

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-021-2025
ADQUISICIÓN DE TÓNER Y CATUCHOS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.

En la Ciudad de Aguascalientes, Ags., México, siendo las **10:00 (diez)** horas del día **16 de mayo del año 2025**, de conformidad con lo establecido en numeral VIII.1, de la convocatoria que norma esta licitación, se reunieron en la **Sala de Licitaciones, edificio 222, planta baja**, sita en Av. Universidad No. 940, C.P. 20100, colonia Ciudad Universitaria, para realizar la Junta de Aclaraciones de acuerdo a lo previsto en el artículo 52 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la Ley), los Servidores públicos autorizados por la Universidad cuyos nombres y firmas aparecen al final del acta.

La junta fue presidida por la M. en A. Beatriz Elizabeth Rivera de Loera, Jefa del Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas y Secretaria del Comité de Compras de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, designado por la convocante, quien instaló formalmente la junta y comunicó a los asistentes, que primero se atenderán las solicitudes de aclaración a la Convocatoria, de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación y cuyas preguntas se hayan recibido a las **10:00 horas del día 14 de mayo de 2025**, conforme a lo indicado en la convocatoria.

Se informa a los presentes que conforme a lo establecido en la Convocatoria, los asistentes a este evento aceptan el uso de la información pública conforme al Aviso de Privacidad de Proveedores y Contratistas, el cual se informa en la página de la Universidad, https://www.uaa.mx/informacionpublica/?page_id=1639, además se informa que se realizará la "Transmisión de los procedimientos", conforme a lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. La Publicación se realizará a través de http://eventos.uaa.mx/salas/Expo_Foro.php y <http://conferencias.uaa.mx/>

El Presidente del Acto, fue asistido por los representantes del Área Requirente (Diferentes áreas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes), quienes solventaron las preguntas de carácter técnico, cuyos nombres y firmas aparecen al final del acta.

La convocante realiza las siguientes **aclaraciones** a la convocatoria.

No.	Aclaración
1	<p>La convocante realiza la siguiente aclaración respecto a la partida 52 conforme a lo indicado en la convocatoria, lo solicitado en el numeral X. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS y las siguientes características:</p> <p>Partida 52</p> <p>Modelo del Tóner: DP-142 Marca: DATAPAQ Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON FX890. Pieza 5</p> <p>No le son aplicables ni obligatorios los numerales 12.2*, 12.3* y 12.4</p>
2	<p>Se aclara que el tiempo de entrega de los bienes para esta licitación será a los 40 (cuarenta) días naturales posteriores a la fecha de fallo.</p>

El Presidente, dio inicio al acto señalando que se recibieron preguntas en tiempo y forma, las solicitudes de aclaración a la convocatoria y el escrito de interés en participar, a través de correo electrónico, de la siguiente persona.

No.	Empresa	Forma de presentación	No. de preguntas
1	PC'S MART, SAPI DE CV	Correo Electrónico	04
2	DINAMICA DEL CENTRO SA DE CV	Correo Electrónico	04

(Handwritten notes and signatures in blue ink)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-021-2025
ADQUISICIÓN DE TÓNER Y CATUCHOS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.

Acto seguido procedió a dar respuestas las preguntas formuladas por los licitantes, recibidas en tiempo y forma, a las cuales se les dio la debida respuesta por parte del comité técnico, mismas que se describen a continuación: _____

PREGUNTAS Y RESPUESTAS:

Empresa: PC'S MART, SAPI DE CV
 Forma de presentación: Correo electrónico.
 No. de preguntas: 04

Número de Pregunta	Partida, Punto, Numeral, apartado, anexo.	Texto de la pregunta															
1	numeral 12.2*	<p>Para el caso que oferte en estas partidas deberá presentar muestra de tóner en su empaque, certificaciones especiales y características ¿El tóner se abrirá de su empaque original para ser manipulado o se regresara al proveedor cerrado?</p> <p>Respuesta: La muestra física que presente el licitante, en su correspondiente empaque, conforme se solicita en las bases de la convocatoria, se devolverá cerrado, la muestra se solicita para corroborar que el producto ofertado, cumpla según corresponda, con las certificaciones especiales y/o características solicitadas.</p>															
2	Numeral 12.3*	<p>Para el caso que oferte en estas partidas deberá presentar propuesta de donación de equipos de impresión nuevos ¿Solo se donara 1 pieza de impresora?</p> <p>Respuesta: No es correcta su apreciación, toda vez que, conforme a lo establecido en el numeral X.12.3, de las bases de la convocatoria, deberá considerarse lo siguiente:</p> <p>Propuesta de donación de equipos de impresión nuevos*:</p> <p>Se deberá presentar por parte del licitante interesado en participar en las partidas que aplican en este numeral, la propuesta de Donación permanente de equipos de impresión nuevos que otorgará a la convocante en caso de resultar adjudicado, de acuerdo a las partidas adjudicadas, tomando en consideración la siguiente tabla:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Lote de consumibles adjudicados</th> <th>Número de equipos a entregar</th> <th>Modelo de la impresora a donación*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30 Tóner</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>50 Tóners</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60 Tóners</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>120 Tóners</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Por lo que, en caso de que la cantidad de toners adjudicados supere las cantidades anteriormente señaladas, se deberán</p>	Lote de consumibles adjudicados	Número de equipos a entregar	Modelo de la impresora a donación*	30 Tóner	1		50 Tóners	1		60 Tóners	1		120 Tóners	1	
Lote de consumibles adjudicados	Número de equipos a entregar	Modelo de la impresora a donación*															
30 Tóner	1																
50 Tóners	1																
60 Tóners	1																
120 Tóners	1																

