

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
Nº E/901045968-023-2026

**ADQUISICIÓN DE TÓNER Y CARTUCHOS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.**

*Fondo Ordinario Estatal y Fondo Ordinario Propios.
Publicación: 22 de mayo de 2026.*

Licitación Pública Nacional N° E/901045968-023-2026 para la Adquisición de Tóner y Cartuchos para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

Contenido
GLOSARIO DE TÉRMINOS
I. ASPECTOS GENERALES
II. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES
III. DISPOSICIÓN, COSTO Y VENTA DE BASES
IV. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO
V. PENAS CONVENCIONALES
VI. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN
VII. PERSONAS IMPEDIDAS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN
VIII. INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS EVENTOS DE LA CONVOCATORIA
1. Junta de Aclaraciones
2. Acto de inscripción y apertura de propuestas
a. Apertura Técnica
b. Apertura Económica
3. Acto de Fallo
IX. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS
X. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS
A. Documentación administrativa
B. Documentación propuesta técnica
C. Documentación propuesta económica
XI. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
XII. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
XIII. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS
XIV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
XV. GARANTÍAS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES
a. Garantía de cumplimiento del contrato
b. Garantía de calidad de los bienes
XVI. IMPUESTOS Y DERECHOS
XVII. IMPORTACIÓN
XVIII. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR
XIX. DERECHOS DEL COMITÉ
XX. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN
XXI. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA
XXII. RESCISIÓN DEL CONTRATO
XXIII. INCONFORMIDADES
XXIV. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS CONVOCATORIA

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efectos de esta convocatoria, se entenderá por:

1. **Administrador del contrato:** Servidores Públicos del Ente Requirente en quien recae la responsabilidad de dar cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
2. **Área técnica o usuaria de los bienes:** La responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos técnicos realicen los licitantes; así como de elaborar el dictamen técnico correspondiente.
3. **Bienes:** Los bienes a adquirir que se señalan en el presente procedimiento.
4. **CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet.
5. **Convocatoria/bases:** El procedimiento de Licitación que contiene todos los requisitos para participar en el proceso de la Universidad.
6. **Contraloría:** Órgano de Control Interno de la Universidad.
7. **Contrato:** El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación y las personas físicas y/o morales interesadas en proveerlos o prestarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.
8. **Convocante:** Universidad Autónoma de Aguascalientes.
9. **DGF:** Dirección General de Finanzas.
10. **Domicilio de la Convocante:** Av. Universidad N° 940, C.P. 20100, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags.
11. **Ente requirente:** Aquellas establecidas en el Anexo "2" de la Convocatoria, para efectos del segundo párrafo del artículo 4° de la Ley.
12. **IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.
13. **I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado.
14. **Manual Único:** Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
15. **Licitación:** Licitación Pública Nacional E/901045968-023-2026.
16. **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
17. **Ley Orgánica:** Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
18. **Licitante:** La persona física y/o moral que participe en cualquier procedimiento de Licitación pública.
19. **Partida:** La división de los bienes o servicios, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato o pedido, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
20. **Precio no aceptable:** es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación o sus excepciones.
21. **Precio conveniente:** es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación y sus excepciones, y a éste se le resta el porcentaje del 40%, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley.
22. **Reglamento de la Ley:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
23. **Proveedor:** La persona física y/o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
24. **Reglamento de la Universidad:** Reglamento de Control Patrimonial de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
25. **Responsable de la recepción:** Para efectos del segundo párrafo del artículo 4° de la Ley, el Servidor Público encargado del seguimiento y recepción de los bienes solicitados en esta licitación.
26. **RFC:** Registro Federal de Contribuyentes.
27. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.
28. **UMA:** Unidad de Medida y Actualización.
29. **Universidad/UAA/Convocante:** Universidad Autónoma de Aguascalientes.

Licitación Pública Nacional N° E/901045968-023-2026 para la Adquisición de Tóner y Cartuchos para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

I. ASPECTOS GENERALES

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 3 fracción I, 39, 40, 45, 47 fracción II, 48, 49 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, La Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, su Estatuto, el Reglamento de Control Patrimonial y el Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, la Universidad Autónoma de Aguascalientes a través del titular de la Dirección General de Finanzas y su Comité de Compras, llevará a cabo el proceso de **Licitación Pública Nacional N° E/901045968-023-2026**, para la contratación señalada al rubro para la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

El área responsable de organizar y coordinar todas las actividades y actos de la presente licitación es la Dirección General de Finanzas, sita en el edificio 222, planta baja, de Av. Universidad No. 940, Ciudad Universitaria, C.P. 20100 y con número de teléfono: (449) 910 74 00 Ext. 32213, 32216, 32218 y 32219. Los actos de la presente licitación serán presididos por la Jefa del Departamento de Compras y Secretaria Técnica del Comité de Compras, la Lic. en Der. Virginia de los Ángeles Mariscal Bernal.

Los diversos actos de este concurso serán públicos y se efectuarán en el domicilio de Av. Universidad No. 940, C.P. 20100 Ciudad Universitaria, México, conforme al siguiente programa:

ACTO	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación Convocatoria	22 de mayo de 2026	-	Diario Local y Pág. de Transparencia UAA
Adquisición de Bases	22, 23, 24, 25, 26 y 27 de mayo de 2026	8:00 a 15:00 horas	Pago por Transferencia Bancaria o Cajas de la Universidad
Envío de comprobante de pago de bases	A más tardar el 27 de mayo de 2026	A más tardar a las 15:00 horas	Correos electrónicos autorizados o en el Departamento de Compras
Fecha límite para recibir dudas (Para presentar dudas, es necesario recibir las preguntas en los correos autorizados con el pago correspondiente)	25 de mayo de 2026	12:00 horas	Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, y/o correos electrónicos autorizados.
Junta de aclaraciones	27 de mayo de 2026	12:00 horas	Sala de Licitaciones, Ed. 222, P.B, Ciudad Universitaria.
Acto de presentación y apertura de propuestas. (técnica y económica) Entrega de muestras físicas	02 de junio de 2026	10:00 horas	Sala de Licitaciones, Ed. 222, P.B., Ciudad Universitaria.
Recepción de dictamen técnico de las Áreas requerientes de la UAA	04 de junio de 2026	Hasta las 10:00 horas	Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas. (Sólo áreas usuarias U.A.A) y/o correos electrónicos.
Acto de fallo	05 de junio de 2026	14:00 horas	Sala de Licitaciones, Ed. 222, P.B, Ciudad Universitaria.
Firma de Contrato	Dentro de los diez días naturales a partir de la fecha del fallo	14:00 a 15:00 horas	Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas.
Entrega de los bienes	Conforme a lo indicado en el Anexo "2"	08:00 a 14:00 horas	Lugares indicados en el Anexo "2"

Se iniciará puntualmente en las fechas y horas indicadas, por lo que no podrán participar los concursantes que lleguen después de los horarios establecidos. **LICITACIÓN PRESENCIAL, No se aceptarán propuestas enviadas por medios**

remotos de comunicación electrónica.

Se cuenta con recursos para hacer frente a las obligaciones que se derivan de la presente Licitación, siendo específicamente del "Fondo Ordinario Estatal y Fondo Ordinario Propios".

Con fundamento en lo dispuesto por la fracción X del artículo 12 de la Ley, los servidores públicos autorizados por la Universidad para recibir ofertas, garantías, poderes y demás documentación análoga, esto es, las personas encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos de la licitación está integrado por:

- Mtra. en Admón. Anargelia García Silva.
Directora General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Lic. en Der. Virginia de los Ángeles Mariscal Bernal
Jefa del Departamento de Compras de la DGF
- Lic. Gabriela del Socorro Muñoz Vera
Jefe de la Sección de Licitaciones del Departamento de Compras de la DGF
- Ing. Arnoldo Rodríguez Romo
Sección de Licitaciones del Departamento de Compras de la DGF

II. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES

El objeto de la presente Licitación es la **Adquisición de Tóner y Cartuchos para las diferentes áreas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes**, que se requieren en la Universidad. Las características específicas de los bienes, así como las cantidades que se solicitan se encuentran detalladas en el **Anexo "1"**, el cual forma parte integral de la presente convocatoria, por lo que los participantes deberán presentar sus proposiciones conforme a lo establecido en dicho anexo. *Se expresa que las marcas establecidas son de referencia y los bienes que sean ofertados deberán ser de iguales o superiores a las características técnicas requeridas, cumpliendo además con las normas solicitadas, mismas que se establecen en cada una de las partidas.*

Para poder participar es requisito que cada licitante presente su oferta de acuerdo con lo indicado en esta convocatoria, por lo que no se aceptarán otras condiciones.

1. SEGUROS Y TRANSPORTACIÓN

El proveedor será responsable de asegurar bajo su cuenta y riesgo, el bien objeto del procedimiento, hasta la entrega, montaje, instalación, puesta en marcha y aceptación del mismo, siendo también por su cuenta su transportación hasta el lugar de entrega establecido.

2. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

El licitante deberá presentar escrito donde garantice que la entrega de los bienes, **será conforme a lo establecido en el Anexo "2", sin prórroga**, en los lugares y bajo las condiciones que en las presentes bases de Licitación y en el Anexo "2" se establecen.

- **Importante:** Previo a la entrega de los bienes y/o servicios necesariamente se deberá concertar cita y enviar factura (por lo menos 24 horas antes) con el propósito de establecer día y hora para la recepción de los mismos, y celebración de las pruebas de aceptación que correspondan, para lo cual los licitantes ganadores deberán de comunicarse con la Lic. en Der. Virginia de los Ángeles Mariscal Bernal, Lic. en Der. Gabriela del Socorro Muñoz Vera y/o Ing. Arnoldo Rodríguez Romo, personal del Departamento de Compras, a los teléfonos (449) 910-74-84, (449) 910-74-85 y 910-74-86.

Únicamente se otorgarán prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, cuando previo a su fecha de vencimiento y a solicitud expresa del proveedor, se establezcan y acrediten el caso fortuito o la fuerza mayor que justifiquen el otorgamiento de la prórroga necesaria para el cumplimiento de las obligaciones.

En el supuesto de que la universidad otorgue la prórroga solicitada se suscribirá el convenio modificadorio respectivo no procediendo la aplicación de la pena convencional por atraso en el cumplimiento del contrato.

3. PRUEBAS DE ACEPTACIÓN DE LOS BIENES

Tendrán una duración de quince días hábiles a partir de la entrega total de los bienes que integren las partidas que le hayan sido adjudicadas al proveedor, y consistirán en verificar que las características de los bienes entregados correspondan a las solicitadas y ofertadas.

En caso de que los bienes entregados no cumplan con las características técnicas solicitadas y ofertadas, o no aprueben de manera satisfactoria las pruebas de aceptación a las que serán sometidos, se tendrán como bienes no entregados y se procederá a la aplicación de la pena correspondiente.

La Universidad podrá hacer devoluciones con cargo a la empresa adjudicada y deberá restituir los bienes licitados cuando se comprueben defectos de fabricación durante su uso, o presente deficiencias y que no cumplan con las características señaladas en la propuesta técnica de la oferta. El proveedor se obliga a reponer los bienes en un plazo que no exceda de 15 días hábiles a partir de la notificación por parte del Departamento. De no ser así, se procederá a la aplicación de sanciones y/o rescisión del Contrato.

El área receptora de los bienes emitirá el documento de aceptación correspondiente necesario para la liberación del pago.

III. DISPOSICIÓN, COSTO Y VENTA DE BASES

Las bases estarán a su disposición en la dirección electrónica: <https://www.uaa.mx/informacionpublica/transparencia-proactiva/convocatorias-para-adquisiciones-de-bienes-y-servicios/ejercicio-2026/licitacion-publica-nacional>

El costo de las bases es de **\$1,495.00 (MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)**, cantidad que se pagará los días **22, 23, 24, 25, 26 y 27 de mayo de 2026**, con las siguientes opciones:

Opción 1
Pago Directo en Ventanilla Bancomer o transferencia entre cuentas de Bancomer
Convenio CIE 054256
Referencia: LICITACIONCOMPRA4
Concepto: LPN E-023-2026
Opción 2
Pago directo en ventanilla banco o transferencia de cuentas distintas a Bancomer
Clabe: 012914002000542569
Referencia: Fecha ejemplo: (22052026) (23052026) (24052026) (25052026) (26052026) (27052026)
Concepto: LICITACIONCOMPRA4 LPN E-023-2026
Opción 3
Pago directo en el Departamento de Cajas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes
22, 25, 26 y 27 de mayo de 2026
Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.

- Los comprobantes de pagos deberán ser de la fecha señalada anteriormente, y deberán enviarse al correo licitacionesuaa@edu.uaa.mx y virginia.mariscal@edu.uaa.mx a más tardar el **27 de mayo de 2026, hasta las 15:00 horas**, para poder ser corroborados con el Departamento correspondiente. Los comprobantes que sean enviados a los correos oficiales para tramitar el recibo de pago de bases, si es que el pago se realizó conforme a la Opción 1 o la Opción 2, y contengan una fecha u horario de depósito o transferencia posterior al límite establecido en las presentes bases, no se considerarán para participar en la licitación, siendo notificado (a) mediante el mismo medio de correo electrónico dicha situación, por lo que, a petición del o (la) interesado (a), se comenzará con el trámite de la devolución correspondiente. Es responsabilidad de los interesados en participar en la licitación, corroborar que el depósito sea realizado de manera correcta, pues en caso de no detectarse el pago, se tendrá por no realizado en la fecha correcta.

Importante: En caso de seleccionar el pago por la opción 1 y 2, una vez recibidos los comprobantes de pago (a más tardar en la fecha y horario establecido) por parte del interesado en la licitación, el Departamento de Compras realizará la solicitud para corroborarlos ante el Departamento de Cajas, y de manera posterior se enviarán los recibos oficiales de la UAA a los interesados que hubiesen hecho el depósito, por lo que **una vez recibido, el interesado podrá tramitar la factura correspondiente en el portal de la UAA, ingresando al siguiente link: https://siuaaxt.uaa.mx/siima/IMW_Mdi/main.aspx debiendo realizar dicho trámite, dentro del mismo mes del pago correspondiente, ya que de lo contrario, no se podrá solicitar factura por el pago de las bases.** Para los casos antes mencionados, se deberá anexar a su propuesta el recibo del banco y el comprobante de la UAA.

Es responsabilidad exclusiva de los interesados en participar en la licitación, corroborar que el depósito se ha realizado de manera correcta, así como el envío y respuesta del pago ante el Departamento de Compras, pues en caso de no detectarse el pago o no recibir el correo electrónico con la transferencia o pago bancario, se tendrá por no realizado en la fecha correcta.

Se deberá indicar en el correo la licitación a la que está realizando el pago y el nombre fiscal de la empresa que se registra.

Para poder participar en la Licitación, los interesados deberán realizar su pago de bases en los días establecidos en el numeral I y III de estas bases. Si se realiza fuera del plazo establecido, no se aceptará por ser extemporáneo.

IV. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO

La Universidad efectuará el pago de los bienes a **los 20 (veinte) días de la entrega total de los bienes y la plena aceptación del área requirente**, conforme a las características solicitadas y ofertadas, y previa validación del área requirente.

En los procedimientos con adjudicaciones por partida, se podrán realizar pagos por las mismas, previa verificación satisfactoria de los avances de entrega, es decir, se podrán realizar pagos de una o más partidas completas que integran un contrato, previa verificación satisfactoria de los avances de entrega del proveedor, invariablemente el pago por partida deberá corresponder a las evidencias y entregables debidamente validados por el área requirente.

Las facturas se deberán presentar al Departamento de Compras para su aprobación acompañadas del escrito de aceptación de los bienes que emita el área receptora de los mismos a fin de iniciar el trámite de pago correspondiente.

Requisitos de la factura: Identificar la partida contratada, una descripción breve de los bienes, la cantidad que se adquirieron, tiempo de garantía de los bienes y los números de serie de los equipos, número de pedido. De forma simultánea se enviarán en correo electrónico los archivos de facturación .pdf, .xml y la verificación del SAT, conforme a las condiciones establecidas en la firma del contrato. Se deben enviar a los correos: virginia.mariscal@edu.uaa.mx, socorro.munoz@edu.uaa.mx, arodriguezr@correo.uaa.mx, mencionando en el asunto del correo el Proveedor que la envía con el no. de pedido interno que se le asigne.

Ejemplo:

Datos de la Empresa			No. de folio No. de Certificado Digital	
Universidad Autónoma de Aguascalientes Avenida Universidad No. 940, Ciudad Universitaria Código Postal 20100, Aguascalientes, Ags. RFC: UAA740 224 TQ2				
Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Importe
1		Equipo de xxxx		
		Partida No. x del Contrato L.P.N. E/901045968-XXX-XXXX. Número de Pedido: 2026- XXXX No. de serie: Tiempo de garantía del equipo:		
			Subtotal	
			IVA	
			Total	

V. PENAS CONVENCIONALES

De conformidad por lo dispuesto en los artículos 74 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, cuando el proveedor incumpla con las obligaciones derivadas del contrato por causas imputables a él, se le aplicarán las siguientes penas: se le aplicará una pena del 1% (uno por ciento) sobre el monto de los bienes en que incumpla, antes de impuesto, por cada día natural de mora. Esta pena se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese la universidad con el proveedor y no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Lo anterior con independencia de las acciones que le corresponda realizar a la convocante.

VI. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

1. Únicamente podrá participar la persona física o moral, o las reunidas que nombren un representante común conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

2. Que acrediten la existencia legal tanto del licitante, como la personalidad de su representante legal o común conforme a lo señalado en el numeral X de las bases.

VII. PERSONAS IMPEDIDAS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

Están impedidas para presentar propuestas aquellas personas físicas o morales que se encuentren comprendidas en alguno de los supuestos previstos por los artículos 71 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. De igual manera algún proveedor no dedicado al ramo requerido y que, por ende, pretenda subcontratar los servicios. La inobservancia de lo previsto en este punto, por parte de alguno de los licitantes, generará su descalificación de la licitación, independientemente de las acciones legales que correspondiere a la convocante ejercitar por tal motivo.

VIII. INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS EVENTOS DE LA CONVOCATORIA

1. JUNTA DE ACLARACIONES

Conforme a lo dispuesto por el artículo 52 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Junta de Aclaraciones se celebrará el día **27 de mayo de 2026, a las 12:00 horas** en la **Sala de Licitaciones, Edificio 222 P.B.**, domicilio de la convocante.

Los licitantes deberán enviar sus preguntas a más tardar el **25 de mayo de 2026, a las 12:00 horas**, las cuales deberán presentarse personalmente por escrito, en papel membretado, acompañadas del correspondiente CD, USB u otro medio en formato word, en el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, **o preferentemente enviarse a los siguientes correos electrónicos:**

- virginia.mariscal@edu.uaa.mx
- licitacionesuaa@edu.uaa.mx
- lorena.olveradelatorre@edu.uaa.mx
- sandra.ortiz@edu.uaa.mx
- marisol.delarosa@edu.uaa.mx
- fernando.ruvalcaba@edu.uaa.mx
- rosa.elvira@edu.uaa.mx
- victoria.gutierrez@edu.uaa.mx
- nahiely.mata@edu.uaa.mx
- lourdes.chiquito@edu.uaa.mx
- araceli.cruz@edu.uaa.mx
- ricardo.perezh@edu.uaa.mx
- gabriela.martinezm@edu.uaa.mx
- eduardo.munoz@edu.uaa.mx
- karen.perez@edu.uaa.mx
- silvia.mata@edu.uaa.mx
- jose.hernandezd@edu.uaa.mx
- elena.moiica@edu.uaa.mx
- cesar.guerrero@edu.uaa.mx
- luis.cortes@edu.uaa.mx
- anargelia.garcia@edu.uaa.mx
- lourdes.torres@edu.uaa.mx
- mario.zermeno@edu.uaa.mx
- gabriela.barajas@edu.uaa.mx
- fernando.cisneros@edu.uaa.mx
- martin.valtierra@edu.uaa.mx
- salvador.martinezb@edu.uaa.mx
- jaime.santana@edu.uaa.mx
- veronica.trillo@edu.uaa.mx
- sergio.ramirez@edu.uaa.mx
- israel.salado@edu.uaa.mx
- sonia.chong@edu.uaa.mx

- guadalupe.lira@edu.uaa.mx
- geny.rodriguez@edu.uaa.mx
- alma.delgado@edu.uaa.mx
- virginia.guzman@edu.uaa.mx
- ruben.alonsoa@edu.uaa.mx
- cristina.soto@edu.uaa.mx
- raul.gonzalezl@edu.uaa.mx
- alfonso.martinez@edu.uaa.mx
- guillermo.miramontes@edu.uaa.mx
- nancy.martinez@edu.uaa.mx
- alejandro.garciam@edu.uaa.mx
- imelda.diaz@edu.uaa.mx
- aniria.robledo@edu.uaa.mx
- ismael.garcia@edu.uaa.mx
- norma.garcia@edu.uaa.mx
- patricia.berumen@edu.uaa.mx
- elena.sanz@edu.uaa.mx
- araceli.torres@edu.uaa.mx
- guadalupe.corona@edu.uaa.mx
- jesus.suarez@edu.uaa.mx
- genoveva.villa@edu.uaa.mx
- defensoria@edu.uaa.mx
- daniela.sierra@edu.uaa.mx

(Si se envían por correo, se deberá enviar el documento escaneado con firma y el documento en formato Word. Se confirmará la recepción de las mismas, en caso contrario no podrá establecerse que las mismas fueron recibidas con éxito).

