

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

Dirección General de Finanzas
Adjudicación Directa

Antecedentes

- El día 12 de mayo del año 2025, a solicitud de las **Diferentes área** de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, se realizó la publicación de la convocatoria **L.P.N. E/901045968-021-2025** para la **Adquisición de Tóner y Cartuchos para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes**, conforme a lo establecido en el MANUAL ÚNICO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES. Para el procedimiento en mención, se cuenta con recursos del *“Fondo Ordinario Estatal y Fondo Ordinario Propios”*.

El día 04 de junio del año 2025, a las 14:00 horas, se declararon desiertas las siguientes partidas:

Partidas Desiertas	Motivo
14, 40, 52, 101, 133, 146, 147, 148, 149, 206, 218, 254, 274, 275, 276, 277, 281, 282, 333, 353, 360, 361, 362, 363, 383, 384, 385, 386, 387, 403, 404, 406, 421, 422, 423, 424, 425, 482, 495, 496, 514, 526, 554, 555, 556, 557, 576, 577, 578, 579, 608 y 681	Se declaran desiertas en virtud de que no existieron propuestas susceptibles de análisis, al no ofertarse en el acto de presentación y apertura de propuestas.
39, 108, 129, 150, 154, 164, 165, 171, 176, 177, 178, 202, 224, 232, 233, 234, 235, 261, 262, 268, 279, 285, 293, 294, 295, 296, 305, 306, 307, 308, 313, 319, 323, 324, 326, 379, 380, 381, 382, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 420, 426, 440, 441, 442, 443, 444, 457, 461, 462, 463, 464, 471, 472, 473, 474, 478, 479, 480, 483, 484, 485, 490, 493, 503, 504, 505, 506, 524, 532, 542, 543, 544, 545, 569, 570, 571, 575, 581, 589, 594, 666, 667, 668, 669, 672, 673, 674, 675, 691, 693, 694, 695, 696, 703, 704, 705 y 706.	Se declaran desiertas, en virtud de que las propuestas presentadas no fueron solventes.
163, 166, 172, 180, 181, 190, 191, 192, 198, 236-241, 243-252, 256, 269, 270, 271, 272, 273, 278, 283, 284, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 309, 310, 311, 312, 315, 316, 317, 318, 320, 325, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 334, 335, 337, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 405, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 458, 459, 460, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 481, 486, 487, 488, 489, 491, 492, 494, 512, 513, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 525, 527, 528, 529, 530, 531, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 572, 573, 574, 580, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 590, 591, 592, 593, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 636, 637, 638, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 657, 658, 659, 660 y 661.	Se declaran desiertas, en virtud de que la propuesta presentada, rebasa el techo presupuestal.

En este sentido y al persistir la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la licitación, la convocante opta por el supuesto de excepción previsto en el artículo 63 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

I. Generalidades

Conforme a los antecedentes y en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 59, 60 y 63 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, el artículo 33 fracción IV del Estatuto de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, el artículo 11 fracción XIII y 25 y 64 del Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Aguascalientes y las demás disposiciones vigentes en la materia, la Universidad Autónoma de Aguascalientes, el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, sita en edificio 222 de Av. Universidad N° 940, Ciudad Universitaria C.P. 20100, en la ciudad de Aguascalientes, Ags., México, con número de teléfono (449) 910 7484 y 910 7486 convoca a los interesados a participar en el proceso de **Adjudicación Directa AD E/007-2025**, para la **Adquisición de Tóner y Cartuchos para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, con “Fondo Ordinario Estatal y Fondo Ordinario Propios”**, conforme a las siguientes bases:

Calendarización

ACTO	Fecha	HORA	LUGAR		
Invitación para Cotizar	06 de junio de 2025	--	Correo Electrónico		
Entrega de propuesta en sobre cerrado	11 de junio de 2025	De 08:00 a.m a 12:00 p.m	Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas (Ed 222)		
Resolución de Adjudicación	17 de junio de 2025	--	Notificación por Correo Electrónico		
Firma del Contrato*	Dentro de los diez días naturales a partir de la fecha del fallo	De 1:00 pm a 03:00 pm	Departamento de Compras y Almacén de la Dirección General de Finanzas		
Partida	Plazo	Lugar de entrega *	Responsable	Correo electrónico	Observaciones
Todas	Conforme al Anexo "2"	Conforme al Anexo "2"	Conforme al Anexo 2 "Lugar y plazo de Entrega de Bienes "		Suministro Conforme a lo establecido en el Anexo "1", "2" y conforme a lo indicado en cada partida





II. Requisitos que deberán cumplirse y presentarse en su propuesta en sobre cerrado el día 11 de junio de 2025:

Número	Descripción	Obligatoriedad
Información Administrativa (revisión por el área contratante)		
1	<p>Acreditación y representación: Para acreditar la existencia tanto del licitante/Participante, como la personalidad de su representante legal o común, se deberá presentar escrito mediante el cual se manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su(s) representado(s) la propuesta correspondiente. En dicho escrito se deberán establecer los datos siguientes:</p> <p>Del licitante/Participante: la clave del Registro Federal de Contribuyentes; el nombre del licitante/Participante y su representante legal o común; su domicilio (calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio y entidad federativa); teléfono, fax y correo electrónico; tratándose de personas morales el número y fecha de la escritura pública en la que conste el acta constitutiva, y en su caso, la o las de sus reformas o modificaciones; el nombre y el número del notario público, así como el lugar donde se dio fe de la(s) misma(s); fecha y datos de su inscripción en el registro de comercio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Del representante del licitante/Participante: el número y fecha de la escritura pública en la que conste que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, el nombre y el número del notario público, así como el lugar donde fue otorgada. <p>El licitante /Participante, a su elección y en sustitución de este escrito podrá presentar debidamente requisitado, en papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso, el formato de "Acreditación y representación" que como Anexo "3" se integra a estas bases. El proveedor previo a la firma del contrato respectivo deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de estos documentos.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
1.1	<p>Manifiesto para recibir notificaciones por correo electrónico. Anexo "10" (Su omisión no es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
Documentos Legales		
2	<p>Identificación Tanto las personas físicas como los representantes de personas morales, o de personas físicas en su caso, o el representante común, que acudan al acto de inscripción y apertura de proposiciones deberán presentar identificación copia, pudiendo consistir ésta en pasaporte, licencia de conducir, credencial de elector, cartilla del servicio militar o cédula profesional.</p> <p>Importante: No será necesario colocarlo, en caso de anexar la Constancia de Proveedor Vigente de la UAA 2025. (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí En caso de no incluir la Constancia. Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.1	<p>CSF: Constancia de Situación Fiscal en donde consta el Registro Federal de Contribuyentes del licitante /Participante que participe en el presente procedimiento de AD por licitación desierta.</p> <p>Importante: No será necesario colocarlo, en caso de anexar la Constancia de Proveedor Vigente de la UAA 2025. (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí En caso de no incluir la Constancia. Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.2	<p>RFC: Registro Federal de Contribuyentes <u>del Representante Legal o apoderado de la empresa</u> que participe en el procedimiento de licitación (En caso de personas morales).</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí En caso de no incluir la Constancia. Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.3	<p>Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa y el poder del representante legal en copia simple.</p>	<p>Sí En caso de no incluir</p>



	<p>Importante: En lugar del Acta Constitutiva y el poder del representante legal, se podrá colocar la Constancia de Proveedor vigente del 2025, que se obtiene al realizar la inscripción al "Padrón de Proveedores de la UAA" en la "Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública" de la Universidad.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>la Constancia. Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.4	<p>Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple, de la persona que participa en el presente procedimiento de AD por licitación desierta.</p> <p>*Cuando se participe como persona física con actividad empresarial.</p> <p>Importante: No será necesario colocarlo, en caso de anexar la Constancia de Proveedor Vigente de la UAA 2025.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí</p> <p>En caso de no incluir la Constancia. Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
	<p>Documentos legales adicionales:</p> <p>Con fundamento en el Artículo 71 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, anexar la Opinión Positiva de los siguientes documentos:</p>	
2.5	<p>Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.</p> <p>La Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo te sirve para acceder a distintas autorizaciones y beneficios, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.6	<p>Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.*</p> <p>En sentido positivo donde conste cumplimiento de obligaciones, la situación del RFC, la localización en el domicilio fiscal, comprobar que no se encuentre en el listado del artículo 69-B del CFF, y que no cuenta con créditos fiscales firmes o exigibles, de acuerdo a lo establecido en el Código Fiscal de la Federación, Artículo 32-D, Resolución Miscelánea Fiscal, regla 2.1.24, Anexo 19 de la Resolución Miscelánea Fiscal.</p> <p>La opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social deberá presentarse con fecha del día del 06 de junio al 11 de junio de 2025.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.7	<p>Constancia de situación fiscal del INFONAVIT*, Según las Reglas para la Obtención de la Constancia de situación fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de descuentos, Código Fiscal de la Federación, Artículo 32-D.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.8	<p>Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.**</p> <p>**Todos los licitantes/proveedores sin excepción, no importando que no tengan su domicilio fiscal en el Estado de Aguascalientes, se puede obtener más información en:</p> <p>https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sefi/obligacionesrfc/login.aspx, https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/contribuciones/</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> <p>(A excepción de la constancia número 2.6, deberán presentarse las diversas opiniones de cumplimiento, vigentes, en sentido positivo o sin adeudo, con una vigencia no mayor a 30 días de la fecha del acto de Recepción y Apertura de Propuestas, es decir, dentro de una vigencia del 11 de mayo al 11 de junio de 2025.</p> <p>*En caso de no aplicar, se deberá anexar manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que mencione que no le son aplicables el pago ante el IMSS e INFONAVIT, asimismo deberá integrar la Constancia de Situación Fiscal vigente, en el que pueda observarse que no se cuenta con la obligación de "Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios".</p> <p>(2.5 a 2.8 Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
3	<p>Manifiesto: Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley y manifiesto de calidad y garantía de los bienes, de acuerdo al formato del Anexo "5", que se integra a estas bases.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
4	<p>Formato de Fianza Anexo "8": Se deberá presentar el borrador o formato de fianza firmado por Representante legal. El proveedor que resulte adjudicado tendrá que cubrir una fianza por concepto de cumplimiento, calidad y vicios ocultos de contrato, correspondiente al 10% del precio adjudicado antes de I.V.A., conforme al formato establecido.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento).</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
Documentación propuesta técnica (revisión técnica por área requirente)		
5	<p>Especificaciones técnicas:</p> <p>El licitante deberá presentar su propuesta, con una descripción amplia, detallada y legible de los bienes ofertados, ajustándose a los requisitos mínimos establecidos para los bienes en el Anexo "1", indicando la partida, descripción, unidad de medida, cantidad, marca y modelo de los bienes ofertados. Las características establecidas en esta convocatoria son las mínimas requeridas pudiendo ofertarse bienes/materiales de características superiores. El licitante deberá modificar el Anexo "1" conforme a lo realmente ofertado en su propuesta. Los bienes ofertados deberán ser nuevos, originales, en sus empaques (no remanufacturados).</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
6	<p>Información Técnica documental:</p> <p>Se deberán incluir folletos, fichas técnicas, catálogos originales, fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar</p>	<p>Sí en caso de modificar la marca y modelo</p>

	<p>las especificaciones, características y calidad de los mismos, deberán estar debidamente referenciados (indicar la partida a la que corresponden) y con su traducción simple al español (emitidos por el fabricante de los bienes ofertados, o carta original del fabricante; en los cuales se puedan corroborar las características técnicas de los bienes ofertados, certificaciones y etiquetas ambientales).</p> <p>En caso de aplicar, conforme a lo requerido en el Anexo "1", el cumplimiento de alguna (s) de las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), Certificaciones, etc., se deberá poder corroborar en la información técnica, de cumplir con dichas normas.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>solicitado Firmar todas las páginas que lo integran.</p>																						
7	<p>Tiempo y lugar de entrega de los bienes:</p> <p>Entregar el Anexo "2" firmado, en el cual constará el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica.</p> <p>Se deberá considerar lo establecido en el numeral II.2 de estas Bases.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>																						
8	<p>Respaldo del Fabricante:</p> <p>Se deberá presentar documento original firmado que acredite tal circunstancia de acuerdo a lo siguiente: Podrán participar licitantes que sean fabricantes, subsidiarias del fabricante o distribuidores autorizados directamente por el fabricante de los bienes ofertados, en donde expresamente se manifieste que avalan y respaldan la propuesta presentada. (Indicando claramente el bien que respalda)</p> <p>Los fabricantes o subsidiarias del fabricante deberán presentar escrito, bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferten son de su manufactura, los distribuidores autorizados deberán presentar documento original expedido por el fabricante o subsidiaria del fabricante de los bienes ofertados en el cual acredite la representación y el respaldo solicitados. Anexo "6"</p> <p>*Se podrá presentar documento con firma digitalizada que cuente con toda la información para comprobar el documento, se solicitará el original al licitante que resulte adjudicado.</p> <p><i>* En todos los ejemplos de las cartas Incluir teléfono, correo electrónico y domicilio para contactar a quien suscribe. De preferencia estar dirigidas a la Universidad Autónoma de Aguascalientes, con una vigencia no mayor a 30 días.</i></p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> <p>•En su caso, se podrá presentar el documento presentado en la L.P.N. E/901045968-021-2025</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>																						
9	<p>Participación en Conjunto:</p> <p>En el caso de la presentación conjunta de proposiciones, el representante común de la misma, deberá presentar el convenio en el que se establezcan con precisión los siguientes requisitos: nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales; nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación; la designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación; la descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme y los demás que la convocante estime necesarios de acuerdo con las particularidades de la licitación, debiendo además de lo anterior, cada participante, cumplir con la presentación de todos los requisitos conforme son solicitados en el numeral X. de estas bases, por lo que dicha documentación, deberán integrarla para su presentación como propuesta en conjunto. Es decir, ambos proveedores, de la participación en conjunto, deberán presentar los documentos que se mencionan a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="483 1514 1114 1801"> <tr> <td>1</td> <td>Acreditación y representación.</td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Manifiesto para recibir notificaciones por correo electrónico. Anexo "11"</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Identificación Vigente.</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>CSF.</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>RFC: Registro Federal de Contribuyentes del Representante Legal</td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva Constancia de Padrón de Proveedor Vigente 2025</td> </tr> <tr> <td>2.4</td> <td>Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple</td> </tr> <tr> <td>2.6</td> <td>Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.</td> </tr> <tr> <td>2.7</td> <td>Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.*</td> </tr> <tr> <td>2.8</td> <td>Constancia de situación fiscal del INFONAVIT*.</td> </tr> <tr> <td>2.9</td> <td>Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.**</td> </tr> </table> <p>(Su omisión es causa de desechamiento en caso de aplicar)</p>	1	Acreditación y representación.	1.1	Manifiesto para recibir notificaciones por correo electrónico. Anexo "11"	2	Identificación Vigente.	2.1	CSF.	2.2	RFC: Registro Federal de Contribuyentes del Representante Legal	2.3	Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva Constancia de Padrón de Proveedor Vigente 2025	2.4	Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple	2.6	Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.	2.7	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.*	2.8	Constancia de situación fiscal del INFONAVIT*.	2.9	Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.**	<p>Sólo cuando se actualice el supuesto.</p>
1	Acreditación y representación.																							
1.1	Manifiesto para recibir notificaciones por correo electrónico. Anexo "11"																							
2	Identificación Vigente.																							
2.1	CSF.																							
2.2	RFC: Registro Federal de Contribuyentes del Representante Legal																							
2.3	Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva Constancia de Padrón de Proveedor Vigente 2025																							
2.4	Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple																							
2.6	Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.																							
2.7	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.*																							
2.8	Constancia de situación fiscal del INFONAVIT*.																							
2.9	Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.**																							
10	<p>Centros de Servicio/Garantía:</p>	<p>Sí Firmar todas las</p>																						

