EN 2023	Pieza	1	Sí
250	Modelo del Tóner: Hp 46 Tricolor 750 Pag Marca: HP (Mtro. Tonahtic) Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OfficeJet PSC 750 USAR EN 2023	Pieza	1	Sí
251	Modelo del Tóner: CF400A Negro 1500 pág Marca: HP (Mtro Tonahtic) Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro M252 usar en 2023	Pieza	1	Sí
252	Modelo del Tóner: CF401A Cian 1400 pág Marca: HP (Mtro Tonahtic) Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro M252 usar en 2023	Pieza	1	Sí
253	Modelo del Tóner: CF402 Amarillo 1400 pág Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro M252 usar en 2023	Pieza	1	Sí
254	Modelo del Tóner: CF403 Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro M252 usar en 2023	Pieza	1	Sí
255	Modelo del Tóner: 410A Magenta Original, 2300 Páginas Marca: HP (Rodrigo Franco Muñoz) Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	1	Sí
256	Modelo del Tóner: CN048AL Marca: HP (Mtro Netza) Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 8610 usar en 2023	Pieza	2	Sí
257	Modelo del Tóner: CN045AL Marca: HP (Mtro Netza,) Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 8610 usar en 2023	Pieza	2	Sí
258	Modelo del Tóner: CN047AL Marca: HP (Mtro Netza) Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 8610 usar en 2023	Pieza	2	Sí
259	Modelo del Tóner: CN046AL Marca: HP (Mtro Netza) Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 8610 usar en 2023	Pieza	2	Sí
260	Modelo del Tóner: CF502X Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M281fdw uso 2023	Pieza	1	Sí
261	Modelo del Tóner: CF500X Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP M281fdw uso 2023	Pieza	1	Sí
CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS				
262	Modelo del Tóner: 664 XL NEGRO Marca: HP DeskJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 5075,año	Pieza	4	No

	2016			
263	Modelo del Tóner: 664 XL TRICOLOR Marca: HP DeskJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 5075, año 2016	Pieza	4	No
264	Modelo del Tóner: Tóner Cannon 120-A NEGRO Marca: Cannon Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Canon Image Class D1350, año 2016	Pieza	7	No
265	Modelo del Tóner: Tóner HP 12A NEGRO LASerJet Marca: HP Laserjet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet 1022, año 2006	Pieza	10	No
266	Modelo del Tóner: Tóner HP 05x NEGRO Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2055dn, año 2010	Pieza	4	No
267	Modelo del Tóner: Tóner HP LaserJet 414A Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro M454dw	Pieza	1	Sí
268	Modelo del Tóner: Tóner HP LaserJet 414A Amarillo Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro M454dw	Pieza	1	Sí
269	Modelo del Tóner: Tóner HP LaserJet 414A Magenta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro M454dw	Pieza	1	Sí
270	Modelo del Tóner: Tóner HP LaserJet 414A Cyan Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro M454dw	Pieza	1	Sí
271	Modelo del Tóner: Tóner canon 121 NEGRO Marca: Canon Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Canon Imageclass D1620, año 2020	Pieza	10	No
272	Modelo del Tóner: Tóner TN2010 NEGRO Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP 7055W	Pieza	5	No
273	Modelo del Tóner: Tóner HP 83A Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M127fn, año 2013	Pieza	2	No
274	Modelo del Tóner: HP 664XL Negr0 Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 5075	Pieza	2	Sí
275	Modelo del TónerHP 664XL Tricolor Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	1	Sí
276	Modelo del Tóner: CF279A Marca: HEWLETT PACKARD Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET MFPM26nw	Pieza	3	No
277	Modelo del Tóner: 12A Marca: HP LASERJET 1022 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET 1022	Pieza	3	No
278	Modelo del Tóner: TN 660 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother HL- L2360DW	Pieza	3	No
279	Modelo del Tóner: PTB TN450 Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: DCP-7055W	Pieza	3	No
280	Modelo del Tóner: PTB TN450 Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: DCP-7055W	Pieza	2	No
281	Modelo del Tóner: TN-660 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother HL- L2360DW, año 2019	Pieza	2	No
282	Modelo del Tóner:85 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet P1102w, año 2015	Pieza	4	No
283	Modelo del Tóner: ML2020 COMP-AI Marca: Samsung Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Xpress M2020W	Pieza	3	No
284	Modelo del Tóner: Botellas de tinta Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L375 (1) Botella de tinta Negra T664120 (1) Botella de tinta Cian T664220 (1) Botella de tinta Magenta T664320 1 Botella de tinta Amarilla T664420	Pieza	1	No

285	Modelo del Tóner: Botellas de tinta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Ink Tank 315 (1) Botella de tinta Negra T664120 (1) Botella de tinta Cian T664220 (1) Botella de tinta Magenta T664320 1 Botella de tinta Amarilla T664420	Pieza	1	No
286	Modelo del Tóner: Botellas de tinta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro M255dw, año 2020 (1) Botella de tinta Negra T664120 (1) Botella de tinta Cian T664220 (1) Botella de tinta Magenta T664320 1 Botella de tinta Amarilla T664420	Pieza	1	No
287	Modelo del Tóner: Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro 400 M401dne, año 2013	Pieza	2	No
288	Modelo del Tóner: Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Never Stop Laser MFP 1200a, año 2021	Pieza	2	No
289	Modelo del Tóner: Botellas de tinta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Ink Tank 315, año 2023 (1) Botella de tinta Negra T664120T664120 (1) Botella de tinta Cian T664220 (1) Botella de tinta Magenta T664320 1 Botella de tinta Amarilla T664420	Pieza	1	Sí
290	Modelo del Tóner: Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro 400 M401n, año 2013	Pieza	3	No
291	Modelo: TN-660 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother HL- L2360DW, año 2018	Pieza	3	No
292	Modelo del Tóner: Ink Advantage HP 664 tricolor Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 5075	Pieza	3	Sí
293	Modelo del Tóner: Ink Advantage HP 664 negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 5075	Pieza	3	Sí
294	Modelo del Tóner: TINTA EPSON 664 AMARILLO Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L310	Pieza	1	Sí
295	Modelo del Tóner: TINTA EPSON 664 AZUL Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L310	Pieza	1	Sí
296	Modelo del Tóner: TINTA EPSON 664 ROSA Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L310	Pieza	1	Sí
297	Modelo del Tóner: TINTA EPSON 664 NEGRO Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L310	Pieza	2	Sí
298	Modelo del Tóner: HP 80A Marca: HP Laser Jet Pro 400 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro 400 M401dne	Pieza	2	No
299	Modelo del Tóner: TN660 High-yield Mono Laser Toner Cartridge Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother HL-L2360D series	Pieza	2	No
300	Modelo del Tóner: Tóner HP 85A Negro Laserjet Original (CE285A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Professional P 1102w	Pieza	2	No
301	Modelo del Tóner: PTH-85A/35A/36A, Negro, rendimiento hasta 2,000 paginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet M1522nf, año 2023	Pieza	2	No
302	Modelo del Tóner: CF217A 17A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet MFP M130nw	Pieza	2	No
303	Modelo del Tóner: 410A, Negro, (CF410A) Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw, año 2017	Pieza	1	Sí
304	Modelo del Tóner: 410A, Azul, (CF411A) Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw, año 2017	Pieza	1	Sí

305	Modelo del Tóner: 410A, Amarillo, (CF412A) Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw, año 2017	Pieza	1	Sí
306	Modelo del Tóner: 410A, Magenta, (CF413A) Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw, año 2017	Pieza	1	Sí
307	Modelo del Tóner: HP 55x CE255X Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M521dn	Pieza	2	No
308	Modelo del Tóner: HP 46, (CZ638AL), Tricolor Marca: HP 46 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet 4729 Ink Advantage Ultra	Pieza	1	Sí
309	Modelo del Tóner: 80X Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 400 M401dne	Pieza	3	No
310	Modelo del Tóner: 05X Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P2055dn	Pieza	3	No
311	Modelo del Tóner: 279A Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M26nw	Pieza	2	No
312	Modelo del Tóner: DR-660/360 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DR-660/360	Pieza	3	No
313	Modelo del Tóner: 05A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P2055dn	Pieza	5	No
314	Modelo del Tóner: NEGRO 126A NEW CE310A/CF350A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA LASER COLOR HP CP1025NW 71404KP	Pieza	1	No
315	Modelo del Tóner: AMARILLO 126A NEW CE312A/CF352A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA LASER COLOR HP CP1025NW 71404KP	Pieza	1	No
316	Modelo del Tóner: CYAN 126A NEW CE311A/CF351A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA LASER COLOR HP CP1025NW 71404KP	Pieza	1	No
317	Modelo del Tóner: MAGENTA 126A NEW CE313A/CF353A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA LASER COLOR HP CP1025NW 71404KP	Pieza	1	No
318	Modelo del Tóner: HP NEGRO 78A NEW CE278A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA HP P1606DN	Pieza	1	No
319	Modelo del Tóner: TN 630 TN-660 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER TN630-TN660, año 2019	Pieza	3	Sí
320	Modelo del Tóner: Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER, DCP-7055W, año 2013	Pieza	3	Sí
321	Modelo del Tóner: TN 630 TN-660 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother TN 630 TN-660, año 2018	Pieza	3	Sí
322	Modelo del Tóner: HP 85A Negro Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1109w, año 2016	Pieza	10	Sí
323	Modelo del Tóner: BROTHER TN-660, Negro, Alto Rendimiento. Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER HLL2305W Impresora compacta láser monofrecuencia, año 2018	Pieza	8	Sí
324	Modelo del Tóner: Cartucho Tonner HP414A, Negro. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro M454dw, año 2018	Pieza	4	Sí
CENTRO DE CIENCIAS EMPRESARIALES				
325	Modelo del Tóner: 410A CF412A. Amarillo. Marca: HP Color Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M377dw	Pieza	1	Sí

