

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-035-2023
ADQUISICIÓN DE CAJEROS DE EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE ESTUDIOS PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.

En la ciudad de Aguascalientes, Ags., México, siendo las **10:00 (diez)** horas del día **28 de septiembre de año 2023**, de conformidad con lo establecido en numeral VIII.1, de la convocatoria que norma esta licitación, se reunieron en la **Sala de Licitaciones, edificio 222, planta baja**, sita en Av. Universidad No. 940, C.P. 20100, colonia Ciudad Universitaria, para realizar la Junta de Aclaraciones de acuerdo a lo previsto en el artículo 52 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la Ley), los Servidores públicos autorizados por la Universidad cuyos nombres y firmas aparecen al final del acta.

La junta fue presidida por la M. en A. Beatriz Elizabeth Rivera de Loera, Jefa del Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas y Secretario del Comité de Compras de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, designado por la convocante, quien instalo formalmente la junta y comunicó a los asistentes, que primero se atenderán las solicitudes de aclaración a la Convocatoria, de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto, es decir, a más tardar a las **10:00 horas del día 27 de septiembre de 2023**, conforme a lo indicado en la convocatoria.

Se informa a los presentes que conforme a lo establecido en la Convocatoria, los asistentes a este evento aceptan el uso de la información pública conforme al Aviso de Privacidad de Proveedores y Contratistas, el cual se informa en la página de la Universidad, https://www.uaa.mx/informacionpublica/?page_id=1639, además se informa que se realizará la "Transmisión de los procedimientos", conforme a lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. La Publicación se realizará a través de <http://conferencias.uaa.mx/>

El Presidente del Acto, fue asistido por los representantes del Área Requirente (Departamento de Control Escolar de la Universidad Autónoma de Aguascalientes), quienes solventaron las preguntas de carácter técnico, cuyos nombres y firmas aparecen al final del acta.

La convocante realiza las siguientes **aclaraciones** a la convocatoria.

No.	Aclaración
1	<p>Se realiza la aclaración respecto a lo siguiente. Dentro de su propuesta tanto técnica como económica, además de las especificadas en la convocatoria, se deberá considerar:</p> <p>1.- La instalación, puesta en marcha y capacitación al personal del uso del cajero, manual operativo y de uso (dispositivos y librerías).</p> <p>2.- Desarrollo de librerías DLL para los dispositivos, que deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DLL's compatibles con los S.O. solicitados y con .NET. - Incluye Documentación de las mismas y soporte en la implementación de la aplicación del Kiosco. - Manejo de cada uno de los dispositivos de aceptación y entrega de cambio: inicializar, activar acciones, desactivar acciones, finalizar. - Manejo de errores por cada dispositivo: manejo general de errores (errores puertos, errores físicos, errores en la aceptación o entrega, etc.), en la aceptación de efectivo, debe indicar en tiempo de ejecución si se genera algún error en el ingreso de alguna moneda o billete. En entrega de efectivo, debe indicar en tiempo de ejecución si se genera algún error al entregar la cantidad solicitada de monedas o billetes; de igual forma en caso de presentarse este error, la DLL debe indicar la cantidad exacta de monedas y billetes que pudo entregar. En caso de billetes, también debe indicar si fueron enviados billetes al área de rechazo y cuántos. <p>3. Actualizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las actualizaciones en el reconocimiento de billetes y monedas para las nuevas denominaciones o el cambio de las mismas por el Banco de México, no deberá de tener costo. <p>4. Gabinete del Kiosco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material metálico de blindaje del cajero. - Cajero empotrable, con puerta de administración posterior (trasera). - Manejo de chapas independientes para acceso al cajero, efectivo, equipo de cómputo e impresora. - Soporte para monitor de administración. <p>El Servicio de envío, puesta en marcha e instalación de los cajeros, deberá realizarse en el lugar específico para su instalación, es decir, en los siguientes edificios:</p> <p>1. En el Edificio 9 de Ciudad Universitaria, frente a la Velaria.</p>

(Handwritten signatures and initials on the right margin)

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
AGUASCALIENTES**
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-035-2023
**ADQUISICIÓN DE CAJEROS DE EMISIÓN DE
CONSTANCIAS DE ESTUDIOS PARA EL DEPARTAMENTO
DE CONTROL ESCOLAR DE LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.**

2	<p>La propuesta económica deberá contener la cotización de los bienes ofertados, indicando la partida, cantidad, precio unitario, subtotal y el importe total de los bienes ofertados, desglosando el IVA, conforme al Anexo "4" que le es aplicable, el cual forma parte de la presente convocatoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los licitantes deberán cotizar los bienes a <u>precios fijos</u> durante la vigencia del contrato. • Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales. • En moneda nacional. * • Presentar precios unitarios antes de I.V.A. <p>*También deberá presentarse en dólares americanos y se pagará al tipo de cambio (de dólares americanos a pesos), de venta del día de pago mediante transferencia bancaria.</p>
----------	---