	<p>Para este apartado, el licitante deberá presentar una relación de los centros de servicio, mantenimiento y/o reparación autorizados por el fabricante dentro del territorio mexicano.</p> <p>La relación de los centros de servicios, deberá contener la información del domicilio, teléfonos, correo electrónico y contacto.</p> <p>En caso de bienes o servicios donde no se requiera la prestación de mantenimiento y/o reparaciones, para este apartado el licitante deberá presentar una relación indicando el domicilio fiscal del licitante, que será el lugar en donde pueda realizarse cualquier notificación de calidad de los bienes o productos entregados.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>páginas que lo integran.</p>
10.1	<p>Proporcionar el procedimiento de escalación de fallas.</p> <p>Los participantes deberán prestar los servicios de garantía a través de una mesa de ayuda para la administración de las garantías y servicios de los tóner, cartuchos o tintas que presenten daños, no puedan usarse, estén secos, generen un daño a los equipos de impresión, etc., que contemple la retroalimentación en línea para conocer el estado de cada reporte por medio telefónico y/o mediante acceso por Internet.</p> <p>La información al menos deberá incluir:</p> <p>-Teléfono de atención de fallas, horarios, personas como soporte de primer nivel, una vez generado el reporte, describir el proceso de seguimiento y los tiempos de resolución.</p> <p>La mesa de ayuda, los teléfonos y domicilios, deberán estar disponibles al menos hasta concluir el periodo de garantía de los bienes, es decir, julio de 2026 (según carta de garantía).</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran</p>
11	<p>Certificado ambiental:</p> <p>Presentar documento y/o certificado del programa ambiental certificado de la empresa donde se comprometen a inscribirnos como institución al plan de reciclaje de ciclo cerrado, en donde los cartuchos originales de tinta y tóner se reducen a materias primas, y así pueden combinar con otros materiales para crear nuevos cartuchos, además de otros productos de metal y plástico.</p> <p>El programa debe ofrecer la recolección gratuita de los cartuchos de tóner usados o vacíos (al menos una vez cada mes, por 12 meses en el domicilio de la convocante), para evitar contaminación de desechos plásticos, así como depósito de relleno sanitario, los cartuchos son reciclados y los fondos que se recuperan se dedican a causas concretas de protección a la naturaleza.</p> <p>Además del documento antes mencionado, se deberá realizar la integración documental del cumpliendo con las normas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO14000, Sistema de Gestión Ambiental (SGMA) positivo. 2. ISO 9001, Sistema de Gestión de Calidad 3. Norma ISO/IEC 19798 Método para determinar el rendimiento de los cartuchos y tóner. 4. NOM-N-3-C-1982. Productos para oficina y escuelas. - Entonadores y Reveladores para máquinas Fotocopiadoras especificaciones, así como el aviso de la Declaratoria de Vigencia. 5. ASTM. <p>*Para la 4 y 5, en su caso se deberá incluir el equivalente internacional de la certificación.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran</p>
11.1	<p>Certificaciones especiales y características del empaque:</p> <p>Presentar la ficha documental, donde puede identificarse las características del empaque, el número de cartucho, sus características, el cumplimiento de las normas que presenta, caja nueva, número de serie, lugar de fabricación, código de barras, especificaciones, cumplimiento de normas y certificaciones.</p> <p>La ficha documental deberá presentarse por cada una de las marcas ofertadas en la licitación.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran</p>
11.2	<p>Muestra de tóner, deberá estar en su empaque, certificaciones especiales y características*:</p> <p>Presentar una muestra física del tóner en su empaque (sólo 1 modelo y una partida, por marca**), donde puede identificarse el número de cartucho, sus características, el cumplimiento de la norma CE, punto verde, eco etiqueta (indica que el material es reciclable), al menos los 6, que se enlistan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  2.  3.  4.  	<p>Sí En caso de aplicar. Firmar todas las páginas que lo integran.</p>



5. Etiqueta holográfica de seguridad con número de serie.
6. Lector de códigos QR (en la misma etiqueta holográfica), para identificar cada producto.

Marca	Muestra Física Según su oferta	Cantidad
Hp (Tóner)	Si	1
Hp (Tinta)	Si	1
Canon	Si	1
Epson	Si	1
Brother	Si	1
Kyocera	Si	1
Samsung	Si	1

La oferta realizada para estas partidas, deberá cubrir los requisitos solicitados en este apartado.
(Su omisión es causa de desechamiento, en caso de presentar propuestas para las partidas contenidas en el numeral 11.4)

En su caso, se podrá presentar la muestra presentada en la L.P.N. E/901045968-021-2025.

11.3

Propuesta de donación de equipos de impresión nuevos*:

Se deberá presentar por parte del licitante interesado en participar en las partidas que aplican en este numeral, la propuesta de Donación permanente de equipos de impresión nuevos que otorgará a la convocante en caso de resultar adjudicado, de acuerdo a las partidas adjudicadas, tomando en consideración la siguiente tabla:

Lote de consumibles adjudicados	Número de equipos a entregar	Modelo de la impresora a donación*
30 Tóner	1	
50 Tóners	1	
60 Tóners	1	
120 Tóners	1	

*Los modelos de las impresoras a donar, deberán de incrementar en sus características, en virtud de la cantidad de toner adjudicado, por ejemplo en la propuesta de impresora en donación por 120 tóners adjudicados, deberá ser un modelo superior a la propuesta de impresora en donación de 30 tóners adjudicados.

En caso de aplicar y en caso de que se actualice el supuesto, el Departamento de Redes y Telecomunicaciones de la DGPyD de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, será el encargado de administrar los equipos de impresión que pudieran recibirse en donación.

(Su omisión es causa de desechamiento, en caso de presentar propuestas para las partidas contenidas en el numeral 11.4)

Si
En caso de aplicar.
Firmar todas las
páginas que lo
integran.

11.4

El numeral 11.2* y 11.3* que anteceden, aplica y es obligatorio en caso de participar en las partidas:

14, 101, 108, 133, 146, 150, 154, 172, 176, 177, 178, 180, 181, 190, 191, 192, 198, 202, 206, 218, 224, 232, 233, 234, 235, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 268, 274, 275, 276, 277, 281, 282, 323, 324, 326, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 412, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 441, 442, 443, 444, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 487, 493, 494, 495, 496, 503, 504, 505, 506, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 527, 528, 529, 530, 531, 535, 539, 542, 543, 544, 545, 569, 570, 571, 572, 574, 576, 577, 578, 579, 582, 587, 588, 590, 591, 592, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 636, 637, 638, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 657, 658, 659, 660, 661, 666, 667, 668, 669, 672, 673, 674, 675, 681, 691, 693, 694, 695, 696, 703, 704, 705 y 706.

Nota para el apartado 11.2: Se revisarán las características del empaque presentado, según la ficha documental del fabricante solicitada en el apartado 11.1 para las partidas: 14, 101, 108, 133, 146, 150, 154, 176, 177, 178, 202, 206, 224, 232, 233, 234, 235, 268, 274, 275, 276, 277, 281, 282, 323, 324, 326, 360, 361, 362, 363, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 403, 404, 406, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 441, 442, 443, 444, 471, 472, 473, 474, 478, 479, 480, 482, 493, 495, 496, 503, 504, 505, 506, 514, 523, 542, 543, 544, 545, 569, 570, 571, 576, 577, 578, 579, 590, 594, 608, 666, 667, 668, 669, 672, 673, 674, 675, 681, 691, 693, 694, 695, 696, 703, 704, 705, 706 y HP Tinta.

Si
En caso de aplicar.
Firmar todas las
páginas que lo
integran.

Propuesta económica (revisión del área contratante y área requirente)

12

La propuesta económica deberá contener la cotización de los bienes ofertados, indicando la partida, cantidad, precio unitario, subtotal y el importe total de los bienes ofertados, desglosando el IVA, conforme al Anexo "4", el cual forma parte de la presente convocatoria.

- Los licitantes deberán cotizar los bienes a precios fijos durante la vigencia del contrato.
- Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales.
- En moneda nacional.
- Presentar precios unitarios antes de I.V.A.

(Su omisión es causa de desechamiento)

Si
Firmar todas las
páginas que lo
integran.

12.1	La propuesta económica, también se deberá colocar en documento en Excel, dentro de la propuesta digital. (Su omisión no es causa de desechamiento)	Sí
Otros requisitos		
13	Propuesta digital: Se deberá entregar en formato digital la propuesta entregada, (documentación administrativa, técnica, económica, folletos, etc., es decir todos los puntos solicitados en este numeral), en memoria USB. (Su omisión no es causa de desechamiento)	
14	Relación de documentación para entregar Anexo "11" Se deberá foliar la propuesta e indicar en el anexo 11, cuantas páginas integran la documentación presentada.	Sí Firmar todas las páginas que lo integran.
	Importante: La propuesta debe entregarse firmada autógrafamente y con rubrica en todas las hojas. Su incumplimiento es causal de desechamiento.	Sí
	Propuesta Foliada (se deberá foliar la totalidad de hojas que integran su propuesta)	Sí

III. Requisitos y consideraciones

Evaluación de las proposiciones técnicas:	<p>La evaluación de las propuestas se realizará conforme a lo establecido en el artículo 55 y 56 de la Ley, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta técnica cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y las modificaciones que se hicieren en la junta de aclaraciones.</p> <p>La convocante comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones mínimas y requisitos establecidos en las bases y sus anexos. Para la evaluación de las propuestas económicas, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta económica cumpla con los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y modificaciones que se hubieren realizado en la junta de aclaraciones. En caso de existir un error de cálculo este se corregirá, respetando el precio unitario señalado.</p> <p>Cuando la convocante advierta que el precio de los servicios ofertados por los licitantes/proveedores resulta mayor a los precios de mercado en el Estado de Aguascalientes, la convocante efectuará un estudio de costos y en base a este podrá no adjudicar el contrato a dichos licitantes/proveedores. Si resultara que dos o más propuestas son solventes por cumplir con todos los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos, el contrato se adjudicará al licitante/Participante que presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo.</p> <p><u>Conforme a lo establecido en el artículo 56 de la Ley, en caso de igualdad de condiciones, cuando al ofertar bienes o productos similares en calidad y características con dictamen técnico positivo, el porcentaje diferencial de precio será del 2% en favor de los proveedores domiciliadas en fiscalmente en el Estado de Aguascalientes.</u></p> <p>La adjudicación en este proceso de AD derivado de las partidas desiertas de licitación será por partida individual total a un solo Licitante/Participante por lo que la AD se puede adjudicar varios proveedores, que presenten la propuesta solvente con precio más bajo.</p> <p>*La fecha de adjudicación, podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de quince días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, conforme a lo establecido en el artículo 54 de la Ley.</p> <p>A).- DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS. La convocante desechará las propuestas de los licitantes/proveedores de conformidad al artículo 50 fracción XV y 57 de la Ley, señalando algunas de las siguientes situaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos. 2. Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. 3. Cualquier condicionante que se establezca en sus propuestas técnica o económica. 4. Encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley, aún en el caso de unión de personas físicas y/o morales. 5. Presentar más de una opción. 6. Cualquier otra violación a las disposiciones que establece la Ley. 7. No presentar la propuesta en sobre cerrado en forma inviolable. 8. No presentar manuales de operación, fichas, catálogos y/o certificados o manifiesto. 9. No cumplir con la experiencia y requisitos solicitados. 10. En el caso de que se detecte que los licitantes participantes, presenten propuestas y se encuentran vinculados entre sí por algún socio o asociado común. 11. Cuando se advierta que el licitante no se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales ante el SAT, IMSS, INFONAVIT o Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes; o no sea posible determinar si tiene o no créditos fiscales a su cargo, firmes o no; al no haber exhibido las Opiniones o Constancias de cumplimiento respectivas. 12. Las opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales SAT, IMSS, SEFI, que no se puedan verificar en los sistemas gubernamentales por faltarle algún requisito, si son expedidas en sentido negativo, o por cualquier causa que impida su validación. 13. Encontrarse inhabilitado según el reporte de la Plataforma Digital Nacional y Plataforma Digital Estatal, emitido por la Contraloría Universitaria. 14. Si no se dedica al ramo requerido por LA CONVOCANTE, pues se entenderá que pretenderá subcontratar (cuando el objeto social y constancia de situación fiscal no coincida en su objeto o actividad a lo solicitado en la convocatoria). 15. Si la proposición técnica, económica o algún otro documento que integre su proposición, contiene tachaduras o enmendaduras o sea ilegible.
--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 16. Si no señala tanto en la proposición técnica como en la económica alguna "marca y modelo" del bien o servicio, o que señale la palabra "similar" seguida de su marca y modelo, señale las palabras "equivalente", "marca propia", "cotizo mi marca" o no coincida la marca y modelo que oferta en su propuesta técnica con la marca y modelo señalada en su propuesta económica, o bien proponga más de una marca, para un mismo bien o servicio. 17. Por rebasar el techo presupuestal. 18. Cuando sea validada en la lista nominal de la página del Instituto Nacional Electoral (https://listanominal.ine.mx/scplin/) la credencial de elector presentada para fines de identificación (todas las credenciales de elector presentadas serán validadas, excepto las de los testigos que se presenten en la carta poder simple) y está no esté vigente según la validación que se lleve a cabo por la CONVOCANTE. 19. No firmar la propuesta de manera autógrafa o con la rúbrica solicitada, o bien que no coincida con la firma presentada en la identificación del representante legal, así como firmar de manera digital, facsímil u otra que se advierta no ser autógrafa. Únicamente la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, puede presentarse sin la firma autógrafa del representante legal. 20. No exhibir los documentos de representación legal, y/o no acreditarla, y/o carta poder específica de personas físicas para firmar propuesta, y/o en caso de presentar la constancia de padrón de proveedores, quien firma la propuesta de licitación no es el mismo representante legal autorizado en la plataforma, según lo requerido en el numeral específico de esta licitación. 21. Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la propuesta técnica y la oferta económica en lo referente a la descripción de los bienes. 22. En caso de que el documento "Respaldo del Fabricante", no cumpla los requisitos mínimos establecidos, no pueda corroborarse y/o no esté a nombre del Licitante participante. 23. Presentar un precio no aceptable o no conveniente. 24. No presentar la muestra física del tóner y empaque; no presentar la propuesta de donación de equipos de impresión nuevos, en caso de participar en las partidas correspondientes para tal efecto. Que no se observe la información solicitada en los empaques de los tóners. <p>Los motivos de desechamiento se incluirán en las actas correspondientes a los actos de inscripción y apertura de proposiciones y/o fallo.</p>
<p>Condiciones de pago:</p>	<p>La Universidad efectuará el pago de los bienes a los 20 (veinte) días de la entrega total de los bienes y la plena aceptación del área requirente, conforme a las características solicitadas y ofertadas, y previa validación del área requirente.</p> <p>En los procedimientos con adjudicaciones por partida, se podrán realizar pagos por las mismas, previa verificación satisfactoria de los avances de entrega, es decir, se podrán realizar pagos de una o más partidas completas que integran un contrato, previa verificación satisfactoria de los avances de entrega del proveedor, invariablemente el pago por partida deberá corresponder a las evidencias y entregables debidamente validados por el área requirente.</p> <p>Requisitos de la factura: Identificar la partida contratada, una descripción breve de los bienes, la cantidad que se adquirieron, tiempo de garantía de los bienes y los números de serie de los equipos. De forma simultánea se enviara en correo electrónico los archivos de facturación .pdf, .xml y la verificación del SAT, conforme a las condiciones establecidas en la firma del contrato. Las facturas se deberán presentar al Departamento de Compras para su aprobación y se tramitará su pago cuando se haya firmado la aceptación de los bienes por parte del área receptora de los mismos.</p>
<p>Trámites de importación:</p>	<p>Los impuestos y derechos que procedan con motivo de los bienes objeto de la presente invitación, serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia. La Universidad sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.</p> <p>El proveedor ganador será responsable de efectuar todos los trámites de importación de los equipos y pagar los impuestos y derechos que se generen.</p> <p>En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante/Participante o proveedor según sea el caso, siendo el único responsable al suministrar los bienes a la Universidad y de cumplir con todas las obligaciones respecto de los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.</p>
<p>Lugar de entrega:</p>	<p>En los lugares indicados en el apartado I y Anexo 2</p>
<p>Vigencia de la propuesta:</p>	<p>Hasta la resolución de la Adjudicación y para el proveedor seleccionado hasta el cumplimiento del pedido.</p>
<p>Situaciones No Previstas En Las Convocatoria</p>	<p>Para cualquier situación que no esté prevista en la presente convocatoria, se aplicará lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Ley Orgánica de la Universidad, el Reglamento de Control Patrimonial y el Manual Único y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes.</p> <p>Se dará vista a la Contraloría Universitaria de cualquier hecho, información, documentación o cualquier situación que pudiera presumirse como falsa o que actúen con dolo o mala fe, por parte de los licitantes y/o prestadores del servicio, en el procedimiento en cualquiera de sus etapas, quien podrá actuar conforme al artículo 85 de la Ley o la normatividad aplicable.</p> <p>Son aplicables en los procedimientos de contratación, los principios y directrices establecidos en el Código de Conducta y el Código de Ética, ambos de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, el cual puede encontrarse en la página: https://www.uaa.mx/dgf/compras/index.php/normatividad-y-procedimientos/.</p>
<p>Adjudicación y Contrato</p>	<p>La adjudicación en este proceso de AD derivado de las partidas desiertas de licitación será por partida individual total a un solo Licitante/Participante por lo que la AD se puede adjudicar varios proveedores, que presenten la propuesta solvente con precio más bajo, para lo cual la Universidad verificará que las propuestas cumplan como mínimo con los requisitos indicados, emitiendo un dictamen que servirá como fundamento para otorgar la adjudicación al participante cuya propuesta resulte solvente por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Universidad, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.</p> <p>Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo. Si al considerar comparativamente los precios ofertados por cada uno de los licitantes/proveedores, existen propuestas idénticas, la adjudicación se efectuará a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas. De no actualizarse el supuesto del párrafo anterior, y derivado de la evaluación económica de las proposiciones, se desprende el empate en cuanto a precios ofertados por dos o más licitantes, se procederá a llevar a cabo el sorteo manual por insulación a fin de extraer el boleto del licitante/proveedor ganador, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento de la L.A.A.S.S.P.</p> <p>El ganador deberá presentar en la firma del contrato:</p>



1*	Acta Constitutiva, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo.
	Acta de Nacimiento (personas físicas).
	Poder del Representante Legal, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo.
	Registro Federal de Contribuyentes, copia legible.
	Comprobante de domicilio, copia simple y original
2	Manifiesto de Cuenta Bancaria (que incluya firma autógrafa) y copia de carátula del Estado de cuenta.
	Identificaciones, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía).
3	Cartas de Respaldo del Fabricante en Original.
4	Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.
5*	Constancia del registro en la Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública, vigente del 2025. (Registro como proveedor de la UAA o su refrendo, ingresando al siguiente link: https://adquisicionesyobrapublica.uaa.mx/#/home)
6	Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.