	Año: 2017			
326	Modelo del Tóner: 410A CF413A. Magenta Marca:HP Color Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M377dw Año: 2017	Pieza	1	Sí
327	Modelo del Tóner: 410A CF411A. Cyan. Marca: HP Color Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M377dw Año: 2017	Pieza	1	Sí
328	Modelo del Tóner: 410A CF410A. Negro. Marca:HP Color Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M377dw Año: 2017	Pieza	1	Sí
329	Modelo del Tóner: CE285AC Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1102w Negro Año: 2013	Pieza	1	No
330	Modelo del Tóner: CE285AC Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1102w Negro Año: 2013	Pieza	1	No
331	Modelo del Tóner: CE285AC Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1102w Negro Año: 2013	Pieza	1	No
332	Modelo del Tóner: 90A CE390A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 600 M602 Negro Año: 2015	Pieza	1	No
333	Modelo del Tóner: 90A CE390A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet 600 M602 Negro Año: 2012	Pieza	1	No
334	Modelo del Tóner: 90A CE390A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 600 M602 Negro Año:	Pieza	1	No
335	Modelo del Tóner: 90A CE390A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 600 M602 Negro Año:	Pieza	1	No
336	Modelo del Tóner: 90A CE390A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 600 M602 Negro Año:	Pieza	1	No
337	Modelo del Tóner: 414A W2022A. Amarillo. Marca: HP Color Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M479fdw Año: 2020	Pieza	1	Sí
338	Modelo del Tóner: 414A W2023A. Magenta. Marca: HP Color Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M479fdw Año: 2020	Pieza	1	Sí
339	Modelo del Tóner: 414A W2021A. Cyan. Marca: HP Color Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M479fdw Año: 2020	Pieza	1	Sí
340	Modelo del Tóner: 414A W2020A. Negro. Marca: HP Color Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M479fdw Año: 2020	Pieza	1	Sí
341	Modelo del Tóner: 126A CE311A Cyan Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet CP1025nw Color Año: 2012	Pieza	2	Sí
342	Modelo del Tóner: 126A CE310A Negro Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet CP1025nw Color Año: 2012	Pieza	2	Sí
343	Modelo del Tóner: 126A CE312A Amarillo Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet CP1025nw Color Año: 2012	Pieza	2	Sí
344	Modelo del Tóner: 126A CE313A Magenta Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet CP1025nw Color Año: 2012	Pieza	2	Sí
345	Modelo del Tóner: T544220-AL Cyan Marca: EPSON L5190 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L5190 Año: 2019	Pieza	1	Sí
346	Modelo del Tóner: T544420-AL Amarillo	Pieza	1	Sí

	Marca: EPSON L5190 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L5190 Año: 2019			
347	Modelo del Tóner: T544320-AL Magenta Marca: EPSON L5190 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L5190 Año: 2019	Pieza	1	Sí
348	Modelo del Tóner: T544120-AL Negro Marca: EPSON L5190 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L5190 Año: 2019	Pieza	1	Sí
CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
349	Modelo del Tóner: DR-630 Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L25400W	Pieza	2	No
350	Modelo del Tóner: Kit 4 Colores Toners, CF410A Negro, CF411A Cian, CF412A Amarillo, CF413A Magenta, Rendimiento 2,300 impresiones (cada toner) Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET MPF M477fnw, año 2018-2019.	Kit	2	No
351	Modelo del Tóner: TONER HP83A NEGRO (CF283A), Rendimiento hasta 1.500 páginas Marca: HP LaserJet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Impresora multifunción HP LaserJet Pro M225dw	Pieza	1	No
352	Modelo del Tóner: Tóner HP 12A Negro Laserjet Original (Q2612A), Rendimiento hasta 2000 páginas Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet series 1020, año 2009	Pieza	1	No
353	Modelo del Tóner: MLT-D101S/ELS Rendimiento 1500 Páginas Marca: Samsung Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Samsung SCX-3405	Pieza	2	No
354	Modelo del Tóner: Tóner Brother TN 660, Rendimiento 2600 páginas Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional Brother DCP-L2540DW, año 2012	Pieza	2	No
355	Modelo del Tóner: Tóner Brother TN-750 Negro, Rendimiento 8000 Páginas Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-8150DN, año 2014	Pieza	1	No
356	Modelo del Tóner: HP 85A, rendimiento 1.500 Páginas Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro P1102w, año 2011	Pieza	1	No
357	Modelo del Tóner: Tóner 83a negro, rendimiento 1.500 Páginas Marca: Hp Laserjet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Hp Laserjet Pro Mfp M127fn	Pieza	1	No
358	Modelo del Tóner: Tóner 83 A Negro, rendimiento 1.500 Páginas Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M225dw, año 2015	Pieza	1	No
359	Modelo del Tóner: HP 85A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M1132	Pieza	2	No
360	Modelo del Tóner: HP 12A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1020	Pieza	1	No
361	Modelo del Tóner: Tóner Brother TN 660, Rendimiento 2600 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW	Pieza	2	No
362	Modelo del Tóner: Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M125a	Pieza	2	No
363	Modelo del Tóner: CF350 NEGRO Marca: COLOR HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M176N, Año 2015	Pieza	3	No
364	Modelo del Tóner: CF53A MAGENTA Marca: COLOR HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M176N, Año 2015	Pieza	3	No
365	Modelo del Tóner: CF352A YELLOW Marca: COLOR HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M176N, Año 2015	Pieza	3	No
366	Modelo del Tóner: CF351A CYAN Marca: COLOR HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M176N, Año 2015	Pieza	3	No
367	Modelo del Tóner: W 2020 NEGRO Marca: COLOR HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP, LASER JET PROM479FDW,	Pieza	1	No

	2019			
368	Modelo del Tóner: W 2021 CIAN Marca: COLOR HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP, LASER JET PROM479FDW, 2019	Pieza	1	No
369	Modelo del Tóner: W 2022 YELLOW Marca: COLOR HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP, LASER JET PROM479FDW, 2019	Pieza	1	No
370	Modelo del Tóner: W 2023 MAGENTA Marca: COLOR HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP, LASER JET PROM479FDW, 2019	Pieza	1	No
371	Modelo del Tóner: CE285A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET M1132, Año 2012	Pieza	12	No
372	Modelo del Tóner: CF230 Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET MFP M227 FD2, AÑO 2018	Pieza	2	No
373	Modelo del Tóner: MB2338 Marca: LEXMARK Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LEXMARK, UNISON	Pieza	3	Sí
374	Modelo del Tóner: PG40 Marca: CANON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: CANON IP 1300, AÑO 2009	Pieza	5	Sí
375	Modelo del Tóner: CL41 COLOR Marca: CANON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: CANON IP 1300, AÑO 2009	Pieza	5	Sí
376	Modelo: CF283A, NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro mfp M225dw, año 2015	Pieza	3	No
377	Modelo: TN660, NEGRO Marca: BRHOTHER Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER L25 400W, año 2016	Pieza	7	No
378	Modelo: CE255A, NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M521dn, año 2020	Pieza	4	No
379	Modelo: Q2612A, NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1020, año 2006	Pieza	3	No
380	Modelo: KCE285A, NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet M1132 MFP, año 2012	Pieza	4	No
381	Modelo: 410 A. CF412 A, YELLOW Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw, año 2018	Pieza	1	No
382	Modelo: 410 A. CF413 A, MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw, año 2018	Pieza	1	No
383	Modelo: 410 A. CF411 A, CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw, año 2018	Pieza	1	No
384	Modelo: 410 A. CF410 A, NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw, año 2018	Pieza	1	No
385	Modelo: 78A CE749A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO P1606DN, año 2010	Pieza	1	No
386	Modelo del Tóner: CF283A, color negro Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet PRO M201dw, año 2015	Pieza	3	Sí
387	Modelo del Tóner: CF411A, color cyan Marca: HP Color Laserjet (marca genérica) Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet MPF m477fnw, 2018	Pieza	1	No
388	Modelo del Tóner: CF413A, color magenta Marca: HP Color Laserjet (marca genérica) Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet MPF m477fnw, 2018	Pieza	1	No

389	Modelo del Tóner: CF412A, color amarillo Marca: HP Color Laserjet (marca genérica) Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet MPF m477fnw, 2018	Pieza	1	No
390	Modelo del Tóner: TN850, color negro Marca: Kolor Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER MULTIFUNCTION DCP-L5650DN, año 2018	Pieza	4	No
391	Modelo del Tóner: TN-660, color negro Marca: Kolor Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER MULTIFUNCTION DCP-L2540DW, año 2017	Pieza	5	No
392	Modelo del Tóner: CE285A/CB435A, color negro Marca: Kolor Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet P1102w, año 2011	Pieza	2	No
393	Modelo del Tóner: CE323A/CB543A, color Magenta Marca: Kolor Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR Laser Jet CP1215, AÑO 2008	Pieza	1	No
394	Modelo del Tóner: CE322A/CB542A, color Amarillo Marca: Kolor Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR Laser Jet CP1215, AÑO 2008	Pieza	1	No
395	Modelo del Tóner: 83-A (CF283A) Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET ProMFP M 125nw	Pieza	1	Sí
396	Modelo del Tóner: 12-A (Q2612A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser 1018	Pieza	1	Sí
397	Modelo del Tóner: DR-630 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother, DCP-L2540DW	Pieza	1	Sí
398	Modelo del Tóner: CE310a/CF350A BK Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M176N	Pieza	2	Sí
399	Modelo del Tóner: CE310a/CF351A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M176N	Pieza	2	Sí
400	Modelo del Tóner: CE310a/CF352A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M176N	Pieza	2	Sí
401	Modelo del Tóner: CE310a/CF353A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M176N	Pieza	2	Sí
402	Modelo del Tóner: 410A (CF410A Negro) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M 477 FNW	Pieza	2	Sí
403	Modelo del Tóner: 410A (CF411A) Azul Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M 477 FNW	Pieza	1	Sí
404	Modelo del Tóner: 410A (CF413A) Rojo Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M 477 FNW	Pieza	1	Sí
405	Modelo del Tóner: 410A (CF412A) Amarillo Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M 477 FNW	Pieza	1	Sí
406	Modelo del Tóner: 410A Margenta, rendimiento hasta 2,300 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw, año 2018	Pieza	1	Sí
407	Modelo del Tóner: Q2612AC, Negro, rendimiento hasta 2,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 1020, año 2004	Pieza	1	No
408	Modelo del Tóner: TN660 NEGRO Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER / DCP-2540DW	Pieza	3	No
409	Modelo del Tóner: HP LASER-JET 35A Marca: HP LASERJET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER-JET P1102w	Pieza	1	No
410	Modelo del Tóner: 83 A CF283 A Marca: HP LASERJET PRO Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M127, 2023	Pieza	2	Sí
411	Modelo del Tóner: DR-630 Marca: Brother DCP-L2540DW	Pieza	2	Sí