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
AGUASCALIENTES**
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-021-2025
**ADQUISICIÓN DE TÓNER Y CATUCHOS PARA LAS
DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES.**

		<p>entregar los equipos de impresión en donación, en proporción a lo adjudicado, es decir, si se adjudican 360 toners, deberá realizar la donación de los equipos que se logren obtener conforme a la propuesta; considerando además que, los modelos de las impresoras a donar, deberán de incrementar en sus características, en virtud de la cantidad de tóner adjudicado, por ejemplo, en la propuesta de impresora en donación por 120 tóners adjudicados, deberá ser un modelo superior a la propuesta de impresora en donación de 30 tóners adjudicados.</p> <p>Ejemplo</p> <table border="1" data-bbox="625 842 1349 1037"> <thead> <tr> <th><i>Lote de consumibles adjudicados</i></th> <th><i>Número de equipos a entregar</i></th> <th><i>Modelo de la impresora a donación*</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30 Tóner</td> <td>1</td> <td>Modelo básico</td> </tr> <tr> <td>50 Tóners</td> <td>1</td> <td>Modelo medio</td> </tr> <tr> <td>60 Tóners</td> <td>1</td> <td>Modelo completo</td> </tr> <tr> <td>120 Tóners</td> <td>1</td> <td>Modelo más completo.</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Lote de consumibles adjudicados</i>	<i>Número de equipos a entregar</i>	<i>Modelo de la impresora a donación*</i>	30 Tóner	1	Modelo básico	50 Tóners	1	Modelo medio	60 Tóners	1	Modelo completo	120 Tóners	1	Modelo más completo.
<i>Lote de consumibles adjudicados</i>	<i>Número de equipos a entregar</i>	<i>Modelo de la impresora a donación*</i>															
30 Tóner	1	Modelo básico															
50 Tóners	1	Modelo medio															
60 Tóners	1	Modelo completo															
120 Tóners	1	Modelo más completo.															
3	Numeral 12.3*	<p>Para el caso que oferte en estas partidas deberá presentar propuesta de donación de equipos de impresión nuevos ¿Las piezas donadas deberán ser compatibles con los tóneres adjudicados?</p> <p>Respuesta: No necesariamente. En caso de aplicar y en caso de que se actualice el supuesto, el licitante deberá presentar la propuesta de donación de equipos de impresión nuevos, siendo el Departamento de Redes y Telecomunicaciones de la DGPYD de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, el encargado de administrar dichos equipos de impresión, por lo que este Departamento, llegado el momento, le hará del conocimiento al licitante adjudicado, la aceptación o no de los modelos de equipos propuestos, conforme a las necesidades de la Institución.</p>															
4	Entrega de los bienes	<p>¿Se pueden realizar entregas parciales hasta completar la fecha límite que ustedes solicitan?</p> <p>Respuesta: Si se podrá realizar de esa manera, siempre y cuando no se exceda con el plazo establecido para la entrega, conforme a la aclaración realizada por la convocante en esta junta, es decir, a los 40 días naturales posteriores a la fecha de fallo.</p>															

PREGUNTAS Y RESPUESTAS:

Empresa: DINÁMICA DEL CENTRO, SA DE CV
Forma de presentación: Correo electrónico.
No. de preguntas: 04



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
AGUASCALIENTES**
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-021-2025
**ADQUISICIÓN DE TÓNER Y CATUCHOS PARA LAS
DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES.**