El Presidente del acto, dio inicio al acto señalando que se recibieron preguntas en tiempo y forma, las solicitudes de aclaración a la convocatoria y el escrito de interés en participar, tanto en el domicilio de la convocante como a través de correo electrónico, de las siguientes personas: -----

No.	Empresa	Forma de presentación	No. de preguntas
1	LOGICA INTERACTIVA, S.A. DE C.V.	Correo Electrónico	05

Acto seguido procedió a dar respuestas las preguntas formuladas por los licitantes, recibidas en tiempo y forma, a las cuales se les dio la debida respuesta por parte del comité técnico, mismas que se describen a continuación:-----

PREGUNTAS Y RESPUESTAS:

Empresa: LOGICA INTERACTIVA, S.A. DE C.V.
Forma de presentación: Correo electrónico.
No. de preguntas: 05

Número de Pregunta	Partida, Punto, Numeral, apartado, anexo.	Texto de la pregunta
1	X. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS PÁGINA 13.	<p>Indica: Se deberán incluir folletos, catálogos originales, fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, deberán estar debidamente referenciados (indicar la partida a la que corresponden) y con su traducción simple al español (emitidos por el fabricante de los bienes ofertados, o carta original del fabricante; en los cuales se puedan corroborar las características técnicas de los bienes ofertados).</p> <p>Pregunta: ¿Se acepta que la hoja técnica en idioma Inglés sea traducida íntegramente mediante Google Translate para efectos de evidencia que la información documental sea transcrita fielmente al idioma Español?</p> <p>Respuesta: Se deberá presentar en inglés con su traducción simple al español utilizando la herramienta mencionada, en los folletos o fichas técnicas, deberán poder corroborarse todas y cada una de las características ofertadas en su Anexo "1".</p>
2	IX. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS PÁGINA 10.	<p>Indica: La adjudicación en esta licitación será por partida individual total a un solo Licitante. Por lo que la Licitación se puede adjudicar a varios proveedores, que presenten la propuesta solvente con precio más bajo.</p>

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
AGUASCALIENTES**
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-035-2023
**ADQUISICIÓN DE CAJEROS DE EMISIÓN DE
CONSTANCIAS DE ESTUDIOS PARA EL DEPARTAMENTO
DE CONTROL ESCOLAR DE LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.**

		<p>Pregunta: No nos queda claro que "... esta licitación sera por partida individual a un solo Licitante" ya que contrasta con "... la Licitación se puede adjudicar a varios proveedores", por lo anterior, ¿podría describir ampliamente la forma en que se adjudicara la licitación y dar un ejemplo?</p> <p>Respuesta: Para esta licitación al tratarse de 1 (una) partida que se integra por 2 (dos) piezas, la adjudicación de esta licitación se realizará de manera completa o en su totalidad a un licitante.</p> <p>La adjudicación para esta licitación se realizará conforme a lo establecido en el artículo 55 y 56 de la Ley, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta técnica cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y las modificaciones que se hicieren en la junta de aclaraciones. La convocante comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones mínimas y requisitos establecidos en las bases y sus anexos. Para la evaluación de las propuestas económicas, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta económica cumpla con los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y modificaciones que se hubieren realizado en la junta de aclaraciones.</p>
3	<p>X. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS</p> <p>PÁGINA 14.</p>	<p>Indica: La propuesta debe entregarse firmada autógrafamente y con rúbrica en todas las hojas. Su incumplimiento es causal de desechamiento.</p> <p>Propuesta Foliada (se deberá foliar la totalidad de hojas que integran su propuesta)</p> <p>Pregunta: Las escrituras, poderes y sus modificaciones (copias que integran las propuestas), ¿deben de igual forma firmarse y foliarse?</p> <p>Respuesta: Es correcta su apreciación, conforme a lo indicado en la convocatoria, se deberá firmar autógrafamente por el Representante Legal toda la documentación que integra la propuesta, incluyendo las copias de: escritura, poderes y sus modificaciones.</p>
4	<p>XIV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO</p> <p>PÁGINA 16.</p>	<p>¿Se contempla entrega de 50% de anticipo del monto total de esta licitación al concursante ganador?</p> <p>Respuesta: Para esta licitación se podrá otorgar a solicitud expresa del licitante adjudicado, un anticipo de hasta el 50% del monto total del contrato, siempre y cuando previo a la emisión de la factura y entrega del anticipo, se entregue garantía de anticipo por el 100% del monto total de la cantidad solicitada como anticipo, mediante fianza emitida por Institución legalmente constituida para tal fin.</p>
5	<p>X. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS</p> <p>PÁGINA 12.</p>	<p>Indica: Con fundamento en el Artículo 71 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, anexar la Opinión Positiva de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales. 2. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.* 3. Constancia de situación fiscal del INFONAVIT.* 4. Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes. ** <p>(A excepción de la constancia número 2, se deberán presentarse las diversas opiniones de cumplimiento, vigentes, en sentido positivo o sin adeudo, con una vigencia no mayor a 30 días de la fecha del acto de Recepción y Apertura de Propuestas, es decir, dentro de una</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-035-2023
ADQUISICIÓN DE CAJEROS DE EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE ESTUDIOS PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.