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW, 2023			
412	Modelo del Tóner: CF283 A (83A) Marca: Multifuncional HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M225 dw	Pieza	20	No
413	Modelo del Tóner: CF400 A (201A) NEGRO Marca: Color Laser Jet Pro MFPM277dw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M227 dw	Pieza	1	Sí
414	Modelo del Tóner: CF401 A (201A) CYAN Marca: Color Laser Jet Pro MFPM277dw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M227 dw	Pieza	1	Sí
415	Modelo del Tóner: CF402 A (201A) AMARILLO Marca: Color Laser Jet Pro MFPM277dw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M227 dw	Pieza	1	Sí
416	Modelo del Tóner: CF403 A (201A) MAGENTA Marca: Color Laser Jet Pro MFPM277dw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M227 dw	Pieza	1	Sí
417	Modelo del Tóner: LASER LEXMARK (B234000) NEGRO Marca: LEXMARK Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER LEXMARK	Pieza	1	Sí
418	Modelo: 410 A Marca: hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: 410A, hp, Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw (1) CF410A-black (1) CF411A-cyan (1) CF412A-yellow (1) CF413A-magenta	Juego	1	Sí
419	Modelo del Tóner: CE285A/CB435A, color negro Marca: Kolor Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet P1102w, año 2011	Pieza	2	No
420	Modelo del Tóner: CE278A, color negro Marca: Kolor Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet P1606dn, año 2012	Pieza	1	No
421	Modelo: 410 A Marca: hp Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: 410A, hp, Color Laser Jet Pro MFP MA77fnw (1) CF410A-black (1) CF411A-cyan (1) CF412A-yellow (1) CF413A-magenta	Juego	1	Sí
422	Modelo: BROTHER Marca: TN660 NEGRO Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L2540DW	Pieza	1	Sí
423	Modelo: 410A NEGRO ORIGINAL LASERJET TONER CARTRIDGE CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M477fnw	Pieza	1	Sí
424	Modelo: 410A CYAN LASERJET TONER CARTIDGE CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M477fnw	Pieza	1	Sí
425	Modelo: 410A MAGENTA LASERJET TONER CARTIDGE CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M477fnw	Pieza	1	Sí
426	Modelo: 410A AMARILLO LASERJET TONER CARTIDGE CF410A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFPfnw	Pieza	1	Sí
427	Modelo: TN660COMP-AI TN-660 Marca: BROTHER Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: multifuncional DCP-L2540DW	Pieza	1	No
428	Modelo: 12A NEGRO HP LASERJET 1020 REMANUFACTURADO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET 1020	Pieza	1	No
429	Modelo: 201A (CF402A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP color LaserJet Pro MFPM277dw	Pieza	2	No
430	Modelo: 201A (CF401A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP color LaserJet Pro MFPM277dw	Pieza	2	No
431	Modelo: 201A (CF403A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP color LaserJet Pro MFPM277dw	Pieza	2	No
432	Modelo: 410X(CF410X) Marca: HP	Pieza	1	No

433	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet MFPM477fnw Modelo: 410X(CF411X) Marca: HP	Pieza	1	No
434	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet MFPM477fnw Modelo:410X(CF412X) Marca: HP	Pieza	1	No
435	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet MFPM477fnw Modelo: 410X(CF413X) Marca: HP	Pieza	1	No
436	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet MFPM477fnw Modelo: 544 (M) magenta Marca: EPSON	Pieza	2	Sí
437	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L5190 Modelo: 544 (C) ciano Marca: EPSON	Pieza	2	Sí
438	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L5190 Modelo: 544 (Y) amarillas Marca: EPSON	Pieza	2	Sí
439	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L5190 Modelo: 544 (BK) negras Marca: EPSON	Pieza	2	Sí
440	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127fn Modelo: CF283 A Marca: HP	Pieza	1	Sí
441	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER Modelo: B-TN/660 Marca: PREMIUN QUALITY	Pieza	1	No
442	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG MULTIFUNCIONAL Modelo: SCX-3200 Marca: SAMSUNG	Pieza	4	No
443	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP deskjet F4580 Modelo: 60/CC640WL original Marca: HP	Pieza	2	Sí
444	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102 W Modelo: P1102 W Marca: HP	Pieza	2	No
445	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 277 dw Modelo: 201 A Marca: HP	Pieza	1	Sí
446	Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizará: Epson Modelo: T195 negro Marca: Epson	Pieza	2	Sí
447	Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizará: Epson Modelo: T195 cyan Marca: Epson	Pieza	2	Sí
448	Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizará: Epson Modelo: T195 magenta Marca: Epson	Pieza	2	Sí
449	Marca y Modelo de la impresora en donde se utilizará: Epson Modelo: T195 amarillo Marca: Epson	Pieza	2	Sí
450	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother, DCP-L5650DN, AÑO 2016 Modelo del Tóner: TN-850, Negro, Marca: Brother	Pieza	1	Sí
451	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, LaserJet Pro MFP M127fn, AÑO 2016 Modelo del Tóner: 83 A Marca: HP	Pieza	1	Sí
452	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, LaserJet Pro MFP M127fn, 2016 Modelo del Tóner: 83A Marca: HP	Pieza	3	Sí
453	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1109W Modelo del Tóner: 85 A Marca: HP	Pieza	1	Sí
454	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DESKJET SERIE 2545 AÑO 2015 Modelo del Tóner: 662 XL TINTA NEGRA (CZ105AL) Marca: HEWLWTT PACKARD HP	Pieza	2	Sí
455	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DESKJET SERIE 2545 AÑO 2015 Modelo del Tóner: 662 XL TINTA TRICOLOR (CZ106AL) Marca: HEWLWTT PACKARD HP	Pieza	2	Sí
456	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, PRO MFP M477fnw Modelo del Tóner: HP 410A NEGRO Marca: HP	Pieza	1	Sí
457	Modelo del Tóner: DR-630 NEGRO	Pieza	1	Sí

	Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP MULTIFUNCTION COPIER, DCP-L2540DW			
458	Modelo del Tóner: TONER XEROX WORKCENTRE 3550 Marca: XEROX Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: FOTOCOPIADORA XEROX	Pieza	2	Sí
459	Modelo del Tóner: HP 410A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw	Pieza	2	Sí
460	Modelo del Tóner: HP 410A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw	Pieza	1	Sí
461	Modelo del Tóner: HP 410A AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw	Pieza	1	Sí
462	Modelo del Tóner: HP 410A CYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw	Pieza	1	Sí
463	Modelo del Tóner: 83 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, LaserJet Pro MFP M127fn, AÑO 2014	Pieza	2	Sí
464	Modelo del Tóner: 85 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, LaserJet MFP M1132	Pieza	3	Sí
465	Modelo del Tóner: 85 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102W	Pieza	2	Sí
466	Modelo del Tóner: CF283 A (83A) Marca: Multifuncional HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M225 dw	Pieza	5	No
467	Modelo del Tóner: 12A Q2612A Marca: HP Laser Jet 1020 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 1020 12A Q2612A	Pieza	1	No
CENTRO DE CIENCIAS DE LAS ARTES Y LA CULTURA				
468	Modelo del Tóner:T504 120 NEGRO Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON, ECOTANK L6270, AÑO 2021	Pieza	2	Sí
469	Modelo del Tóner: T504 320 MAGENTA Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON, ECOTANK L6270, AÑO 2021	Pieza	2	Sí
470	Modelo del Tóner: T504 220 CIAN Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON, ECOTANK L6270, AÑO 2021	Pieza	2	Sí
471	Modelo del Tóner: T504 420 AMARILLO Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON, ECOTANK L6270 AÑO 2021	Pieza	2	Sí
472	Modelo del Tóner: 85A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, M1132 MFP, AÑO 2013	Pieza	2	No
473	Modelo del Tóner: CE278AC Marca:HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, P1606dn, Fabricada en 2010	Pieza	2	No
474	Modelo del Tóner: 414A black Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, LaserJet Pro MFP M479dw/Manufacturada 2019	Pieza	2	Sí
475	Modelo del Tóner: 414A CYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, LaserJet Pro MFP M479dw/Manufacturada 2019	Pieza	1	Sí
476	Modelo del Tóner: 414A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, LaserJet Pro MFP M479dw/Manufacturada 2019	Pieza	1	Sí
477	Modelo del Tóner: 414A YELLOW Marca: HP	Pieza	1	Sí