Número de Pregunta	Partida, Punto, Numeral, apartado, anexo.	Texto de la pregunta
1	NUMERAL II-2,	<p>Por temas de fabricación y Logística por parte de las marcas fabricantes, los tiempos de entrega se prolongan para la entrega de proyector especiales, por lo que se solicita de la manera más atenta adicionar 20 días naturales a los 30 días naturales que solicitan en el anexo II para el tiempo de entrega de las mercancías dando un total de 50 días naturales, esto con el fin de poder entregar en tiempo y forma sin tener que recurrir a solicitudes de prórroga posteriores. ¿acepta la convocante nuestra solicitud?</p> <p>Respuesta: El tiempo máximo para la entrega de los bienes de esta licitación será a los 40 días naturales posteriores a la fecha de fallo, y dando cumplimiento a cada una de las condiciones establecidas en la Convocatoria y esta Junta de Aclaraciones.</p>
2	X 2.7	<p>OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL</p> <p>se solicita a la convocante que nos permita entregar este documento con fecha del 20/05/2025, ya que los que somos foráneos se nos complica descargar el documento, imprimirlo y meterlo al sobre el mismo día de la presentación de la propuesta, por que salimos desde temprano a carretera para poder entregar en tiempo y forma y participar en la licitación, ¿acepta la convocante nuestra solicitud?</p> <p>Respuesta: No es posible. Se deberá entregar la opinión conforme a las "Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", valida, positiva y además el formato deberá indicar que la misma se encuentra vigente al momento de la presentación y apertura de propuestas que es el día 21 de mayo de 2025.</p> <p>Se pone a su disposición el día 21 de mayo de 2025 de 8:00 am a 11:30 a.m., los equipos de cómputo e impresión del Departamento de Compras, edificio 222, planta baja, con la finalidad de que el representante de los licitantes interesados, puedan realizar la descarga, impresión e integración al sobre de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social.</p> <p>Conforme a lo establecido en la Convocatoria, la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social no requiere tener firma autógrafa del representante legal, pero si estar integrado dentro del sobre de la propuesta con la fecha mencionada en la Convocatoria, tampoco es necesario integrarla en la información de la memoria USB.</p>
3	X- 5	<p>¿Puede ser cheque certificado en lugar de fianza?</p> <p>Respuesta: No es posible recibir cheque certificado, se deberán presentar las garantías conforme a lo establecido en las bases de la convocatoria, el proveedor que resulte adjudicado tendrá que cubrir una fianza por concepto de cumplimiento, calidad y vicios ocultos de contrato, correspondiente al 10% del precio adjudicado antes de I.V.A., conforme al formato de Fianza Anexo "9" o bien, entregarán fianza o documento mercantil aquellos proveedores a los que se les</p>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
AGUASCALIENTES**
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-021-2025
**ADQUISICIÓN DE TÓNER Y CATUCHOS PARA LAS
DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES.**

		<p>adjudiquen contratos/pedidos con un importe menor a \$200,000.00 (DOSCIENTOS MIL PESOS 00/100 M. N.).</p> <p>Para el caso de los anticipos (en caso de solicitarse) se deberá garantizar a través de fianza por el 100% del monto total otorgado, expedida por Institución legalmente autorizada para tal fin.</p>
4	X - 7	<p>INFORMACIÓN TECNICA DOCUMENTAL Solicitamos atentamente se nos permita entregar documento impreso con los links del fabricante donde muestre las características técnicas solicitadas por la convocante. ¿Se acepta nuestra solicitud?</p> <p>Respuesta: Sí se podrá entregar de esta manera, siempre y cuando cumpla con la información mínima requerida por la convocante para poder corroborar las características técnicas necesarias.</p>

Para efectos de la notificación, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes copia de esta Acta en el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas de la Universidad, edificio 222 P.B., domicilio de la convocante, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. La información también estará disponible en la página de transparencia de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. Esta acta forma parte integrante de la convocatoria.

Finalmente se recuerda que el acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo el día **13 de mayo de 2024, a las 12:00 horas**, en la Sala de Licitaciones, edificio 222, planta baja, **siendo un acto formal, que dará inicio puntualmente, por lo que después de esa hora no se recibirán propuestas.**

Intervienen por la Universidad Autónoma de Aguascalientes:

<p>C. Beatriz E. Rivera de Loera Jefa del Departamento de Compras y Secretaria Técnica del Comité de Compras</p>	 <hr/>
<p>C. Jesús Eduardo Salinas González Representante de la Contraloría Universitaria</p>	 <hr/>
<p>C. María Díaz Rodríguez Representante del Departamento Jurídico</p>	 <hr/>
<p>C. Ana Francisca Contreras Mejía Representante de la Dirección General de Planeación y Desarrollo</p>	 <hr/>
<p>C. Lisly Paola Jiménez de Alba Departamento de Compras</p>	 <hr/>

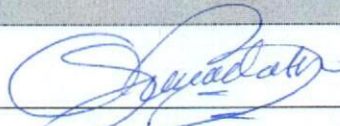
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
AGUASCALIENTES**
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO E/901045968-021-2025
**ADQUISICIÓN DE TÓNER Y CATUCHOS PARA LAS
DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES.**

C. Berenice Ceballos Guzmán
Departamento de Compras



C. Gabriela del Socorro Muñoz Vera
Departamento de Compras



Áreas requirientes		
Partida	Responsable	
662 a 696	CENTRO DE CIENCIAS DE LAS ARTES Y LA CULTURA Lic. Guadalupe Corona Bañuelos	



Sin presencia de Licitantes: _____

Siendo las **10:15** horas del día de su inicio, se da por concluida la presente junta firmando el acta los que en ella intervienen para los fines y efectos legales a que haya lugar, entregándose fotocopia del acta a los participantes. _____

-----**FIN DE TEXTO**-----

u. 8
f
AL 2