		<p>vigencia del 04 de septiembre de 2023 al 04 de octubre de 2023). La opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social deberá presentarse con fecha del día 04 de octubre de 2023.</p> <p>Pregunta: La presentación de propuestas es el día 04 de Octubre, para lo cual las propuestas ya deben estar en sobretadas, foliadas y firmadas lo cual haría imposible contar con la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social generada en ese mismo día como señala este punto.</p> <p>Por lo anterior, ¿se acepta que la opinion de cumplomiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social sea generada en el mismo mes de Octubre en días antes del día 04?</p> <p>Respuesta: No se acepta.</p> <p>Se deberá entregar la opinión conforme a las "Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", valida, positiva y además el formato deberá indicar que la misma se encuentra vigente al momento de la presentación y apertura de propuestas que es el día 04 de octubre de 2023.</p> <p>Se pone a su disposición el día 04 de octubre de 2023 de 8:00 am a 9:30 am, los equipos de cómputo e impresión del Departamento de Compras, edificio 222, planta baja, con la finalidad de que el representante de los licitantes interesados, puedan realizar la descarga, impresión e integración al sobre de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social.</p> <p>Conforme a lo establecido en la Convocatoria, la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social no requiere tener firma autógrafa del representante legal, pero si estar integrado dentro del sobre de la propuesta.</p>
--	--	--

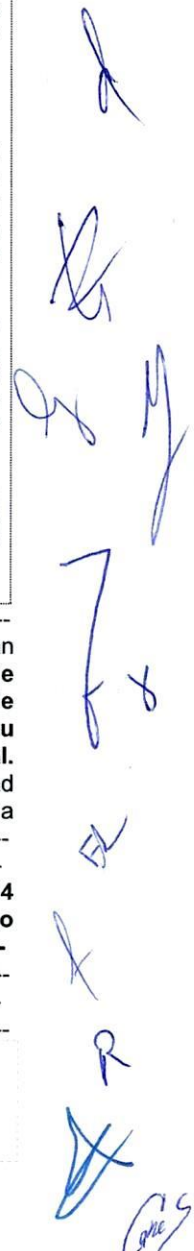
Para efectos de la notificación, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes que no hayan asistido a este acto, copia de esta **Acta en: el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas de la Universidad, edificio 222 P.B., domicilio de la convocante, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. Asimismo, se colocará esta acta en la página de transparencia de la Universidad https://www.uaa.mx/informacionpublica/?page_id=788. Esta acta forma parte integrante de la convocatoria.**

Finalmente se recuerda que el acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo el día **04 de octubre de 2023, a las 10:00 horas**, en la Sala de Licitaciones, edificio 222, planta baja, **siendo un acto formal, que dará inicio puntualmente, por lo que después de esa hora no se recibirán propuestas.**

Intervienen por la Universidad Autónoma de Aguascalientes:

C. Beatriz E. Rivera de Loera
Jefa del Departamento de Compras y Secretario Técnico del
Comité de Compras





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-035-2023
ADQUISICIÓN DE CAJEROS DE EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE ESTUDIOS PARA EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.

C. Esmeralda Yazmin Rodríguez Durón Representante de la Contraloría Universitaria	<u>Esmeralda Rdz</u>
C. María Díaz Rodríguez Representante del Departamento Jurídico	<u>Leal</u>
C. Roberto Bernal Castañón Representante de la Dirección General de Planeación y Desarrollo	<u>Roberto Bernal C</u>
C. Héctor Alejandro Zamora Estrada Representante Técnico del Dpto. de Control Escolar Encargado de Proyectos (Área requirente)	<u>Hector Zamora E</u>
C. Gilberto Garnica Reyes Dpto. de Cajas de la DGF	<u>Gilberto Garnica Reyes</u>
C. Abigail Castañeda Santos Departamento de Sistemas de la DGPYD	<u>Abigail Castañeda Santos</u>
C. Antonio Díaz de León Ramírez Jefe del Departamento de Sistemas de la DGPYD	<u>Antonio Díaz de León Ramírez</u>
C. Lisly Paola Jiménez de Alba Departamento de Compras	<u>Lisly Paola Jiménez de Alba</u>
C. Gabriela del Socorro Muñoz Vera Departamento de Compras	<u>Gabriela del Socorro Muñoz Vera</u>
C. Arnoldo Rodríguez Romo Departamento de Compras	<u>Arnoldo Rodríguez Romo</u>
C. Angélica Lozano Galaviz Departamento de Compras	<u>Angélica Lozano Galaviz</u>

Sin presencia de Licitantes:-----

Siendo las **10:33** horas del día de su inicio, se da por concluida la presente junta firmando el acta los que en ella intervienen para los fines y efectos legales a que haya lugar, entregándose fotocopia del acta a los participantes.-----

-----**FIN DE TEXTO**-----