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, LaserJet Pro MFP M479dw/Manufacturada 2019			
478	Modelo del Tóner:EPSON 544 BLACK, 4500 PÁGINAS Marca: EPSON	Pieza	2	Sí
479	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECO TANK I3210, AÑO 2021 Modelo del Tóner:EPSON 544 yellow, 7500 PÁGINAS Marca: EPSON	Pieza	2	Sí
480	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECO TANK I3210, AÑO 2021 Modelo del Tóner:EPSON 544 cyan, 7500 PÁGINAS Marca: EPSON	Pieza	2	Sí
481	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECO TANK I3210, AÑO 2021 Modelo del Tóner:EPSON 544 magenta, 7500 PÁGINAS Marca: EPSON	Pieza	2	Sí
482	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECO TANK I3210, AÑO 2021 Modelo del Tóner: , TONER HP 103A NEGRO PARA 1000A/1200A NEVERSTOP W1103A C6300BT Marca: HP	Pieza	2	Sí
483	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP neverstop laser mfp 1200a, año 2021 Modelo del Tóner: CARTUCHO EPSON #544 NEGRO T544120 708021Q Marca: Epson	Pieza	2	Sí
484	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson I5190 año 2021 Modelo del Tóner:CARTUCHO EPSON #544 MAGENTA T544320 708021S Marca: Epson	Pieza	2	Sí
485	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson I5190 año 2021 Modelo del Tóner: CARTUCHO EPSON #544 CYAN T544220 708021R Marca: Epson	Pieza	2	Sí
486	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson I5190 año 2020 Modelo del Tóner: CARTUCHO EPSON #544 AMARILLO T544420 708021T Marca: Epson	Pieza	2	Sí
487	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson I5190 año 2021 Modelo del Tóner: CE 278 AD, Negro Marca: HP	Pieza	4	No
488	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1606dn, año 2007 Modelo del Tóner: 544, Negro Marca: EPSON	Pieza	4	Sí
489	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L5190, año 2016 Modelo del Tóner: 26A, CF226A, Negro. Marca: HP Laserjet.	Pieza	2	Sí
490	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, Laser Jet Pro MFP M426fdw, 2018, Depto. de Música (Secretaría de Confianza). Modelo del Tóner: 103A, W1103A, Negro. Marca: HP Neverstop Laser	Pieza	2	Sí
491	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200nw, 2021, Depto. de Música (Auxiliar Administrativa). Modelo del Tóner: 83A, CF283A, Negro. Marca: HP Laserjet.	Pieza	1	Sí
492	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M125nw, 2016, Depto. de Música (Jefatura del Departamento). Modelo del Tóner: CARTUCHO HP 964XL NEGRO Marca: HP	Pieza	2	Sí
493	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 9020 2022 Modelo del Tóner: CARTUCHO HP 964XL AMARILLO Marca: HP	Pieza	2	Sí
494	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 9020 2022 Modelo del Tóner: CARTUCHO HP 964XL CYAN Marca: HP	Pieza	2	Sí
495	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 9020 2022 Modelo del Tóner: CARTUCHO HP 964XL AZUL Marca: HP	Pieza	2	Sí
496	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 9020 2022 Modelo del Tóner: CARTUCHO HP 662 Tricolor Marca: HP	Pieza	1	Sí
497	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet ink advantage 1515 Modelo del Tóner: CARTUCHO HP 662 Negro Marca: HP	Pieza	1	Sí
498	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet ink advantage 1515 Modelo del Tóner: HP CE278A Color Negro, rendimiento hasta 8,000 páginas por mes. Marca: HP	Pieza	1	Sí
499	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1606dn, año 2008 Modelo del Tóner: Cartucho 667 XL HP Blanco y Negro 3YM81AL y Cartucho 667 XL HP Color 3YM80AL	Pieza	1	Sí

	Marca: HP Deskjet 2376 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet 2376, año 2019			
500	Modelo del Tóner: 904XL Negra Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OfficeJet Pro 6970, año 2017	Pieza	1	Sí
501	Modelo del Tóner: 904XL Amarillo Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OfficeJet Pro 6970, año 2017	Pieza	1	Sí
502	Modelo del Tóner: 904XL Magenta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OfficeJet Pro 6970, año 2017	Pieza	1	Sí
503	Modelo del Tóner: 904XL Cian Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OfficeJet Pro 6970, año 2017	Pieza	1	Sí
504	Modelo del Tóner: 901 Color negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET 4500 DESKTOP, 2012	Pieza	1	Sí
505	Modelo del Tóner: 901 Tricolor Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET 4500 DESKTOP 2012	Pieza	1	Sí
506	Modelo del Tóner: 950 COLOR NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 276 dw.	Pieza	1	Sí
507	Modelo del Tóner: 951 Mangeta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: OFFICEJET PRO 276 dw.	Pieza	1	Sí
508	Modelo del Tóner: 951 yellow Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 276 dw.	Pieza	1	Sí
509	Modelo del Tóner: 951 cyan Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 276 dw.	Pieza	1	Sí
CONTRALORIA UNIVERSITARIA				
510	Modelo del Tóner: HP 26 A NEGRO, Negro, rendimiento hasta 3,100 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJetPro MFP M426 dw	Pieza	2	Sí
511	Modelo del Tóner: 974 A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: PageWide Pro MFP 477 dw	Pieza	6	Sí
512	Modelo del Tóner: 974 A AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: PageWide Pro MFP 477 dw	Pieza	4	Sí
513	Modelo del Tóner: 974 A CYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: PageWide Pro MFP 477 dw	Pieza	4	Sí
514	Modelo del Tóner: 974 A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: PageWide Pro MFP 477 dw	Pieza	4	Sí
515	Modelo del Tóner: CE255XC NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER Jet Pro MFP M 521dn	Pieza	2	Sí
516	Modelo del Tóner: 410 A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJetPro M 452dw	Pieza	3	Sí
517	Modelo del Tóner: 410 A AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJetPro M 452dw	Pieza	3	Sí
518	Modelo del Tóner: 410 A CYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJetPro M 452dw	Pieza	3	Sí
519	Modelo del Tóner: 410A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJetPro M 452dw	Pieza	3	Sí
520	Modelo del Tóner: TK-5272K, NEGRO, rendimiento 7000 paginas. Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	7	Sí
521	Modelo del Tóner: TK-5272Y, AMARILLO, rendieminto hasta 6000 paginas. Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	5	Sí
522	Modelo del Tóner: TK-5272M, MAGENTA, rendimiento hasta 6000 pagina s Marca: KYOCERA	Pieza	5	Sí

523	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn Modelo del Tóner: TK-5272C, CYAN, rendimiento hasta 6000 paginas. Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	5	Sí
DEFENSORIA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS				
524	Modelo: GT53 negro, GT52 COLOR Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Ink Tank 315	Juego	2	Sí
525	Modelo: 954 Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Office Jet Pro 8720 multifuncional	Juego	4	Sí
526	Modelo: 19 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP laser Jet Pro MFP M130nW	Pieza	1	Sí
527	Modelo: 30 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP laser Jet Pro MFP M230dW	Pieza	1	Sí
CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA				
528	Laser Jet W 2020 A Negro	Pieza	13	Sí
529	Laser Jet W 2021 A Cian	Pieza	13	Sí
530	Laser Jet W 2022 A Amarillo	Pieza	13	Sí
531	Laser Jet W 2023 A Magenta	Pieza	13	Sí

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "2"
"Lugar y plazo de Entrega de Bienes"
Universidad Autónoma de Aguascalientes

Partida	Lugar de entrega *	Responsable	Correo electrónico	Observaciones
1	Conforme al Anexo 2.1 "Lugar de Entrega de Bienes"	OFICINA DE RECTORIA M. en C. Alma Rosa Briceño Torres	alma.briceño@edu.uaa.mx	Suministro y conforme a lo indicado en cada partida
		Marisol de la Rosa Martínez	marisol.delarosa@edu.uaa.mx	
2 a 7		SECRETARÍA GENERAL Mtro. en M.E. Juan José Shaadi Rodríguez	jose.shaadi@edu.uaa.mx	
		Lic. Rosa Gloria Elvira García	rosa.elvira@edu.uaa.mx	
8 a 10		DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO Dra. en C. E. Lilia Beatriz Cisneros Guzmán	lilia.cisneros@edu.uaa.mx	
		Lic. Verónica Concepción Macías de Lira	veronica.macias@edu.uaa.mx	
11		DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS Mtro. en C. José de Jesús Ruiz Gallegos	jesus.ruiz@edu.uaa.mx	
		L.A.E. Nayeli Galván Martínez	nayeli.galvan@edu.uaa.mx	
12 a 20		DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN Dr. en Tur. Ismael Manuel Rodríguez Herrera	ismael.rodriguez@edu.uaa.mx	
		Lic. Mónica Hernández Barrera	monica.hernandez@edu.uaa.mx	
21 a 37		DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO Dra. en C. A. Elena Patricia Mojica Carrillo	elena.mojica@edu.uaa.mx	
		Lic. Alfredo Durán Alba	alfredo.duran@edu.uaa.mx	
38 a 77		DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS M. en Imp. Jorge Humberto López Reynoso	jorge.lopez@edu.uaa.mx	
		C. Norma Verónica Villanueva Ramírez	veronica.villanueva@edu.uaa.mx	
78 a 102		DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA M.I. Alberto Palacios Tiscareño	apalacios@correo.uaa.mx	
		Lic. Gabriela Barajas Triana	gabriela.barajas@edu.uaa.mx	
103 a 119		CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS Dr. en C. Luis Fernando Cisneros Guzmán	fernando.cisneros@edu.uaa.mx	
		Lic. En M. Javier Martín Valtierra Santacruz	martin.valtierra@edu.uaa.mx	
120 a 151		CENTRO DE CIENCIAS BÁSICAS Mtro. en C. Jorge Martín Alférez Chávez	martin.alferez@edu.uaa.mx	
		C.P. Rebecca Reynoso Pedroza	rebecca.reynoso@edu.uaa.mx	
152 a 158	CENTRO DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA M. en I. Felipe de Jesús Rizo Díaz	jesus.rizo@edu.uaa.mx		
	C.P. Verónica Trillo Carreón	veronica.trillo@edu.uaa.mx		
159 a 227	CENTRO DE CIENCIAS DE LA SALUD Dr. en Farm. Sergio Ramírez González	sergio.ramirez@edu.uaa.mx		
	L.A.E. José Israel Salado López	israel.salado@edu.uaa.mx		
228 a 261	CENTRO DE CIENCIAS DEL DISEÑO Y DE LA CONSTRUCCIÓN Mtra. en Ing. Amb. Ma. Guadalupe Lira Peralta	guadalupe.lira@edu.uaa.mx		
	Mtra. en E. A.P. María del Refugio Ruiz Barba	maria.ruiz@edu.uaa.mx		
262 a 324	CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS Mtra. en F. Virginia Guzmán Díaz de León	virginia.guzman@edu.uaa.mx		
	Dra. en C.A. María del Carmen Bautista Sánchez	carmen.bautista@edu.uaa.mx		
325 a 348	CENTRO DE CIENCIAS EMPRESARIALES Dr. en D.M. Miguel Ángel Montalvo Vivanco	miguel.montalvo@edu.uaa.mx		
	Lic. en A.E. Nancy Berenice Martínez Palos	nancy.martinez@edu.uaa.mx		
349 a 467	CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Mtra. en C. S. H. María Zapopan Tejeda Caldera	zapopan.tejeda@edu.uaa.mx		
	Mtro. en D.S. Bernardo Guerrero Góngora	bernardo.guerrero@edu.uaa.mx		
468 a 509	CENTRO DE CIENCIAS DE LAS ARTES Y LA CULTURA Dra. en Ling. Blanca Elena Sanz Martín	elena.sanz@edu.uaa.mx		
	Lic. en D.T. Juana Araceli Torres Simón	araceli.torres@edu.uaa.mx		