* En caso de tener vigente su información en el padrón de proveedores de la UAA, podrá omitirse la presentación de los que se enlistan en este punto.

Previamente a la formalización del contrato, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir I.V.A., o cualquier otro impuesto, el proveedor a quien se haya adjudicado el mismo, deberá presentar el "Acuse de recepción" con el que se compruebe que se realizó la solicitud de opinión actualizada prevista en la regla 2.1.24., de la miscelánea fiscal para el 2025 publicada el 30 de diciembre de 2024 en el Diario Oficial de la Federación. Por lo que el concursante ganador deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT en la página: <http://www.sat.gob.mx> en la opción "Mi portal", preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo del presente procedimiento, debiendo incluir en dicha solicitud el correo electrónico beatriz.rivera@edu.uaa.mx para que el SAT envíe el "Acuse de respuesta" que emitirá en atención a su solicitud de opinión. En el supuesto de que el SAT emita respuesta en sentido negativo o desfavorable para la persona física o moral con quien ya se formalizó un contrato o pedido, dicha persona y la dependencia o entidad contratante deberán cumplirlo hasta su terminación. Si la dependencia o entidad contratante, previo a la formalización del contrato o pedido, recibe del SAT el "acuse de respuesta" de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, deberá de abstenerse de formalizar y se procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato o pedido, por causas imputables al adjudicado. Cuando la adjudicación recaiga en la unión de dos o más personas a las que alude el tercer párrafo del artículo 34 de la ley de la materia y 31 de su reglamento, en el contrato se establecerán con toda precisión y a satisfacción de la universidad, los compromisos a los que cada persona se obliga y la forma en que se exigirá el cumplimiento de sus obligaciones. En caso de que el proveedor sea requerido por la convocante por más de una vez para que pase a formalizar el contrato y éste no asista o no presente en su totalidad los documentos requeridos por la convocante, será sancionado en los términos de lo dispuesto por los artículos 83 de la Ley de la materia y procederá a efectuar la adjudicación del contrato respectivo al licitante/Participante que hubiere presentado la siguiente propuesta solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando ésta no sea superior en monto al 10% de la propuesta inicialmente adjudicada.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley, la Universidad en cualquier momento podrá rescindir sin declaración judicial previa el contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor; para lo cual se estará al procedimiento previsto en dicho artículo. Así mismo se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato según lo establecido en el segundo párrafo del artículo 77 de la Ley.

En caso de que el proveedor sea requerido por la convocante por más de una vez para que pase a formalizar el contrato y éste no asista o no presente en su totalidad los documentos requeridos por la convocante, será sancionado en los términos de lo dispuesto por los artículos 83 de la Ley de la materia y procederá a efectuar la adjudicación del contrato respectivo al licitante/proveedor que hubiere presentado la siguiente propuesta solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando ésta no sea superior en monto al 10% de la propuesta inicialmente adjudicada. El contrato que se derive de la presente AD podrá ser ampliado sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento de contratación en términos de lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley, siempre y cuando sea durante los seis meses posteriores a la fecha de su formalización y el monto de la modificación no rebase el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos y el precio sea igual al ofertado originalmente.

Responsabilidad Laboral, Civil y Fiscal, el prestador de servicios adjudicado deberá contar con los elementos propios y suficientes a que se refieren los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, siendo en consecuencia único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución de los servicios derivados en el contrato de esta Adjudicación, liberando a la universidad de cualquier responsabilidad en materia laboral o de seguridad social que sobre el particular se llegara a presentar en su contra, también subsiste para el prestador de servicios adjudicado, la responsabilidad civil y fiscal cuando derive de obligaciones que nacen de actos emanados del Contrato que en su caso se realicen.

Las pruebas de aceptación tendrán una duración de quince días naturales a partir de la entrega total de los bienes que integren las partidas que le hayan sido adjudicadas al proveedor, y consistirán en verificar que las características de los bienes entregados correspondan a las solicitadas y ofertadas.

Garantía de cumplimiento de contrato El proveedor que resulte adjudicado tendrá que cubrir una fianza por concepto de cumplimiento de contrato, correspondiente al 10% del precio adjudicado antes de I.V.A., esta garantía deberá constituirse en un plazo máximo de 10 días naturales, contados a partir de la fecha del Contrato, debiendo cumplir con los siguientes requisitos, **se anexa modelo de Fianza, en Anexo "B"**:

Entregarán fianza o documento mercantil aquellos proveedores a los que se les adjudiquen contratos/pedidos con un importe menor a \$200,000.00 (DOSCIENTOS MIL PESOS 00/100 M. N.). Cuando en los importes menores de lo señalado decidan entregar documento mercantil, deberán entregar también carta compromiso bajo protesta de decir verdad en la que garanticen el cumplimiento del contrato, vicios ocultos y calidad de los bienes. El documento mercantil que se firmará como garantía de cumplimiento, deberá ser a favor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, por un importe del 10% (diez por ciento) antes de IVA del monto total adjudicado, en el formato que entregue la Convocante.

La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva cuando el proveedor no entregue los bienes requeridos en tiempo y forma, a entera satisfacción del área usuaria, cuando incumpla con las condiciones establecidas en las presentes bases respecto de las características de los bienes o su tiempo de entrega, cuando haga entrega de los bienes en malas condiciones, sin que sean recibidos por el área usuaria, o no proporcione los servicios o capacitaciones.

El contrato que se derive de la presente adjudicación podrá ser ampliado, sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento de contratación en términos de lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley, siempre y cuando sea durante los seis meses posteriores a la fecha de su formalización y el monto de la modificación no rebase el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos y el precio sea igual al ofertado originalmente.

Los licitantes/proveedores deberán manifestar por escrito que otorgarán un periodo de garantía de:

Tiempo de Garantía	Partida
12 meses	Todas

Contra cualquier defecto de fabricación o vicios ocultos así como para todos los componentes de los equipos. Dicha garantía surtirá efecto a partir del momento de la aceptación por escrito de los bienes dada por la Universidad. Si dentro del periodo de garantía se presentare algún defecto, el proveedor queda obligado a reponer el bien, sin cargo para la convocante, en un plazo no mayor de 15 días naturales a partir de la notificación.

Para adjudicaciones inferiores de cien mil pesos 00/100 M.N., en lugar del contrato se realizará un pedido interno, el cual cubrirá las mismas obligaciones que el modelo de contrato.

De conformidad por lo dispuesto en los artículos 74 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, cuando el proveedor incumpla con las obligaciones derivadas del contrato por causas imputables a él, se le aplicarán las siguientes penas: se le aplicará una pena del 1% (uno por ciento) sobre el monto de los bienes en que incumpla, antes de impuesto, por cada día natural de mora. Esta pena se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese la universidad con el proveedor y no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Lo anterior con independencia de las acciones que le corresponda realizar a la convocante.

Para cualquier situación que no esté prevista en la presente convocatoria, se aplicará lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Ley Orgánica de la Universidad, el Reglamento de Control Patrimonial y el Manual Único y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes.

**AGUASCALIENTES, AGS. 06 DE JUNIO DEL 2025
A T E N T A M E N T E**

**LIC. BEATRIZ ELIZABETH RIVERA DE LOERA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

Vo.Bo.

**MTRO. EN F. y N. JORGE SILVA ROBLES
DIRECTOR GENERAL SUSTITUTO DE FINANZAS
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES**

=====FIN DE TEXTO=====

Anexo "1"
Descripción de los bienes

***Este anexo 1 deberá ser modificado conforme a su propuesta.**

Partida	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Aplica 11.2 y 11.3
SECRETARÍA GENERAL				
14	Modelo del Tóner: TN 920XXL Cartucho de tóner de alto rendimiento (11 000 páginas) Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L5660DN, año 2023	Pieza	1	Si
39	Modelo del Tóner: CE255X, Negro Marca: KATUN SELECT Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO MFP M521DN	Pieza	3	No
40	Modelo del Tóner: TH5949A/7553A, Negro Marca: KATUN SELECT Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET M2727NF	Pieza	2	No
52	Modelo del Tóner: DP-142 Marca: DATAPAQ Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON FX890	Pieza	5	No
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
101	Modelo del Tóner: 053332 (Color Ink Cartridge SE) Marca: Primera Technology Inc Marca, Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Año: Bravo Se Autoprinter, 2025	Pieza	3	Si
108	Modelo del Tóner: Brother TN-850 / tóner Brother TN-3479 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L5650DN series 8000 páginas	Pieza	2	Si
DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN				
129	Modelo del Tóner: T664 120 NEGRO. Marca: EPSON L575 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L575 ECOTANK COLOR SKU 73915	Pieza	2	No
133	Modelo: MLT-D205S/XAX Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Samsung ML-3710ND	Pieza	2	Si
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO				
146	Modelo: CLT-K506L (Negro) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND	Pieza	1	Si
147	Modelo: CLT-C506S (Cian) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND	Pieza	1	No
148	Modelo: CLT-M506S (Magenta) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND	Pieza	1	No
149	Modelo: CLT-Y506S (Amarillo) Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional a color CLX-6260ND	Pieza	1	No
150	Modelo del Tóner: TK-1172, Negro, 7200 páginas Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Kypcera M2540DW, año 2022	Pieza	2	Si
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS				
154	Modelo del Tóner: TK-3162 Negro 1T02T90US0 Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Kyocera Ecosys M3145idn	Pieza	3	Si
163	Modelo del Tóner: H-CB435A/CB436A/CE278A/CE285A Negro para 1,600 páginas Marca: PREMIUM QUALITY	Pieza	30	No



	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1109w año 2016			
164	Modelo del Tóner: CF226X/Cartridge 052H Negro para 9,000 páginas Marca: KATUN Select Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP M477fnw año 2015	Pieza	15	No
165	Modelo del Tóner: TK-3162 Negro Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Kyocera Ecosys M3145idn	Pieza	4	No
166	Modelo del Tóner: HP 83A Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M225dw	Pieza	3	No
171	Modelo del Tóner: KT -1175 Toner Kit Black Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Kyocera Ecosys M2040 dn/L	Pieza	5	No
172	Modelo del Tóner: HP 151A, Negro W1510A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro 4103 Fdw año 2022	Pieza	4	Si
176	Modelo del Tóner: TK 1175 Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Kyocera Ecosys M3145idn, año 2022	Pieza	2	Si
177	Modelo del Tóner: TK 3162 Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Kyocera Ecosys M2040dn/L, año 2022	Pieza	2	Si
178	Modelo del Tóner: T03 Black, Alto Rendimiento hasta 51,000 páginas Marca: CANON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: CANON Image Runner Advance dx 527if, año 2023	Pieza	3	Si
180	Modelo del Tóner: CE255X, Alto Rendimiento hasta 12,500 páginas Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M521dn, Año 2016	Pieza	3	Si
181	Modelo del tóner: 414A W2020A Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro M479DW, año 2022	Pieza	3	Si
190	Modelo del tóner: 126A CE310A Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Color 1025 NW, año 2011	Pieza	6	Si
191	Modelo del tóner: 126A CE311A Cyan Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Color 1025 NW, año 2011	Pieza	4	Si
192	Modelo del tóner: 126A CE312A Amarillo Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Color 1025 NW, año 2011	Pieza	4	Si
198	Modelo del Tóner: 414A Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M477 FNW	Pieza	7	Si
202	Modelo del Tóner: GRP-35 Negro P/IR 2525 Marca: CANON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: CANON Image Runner 2525	Pieza	5	Si
206	Modelo del Tóner: LQ-590 Negro Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON S015337	Pieza	8	Si
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA				
218	Modelo del Tóner: W9004MC, tinta Negra Marca: HP Laser Jet Managed E60065	Pieza	1	Si



	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Managed E60065, año 2010 se utilizará en la oficina de la Sección de Transportes			
224	Modelo del Tóner: Brother TN660 alto rendimiento Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother	Pieza	1	Si
232	Modelo del Tóner: T524 BK Marca: EPSON L15150 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L15150	Pieza	10	Si
233	Modelo del Tóner: T524 C Marca: EPSON L15150 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L15150	Pieza	5	Si
234	Modelo del Tóner: T524 M Marca: EPSON L15150 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L15150	Pieza	5	Si
235	Modelo del Tóner: T524 Y Marca: EPSON L15150 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L15150	Pieza	5	Si
CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS				
236	Modelo del Tóner: W1510A Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 4103MFP, año 2022	Pieza	2	No
237	Modelo del Tóner: W2300A Negro Marca: HP Color LaserJet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro 4203dw, año 2023	Pieza	2	No
238	Modelo del Tóner: W2301A Cian Marca: HP Color LaserJet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro 4203dw, año 2023	Pieza	2	No
239	Modelo del Tóner: W2302A Amarillo Marca: HP Color LaserJet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro 4203dw, año 2023	Pieza	2	No
240	Modelo del Tóner: W2303A Magenta Marca: HP Color LaserJet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro 4203dw, año 2023	Pieza	2	No
241	Modelo del Tóner: 17 X Marca: HP LaserJet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro M130fw, año 2019	Pieza	3	No
243	Modelo del Tóner: HP laser Jet 26-A Marca: HP Láser Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Láser pro MFP M426fdw	Pieza	1	No
244	Modelo del Tóner: CE2 78A / Cartridge 128 Marca: HP laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP laser Jet P1606dn	Pieza	1	No
245	Modelo del Tóner: 34 A, Negro Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1006, AÑO 2010	Pieza	1	Si
246	Modelo del Tóner: CB435A, Negro Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M1 212nfMFP	Pieza	1	Si
247	Modelo del Tóner: CF 237A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 37A	Pieza	1	Si
248	Modelo del Tóner: HP 410A (CF410A) NEGRO Marca: HP COLOR LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fnw 2017	Pieza	1	Si