Así mismo se deberá anexar escrito de interés de participar en la licitación, en donde se indiquen los datos generales de la empresa o persona física, nombre del representante legal, domicilio, RFC, teléfonos y correo electrónico.

La junta se iniciará con el registro de los participantes presentes, acto seguido se dará respuesta a las preguntas recibidas con la antelación señalada, después se les concederá a los proveedores la oportunidad de formular por escrito las preguntas tendientes a aclarar las respuestas que se dieron a los cuestionamientos iniciales, al ser esta una licitación presencial, sólo se podrán hacer repreguntas por parte de los licitantes que estén presentes en la junta de aclaraciones. En caso de ser necesario quien preside el acto podrá determinar un receso del acto, el cual no excederá de cinco horas.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán, demostrar la adquisición de dicha convocatoria, es decir, integrar al formato de preguntas, el recibo de pago y preferentemente presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y en su caso, del representante.

Cualquier aclaración o modificación a las presentes bases será notificada por escrito a los licitantes en este evento, y pasarán a ser consideradas como parte integrante de las bases, por lo que deberán ser tomadas en cuenta en la elaboración de su propuesta. La asistencia a esta junta es optativa. La inasistencia de los participantes será bajo su estricta responsabilidad.

Al término de la junta se entregará a los licitantes copia del acta correspondiente, quedando a disposición de los licitantes que no hubieren asistido copia de la misma, en el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, quedando bajo su responsabilidad el notificarse de ellas.

Se anexa formato para Junta de Aclaraciones, Anexo "10".

2. ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Este acto se desarrollará conforme a lo establecido en el artículo 53 y 54 de la Ley.

Tendrá verificativo el día **02 de junio de 2026, a las 10:00 horas, Sala de Licitaciones, Edificio 222 P.B.**, domicilio de la convocante, los licitantes entregarán su propuesta administrativa, técnica y económica en **(1) un sobre cerrado en forma inviolable**; en caso de no presentar la propuesta de esta manera, se procederá a hacer del conocimiento a los

representantes del comité presentes y a la autoridad fiscalizadora y se procederá conforme a lo establecido en el numeral XIII. 7 de estas bases, situación que quedará asentada en el acta de presentación y apertura de propuestas, por lo que se tendrá como propuesta no presentada y el licitante o el representante en su caso, sólo podrá participar en el desarrollo del acto con carácter de oyente.

Nota: El acto de presentación y apertura de propuestas, es un acto formal, que dará inicio puntualmente, por lo que después de esa hora no se recibirán propuestas ni se permitirá el acceso de licitantes para su participación en la licitación. En caso de registrarse el representante de la empresa (persona moral) o, persona física (con actividad empresarial), pero no traer consigo el sobre cerrado con la propuesta de la licitación, se entenderá que no está la propuesta, por lo que quedará en el acta como asistente sin propuesta y solo será un participante como observador.

Importante: Se solicita que toda la propuesta administrativa, técnica y económica, se adjunte en formato digital pdf y word (USB).

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una nueva sociedad; para tales efectos, en la proposición deberán presentar un convenio firmado por todos los representantes legales de las participantes en el que se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio convenio.

Lo anterior, sin perjuicio de que, previamente a la formalización del contrato adjudicado, las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades contraídas en dicho convenio. Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los Licitantes o sus apoderados.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante podrá efectuar el registro de participantes. Lo anterior será optativo para los Licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto. El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en la convocatoria a la licitación, conforme a lo siguiente:

I. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

II. De entre los Licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con los servidores públicos que la convocante y la Autoridad fiscalizadora o el órgano de control interno del Municipio o Entidad designen, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente haya determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente, y

III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que tratándose de licitaciones en que se utilice el criterio de evaluación binario, se hará constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de quince días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Conforme a lo establecido en el artículo 45 de la Ley, se podrán presentar propuestas mediante el uso del servicio postal o de mensajería, siendo exclusiva responsabilidad de quien lo envía, que la documentación llegue de manera previa al acto de presentación y apertura de propuestas (al menos 30 minutos) al Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, teniendo acuse de recepción del personal del mencionado Departamento.

3. ACTO DE FALLO

Tendrá verificativo el día **05 de junio de 2026 a las 14:00 horas**, en la **Sala de Licitaciones, Edificio 222 P.B.**, domicilio de

la convocante. Se realizará de conformidad al artículo 57 de la Ley y podrá prorrogarse por una sola vez hasta por quince días naturales más.

IX. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación de las propuestas se realizará conforme a lo establecido en el artículo 55 y 56 de la Ley, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta técnica cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y las modificaciones que se hicieren en la junta de aclaraciones.

La convocante comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones mínimas y requisitos establecidos en las bases y sus anexos. Para la evaluación de las propuestas económicas, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta económica cumpla con los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y modificaciones que se hubieren realizado en la junta de aclaraciones. En caso de existir un error de cálculo, éste se corregirá, respetando el precio unitario señalado.

Cuando la convocante advierta que el precio de los bienes/servicios ofertados por los licitantes resulta mayor a los precios de mercado en el Estado de Aguascalientes, la convocante efectuará un estudio de costos y con base a este podrá no adjudicar el contrato a dichos licitantes. Si resultara que dos o más propuestas son solventes por cumplir con todos los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos, el contrato se adjudicará al licitante que presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.

Los bienes objeto de la licitación, se adjudicarán por **partida individual** al licitante con propuesta solvente y precio más bajo, por lo que la licitación se puede adjudicar a uno o varios proveedores.

Conforme a lo establecido en el artículo 56 de la Ley, en caso de igualdad de condiciones, cuando al ofertar bienes o productos similares en calidad y características con dictamen técnico positivo, el porcentaje diferencial de precio será del 2% en favor de los proveedores domiciliados fiscalmente en el Estado de Aguascalientes.

X. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los licitantes deberán de presentar su propuesta con los siguientes documentos (en un sobre cerrado) de manera obligatoria, excepto los que expresamente se señalan como opcionales.





Número	Descripción	Obligatoriedad
	A. Documentación administrativa (revisión por el área contratante)	
1	<p>Acreditación y representación:</p> <p>Para acreditar la existencia tanto del licitante, como la personalidad de su representante legal o común, se deberá presentar escrito mediante el cual se manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su(s) representado(s) la propuesta correspondiente. En dicho escrito se deberán establecer los datos siguientes:</p> <p>Del licitante: la clave del Registro Federal de Contribuyentes; el nombre del licitante y su representante legal o común; su domicilio (calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio y entidad federativa); teléfono, fax y correo electrónico; tratándose de personas morales el número y fecha de la escritura pública en la que conste el acta constitutiva, y en su caso, la o las de sus reformas o modificaciones; el nombre y el número del notario público, así como el lugar donde se dio fe de la(s) misma(s); fecha y datos de su inscripción en el registro de comercio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Del representante del licitante: el número y fecha de la escritura pública en la que conste que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, el nombre y el número del notario público, así como el lugar donde fue otorgada. <p>El licitante a su elección y en sustitución de este escrito podrá presentar debidamente requisitado, en papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso, el formato de "Acreditación y representación" que como Anexo "3" se integra a estas bases.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p>

1.1	<p>Manifiesto para recibir notificaciones por correo electrónico. Anexo "11" (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
Documentos Legales:		
2	<p>Identificación Vigente. Tanto las personas físicas con actividad empresarial que participan, como los representantes de personas morales, o de personas físicas en su caso, o el representante común, que acudan al acto de inscripción y apertura de proposiciones, deberán presentar identificación original y copia, pudiendo consistir ésta en pasaporte, licencia de conducir, credencial de elector, cartilla del servicio militar o cédula profesional. (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.1	<p>CSF: Constancia de Situación Fiscal en donde consta el Registro Federal de Contribuyentes del licitante que participe en el procedimiento de licitación. (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.2	<p>RFC: Registro Federal de Contribuyentes <u>del Representante Legal o apoderado de la empresa</u> que participe en el procedimiento de licitación (En caso de personas morales). (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
2.3	<p>Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa con su última modificación y el poder del representante legal, en copia simple. Constancia de Padrón de Proveedor Vigente 2026 <u>Importante: En lugar del Acta Constitutiva y el poder del representante legal, se podrá colocar la Constancia de Proveedor vigente del 2026, que se obtiene al realizar la inscripción al "Padrón de Proveedores de la UAA" en la "Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública" de la Universidad; información que deberá coincidir el acta constitutiva con el objeto social actual y el poder colocado en la plataforma, con la persona en la que recaen las facultades de representación al momento del acto de presentación y apertura de propuestas (y quien firma la propuesta).</u> El proveedor previo a la firma del contrato respectivo deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de estos documentos. En caso de que el licitante adjudicado, no registre modificaciones en sus estatutos y/o en los poderes de representación, desde el momento del acto de presentación y apertura de propuestas, el acto de fallo y hasta el momento de la suscripción del contrato, además de encontrarse vigente y actualizado con su información en el Padrón de Proveedores de la UAA, no será necesario que anexe en la firma del contrato, la documentación a la que hace referencia el primer párrafo de este numeral 2.3; en caso de haber modificaciones y/o no encontrarse vigente y actualizado en el Padrón, sí será necesario su presentación. (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran. En caso de aplicar</p>
2.4	<p>Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple, de la persona que participa en el procedimiento de licitación. Cuando se participe como persona física con actividad empresarial. (Su omisión es causa de desechamiento) Nota: Para las personas físicas en su caso, se podrá presentar propuesta firmada por representante legal con poder notarial, el que también podrá comparecer a todos los actos y/o eventos que tengan relación con la licitación, siempre y cuando dicho representante cuente con facultades otorgadas mediante poder para actos de administración (Actos administrativos, firma de contratos y comprometerse en licitaciones), otorgado por el licitante participante al representante, debiendo presentar el instrumento público original donde se acredite lo anterior y copia simple para su cotejo. Además, se deberá acompañar carta poder en donde se indique la autorización para la firma de la propuesta para la licitación (indicando el número de la licitación). (Su omisión es causa de desechamiento en caso de aplicar el supuesto)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran. En caso de aplicar</p>
2.5	<p>Carta poder: En el caso de que el licitante o su representante legal o común, no se presente al acto de inscripción y apertura de proposiciones y en su lugar envíe a otra persona para que entregue la propuesta en este acto, esta última deberá presentar carta poder simple, debidamente requisitada de acuerdo con el formato anexo a estas bases, acompañada de las dos identificaciones originales y copias, la del licitante o su representante legal o común que firme la propuesta, y la de la persona que asista a presentar la propuesta. En caso de faltar esta última, la persona que presente la propuesta sólo podrá participar en el desarrollo del acto con carácter de oyente.</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran. En caso de aplicar</p>
<p><u>Para los documentos 2.1 a 2.5: Se deberá corroborar que las empresas participantes no se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, en caso de ser así serán desechadas. Adicionalmente, se deberá desprender de los mismos que el objeto social sea acorde a la naturaleza de esta licitación, ubicando en su constancia de situación fiscal la actividad conforme a lo solicitado en la convocatoria.</u></p>		

	(Su omisión es causa de desechamiento)	
	Documentos legales adicionales: Con fundamento en el Artículo 71 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, anexas la Opinión Positiva de los siguientes documentos:	
2.6	Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales. La Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo te sirve para acceder a distintas autorizaciones y beneficios, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. (Su omisión es causa de desechamiento)	Sí Firmar todas las páginas que lo integran.
2.7	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.* En sentido positivo donde conste cumplimiento de obligaciones, la situación del RFC, la localización en el domicilio fiscal, comprobar que no se encuentre en el listado del artículo 69-B del CFF, y que no cuenta con créditos fiscales firmes o exigibles, de acuerdo a lo establecido en el Código Fiscal de la Federación, Artículo 32-D, Resolución Miscelánea Fiscal, regla 2.1.24, Anexo 19 de la Resolución Miscelánea Fiscal. La opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social deberá presentarse con fecha del día 02 de junio de 2026 . (Su omisión es causa de desechamiento)	Sí Firmar todas las páginas que lo integran.
2.8	Constancia de situación fiscal del INFONAVIT* , Según las Reglas para la Obtención de la Constancia de situación fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de descuentos, Código Fiscal de la Federación, Artículo 32-D. (Su omisión es causa de desechamiento)	Sí Firmar todas las páginas que lo integran.
2.9	Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.** ** Todos los licitantes/proveedores sin excepción , no importando que no tengan su domicilio fiscal en el Estado de Aguascalientes, se puede obtener más información en: https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sefi/obligacionesrfe/login.aspx . (Su omisión es causa de desechamiento)	Sí Firmar todas las páginas que lo integran.
	(A excepción de la constancia número 2.7, deberán presentarse las diversas opiniones de cumplimiento, vigentes, en sentido positivo o sin adeudo, con una vigencia no mayor a 30 días de la fecha del acto de Recepción y Apertura de Propuestas, es decir, dentro de una vigencia del 02 de mayo al 02 de junio de 2026). *En caso de no aplicar, se deberá anexar manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que mencione que no le son aplicables el pago ante el IMSS e INFONAVIT, asimismo deberá integrar la Constancia de Situación Fiscal vigente, en el que pueda observarse que no se cuenta con la obligación de “Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios”. Las opiniones de cumplimientos de obligaciones fiscales SAT, IMSS, INFONAVIT, SEFI, deberán presentarse al corriente, sin adeudo, con opinión positiva y vigentes; sin excepción, con el código de validación QR, mismo que deberá estar legible, en caso contrario, se procederá conforme a lo establecido en el numeral XIII. CAUSALES DE DESECHAMIENTO. Para que la convocante esté en posibilidades de poder verificar, validar y/o corroborar las constancias de opiniones de cumplimientos de obligaciones fiscales SAT, IMSS, INFONAVIT y SEFI, además del código de validación QR, el licitante, deberá agregar: - MANIFIESTO VALIDACION CONSTANCIAS: Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en el supuesto de no autorización para ser publica la información de mis opiniones de cumplimiento de obligaciones ante el SAT, IMSS, INFONAVIT y SEFI. Por lo que, la validación de dichas opiniones, puede ser realizada por la convocante a efecto de constatar que me encuentro al corriente en dichos cumplimientos. - En caso de que el licitante se encuentre ante estas instituciones en la modalidad de NO AUTORIZACIÓN PARA HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN DE OPINIONES, DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ANTE EL SAT, IMSS, INFONAVIT y SEFI, deberá anexar de manera adicional a las constancias de cumplimiento, la impresión de validación hecha por el propio licitante, que se obtiene al escanear el código QR de las mismas, en caso contrario, se procederá conforme a lo establecido en el numeral XIII. CAUSALES DE DESECHAMIENTO.	

2.10	(2.6 a 2.9 Su omisión es causa de desechamiento) Capitales contables. Se establece como requisito para los licitantes que sus ingresos sean equivalentes del diez por ciento del monto total de su oferta, debiendo acreditarse mediante la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante la SHCP. (Su omisión es causa de desechamiento, en caso de aplicar)	No Aplica
3	Manifiesto: Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley y manifiesto de calidad y garantía de los bienes, de acuerdo al formato del Anexo "5" , que se integra a estas bases. (Su omisión es causa de desechamiento)	Sí Firmar todas las páginas que lo integran.
4	Presentar copia de la transferencia de pago de bases (en caso de aplicar) y recibo del comprobante de la UAA. Se deberá presentar copia del pago de las bases correspondiente a la presente licitación, en caso contrario no se admitirá su participación y se procederá a su descalificación. (22, 23, 24, 25, 26 y 27 de mayo de 2026). Incluir: 1. Comprobante del banco (en caso de aplicar). 2. Comprobante de la UAA. (Deberá de presentarse a nombre de la empresa que está participando en la Licitación y dentro de las fechas establecidas para ello). (Su omisión es causa de desechamiento)	Sí Firmar todas las páginas que lo integran.
5	Formato de Fianza Anexo "9": Se deberá presentar el borrador o formato de fianza firmado por Representante legal. El proveedor que resulte adjudicado tendrá que cubrir una fianza por concepto de cumplimiento, calidad y vicios ocultos de contrato , correspondiente al 10% del precio adjudicado antes de I.V.A., conforme al formato establecido. (Su omisión es causa de desechamiento)	Sí Firmar todas las páginas que lo integran.
B. Documentación propuesta técnica (revisión técnica por área requirente)		
6	Especificaciones técnicas: El licitante deberá presentar su propuesta, con una descripción amplia, detallada y legible de los bienes ofertados, ajustándose a los requisitos mínimos establecidos para los bienes en el Anexo "1" , indicando la partida, descripción, unidad de medida, cantidad, marca y modelo de los bienes ofertados. Las características establecidas en esta convocatoria son las mínimas requeridas pudiendo ofertarse bienes de características iguales o superiores. El licitante deberá modificar el Anexo "1" conforme a lo realmente ofertado en su propuesta. (Su omisión es causa de desechamiento)	Sí Firmar todas las páginas que lo integran.
7	Información Técnica documental: Se deberán incluir folletos, fichas técnicas, catálogos originales, fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, deberán estar debidamente referenciados (indicar la partida a la que corresponden) y con su traducción simple al español (emitidos por el fabricante de los bienes ofertados, o carta original del fabricante; en los cuales se puedan corroborar las características técnicas de los bienes ofertados, certificaciones y etiquetas ambientales). En caso de aplicar, conforme a lo requerido en el Anexo "1" , el cumplimiento de alguna (s) de las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), Certificaciones, etc. , se deberá poder corroborar en la información técnica, de cumplir con dichas normas. (Su omisión es causa de desechamiento)	Sí Firmar todas las páginas que lo integran.
8	Tiempo y lugar de entrega de los bienes: Entregar el Anexo "2" firmado, en el cual constará el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica. Se deberá considerar lo establecido en el numeral II.2 de estas Bases. (Su omisión es causa de desechamiento)	Sí Firmar todas las páginas que lo integran.
9	Respaldo del Fabricante:	Sí Firmar todas las páginas que lo integran.