510 a 523		CONTRALORIA UNIVERSITARIA C.P. Germán Ramírez Ortiz	german.ramirez@edu.uaa.mx esmeralda.rodriguez@edu.uaa.mx
524 a 527		Lic. Esmeralda Yazmin Rodríguez Durón DEFENSORIA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS Mtra. Alejandra Chávez Lomelí	defensoria@edu.uaa.mx fabiola.delgado@edu.uaa.mx
528 a 531		Lic. en Derecho Fabiola Delgado Hernández CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA M. en C. de la Educ. Julio Óscar Rascón Zaragoza Dra. en Art. Norma Lucía García Amador Ing. Benjamín González Zaragoza	julio.rascon@edu.uaa.mx norma.garcia@edu.uaa.mx benjamin.gonzalez@edu.uaa.mx

La entrega de los bienes, instalación, puesta en operación, flete, seguro, viáticos (carga y descarga hasta los lugares que se indiquen) **deberá realizarse por el licitante Adjudicado, a los 30 (treinta), días naturales** posteriores a la fecha de fallo, bajo las condiciones de entrega establecidas en las bases de la presente Licitación.

Al momento de la entrega, el licitante adjudicado deberá identificar con una etiqueta adherida a cada caja de cada partida, con la siguiente información:

1. **No. de partida:**
2. **Nombre del Centro o Dirección:**
3. **Nombre del Departamento (en caso de identificarse en el Anexo 1)**

Ejemplo:

Partida 1
Dirección General de Finanzas
Departamento de Compras

Además se deberán ordenar los tóner por Dirección o Decanato, debiendo entregar de manera completa por cada Dirección, Oficina o Decanato, lo anterior para poder realizar una entrega de manera eficiente.

****El personal de la Universidad, no tiene autorizado ayudar con las maniobras de carga, descarga y traslado, por lo que se les reitera, que en la entrega de los bienes, se deberán tomar las medidas necesarias para este objeto.**

La entrega se realizará en las Aulas, Laboratorios y salones de la Universidad en los diferentes Centros y Direcciones que se indiquen en el contrato o bien al concertar la cita de Entrega de los Bienes, a efecto de clarificar la información, se indica que la Universidad se compone de los siguientes domicilios:

CIUDAD UNIVERSITARIA, Av. Universidad No. 940. Aguascalientes, Ags. C.P. 20100
CAMPUS SUR, Avenida prolongación Mahatma Gandhi 6601 el Gigante Ejido Arellano C.P. 20340
CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS (POSTA ZOOTÉCNICA), Avenida Carretera Jesús María la Posta kilómetro 3 Aguascalientes.
CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA ORIENTE (CEM), Calle Moscatel 802 fraccionamiento Parras
CENTRO DE LAS ARTES Y LA CULTURA (CAYC):

- a) CASA DE MÚSICA Calle General Álvaro Obregón números 421-419 zona centro C.P. 20000
- b) EX. SECUNDARIA Avenida Alameda esquina con calle 28 de agosto Barrio de la Estación C.P. 20259
- c) CASA DE LAS ARTES Juan de Montoro número 227 Zona Centro C.P. 20000
- d) GOMEZ PORTUGAL MUSEO DEL LA MUERTE Rivero y Gutiérrez sin número. Zona centro C.P. 20000
- e) CASA DE ARTES CINEMATOGRAFICAS Y AUDIOVISUALES Juan de Montoro No. 213, Zona Centro.

*La entrega se realizará en las Aulas, Laboratorios y salones de la Universidad del Centro Académico señalado, que se indiquen en el contrato o bien al concertar la cita de Entrega de los Bienes.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "2.1"
Responsables

Responsable Técnico	No. de partidas	Ubicación de entrega
OFICINA DE RECTORIA		
M. en C. Alma Rosa Briceño Torres Lic. Marisol de la Rosa Martínez	1	Edificio Académico Administrativo, Piso 11, Ciudad Universitaria
SECRETARIA GENERAL		
Mtro. en M.E. Juan José Shaadi Rodríguez Lic. Rosa Gloria Elvira García	2 a 7	Torre Académico Administrativo, Piso 10, Ciudad Universitaria
DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO		
Dra. en C. E. Lilia Beatriz Cisneros Guzmán Lic. Verónica Concepción Macías de Lira	8 a 10	Torre Académico Administrativa, Piso 8, Ciudad Universitaria
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS		
Mtro. en C. José de Jesús Ruiz Gallegos L.A.E. Nayeli Galván Martínez	11	Edificio Académico Administrativo, Planta Baja
DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN		
Dr. en Tur. Ismael Manuel Rodríguez Herrera Lic. Mónica Hernández Barrera	12 a 20	Torre Académico Administrativa Piso 9, Ciudad Universitaria
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO		
Dra. en C. A. Elena Patricia Mojica Carrillo Lic. Alfredo Durán Alba	21 a 37	Edificio 222, Piso 3, Ciudad Universitaria
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS		
M. en Imp. Jorge Humberto López Reynoso C. Norma Verónica Ramírez Villanueva	38 a 77	Departamento de Compras, Edificio 222, Piso 2, Ciudad Universitaria
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA		
M.I. Alberto Palacios Tiscareño Lic. Gabriela Barajas Triana	78 a 102	Torre Académico Administrativa Piso 7, Ciudad Universitaria
CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS		
Dr. en C. Luis Fernando Cisneros Guzmán Lic. En M. Javier Martín Valtierra Santacruz	103 a 119	Centro de Ciencias Agropecuarias-1A, Jesús María, Ags.
CENTRO DE CIENCIAS BÁSICAS		
Mtro. en C. Jorge Martín Alférez Chávez C.P. Rebecca Reynoso Pedroza	120 a 151	Edificio 202, Planta Alta, Decanato, Ciudad Universitaria
CAMPUS SUR, CENTRO DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA		
M. en I. Felipe de Jesús Rizo Díaz C.P. Verónica Trillo Carreón	152 a 158	Campus Sur, Prol. Av. Mahatma Gandhi #6601 Col. El Gigante, Ejido Arellano C.P. 20340, Módulo 7 Planta Baja
CENTRO DE CIENCIAS DE LA SALUD		
Dr. en Farm. Sergio Ramírez González L.A.E. José Israel Salado López	159 a 227	Sala de Juntas del Decanato de Centro de Ciencias de la Salud Edificio 101 planta alta. Ciudad Universitaria
CENTRO DE CIENCIAS DEL DISEÑO Y DE LA CONSTRUCCIÓN		
Mtra. en Ing. Amb. Ma. Guadalupe Lira Peralta Mtra. en E. A.P. María del Refugio Ruiz Barba	228 a 261	Edificio 108 planta Alta, Decanato del C.C.D. y Construcción, Ciudad Universitaria
CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS		
Mtra. en F. Virginia Guzmán Díaz de León Dra. María del Carmen Bautista Sánchez	262 a 324	Módulo 32, Ciudad Universitaria
CENTRO DE CIENCIAS EMPRESARIALES		
Dr. en D.M. Miguel Ángel Montalvo Vivanco Lic. en A.E. Nancy Berenice Martínez Palos	325 a 348	Campus Sur, Prol. Av. Mahatma Gandhi #6601, Col. El Gigante, Ejido Arellano C.P. 20340, Módulo 7
CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		
Mtra. en C.S.H. María Zapopan Tejeda Caldera Mtro. en D.S. Bernardo Guerrero Góngora	349 a 467	Edificio 8, Planta Baja Decanato, Ciudad Universitaria
CENTRO DE CIENCIAS DE LAS ARTES Y LA CULTURA		
Dra. en Ling. Blanca Elena Sanz Martín Lic. en D.T. Juana Araceli Torres Simón	468 a 509	Módulo 214, Ciudad Universitaria
CONTRALORÍA UNIVERSITARIA		
C.P. Germán Ramírez Ortiz Lic. Esmeralda Yazmin Rodríguez Durón	510 a 523	Edificio 222, Piso 4, Ciudad Universitaria
DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS		
Mtra. Alejandra Chávez Lomelí Lic. en Derecho Fabiola Delgado Hernández	524 a 527	Av. Universidad No. 940, Edificio 1 A
CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA		
M. en C. de la Educ. Julio Oscar Rascón Zaragoza Dra. en Art. Norma Lucía García Amador Ing. Benjamín González Zaragoza	528 a 531	Av. De la Convención de 1914 esquina Av. Independencia de México. Fracc. Circunvalación Norte C.P. 20020 Edificio 1-Oficinas del Decanato

La entrega de los bienes, instalación, puesta en operación, flete, seguro, viáticos (carga y descarga hasta los lugares que se indiquen) deberá realizarse por el Licitante Adjudicado, a los: **30 días naturales, posteriores a la fecha de fallo**, bajo las condiciones de entrega establecidas en las bases de la presente Licitación.