249	Modelo del Tóner: HP 410A (CF411A) CIAN Marca: HP COLOR LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fnw 2017	Pieza	1	Si
250	Modelo del Tóner: HP 410A (CF413A) MAGENTA Marca: HP COLOR LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fnw 2017	Pieza	1	Si
251	Modelo del Tóner: HP 410A (CF412A) AMARILLO Marca: HP COLOR LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fnw 2017	Pieza	1	Si
252	Modelo del Tóner: HP 30A (CF230A) Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFO M227fdw 2017	Pieza	1	Si
254	Modelo del Tóner: Toner Hp 15x C7115x Laserjet 1200 3300 Original 3.5k Marca: HP Laser Jet 1200 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 1200, año 2010	Pieza	1	No
256	Modelo del Tóner: Toner compatible HP 151A negro con chip PTH-W1510A, rendimiento hasta 2400 páginas aprox. Marca: Elite Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP 4103 fdw Mayo 2022 (2 equipos) y Julio 2024 (1 equipo)	Pieza	6	No
CENTRO DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA				
261	Modelo del Tóner: Cartridge 119 Marca: Canon Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Canon, MF6160dw	Pieza	1	No
262	Modelo del Tóner: TN760 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brtother, Mono Láser DCP-L2551DW, 2024	Pieza	1	No
268	Modelo: T544120 Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECOTANK L210	Pieza	2	Si
CENTRO DE CIENCIAS DE LA SALUD				
269	Modelo: HP AMARILLO CF382A 312A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	3	No
270	Modelo: HP MAGENTA CF383A 312A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	3	No
271	Modelo: HP CIAN CF381A 312A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	3	No
272	Modelo: HP NEGRO CF380X 312A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	3	No
273	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO P1606DN	Pieza	4	No
274	Modelo: Cartridge 054 Yellow Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	3	Si
275	Modelo: Cartridge 054 Magenta Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	3	Si
276	Modelo: Cartridge 054 Cyan Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	3	Si



277	Modelo: Cartridge 054 Black Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	4	Si
278	Modelo: CF279A NEGRO Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M26nw	Pieza	4	No
279	Modelo: GPR-22 TONER BLACK Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: FOTOCOPIADORA CANON IMAGERUNNER 1025N	Pieza	1	No
281	Modelo: CARTUCHO CANON PG-145 XL ORIGINAL NEGRO Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON PIXMA TS3110	Pieza	1	Si
282	Modelo: CARTUCHO CANON ALTO RENDIMIENTO ORIGINAL COLOR Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON PIXMA TS3110	Pieza	1	Si
283	Modelo: CF279A (79 A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M26 NW	Pieza	8	No
284	Modelo: HP CE285A (85A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET M132 MFP	Pieza	1	No
285	Modelo: IR1023COMP-S NEGRO Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: ImageRUNNER 1025	Pieza	2	No
286	Modelo: HP LASER JET 130-A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR Laserjet Pro MFP M17n	Pieza	2	No
287	Modelo: CB 435-A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserjetTP1102W Negro	Pieza	2	No
288	Modelo: 151A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA MONOCROMÁTICA LASER JET PRO MFP 4103fdw	Pieza	4	No
289	Modelo: 414A W2020A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw	Pieza	4	No
290	Modelo: 414A W2021A AZÚL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw	Pieza	4	No
291	Modelo: 414A W2023A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw	Pieza	4	No
292	Modelo: 414A W2022A AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw	Pieza	4	No
293	Modelo: TK-5272K 224H127 NEGRO Marca: KYOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	4	No
294	Modelo: TK-5272M 214F366 MAGENTA Marca: KYOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	4	No
295	Modelo: TK-5272C 214F312 AZÚL Marca: KYOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	4	No
296	Modelo: TK-5272Y 214E469 AMARILLO Marca: KYOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	4	No



297	Modelo: 83A CF283A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LÁSER JET PRO MFP M127fn	Pieza	2	No
298	Modelo: 83A CF283A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LÁSER JET PRO MFP M127fn	Pieza	2	No
299	Modelo: 312A Cyan Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M476nw	Pieza	2	No
300	Modelo: 312A Yellow Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M476nw	Pieza	2	No
301	Modelo: 312A Black Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M476nw	Pieza	2	No
302	Modelo: 312A Magenta Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M476nw	Pieza	2	No
303	Modelo: 79A CF279ACOMP-AI Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M26nw	Pieza	1	No
304	Modelo: 83A CF283A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LÁSER JET PRO MFP M127fn	Pieza	2	No
305	Modelo: Brother HL-1112 Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother TN1060	Pieza	2	No
306	Modelo: Toner negro CE278ACOMP-AI Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImagenCLASS D530	Pieza	2	No
307	Modelo: Toner black GPR-22 Marca: HP Marca y Modelo de la Copiadora en donde se utilizará: Canon ImagenRUNNER 1025	Pieza	2	No
308	Modelo: Toner negro Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-1602	Pieza	1	No
309	Modelo: Toner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2035n	Pieza	1	No
310	Modelo: Toner negro Marca: HP LaserJet Pro MFP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet PRO MFP M26nw	Pieza	2	No
311	Modelo: Toner negro Marca: HP Laserjet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2055dn	Pieza	2	No
312	Modelo: Toner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet pro MFP M125a	Pieza	2	No
313	Modelo: Toner negro Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-1617NW	Pieza	1	No
315	Modelo: HW1510A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP 4103	Pieza	2	No
316	Modelo: 79 A (CF279A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M26nw	Pieza	2	No
317	Modelo: 79 A (CF279A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M26nw	Pieza	1	No
318	Modelo: HW1510A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP 4103	Pieza	7	No



319	Modelo: (Toner negro) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Image RUNNER Advance DX 529	Pieza	4	No
320	Modelo: HW1510A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP 4103	Pieza	2	No
323	Modelo: TINTA 664 MAGENTA Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L210	Pieza	5	Si
324	Modelo: TINTA 664 AMARILLO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L210	Pieza	5	Si
325	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1606DN	Pieza	4	No
326	Modelo: TINTA 664 NEGRO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L210	Pieza	8	Si
327	Modelo: (36A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1505	Pieza	2	No
328	Modelo: W1510A, Marca: HP Laser Jet Toner Cartridge 151A, Marca y modelo de la impresora donde se utilizara: HP Laser Jet Pro MFP 4103 dw	Pieza	2	No
329	Modelo: W230A, Marca: HP 230A Terrajet , Marca y modelo de la impresora donde se utilizara: HP Color Laser Jet Pro 4303 dw	Pieza	2	No
330	Modelo: W1500A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M111W	Pieza	2	No
331	Modelo: W1500A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M111W	Pieza	2	No
332	Modelo: W1500A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M111W	Pieza	3	No
333	Modelo: NT-C4092 Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER SHOT LPB-1120	Pieza	1	No
334	Modelo: CF283A (83A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO M125A	Pieza	2	No
335	Modelo: CB435A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET P1606DN	Pieza	2	No
337	Modelo: Modelo: W1510A Negro (151 A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP 4103 fdw	Pieza	4	No
342	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1606DN	Pieza	2	No
343	Modelo: CF219A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M130fw Marca: HP	Pieza	3	No
344	Modelo: Q2612A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1022 1200X1200 CP18MB USB	Pieza	3	No
CENTRO DE CIENCIAS DEL DISEÑO Y LA CONSTRUCCIÓN				
345	Modelo del Tóner: LASER JET 414 A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Enterprise MFP M480 para usar en 2025	Pieza	2	Si
346	Modelo del Tóner: LASER JET 414 A CIAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Enterprise MFP M480 para usar en 2025	Pieza	2	Si



347	Modelo del Tóner: LASER JET 414 A AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Enterprise MFP M480 para usar en 2025	Pieza	2	Si
348	Modelo del Tóner: LASER JET 414 A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Enterprise MFP M480 para usar en 2025	Pieza	2	Si
349	Modelo del Tóner: GT 52 MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615 para usar en 2025	Pieza	1	Si
350	Modelo del Tóner: GT 52 AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615 par usar en 2025	Pieza	1	Si
351	Modelo del Tóner: GT 52 CYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615 para usar en 2025	Pieza	1	Si
352	Modelo del Tóner: GT 53 NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615 para usar en 2025	Pieza	1	Si
353	Modelo del Tóner: CNBFC56520 Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jert 2300 series para el año 2025	Pieza	1	No
354	Modelo del Tóner: HP Toner 103 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: para HP Neverstop Laser MFP 1200w para usarse en año 2025	Pieza	6	Si
355	Modelo del Tóner: GT52 (colore: amarillo) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615 para usar en 2025	Pieza	1	Si
356	Modelo del Tóner: GT52 (colore: cian) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615 para usar en 2025	Pieza	1	Si
357	Modelo del Tóner: GT52 (colore: magenta) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615 para usar en 2025	Pieza	1	Si
358	Modelo del Tóner: GT53 (colore: negro) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615 para usar en 2025	Pieza	1	Si
359	Modelo del Tóner: HP Never Stop 103A Marca: HP Never Stop 103A Laser MFP 1200nw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Never Stop 103A Laser MFP 1200nw, para usar en el 2025	Pieza	1	Si
360	Modelo del Tóner: T41P3 MAGENTA Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON , SC-T5475, para usar en 2025	Pieza	1	Si
361	Modelo del Tóner: T41P4 AMARILLO Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON , SC-T5475, para usar en 2025	Pieza	1	Si
362	Modelo del Tóner: T41P2 CYAN Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON , SC-T5475, para usar en 2025	Pieza	1	Si



363	Modelo del Tóner: T41P5 NEGRO Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON , SC-T5475, para usar en 2025	Pieza	1	Si
364	Modelo del Tóner: CF412A AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477fnw, para usar en 2025	Pieza	1	Si
365	Modelo del Tóner: CF413A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477fnw, para usar en 2025	Pieza	1	Si
366	Modelo del Tóner: CF411A CYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477fnw, para usar en 2025	Pieza	1	Si
367	Modelo del Tóner: CF410A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477fnw, para usar en 2025	Pieza	1	Si
368	Modelo del Tóner: NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet P1102w, para usar en 2025	Pieza	1	Si
369	Modelo del Tóner: NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet P1102w, para usar en 2025	Pieza	1	Si
370	Modelo del Tóner: GT53/GT53 XL NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Smart tank 615, para usar en 2025	Pieza	1	Si
371	Modelo del Tóner: GT52 AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Smart tank 615, para usar en 2025	Pieza	1	Si
372	Modelo del Tóner: GT52 MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Smart tank 615, para usar en 2025	Pieza	1	Si
373	Modelo del Tóner: GT52 CYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Smart tank 615, para usar en 2025	Pieza	1	Si
374	Modelo del Tóner: Cartucho de Tóner HP 79A Negro LaserJet Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, Laser Jet Pro M12w	Pieza	2	Si
375	Modelo del Tóner: Cartucho MARCA HP, MODELO HP 950XL COLOR BLACK Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará:	Pieza	2	Si
376	Modelo del Tóner: Cartucho MARCA HP, MODELO HP 951XL COLOR MARGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, Officejet Pro 8610	Pieza	2	Si
377	Modelo del Tóner: Cartucho MARCA HP, MODELO HP 951XL COLOR CYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, Officejet Pro 8610	Pieza	2	Si
378	Modelo del Tóner: Cartucho MARCA HP, MODELO HP 950XL COLOR YELLOW Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, Officejet Pro 8610	Pieza	2	Si
379	Modelo del Tóner: Cartucho de impresión tinta negra 125A CB540A Marca: hp Laserjet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet CP1215	Pieza	2	Si
380	Modelo del Tóner: Cartucho de impresión tinta magenta 125A CB543A Marca: hp Laserjet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet CP1215	Pieza	2	Si



381	Modelo del Tóner: Cartucho de impresión tinta cian 125A CB541A Marca: hp Laserjet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet CP1215	Pieza	2	Si
382	Modelo del Tóner: Cartucho de impresión tinta amarillo 125A CB542A Marca: hp Laserjet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet CP1215	Pieza	2	Si
383	Modelo del Tóner: Cartucho de Tóner 129 A Negro LaserJet COLOR NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LaserJet 2600n	Pieza	2	Si
384	Modelo del Tóner: 244E080 CIAN Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: KYOCERA, ECOSYS M6230cidn	Pieza	1	Si
385	Modelo del Tóner: 244F044 MAGENTA Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: KYOCERA, ECOSYS M6230cidn	Pieza	1	Si
386	Modelo del Tóner: 234E403 AMARILLO Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: KYOCERA, ECOSYS M6230cidn	Pieza	1	Si
387	Modelo del Tóner: 244H325 NEGRO Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: KYOCERA, ECOSYS M6230cidn	Pieza	1	Si
388	Modelo del Tóner: Botella de Tinta Negra Epson T504 T504120-AL Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON EcoTank L14150 00137804 2020	Pieza	2	Si
389	Modelo del Tóner: Botella de Tinta Cian Epson T504 T504220-AL Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON EcoTank L14150 00137804 2020	Pieza	2	Si
390	Modelo del Tóner: Botella de Tinta Magenta Epson T504 T504320-AL Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON EcoTank L14150 00137804 2025	Pieza	2	Si
391	Modelo del Tóner: Botella de Tinta Amarilla Epson T504 T504420-AL Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON EcoTank L14150 00137804 2025	Pieza	2	Si
396	Modelo del Tóner: GT52 MAGENTA Marca: HP Smart Tank 615 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615, GT52 magenta para usar en 2025	Pieza	1	Si
397	Modelo del Tóner: GT52 AMARILLO Marca: HP Smart Tank 615 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615, GT52 amarillo para usar en 2025	Pieza	1	Si
398	Modelo del Tóner: GT52 CIAN Marca: HP Smart Tank 615 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615, GT52 cian para usar en 2025	Pieza	1	Si
399	Modelo del Tóner: GT53 / GT53XL NEGRO Marca: HP Smart Tank 615 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615, GT53 / GT53XL negro para usar en 2025	Pieza	2	Si
400	Modelo del Tóner: HP 83A (CF283A) Marca: HP LaserJet Pro MFP M127fn 2014 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M127fn 2014, HP 83A (CF283A) para usar en 2025	Pieza	1	Si
401	Modelo del Tóner: CE285AC Marca: HP LaserJetP1102w Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJetP1102w, CE285AC para usar en 2025	Pieza	1	Si



402	Modelo del Tóner: 103A NEGRO Marca: HP Neverstop Laser MFP 1200nw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200nw, 103A negro para usar en 2025	Pieza	4	Si
403	Modelo del Tóner: 145XL Marca: Cannon Pixma MG3010 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Cannon Pixma MG3010, 145XL negro para usar en 2025	Pieza	1	Si
404	Modelo del Tóner: 146XL Marca: Cannon Pixma MG3010 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Cannon Pixma MG3010, 146XL color para usar en 2025	Pieza	1	Si
405	Modelo del Tóner: HPLaser jet 17A Marca: Laser Jet Pro MM102w Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, Laser Jet Intelligence. Para usar en 2025	Pieza	2	Si
406	Modelo del Cartucho: 544 BK negro. Marca: EPSON L3150 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: . EPSON L3150. Para usar en 2025	Pieza	2	Si
407	Modelo del Tóner: HPLaser jet CE285AC Marca: HP Laser Jet PMM1102w Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet PMM1102w. Para usar en 2025	Pieza	1	Si
408	Modelo del Tóner: 230A, Negro, rendimiento alto Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP 4303FDW, año 2025	Pieza	2	No
409	Modelo del Tóner: 230A, Cyan, rendimiento alto Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP 4303FDW, año 2025	Pieza	2	No
410	Modelo del Tóner: 230A, Yellow, rendimiento alto Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP 4303FDW, año 2025	Pieza	2	No
411	Modelo del Tóner: 230A, Magenta, rendimiento alto Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP 4303FDW, año 2025	Pieza	2	No
412	Modelo del Tóner: 130A, CF350A Negro, alto rendimiento Marca: HP Laser Jet Pro MFP M176n Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP M176n, año 2025	Pieza	1	Si
413	Modelo del Tóner: 130A, CF350A Cyan, alto rendimiento Marca: HP Laser Jet Pro MFP M176n Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP M176n, año 2025	Pieza	1	No
414	Modelo del Tóner: 130A, CF350A Magenta, alto rendimiento Marca: HP Laser Jet Pro MFP M176n Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP M176n, año 2025	Pieza	1	No
415	Modelo del Tóner: 130A, CF350A Yellow, alto rendimiento Marca: HP Laser Jet Pro MFP M176n Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP M176n, año 2025	Pieza	1	No
416	Modelo del Tóner: Cartucho de Tóner HP 35A Negro LaserJet Original Marca: HP laser jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1006, año 2025	Pieza	1	No
417	Modelo del Tóner: 410A, (CF411A) Cyan, alto rendimiento Marca: HP Laser Jet Pro MFP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M477FDW, año 2025	Pieza	1	No