	<p>Se deberá presentar documento original firmado que acredite tal circunstancia de acuerdo a lo siguiente: Podrán participar licitantes que sean fabricantes; subsidiarias del fabricante; distribuidores autorizados directamente por el fabricante y licitantes con carta de respaldo del Distribuidor Autorizado de los bienes ofertados, en donde expresamente se manifieste que avalan y respaldan la propuesta presentada. (Indicando claramente el bien que respalda).</p> <p>Los fabricantes o subsidiarias del fabricante deberán presentar escrito, bajo protesta de decir verdad, que los bienes que ofertan son de su manufactura. Ejemplo 1, del Anexo "6" de las bases de la presente convocatoria. (Aplica este respaldo para las partidas en las cuales es obligatorio observar lo establecido en el numeral X.12.2* y X.12.3* de las presentes bases).</p> <p>Los distribuidores autorizados deberán presentar documento original expedido por el fabricante o subsidiaria del fabricante de los bienes ofertados en el cual acredite la representación y el respaldo solicitados. Ejemplo 2, del Anexo "6" de las bases de la presente convocatoria. (Aplica este respaldo para las partidas en las cuales es obligatorio observar lo establecido en el numeral X.12.2* y X.12.3* de las presentes bases).</p> <p>Los licitantes que tienen carta de respaldo del Distribuidor Autorizado o Mayorista del Fabricante, deberán presentar documento original expedido por estos, en el cual acredite la representación y el respaldo solicitados; y/o presentar cualquier documento que acredite fehacientemente la distribución. (Indicando claramente el bien que respalda). Ejemplo 3, del Anexo "6" Respaldo del Fabricante. (Para licitantes participantes, en el que no son aplicables ni obligatorio lo establecido en el numeral X.12.2* y X.12.3* de las presentes bases).</p> <p>*Se podrá presentar documento con firma digitalizada que cuente con toda la información para comprobar el documento, se solicitará el original al licitante que resulte adjudicado.</p> <p><i>* En todos los ejemplos de las cartas Incluir teléfono, correo electrónico y domicilio para contactar a quien suscribe. De preferencia estar dirigidas a la Universidad Autónoma de Aguascalientes, con una vigencia no mayor a 30 días. (Su omisión es causa de desechamiento)</i></p>																							
<p>10</p>	<p>Participación en Conjunto:</p> <p>En el caso de la presentación conjunta de proposiciones, el representante común de la misma, deberá presentar el convenio en el que se establezcan con precisión los siguientes requisitos: nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales; nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación; la designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación; la descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme y los demás que la convocante estime necesarios de acuerdo con las particularidades de la licitación, debiendo además de lo anterior, cada participante, cumplir con la presentación de todos los requisitos conforme son solicitados en el numeral X. de estas bases, por lo que dicha documentación, deberán integrarla para su presentación como propuesta en conjunto. Es decir, ambos proveedores, de la participación en conjunto, deberán presentar los documentos que se mencionan a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="462 1323 1096 1617"> <tr> <td>1</td> <td>Acreditación y representación.</td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Manifiesto para recibir notificaciones por correo electrónico. Anexo "11"</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Identificación Vigente.</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>CSF.</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>RFC: Registro Federal de Contribuyentes del Representante Legal</td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva Constancia de Padrón de Proveedor Vigente 2026</td> </tr> <tr> <td>2.4</td> <td>Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple</td> </tr> <tr> <td>2.6</td> <td>Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.</td> </tr> <tr> <td>2.7</td> <td>Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.*</td> </tr> <tr> <td>2.8</td> <td>Constancia de situación fiscal del INFONAVIT*.</td> </tr> <tr> <td>2.9</td> <td>Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.**</td> </tr> </table> <p>(Su omisión es causa de desechamiento en caso de aplicar)</p>	1	Acreditación y representación.	1.1	Manifiesto para recibir notificaciones por correo electrónico. Anexo "11"	2	Identificación Vigente.	2.1	CSF.	2.2	RFC: Registro Federal de Contribuyentes del Representante Legal	2.3	Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva Constancia de Padrón de Proveedor Vigente 2026	2.4	Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple	2.6	Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.	2.7	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.*	2.8	Constancia de situación fiscal del INFONAVIT*.	2.9	Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.**	<p>Sólo cuando se actualice el supuesto.</p>
1	Acreditación y representación.																							
1.1	Manifiesto para recibir notificaciones por correo electrónico. Anexo "11"																							
2	Identificación Vigente.																							
2.1	CSF.																							
2.2	RFC: Registro Federal de Contribuyentes del Representante Legal																							
2.3	Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva Constancia de Padrón de Proveedor Vigente 2026																							
2.4	Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple																							
2.6	Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.																							
2.7	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.*																							
2.8	Constancia de situación fiscal del INFONAVIT*.																							
2.9	Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.**																							
<p>11</p>	<p>Centros de Servicio/Garantía:</p> <p>Para este apartado, el licitante deberá presentar una relación de los centros de servicio, mantenimiento y/o reparación autorizados por el fabricante dentro del territorio mexicano.</p> <p>La relación de los centros de servicios, deberá contener la información del domicilio, teléfonos, correo electrónico y contacto.</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>																						

	<p>En caso de bienes o servicios donde no se requiera la prestación de mantenimiento y/o reparaciones, para este apartado el licitante deberá presentar una relación indicando el domicilio fiscal del licitante, que será el lugar en donde pueda realizarse cualquier notificación de calidad de los bienes o productos entregados. (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	
11.1	<p>Proporcionar el procedimiento de escalación de fallas.</p> <p>Los participantes deberán prestar los servicios de garantía a través de una mesa de ayuda para la administración de las garantías y servicios de los tóner, cartuchos o tintas que presenten daños, no puedan usarse, estén secos, generen un daño a los equipos de impresión, etc., que contemple la retroalimentación en línea para conocer el estado de cada reporte por medio telefónico y/o mediante acceso por Internet.</p> <p>La información al menos deberá incluir:</p> <p>-Teléfono de atención de fallas, horarios, personas como soporte de primer nivel, una vez generado el reporte, describir el proceso de seguimiento y los tiempos de resolución.</p> <p>La mesa de ayuda, los teléfonos y domicilios, deberán estar disponibles al menos hasta concluir el periodo de garantía de los bienes, es decir, julio de 2026 (según carta de garantía). (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
12	<p>Certificado ambiental:</p> <p>Presentar documento y/o certificado del programa ambiental certificado de la empresa donde se comprometen a inscribirnos como institución al plan de reciclaje de ciclo cerrado, en donde los cartuchos originales de tinta y tóner se reducen a materias primas, y así pueden combinar con otros materiales para crear nuevos cartuchos, además de otros productos de metal y plástico.</p> <p>El programa debe ofrecer la recolección gratuita de los cartuchos de tóner usados o vacíos (al menos una vez cada mes, por 12 meses en el domicilio de la convocante), para evitar contaminación de desechos plásticos, así como depósito de relleno sanitario, los cartuchos son reciclados y los fondos que se recuperan se dedican a causas concretas de protección a la naturaleza.</p> <p>Además del documento antes mencionado, se deberá realizar la integración documental del cumpliendo con las normas:</p> <ol style="list-style-type: none"> ISO14000, Sistema de Gestión Ambiental (SGMA) positivo. ISO 9001, Sistema de Gestión de Calidad Norma ISO/IEC 19798 Método para determinar el rendimiento de los cartuchos y tóner. NOM-N-3-C-1982*. Productos para oficina y escuelas. - Entonadores y Reveladores para máquinas Fotocopiadoras especificaciones, así como el aviso de la Declaratoria de Vigencia. ASTM*. <p>*Para el numeral 4 y 5, en su caso, se deberá incluir el equivalente internacional de la certificación. (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
12.1	<p>Certificaciones especiales y características del empaque:</p> <p>Presentar la ficha documental, donde puede identificarse las características del empaque, el número de cartucho, sus características, el cumplimiento de las normas que presenta, caja nueva, número de serie, lugar de fabricación, código de barras, especificaciones, cumplimiento de normas y certificaciones.</p> <p>La ficha documental deberá presentarse por cada una de las marcas ofertadas en la licitación. (Su omisión es causa de desechamiento)</p>	<p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p>
12.2*	<p>Muestra de tóner, deberá estar en su empaque, certificaciones especiales y características*:</p> <p>Presentar una muestra física del tóner en su empaque (sólo 1 modelo y una partida, por marca), donde puede identificarse el número de cartucho, sus características, el cumplimiento de la norma CE, punto verde, eco etiqueta (indicar que el material es reciclable), al menos los 6, que se enlistan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">     Etiqueta holográfica de seguridad con número de serie. 	<p>Sí En caso de aplicar. Firmar todas las páginas que lo integran.</p>

6. Lector de códigos QR (en la misma etiqueta holográfica), para identificar cada producto.

Marca	Muestra Física Según su oferta	Cantidad
Hp (Tóner)	Si	1
Hp (Tinta)	Si	1
Canon	Si	1
Epson	Si	1
Brother	Si	1
Kyocera	Si	1
Samsung	Si	1

La oferta realizada para estas partidas, deberá cubrir los requisitos solicitados en este apartado.
(Su omisión es causa de desechamiento, en caso de presentar propuestas para las partidas contenidas en el numeral 12.4)

12.3* Propuesta de donación de equipos de impresión nuevos*:

Se deberá presentar por parte del licitante interesado en participar en las partidas que aplican en este numeral, la propuesta de **Donación permanente** de equipos de impresión nuevos que otorgará a la convocante en caso de resultar adjudicado, de acuerdo a las partidas adjudicadas, tomando en consideración la siguiente tabla:

Lote de consumibles adjudicados	Número de equipos a entregar	Modelo de la impresora a donación*
30 tóner	1	
50 tóner	1	
60 tóner	1	
120 tóner	1	

*Los modelos de las impresoras a donar, deberán de incrementar en sus características, en virtud de la cantidad de tóner adjudicado, por ejemplo, en la propuesta de impresora en donación por 120 tóner adjudicados, deberá ser un modelo superior a la propuesta de impresora en donación de 30 tóner adjudicados.

En caso de aplicar y en caso de que se actualice el supuesto, el Departamento de Redes y Telecomunicaciones de la DGPyD de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, será el encargado de administrar los equipos de impresión que pudieran recibirse en donación.

(Su omisión es causa de desechamiento, en caso de presentar propuestas para las partidas contenidas en el numeral 12.4)

Sí
En caso de aplicar.
Firmar todas las
páginas que lo
integran.

12.4 El numeral 12.2* y 12.3* que anteceden, aplica y es obligatorio en caso de participar en las partidas:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 201, 207, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 276, 291, 292, 293, 294, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 308, 309, 310, 311, 325, 326, 329, 331, 332, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 522, 523, 524, 525, 528, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 550, 551, 552, 553, 562, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 622, 623, 626, 627, 639, 640, 641, 642, 645, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 666, 667, 674, 675, 676, 677, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732,

Sí
En caso de aplicar.
Firmar todas las
páginas que lo
integran.

	<p>733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768 y 769.</p> <p>Nota: para el apartado 12.2: Se revisarán las características del empaque presentado, según la ficha documental del fabricante solicitada en el apartado 12.1 para las partidas:</p> <p>3, 4, 5, 6, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 103, 107, 108, 109, 110, 132, 153, 155, 178, 207, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 238, 301, 302, 303, 304, 308, 309, 310, 311, 379, 380, 381, 382, 394, 395, 396, 397, 415, 416, 417, 425, 426, 439, 440, 441, 442, 448, 449, 450, 451, 460, 461, 462, 463, 474, 479, 484, 487, 490, 499, 502, 503, 504, 506, 508, 511, 528, 535, 543, 544, 545, 546, 573, 574, 575, 576, 623, 639, 640, 641, 642, 652, 653, 654, 655, 727, 728, 729, 730, 732, 733, 734, 735, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746 y HP Tinta.</p>	
C. Propuesta económica (revisión del área contratante y área requirente)		
13	<p>Propuesta económica:</p> <p>La propuesta económica deberá contener la cotización de los bienes ofertados, indicando la partida, cantidad, precio unitario, subtotal y el importe total de los bienes ofertados, desglosando el IVA, conforme al Anexo "4", el cual forma parte de la presente convocatoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los licitantes deberán cotizar los bienes <u>a precios fijos</u> durante la vigencia del contrato. • Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales. • En moneda nacional. • Presentar precios unitarios antes de I.V.A. <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p>	Sí Firmar todas las páginas que lo integran.
13.1	<p>La propuesta económica, también se deberá colocar en documento en Excel, dentro de la propuesta digital.</p> <p>(Su omisión no es causa de desechamiento)</p>	Sí
Otros requisitos		
14	<p>Propuesta digital: Se deberá entregar en formato digital la propuesta entregada, (documentación administrativa, técnica, económica, folletos, etc., es decir todos los puntos solicitados en este numeral), en memoria USB.</p> <p>(Su omisión no es causa de desechamiento)</p>	Sí
15	<p>Relación de documentación para entregar Anexo "12"</p> <p>Este anexo se deberá integrar en dos tantos, con las siguientes finalidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un tanto, se integrará a la propuesta del licitante, por lo que se deberá foliar como parte de la propuesta e indicar en el Anexo 12, cuantas páginas integran la documentación presentada. 2. El segundo tanto que presenta el licitante, servirá para realizar un check list de la documentación que integra su propuesta, entregada a la convocante en el acto de presentación y apertura, el cual se firma y sella de recibido constatando la documentación presentada y las observaciones si las hubiere. <p>(Su omisión no es causa de desechamiento)</p>	Sí
	<p>Importante:</p> <p>La propuesta debe entregarse firmada autógrafamente y con rubrica en todas las hojas.</p> <p>(Su incumplimiento es causal de desechamiento).</p>	Sí
	<p>Propuesta Folliada</p> <p>(se deberá foliar la totalidad de hojas que integran su propuesta, su omisión no es causa de desechamiento)</p>	Preferentemente

XI. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La documentación antes indicada deberá entregarse por el licitante o el representante legal o común, al inicio del acto de inscripción y apertura de propuestas en **un sobre cerrado**, conteniendo lo siguiente:

1. **Propuesta técnica, económica y documentación administrativa:** Se entregarán en un **sobre cerrado**, debiendo contener los documentos señalados del numeral X de las presentes bases, los cuales deberán estar firmados en firma autógrafa en la última hoja de cada uno de ellos y con la rúbrica en todas las demás hojas, por el licitante o su representante legal o común.

No se recibirán propuestas en el acto de presentación y apertura de propuesta, si estas no están en sobre cerrado, por lo que se desearán en ese mismo momento.

XII. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

1. Ser elaboradas, en papel con membrete del licitante, o bien con su nombre o razón social impreso, en idioma español.
2. Presentarse sin tachaduras ni enmendaduras.
Se deberán foliar consecutivamente todas las hojas que integran cada una de las propuestas (preferentemente).
3. Ser firmadas en forma autógrafa por el licitante o su representante legal o común, dicha firma deberá coincidir con la de la identificación que se presente. Únicamente la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, puede presentarse sin la firma autógrafa del representante legal.
4. Las ofertas técnicas deberán presentarse en apego a las necesidades planteadas por la convocante en estas bases y sus anexos, sin incluir precios.
5. Las ofertas económicas deberán presentarse cumpliendo con lo establecido en los numerales X y XI.
6. Los licitantes podrán llenar los formatos de entrega-recepción describiendo la documentación que entreguen conforme a lo solicitado, los cuales deberán presentar en sus propuestas técnica y económica. (Se anexan formatos).

XIII. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

La convocante desechará las propuestas de los licitantes de conformidad al artículo 50 fracción XV y 57 de la Ley, señalando algunas de las siguientes situaciones:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos.
2. Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
3. Cualquier condicionante que se establezca en sus propuestas técnica o económica.
4. Encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley, aún en el caso de unión de personas físicas y/o morales.
5. Presentar más de una opción.
6. Cualquier otra violación a las disposiciones que establece la Ley.
7. No presentar la propuesta en sobre cerrado en forma inviolable.
8. No presentar manuales de operación, fichas, catálogos y/o certificados o manifiesto.
9. No cumplir con la experiencia y requisitos solicitados.
10. No presentar el o los recibos de pago de la convocatoria o presentarlos fuera de las fechas y horarios establecidos (según corresponda), o enviar el pago fuera del tiempo estipulado en el requerimiento.
11. En el caso de que se detecte que los licitantes participantes, presenten propuestas y se encuentran vinculados entre sí por algún socio o asociado común.
12. Cuando no sea posible determinar si tiene o no créditos fiscales a su cargo, firmes o no; al no haber exhibido las Constancias y/u Opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el SAT, IMSS, INFONAVIT y SEFI.
13. Cuando se advierta que el licitante no se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales ante el SAT, IMSS, INFONAVIT y SEFI, por encontrarse las opiniones de cumplimiento de dichas obligaciones en sentido negativo.
14. Cuando sean exhibidas las opiniones de cumplimientos de obligaciones fiscales SAT, IMSS, INFONAVIT y SEFI, y estas no se puedan verificar en los sistemas gubernamentales por faltarle algún requisito, o por cualquier causa que impida su validación.
15. Cuando sean exhibidas las opiniones de cumplimientos de obligaciones fiscales SAT, IMSS, INFONAVIT y SEFI, y estas no se encuentren dentro de los periodos de vigencia establecidos en las presentes bases de licitación.
16. Encontrarse inhabilitado y/o sancionado en cualquiera de los tres órdenes de gobierno, Federal, Estatal y Municipal, según el reporte de la Plataforma Digital Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción, la Plataforma Digital Estatal, del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Aguascalientes, situación que se validará con la información solicitada a la Contraloría Universitaria, así como de acuerdo con la información obtenida del Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados, obtenida de la página oficial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, en el link: <https://directoriosancionados.buengobierno.gob.mx/>, o encontrarse en el listado definitivo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, emitido por el Sistema de Administración Tributaria.

17. Si no se dedica al ramo requerido por LA CONVOCANTE, pues se entenderá que pretenderá subcontratar (cuando el objeto social y constancia de situación fiscal no coincida en su objeto o actividad a lo solicitado en la convocatoria).
18. Si la proposición técnica, económica o algún otro documento que integre su proposición, contiene tachaduras o enmendaduras o sea ilegible.
19. Si no señala tanto en la proposición técnica como en la económica alguna “marca y modelo” del bien o servicio, o que señale la palabra “similar” seguida de su marca y modelo, señale las palabras “equivalente”, “marca propia”, “cotizo mi marca” o no coincida la marca y modelo que oferta en su propuesta técnica con la marca y modelo señalada en su propuesta económica, o bien proponga más de una marca, para un mismo bien o servicio.
20. Por rebasar el techo presupuestal.
21. Cuando sea validada en la lista nominal de la página del Instituto Nacional Electoral (<https://listanominal.ine.mx/scpln/>) la credencial de elector presentada para fines de identificación (todas las credenciales de elector presentadas serán validadas, excepto las de los testigos que se presenten en la carta poder simple) y está no esté vigente según la validación que se lleve a cabo por la CONVOCANTE.
22. No firmar la propuesta de manera autógrafa o con la rúbrica solicitada, o bien que no coincida con la firma presentada en la identificación del representante legal, así como firmar de manera digital, facsímil u otra que se advierta no ser autógrafa. Únicamente la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, puede presentarse sin la firma autógrafa del representante legal.
23. No exhibir los documentos de representación legal, y/o no acreditarla, y/o carta poder específica de personas físicas para firmar propuesta, y/o en caso de presentar la constancia de padrón de proveedores, quien firma la propuesta de licitación no es el mismo representante legal autorizado en la plataforma, según lo requerido en el numeral específico de esta licitación.
24. El no llevar a cabo las modificaciones solicitadas en la junta de aclaraciones a los anexos, documentos, formatos o cualquier manifiesto en donde se indique la modificación.
25. Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la propuesta técnica y la oferta económica en lo referente a la descripción de los bienes.
26. En caso de que el recibo de pago de CONVOCATORIA no esté a nombre del Licitante participante.
27. En caso de que el documento “Respaldo del Fabricante”, no cumpla los requisitos mínimos establecidos, no pueda corroborarse y/o no esté a nombre del Licitante participante.
28. Presentar un precio no aceptable o no conveniente.
29. No presentar las muestras físicas solicitadas, en caso de participar en las partidas correspondientes y que es obligatoria su presentación.

Los motivos de desechamiento se incluirán en las actas correspondientes a los actos de inscripción y apertura de proposiciones y/o fallo.

XIV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La vigencia del contrato será de acuerdo al **Anexo “2”** en donde constará el compromiso de entrega de los bienes adjudicados, en el lugar y horario establecido para ello.

La fecha en la cual se formalizará el contrato, será dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha de fallo en términos de lo dispuesto por el artículo 67 de la Ley. Para lo cual, el licitante adjudicado o su representante legal, deberá presentarse a firmar el contrato correspondiente, en las oficinas que ocupa el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. La convocante, previo a la firma del contrato, requerirá al licitante adjudicado:

El licitante ganador deberá presentar en la firma del contrato:

1*	Acta Constitutiva, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo.
	Acta de Nacimiento (personas físicas).
2	Poder del Representante Legal, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo.
	Cartas de Respaldo del Fabricante en Original (en caso de aplicar, conforme a lo solicitado en el numeral X.9 de las bases de la presente licitación)
3**	Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.
4	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.

5**	Constancia de situación fiscal del INFONAVIT
6**	Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.
7	Constancia del registro en la Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública, vigente del 2026. (Registro como proveedor de la UAA o su refrendo, ingresando al siguiente link: https://adquisicionesyobrapublica.uaa.mx/#/home)

* En caso de que el licitante adjudicado, no registre modificaciones en sus estatutos y/o en los poderes de representación, desde el momento del acto de presentación y apertura de propuestas, el acto de fallo y hasta el momento de la suscripción del contrato, además de encontrarse vigente y actualizado con su información en el Padrón de Proveedores de la UAA, no será necesario que anexe en la firma del contrato, la documentación contenida en el numeral 1; en caso contrario, si deberá agregar lo solicitado en dicho numeral.

**Las constancias de cumplimiento, que corresponden a la numeración 3, 5 y 6, deberán presentarse a la firma del contrato actualizadas, sin embargo, si en dicha formalización, todavía se encuentran dentro de la vigencia que señala cada opinión, es decir, treinta días de vigencia a partir de la fecha de expedición, no será necesario que se presenten.

En caso de no encontrarse dentro de la vigencia de los treinta días dichas constancias, el licitante adjudicado, si deberá presentar las constancias señaladas en el numeral 3, 5 y 6, con fecha de emisión y/o revisión a la entrega del contrato suscrito, en el Departamento de Compras.

Para la constancia solicitada en el numeral 4 (Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social), sí es obligatorio presentarla actualizada a la fecha de firma del contrato o posterior a ella, en el Departamento de Compras.

Para la presentación de las constancias solicitadas en el numeral 3, 5 y 6, en caso de aplicar y, obligatoriamente para la constancia solicitada en el numeral 4, obligaciones fiscales en materia de seguridad social, se deberán observar las condiciones señalada en el numeral X. 2.9, en lo correspondiente a: *“Las opiniones de cumplimientos de obligaciones fiscales SAT, IMSS, INFONAVIT, SEFI, deberán presentarse al corriente, sin adeudo, con opinión positiva y vigentes; sin excepción, con el código de validación QR, mismo que deberá estar legible”.*

Previamente a la formalización del contrato, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir I.V.A., o cualquier otro impuesto, el proveedor a quien se haya adjudicado el mismo, deberá presentar el “Acuse de recepción” con el que se compruebe que se realizó la solicitud de opinión actualizada prevista en la regla 2.1.24., de la miscelánea fiscal para el 2026 publicada el 28 de diciembre de 2025 en el Diario Oficial de la Federación. Por lo que el concursante ganador deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT en la página: <http://www.sat.gob.mx> en la opción “Mi portal”, preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo del presente procedimiento, debiendo incluir en dicha solicitud el correo electrónico virginia.mariscal@edu.uaa.mx para que el SAT envíe el “Acuse de respuesta” que emitirá en atención a su solicitud de opinión. En el supuesto de que el SAT emita respuesta en sentido negativo o desfavorable para la persona física o moral con quien ya se formalizó un contrato o pedido, dicha persona y la dependencia o entidad contratante deberán cumplirlo hasta su terminación. Si la dependencia o entidad contratante, previo a la formalización del contrato o pedido, recibe del SAT el “acuse de respuesta” de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, deberá de abstenerse de formalizar y se procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato o pedido, por causas imputables al adjudicado. Cuando la adjudicación recaiga en la unión de dos o más personas a las que alude el tercer párrafo del artículo 34 de la ley de la materia y 31 de su reglamento, en el contrato se establecerán con toda precisión y a satisfacción de la universidad, los compromisos a los que cada persona se obliga y la forma en que se exigirá el cumplimiento de sus obligaciones.