**El personal de la Universidad, no tiene autorizado ayudar con las maniobras de carga, descarga y traslado, por lo que se les reitera, que en la entrega de los bienes, se deberán tomar las medidas necesarias para este objeto.

La entrega se realizará en las Aulas, Laboratorios y salones de la Universidad en los diferentes Centros y Direcciones que se indiquen en el contrato o bien al concertar la cita de Entrega de los Bienes, a efecto de clarificar la información, se indica que la Universidad se compone de los siguientes domicilios:

- CIUDAD UNIVERSITARIA. Av. Universidad No. 940. Aguascalientes, Ags.

*La entrega se realizará en las Aulas, Laboratorios y salones de la Universidad del Centro Académico señalado, que se indiquen en el contrato o bien al concertar la cita de Entrega de los Bienes.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "3"

"Acreditación del Licitante"

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)

Yo, _____ (nombre del representante legal o apoderado) _____, comparezco a nombre y representación de _____ (nombre del licitante) _____ y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento a nombre de mi representada:

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
Fecha y número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, y en su caso, la o las de sus reformas o modificaciones:		
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la(s) misma(s):		
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:		
Relación de accionistas:		
Apellido paterno:	Apellido materno:	Nombre(s):
Descripción del objeto social:		
Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura pública número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:		

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).

Código: FO-80400-14

Anexo "4"

"Cédula de ofertas económicas"

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

1. Datos de identificación del licitante:

1.1 Nombre o razón social: _____

1.2 Nombre y cargo del representante legal o común: _____

1.3 Clave del Registro Federal de Contribuyentes: _____

1.4 Teléfono(s): _____ 1.5 Domicilio _____ Calle _____ Número exterior
_____ Número

interior _____ Colonia _____ C.P. _____ Ciudad: _____

_____ Entidad: _____.

2. Oferta económica:

Partida	Descripción a detalle del bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario antes de IVA	Precio Total antes de IVA
1	Modelo del Tóner: TK-3102 Kit Black	Pieza	2	\$	\$
2	Modelo del Tóner: CE278AC	Pieza	8	\$	\$
	...				
531					
			Subtotal	\$	
			IVA	\$	
			Total	\$	

(cantidad con letra 00/100 M.N.)

(Nombre y firma del participante o su representante legal)

Anexo "5"
Manifiesto bajo protesta de decir verdad

Fecha:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos aquí proporcionados son verdaderos. Hemos leído, revisado, analizado y aceptamos el contenido de las bases y sus anexos, de la presente Licitación, así como de las especificaciones, cantidades y características de los bienes y/o servicios requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.

Asimismo, declaro no encontrarme en ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 69 fracción III y 69-B del Código Fiscal de la Federación, así como de los artículos 71, 83 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

Me comprometo a garantizar la calidad de todos los bienes y/o servicios requeridos, por el período mínimo como se muestra a continuación:

Tiempo de Garantía	Partida
12 meses	Todas

Contra cualquier defecto de fabricación o vicios ocultos, la cual surtirá efecto a partir del momento de aceptación por escrito de los bienes dado por la universidad. El cumplimiento de la garantía respecto de los bienes de la partidas que me sean adjudicadas se realizará en el domicilio señalado por la universidad (en sitio, incluye refacciones y mano de obra); el periodo para la resolución satisfactoria de la(s) falla(s) será de **24 horas hábiles**. Este tiempo se contará a partir del momento en que la Universidad me notifique sobre la existencia de la falla, comprometiéndome a dejar el equipo o sistema en condiciones normales de funcionamiento, en el plazo señalado. Se considerarán como horas hábiles las comprendidas entre las 8:00 y las 15:00 horas de lunes a viernes. Para el caso de que un componente específico de un equipo llegue a presentar un índice de fallas del 15% o superior del total de ese tipo de equipos, me comprometo a sustituir el 100% de los componentes. Si no logro reparar el equipo en el tiempo de respuesta de 24 horas establecido, me comprometo a proporcionar a la Universidad de manera inmediata un equipo de respaldo en calidad de préstamo de idénticas o superiores características. Una vez que el equipo original sea reparado a satisfacción de la Universidad, procederé a recoger el equipo en préstamo; el tiempo máximo para reintegrar el equipo propiedad de la Universidad ya reparado no excederá de 15 días naturales. En el caso que, pasado los 15 días no llegue a reparar el equipo a satisfacción de la universidad, ésta podrá optar entre la restitución del bien, por otro de iguales o superiores características sin cargo para ella en un plazo no mayor de 15 días naturales, o a la rescisión del contrato, debiendo reintegrar en un plazo no mayor de cinco días hábiles el precio pagado más los intereses correspondientes. El tiempo necesario para efectuar las reparaciones necesarias efectuadas al amparo de la presente garantía no será computable dentro del plazo de la misma, cuando el bien sea reparado se iniciará la garantía respecto de las piezas repuestas y continuará con relación al resto.

Asimismo, cumpliré con las normas aplicables vigentes (normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales en su caso) de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, para cada uno de estos bienes y/o servicios, todo esto contará a partir de la recepción a entera satisfacción por el área requisitante. Manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Mi representada adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses, por lo que manifiesto que no tengo intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos con la Universidad o su personal, por lo que no se ve comprometida mi ejecución imparcial y objetiva del proceso de licitación o su posible Contrato. Cualquier situación constitutiva de un conflicto de intereses o que pueda conducir a un conflicto de intereses antes, durante y después de la ejecución del Contrato se declarará a la Contraloría Universitaria, asimismo declaro que no he concedido ni concederé, no he buscado ni buscaré, no he intentado obtener ni lo intentaré, y no he aceptado ni aceptaré ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, a nadie ni de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa relacionada con la ejecución de la licitación y en su caso su Contrato. También me comprometo a transmitir por escrito todas las obligaciones pertinentes a sus empleados y a toda persona física autorizada a representarle o a tomar decisiones en su nombre, y velaré por evitar cualquier situación que pueda dar lugar a conflictos de intereses.

Por último manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa _____ a quien represento, se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en caso de resultar adjudicado presentaré la opinión del SAT correspondiente.

(Nombre y firma del participante o su representante legal)

Anexo "6"
Respaldo del Fabricante

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Ejemplo

- 1. (Cuando en la licitación participan fabricantes o subsidiarias del fabricante de la marca ofertada)*

Declaro bajo protesta de decir verdad y por medio de (nombre de la empresa fabricante) que somos fabricantes del _____ marca _____ ofertado en este proceso de Licitación, con la organización, recursos materiales, experiencia, capacidad técnica y financiera para suministrar el bien antes mencionado de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en estas bases.

- 2. (Cuando en la licitación participan Distribuidores Autorizados y se anexa carta del Fabricante como respaldo)*

Declaro bajo protesta de decir verdad y por medio de *(Nombre del fabricante)* que la empresa *(nombre de la empresa licitante que participa)* es Distribuidor Autorizado de la marca *(Nombre de la marca)* en específico la para *(No. de partida y nombre)* ofertados en este proceso de Licitación. Por lo que avalamos y respaldamos la propuesta presentada por nuestro distribuidor para cumplir las obligaciones contraídas de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en estas bases de Licitación.

- 3. (Cuando en la licitación participan Empresas que tienen carta de respaldo del Distribuidor Autorizado o mayorista)*

Declaro bajo protesta de decir verdad y por medio de *(Nombre del Distribuidor Autorizado)* que la empresa *(Nombre del Licitante que participa)* es mi Distribuidor de la marca *(Nombre de la marca)* en específico para la *(No. de partida y nombre)*, del cual soy Distribuidor Autorizado directamente por el Fabricante *(Nombre del Fabricante)*, que corresponden a los equipos que se ofertan en este proceso de Licitación, información que puede ser corroborada en cualquier momento vía documental En este orden de ideas avalamos y respaldamos la propuesta presentada por *(Nombre del Licitante que participa)* para cumplir las obligaciones contraídas de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en estas bases de Licitación.