418	Modelo del Tóner: 410A,(CF413A)Magenta, alto rendimiento Marca: HP Laser Jet Pro MFP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M477FDW, año 2025	Pieza	1	No
419	Modelo del Tóner: 410A, (CF412A)Yellow, alto rendimiento Marca: HP Laser Jet Pro MFP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M477FDW, año 2025	Pieza	1	No
420	Modelo del Cartucho: Tinta negra 85 A Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: P1102 o P1102w. Para usar en 2025	Pieza	1	Si
421	Modelo del Cartucho: 544 BK negro. Marca: EPSON L3150 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: .3YM80AL. Para usar en 2025	Pieza	1	Si
422	Modelo del Cartucho: Tinta negra 504 . Marca: EPSON L4260 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON I4260 Para usar en 2025	Pieza	1	Si
423	Modelo del Cartucho: Tinta amarilla 504 . Marca: EPSON L4260 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON I4260 Para usar en 2025	Pieza	1	Si
424	Modelo del Cartucho: Tinta magenta 504 . Marca: EPSON L4260 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON I4260 Para usar en 2025	Pieza	1	Si
425	Modelo del Cartucho: Tinta cyan 504 . Marca: EPSON L4260 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON I4260 Para usar en 2025	Pieza	1	Si
426	Modelo del Tóner: Cadrige 120, Negro, rendimiento hasta 5,000 páginas. Marca: Canon Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Canon Image Class D1320, año 2025	Pieza	3	Si
427	Modelo del Tóner: Cartucho de tóner CE285AC X Black Noir rendimiento 1501 pág. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet P1102W, año 2025	Pieza	1	Si
428	Modelo: Toner HP 410A. Color negro. Marca Hp láser. Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Láser Jet Pro MFP M477fnw, año 2025	Pieza	1	Si
429	Modelo: Toner HP 410A. Color cyan. Marca Hp láser. Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Láser Jet Pro MFP M477fnw, año 2025	Pieza	1	Si
430	Modelo: Toner HP 410A. Color magenta. Marca Hp láser. Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Láser Jet Pro MFP M477fnw, año 2025	Pieza	1	Si
431	Modelo del Tóner: Cartucho 202x CF502x amarillo Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M281fdw, año 2025	Pieza	1	Si
432	Modelo del Tóner: Cartucho 202x CF500x negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M281fdw, año 2025	Pieza	1	Si
433	Modelo del Tóner: Cartucho 202x CF501x cian Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M281fdw, año 2025	Pieza	1	Si



434	Modelo del Tóner: Cartucho 202x CF503x magenta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M281fdw, año 2025	Pieza	1	Si
CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS				
435	Modelo del Tóner: W1510A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP 4103 dw	Pieza	6	Si
436	Modelo del Tóner: W2302A, AMARILLO Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR Laser jet Pro MFP 4303dw	Pieza	4	Si
437	Modelo del Tóner: W2303A, MAGENTA Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR Laser jet Pro MFP 4303dw	Pieza	4	Si
438	Modelo del Tóner: W2301A, CYAN Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR Laser jet Pro MFP 4303dw	Pieza	4	Si
439	Modelo del Tóner: W2300A, NEGRO Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR Laser jet Pro MFP 4303dw	Pieza	4	Si
440	Modelo del Tóner: Cartridge 121 Marca: CANON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: CANON D1620	Pieza	10	No
441	Modelo del Tóner: TK 5272K Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: KYOCERA ECOSYS M6230cidn	Pieza	3	Si
442	Modelo del Tóner: TK 5272Y Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: KYOCERA ECOSYS M6230cidn	Pieza	3	Si
443	Modelo del Tóner: TK 5272C Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: KYOCERA ECOSYS M6230cidn	Pieza	3	Si
444	Modelo del Tóner: TK 5272M Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: KYOCERA ECOSYS M6230cidn	Pieza	3	Si
445	Modelo del Tóner: KQ2612A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 1022	Pieza	7	No
446	Modelo del Tóner: 414A W2020A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro	Pieza	2	Si
447	Modelo del Tóner: 414A W2021A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro	Pieza	2	Si
448	Modelo del Tóner: 414A W2022A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro	Pieza	2	Si
449	Modelo del Tóner: 414A W2023A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro	Pieza	2	Si
450	Modelo del Tóner: 664 XL BLACK TRICOLOR Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DESKJET INK ADVANTAGE 5075	Pieza	1	Si
451	Modelo del Tóner: HP 664XL Negra Marca: HP	Pieza	2	Si



	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 5075			
452	Modelo del Tóner: HP 664XL Tricolor Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 5075	Pieza	2	Si
453	Modelo del Tóner: 12A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1022	Pieza	2	No
454	Modelo del Tóner: CF 279A, negro, rendimiento hasta 1,000 páginas Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MF M26	Pieza	5	No
455	Modelo del Tóner: 104 A (W1104A) negro, rendimiento hasta 20,000 páginas Marca: HP Neverstop Laser Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP NEVERSTOP LASER MFP 1200nw	Pieza	2	No
456	Modelo del Tóner: 80 A (CF280A) negro, rendimiento hasta 2,700 páginas Marca: HP LaserJet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO 400 M401dne	Pieza	3	No
457	Modelo del Tóner: TN - 630 / TN -660 negro, rendimiento hasta 1,200 páginas Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother HL - L 2360DW	Pieza	5	No
458	Modelo del Tóner: HP W1104A Marca: HP Neverstop Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200nw	Pieza	2	No
459	Modelo del Tóner: MLT-D116L Marca: Samsung Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Samsung XPRESS M28DW	Pieza	1	No
460	Modelo del Tóner: 85 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1102W	Pieza	1	No
461	Modelo del Tóner: BOTELLA DE TINTA NEGRA T664120 Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Ink Tank 315 y HP Color Laser Jet Pro M255dw	Pieza	2	No
462	Modelo del Tóner: BOTELLA DE TINTA CIAN T664220 Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Ink Tank 315 y HP Color Laser Jet Pro M255dw	Pieza	2	No
463	Modelo del Tóner: BOTELLA DE TINTA MAGENTA T664320 Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Ink Tank 315 y HP Color Laser Jet Pro M255dw	Pieza	2	No
464	Modelo del Tóner: BOTELLA DE TINTA AMARILLA T664420 Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Ink Tank 315 y HP Color Laser Jet Pro M255dw	Pieza	2	No
465	Modelo del Tóner: 80X Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro 400 M401dne	Pieza	1	Si
466	Modelo del Tóner: 103A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro M255dw	Pieza	1	Si
467	Modelo del Tóner: HP Laser Jet 12A, Negro. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1022	Pieza	10	Si
468	Modelo del Tóner: HP Laser Jet 80A, Negro. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro 400 M401dne	Pieza	2	Si
469	Modelo del Tóner: HP Laser Jet 19A, Negro. Marca: HP Laser Jet	Pieza	2	Si



	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro 400 M130nw			
470	Modelo del Tóner: HP Laser Jet 17A, Negro. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro 400 M130nw	Pieza	2	Si
471	Modelo del Tóner: Botellas de Tinta Epson Ecofit Color Negro T544 Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3210	Pieza	1	Si
472	Modelo del Tóner: Botellas de Tinta Epson Ecofit Color Cian T544 Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3210	Pieza	1	Si
473	Modelo del Tóner: Botellas de Tinta Epson Ecofit Magenta T544 Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3210	Pieza	1	Si
474	Modelo del Tóner: Botellas de Tinta Epson Ecofit Color Amarillo T544 Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3210	Pieza	1	Si
478	Modelo del Tóner: Tóner Brother TN450 Color Negro para impresoras Brother Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: ----	Pieza	1	Si
479	Modelo del Tóner: Cartucho de tóner original de alto rendimiento TN660 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother HL-L23800W	Pieza	2	Si
480	Modelo del Tóner: Botellas de Tinta Epson Ecofit Color Negro Cian Magenta y Amarillo T664 Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L4150	Pieza	2	Si
481	Modelo del Tóner: Cartucho de Tóner HP 17A Negro LaserJet Original Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro MFP M130nw	Pieza	2	Si
482	Modelo del Tóner: Tóner Brother TN-410 Negro Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP 7055W	Pieza	2	Si
483	Modelo del Tóner: Tinta HP CF280A Color Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet pro 400	Pieza	2	Si
484	Modelo del Tóner: TN660 Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother HL-L2360DW	Pieza	3	No
485	Modelo del Tóner: TN420 Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Impresora BROTHER DCP7055W	Pieza	2	No
486	Modelo del Tóner: HP LaserJet Pro 400 M401 drive Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 400 M401 drive	Pieza	2	No
487	Modelo del Tóner: HP LaserJet Pro MFP M521dn / HP55X Marca: HP LaserJet Pro MFP M521dn Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M521dn	Pieza	2	Si
488	Modelo del Tóner: 78A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1536dnpMPP	Pieza	1	No
489	Modelo del Tóner: 05A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P2055dn	Pieza	1	No
490	Modelo del Tóner: TN-630 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother HL-L2300D	Pieza	2	No
491	Modelo del Tóner: HP 85A Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1102w	Pieza	1	No



492	Modelo del Tóner: CF280XC Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 400 M401dne	Pieza	2	No
493	Modelo del Tóner: TN660 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother Laser Jet Año 2020	Pieza	6	Si
494	Modelo del Tóner: Neverstop Laser 104 A W1104A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200a Año 2021	Pieza	2	Si
495	Modelo del Tóner: TN410 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: DCP 7055W Año 2014	Pieza	2	Si
496	Modelo del Tóner: 544 Black, Magenta, Yellow y Cian Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson Eco Tank L3210	Juego	1	Si
CENTRO DE CIENCIAS EMPRESARIALES				
503	Modelo del Tóner: T544220-AL Cyan Marca: EPSON L5190 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L5190 Año: 2019	Pieza	1	Si
504	Modelo del Tóner: T544420-AL Amarillo Marca: EPSON L5190 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L5190 Año: 2019	Pieza	1	Si
505	Modelo del Tóner: T544320-AL Magenta Marca: EPSON L5190 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L5190 Año: 2019	Pieza	1	Si
506	Modelo del Tóner: T544120-AL Negro Marca: EPSON L5190 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L5190 Año: 2019	Pieza	1	Si
CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
512	Modelo del Tóner: cartridge CB435A Marca: tóner cartridge Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1102w	Pieza	1	Si
513	Modelo del Tóner: cartridge cf283A(83A) Marca: HP toner cartidge Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET pro MFP M127fn	Pieza	5	Si
514	Modelo del Tóner: BROTHER DR-630 Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L2540 DW	Pieza	3	Si
515	Modelo del Tóner: HP C85A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1102w	Pieza	5	Si
516	Modelo del Tóner: H-cf283A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET pro mfpm127fn	Pieza	2	Si
517	Modelo del Tóner: HP 410A , CF410A Color cian (C) Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Hp Color Laser Jet Pro MFP , M477 fn, año 2025	Pieza	1	Si
518	Modelo del Tóner: HP 83A, CF283A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET MFP, M127 fn, año 2025	Pieza	1	Si
519	Modelo del Tóner: HP 85A, CE285A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet M1212 nf MFP, Año 2025	Pieza	1	Si
520	Modelo del Tóner: HP 85A, CE285A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Hp Laser Jet M1132 MFP, año 2025	Pieza	1	Si
521	Modelo del Tóner: HP 83A, CF283A Marca: HP Laser jet	Pieza	1	Si



	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet MFP, M225dw, año 2025			
522	Modelo del Tóner: HP, CF283A Marca: HP Laser jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet MFP, M127fn, año 2025	Pieza	1	Si
523	Modelo del Tóner: SAMSUNG, ML 2165 COMP-AI Marca: SAMSUNG SCX-3405 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG SCX-3405 , año 2025	Pieza	1	Si
524	Modelo del Tóner: TN660, Negro, rinde 5200 Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW, año 2016	Pieza	2	No
525	Modelo del Tóner: 85A, Rinde 3000 pgina Marca:HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, LaserJet P1005, 2008	Pieza	3	No
526	Modelo del Tóner: Cartucho Negro GP-40, rendimiento hasta 1000 paginas Marca: Canon Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Canon, Canon, Ip1300,	Pieza	3	No
527	Modelo del Tóner: HP 151 AóX Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO M-4103DW	Pieza	2	Si
528	Modelo del Tóner: HP LASERJET 414A yellow Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color laser jet pro MFP M479 fdw	Pieza	2	Si
529	Modelo del Tóner: HP LASERJET 414A magenta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color laser jet pro MFP M479 fdw	Pieza	2	Si
530	Modelo del Tóner: HP LASERJET 414A cian Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color laser jet pro MFP M479 fdw	Pieza	2	Si
531	Modelo del Tóner: HP LASERJET 414A K (negro) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color laser jet pro MFP M479 fdw	Pieza	2	Si
532	Modelo del Tóner: TN660, Negro. Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: DCP-L2540DW, AÑO 20214	Pieza	2	No
533	Modelo del Tóner: HP CE285AD NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET P1102W	Pieza	1	No
534	Modelo del Tóner: HP CF232A negro Marca: HP laserjet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASERJETPRO MFP M22 fdw	Pieza	1	No
535	Modelo del Tóner: HP 151 AóX Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO M-4103DW	Pieza	2	Si
536	Modelo del Tóner: HP 230A magenta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO M-4103DW	Pieza	1	No
537	Modelo del Tóner: 230A yellow Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO M-4103DW	Pieza	1	No
538	Modelo del Tóner: HP 230A cyan Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO M-4103DW	Pieza	1	No
539	Modelo del Tóner: HP 230A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO M-4103DW	Pieza	3	Si



540	Modelo del Tóner: HP 83A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO MFP M127fn	Pieza	5	No
541	Modelo del Tóner: HP 26A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO MFP M426fdw	Pieza	2	No
542	Modelo del Tóner: 664 negro Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L355, 2014	Pieza	2	Si
543	Modelo del Tóner: 664 yellow Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L355, 2014	Pieza	2	Si
544	Modelo del Tóner: 664 cian Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L355, 2014	Pieza	2	Si
545	Modelo del Tóner: 664 magenta Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L355, 2014	Pieza	2	Si
546	Modelo del Tóner: HP CE285AD NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET P1102W	Pieza	2	No
547	Modelo del Tóner: HP 83A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASERJET PRO MFP M127fn	Pieza	2	No
548	Modelo del Tóner: CF 283A , Negro, rendimiento hasta 3,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP M225dw	Pieza	10	No
549	Modelo del Tóner: 151A Negro, rendimiento hasta 3,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP 4103dw	Pieza	9	No
550	Modelo del Tóner: 230A Negro, rendimiento hasta 2,000 páginas. Marca: HP COLOR Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR Laser Jet Pro 4303dw	Pieza	3	No
551	Modelo del Tóner: 230A Magenta, rendimiento hasta 2,000 páginas. Marca: HP COLOR Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR Laser Jet Pro 4303dw	Pieza	4	No
552	Modelo del Tóner: 230A Cyan, rendimiento hasta 2,000 páginas. Marca: HP COLOR Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR Laser Jet Pro 4303dw	Pieza	4	No
553	Modelo del Tóner: 230A Amarillo, rendimiento hasta 2,000 páginas. Marca: HP COLOR Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR Laser Jet Pro 4303dw	Pieza	4	No
554	Modelo del Tóner: 283A Laser Tóner Curtridge. Negro Marca: Cartridge Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP 37wv	Pieza	2	No
555	Modelo del Tóner: 283A Laser Tóner Curtridge. Magenta Marca: Cartridge Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP 37wv	Pieza	2	No
556	Modelo del Tóner: 283A Laser Tóner Curtridge. Cyan Marca: Cartridge Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP 37wv	Pieza	2	No
557	Modelo del Tóner: 283A Laser Tóner Curtridge. Amarillo Marca: Cartridge Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP 37wv	Pieza	2	No
558	Modelo del Tóner: Kolor KCF283A Negro Marca: KOLOR Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HPLaser Jet Pro M201dw.	Pieza	3	No