En caso de que el proveedor sea requerido por la convocante por más de una vez para que pase a formalizar el contrato y éste no asista o no presente en su totalidad los documentos requeridos por la convocante, será sancionado en los términos de lo dispuesto por los artículos 83 de la Ley de la materia y procederá a efectuar la adjudicación del contrato respectivo al licitante que hubiere presentado la siguiente propuesta solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando ésta no sea superior en monto al 10% de la propuesta inicialmente adjudicada. El contrato que se derive de la presente licitación podrá ser ampliado sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento de contratación en términos de lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley, siempre y cuando sea durante los seis meses posteriores a la fecha de su formalización y el monto de la modificación no rebase el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos y el precio sea igual al ofertado originalmente. Se anexa modelo de contrato, **Anexo “7”**.

XV. GARANTÍAS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES

a. Garantía de cumplimiento y vicios ocultos del contrato, o en su caso garantía de cumplimiento y calidad del contrato.

El proveedor que resulte adjudicado tendrá que cubrir una fianza por concepto de cumplimiento y vicios ocultos de

contrato, o en su caso de cumplimiento y calidad de contrato, correspondiente al 10% del precio adjudicado antes de I.V.A., esta garantía deberá constituirse en un plazo máximo de **10 días naturales**, contados a partir de la fecha del Contrato, debiendo cumplir con los siguientes requisitos, se anexa modelo de Fianza, en **Anexo "9"**:

1. Deberá expedirse a favor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
2. El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o fiado.
3. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
4. La indicación de que cubre todas las estipulaciones contenidas en el contrato adjudicado mediante la Licitación Pública Nacional No. **E/901045968-023-2026**.
5. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, la cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de sus obligaciones previsto en el contrato.
6. El proveedor adjudicado deberá incluir las siguientes prevenciones dentro de su fianza:

"Esta garantía estará vigente durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aun en los casos en que la Universidad Autónoma de Aguascalientes a través del Secretario Ejecutivo del Comité de adquisiciones, otorgue prórrogas o esperas al proveedor o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones." "La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida."

"Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Director General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes."

En caso de modificaciones al contrato por las cuales se incremente el monto del mismo, el proveedor deberá entregar la modificación respectiva de la garantía por un importe del 10% (diez por ciento) del monto del incremento antes de impuesto, para lo cual se elaborará el convenio modificatorio correspondiente.

Con fundamento en el artículo 73 de la Ley, el contrato que se derive de este procedimiento, podrá ampliarse de común acuerdo, siempre que tales modificaciones no rebasen, en conjunto, el 50% (cincuenta por ciento) del monto del contrato o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente. Las fechas de entrega de las cantidades adicionales solicitadas deberán ser acordadas entre el proveedor y la Universidad, a través de la Dirección General de Finanzas.

Entregarán fianza o documento mercantil aquellos proveedores a los que se les adjudiquen contratos/pedidos con un importe menor a \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M. N.). Cuando en los importes menores de lo señalado decidan entregar documento mercantil, deberán entregar también carta compromiso bajo protesta de decir verdad en la que garanticen el cumplimiento del contrato, vicios ocultos y calidad de los bienes. El documento mercantil que se firmará como garantía de cumplimiento, deberá ser a favor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, por un importe del 10% (diez por ciento) antes de IVA del monto total adjudicado, en el formato que entregue la Convocante.

Aquellos proveedores a los que se les adjudiquen contratos/pedidos con un importe mayor a \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M. N.), es requisito entregar como garantía fianza correspondiente al 10% del precio adjudicado antes de I.V.A.

La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva cuando el proveedor no entregue los bienes requeridos en tiempo y forma, a entera satisfacción del área usuaria, cuando incumpla con las condiciones establecidas en las presentes bases respecto de las características de los bienes o su tiempo de entrega, cuando haga entrega de los bienes en malas condiciones, sin que sean recibidos por el área usuaria, o no proporcione los servicios o capacitaciones.

b. Garantía de calidad de los bienes

Los licitantes deberán manifestar por escrito que otorgarán un periodo de garantía como se muestra a continuación:

Tiempo de Garantía	Partida
12 meses	Todas

Contra cualquier defecto de fabricación o vicios ocultos y en su caso de calidad, así como para todos los componentes de los equipos. Dicha garantía surtirá efecto a partir del momento de la aceptación por escrito de los bienes dada por la Universidad. Si dentro del periodo de garantía se presentare algún defecto, el proveedor queda obligado a reponer el bien, sin cargo para la convocante, en un plazo no mayor de 15 días naturales a partir de la notificación. Por lo anterior, el licitante deberá incluir en su propuesta escrito original en que se compromete a cumplir con el procedimiento para hacer efectiva la garantía contra defectos, fallas o calidad, que se llegaran a presentar de acuerdo con lo establecido en el **Anexo "5"** de esta convocatoria. Asimismo, el proveedor adjudicado deberá entregar junto con los bienes una garantía de fabricación con cobertura amplia por los periodos antes señalados, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, la cual deberá entregar a la Universidad por escrito en papel membretado, debidamente firmada por el representante legal.

XVI. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de los bienes objeto de la presente invitación, serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia. La Universidad sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

XVII. IMPORTACIÓN

El proveedor ganador será responsable de efectuar todos los trámites de importación en caso de ser necesarios de los equipos y/o componentes que lo integran y pagar los impuestos y derechos que se generen.

XVIII. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso, siendo el único responsable al suministrar los bienes a la Universidad y de cumplir con todas las obligaciones respecto de los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.

Responsabilidad Laboral, Civil y Fiscal, el prestador de servicios adjudicado deberá contar con los elementos propios y suficientes a que se refieren los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, siendo en consecuencia único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución de los servicios derivados en el contrato de esta licitación, liberando a la universidad de cualquier responsabilidad en materia laboral o de seguridad social que sobre el particular se llegara a presentar en su contra, también subsiste para el prestador de servicios adjudicado, la responsabilidad civil y fiscal cuando derive de obligaciones que nacen de actos emanados del Contrato que en su caso se realicen.

XIX. DERECHOS DEL COMITÉ

El comité hará uso de los derechos que se encuentran previstos como facultad del comité en la Ley, en estas bases de licitación, junta de aclaraciones o en sus anexos. Las resoluciones del comité y el fallo que emita serán inapelables de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley.

XX. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

La convocante podrá solicitar a la contraloría universitaria, la cancelación de la licitación, en términos del artículo 59 de la Ley, enunciando algunos de los siguientes supuestos:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor; y
2. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar la adquisición de los servicios y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al erario de la universidad.

XXI. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

La convocante podrá declarar desierta la presente licitación o una partida en los términos del artículo 59 de la Ley, en los

siguientes casos:

1. Si no adquiere bases cuando menos un licitante;
2. Si no se registra cuando menos un licitante al acto de inscripción y apertura de propuestas;
3. Si al abrir las ofertas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en estas bases de la licitación y sus anexos, o sus precios no fueran aceptables; y
4. Cuando las propuestas presentadas por los licitantes rebasen el techo presupuestal que soporta la presente licitación.

XXII. RESCISIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley, la Universidad en cualquier momento podrá rescindir sin declaración judicial previa el contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor; para lo cual se estará al procedimiento previsto en dicho artículo. Así mismo se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato según lo establecido en el segundo párrafo del artículo 77 de la Ley.

XXIII. INCONFORMIDADES

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 de la Ley, los licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Contraloría Universitaria por los actos que contravengan las disposiciones legales aplicables, dentro de los plazos establecidos en la Ley, la cual se ubica en el piso 4 del Edificio 222 en Ciudad Universitaria. Transcurrido el plazo establecido, precluye para los interesados el derecho de inconformarse, sin perjuicio de que la Contraloría pueda actuar en cualquier tiempo, en términos de ley.

XXIV. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS CONVOCATORIA

Para cualquier situación que no esté prevista en la presente convocatoria, se aplicará lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en lo no previsto en la Ley Estatal, se podrá tomar como referencia, las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento, la Ley Orgánica de la Universidad, el Reglamento de Control Patrimonial y el Manual Único y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes.

Se dará vista a la Contraloría Universitaria de cualquier hecho, información, documentación o cualquier situación que pudiera presumirse como falsa o que actúen con dolo o mala fe, por parte de los licitantes y/o prestadores del servicio, en el procedimiento en cualquiera de sus etapas, quien podrá actuar conforme al artículo 85 de la Ley o la normatividad aplicable.

Notificaciones: Todo aviso, solicitud, comunicado o notificación que deban darse las partes con motivo de este contrato y sus anexos, lo harán por escrito a sus respectivos domicilios, de forma personal o mensajería. Se podrán entregar por la Convocante, las notificaciones por transmisión electrónica, a los correos manifestados por los licitantes. Para el caso de las notificaciones de los licitantes a la convocante, se podrán recibir por transmisión electrónica, siempre y cuando sean debidamente entregados los originales al día siguiente de su transmisión, en horas de oficina a las personas y domicilios que se señalan en las declaraciones de ambas partes. El horario de oficina de la convocante es de lunes a viernes, de 8:00 am a 3:30 pm, en el Edificio 222 planta baja y primer piso.

Son aplicables en los procedimientos de contratación, los principios y directrices establecidos en el Código de Conducta y el Código de Ética, ambos de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, el cual puede encontrarse en la página: <https://www.uaa.mx/dgf/compras/index.php/normatividad-y-procedimientos/>.

TRANSPARENCIA

Se informa a los servidores públicos y licitantes que los eventos de Junta de Aclaraciones, Acto de Presentación y Apertura de propuestas y Acto de Fallo, se videograbarán y transmitirán conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, por lo que al participar en el proceso de esta convocatoria se acepta el uso de la información pública conforme al Aviso de Privacidad de Proveedores y Contratistas, el cual se informa en la página de la Universidad, <https://www.uaa.mx/informacionpublica/>, los

procedimientos se transmitirán en la página http://eventos.uaa.mx/salas/Expo_Foro.php/ y <http://conferencias.uaa.mx/>.

AGUASCALIENTES, AGS., 22 DE MAYO DE 2026.
A T E N T A M E N T E

MTRA. ANARGELIA GARCÍA SILVA
DIRECTORA GENERAL DE FINANZAS

	Nombre	Cargo	Firma
Revisó:	Lic. en Der. Virginia de los Ángeles Mariscal Bernal	Jefa del Departamento de Compras de la DGF y Secretaria Técnica del Comité de Compras.	
Elaboró:	Lic. en Der. Gabriela del Socorro Muñoz Vera	Jefe de la Sección de Licitaciones del Departamento de Compras.	

=====

Anexo "1"
Descripción de los bienes

Este anexo 1 deberá ser modificado conforme a su propuesta.

Partida	Descripción del Tóner o Cartucho	Unidad de Medida	Cantidad	Aplica 12.2* y 12.3*
OFICINA DE RECTORIA				
1	Modelo del Tóner: HP Laser Jet 414 A Black Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M479fdw	Pieza	4	Si
2	Modelo del Tóner: HP Laser Jet 151 A Black Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP 4103dw	Pieza	2	Si
3	Modelo del Tóner: TK 5272M Magenta Marca: Kyosera Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230 cidn	Pieza	2	Si
4	Modelo del Tóner: TK 5272C Cyan Marca: Kyosera Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230 cidn	Pieza	2	Si
5	Modelo del Tóner: TK 5272Y Yellow Marca: Kyosera Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230 cidn	Pieza	1	Si
6	Modelo del Tóner: TN 920XXL Cartucho de tóner de alto rendimiento (11 000 páginas) Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L5660DN, año 2023	Pieza	1	Si
7	Modelo del Tóner: 974A (LOR96AL-NEGRO) CARTUCHO PAGEWIDE ORIGINAL Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW, año 2022	Pieza	2	Si
8	Modelo del Tóner: Cartucho de Tóner HP 83X Negro Alto Rendimiento LaserJet Original (2 200 páginas) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M225DW, año 2015	Pieza	1	Si
SECRETARÍA GENERAL				
9	Modelo del Tóner: LaserJet Pro MFP M426dw (CF226A). Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Marca HP, Modelo: LaserJet Pro MFP M426dw (CF226A).	Pieza	6	Si
10	Modelo del Tóner: 414a(w2020A) NEGRO Marca: HP COLOR LASERJET MFP M480 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASERJET MFP M480	Pieza	5	Si
11	Modelo del Tóner: 414a(w2021A) CIAN Marca: HP COLOR LASERJET MFP M480 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASERJET MFP M480	Pieza	6	Si
12	Modelo del Tóner: 414a(w2023A) MAGENTA Marca: HP COLOR LASERJET MFP M480 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASERJET MFP M480	Pieza	5	Si

13	Modelo del Tóner: 414a(w2022A) AMARILLO Marca: HP COLOR LASERJET MFP M480 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASERJET MFP M480	Pieza	5	Si
14	Modelo del Tóner: 151ª (W1510A) Marca: HP Laser Jet Pro MFP 4103 dw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP 4103 dw	Pieza	3	Si
15	Modelo del Tóner: CF258X-AI Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO MFP M428dw	Pieza	1	Si
16	Modelo del Tóner: 151A W1510A Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO MFP 4103fdw	Pieza	14	Si
17	Modelo del Tóner: MLT-D101S Marca: SAMSUNG Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG ML-2165	Pieza	3	No
18	Modelo del Tóner: 81A Negro, 10,500 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET ENTERPRISE Serie M604	Pieza	3	Si
19	Modelo del Tóner: 42A Negro, 10,000 páginas Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 4250dn	Pieza	3	Si
20	Modelo del Tóner: 508X Alto rendimiento negro, 12,500 páginas Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M553	Pieza	1	Si
21	Modelo del Tóner: 508X Alto rendimiento Cian, 9,500 páginas Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M553	Pieza	1	Si
22	Modelo del Tóner: 508X Alto rendimiento Magenta, 9,500 páginas Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M553	Pieza	1	Si
23	Modelo del Tóner: 508X Alto rendimiento Amarillo, 9,500 páginas Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M553	Pieza	1	Si
24	Modelo del Tóner: 85A CE285AC NEGRO Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1109w	Pieza	9	Si
25	Modelo del Tóner: W1470A NEGRO Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M610, M611	Pieza	4	Si
26	Modelo del Tóner: NL_5928RC VENLO NEGRO Marca: XEROX Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Impresora láser xerox B1025 MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO 25PPM TABLOIDE	Pieza	2	Si
27	Modelo del Tóner: EPSON #504 CYAN PARA L4150 T504220-AL Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L14150	Pieza	3	Si

28	Modelo del Tóner: EPSON #504, NEGRO PARA L4150 T504220-AL Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L14150	Pieza	3	Si
29	Modelo del Tóner: EPSON #504 MAGENTA PARA L4150 T504220-AL Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L14150	Pieza	3	Si
30	Modelo del Tóner: EPSON #504, AMARILLO PARA L4150 T504220-AL Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L14150	Pieza	3	Si
31	Modelo del Tóner: 147A W1470A RENDIMIENTO HASTA 10400 PÁGINAS Marca: CARTRIDGE Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET ENTERPRISE M611	Pieza	2	Si
32	Modelo del Tóner: 151A NEGRO, RENDIMIENTO HASTA 3050 PÁGINAS Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP 4103DW AÑO 2024	Pieza	4	Si
33	Modelo del Tóner: CF226XC NEGRO Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO M402 DNE	Pieza	2	Si
34	Modelo del Tóner: 89A NEGRO Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER ENTERPRISE M507	Pieza	3	Si
35	Modelo del Tóner: DP-142 Marca: DATAPAQ Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON FX890	Pieza	3	Si
36	Modelo del Tóner: 51B4H00 Marca: Lexmark Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Lexmar MS510 Serie XL año 2012	Pieza	3	Si
37	Modelo del Tóner: 414 HP negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFPM479FDW	Pieza	6	Si
38	Modelo del Tóner: 414 HP amarillo Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFPM479FDW	Pieza	6	Si
39	Modelo del Tóner: 414 HP cyan Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFPM479FDW	Pieza	3	Si
40	Modelo del Tóner: 414 HP magenta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFPM479FDW	Pieza	8	Si
41	Modelo del Tóner: 122XL Negro Marca: Hp Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Hp Deskjet 3050	Pieza	5	Si
42	Modelo del Tóner: 122XL Tricolor Marca: Hp	Pieza	5	Si

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Hp Deskjet 3050			
43	Modelo del Tóner: Laser Jet 151A Marca: Hp Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Hp LaserJet Pro MFP4103fdw	Pieza	4	Si
44	Modelo del Tóner: Laser Jet 230A W2301A Negro Marca: Hp Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Hp Color Laser JetPro MFD4303fdw	Pieza	6	Si
45	Modelo del Tóner: Laser Jet 230A W2301A Cyan Marca: Hp Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Hp Color Laser JetPro MFD4303fdw	Pieza	5	Si
46	Modelo del Tóner: Laser Jet 230A W2301A Magenta Marca: Hp Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Hp Color Laser JetPro MFD4303fdw	Pieza	5	Si
47	Modelo del Tóner: Laser Jet 230A W2301A yellow Marca: Hp Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Hp Color Laser JetPro MFD4303fdw	Pieza	5	Si
DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO				
48	Modelo del Tóner: [CONCARHP-1VV22A] CARTUCHO HP GT53 NEGRO 1VV22AL Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 520 Año 2025	Pieza	2	Si
49	Modelo del Tóner: [CONCARHP-M0H56A] CARTUCHO HP GT52 AMARILLO MOH56AL Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 520 Año 2025	Pieza	2	Si
50	Modelo del Tóner: [CONCARHP-M0H55A] CARTUCHO HP GT52 MAGENTA MOH55AL MOH56AL Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 520 Año 2025	Pieza	2	Si
51	Modelo del Tóner: [CONCARHP-M0H54A] CARTUCHO HP GT52 CYAN MOH54AL MOH55AL MOH56AL Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 520 Año 2025	Pieza	2	Si
52	Modelo del Tóner: W2020A 414A Black Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	3	Si
53	Modelo del Tóner: W2023A 414A Magenta Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2	Si
54	Modelo del Tóner: W2021A 414A Cyan Marca: Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2	Si

55	Modelo del Tóner: W2022A 414A Yellow Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M479fdw	Pieza	2	Si
56	Modelo del Tóner: W2020A 414A (NEGRO) Marca: HP, Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, COLOR LASERJET PRO MFP M479 dw	Pieza	2	Si
57	Modelo del Tóner: W2021A 414A (CYAN) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, COLOR LASERJET PRO MFP M479 dw	Pieza	2	Si
58	Modelo del Tóner: W2022A 414A (AMARILLO) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, COLOR LASERJET PRO MFP M479 dw	Pieza	2	Si
59	Modelo del Tóner: W2023A 414A (MAGENTA) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, COLOR LASERJET PRO MFP M479 dw	Pieza	2	Si
60	Modelo: W2112 A YELLOW (206 A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M283 fdw	Pieza	3	Si
61	Modelo: W2113 A MARGENTA (206 A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M283 fdw	Pieza	3	Si
62	Modelo: W2111 A CYAN (206 A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M283 fdw	Pieza	3	Si
63	Modelo: W2110 A BLACK (206 A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP M283 fdw	Pieza	3	Si
64	Modelo del Tóner: W2020A - AI 414A (negro) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, color laser jet pro MFP M479fdw, es de chip	Pieza	1	Si
65	Modelo del Tóner: W2021A - AI 414A (azul) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, color laser jet pro MFP M479fdw, es de chip	Pieza	1	Si
66	Modelo del Tóner: W2022A - AI 414A (amarillo) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, color laser jet pro MFP M479fdw, es de chip	Pieza	1	Si
67	Modelo del Tóner: W2023A - AI 414A(magenta) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, color laser jet pro MFP M479fdw, es de chip	Pieza	1	Si
68	Modelo del Tóner: 230A, NEGRO (W2300A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303dw	Pieza	2	Si
69	Modelo del Tóner: 230A, AMARILLO (W2302A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303dw	Pieza	2	Si