(Nombre y firma del representante legal)

**(Incluir teléfono y domicilio para contactar a quien suscribe)*

Anexo "7"

Modelo de contrato

C. No.

Modelo de Contrato

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES, EN LO SUCESIVO "LA UNIVERSIDAD", REPRESENTADA POR SU RECTORA DRA. EN ADMÓN. SANDRA YESENIA PINZÓN CASTRO Y POR EL SECRETARIO GENERAL, MTR. EN M.E. JUAN JOSÉ SHAADI RODRÍGUEZ Y POR LA OTRA PARTE, _____ S.A. DE C.V., EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DE "LA UNIVERSIDAD":

A).- Que es un organismo público descentralizado del Estado, con personalidad jurídica propia, cuya función es impartir la enseñanza media y superior en el Estado de Aguascalientes, realizar la investigación científica y humanística y extender los beneficios de la cultura a los diversos sectores de la población, de acuerdo a su Ley Orgánica publicada en el periódico oficial del estado con fecha 24 de febrero de 1974. Así como el desarrollo de las actividades destinadas a dar cumplimiento a los fines y metas establecidas en sus ordenamientos legales y plan de desarrollo.

B).- Que la Dra. En Admón. Sandra Yesenia Pinzón Castro en su carácter de Rectora, asume la representación legal de la Institución, de conformidad con el nombramiento que le fue conferido por la H. Junta de Gobierno de la Universidad Autónoma de Aguascalientes el 01 de diciembre de 2022 y en términos de lo señalado por los artículos 12 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes y 59 de su Estatuto, teniendo conforme al artículo 14 fracción X, facultades para delegarla.

C).- Que su domicilio se ubica en Avenida Universidad número 940, Ciudad Universitaria, código postal 20100, en Aguascalientes, Ags.

D).- Que cuenta con la autorización del presupuesto para cumplir con los compromisos derivados del contrato, específicamente, los recursos provienen _____.

II. "EL PROVEEDOR" declara que:

A).- Que es una Sociedad Anónima legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública No. ____ de fecha 22 _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. ____ de la _____, Lic. _____, con Registro Federal de Contribuyentes _____.

B) Que el _____, en su carácter de Representante Legal cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente Contrato, como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública No. ____ de fecha _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. ____ de la Ciudad _____, Lic. _____, facultades que bajo protesta de decir verdad, manifiestan no les han sido revocadas ni modificadas en forma alguna a la fecha de suscripción del presente instrumento.

C).- Que tiene por objeto social, entre otros: _____.

D).- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que dispone de la organización, experiencia, elementos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad suficiente para satisfacer de manera eficiente y adecuada las necesidades de "LA UNIVERSIDAD".

E).- Manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad a lo dispuesto en el Código Fiscal de la Federación y demás leyes tributarias.

F).- Que para los efectos de este Contrato, señala como domicilio el ubicado en ____ No. ____, Col. _____, _____, C.P. _____, con número telefónico _____, correo electrónico: _____.

III.- DE AMBAS PARTES:

A).- Se reconocen la personalidad que ostentan y celebran el presente contrato de compra-venta, como resultado del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas N° _____ para la Adquisición de _____ de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, de la cual resultado adjudicado "EL PROVEEDOR", obligándose al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del contrato: “LA UNIVERSIDAD” se obliga a adquirir de “EL PROVEEDOR” y éste se obliga a suministrar los bienes consistentes en _____ para el Departamento de _____ de “LA UNIVERSIDAD”, cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en el **Anexo “1”**, que suscrito por ambas partes forman parte integrante del presente instrumento.

SEGUNDA.- Monto: “LA UNIVERSIDAD” se obliga a cubrir a “EL PROVEEDOR” como contraprestación por los bienes objeto del presente instrumento jurídico, la cantidad total de \$ _____ (_____), más la cantidad de _____ correspondientes al 16% del Impuesto al Valor Agregado, dando un total de \$ _____ (_____). de conformidad con los precios unitarios que se indican a continuación:

PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA	TOTAL

Las partes convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del mismo. .

TERCERA.- Forma de pago: “LA UNIVERSIDAD” se obliga a pagar a “EL PROVEEDOR”, la cantidad señalada en la Cláusula **SEGUNDA** en pesos mexicanos, dentro de los 20 días naturales posteriores a la fecha plena de aceptación por parte del área receptora de los bienes que integran cada partida adjudicada y previa revisión y aprobación de las facturas correspondientes.

“EL PROVEEDOR” se compromete a entregar a “LA UNIVERSIDAD” a través del Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas la factura correspondiente para su aprobación, acompañadas del escrito de aceptación de los bienes que emita el área receptora de los mismos, misma que contendrá todos los datos y requisitos fiscales aplicables, desglosando el Impuesto al Valor Agregado. En caso de que “EL PROVEEDOR” presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 62 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA.- Plazo, lugar y condiciones de entrega: “EL PROVEEDOR” se compromete a entregar a “LA UNIVERSIDAD” los bienes que se mencionan en la Cláusula Primera del presente, a más tardar a los **(xx)** días siguientes a la firma del contrato, correspondiendo a el día ___ del mes de __ del 20__, en el Departamento de _____, edificio __ del Centro _____, Ciudad Universitaria, en horario de 8:00 a 15:00 horas, siendo responsable de su recepción _____ y conforme a las condiciones de entrega establecidas en las bases y junta de aclaraciones de la Licitación Pública N° _____.

Previo a la entrega de bienes, y cuando menos 24 horas antes de la entrega de bienes, “EL PROVEEDOR” deberá concertar cita para tal fin al Departamento de Compras de “LA UNIVERSIDAD”, a los teléfonos 01 (449) 910-74-84, 910-74-85 o 910-74-86, con _____. Únicamente se otorgaran prorrogas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente instrumento, cuando previo a su fecha de vencimiento y a solicitud expresa por escrito del proveedor, se establezcan y acredite el caso fortuito o la fuerza mayor que justifiquen el otorgamiento de la prórroga necesaria para el cumplimiento de las obligaciones.

De igual forma, “EL PROVEEDOR” se obliga a instalar y poner en operación los bienes objeto del presente contrato, así como a capacitar al personal que para tal efecto sea designado por “LA UNIVERSIDAD”, dentro de los 7 días posteriores a la fecha de entrega de los bienes. “EL PROVEEDOR” podrá cumplir con las obligaciones del presente contrato, antes del vencimiento de los plazos establecidos para tal efecto, previa conformidad de “LA UNIVERSIDAD”. “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar los bienes perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante y en condiciones de embalaje que los resguarden del polvo y la humedad, debiendo garantizar la identificación y entrega individual y total de los bienes que preserven sus cualidades durante el transporte y almacenaje, sin desgaste de su vida útil y sin daño o perjuicio alguno para “LA UNIVERSIDAD”. De igual forma “EL PROVEEDOR” se obliga a cubrir todos los gastos y absorber todos los riesgos hasta los sitios de entrega señalados, así como los relativos al aseguramiento de los mismos; la instalación y puesta en operación a entera satisfacción de “LA UNIVERSIDAD”. Durante la recepción, los bienes estarán sujetos a una verificación aleatoria, con objeto de revisar que se entreguen conforme con la descripción del Catálogo de Artículos, así como con las condiciones requeridas, considerando cantidad, empaques y envases en buenas condiciones. “EL PROVEEDOR”, se compromete a realizar la entrega de los bienes de manera personal, ya que no se aceptará la entrega de bienes mediante contratación de servicio de mensajería o paquetería.

QUINTA.- Pruebas de Aceptación: Una vez que “el proveedor” entregue la totalidad de los bienes adjudicados, se realizarán pruebas de aceptación y consistirán en verificar que las características de los bienes entregados correspondan a las solicitadas y ofertadas.

En caso de que los bienes entregados no cumplan con las características técnicas solicitadas y ofertadas, se tendrán como bienes no entregados y se aplicará la pena correspondiente.

SEXTA.- Garantías.- “EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar a “LA UNIVERSIDAD”, las garantías que se enumeran a continuación:

- a) **Garantía de los bienes:** “EL PROVEEDOR” se obliga con “LA UNIVERSIDAD” a entregar junto con los bienes objeto de este contrato, una garantía de calidad de los bienes objeto del presente contrato por _____ meses, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, la cual deberá entregar a “LA UNIVERSIDAD” por escrito en papel membretado, debidamente firmada por el representante legal de “EL PROVEEDOR”, a entera satisfacción de “LA UNIVERSIDAD”. La que surtirá efecto a partir del momento de la aceptación por escrito de los bienes dada por “LA UNIVERSIDAD”, si dentro del periodo de garantía se presentare algún defecto, “el proveedor” queda obligado a reponer el bien, sin cargo para “la universidad”, en un plazo no mayor de 15 días naturales a partir de la notificación.
- b) **Garantía de cumplimiento del contrato.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a otorgar a “LA UNIVERSIDAD”, dentro de un plazo de diez días naturales posteriores a la firma de este instrumento, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato y de las bases de la Licitación Pública N° _____, póliza de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y a favor de la “Universidad Autónoma de Aguascalientes”, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe que se indica en la Cláusula **SEGUNDA** del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. “EL PROVEEDOR” queda obligado a entregar a “LA UNIVERSIDAD” la póliza de fianza, apegándose al texto que se indicado en las bases de la Licitación Pública N° _____. Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato será devuelta a “EL PROVEEDOR” una vez que “LA UNIVERSIDAD” le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a “EL PROVEEDOR”, siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato.

SÉPTIMA.- Ejecución de la póliza de fianza de cumplimiento de este contrato: “LA UNIVERSIDAD” llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato en los casos siguientes: a) Se rescinda administrativamente este contrato. b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en los bienes suministrados, en comparación con los ofertados. c) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato y en las bases de la Licitación Pública Internacional N° _____.

OCTAVA.- Prohibición de cesión de derechos y obligaciones.- “EL PROVEEDOR” se obliga a no ceder en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven de este Contrato.

NOVENA.- Derechos de Propiedad Intelectual y Derechos de Autor: “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” asume la responsabilidad total en caso de que con motivo de la prestación de los servicios materia de este Contrato se infrinjan patentes, marcas, derechos de autor, propiedad industrial o cualquier otro derecho en materia intelectual, obligándose a responder legalmente en el presente o futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo a “LA UNIVERSIDAD” o a quienes sus derechos e intereses representen.