559	Modelo del Tóner: Q5949A Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 1320	Pieza	3	No
560	Modelo del Tóner: PTH-CF226-A negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFPM426fdw	Pieza	2	No
561	Modelo del Tóner: Kolor KCF283A Negro, rendimiento hasta 3,000 páginas. Marca: KOLOR Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HPLaser Jet Pro M201dw.	Pieza	3	No
562	Modelo del Tóner: HP 83A Negro, rendimiento hasta 3,000 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFPM127fn	Pieza	3	No
563	Modelo del Tóner: CF283A (83A) Negro, rendimiento hasta 3,000 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFPM127fh.	Pieza	4	No
564	Modelo del Tóner: CF283A (83A) Negro, rendimiento hasta 3,000 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro M201dw	Pieza	6	No
565	Modelo del Tóner: 410A negro, rendimiento hasta 2000 hojas Marca: HP COLOR LASER Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Hp Laser Jet Pro MFPH4477 fnw	Pieza	2	No
566	Modelo del Tóner: 410A magenta, rendimiento hasta 2000 hojas Marca: HP COLOR LASER Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Hp Laser Jet Pro MFPH4477 fnw	Pieza	2	No
567	Modelo del Tóner: 410A cyan, rendimiento hasta 2000 hojas Marca: HP COLOR LASER Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Hp Laser Jet Pro MFPH4477 fnw	Pieza	2	No
568	Modelo del Tóner: 410A amarillo, rendimiento hasta 2000 hojas Marca: HP COLOR LASER Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Hp Laser Jet Pro MFPH4477 fnw	Pieza	2	No
569	Modelo del Tóner: TN-660, Negro Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW 2017	Pieza	1	Si
570	Modelo del Tóner: TONER BROTHER TN660 NEGRO Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW 2015	Pieza	1	Si
571	Modelo del Tóner: TONER BROTHER TN660 NEGRO Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW 2015	Pieza	1	Si
572	Modelo del Tóner: 410A (CF410A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet MFP M477fnw	Pieza	1	Si
573	Modelo del Tóner: 204A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M180nw 2014AÑO	Pieza	3	No
574	Modelo del Tóner: CF283 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127fn 2012AÑO	Pieza	2	Si
575	Modelo del Tóner: B-TN/660 Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L2540DW 2018AÑO	Pieza	1	No



576	Modelo del Tóner: T 504 NEGRA Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L4260	Pieza	1	Si
577	Modelo del Tóner: T 504 CIAN Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L4261	Pieza	1	Si
578	Modelo del Tóner: T 504 MAGENTA Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L4262	Pieza	1	Si
579	Modelo del Tóner: T 504 AMARILLA Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L4263	Pieza	1	Si
580	Modelo del Tóner: CE285A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet M1132 MFP	Pieza	2	No
581	Modelo del Tóner: TN660COMP-AI Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW 2015AÑO	Pieza	2	No
582	Modelo del Tóner: : 150 A NEGRO W1500 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet M 109-M112 AÑO DESCONOCIDO	Pieza	2	Si
583	Modelo del Tóner: 206 A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASERJET PRO MFP M283FDW	Pieza	1	No
584	Modelo del Tóner: 206 A CIAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASERJET PRO MFP M283FDW	Pieza	1	No
585	Modelo del Tóner: 206 A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASERJET PRO MFP M283FDW	Pieza	1	No
586	Modelo del Tóner: 206 A AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASERJET PRO MFP M283FDW	Pieza	1	No
587	Modelo del Tóner: 410X(CF410X) negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet MFPM477fnw 2021 AÑO	Pieza	1	Si
588	Modelo del Tóner: 410X (CF411X) cian Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet MFPM477fnw 2021 AÑO	Pieza	1	Si
589	Modelo del Tóner: Negro GPR-54 Marca: Canon Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Canon Image RUNNER 1435i año 2017	Pieza	1	No
590	Modelo: SCX-3200 Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG MULTIFUNCIONAL	Pieza	2	Si
591	Modelo del Tóner: 83-A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M225DW	Pieza	1	Si
592	Modelo del Tóner: 130 A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M176N	Pieza	1	Si
593	Modelo del Tóner: 35-A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102W	Pieza	2	No



594	Modelo del Tóner: TN660 NEGRO Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L2540DW	Pieza	1	Si
595	Modelo del Tóner: : 410A NEGRO CF410A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M477fnw	Pieza	1	Si
596	Modelo del Tóner: 35 A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1006	Pieza	1	Si
597	Modelo del Tóner: HP CE285 85A, Negro, Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M1132 MFP 2012	Pieza	2	Si
598	Modelo del Tóner: HP 410A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASE JET PRO MFP M477fnw	Pieza	1	Si
599	Modelo del Tóner: HP 410A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASE JET PRO MFP M477fnw	Pieza	1	Si
600	Modelo del Tóner: HP 410A AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASE JET PRO MFP M477fnw	Pieza	1	Si
601	Modelo del Tóner: HP 410A CYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASE JET PRO MFP M477fnw	Pieza	1	Si
602	Modelo del Tóner: 662XL NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DESK JET	Pieza	2	Si
603	Modelo del Tóner: 35A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1006	Pieza	1	Si
604	Modelo del Tóner: 85A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1109W	Pieza	1	Si
605	Modelo del Tóner: 83A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M127FN	Pieza	2	Si
606	Modelo del Tóner: 36A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP	Pieza	1	Si
607	Modelo del Tóner: HP 410A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASE JET PRO MFP M477fnw	Pieza	1	Si
608	Modelo del Tóner: BROTHER TN630 NEGRO Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L25400W	Pieza	1	Si
609	Modelo del Tóner: 83A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127FN	Pieza	1	Si
610	Modelo del Tóner: Cartige CF283A (83A9, Negro, rendimiento hasta 3,000 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127 FN 2014	Pieza	5	No
611	Modelo del Tóner: Cartige CF283A (83A9, Negro, rendimiento hasta 3,000 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M225 DW 2014	Pieza	5	No



612	Modelo del Tóner: W2301A CIAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303 FDW	Pieza	1	No
613	Modelo del Tóner: W2303A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303 FDW	Pieza	1	No
614	Modelo del Tóner: W2302A Y AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303 FDW	Pieza	1	No
615	Modelo del Tóner: 26A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M426 FDW 2019	Pieza	1	No
616	Modelo del Tóner: W1510A Negro. Rendimiento hasta 3,050 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 4103dw, año 2024	Pieza	2	Si
617	Modelo del Tóner: Hp Laserjet 151A Color Negro . Marca: HP Laser Jet Pro MFP 4103 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP 4103dw/fdn/fdw. Año 2024.	Pieza	1	Si
618	Modelo del Tóner: Hp Laserjet 151A Color Negro . Marca: HP Laser Jet Pro MFP 4103 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP 4103dw/fdn/fdw. Año 2024.	Pieza	1	Si
620	Modelo del Tóner: CF 512 A (204 A), Amarillo. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET MFP M180 nw	Pieza	1	Si
621	Modelo del Tóner: CF 511 A (204 A), Cyan. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET MFP M180 nw	Pieza	1	Si
622	Modelo del Tóner: CF 513 A (204 A), Magenta. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET MFP M180 nw	Pieza	1	Si
623	Modelo del Tóner: CF 510 A (204 A), Negro. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET MFP M180 nw	Pieza	1	Si
624	Modelo del Tóner: 83A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO M225DW	Pieza	6	No
625	Modelo del Tóner: W2302A (AMARILLO) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO COLOR MFP 4303dw	Pieza	2	No
626	Modelo del Tóner: W2303A (MAGENTA) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO COLOR MFP 4303dw	Pieza	2	No
627	Modelo del Tóner: W2301A (CYAN) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO COLOR MFP 4303dw	Pieza	2	No
628	Modelo del Tóner: W2300A (NEGRO) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO COLOR MFP 4303dw	Pieza	2	No



629	Modelo del Tóner: W1450A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP 3103FDW	Pieza	2	No
630	Modelo del Tóner: CE278AC Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET 1606dn	Pieza	2	No
631	Modelo del Tóner: CF400A (NEGRO) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASERJET PRO MFP M277dw	Pieza	4	No
632	Modelo del Tóner: CF401A (CYAN) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASERJET PRO MFP M277dw	Pieza	1	No
633	Modelo del Tóner: CF403A (MAGENTA) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASERJET PRO MFP M277dw	Pieza	1	No
634	Modelo del Tóner: CF402A (AMARILLO) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASERJET PRO MFP M277dw	Pieza	1	No
CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA				
636	Modelo del Tóner: 414 A , MAGENTA, rendimiento hasta 3,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET W2020 A MOD. 2024	Pieza	12	Si
637	Modelo del Tóner: 414 A , AZUL, rendimiento hasta 3,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET W2020 A MOD. 2024	Pieza	12	Si
638	Modelo del Tóner: 414 A , AMARILLO, rendimiento hasta 3,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET W2020 A MOD. 2024	Pieza	12	Si
643	Modelo del Tóner: W2021 A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET PROM 454dw MOD.2024	Pieza	10	Si
644	Modelo del Tóner: W2022 A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET PROM 454dw MOD 2024	Pieza	10	Si
645	Modelo del Tóner: W2023 A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET PROM 454dw MOD 2024	Pieza	10	Si
646	Modelo del Tóner: W2302 A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET PRO mfp	Pieza	6	Si
647	Modelo del Tóner: W2303 A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET PRO mfp MOD 2024	Pieza	6	Si
648	Modelo del Tóner: W2301 A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET PRO mfp MOD 2024	Pieza	6	Si
657	Modelo del Tóner: CF 411A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET PRO M452 dw MOD 2024	Pieza	3	Si



658	Modelo del Tóner: CF 412A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET PRO M452 dw MOD 2024	Pieza	3	Si
659	Modelo del Tóner: CF 413 A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET PRO M452 dw MOD 2024	Pieza	3	Si
660	Modelo del Tóner: CE255A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET MFP M5221 dn MOD. 2020	Pieza	3	Si
661	Modelo del Tóner: W1510 A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP 4103dw MOD. 2020	Pieza	3	Si
CENTRO DE CIENCIAS DE LAS ARTES Y LA CULTURA				
666	Modelo del Tóner: T544 Negro Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L3210 Ecotank, año	Pieza	2	Si
667	Modelo del Tóner: T544 Magenta Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L3210 Ecotank, año	Pieza	2	Si
668	Modelo del Tóner: T544 Amarillo Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L3210 Ecotank, año	Pieza	2	Si
669	Modelo del Tóner: T544 Cian Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L3210 Ecotank, año	Pieza	2	Si
672	Modelo del Tóner: 544, Negro Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3210 año 2024	Pieza	3	Si
673	Modelo del Tóner: 544, Cian Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3210 año 2024	Pieza	2	Si
674	Modelo del Tóner: 544, Amarillo Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3210 año 2024	Pieza	2	Si
675	Modelo del Tóner: 544, Magenta Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3210 año 2024	Pieza	2	Si
681	Modelo del Tóner: MLT-D103L/XAX Marca: SAMSUNG Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG SXC-4729FD	Pieza	2	Si
691	Modelo del Tóner: CARTUCHO EPSON #544 NEGRO T544120 708021Q Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson I5190 año 2020	Pieza	2	Si
693	Modelo del Tóner: CARTUCHO EPSON #544 NEGRO T544120 708021Q Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson I5190 año 2020	Pieza	3	Si
694	Modelo del Tóner: CARTUCHO EPSON #544 MAGENTA T544320 708021S Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson I5190 año 2020	Pieza	3	Si
695	Modelo del Tóner: CARTUCHO EPSON #544 CYAN T544220 708021R Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson I5190 año 2020	Pieza	3	Si
696	Modelo del Tóner: CARTUCHO EPSON #544 AMARILLO T544420 708021T Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson I5190 año 2020	Pieza	3	Si
CONTRALORIA UNIVERSITARIA				
703	Modelo del Tóner: TK-5272K, NEGRO, rendimiento 7000 paginas. Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	5	Si



704	Modelo del Tóner: TK-5272Y, AMARILLO, rendimiento hasta 6000 paginas. Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	4	Si
705	Modelo del Tóner: TK-5272M, MAGENTA, rendimiento hasta 6000 pagina s Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	4	Si
706	Modelo del Tóner: TK-5272C, CYAN, rendimiento hasta 6000 paginas. Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	4	Si

Numeral 11.2*. Para el caso que oferte en estas partidas deberá presentar muestra de tóner en su empaque, certificaciones especiales y características

Numeral 11.3*. Para el caso que oferte en estas partidas deberá presentar propuesta de donación de equipos de impresión nuevos

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)



Anexo "2"
"Lugar y plazo de Entrega de Bienes"
Universidad Autónoma de Aguascalientes