70	Modelo del Tóner: 230A, MAGENTA (W2303A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303dw	Pieza	2	Si
71	Modelo del Tóner: 230A, CIAN (W2301A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303dw	Pieza	2	Si
72	Modelo del Tóner: TONER HP #230A NEGRO W2300A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP 4303 dw	Pieza	1	Si
73	Modelo del Tóner: TONER HP #230A CIAN W2301A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP 4303 dw	Pieza	1	Si
74	Modelo del Tóner: TONER HP #230A AMARILLO W2302A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP 4303 dw	Pieza	1	Si
75	Modelo del Tóner: TONER HP #230A MAGENTA W2303A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP 4303 dw	Pieza	1	Si
76	Modelo del Tóner: 414A W2020A NEGRO Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw, año 2022	Pieza	3	Si
77	Modelo del Tóner: 414A W2022A AMARILLO Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw, año 2022	Pieza	2	Si
78	Modelo del Tóner: 414A W2023A MAGENTA Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw, año 2022	Pieza	2	Si
79	Modelo del Tóner: 414A W20201 CIAN Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw, año 2022	Pieza	2	Si
80	Modelo del Tóner: 2300A, NEGRO Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303dw	Pieza	3	Si
81	Modelo del Tóner: 2302A, AMARILLO Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303dw	Pieza	2	Si
82	Modelo del Tóner: 2303A, MAGENTA Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303dw	Pieza	2	Si
83	Modelo del Tóner: 2301A, CIAN Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303dw	Pieza	2	Si
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS				
84	Modelo del Tóner: 14X - CF214X, Negro, rendimiento hasta 17,500 páginas. Marca: HP	Pieza	4	Si

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser jet Enterprise MFP M725, 1 año.			
85	Modelo del Tóner: 35A, Negro, rendimiento hasta 1,500 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser jet P1005, 1 año.	Pieza	1	Si
86	Modelo del Tóner: 49A, Negro, rendimiento hasta 2,500 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser jet 1320, 1 año.	Pieza	1	Si
87	Modelo del Tóner: 151A, Negro, rendimiento hasta 4,000 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser jet Pro MFP 4103 fdw, 1 año.	Pieza	1	Si
88	Modelo de Tóner: 85A, Negro (CE285AC), rendimientos 1,600 páginas. Marca: HP Marca, Modelo, y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser jet M1132 MFP y HP Laser jet P1102W, 1 año.	Pieza	5	Si
89	Modelo del Tóner: 414 A W2020 A, Negro, rendimiento hasta 7,500 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP color Laser jet Pro MFP M479fdw, 1 año.	Pieza	3	Si
90	Modelo del Tóner: 414 A W2021 A, Cyan, rendimiento hasta 6,000 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP color Laser jet Pro MFP M479fdw, 1 año.	Pieza	1	Si
91	Modelo del Tóner: 414 A W2022 A, Yellow, rendimiento hasta 6,000 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP color Laser jet Pro MFP M479fdw, 1 año.	Pieza	1	Si
92	Modelo del Tóner: 414 A W2023 A, Magenta, rendimiento hasta 6,000 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP color Laser jet Pro MFP M479fdw, 1 año.	Pieza	1	Si
93	Modelo del Tóner: 151A (W1510A) Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET MFP 4103dfw (2025)	Pieza	2	Si
94	Modelo del Tóner: 85 A, Negro (CE285AC) Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet M1132 MFP (2014)	Pieza	2	Si
95	Modelo del Tóner: 230, Negro 230, magenta 230, azul 230, amarillo Marca: HP Laser Jet Pro MFP 4303 dw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP 4303 dw (2025)	Juego	3	Si
96	Modelo del Tóner: 53A/Negro (Q7553A) Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2015 (2007)	Pieza	1	Si
97	Modelo del Tóner: 85 A, Negro (CE285AC) Marca: HP Laser Jet	Pieza	2	Si

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet M1132 MFP (2014)			
98	Modelo del Tóner: CE 505A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2055dn, 2026	Pieza	2	No
99	Modelo del Tóner: Q2612 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET 1022, 2026	Pieza	2	No
100	Modelo del Tóner: HP 305 A CE 410 A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 400 COLOR M451DN, 2026	Pieza	1	No
101	Modelo del Tóner: HP w1510x 151x Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP 4103dw 2026	Pieza	5	Si
102	Modelo del Tóner: HP w1510A 151A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP 4103dw 2026	Pieza	2	No
103	Modelo del Tóner: 053332 (Color Ink Cartridge SE) Marca: Primera Technology Inc Marca, Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Año: Bravo Se Autoprinter, 2026	Pieza	1	Si
104	Modelo del Tóner: CF410 A Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet PRO 400 Color M477FNW Tiempo de Garantía: 1 año	Pieza	2	Si
105	Modelo del Tóner: 17A CF217A. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M130fw	Pieza	3	Si
106	Modelo del Tóner: 49A Q5949A. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1320 (2 impresoras)" 2.500 páginas	Pieza	2	Si
107	Modelo del Tóner: Cartucho EPSON T544, NEGRO Marca: Epson L3210. Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3210 Ecotank, Inyección a tinta het-free, micro pieza de 4 colores (CMYK), Hasta 5760 dpi x 1440 dpi, año aprox. 2025	Pieza	3	Si
108	Modelo del Tóner: Cartucho EPSON T544, CYAN Marca: Epson L3210 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3210 Ecotank, Inyección a tinta het-free, micro pieza de 4 colores (CMYK), Hasta 5760 dpi x 1440 dpi, año aprox. 2025	Pieza	3	Si
109	Modelo del Tóner: Cartucho EPSON T544, MAGENTA Marca: Epson L3210. Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3210 Ecotank, Inyección a tinta het-free, micro pieza de 4 colores (CMYK), Hasta 5760 dpi x 1440 dpi, año aprox. 2025	Pieza	3	Si
110	Modelo del Tóner: Cartucho EPSON T544, AMARILLO Marca: Epson L3210. Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3210 Ecotank, Inyección a tinta het-free, micro pieza de 4 colores (CMYK), Hasta 5760 dpi x 1440 dpi, año aprox. 2025	Pieza	3	Si
111	Modelo del Tóner: Toner CF410X NEGRO Marca: Color HP Laser Jet Pro M452dw. Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASERJET PRO M452dw	Pieza	1	Si
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO				
112	"Modelo del Tóner: 89A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET JETINTELLIGENCE, CF 289A BLACK"	Pieza	1	Si

113	"Modelo del Tóner: 230 A Marca: HP LASERJET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO 4203, MFP 4303 MAGENTA"	Pieza	1	Si
114	"Modelo del Tóner: 230 A Marca: HP LASERJET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO 4203, MFP 4303 YELLOW"	Pieza	1	Si
115	"Modelo del Tóner: 230 A Marca: HP LASERJET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO 4203, MFP 4303 BLACK"	Pieza	1	Si
116	"Modelo del Tóner: 230 A Marca: HP LASERJET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO 4203, MFP 4303 CYAN"	Pieza	1	Si
117	"Modelo del Tóner: 87A, Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET HP ENTERPRISE Año 2017"	Pieza	2	Si
118	"Modelo del Tóner: HP 414A Negro Original Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Interprise MFP M480"	Pieza	1	Si
119	"Modelo del Tóner: HP 414A Magenta Original Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Interprise MFP M480, año 2023"	Pieza	1	Si
120	"Modelo del Tóner: HP 414A Amarillo Original Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Interprise MFP M480, año 2023"	Pieza	2	Si
121	"Modelo del Tóner: HP 414A Cyan Original Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Interprise MFP M480, año 2023"	Pieza	1	Si
122	"Modelo del Tóner: HP 414W2023A, MAGENTA Marca: HP MULTIFUNCIONAL COLOR LASERJET PRO Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP MULTIFUNCIONAL HP COLOR LASERJET PRO MFP M 479 dw, AÑO 2019."	Pieza	2	Si
123	"Modelo del Tóner: HP 414W2020A, Cyan Marca: HP MULTIFUNCIONAL COLOR LASERJET PRO Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP MULTIFUNCIONAL HP COLOR LASERJET PRO MFP M 479 dw, AÑO 2019."	Pieza	2	Si
124	"Modelo del Tóner: HP 414W2020A, YELLOW Marca: HP MULTIFUNCIONAL COLOR LASERJET PRO Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP MULTIFUNCIONAL HP COLOR LASERJET PRO MFP M 479 dw, AÑO 2019."	Pieza	2	Si
125	"Modelo del Tóner: HP 414W2020A, NEGRO Marca: HP MULTIFUNCIONAL COLOR LASERJET PRO Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP MULTIFUNCIONAL HP COLOR LASERJET PRO MFP M 479 dw, AÑO 2019."	Pieza	2	Si
126	"Modelo del Tóner: HP CF226A, NEGRO Marca: HP MULTIFUNCIONAL COLOR LASERJET PRO Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP MULTIFUNCIONAL COLOR LASERJET PRO MFP M426dw, AÑO 2017. "	Pieza	4	Si
DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN				

127	Modelo del Tóner: Cartridge (145A, Negro) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 3003dw	Pieza	12	No
128	Modelo del Tóner: Laser jet, Print Cartridge 85A CE285AC Negro. Marca: HP LaserJet Professional Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1102w, año 2011	Pieza	6	No
129	Modelo del Tóner: Laser jet, Print Cartridge 151A W1510A Negro. Marca: HP LaserJet Professional Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET Pro MFP 4103dw	Pieza	5	No
130	Modelo del Tóner: Laser jet, Print Cartridge 89A CF289A Negro. Marca: HP LaserJet Professional Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET ENTERPRICE M507	Pieza	5	No
131	Modelo: CF2 (26A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro M402n	Pieza	1	Si
132	Modelo: MLT-D205S/XAX Marca: Samsung Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Samsung ML-3710ND	Pieza	2	Si
133	Modelo: Q2612A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP 3055 Laser Jet	Pieza	1	Si
134	Modelo: CF289A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP C2500DC	Pieza	2	Si
135	Modelo: Laser Jet 83A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFPM225dw	Pieza	3	Si
136	Modelo del Tóner: Laser Jet 508A CF360A (negro) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, Color Laser Jet Enterprise M553	Pieza	1	Si
137	Modelo del Tóner: Laser Jet 508A CF361A (cian) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, Color Laser Jet Enterprise M554	Pieza	1	Si
138	Modelo del Tóner: Laser Jet 508A CF363A (magenta) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, Color Laser Jet Enterprise M556	Pieza	1	Si
139	Modelo del Tóner: HP 87A, Negro Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Enterprise M506	Pieza	1	No
140	Modelo del Tóner: HP Laser Jet 55A CE255A, Negro Marca: Hp Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P3015	Pieza	1	No
141	Modelo del Tóner: HP 151X, Negro Marca: Hp Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Hp Laser Jet Pro MFP 4103fdw	Pieza	4	No
142	Modelo del Tóner: 206A colores: magenta W2113A Marca: HP Color Laser Jet Pro MFP	pieza	2	Si

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M283fdw, año 2023			
143	Modelo del Tóner: 206A colores: cian W2111A Marca: HP Color Laser Jet Pro MFP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M283fdw, año 2022	pieza	3	Si
144	Modelo del Tóner: 206A colores: amarillo W2112A Marca: HP Color Laser Jet Pro MFP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M283fdw, año 2023	pieza	2	Si
145	Modelo del Tóner: 206A colores: negro W2110A Marca: HP Color Laser Jet Pro MFP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M283fdw, año 2023	pieza	2	Si
146	Modelo del Tóner: HP 151 A negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Laser JET Pro MFP 4103 DW	pieza	2	Si
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO				
147	Modelo: HP 414A (Negro). SKU: W2020A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Color Laserjet Pro MFP M479fdw	Pieza	2	Si
148	Modelo: HP 414A (Cian). SKU: W2021A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Color Laserjet Pro MFP M479fdw	Pieza	2	Si
149	Modelo: HP 414A (Amarillo). SKU: W2022A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Color Laserjet Pro MFP M479fdw	Pieza	2	Si
150	Modelo: HP 414A (Magenta). SKU: W2023A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Color Laserjet Pro MFP M479fdw	Pieza	2	Si
151	Modelo: HP Kit de recarga 103A (Negro). SKU: W1103A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200nw	Pieza	2	Si
152	Modelo: HP 151A (Negro). SKU: W1510A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional HP Monocromática Laserjet Pro MFP 4103fdw	Pieza	10	Si
153	Modelo del Tóner: TK-1172 (Negro, 7200 pág) Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Kypcera M2540DW	Pieza	2	Si
154	Modelo del Tóner: HP 85A (Negro, 1600 pág.) SKU: CE285A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M1212nf MFP	Pieza	2	Si
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS				
155	Modelo del Tóner: TK-3162 Negro 1T02T90US0 Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Kyocera Ecosys M3145idn	Pieza	2	Si
156	Modelo del Tóner: 414A Negro W2020A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Enterprise MFP M480	Pieza	3	Si

157	Modelo del Tóner: 414A Cyan W2021A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Enterprise MFP M480	Pieza	3	Si
158	Modelo del Tóner: 414A Amarillo W2022A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Enterprise MFP M480	Pieza	3	Si
159	Modelo del Tóner: 414A Magenta W2023A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Enterprise MFP M480	Pieza	3	Si
160	Modelo del Tóner: 105A Negro W1105A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser MFP 135w	Pieza	4	Si
161	Modelo del Tóner: 230A Negro W2300A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP 4303dw	Pieza	2	Si
162	Modelo del Tóner: 230A Cyan W2301A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP 4303dw	Pieza	2	Si
163	Modelo del Tóner: 230A Amarillo W2302A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP 4303dw	Pieza	2	Si
164	Modelo del Tóner: 230A Magenta W2303A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet Pro MFP 4303dw	Pieza	2	Si
165	Modelo del Tóner: CF289A, Negro. Marca: HP Laser Jet Enterprise Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M507	Pieza	4	Si
166	Modelo del Tóner: W1510A, Negro. Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASE JET PRO MFP 4103dw	Pieza	4	Si
167	Modelo del Tóner: W1470A, Negro. Marca: HP Laser Jet Enterprise Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET ENTERPRISE M610	Pieza	3	Si
168	Modelo del Tóner: HP 414A Cian Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M479dw	Pieza	1	Si
169	Modelo del Tóner: W1470A, Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET ENTERPRISE M611	Pieza	3	Si
170	Modelo del Tóner: 230A SKU: W2300A (NEGRO), SKU: W2301A (CYAN), SKU: W2302A (YELLOW), SKU: W2303A (MAGENTA) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP a COLOR LASERJET PRO MFP 4303dw	Juego	3	Si
171	Modelo del Tóner: CB436A Color negro rinde para 1,600 páginas Marca: PREMIUM QUALITY Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1109w, año 2016	Pieza	40	No

172	Modelo del Tóner: W1510A (151A) en color negro Marca: PREMIUM QUALITY Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP 4103 dw, año 2023	Pieza	10	No
173	Modelo del Tóner: Q2612A / 12A Color negro. Marca: PREMIUM QUALITY Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 1020, año 2005	Pieza	5	No
174	Modelo del Tóner: 414A NEGRO Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET ENTERPRISE MFP M480	Pieza	5	Si
175	Modelo del Tóner: 410A CYAN Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PO MFP M477 FNW	Pieza	1	Si
176	Modelo del Tóner: 410A AMARILLO Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PO MFP M477 FNW	Pieza	1	Si
177	Modelo del Tóner: 410A MAGENTA Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PO MFP M477 FNW	Pieza	2	Si
178	Modelo del Tóner: GRP-35 NEGRO P/IR 2525 Marca: CANON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: CANON IMAGE RUNNER 2525	Pieza	5	Si
179	Modelo del Tóner: W1510A NEGRO Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO MFP 4103 FDW	Pieza	50	Si
180	Modelo del Tóner: W1470A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET ENTERPRISE M611	Pieza	1	Si
181	Modelo del tóner: 414 A, W2020 A, negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro M479DW, año 2022.	Pieza	6	Si
182	Modelo del tóner: 414 A, W2021 A, cyan Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro M479DW, año 2022.	Pieza	4	Si
183	Modelo del tóner: 414 A, W2022 A, amarillo Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro M479DW, año 2022.	Pieza	4	Si
184	Modelo del tóner: 414 A, W2023 A, magenta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro M479DW, año 2022.	Pieza	4	Si
185	Modelo del tóner: 204A, CF510A, negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro MFP 180nw, año 2018.	Pieza	6	Si
186	Modelo del tóner: 204A, CF511A, cyan Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro MFP 180nw, año 2018.	Pieza	4	Si

187	Modelo del tóner: 204A, CF512A, amarillo Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro MFP 180nw, año 2018.	Pieza	4	Si
188	Modelo del tóner: 204A, CF513A, magenta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laserjet Pro MFP 180nw, año 2018.	Pieza	4	Si
189	Modelo del tóner: 126A, CE310A, negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Color 1025 NW, año 2011.	Pieza	5	Si
190	Modelo del tóner: 126A, CE311A, cyan Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Color 1025 NW, año 2011.	Pieza	4	Si
191	Modelo del tóner: 126A, CE312A, yellow Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Color 1025 NW, año 2011.	Pieza	4	Si
192	Modelo del tóner: 126A, CE313A, magenta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Color 1025 NW, año 2011.	Pieza	4	Si
193	Modelo del tóner: 58A, CF258A, negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Enterprise MFP M430, año 2020.	Pieza	5	Si
194	Modelo del tóner: 12A, Q2612A, negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Impresora HP Laserjet 1022, año 2007. .	Pieza	4	Si
195	Modelo del tóner: 21, CE9351A, negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet D1560, año 2016.	Pieza	3	Si
196	Modelo del tóner: 22, CE9352A, tricolor Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet D1560, año 2016.	Pieza	3	Si
197	Modelo del tóner: 79A, CF279A, negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro M12 W, año 2016.	Pieza	6	Si
198	Modelo del tóner: 85A, CE285A, negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet M1212, año 2016.	Pieza	4	Si
199	Modelo del Tóner: 150A Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASEJET M11W año 2025	Pieza	15	Si
200	Modelo del Tóner: 151A Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP 4103 año 2022	Pieza	8	No
201	Modelo del Tóner: 145 A Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJETPRO 3003DW año 2025	Pieza	12	Si

202	Modelo del Tóner: 79A Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET M12W año 2017	Pieza	4	No
203	Modelo del Tóner: 410A Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO M477FNW año 2018	Pieza	2	No
204	Modelo del Tóner: 410A Amarillo Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO M477FNW año 2018	Pieza	2	No
205	Modelo del Tóner: 410A Magneta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO M477FNW año 2018	Pieza	1	No
206	Modelo del Tóner: 83A Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO M225DW año 2015	Pieza	5	No
207	Modelo del Tóner: T03 BLACK, Alto Rendimiento hasta 51,000 páginas Marca: CANON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: CANON IMAGE RUNNER ADVANCE DX 527if, AÑO 2023	Pieza	3	Si
208	Modelo del Tóner: CE255A, Negro Alto Rendimiento hasta 12,500 páginas Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P3015, AÑO 2015	Pieza	6	No
209	Modelo del Tóner: CF26A/CARTRIDGE 052 Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M426fdw, Año 2015	Pieza	2	No
210	Modelo del Tóner: Q2612A/COMPATIBLE Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1022, P1505, M1120 MFP, M1522 MFP, Año 2015	Pieza	2	No
211	Modelo del Tóner: LASER JET 230 Replace with W2302A YELLOW Marca:HP COLOR COLOR LASER JET PRO MFP4303dw, AÑO 2025	Pieza	2	Si
212	Modelo del Tóner: LASER JET 230 Replace with W2303A MAGENTA Marca:HP COLOR COLOR LASER JET PRO MFP4303dw, AÑO 2025	Pieza	2	Si
213	Modelo del Tóner: LASER JET 230 Replace with W2301A CYAN Marca:HP COLOR COLOR LASER JET PRO MFP4303dw, AÑO 2025	Pieza	2	Si
214	Modelo del Tóner: LASER JET 230 Replace with W2300A BLACK Marca:HP COLOR COLOR LASER JET PRO MFP4303dw, AÑO 2025	Pieza	2	Si
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA				
215	Modelo del Tóner: CE255X Marca: HP Laser jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser jet pro MFP M521 DN	Pieza	2	Si
216	Modelo del Tóner: DesignJet712 3ED71A COLOR Negro Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DesignJetT650	Pieza	5	Si
217	Modelo del Tóner: DesignJet712 3ED68A COLOR Magenta Marca: HP Laser Jet	Pieza	4	Si

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DesignJetT651			
218	Modelo del Tóner: DesignJet712 3ED67A COLOR Cyan Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DesignJetT652	Pieza	4	Si
219	Modelo del Tóner: DesignJet712 3ED69A COLOR Amarillo Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DesignJetT653	Pieza	4	Si
220	Modelo del Tóner: W1510A Marca: LASER JET PRO MFP 4103 fdw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 4103 fdw	Pieza	2	Si
221	Modelo del Tóner: W1510A Marca: LASER JET PRO MFP 4103 fdw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 4103 fdw	Pieza	3	Si
222	Modelo del Tóner: T504 120 NEGRO Marca: EPSON L6270 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON DE INYECCION ECOTANK L6270	Pieza	3	Si
223	Modelo del Tóner: T504 220 CIAN Marca: EPSON L6270 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON DE INYECCION ECOTANK L6270	Pieza	1	Si
224	Modelo del Tóner: T504 320 MAGENTA Marca: EPSON L6270 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON DE INYECCION ECOTANK L6270	Pieza	1	Si
225	Modelo del Tóner: T504 420 AMARILLO Marca: EPSON L6270 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON DE INYECCION ECOTANK L6270	Pieza	1	Si
226	Modelo del Tóner: T524 NEGRO Marca: EPSON L15150 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L15150	Pieza	6	Si
227	Modelo del Tóner: T524 CIAN Marca: EPSON L15150 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L15150	Pieza	4	Si
228	Modelo del Tóner: T524 MAGENTA Marca: EPSON L15150 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L15150	Pieza	4	Si
229	Modelo del Tóner: T524 AMARILLO Marca: EPSON L15150 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L15150	Pieza	4	Si
230	Modelo del Tóner: CE285A Marca: HP LASERJET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HPLASERJET P1102w	Pieza	1	Si
231	Modelo del Tóner: CE285A Marca: HP LASERJET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HPLASERJET P1109w	Pieza	1	Si
232	Modelo del Tóner: HP 151A, Negro, rendimiento hasta 3050 páginas. Marca: HP Laser Jet	Pieza	10	Si