DÉCIMA.-Penas convencionales: Las partes convienen en que en caso de que “EL PROVEEDOR” incumpla con las obligaciones derivadas del contrato por causas imputables a él o se atrase en la fecha de entrega de los bienes, se le aplicará una pena convencional del 1% (uno por ciento) sobre el monto de los bienes en que incumpla, antes de impuesto, por cada día natural de mora. Esta pena se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese “LA UNIVERSIDAD” con el proveedor y no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Lo anterior con independencia de las acciones que le corresponda realizar a “LA UNIVERSIDAD”.

DÉCIMA PRIMERA.- Terminación anticipada: De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA UNIVERSIDAD” podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes objeto del presente Contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a “LA UNIVERSIDAD” o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos casos “LA UNIVERSIDAD” reembolsará a “EL PROVEEDOR” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA SEGUNDA.- Rescisión administrativa del contrato: “LA UNIVERSIDAD” podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando “EL PROVEEDOR” incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 54, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. “LA UNIVERSIDAD” podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión. De manera enunciativa se señalan algunas de las causas de rescisión: Cuando

no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo; Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato; Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el este instrumento jurídico y sus anexos; Cuando se compruebe que “EL PROVEEDOR” haya entregado bienes con descripciones y características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico; En caso de que “EL PROVEEDOR” no reponga los bienes que le hayan sido devueltos, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato; Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones pactadas en el presente instrumento jurídico; Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de “EL PROVEEDOR”.

DÉCIMA TERCERA.- Procedimiento de rescisión: Para el caso de rescisión administrativa las partes convienen en someterse procedimiento estipulado en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA.- Modificaciones.- De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, “LA UNIVERSIDAD” podrá celebrar por escrito convenio modificatorio al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, “EL PROVEEDOR” se obliga a presentar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 68, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA NOVENA.- Notificaciones: Todo aviso, solicitud, comunicado o notificación que deban darse las partes con motivo de este contrato y sus anexos, lo harán por escrito a sus respectivos domicilios, de forma personal o mensajería. Se podrán entregar por transmisión electrónica, siempre y cuando sean debidamente entregados los originales al día siguiente de su trasmisión, en horas de oficina a las personas y domicilios que se señalan en las declaraciones de ambas partes.

VIGÉSIMA.- Legislación y Jurisdicción: Ambas partes convienen en que, todo lo no previsto expresamente en el presente Contrato, se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones vigentes y aplicables. En caso de controversia para la interpretación y cumplimiento del presente Contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Estado de Aguascalientes, renunciando al fuero que le pudiera corresponder por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa. Previa lectura y debidamente enteradas las partes del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por dos tantos, en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., a los __ días del mes de _____ del año dos mil ____.

***Se modificará según la naturaleza y alcance de la convocatoria, junta de acalraciones, propuestas.**

Anexo "8"
Formato carta poder simple

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

Universidad Autónoma de Aguascalientes.
Presente.

_____ en mi carácter de representante legal de _____ (**nombre de la persona física, moral o agrupación de personas que participan**), otorgo poder necesario y bastante para que _____ (**nombre de quien recibe el poder**) en mi nombre y representación asista a los diversos actos de la licitación arriba citada y entregue la propuesta de mi representada.

Nombre y firma de quien otorga el poder

Nombre y firma de quien recibe el poder

Testigos

Nombre y firma

Nombre y firma

Anexo "9"
Formato de Fianza

FIANZA OTORGADA EN FAVOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO _____ ADJUDICADO CON FECHA _____ A LA PERSONA FÍSICA/MORAL _____, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____ Y DOMICILIO _____, POR LA CANTIDAD DE (_____ PESOS OO/100 MONEDA MEXICANA), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. DICHA CANTIDAD EQUIVALE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL AMORTIZADO EN EL CONTRATO ANTES REFERIDO, GARANTIZANDO EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO ANTERIOR, ASÍ COMO LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS (O DE CALIDAD), IMPUTABLES A LA PERSONA ANTES MENCIONADA.

La presente fianza se expide de conformidad con lo establecido en la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y La Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Esta fianza estará vigente hasta que se haya cumplido en su totalidad el contrato firmado:

La compañía afianzadora expresamente acepta que:

A).-La fianza se otorga atendiendo a todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato antes mencionados.

B).- Esta fianza estará vigente durante el cumplimiento de la obligación garantizada y continuará en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del contrato así como durante la duración de cualquier procedimiento judicial que, en su caso, llegase a interponerse hasta en tanto no haya resolución definitiva por autoridad competente.

C).- La fianza garantiza el 10 % (diez por ciento del monto total contratado, sin incluir el impuesto al valor agregado, es decir la cantidad de \$_____ (_____ **00/100 PESOS MONEDA NACIONAL**)

D).- En caso de hacerse efectiva la presente garantía, esta institución de fianzas acepta someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 281 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, así mismo en lo referente al cobro de la indemnización por mora que prevé esta ley por pago extemporáneo de la póliza requerida.

E).- Para liberar esta fianza es requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Director General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

***Se debe firmar y entregar de conocimiento, no es necesario llenar los datos.**

Anexo "10"

Formato para Preguntas

"Formato para preguntas de junta de aclaraciones"

En referencia a las Bases del Procedimiento (indicar nombre de procedimiento) Número_____ para la Adquisición de _____ requerido por la **Universidad Autónoma de Aguascalientes**, solicito de la manera más atenta las respuestas de las siguientes preguntas:

Nombre de la Empresa:

Número de Preguntas:

Número	Partida, Punto, Numeral, apartado, anexo.	Texto de la pregunta
1		
...		

***Incluir:**

- 1) Manifiesto de interés en participar
- 2) Documento en PDF (firmado) y en Word.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "11"

Formato entrega-recepción

(Se recomienda seguir el orden del presente formato y señalar claramente cada apartado en su propuesta)

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

Número	Descripción	Obligatoriedad	Entrega	Firma o rubrica
Documentación administrativa				
1	Acreditación y representación, Anexo "3"	Sí		
Documentos Legales:				
2	Identificación: Original y copia.	Sí		
	RFC: Registro Federal de Contribuyentes del licitante que participe en el procedimiento de licitación.	Sí		
	RFC: Registro Federal de Contribuyentes del <u>Representante Legal o apoderado de la empresa</u> que participe en el procedimiento de licitación (En caso de personas morales).	Sí		
	a) Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa y el poder del representante legal, copia.	Sí		
	b) Personas Físicas: Acta de nacimiento, copia.	Sí		
	Carta poder simple e identificaciones en original y copia : En caso de no presentarse el representante legal a la entrega de la propuesta.	Sí en caso de aplicar		
2.1	Documentos legales adicionales:			
	1. Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.	Sí		
	2. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.	Sí		
	3. Constancia de situación fiscal del INFONAVIT.	Sí		
	4. Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes	Sí		
	<small>(A excepción de la constancia número 2, se deberán presentarse las diversas opiniones de cumplimiento, vigentes, en sentido positivo o sin adeudo, con una vigencia no mayor a 30 días de la fecha del acto de Recepción y Apertura de Propuestas, es decir, dentro de una vigencia del 12 de abril de 2023 al 12 de mayo de 2023).</small>	Sí		
	<small>La opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social deberá presentarse con fecha del día 12 de mayo de 2023.</small>			
2.2	Capitales contables.	No aplica		
3	Manifiesto: Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley manifiesto de calidad y garantía de los bienes, de acuerdo al formato del Anexo "5", que se integra a estas bases.	Sí		
4	Presentar copia de la transferencia de pago de bases Comprobante del banco (en caso de aplicar). Comprobante de la UAA. <small>(Deberá de presentarse a nombre de la empresa que está participando en la Licitación y dentro de las fechas establecidas para ello)</small>	Sí		
5	Formato de fianza Anexo "9"	Sí		
Documentación propuesta técnica.				
6	Especificaciones técnicas con descripción pormenorizada de los bienes, Anexo "1"	Sí		
7	Información Técnica documental: Folletos, fichas técnicas. <small>(referenciar en el folleto claramente a la partida que corresponde)</small>	Si		
8	Tiempo y lugar de entrega de los bienes: entregar el Anexo "2" firmado, en el cual constara el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica.	Si		
9	Respaldo del Fabricante. Expresar claramente el modelo del bien, la indicación de que es el fabricante y los datos necesarios para contactar a quien suscribe la carta. Anexo "6"	Si		
10	Convenio de Asociación.	Sólo cuando se actualice el supuesto.		
11	Relación de los Centros de Servicio autorizados	Sí		
11.1	Proporcionar el procedimiento de escalación de fallas	Sí		
12	Certificado ambiental	Sí		
12.1	Certificaciones especiales y características del empaque*	Sí		
12.2	Muestra física, certificaciones especiales y características del empaque*	Sí		
12.3	Propuesta de donación de equipos de impresión nuevos*	Sí		
*	El numeral 12.2 y 12.3, aplica y es obligatorio en caso de participar en las	Sí		

partidas				
Propuesta económica				
13	Propuesta económica Anexo "4".	Si		
Otros requisitos				
14	Propuesta digital: en memoria USB.	Si		
15	Relación de documentación para entregar Anexo "11". Se deberá foliar la propuesta e indicar en el anexo 11, cuantas páginas integran la documentación presentada.	Si		
	Propuesta firmada autógrafamente en cada una de las hojas	Si		
	Propuesta Foliada	Si		

Entrega por el Licitante	Recibe por la convocante
(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).	Universidad Autónoma de Aguascalientes