Partida	Responsable	Correo electrónico	Lugar de entrega	Observaciones
1 a 19	OFICINA DE RECTORIA Mtra. en C. Alma Rosa Briceño Torres Marisol de la Rosa Martínez	alma.briceño@edu.uaa.mx marisol.delarosa@edu.uaa.mx	Edificio Académico Administrativo, Piso 11, Ciudad Universitaria	
20 a 57	SECRETARÍA GENERAL Dr. en Der. José Manuel López Libreros Lic. Rosa Gloria Elvira García	manuel.lopezl@edu.uaa.mx rosa.elvira@edu.uaa.mx	Edificio Académico Administrativo, Piso 10, Ciudad Universitaria	
58 a 85	DIRECCIÓN GENERAL DE DOCCENCIA DE PREGRADO Dra. en C. E. Lilia Beatriz Cisneros Guzmán Lic. Emma Alejandrina Alamillo Maldonado	lilia.cisneros@edu.uaa.mx alejandrina.alamillo@edu.uaa.mx	Edificio Académico Administrativo, Piso 8, Ciudad Universitaria	
86 a 108	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS Mtro. en C. José de Jesús Ruiz Gallegos M. en I. Araceli Cruz Pacheco	jesus.ruiz@edu.uaa.mx araceli.cruz@edu.uaa.mx	Edificio Académico Administrativo, Planta Baja	
109 a 122	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO Dr. Francisco Javier Pedroza Cabrera Lic. Rita Aideé Vélez Zúñiga	francisco.pedroza@edu.uaa.mx margaritha.velez@edu.uaa.mx	Edificio Académico Administrativo, Piso 6, Ciudad Universitaria	
123 a 140	DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN Dr. en Tur. Ismael Manuel Rodríguez Herrera Rosa Imelda Díaz Figueroa	ismael.rodriguez@edu.uaa.mx imelda.diaz@edu.uaa.mx	Edificio Académico Administrativo, Piso 9, Ciudad Universitaria	
141 a 152	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO Dra. en C. A. Elena Patricia Mojica Carrillo Ing. César Javier Guerrero González	elena.mojica@edu.uaa.mx cesar.guerrero@edu.uaa.mx	Edificio 222, Piso 3, Ciudad Universitaria	
153 a 206	DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Mtro. en F. y N. Jorge Silva Robles (Director General Sustituto de Finanzas) Lic. María Alejandra Pérez Salazar	jorge.silva@edu.uaa.mx maria.perezs@edu.uaa.mx	Departamento de Compras, Edificio 222, Piso 2, Ciudad Universitaria	
207 a 235	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA M.I. Alberto Palacios Tiscareño Lic. Gabriela Barajas Triana	alberto.palacios@edu.uaa.mx gabriela.barajas@edu.uaa.mx	Edificio Académico Administrativo, Piso 7, Ciudad Universitaria	
236 a 256	CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS Dr. en C. Luis Fernando Cisneros Guzmán Lic. Salvador Martínez Barrientos y Lic. Javier Martín Valtierra Santacruz	fernando.cisneros@edu.uaa.mx martin.valtierra@edu.uaa.mx	Centro de Ciencias Agropecuarias-1A, Jesús María, Ags.	
257 a 268	CENTRO DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA M. en I. Felipe de Jesús Rizo Díaz C.P. Verónica Trillo Carreón	jesus.rizo@edu.uaa.mx veronica.trillo@edu.uaa.mx	Campus Sur, Prol. Av. Mahatma Gandhi #6601 Col. El Gigante, Ejido Arellano C.P. 20340, Módulo 7 Planta Baja	Suministro y conforme a lo indicado en cada partida
269 a 344	CENTRO DE CIENCIAS DE LA SALUD Dr. en Farm. Sergio Ramírez González LAE. José Israel Salado López y Norma Sonia Chong Moreno	sergio.ramirez@edu.uaa.mx israel.salado@edu.uaa.mx sonia.chong@edu.uaa.mx	Sala de Juntas del Decanato de Centro de Ciencias de la Salud Edificio 101 planta alta. Ciudad Universitaria	
345 a 434	CENTRO DE CIENCIAS DEL DISEÑO Y DE LA CONSTRUCCIÓN Mtra. en Ing. Amb. Ma. Guadalupe Lira Peralta Mtra. en E. A.P. María del Refugio Ruiz Barba M. Ing. en S.C. Héctor Manuel Bonilla Lomelí	guadalupe.lira@edu.uaa.mx maria.ruiz@edu.uaa.mx hector.bonilla@edu.uaa.mx angelica.pedroza@edu.uaa.mx	Edificio 108 planta Alta, Decanato del C.C.D. y Construcción, Ciudad Universitaria	
435 a 496	CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS Mtra. en F. Virginia Guzmán Díaz de León M.G.D.M. Rubén Alonso Andrade	virginia.guzman@edu.uaa.mx ruben.alonsoa@edu.uaa.mx cristina.soto@edu.uaa.mx	Módulo 32, Ciudad Universitaria	
497 a 511	CENTRO DE CIENCIAS EMPRESARIALES Dr. en M.F. José Manuel Barrera Castañeda Lic. en A.E. Nancy Berenice Martínez Palos	manuel.barrera@edu.uaa.mx nancy.martinez@edu.uaa.mx	Campus Sur, Prol. Av. Mahatma Gandhi #6601, Col. El Gigante, Ejido Arellano C.P. 20340, Módulo 7	
512 a 634	CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Mtra. en C. S. H. María Zapopan Tejeda Caldera Mtro. Luis Armando Cuevas Cuellar Mtro. en Admón. Oscar Francisco Méndez de la Cruz	zapopan.tejeda@edu.uaa.mx armando.cuevas@edu.uaa.mx oscarf.mendez@edu.uaa.mx aniria.robledo@edu.uaa.mx	Edificio 8, Planta Baja Decanato, Ciudad Universitaria	
635 a 661	CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA Mtro. en C. E. Julio Óscar Rascón Zaragoza Dra. En Artes Norma Lucía García Amador y Maira Patricia Berumen Alonso	julio.rascon@edu.uaa.mx norma.garcia@edu.uaa.mx patricia.berumen@edu.uaa.mx	Av. De la Convención de 1914 esquina Av. Independencia de México. Fracc. Circunvalación Norte C.P. 20020 Edificio 1 Oficinas del Decanato	
662 a 696	CENTRO DE CIENCIAS DE LAS ARTES Y LA CULTURA Dra. en Ling. Blanca Elena Sanz Martín Lic. Juana Araceli Torres Simón, Lic. Guadalupe Corona Bañuelos	elena.sanz@edu.uaa.mx araceli.torres@edu.uaa.mx guadalupe.corona@edu.uaa.mx	Módulo 214, Ciudad Universitaria	
697 a 707	CONTRALORIA UNIVERSITARIA Dr. en M. Fiscal José de Jesús Suarez Mariscal Genoveva Villa López	jesus.suarez@edu.uaa.mx genoveva.villa@edu.uaa.mx	Edificio 222, Piso 4, Ciudad Universitaria	
708 a 718	DEFENSORIA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS Mtra. Alejandra Chávez Lomelí	defensoria@edu.uaa.mx luis.deloera@edu.uaa.mx	Av. Universidad No. 940, Edificio 1 A	

Luis Rodrigo de Loera Franco y Daniela Belem Sierra Orozco	daniela.sierra@edu.uaa.mx
---	--

La entrega de los bienes, instalación, puesta en operación, flete, seguro, viáticos (carga y descarga hasta los lugares que se indiquen) deberá realizarse por el licitante Adjudicado, a los **40 (cuarenta), días naturales** posteriores a la fecha de fallo, bajo las condiciones de entrega establecidas en las bases de la presente Licitación.

Al momento de la entrega, el licitante adjudicado deberá identificar con una etiqueta adherida a cada caja de cada partida, con la siguiente información:

1. **No. de partida:**
2. **Nombre del Centro o Dirección:**
3. **Nombre del Departamento (en caso de identificarse en el Anexo 1)**

Ejemplo:

Partida 1 Dirección General de Finanzas Departamento de Compras
--

Además se deberán ordenar los tóner por Dirección o Decanato, debiendo entregar de manera completa por cada Dirección, Oficina o Decanato, lo anterior para poder realizar una entrega de manera eficiente.

****El personal de la Universidad, no tiene autorizado ayudar con las maniobras de carga, descarga y traslado, por lo que se les reitera, que en la entrega de los bienes, se deberán tomar las medidas necesarias para este objeto.**

La entrega se realizará en las Aulas, Laboratorios y salones de la Universidad en los diferentes Centros y Direcciones que se indiquen en el contrato o bien al concertar la cita de Entrega de los Bienes, a efecto de clarificar la información, se indica que la Universidad se compone de los siguientes domicilios:

CIUDAD UNIVERSITARIA, Av. Universidad No. 940. Aguascalientes, Ags. C.P. 20100
CAMPUS SUR, Avenida prolongación Mahatma Gandhi 6601 el Gigante Ejido Arellano C.P. 20340
CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS (POSTA ZOOTÉCNICA), Avenida Carretera Jesús María la Posta kilómetro 3 Aguascalientes.
CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA ORIENTE (CEM), Calle Moscatel 802 fraccionamiento Parras
CENTRO DE LAS ARTES Y LA CULTURA (CAyC):
a) CASA DE MÚSICA Calle General Álvaro Obregón números 421-419 zona centro C.P. 20000
b) EX. SECUNDARIA Avenida Alameda esquina con calle 28 de agosto Barrio de la Estación C.P. 20259
c) CASA DE LAS ARTES Juan de Montoro número 227 Zona Centro C.P. 20000
d) GOMEZ PORTUGAL MUSEO DEL LA MUERTE Rivero y Gutiérrez sin número. Zona centro C.P. 20000
e) CASA DE ARTES CINEMATOGRAFICAS Y AUDIOVISUALES Juan de Montoro No. 213, Zona Centro.

*La entrega se realizará en las Aulas, Laboratorios y salones de la Universidad del Centro Académico señalado, que se indiquen en el contrato o bien al concertar la cita de Entrega de los Bienes.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "3"

Acreditación y Representación

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)

Yo, _____ (nombre del representante legal o apoderado), comparezco a nombre y representación de (nombre del licitante/Participante, razón social) y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento a nombre de mi representada:

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:				
Clave patronal del licitante/Participante:				
Domicilio:				
Calle y número:				
Colonia:		Demarcación territorial o municipio:		
Código postal:		Entidad federativa:		
Teléfonos:		Fax:		
Correo electrónico:				
No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva:				Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:				
Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio (folio mercantil, fecha y lugar):				
Descripción del objeto social:				
Relación de accionistas. -				
Apellido paterno:	Apellido materno:	Nombre(s):	RFC	% de Participación
1.				
2.				
3.				
Reformas al acta constitutiva (señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el registro público de la propiedad):				

Datos de la persona facultada legalmente:

Nombre, domicilio completo y teléfono del apoderado o representante:	
RFC:	CURP:
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:	

Lugar y Fecha
Protesto lo necesario.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas).

Código: FO-80400-14

Anexo "4"

"Cédula de ofertas económicas"

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

1. Datos de identificación del licitante:

1.1 Nombre o razón social: _____
 1.2 Nombre y cargo del representante legal o común: _____
 1.3 Clave del Registro Federal de Contribuyentes: _____
 1.4 Teléfono(s): _____ 1.5 Domicilio: _____ Calle: _____ Número exterior: _____ Número interior: _____ Colonia: _____ C.P. _____ Ciudad: _____
 Entidad: _____.

2. Oferta económica:

Partida	Descripción a detalle del bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario antes de IVA	Precio Total antes de IVA
14	Modelo del Tóner: TN 920XXL Cartucho de tóner de alto	Pieza	1	\$	\$
39	Modelo del Tóner: CE255X, Negro	Pieza	3	\$	\$
...
706	Modelo del Tóner: TK-5272C, CYAN, rendimiento hasta 6000	Pieza	4	\$	\$
			Subtotal	\$	\$
			IVA	\$	\$
			Total	\$	\$

(cantidad con letra 00/100 M.N.)

(Nombre y firma del participante o su representante legal)

Anexo "5"

Manifiesto bajo protesta de decir verdad

Fecha:

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.**

Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos aquí proporcionados son verdaderos. Hemos leído, revisado, analizado y aceptamos el contenido de las bases y sus anexos, de la presente Licitación, así como de las especificaciones, cantidades y características de los bienes y/o servicios requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.

Me comprometo a garantizar la calidad de todos los bienes y/o servicios requeridos, por el período mínimo como se muestra a continuación:

Los licitantes/ Participantes deberán manifestar por escrito que otorgarán un periodo de garantía como se muestra a continuación:

Tiempo de Garantía	Partida
12 meses	Todas

Contra cualquier defecto de fabricación o vicios ocultos, la cual surtirá efecto a partir del momento de aceptación por escrito de los bienes dado por la universidad. El cumplimiento de la garantía respecto de los bienes de la partidas que me sean adjudicadas se realizará en el domicilio señalado por la universidad (en sitio, incluye refacciones y mano de obra); el periodo para la resolución satisfactoria de la(s) falla(s) será de **24 horas hábiles**. Este tiempo se contará a partir del momento en que la Universidad me notifique sobre la existencia de la falla, comprometiéndome a dejar el equipo o sistema en condiciones normales de funcionamiento, en el plazo señalado. Se considerarán como horas hábiles las comprendidas entre las 8:00 y las 15:00 horas de lunes a viernes. Para el caso de que un componente específico de un equipo llegue a presentar un índice de fallas del 15% o superior del total de ese tipo de equipos, me comprometo a sustituir el 100% de los componentes. Si no logro reparar el equipo en el tiempo de respuesta de 24 horas establecido, me comprometo a proporcionar a la Universidad de manera inmediata un equipo de respaldo en calidad de préstamo de idénticas o superiores características. Una vez que el equipo original sea reparado a satisfacción de la Universidad, procederé a recoger el equipo en préstamo; el tiempo máximo para reintegrar el equipo propiedad de la Universidad ya reparado no excederá de 15 días naturales. En el caso que, pasado los 15 días no llegue a reparar el equipo a satisfacción de la universidad, ésta podrá optar entre la restitución del bien, por otro de iguales o superiores características sin cargo para ella en un plazo no mayor de 15 días naturales, o a la rescisión del contrato, debiendo reintegrar en un plazo no mayor de cinco días hábiles el precio pagado más los intereses correspondientes. El tiempo necesario para efectuar las reparaciones necesarias efectuadas al amparo de la presente garantía no será computable dentro del plazo de la misma, cuando el bien sea reparado se iniciará la garantía respecto de las piezas repuestas y continuará con relación al resto.

Asimismo, cumpliré con las normas aplicables vigentes (normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales en su caso) de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, para cada uno de estos bienes y/o servicios, todo esto contará a partir de la recepción a entera satisfacción por el área requisitante. Manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Mi representada adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses, por lo que manifiesto que no tengo intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos con la Universidad o su personal, por lo que no se ve comprometida mi ejecución imparcial y objetiva del proceso de licitación o su posible Contrato. Cualquier situación constitutiva de un conflicto de intereses o que pueda conducir a un conflicto de intereses antes, durante y después de la ejecución del Contrato se declarará a la Contraloría Universitaria, asimismo declaro que no he concedido ni concederé, no he buscado ni buscaré, no he intentado obtener ni lo intentaré, y no he aceptado ni aceptaré ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, a nadie ni de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa relacionada con la ejecución de la licitación y en su caso su Contrato. También me comprometo a transmitir por escrito todas las obligaciones pertinentes a sus empleados y a toda persona física autorizada a representarle o a tomar decisiones en su nombre, y velaré por evitar cualquier situación que pueda dar lugar a conflictos de intereses.

Por último manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa _____ a quien represento, se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en caso de resultar adjudicado presentaré la opinión del SAT correspondiente.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "6"

Respaldo del Fabricante

EJEMPLOS:

EJEMPLO 1 y 2 (Para Fabricantes o Subsidiarias del fabricante de la marca ofertada que participen en la Licitación)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Declaro bajo protesta de decir verdad y por medio de (nombre Fabricante o subsidiaria) que somos (fabricantes o subsidiaria del fabricante) de la Marca (Nombre de la marca) mismos que corresponden a las partida (No. de la partida ofertada y nombre del bien) de este proceso de Licitación, por lo que cuento con la organización, recursos materiales, experiencia, capacidad técnica y financiera para suministrar los bienes antes mencionados de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en estas bases.

(Nombre y firma del fabricante o subsidiaria)
(Incluir teléfono, correo electrónico y domicilio para contactar a quien suscribe)

EJEMPLO 3 (Carta del Fabricante para Distribuidores Autorizados que participan en la Licitación)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Declaro bajo protesta de decir verdad y por medio de (Nombre del fabricante) que la empresa (nombre del licitante que participa) **es Distribuidor Autorizado** de la marca (Nombre de la marca) en específico la para (No. de partida y nombre) ofertados en este proceso de Licitación. Por lo que **avalamos y respaldamos** la propuesta presentada por nuestro distribuidor para cumplir las obligaciones contraídas de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en estas bases.

(Nombre y firma del fabricante)
(Incluir teléfono, correo electrónico y domicilio para contactar a quien suscribe)

***** En todos los ejemplos de las cartas se deben Incluir teléfono, correo electrónico y domicilio para contactar a quien suscribe. De preferencia estar dirigidas a la Universidad Autónoma de Aguascalientes, con una vigencia no mayor a 30 días. En la firma del contrato se solicitará el original.***

**Anexo "7"
Modelo de contrato**

C. No.

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES, EN LO SUCESIVO "LA UNIVERSIDAD", REPRESENTADA POR SU RECTORA DRA. EN ADMÓN. SANDRA YESENIA PINZÓN CASTRO Y POR EL SECRETARIO GENERAL, DR. JOSE MANUEL LÓPEZ LIBREROS Y POR LA OTRA PARTE, _____ S.A. DE C.V., EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DE "LA UNIVERSIDAD":

A).- Que es un organismo público descentralizado del Estado, con personalidad jurídica propia, cuya función es impartir la enseñanza media y superior en el Estado de Aguascalientes, realizar la investigación científica y humanística y extender los beneficios de la cultura a los diversos sectores de la población, de acuerdo a su Ley Orgánica publicada en el periódico oficial del estado con fecha 24 de febrero de 1974. Así como el desarrollo de las actividades destinadas a dar cumplimiento a los fines y metas establecidas en sus ordenamientos legales y plan de desarrollo.

B).- Que la Dra. En Admón. Sandra Yesenia Pinzón Castro en su carácter de Rectora, asume la representación legal de la Institución, de conformidad con el nombramiento que le fue conferido por la H. Junta de Gobierno de la Universidad Autónoma de Aguascalientes el 01 de diciembre de 2022 y en términos de lo señalado por los artículos 12 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes y 59 de su Estatuto, teniendo conforme al artículo 14 fracción X, facultades para delegarla.

C).- Que su domicilio se ubica en Avenida Universidad número 940, Ciudad Universitaria, código postal 20100, en Aguascalientes, Ags.

D).- Que cuenta con la autorización del presupuesto para cumplir con los compromisos derivados del contrato, específicamente, los recursos provienen _____.

II. "EL PROVEEDOR" declara que:

A).- Que es una Sociedad Anónima legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública No. ____ de fecha 22 _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. ____ de la _____, Lic. _____, con Registro Federal de Contribuyentes _____.

B) Que el _____, en su carácter de Representante Legal cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente Contrato, como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública No. ____ de fecha _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. ____ de la Ciudad _____, Lic. _____, facultades que bajo protesta de decir verdad, manifiestan no les han sido revocadas ni modificadas en forma alguna a la fecha de suscripción del presente instrumento.

C).- Que tiene por objeto social, entre otros: _____.