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP 4103fdw.			
233	Modelo del Tóner: HP 414A, Negro W2020A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color/LaserJet Enterprise MFP M480	Pieza	2	Si
234	Modelo del Tóner: HP 414A, Magenta W2023A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color/LaserJet Enterprise MFP M480	Pieza	1	Si
235	Modelo del Tóner: HP 414A, Amarillo W2022A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color/LaserJet Enterprise MFP M480	Pieza	1	Si
236	Modelo del Tóner: HP 414A, Cyan W2021A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color/LaserJet Enterprise MFP M480	Pieza	1	Si
237	Modelo del Tóner: HP 151A, Negro W1510A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP 4103 fdw se utilizará en oficina del Depto. y en Secc. Mensajería	Pieza	7	Si
238	Modelo del Tóner: Brother TN660 negro alto rendimiento 08100H2 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother, se utilizará en Secc. Mensajería	Pieza	1	Si
239	Modelo del Tóner: 974X, tinta negra (alto rendimiento) hasta 10,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWideProMFP 477dw, año 2015	Pieza	2	Si
240	Modelo del Tóner: 974X, tinta amarilla (alto rendimiento) hasta 10,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWideProMFP 477dw, año 2015	Pieza	1	Si
241	Modelo del Tóner: 974X, tinta cyan (alto rendimiento) hasta 10,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP PageWideProMFP 477dw, año 2015	Pieza	1	Si
242	Modelo del Tóner: 125A, tinta negra, rendimiento hasta 1,501 páginas. Marca: HP Laser Jet CP1518 in Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet CP1518 in, año 2010	Pieza	1	Si
243	Modelo del Tóner: 125A, tinta cyan, rendimiento hasta 1,501 páginas. Marca: HP Laser Jet CP1518 in Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet CP1518 in, año 2010	Pieza	2	Si
244	Modelo del Tóner: 125A, tinta amarillo, rendimiento hasta 1,501 páginas. Marca: HP Laser Jet CP1518 in Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet CP1518 in, año 2010	Pieza	1	Si
245	Modelo del Tóner: 125A, tinta magenta, rendimiento hasta 1,501 páginas. Marca: HP Laser Jet CP1518 in Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet CP1518 in, año 2010	Pieza	2	Si

CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS				
246	Modelo del Tóner: W1510X Marca y Modelo de la Impresora: HP LaserJet Pro 4103MFP, año 2022 GENERIC CON CHIP	Pieza	2	No
247	Modelo del Tóner: W2300A Negro Marca y Modelo de la Impresora HP Color LaserJet Pro 4203dw, año 2023 GENERIC CON CHIP	Pieza	4	No
248	Modelo del Tóner: W2301A Cian Marca y Modelo de la Impresora: HP Color LaserJet Pro 4203dw, año 2023 GENERIC CON CHIP	Pieza	3	No
249	Modelo del Tóner: W2302A Amarillo Marca y Modelo de la Impresora: HP Color LaserJet Pro 4203dw, año 2023 GENERIC CON CHIP	Pieza	3	No
250	Modelo del Tóner: W2303A Magenta Marca y Modelo de la Impresora: HP Color LaserJet Pro 4203dw, año 2023 GENERIC CON CHIP	Pieza	3	No
251	Modelo del Tóner: W147X Marca y Modelo de la Impresora: HP LaserJet Enterprise M611dn GENERIC CON CHIP	Pieza	1	No
252	Modelo del Tóner: NEGRO CC653AN /901 Marca y Modelo de la Impresora: HP OfficeJet 4500 desktop GENERIC CON CHIP	Pieza	1	No
253	Modelo del Tóner: Tricolor CC656AN/901 Marca y Modelo de la Impresora: HP OfficeJet 4500 desktop GENERIC CON CHIP	Pieza	1	No
254	Modelo del Tóner: CF258X-AI Marca y Modelo de la Impresora: HP laser Jet pro MFP multifuncional m428fdw GENERIC CON CHIP	Pieza	1	No
255	Modelo del Tóner: NEGRO CE285A Marca y Modelo de la Impresora: HP LASER JET M1132MFP GENERIC CON CHIP	Pieza	1	No
256	Modelo del Tóner: CE285A Marca, Modelo de la Impresora: HP LASER JET 1109W GENERIC CON CHIP	Pieza	1	No
257	Modelo del Tóner: CB435A Marca, Modelo de la Impresora: HP LASER JET P1006 GENERIC CON CHIP	Pieza	1	No
258	Modelo del Tóner: 151A Marca, Modelo de la Impresora: HP LASER JET PRO MFP4103W GENERIC CON CHIP	Pieza	1	No
CENTRO DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA				
259	Modelo del Tóner: CF280A, NEGRO Marca: H.P. Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO 4000 M401	Pieza	3	No
260	Modelo del Tóner: T06 BLACK Marca: CANON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA CANON 1643IF	Pieza	4	No
261	Modelo del Tóner: HP 215A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA HP COLOR LASERJET PRO MFP M182NW	Pieza	2	No
262	Modelo del Tóner: HP 215A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA HP COLOR LASERJET PRO MFP M182NW	Pieza	1	No
263	Modelo del Tóner: HP 215A CIAN Marca: HP	Pieza	1	No

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA HP COLOR LASERJET PRO MFP M182NW			
264	Modelo del Tóner: HP 215A AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA HP COLOR LASERJET PRO MFP M182NW	Pieza	1	No
265	Modelo del Tóner: HP 103A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA HP NEVERSTOP LASER MFP 1200NW	Pieza	1	No
266	Modelo del Tóner: CF280A, NEGRO Marca: H.P. Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO 4000 M401	Pieza	1	No
267	Modelo: CF 248A NEGRO. Marca: HP Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET M15W, 2020 LED, USB, LAN INHALAMBRICA. Se utilizará en el cubículo 35.	Pieza	1	No
268	Modelo: T544120. Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECOTANK L210	Pieza	1	No
269	Modelo del Tóner: 85 A CE 285 AD, Negro, rendimiento hasta 3,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102w,	Pieza	1	No
270	Modelo del Tóner: HP 151A W1510A Negro rendimiento hasta 3,050 páginas. Marca: HP Laser Jet. Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M4003N 2Z611A	Pieza	2	No
271	Modelo del Tóner: Brother TN760 negro Marca: Brother. Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M4003N 2Z611A	Pieza	2	No
272	Modelo: CE313A, Magenta Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET CP1025NW color	Pieza	1	No
273	Modelo: CE312A, Amarillo Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET CP1025NW color	Pieza	1	No
274	Modelo: CE311A, Cyan Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET CP1025NW color	Pieza	1	No
275	Modelo: CE310A, Negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET CP1025NW color	Pieza	1	No
276	Modelo Tóner: CF258A, Negro 58A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA LASERJET PRO	Pieza	1	Si
CENTRO DE CIENCIAS DE LA SALUD				
277	Modelo: CF217X-S/CONCHIP Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laserjet Pro MFP M130nw	Pieza	3	No
278	Modelo: HP LASER JET 130-A Negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR Laserjet Pro MFP M17n	Pieza	2	No

279	Modelo: HP LASER JET 130-A Magenta Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR Laserjet Pro MFP M17n	Pieza	2	No
280	Modelo: PS+PPE-FR (40) Negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laserjet Pro M141w	Pieza	1	No
281	Modelo: CIM80ALG-2 Negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hp Deskjet plus	Pieza	2	No
282	Modelo: CIM80ALG-2 Magenta Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Hp Deskjet plus	Pieza	2	No
283	Modelo: CB 435-A Negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet profesional P 1102w	Pieza	2	No
284	Modelo: CB 435-A Negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet profesional P 1102w	Pieza	2	No
285	Modelo: Tóner negro CE278A Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImagenCLASS D530	Pieza	4	No
286	Modelo: Tóner negro Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-1602	Pieza	2	No
287	Modelo: Tóner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2035n	Pieza	2	No
288	Modelo: Tóner negro Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional HP LaserJet Pro 4103dw	Pieza	2	No
289	Modelo: Tóner negro Marca: HP W1500A Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Multifuncional HP LaserJet M141w	Pieza	3	No
290	Modelo: Tóner negro Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP 4103fdw	Pieza	4	No
291	Modelo: HP AMARILLO CF382A 312A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	2	Si
292	Modelo: HP MAGENTA CF383A 312A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	2	Si
293	Modelo: HP CIAN CF381A 312A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	2	Si

294	Modelo: HP NEGRO CF380X 312A Marca: LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA COLOR PRO MFP M476 nw	Pieza	2	Si
295	Modelo: CF279A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PROMFPM26nw	Pieza	3	No
296	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO P1606DN	Pieza	3	Si
297	Modelo: 230A YELLOW Marca: HP LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: 35740129	Pieza	3	Si
298	Modelo: 230A MAGENTA Marca: HP LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: 35740129	Pieza	3	Si
299	Modelo: 230A BLACK Marca: HP LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: 35740129	Pieza	3	Si
300	Modelo: 230A CYAN Marca: HP LASERT JET Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: 35740129	Pieza	3	Si
301	Modelo: Cartridge 054 Yellow Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	1	Si
302	Modelo: Cartridge 054 Magenta Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	1	Si
303	Modelo: Cartridge 054 Cyan Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	1	Si
304	Modelo: Cartridge 054 Black Starter Marca: Canon Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass LBPb22Cdw	Pieza	1	Si
305	Modelo: LaserJet CE255A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M521dn	Pieza	1	Si
306	Modelo: F283x/137 Marca: LENOVO Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet PRO MFP M 125a	Pieza	3	No
307	Modelo: GPR-22 TONER BLACK Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: FOTOCOPIADORA CANON IMAGERUNNER 1025N	Pieza	3	No
308	Modelo: CARTUCHO CANON PG-145 XL ORIGINAL NEGRO Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON PIXMA TS3110	Pieza	2	Si
309	Modelo: CARTUCHO CANON ALTO RENDIMIENTO 146 XL ORIGINAL COLOR Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON PIXMA TS3110	Pieza	2	Si

310	Modelo: CARTUCHO CANON PG-145 XL ORIGINAL NEGRO Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON PIXMA TS3110	Pieza	1	Si
311	Modelo: CARTUCHO CANON ALTO RENDIMIENTO 146 XL ORIGINAL COLOR Marca: CANON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CANON PIXMA TS3110	Pieza	1	Si
312	Modelo: CF279A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M26 NW	Pieza	8	No
313	Modelo: HP CE285A (85A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET M132 MFP	Pieza	2	No
314	Modelo: MFC-7860 DW Marca: BROTHER MFC MULTI-FUNCTION-CENTER Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER LASER ALL-IN-ONE-FOR YOUR SMALL OFFICE.	Pieza	2	No
315	Modelo: Q2612AC Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET 1020	Pieza	2	No
316	Modelo: HP CE285A (85A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1102w	Pieza	2	No
317	Modelo: CF279A NEGRO Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M26nw	Pieza	2	No
318	Modelo: CF217 ACOMP-S Marca: HP Laser Jet Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro mfp m130NW	Pieza	2	No
319	Modelo: Tóner Negro Marca: Brother Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-1617NWK	Pieza	3	No
320	Modelo: CE285 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P 1102 W	Pieza	1	No
321	Modelo: CE285 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P 1102 W	Pieza	1	No
322	Modelo: CE285 A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102 W	Pieza	1	No
323	Modelo: CE285A. Marca: HP Marca y Modelo de la impresora donde se utilizará: HP LASER JET P 1102 W	Pieza	2	No
324	Modelo: CE285A. Marca: HP Marca y modelo de la impresora donde se utilizará: HP LASER JET P 1102 W	Pieza	4	No
325	Modelo: PTH-W1510A Marca: HP	Pieza	2	Si

	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet PRO MFP 4103 dw			
326	Modelo: W2300A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet PRO MFP 4303 dw	Pieza	1	Si
327	Modelo: 12A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 1020	Pieza	1	No
328	Modelo: CE285 Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet M1132 MFP	Pieza	5	No
329	Modelo: Modelo: W1510A Negro (151 A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP 4103 fdw	Pieza	1	Si
330	Modelo: Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1606DN	Pieza	2	No
331	Modelo: CF211A (131A) Cyan print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw.	Pieza	2	Si
332	Modelo: CF212A (131A) Yellow print Cartridge Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 200 color M251nw.	Pieza	1	Si
333	Modelo: TINTA 664 AZUL Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L210	Pieza	2	No
334	Modelo: TINTA 664 MAGENTA Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L120	Pieza	2	No
335	Modelo: TINTA 664 AMARILLO Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L120	Pieza	2	No
336	Modelo: CE278A NEGRO (78A) Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1606DN	Pieza	2	No
337	Modelo: GT53 XL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP SMART TANK 525	Pieza	2	Si
338	Modelo: GT52 CYAN Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP SMART TANK 525	Pieza	2	Si
339	Modelo: GT52 MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP SMART TANK 525	Pieza	2	Si
340	Modelo: GT52 YELLOW Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP SMART TANK 525	Pieza	2	Si
341	Modelo: 151A Marca: HP	Pieza	2	Si

	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP 4103dw			
342	Modelo: M109-M112 series. Marca: HP T-LASER JET 150A Marca y modelo de la impresora donde se utilizará: Laser Jet 150A	Pieza	2	Si
343	Modelo: M109-M112 series. Marca: HP T-LASER JET 150A Marca y modelo de la impresora donde se utilizará: Laser Jet 150A	Pieza	2	Si
344	Modelo: M109-M112 series. Marca: HP T-LASER JET 150A Marca y modelo de la impresora donde se utilizará: Laser Jet 150A	Pieza	2	Si
345	Modelo: MFP4103 dw. Marca: HP T-LASER JET PRO Marca y modelo de la impresora donde se utilizará: Laser Jet T 151A	Pieza	2	Si
346	Modelo: CE278A/78A. Marca: HP Marca y modelo de la impresora donde se utilizará: HP Laser Jet P1606dn	Pieza	3	No
347	Modelo: CE278A/78A. Marca: HP Marca y modelo de la impresora donde se utilizará: HP Laser Jet P1606dn	Pieza	2	No
348	Modelo: CE278A/78A. Marca: HP Marca y modelo de la impresora donde se utilizará: HP Laser Jet P1606dn	Pieza	2	No
349	Modelo: CE278A/78A. Marca: HP Marca y modelo de la impresora donde se utilizará: HP Laser Jet P1606dn	Pieza	2	No
350	Modelo: 151A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA MONOCROMÁTICA LASER JET PRO MFP 4103fdw	Pieza	5	No
351	Modelo: 414A W2020A NEGRO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw	Pieza	4	No
352	Modelo: 414A W2021A AZÚL Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw	Pieza	4	No
353	Modelo: 414A W2023A MAGENTA Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw	Pieza	4	No
354	Modelo: 414A W2022A AMARILLO Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M479fdw	Pieza	4	No
355	Modelo: TK-5272K 224H127 NEGRO Marca: KYOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	4	No
356	Modelo: TK-5272M 214F366 MAGENTA Marca: KYOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	4	No
357	Modelo: TK-5272C 214F312 AZÚL Marca: KYOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	4	No
358	Modelo: TK-5272Y 214E469 AMARILLO Marca: KYOCERA Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: ECOSYS M6230cidn	Pieza	4	No
359	Modelo: 312A Cyan Marca: HP	Pieza	1	No

	Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M476nw			
360	Modelo: 312A Yellow Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M476nw	Pieza	1	No
361	Modelo: 312A Black Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M476nw	Pieza	1	No
362	Modelo: 312A Magenta Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP M476nw	Pieza	1	No
363	Modelo: LaserJet Pro MFP M130 fw Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: CF219	Pieza	2	No
364	Modelo: 83A (CF283A) Marca: HP JETPRO MFP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET MFP M125a	Pieza	1	No
365	Modelo: (664BK Negro) Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L575	Pieza	1	No
366	Modelo: (664Y Amarillo) Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L575	Pieza	1	No
367	Modelo: 664 CYAN Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L575	Pieza	1	No
368	Modelo: 664 Magenta Marca: EPSON Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L575	Pieza	1	No
369	Modelo: (26 A) CF226A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laserjet Pro MFP M426 fdw	Pieza	2	No
370	Modelo: (26 A) CF226A Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: Laserjet Pro MFP M426 fdw	Pieza	2	No
371	Modelo: Tóner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP 4103 fdw	Pieza	2	No
372	Modelo: Tóner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet pro MFP 4103 kdw	Pieza	2	No
373	Modelo: Tóner negro Marca: HP Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet pro MFP 4103 kdw	Pieza	2	No
CENTRO DE CIENCIAS DEL DISEÑO Y DE LA CONSTRUCCIÓN				
374	Modelo del Tóner: NEGRO, Rendimiento de hasta 2,500 páginas Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet P1102w, para usar en 2026.	Pieza	1	Si
375	Modelo del Tóner: GT53/GT53 XL NEGRO, rendimiento hasta 4,000 páginas. Marca: HP	Pieza	3	Si

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Smart tank 615, para usar en 2026.			
376	Modelo del Tóner: GT52 AMARILLO, rendimiento hasta 8,000 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Smart tank 615, para usar en 2026	Pieza	1	Si
377	Modelo del Tóner: GT52 MAGENTA, rendimiento hasta 8,000 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Smart tank 615, para usar en 2026	Pieza	1	Si
378	Modelo del Tóner: GT52 CYAN, rendimiento hasta 8,000 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Smart tank 615, para usar en 2026.	Pieza	1	Si
379	Modelo del Tóner: T41P4 (YELLOW) DE 350 ML, rendimiento hasta 14,000 páginas aproximadamente. Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: PLOTER EPSON SC-T5475, año 2026	Pieza	1	Si
380	Modelo del Tóner: T41P3 (MAGENTA) DE 350 ML, rendimiento hasta 14,000 páginas aproximadamente Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: PLOTER EPSON SC-T5475, año 2026	Pieza	1	Si
381	Modelo del Tóner: T41P2 (CYAN) DE 350 ML, rendimiento hasta 14,000 páginas aproximadamente Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: PLOTER EPSON SC-T5475, año 2026	Pieza	1	Si
382	Modelo del Tóner: T41P5 (NEGRO) DE 350 ML, rendimiento hasta 14,000 páginas aproximadamente. Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: PLOTER EPSON SC-T5475, año 2026	Pieza	1	Si
383	Modelo del Tóner: 676M6A (CYAN) DE 300 ML, rendimiento aprox. 46-65 metros cuadrados Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DESIGNJET T850/950, año 2026	Pieza	1	Si
384	Modelo del Tóner: 498N8A (NEGRO) DE 300 ML, rendimiento aprox. 46-65 metros cuadrados Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DESIGNJET T850/950, año 2026	Pieza	1	Si
385	Modelo del Tóner: 676M7A (MAGENTA) DE 300 ML, rendimiento aprox. 46-65 metros cuadrados Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DESIGNJET T850/950, año 2026	Pieza	1	Si
386	Modelo del Tóner: 676M8A (AMARILLO) DE 300 ML, rendimiento aprox. 46-65 metros cuadrados Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DESIGNJET T850/950, año 2026	Pieza	1	Si
387	Modelo del Tóner: CF412A (AMARILLO), rendimiento 2,300 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw, año 2026	Pieza	1	Si
388	Modelo del Tóner: CF413A (MAGENTA), rendimiento 2,300 páginas. Marca: HP	Pieza	1	Si

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw, año 2026			
389	Modelo del Tóner: CF411A (CYAN), rendimiento 2,300 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw, año 2026	Pieza	1	Si
390	Modelo del Tóner: CF410A (NEGRO), rendimiento 2,300 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M477fnw, año 2026	Pieza	1	Si
391	Modelo del Tóner: CE278A, rendimiento 2,100 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1536dnf MFP, año 2026	Pieza	1	Si
392	Modelo del Tóner: CONCARHP-3YM79A CARTUCHO NEGRO 3YM79AL, rendimiento hasta 120 páginas. Marca: HP #667 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Plus Ink Advantage, Jefatura D. Interiores, año 2026.	Pieza	2	Si
393	Modelo del Tóner: CONCARHP-3YM80A CARTUCHO TRICOLOR 3YM80AL, rendimiento hasta 120 páginas. Marca: HP #667XL Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Plus Ink Advantage, Jefatura D. Interiores, año 2026.	Pieza	2	Si
394	Modelo del Tóner: CARTUCHO EPSON #544 NEGRO T544120 708021Q, rendimiento hasta 4,500 páginas. Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color EPSON L1210, Área Secretarial D. Interiores, año 2026.	Pieza	1	Si
395	Modelo del Tóner: CARTUCHO EPSON #544 AMARILLO T544420 708021T, rendimiento hasta 4,500 páginas. Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color EPSON L1210, Área Secretarial D. Interiores, año 2026.	Pieza	1	Si
396	Modelo del Tóner: CARTUCHO EPSON #544 MAGENTA T544320 708021S, rendimiento hasta 4,500 páginas. Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color EPSON L1210, Área Secretarial D. Interiores, año 2026.	Pieza	1	Si
397	Modelo del Tóner: CARTUCHO EPSON #544 CYAN T544220 708021R, rendimiento hasta 4,500 páginas. Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color EPSON L1210, Área Secretarial D. Interiores, año 2026.	Pieza	1	Si
398	Modelo del Tóner: TONER HP 103A NEGRO PARA 1000A/1200A NEVERSTOP W1103A C6300BT, rendimiento hasta 2,500 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP1200nw, Área Secretarial D. Interiores, año 2026.	Pieza	1	Si
399	Impresora Departamento a color Modelo del Tóner: 230A, Negro, rendimiento alto Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP 4303FDW, año 2026	Pieza	2	Si
400	Impresora Departamento a color Modelo del Tóner: 230A, Cyan, rendimiento alto Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP 4303FDW, año 2026	Pieza	1	Si
401	Impresora Departamento a color Modelo del Tóner: 230A, Yellow, rendimiento alto	Pieza	1	Si

	Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP 4303FDW, año 2026			
402	Impresora Departamento a color Modelo del Tóner: 230A, Magenta, rendimiento alto Marca: HP Laser Jet Pro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP 4303FDW, año 2026	Pieza	1	Si
403	Impresora Departamento a color Jefatura Modelo del Tóner: 130A, CF350A Negro, alto rendimiento Marca: HP Laser Jet Pro MFP M176n Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP M176n, año 2026	Pieza	2	Si
404	Impresora Departamento a color Jefatura Modelo del Tóner: 130A, CF350A Cyan, rendimiento hasta 1,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Pro MFP M176n Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET Pro MFP M176n, año 2026	Pieza	1	Si
405	Impresora Departamento Modelo del Tóner: Cartucho de Tóner HP 85A Negro LaserJet rendimiento hasta 1,600 páginas. Marca: HP laser jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102w, año 2026	Pieza	2	Si
406	Impresora taller de teñido y estampado edif 33-B Modelo del Tóner: Cartucho de Tóner HP 35A Negro LaserJet rendimiento hasta 1,500 páginas. Marca: HP laser jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1006, año 2026	Pieza	2	Si
407	Modelo del Tóner: HP #230A, Negro, rendimiento hasta 2,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color HP LASER JET Pro 4203dw, Jefatura D. Gráfico. Año 2026.	Pieza	1	Si
408	Modelo del Tóner: HP #230A, Amarillo, rendimiento hasta 2,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color HP LASER JET Pro 4203dw, Jefatura D. Gráfico. Año 2026.	Pieza	1	Si
409	Modelo del Tóner: HP #230A, Cyan, rendimiento hasta 2,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color HP LASER JET Pro 4203dw, Jefatura D. Gráfico. Año 2026.	Pieza	1	Si
410	Modelo del Tóner: HP #230A, Magenta, rendimiento hasta 2,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color HP LASER JET Pro 4203dw, Jefatura D. Gráfico. Año 2026.	Pieza	1	Si
411	Modelo del Tóner: HP #938, Negro, rendimiento hasta 1,250 páginas. Marca: HP Officejet 9730 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Officejet Pro9730 Cubículo 47 Mtro. Rommel. Año 2026.	Pieza	1	Si
412	Modelo del Tóner: HP #938, Amarillo, rendimiento hasta 1,250 páginas. Marca: HP Officejet 9730 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Officejet Pro9730 Cubículo 47 Mtro. Rommel. Año 2026.	Pieza	1	Si
413	Modelo del Tóner: HP #938, Cyan, rendimiento hasta 1,250 páginas. Marca: HP Officejet 9730	Pieza	1	Si

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Officejet Pro9730 Cubículo 47 Mtro. Rommel. Año 2026.			
414	Modelo del Tóner: HP #938, Magenta, rendimiento hasta 1,250 páginas. Marca: HP Officejet 9730 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Officejet Pro9730 Cubículo 47 Mtro. Rommel. Año 2026.	Pieza	1	Si
415	Modelo del Tóner: Botella de Tinta Epson T664, Magenta, rendimiento hasta 6500 páginas Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color EPSON L455 Dra. Mónica de la Barrera, Proyecto de Investigación. Año 2026.	Pieza	2	Si
416	Modelo del Tóner: Botella de Tinta Epson T664, Amarillo, rendimiento hasta 6500 páginas Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color EPSON L455 Dra. Mónica de la Barrera, Proyecto de Investigación. Año 2026.	Pieza	2	Si
417	Modelo del Tóner: Botella de Tinta Epson T664, Cyan, rendimiento hasta 6500 páginas Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color EPSON L455 Dra. Mónica de la Barrera, Proyecto de Investigación. Año 2026.	Pieza	1	Si
418	Modelo del Tóner: GT52 MAGENTA, rendimiento hasta 8,000 páginas. Marca: HP Smart Tank 615 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615, GT52 magenta para usar en 2026	Pieza	1	Si
419	Modelo del Tóner: GT52 AMARILLO, rendimiento hasta 8,000 páginas. Marca: HP Smart Tank 615 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615, GT52 amarillo para usar en 2026	Pieza	1	Si
420	Modelo del Tóner: GT52 CIAN, rendimiento hasta 8,000 páginas. Marca: HP Smart Tank 615 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615, GT52 cian para usar en 2026	Pieza	1	Si
421	Modelo del Tóner: GT53 / GT53XL NEGRO, rendimiento hasta 4,000 páginas. Marca: HP Smart Tank 615 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615, GT53 / GT53XL negro para usar en 2026	Pieza	1	Si
422	Modelo del Tóner: HP 667 XL NEGRO, rendimiento hasta 480 páginas. Marca: HP SekJet Advantage 2874 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP SekJet Advantage 2874, 2024 para usar en 2026	Pieza	1	Si
423	Modelo del Tóner: HP 667 XL TRICOLOR, rendimiento hasta 330 páginas. Marca: HP SekJet Advantage 2874 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP SekJet Advantage 2874, 2024 para usar en 2026	Pieza	1	Si
424	Modelo del Tóner: CE285AC Negro, rendimiento hasta 1,600 páginas. Marca: HP LaserJetP1102w Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJetP1102w, CE285AC para usar en 2026	Pieza	1	Si
425	Modelo del Tóner: 145XL Negro, rendimiento hasta 300 páginas. Marca: Cannon Pixma MG3010 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Cannon Pixma MG3010, 145XL negro para usar en 2026	Pieza	1	Si

426	Modelo del Tóner: 146XL Tricolor, rendimiento hasta 300 páginas. Marca: Cannon Pixma MG3010 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Cannon Pixma MG3010, 146XL color para usar en 2026	Pieza	1	Si
427	Modelo del Tóner: 230A negro, W2300A, rendimiento hasta 2000 páginas a color. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP 4303dw, año 2026 Urbanismo	Pieza	1	Si
428	Modelo del Tóner: 230A cian, W2301A, rendimiento hasta 1800 páginas a color. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP 4303dw, año 2026 Urbanismo	Pieza	1	Si
429	Modelo del Tóner: 230A amarillo, W2302A, rendimiento hasta 1800 páginas a color. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP 4303dw, año 2026 Urbanismo	Pieza	1	Si
430	Modelo del Tóner: 230A magenta, W2303A, rendimiento hasta 1800 páginas a color. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet Pro MFP 4303dw, año 2026 Urbanismo	Pieza	1	Si
431	Modelo del Tóner: HP 201A negro CF400A, rendimiento 1330 páginas a color Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M277dw, año 2026 Dr. Tonahtiu MC	Pieza	1	Si
432	Modelo del Tóner: HP 201A cyan CF401A, rendimiento 1330 páginas a color Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M277dw, año 2026 Dr. Tonahtiu MC	Pieza	1	Si
433	Modelo del Tóner: HP 201A amarillo CF402A, rendimiento 1330 páginas a color Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M277dw, año 2026 Dr. Tonahtiu MC	Pieza	1	Si
434	Modelo del Tóner: HP 201A magenta CF403A, rendimiento 1330 páginas a color Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M277dw, año 2026 Dr. Tonahtiu MC	Pieza	1	Si
435	Modelo del Tóner: HP 85A negro, CE285A, rendimiento 1600 páginas Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1102w, año 2026 Dr. Tonahtiu MC	Pieza	1	Si
436	Modelo del Tóner: HP 410A magenta CF413A, rendimiento de 2300 páginas Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477 fnw, año 2026 Dr. Rodrigo FM	Pieza	3	Si
437	Modelo del Tóner: HP 410A negro CF410A, rendimiento de 2300 páginas Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477 fnw, año 2026 Dr. Rodrigo FM	Pieza	2	Si
438	Modelo del Tóner: Cartucho de Tóner HP 79A Negro, rendimiento de 1,000 páginas.	Pieza	1	Si

	<p>Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, Laser Jet Pro M12w, año 2026.</p>			
439	<p>Modelo del Tóner: Botella de Tinta Negra Epson T504 T504120-AL, rendimiento de 7,500 páginas. Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON EcoTank L14150 00137804, año 2026</p>	Pieza	1	Si
440	<p>Modelo del Tóner: Botella de Tinta Cian Epson T504 T504220-AL, rendimiento de 7,500 páginas. Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON EcoTank L14150 00137804, año 2026.</p>	Pieza	1	Si
441	<p>Modelo del Tóner: Botella de Tinta Magenta Epson T504 T504320-AL, rendimiento de 7,500 páginas. Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON EcoTank L14150 00137804, año 2026.</p>	Pieza	1	Si
442	<p>Modelo del Tóner: Botella de Tinta Amarilla Epson T504 T504420-AL, rendimiento de 7,500 páginas. Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON EcoTank L14150 00137804, año 2026.</p>	Pieza	1	Si
443	<p>Modelo del Tóner: Cartucho de impresión tinta negra 125A CB540A, rendimiento de 2,200 páginas. Marca: hp Laserjet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet CP1215, año 2026.</p>	Pieza	1	Si
444	<p>Modelo del Tóner: Cartucho de impresión tinta magenta 125A CB543A, rendimiento de 1,400 páginas. Marca: hp Laserjet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet CP1215, año 2026.</p>	Pieza	1	Si
445	<p>Modelo del Tóner: Cartucho de impresión tinta cian 125A CB541A, rendimiento de 1,400 páginas. Marca: hp Laserjet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet CP1215, año 2026.</p>	Pieza	1	Si
446	<p>Modelo del Tóner: Cartucho de impresión tinta amarillo 125A CB542A, rendimiento de 1,400 páginas. Marca: hp Laserjet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet CP1215, año 2026.</p>	Pieza	1	Si
447	<p>Modelo del Tóner: Cartucho de Tóner 129 A Negro LaserJet COLOR NEGRO, rendimiento de 1,500 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LaserJet 2600n, año 2026.</p>	Pieza	1	Si
448	<p>Modelo del Tóner: 244E080 CIAN, rendimiento de 3,500 páginas. Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: KYOCERA, ECOSYS M6230cidn, año 2026.</p>	Pieza	1	Si
449	<p>Modelo del Tóner: 244F044 MAGENTA, rendimiento de 3,500 páginas. Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: KYOCERA, ECOSYS M6230cidn, año 2026.</p>	Pieza	1	Si
450	<p>Modelo del Tóner: 234E403 AMARILLO, rendimiento de 3,500 páginas. Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: KYOCERA, ECOSYS M6230cidn, año 2026.</p>	Pieza	1	Si

451	Modelo del Tóner: 244H325 NEGRO, rendimiento de 6,000 páginas. Marca: KYOCERA Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: KYOCERA, ECOSYS M6230cidn, año 2026.	Pieza	1	Si
452	Modelo del Tóner: Cartucho de Tóner HP 85A Negro, rendimiento de 1,600 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, LaserJet P1102w, año 2026.	Pieza	1	Si
453	Modelo del Tóner: KGT53/GT53XL, Negro, rendimiento hasta 4,000 páginas. Marca: HP SMART TANK 615 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP SMART TANK 615, año 2026	Pieza	2	Si
454	Modelo del Tóner: 103A, Negro, rendimiento hasta 2,500 páginas. Marca: HP NEVERSTOP LASER MFP 1200nw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP NEVERSTOP LASER MFP 1200nw, año 2026	Pieza	2	Si
455	Modelo del Tóner: Q2612AC Negro, rendimiento hasta 2,000 páginas. Marca: HP LASERJET 3055 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET 3055, año 2026	Pieza	1	Si
456	Modelo del Tóner: 414A W2020A, NEGRO, rendimiento hasta 2,000 páginas. Marca: COLOR LASER JET ENTERPRISE MFP M 480 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP SMART TANK 615, año 2026	Pieza	3	Si
457	Modelo del Tóner: 414A W2021A, CYAN, rendimiento hasta 1,800 páginas. Marca: COLOR LASER JET ENTERPRISE MFP M 480 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP SMART TANK 615, año 2026	Pieza	1	Si
458	Modelo del Tóner: 414A W2022A, AMARILLO, rendimiento hasta 1,800 páginas. Marca: COLOR LASER JET ENTERPRISE MFP M 480 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP SMART TANK 615, año 2026	Pieza	1	Si
459	Modelo del Tóner: 414A W2023A, MAGENTA, rendimiento hasta 1,800 páginas. Marca: COLOR LASER JET ENTERPRISE MFP M 480 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP SMART TANK 615, año 2026	Pieza	1	Si
460	Modelo del Tóner: 554BK, Negro, rendimiento hasta 2.300 páginas. Marca: EPSON ECOTANK P/L8180 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECOTANK P/L8180, año 2026	Pieza	1	Si
461	Modelo del Tóner: 555C, Cyan, rendimiento hasta 2.300 páginas. Marca: EPSON ECOTANK P/L8180 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECOTANK P/L8180, año 2026	Pieza	1	Si
462	Modelo del Tóner: 555M, Magenta, rendimiento hasta 2.300 páginas. Marca: EPSON ECOTANK P/L8180 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECOTANK P/L8180, año 2026	Pieza	1	Si
463	Modelo del Tóner: 555Y, Amarillo, rendimiento hasta 2.300 páginas. Marca: EPSON ECOTANK P/L8180 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECOTANK P/L8180, año 2026	Pieza	1	Si
464	Modelo del Tóner: W1510X 151X, Negro, rendimiento hasta 9,700 páginas. Marca: HP Laser Jet Pro MFP 4103DW	Pieza	1	Si

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP 4103DW, año 2026			
465	Modelo del Tóner: HP CE285A 85A, Negro. Rendimiento de hasta 1,600 páginas. Marca: HP LASERJET PRO P1102W Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO P1102W, año 2026.	Pieza	1	Si
466	Modelo del Tóner: GT53, Negro, rendimiento hasta 4,000 páginas. Marca: HP Smart Tank 615 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615, año 2026	Pieza	2	Si
467	Modelo del Tóner: GT52, Cian, rendimiento hasta 8,000 páginas. Marca: HP Smart Tank 615 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615, año 2026	Pieza	2	Si
468	Modelo del Tóner: GT52, Magenta, rendimiento hasta 8,000 páginas. Marca: HP Smart Tank 615 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615, año 2026	Pieza	2	Si
469	Modelo del Tóner: GT52, Amarillo, rendimiento hasta 8,000 páginas. Marca: HP Smart Tank 615 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Smart Tank 615, año 2026	Pieza	2	Si
470	Modelo del Tóner: W1103A, Negro. Rendimiento de hasta 2,500 páginas Marca: HP Neverstop Laser MFP 1200nw Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200nw, año 2026.	Pieza	3	Si
CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS				
471	Modelo del Tóner: 151A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP4103dw	Pieza	6	Si
472	Modelo del Tóner: 230A Black Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP 4303dw	Pieza	3	Si
473	Modelo del Tóner: 230A Cyan Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP 4303dw	Pieza	1	Si
474	Modelo del Tóner: KIT Botella de Tinta Epson Ecofit Color Cian, Negro, Magenta, Amarillo T544 Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L3210 Ecotank	Juego	10	Si
475	Modelo del Tóner: Q2612A Marca: Hp Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 1022	Pieza	10	Si
476	Modelo del Tóner: Cartucho de Tinta HP 664 Tricolor HP 664 y Negro Original Rendimiento de la página (color)100 páginas HP 664 (F6V29AL) Marca: Hp Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 5075	Juego	5	Si
477	Modelo del Tóner: Cartucho CE505X Cartridge 119/120/719 Marca: Hp Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P2055DN	Pieza	4	Si

478	Modelo del Tóner: w1510A, negro, rendimiento hasta 1,000 páginas Marca: HP Laser Jet 151A Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP 4103 dw	Pieza	6	Si
479	Modelo del Tóner: canon 120 (2617b001AA) Marca: Canon Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImagenClass1350	Pieza	10	Si
480	Modelo del Tóner: Canon 121 Marca: Canon Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Canon ImageClass D1620	Pieza	5	No
481	Modelo del Tóner: CE255XC Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Laser jet pro MFP M521dn	Pieza	2	Si
482	Modelo del Tóner: HP 664XL Negra Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 5075	Pieza	2	Si
483	Modelo del Tóner: HP 664XL Tricolor Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP DeskJet Ink Advantage 5075	Pieza	2	Si
484	Modelo del Tóner: Cartucho de Tóner TN-660 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother HL- L2360D	Pieza	2	Si
485	Modelo del Tóner: CF 279A, negro, rendimiento hasta 1,000 páginas Marca: HP HewlettPackard Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M26NW	Pieza	1	Si
486	Modelo del Tóner: CE 78A, NEGRO, rendimiento 2100 páginas Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet, P1606DN, 2012	Pieza	1	Si
487	Modelo del Tóner: TN-1060, rendimiento hasta 1000 Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER, HL-1212W	Pieza	2	Si
488	Modelo del Tóner: HP 103A (W1103A) negro, rendimiento hasta 2,500 páginas Marca: HP Neverstop Laser Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP NEVERSTOP LASER MFP 1200nw	Pieza	2	Si
489	Modelo del Tóner: W1450A, negro, rendimiento hasta 4,000 páginas Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro 3003 dw	Pieza	1	Si
490	Modelo del Tambor: Tambor Brother DR-630 Negro, rendimiento hasta 1,200 páginas Marca: Brother HL - L 2360DW Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother HL - L 2360DW	Pieza	1	Si
491	Modelo del Tóner: 151A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP4103DW	Pieza	2	Si
492	Modelo del Tóner: LaserJet 230A Cyan Marca: HP	Pieza	2	Si

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Jet Pro 4203DW			
493	Modelo del Tóner: LaserJet 230A Magenta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Jet Pro 4203DW	Pieza	2	Si
494	Modelo del Tóner: LaserJet 230A Amarillo Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Jet Pro 4203DW	Pieza	2	Si
495	Modelo del Tóner: LaserJet 230A Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Jet Pro 4203DW	Pieza	2	Si
496	Modelo del Tóner: 151A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP4103DW	Pieza	2	Si
497	Modelo del Tóner: 885A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro P11002w	Pieza	6	No
498	Modelo del Tóner: Cartucho de Tóner Blanco y Negro CE285/CB435ACOMP-AI Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1102W	Pieza	1	Si
499	Modelo del Tóner: Cartucho de Tóner Brother Blanco y Negro tn410 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP 7055W	Pieza	1	Si
500	Modelo del Tóner: Cartucho HP Desk Yet Inc Advantage 5075 Color Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet Inc Advantage 5075	Pieza	1	Si
501	Modelo del Tóner: HP 664 Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Deskjet Inc Advantage 5075	Pieza	1	Si
502	Modelo del Tóner: Cartucho de Tóner Brother Blanco y Negro tn410 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP 7055W	Pieza	1	Si
503	Modelo del Tóner: Kit Botellas de Tinta Epson Ecofit Color Negro Cian Magenta y Amarillo T544 Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L310	Juego	1	Si
504	Modelo del Tóner: Kit Botellas de Tinta Epson Ecofit Color Negro Cian Magenta y Amarillo T664 Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson L4150	Juego	1	Si
505	Modelo del Tóner: Cartucho de Tóner HP 17A Negro LaserJet Original Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M130nw	Pieza	1	Si
506	Modelo del Tóner: Tóner Brother TN-410 Negro Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP 7055W	Pieza	1	Si