D).- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que dispone de la organización, experiencia, elementos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad suficiente para satisfacer de manera eficiente y adecuada las necesidades de "LA UNIVERSIDAD".

E).- Manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad a lo dispuesto en el Código Fiscal de la Federación y demás leyes tributarias.

F).- Que para los efectos de este Contrato, señala como domicilio el ubicado en ____ No. ____, Col. _____, _____, C.P. _____, con número telefónico _____, correo electrónico: _____.

III.- DE AMBAS PARTES:

A).- Se reconocen la personalidad que ostentan y celebran el presente contrato de compra-venta, como resultado del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas N° _____ para la Adquisición de _____ de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, de la cual resultado adjudicado "EL PROVEEDOR", obligándose al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del contrato: "LA UNIVERSIDAD" se obliga a adquirir de "EL PROVEEDOR" y éste se obliga a suministrar los bienes consistentes en _____ para el Departamento de _____ de "LA UNIVERSIDAD", cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en el Anexo "1", que suscrito por ambas partes forman parte integrante del presente instrumento.

SEGUNDA.- Monto: "LA UNIVERSIDAD" se obliga a cubrir a "EL PROVEEDOR" como contraprestación por los bienes objeto del presente instrumento jurídico, la cantidad total de \$ _____ (_____), más la cantidad de _____ correspondientes al 16% del Impuesto al Valor Agregado, dando un total de \$ _____ (_____) de conformidad con los precios unitarios que se indican a continuación:

PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA	TOTAL

Las partes convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del mismo. .

TERCERA.- Forma de pago: “LA UNIVERSIDAD” se obliga a pagar a “EL PROVEEDOR”, la cantidad señalada en la Cláusula SEGUNDA en pesos mexicanos, dentro de los 20 días naturales posteriores a la fecha plena de aceptación por parte del área receptora de los bienes que integran cada partida adjudicada y previa revisión y aprobación de las facturas correspondientes.

“EL PROVEEDOR” se compromete a entregar a “LA UNIVERSIDAD” a través del Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas la factura correspondiente para su aprobación, acompañadas del escrito de aceptación de los bienes que emita el área receptora de los mismos, misma que contendrá todos los datos y requisitos fiscales aplicables, desglosando el Impuesto al Valor Agregado. En caso de que “EL PROVEEDOR” presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 62 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA.- Plazo, lugar y condiciones de entrega: “EL PROVEEDOR” se compromete a entregar a “LA UNIVERSIDAD” los bienes que se mencionan en la Cláusula Primera del presente, a más tardar a los (xx) días siguientes a la firma del contrato, correspondiendo a el día ____ del mes de ____ del 20__, en el Departamento de _____, edificio ____ del Centro _____, Ciudad Universitaria, en horario de 8:00 a 15:00 horas, siendo responsable de su recepción _____ y conforme a las condiciones de entrega establecidas en las bases y junta de aclaraciones de la Licitación Pública N° _____.

Previo a la entrega de bienes, y cuando menos 24 horas antes de la entrega de bienes, “EL PROVEEDOR” deberá concertar cita para tal fin al Departamento de Compras de “LA UNIVERSIDAD”, a los teléfonos 01 (449) 910-74-84, 910-74-85 o 910-74-86, con _____. Únicamente se otorgaran prorrogas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente instrumento, cuando previo a su fecha de vencimiento y a solicitud expresa por escrito del proveedor, se establezcan y acredite el caso fortuito o la fuerza mayor que justifiquen el otorgamiento de la prórroga necesaria para el cumplimiento de las obligaciones.

De igual forma, “EL PROVEEDOR” se obliga a instalar y poner en operación los bienes objeto del presente contrato, así como a capacitar al personal que para tal efecto sea designado por “LA UNIVERSIDAD”, dentro de los 7 días posteriores a la fecha de entrega de los bienes. “EL PROVEEDOR” podrá cumplir con las obligaciones del presente contrato, antes del vencimiento de los plazos establecidos para tal efecto, previa conformidad de “LA UNIVERSIDAD”. “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar los bienes perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante y en condiciones de embalaje que los resguarden del polvo y la humedad, debiendo garantizar la identificación y entrega individual y total de los bienes que preserven sus cualidades durante el transporte y almacenaje, sin desgaste de su vida útil y sin daño o perjuicio alguno para “LA UNIVERSIDAD”. De igual forma “EL PROVEEDOR” se obliga a cubrir todos los gastos y absorber todos los riesgos hasta los sitios de entrega señalados, así como los relativos al aseguramiento de los mismos; la instalación y puesta en operación a entera satisfacción de “LA UNIVERSIDAD”. Durante la recepción, los bienes estarán sujetos a una verificación aleatoria, con objeto de revisar que se entreguen conforme con la descripción del Catálogo de Artículos, así como con las condiciones requeridas, considerando cantidad, empaques y envases en buenas condiciones. “EL PROVEEDOR”, se compromete a realizar la entrega de los bienes de manera personal, ya que no se aceptará la entrega de bienes mediante contratación de servicio de mensajería o paquetería.

QUINTA.- Pruebas de Aceptación: Una vez que “el proveedor” entregue la totalidad de los bienes adjudicados, se realizarán pruebas de aceptación y consistirán en verificar que las características de los bienes entregados correspondan a las solicitadas y ofertadas. En caso de que los bienes entregados no cumplan con las características técnicas solicitadas y ofertadas, se tendrán como bienes no entregados y se aplicará la pena correspondiente.

SEXTA.- Garantías.- “EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar a “LA UNIVERSIDAD”, las garantías que se enumeran a continuación:

a) **Garantía de los bienes:** “EL PROVEEDOR” se obliga con “LA UNIVERSIDAD” a entregar junto con los bienes objeto de este contrato, una garantía de calidad de los bienes objeto del presente contrato por _____ meses, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, la cual deberá entregar a “LA UNIVERSIDAD” por escrito en papel membretado, debidamente firmada por el representante legal de “EL PROVEEDOR”, a entera satisfacción de “LA UNIVERSIDAD”. La que surtirá efecto a partir del momento de la aceptación por escrito de los bienes dada por “LA UNIVERSIDAD”, si dentro del periodo de garantía se presentare algún defecto, “el proveedor” queda obligado a reponer el bien, sin cargo para “la universidad”, en un plazo no mayor de 15 días naturales a partir de la notificación.

b) **Garantía de cumplimiento del contrato.-** “EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar a “LA UNIVERSIDAD”, dentro de un plazo de diez días naturales posteriores a la firma de este instrumento, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato y de las bases de la Licitación Pública N° _____, póliza de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y a favor de la “Universidad Autónoma de Aguascalientes”, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe que se indica en la Cláusula SEGUNDA del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. “EL PROVEEDOR” queda obligado a entregar a “LA UNIVERSIDAD” la póliza de fianza, apegándose al texto que se indicado en las bases de la Licitación Pública N° _____. Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato será devuelta a “EL PROVEEDOR” una vez que “LA UNIVERSIDAD” le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a “EL PROVEEDOR”, siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato.

SÉPTIMA.- Ejecución de la póliza de fianza de cumplimiento de este contrato: “LA UNIVERSIDAD” llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato en los casos siguientes: a) Se rescinda administrativamente este contrato. b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en los bienes suministrados, en comparación con los ofertados. c) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato y en las bases de la Licitación Pública Internacional N° _____.

OCTAVA.- Prohibición de cesión de derechos y obligaciones.- “EL PROVEEDOR” se obliga a no ceder en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven de este Contrato.

NOVENA.- Derechos de Propiedad Intelectual y Derechos de Autor: “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” asume la responsabilidad total en caso de que con motivo de la prestación de los servicios materia de este Contrato se infrinjan patentes, marcas, derechos de autor, propiedad industrial o cualquier otro derecho en materia intelectual, obligándose a responder legalmente en el presente o futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo a “LA UNIVERSIDAD” o a quienes sus derechos e intereses representen.

DÉCIMA.-Penas convencionales: Las partes convienen en que en caso de que “EL PROVEEDOR” incumpla con las obligaciones derivadas del contrato por causas imputables a él o se atrase en la fecha de entrega de los bienes, se le aplicará una pena convencional del 1% (uno por ciento) sobre el monto de los bienes en que incumpla, antes de impuesto, por cada día natural de mora. Esta pena se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese “LA UNIVERSIDAD” con el proveedor y no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Lo anterior con independencia de las acciones que le corresponda realizar a “LA UNIVERSIDAD”.

DÉCIMA PRIMERA.- Terminación anticipada: De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA UNIVERSIDAD” podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes objeto del presente Contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a “LA UNIVERSIDAD” o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos casos “LA UNIVERSIDAD” reembolsará a “EL PROVEEDOR” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA SEGUNDA.- Rescisión administrativa del contrato: “LA UNIVERSIDAD” podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando “EL PROVEEDOR” incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 54, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. “LA UNIVERSIDAD” podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión. De manera enunciativa se señalan algunas de las causas de rescisión: Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo; Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato; Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el este instrumento jurídico y sus anexos; Cuando se compruebe que “EL PROVEEDOR” haya entregado bienes con descripciones y características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico; En caso de que “EL PROVEEDOR” no reponga los bienes que le hayan sido devueltos, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato; Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones pactadas en el presente instrumento jurídico; Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de “EL PROVEEDOR”.

DÉCIMA TERCERA.- Procedimiento de rescisión: Para el caso de rescisión administrativa las partes convienen en someterse procedimiento estipulado en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA.- Modificaciones.- De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, “LA UNIVERSIDAD” podrá celebrar por escrito convenio modificatorio al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, “EL PROVEEDOR” se obliga a presentar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 68, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA NOVENA.- Notificaciones: Todo aviso, solicitud, comunicado o notificación que deban darse las partes con motivo de este contrato y sus anexos, lo harán por escrito a sus respectivos domicilios, de forma personal o mensajería. Se podrán entregar por transmisión electrónica, siempre y cuando sean debidamente entregados los originales al día siguiente de su transmisión, en horas de oficina a las personas y domicilios que se señalan en las declaraciones de ambas partes.

VIGÉSIMA.- Legislación y Jurisdicción: Ambas partes convienen en que, todo lo no previsto expresamente en el presente Contrato, se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones vigentes y aplicables. En caso de controversia para la interpretación y cumplimiento del presente Contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Estado de Aguascalientes, renunciando al fuero que le pudiera corresponder por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa. Previa lectura y debidamente enteradas las partes del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por dos tantos, en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., a los ___ días del mes de _____ del año dos mil ____.

Anexo "8"

Formato de Fianza

FIANZA OTORGADA EN FAVOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO _____ ADJUDICADO CON FECHA _____ A LA PERSONA FÍSICA/MORAL _____, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____ y DOMICILIO _____, POR LA CANTIDAD DE (_____ PESOS OO/100 MONEDA MEXICANA), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. DICHA CANTIDAD EQUIVALE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL AMORTIZADO EN EL CONTRATO ANTES REFERIDO, GARANTIZANDO EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO ANTERIOR, ASÍ COMO LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS (O DE CALIDAD), IMPUTABLES A LA PERSONA ANTES MENCIONADA.

La presente fianza se expide de conformidad con lo establecido en la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y La Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Esta fianza estará vigente hasta que se haya cumplido en su totalidad el contrato firmado:

La compañía afianzadora expresamente acepta que:

A).-La fianza se otorga atendiendo a todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato antes mencionados.

B).- Esta fianza estará vigente durante el cumplimiento de la obligación garantizada y continuará en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del contrato así como durante la duración de cualquier procedimiento judicial que, en su caso, llegase a interponerse hasta en tanto no haya resolución definitiva por autoridad competente.

C).- La fianza garantiza el 10 % (diez por ciento) del monto total contratado, sin incluir el impuesto al valor agregado, es decir la cantidad de \$ _____ (_____ **00/100 PESOS MONEDA NACIONAL**)

D).- En caso de hacerse efectiva la presente garantía, esta institución de fianzas acepta someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 281 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, así mismo en lo referente al cobro de la indemnización por mora que prevé esta ley por pago extemporáneo de la póliza requerida.

E).- Para liberar esta fianza es requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Director General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

**Anexo "9"
CENTROS DE SERVICIO**

Fecha:

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E**

Declaro bajo protesta de decir verdad que a continuación, se muestra relación de Centros de Servicio autorizados por el fabricante para Soporte, Mantenimiento y Reparación de los bienes objeto del presente procedimiento, dentro del territorio mexicano.

Partida	Fabricante	Dirección
		Domicilio Tel: Correo electronico:
		Domicilio Tel: Correo electronico:
		Domicilio Tel: Correo electronico:

Atentamente

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).

Anexo "10"
Correo electrónico del licitante/Participante

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E

Nombre del licitante/Participante:

Fecha:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada,
_____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, manifiesto que mi correo electrónico para recibir notificaciones por parte de la convocante es:
_____.

(Nombre, cargo y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).

Anexo "11"

Formato entrega-recepción

(Se recomienda seguir el orden del presente formato y señalar claramente cada apartado en su propuesta)

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

Número	Descripción	Obligatoriedad	Entrega	Observación
Documentación administrativa				
1	Acreditación y representación, Anexo "3"	Si		
1.1	Correo electrónico del licitante/Participante. Anexo "10"	Si		
2	Identificación: Original y copia.	Si		
2.1	CSF: Constancia de Situación Fiscal en donde consta el Registro Federal de Contribuyentes del licitante que participe en el procedimiento de AD por licitación desierta.	Si		
2.2	RFC: Registro Federal de Contribuyentes del Representante Legal o apoderado de la empresa que participe en el procedimiento de licitación (En caso de personas morales).	Si		
2.3	Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa y el poder del representante legal, copia. Importante: Puede colocar la Constancia de Proveedor vigente del 2025, "Padrón de Proveedores UAA".	Si		
2.4	Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple.	Si		
Documentos legales adicionales:				
2.5	Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.	Si		
2.6	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social. 06 de junio al 11 de junio de 2025.	Si		
2.7	Constancia de situación fiscal del INFONAVIT.	Si		
2.8	Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.	Si		
<p>(A excepción de la constancia número 2.6, se deberán presentarse las diversas opiniones de cumplimiento, vigentes, en sentido positivo o sin adeudo, con una vigencia no mayor a 30 días de la fecha del acto de Recepción y Apertura de Propuestas, es decir, dentro de una vigencia del (11 de mayo al 11 de junio de 2025). La opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social deberá presentarse con fecha del día 06 de junio al 11 de junio de 2025.</p>				
3	Manifiesto: Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley manifiesto de calidad y garantía de los bienes, de acuerdo al formato del Anexo "5" , que se integra a estas bases. 12 meses todas las partidas.	Si		
4	Formato de fianza Anexo "8"	Si		
Documentación propuesta técnica				
5	Especificaciones técnicas con descripción pormenorizada de los bienes, Anexo "1"	Si		
6	Información Técnica documental:	Si		
7	Tiempo y lugar de entrega de los bienes: entregar el Anexo "2" , firmado, en el cual constara el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica. 40 días naturales	Si		
8	Respaldo del Fabricante	Si		
9	Participación en Conjunto	Sólo cuando se actualice el supuesto.		
10	Relación de los Centros de Servicio autorizados	Si		
10.1	Proporcionar el procedimiento de escalación de fallas	Si		
11	Certificado ambiental	Si		
11.1	Certificaciones especiales y características del empaque*	Si		
11.2	Muestra física, certificaciones especiales y características del empaque*	Si		
11.3	Propuesta de donación de equipos de impresión nuevos*	Si		
11.4	El numeral 11.2 y 11.3, aplica y es obligatorio en caso de participar en las partidas	Si		
Propuesta Económica				
12	Propuesta económica Anexo "4".	Si		
12.1	Propuesta económica en Excel.	Si		
Otros requisitos				
13	Propuesta digital: en memoria USB.	Si		
14	Relación de documentación para entregar Anexo "11". Se deberá foliar la propuesta e indicar en el anexo 1, cuantas páginas integran la documentación presentada.	Si		
	Propuesta firmada autógrafamente en cada una de las hojas	Si		
	Propuesta Foliada	Si		
Entrega por el Licitante/Participante		Recibe por la convocante		
(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).		Universidad Autónoma de Aguascalientes		