507	Modelo del Tóner: Tinta HP CF280A Color Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet pro 400 M401dne	Pieza	1	Si
508	Modelo del Tóner: Brother Blanco y Negro TN 660 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother HL-L2360DW	Pieza	1	Si
509	Modelo del Tóner: Cartucho 145A Blanco y Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro 3003DW	Pieza	1	Si
510	Modelo del Tóner: Cartucho Blanco y Negro 80A (CF280A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro 400 M401dne	Pieza	1	Si
511	Modelo del Tóner: Tóner Brother TN410 Negro 1000 páginas Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Impresora BROTHER DCP7055W	Pieza	2	Si
512	Modelo del Tóner: Tóner Brother TN-660 Alto Rendimiento Negro, 2.600 Páginas Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother HL-L2360DW	Pieza	2	No
513	Modelo del Tóner: CE 285A, Negro, rendimiento hasta 3,000 páginas. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1102w, año 2022	Pieza	2	No
514	Modelo del Tóner: H-505A / 280A, Negro, rendimiento hasta 2,700 páginas Marca: Premium Quality / ProFESSIONAL Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro 400 M401dne, año 2026	Pieza	2	No
515	Modelo del Tóner: 36A/ CB4-36A Marca: KATUN SELECT - DECA TEC & TONER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet M1522nf	Pieza	2	No
516	Modelo del Tóner: HP 79A Negro, 1.000 Páginas Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet MFP M26nw, año 2017	Pieza	3	No
517	Modelo del Tóner: 17A Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M130	Pieza	2	No
518	Modelo del Tóner: Tóner Cartridge HP Laser Jet Yellow W2302A Marca: HP Laser Jet PRO Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 4303fdw, año 2023	Pieza	1	No
519	Modelo del Tóner: Tóner Cartridge HP Laser Jet Black W2300A Marca: HP Laser Jet PRO Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 4303fdw, año 2023	Pieza	1	No
520	Modelo del Tóner: Tóner Cartridge HP Laser Jet Cyan W2301A Marca: HP Laser Jet PRO Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 4303fdw, año 2023	Pieza	1	No
521	Modelo del Tóner: Tóner Cartridge HP Laser Jet Magenta W2303A Marca: HP Laser Jet PRO	Pieza	1	No

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO 4303fdw, año 2023				
522	Modelo del Tóner: 410A Magenta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477nw	Pieza	1	Si	
523	Modelo del Tóner: 410A Cyan Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477nw	Pieza	1	Si	
524	Modelo del Tóner: 410A Yellow Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477nw	Pieza	1	Si	
525	Modelo del Tóner: 410A Black Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color Laser Jet Pro MFP M477nw	Pieza	1	Si	
526	Modelo del Tóner: KOLOR KCF279A, Negro. Marca: KOLOR Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M26nw	Pieza	4	No	
527	Modelo del Tóner: Tn -630 Tn-660 negro Marca: brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: brother HL- L23600W	Pieza	4	No	
528	Modelo del Tóner: TN-630 / TN-660 Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER HL-L2360DW 2019	Pieza	1	Si	
529	Modelo del Tóner: HP 85A Marca: HP LaserJet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1102w	Pieza	2	No	
530	Modelo del Tóner: CF280XC / hp 80x Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro 400 M401dne	Pieza	4	No	
531	Modelo del Tóner: CLT-Y404S/XAX - Yellow Marca: Samsung Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Láser Samsung Xpress SL-C430W	Pieza	1	No	
532	Modelo del Tóner: CLT-M404S/XAX - Magenta Marca: Samsung Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Láser Samsung Xpress SL-C430W	Pieza	1	No	
533	Modelo del Tóner: CLT-C404S/XAX - Cyan Marca: Samsung Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Láser Samsung Xpress SL-C430W	Pieza	1	No	
534	Modelo del Tóner: CLT-K404S/XAX - Black Marca: Samsung Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Impresora Láser Samsung Xpress SL-C430W	Pieza	1	No	
535	Modelo del Tóner: TN-660, Negro, rendimiento hasta 2,600 páginas. Marca: Brother HL-L2360D Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER HL-L2360D, año 2014	Pieza	3	Si	
536	Modelo del Tóner: HP 103A, negro referencia: W1103A Marca: HP Neverstop Laser	Código de Rendimiento:	Pieza	1	Si

	Aproximadamente 2,500 páginas por recarga. Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200a			
CENTRO DE CIENCIAS EMPRESARIALES				
537	Modelo del Tóner: 410A CF411A. Cyan. Marca: HP Color Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M377dw Año: 2017	Pieza	1	Si
538	Modelo del Tóner: 410A CF410A. Negro. Marca: HP Color Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color Laser Jet Pro MFP M377dw Año: 2017	Pieza	2	Si
539	Modelo del Tóner: 126A CE311A Cyan Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet CP1025nw Color Año: 2012 y 2017	Pieza	1	Si
540	Modelo del Tóner: 126A CE310A Negro Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet CP1025nw Color Año: 2012 y 2017	Pieza	1	Si
541	Modelo del Tóner: 126A CE312A Amarillo Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet CP1025nw Color Año: 2012 y 2017	Pieza	1	Si
542	Modelo del Tóner: 126A CE313A Magenta Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet CP1025nw Color Año: 2012y 2017	Pieza	1	Si
543	Modelo del Tóner: EPSON T 544 negro Marca: EPSON L1110 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECOTANK L1110 Año: 2019 y 2020	Pieza	2	Si
544	Modelo del Tóner: EPSON T 544 cyan Marca: EPSON L1110 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECOTANK L1110 Año: 2019 y 2020	Pieza	2	Si
545	Modelo del Tóner: EPSON T 544 magenta Marca: EPSON L1110 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECOTANK L1110 Año: 2019 y 2020	Pieza	2	Si
546	Modelo del Tóner: EPSON T 544 amarillo Marca: EPSON L1110 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECOTANK L1110 Año: 2019 y 2020	Pieza	2	Si
547	Modelo del Tóner: HP 80A Negro Original SKU: CF280A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: IMPRESORA HP LASERJET PRO 400, M401DN Año: 2012	Pieza	1	No
548	Modelo del Tóner: CE285AC Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet P1102w Negro Año: 2013	Pieza	2	No
549	Modelo del Tóner: 90A CE390A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet 600 M602 Negro Año: 2012, 2015, 2016	Pieza	11	No
550	Modelo del Tóner: 954 XL negro Marca: HP OFFICEJET PRO 7740 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 7740 Año: 2018	Pieza	1	Si

551	Modelo del Tóner: 954 XL magenta Marca: HP OFFICEJET PRO 7740 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 7740 Año: 2018	Pieza	1	Si
552	Modelo del Tóner: 954 XL amarillo Marca: HP OFFICEJET PRO 7740 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 7740 Año: 2018	Pieza	1	Si
553	Modelo del Tóner: 954 XL cyan Marca: HP OFFICEJET PRO 7740 Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OFFICEJET PRO 7740 Año: 2018	Pieza	1	Si
CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES				
554	Modelo del Tóner: CF283A (83A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJETPRO MFP M127fn	Pieza	10	No
555	Modelo del Tóner: CF283A (83A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJETPRO MFP M127fn	Pieza	6	No
556	Modelo del Tóner: CE285A Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet p1102w 2026	Pieza	1	No
557	Modelo del Tóner: CE285A Marca: HP Laser jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser jet M 1132MFP 2026	Pieza	2	No
558	Modelo del Tóner: CE255XC NEGRO Marca: HP Laser jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M521dn 2026	Pieza	2	No
559	Modelo del Tóner: CF283A NEGRO Marca: HP Laser jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP M225 dw 2026	Pieza	1	No
560	Modelo del Tóner: 151A NEGRO Marca: HP Laser Jet Pro MFP4103 FDW Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser Jet Pro MFP4103 FDW	Pieza	2	No
561	Modelo del Tóner: 105A Marca: HP Laser MFP 137 FNW Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laser MFP137FNW	Pieza	1	No
562	Modelo del Tóner: 26 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO MFP M426FDW	Pieza	3	Si
563	Modelo del Tóner: TN 660 Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L2540DW	Pieza	3	No
564	Modelo del Tóner: 151A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET MFP 4103DW	Pieza	5	No
565	Modelo del Tóner: 414 A BLACK Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M479FDW	Pieza	2	Si

566	Modelo del Tóner: 414 A CIAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M479FDW	Pieza	2	Si
567	Modelo del Tóner: 414 A YELLOW Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M479FDW	Pieza	2	Si
568	Modelo del Tóner: 414 A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M479FDW	Pieza	2	Si
569	Modelo del Tóner: 230A CIAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303 DW	Pieza	1	Si
570	Modelo del Tóner: 230A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303 DW	Pieza	1	Si
571	Modelo del Tóner: 230A YELLOW Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303 DW	Pieza	1	Si
572	Modelo del Tóner: 230A BLACK Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303 DW	Pieza	3	Si
573	Modelo del Tóner: 190 BK Marca: CANON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: CANON PIXMA G1110	Pieza	3	Si
574	Modelo del Tóner: 190 C Marca: CANON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: CANON PIXMA G1110	Pieza	3	Si
575	Modelo del Tóner: 190 M Marca: CANON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: CANON PIXMA G1110	Pieza	3	Si
576	Modelo del Tóner: 190 Y Marca: CANON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: CANON PIXMA G1110	Pieza	3	Si
577	Modelo del Tóner: W2302A YELLOW Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP 4303dw	Pieza	2	No
578	Modelo del Tóner: W2303A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP 4303dw	Pieza	2	No
579	Modelo del Tóner: W2301A CYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP 4303dw	Pieza	2	No
580	Modelo del Tóner: W2300A BLACK Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP 4303dw	Pieza	2	No

581	Modelo del Tóner: CF283 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127fn	Pieza	4	No
582	Modelo del Tóner: TN850 Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER, DCP-L5650DN	Pieza	2	No
583	Modelo del Tóner: CF410A BLACK Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HO LASERJET PRO MFP M477fnw	Pieza	2	No
584	Modelo del Tóner: CF411A CYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HO LASERJET PRO MFP M477fnw	Pieza	1	No
585	Modelo del Tóner: CF412A YELLOW Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HO LASERJET PRO MFP M477fnw	Pieza	2	No
586	Modelo del Tóner: CF413A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HO LASERJET PRO MFP M477fnw	Pieza	1	No
587	Modelo del Tóner: PTH-W1510A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET MFP 4103dw	Pieza	3	No
588	Modelo del Tóner: (BLACK) PTB-TN221/225B Marca: CARTRIDGE Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother MFC-9330CDW	Pieza	2	No
589	Modelo del Tóner: (YELLOW) TN-225Y Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother MFC-9330CDW	Pieza	2	No
590	Modelo del Tóner: (CYAN) TN-225C Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother MFC-9330CDW	Pieza	2	No
591	Modelo del Tóner: (MAGENTA) TN225M Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother MFC-9330CDW	Pieza	2	No
592	Modelo del Tóner: TN660 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: DCP MULTI-FUNCTION COPIER	Pieza	3	No
593	Modelo del Tóner: KCF410A Marca: Kolor. Negro Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP. Color Laser Jet Pro MFP M 477fnw, 2017	Pieza	1	No
594	Modelo del Tóner: KOLOR KCF83A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, LASER JETPRO M201 dw, 2015	Pieza	2	No
595	Modelo del Tóner: HP 26X (CF226X) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Hp LaserJet Pro MFP M426fdw año 2015/2016	Pieza	1	No

596	Modelo del Tóner: HP 410A (CF410A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M477fnw año 2018	Pieza	2	No
597	Modelo del Tóner: CF283 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127fn	Pieza	1	No
598	Modelo del Tóner: CF283 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127fn	Pieza	3	No
599	Modelo del Tóner: CF283 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127fn	Pieza	3	No
600	Modelo del Tóner: 83A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET MPF M125NW	Pieza	2	No
601	Modelo del Tóner: TN-66Q Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: DCP-L2540DW	Pieza	2	No
602	Modelo del Tóner: B234000 Marca: LEXMARK Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LEXMARK, MB2338, 2018	Pieza	2	No
603	Modelo del Tóner: 206A (BLACK) Marca: ELITE, TONER CARTRIDGE Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET MFP M282-M285PCL-6(VA)	Pieza	1	No
604	Modelo del Tóner: 206 A Cyan Marca: ELITE, TONER CARTRIDGE Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET MFP M282-M285PCL-6(VA)	Pieza	1	No
605	Modelo del Tóner: 206 A yellow Marca: ELITE, TONER CARTRIDGE Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET MFP M282-M285PCL-6(VA)	Pieza	1	No
606	Modelo del Tóner: 206 A Magenta Marca: ELITE, TONER CARTRIDGE Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET MFP M282-M285PCL-6(VA)	Pieza	1	No
607	Modelo del Tóner: 130A BLACK Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLR LASER JET MFP M176	Pieza	1	No
608	Modelo del Tóner: 130ACYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLR LASER JET MFP M176	Pieza	1	No
609	Modelo del Tóner: 130AYELLOW Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLR LASER JET MFP M176	Pieza	1	No
610	Modelo del Tóner: 130AMAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLR LASER JET MFP M176	Pieza	1	No

611	Modelo del Tóner: 36 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M1120	Pieza	2	No
612	Modelo del Tóner: 13A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET 1300	Pieza	2	No
613	Modelo del Tóner: 130 A BLACK Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M176N	Pieza	4	No
614	Modelo del Tóner: 130 A YELLOW Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M176N	Pieza	4	No
615	Modelo del Tóner: 130 A CYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M176N	Pieza	4	No
616	Modelo del Tóner: 130 MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M176N	Pieza	4	No
617	Modelo del Tóner: 44A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET M 15W	Pieza	2	No
618	Modelo del Tóner: 83A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Laser jet pro MFP M127fn	Pieza	2	No
619	Modelo del Tóner: 410 BLACK Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color laser jet pro mfpm477fnw	Pieza	1	No
620	Modelo del Tóner: 410YELLOW Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color laser jet pro mfpm477fnw	Pieza	1	No
621	Modelo del Tóner: 410 MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color laser jet pro mfpm477fnw	Pieza	1	No
622	Modelo del Tóner: PTH-CF283A Marca: Elite Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro M127fn, 2014	Pieza	1	Si
623	Modelo del Tóner: TN660 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional DCP-L2540DW, 2016	Pieza	1	Si
624	Modelo del Tóner: TN660 Marca: Brother Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Multifuncional DCP-L2540DW, 2023	Pieza	2	No
625	Modelo del Tóner: HP 83A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, Laserjet pro MFP M127FN, 2015	Pieza	2	No

626	Modelo del Tóner: Cartridge cb435a/cb436a/ce285a Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1102w, 2007	Pieza	2	Si
627	Modelo del Tóner: HPLASER JET 151 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER PRO MFP4103DW 2023	Pieza	1	Si
628	Modelo del Tóner: 410A (CF410A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet MFP M477fnw, 2015-2016	Pieza	1	No
629	Modelo del Tóner: 410A (CF411A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet MFP M477fnw, 2015-2016	Pieza	1	No
630	Modelo del Tóner: 410A (CF413A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet MFP M477fnw, 2015-2016	Pieza	1	No
631	Modelo del Tóner: 410 A(CF412A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Color LaserJet MFP M477fnw, 2015-2016	Pieza	1	No
632	Modelo del Tóner: 83A (CF283A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet Pro MFP M225dw, 2014-2015.	Pieza	1	No
633	Modelo del Tóner: 204A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M180nw 2014AÑO	Pieza	4	No
634	Modelo del Tóner: 204A CYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M180nw 2014AÑO	Pieza	2	No
635	Modelo del Tóner: 204A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M180nw 2014AÑO	Pieza	2	No
636	Modelo del Tóner: 204A AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M180nw 2014AÑO	Pieza	2	No
637	Modelo del Tóner: CF283 A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127fn 2012AÑO	Pieza	1	No
638	Modelo del Tóner: B-TN/660 Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DCP-L2540DW 2018AÑO	Pieza	3	No
639	Modelo del Tóner: T 504 NEGRA Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L4260	Pieza	1	Si
640	Modelo del Tóner: T 504 CIAN Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L4261	Pieza	1	Si

641	Modelo del Tóner: T 504 MAGENTA Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L4262	Pieza	1	Si
642	Modelo del Tóner: T 504 AMARILLA Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L4263	Pieza	1	Si
643	Modelo del Tóner: CE285A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Laser Jet M1132 MFP	Pieza	2	No
644	Modelo del Tóner: 26A (CF226a) ORIGINAL - GENERICO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M426fdw	Pieza	5	No
645	Modelo del Tóner: 201A (CF400A) negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP color LaserJet Pro MFPM277dw 2021 AÑO	Pieza	1	Si
646	Modelo del Tóner: 544 (BK)NEGRA Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON L5190 2021 AÑO	Pieza	2	No
647	Modelo del Tóner: Negro GPR-54 Marca: Canon Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Canon Image RUNNER 1435i año 2017	Pieza	1	No
648	Modelo: SCX-3200 Marca: SAMSUNG Marca y Modelo de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG MULTIFUNCIONAL	Pieza	2	No
649	Modelo del Tóner: 83-A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M225DW	Pieza	1	No
650	Modelo del Tóner: 130 A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M176N	Pieza	2	No
651	Modelo del Tóner: 35-A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102W	Pieza	1	No
652	Modelo del Tóner: K404S XPRESS CLT-K404S NEGRO Marca: SAMSUNG Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG XPRESS SL-C480W - IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LÁSER COLOR AÑO	Pieza	1	Si
653	Modelo del Tóner: CLT-404S CYAN Marca: SAMSUNG Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG XPRESS SL-C480W - IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LÁSER COLOR AÑO	Pieza	1	Si
654	Modelo del Tóner: CLT-404S MAGENTA Marca: SAMSUNG Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG XPRESS SL-C480W - IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LÁSER COLOR AÑO	Pieza	1	Si
655	Modelo del Tóner: CLT-404S CYAN AMARILLO Marca: SAMSUNG	Pieza	1	Si

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: SAMSUNG XPRESS SL-C480W - IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LÁSER COLOR AÑO			
656	Modelo del Tóner: GT53 NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP SMART TANK 580 AÑO	Pieza	1	Si
657	Modelo del Tóner: W2300A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP 4303fdw	Pieza	1	Si
658	Modelo del Tóner: W2301A CYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP 4303fdw	Pieza	1	Si
659	Modelo del Tóner: W2302A AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP 4303fdw	Pieza	1	Si
660	Modelo del Tóner: W2303A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJet Pro MFP 4303fdw	Pieza	1	Si
661	Modelo del Tóner: 201 A (CF400 A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M277dw	Pieza	2	No
662	Modelo del Tóner: 201 A (CF401 A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M277dw	Pieza	1	No
663	Modelo del Tóner: 201 A (CF402 A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M277dw	Pieza	1	No
664	Modelo del Tóner: 201 A (CF403 A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro MFP M277dw	Pieza	1	No
665	Modelo del Tóner: TN660COMP-AI Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Brother DCP-L2540DW 2015AÑO	Pieza	2	No
666	Modelo del Tóner: 410A NEGRO CF410A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP M477fnw	Pieza	1	Si
667	Modelo del Tóner: 78 A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet 1536dnfMFP	Pieza	1	Si
668	Modelo del Tóner: BROTHER DR-630 Marca: BROTHER Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: BROTHER DR-630, 2023	Pieza	1	No
669	Modelo del Tóner: HP CF412-A AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fnw,2019	Pieza	1	No
670	Modelo del Tóner: HP CF410-A NEGRO Marca: HP	Pieza	2	No

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fnw, 2016			
671	Modelo del Tóner: HP CF411-A CYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fnw, 2016	Pieza	2	No
672	Modelo del Tóner: HP CF412-A AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fnw, 2016	Pieza	2	No
673	Modelo del Tóner: HP CF413-A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP M477 fnw, 2016	Pieza	2	No
674	Modelo del Tóner: HP CF403A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET MFP M277dw, 2016	Pieza	1	Si
675	Modelo del Tóner: HP CF402A AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET MFP M277dw, 2016	Pieza	1	Si
676	Modelo del Tóner: HP CF401A CIAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET MFP M277dw, 2016	Pieza	1	Si
677	Modelo del Tóner: HP CF400A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET MFP M277dw, 2016	Pieza	1	Si
678	Modelo del Tóner: Cartige CF283A (83A9, Negro, rendimiento hasta 3,000 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M127 FN 2014	Pieza	5	No
679	Modelo del Tóner: Cartige CF283A (83A9, Negro, rendimiento hasta 3,000 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP M225 DW 2014	Pieza	5	No
680	Modelo del Tóner: W2301A CIAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303 FDW	Pieza	1	No
681	Modelo del Tóner: W2303A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303 FDW	Pieza	1	No
682	Modelo del Tóner: W2302A AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MFP 4303 FDW	Pieza	1	No
683	Modelo del Tóner: HP 85A (modelo CE285A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102W	Pieza	2	No
684	Modelo del Tóner: HP 151A (W1510A) Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP 4103FDW	Pieza	2	No

685	Modelo del Tóner: CE278AD (78 A), NEGRO. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO P1606dn	Pieza	1	Si
686	Modelo del Tóner: CF 512 A (204 A), Amarillo. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET MFP M180 nw	Pieza	1	Si
687	Modelo del Tóner: CF 511 A (204 A), Cyan. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET MFP M180 nw	Pieza	1	Si
688	Modelo del Tóner: CF 513 A (204 A), Magenta. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET MFP M180 nw	Pieza	1	Si
689	Modelo del Tóner: CF 510 A (204 A), Negro. Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET MFP M180 nw	Pieza	1	Si
690	Modelo del Tóner: PTH-W2300A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MF4303 2024	Pieza	3	Si
691	Modelo del Tóner: PTH-W2301A CIAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MF4303 2024	Pieza	3	Si
692	Modelo del Tóner: PTH-W2303A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MF4303 2024	Pieza	3	Si
693	Modelo del Tóner: PTH-W2302A YELLOW Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP COLOR LASER JET PRO MF4303 2024	Pieza	3	Si
694	Modelo del Tóner: W1510A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PRO 4103	Pieza	3	No
695	Modelo del Tóner: 83A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET PROMFP 2016	Pieza	3	No
696	Modelo del Tóner: 78A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1606DN 2010	Pieza	3	No
697	Modelo del Tóner: HP 201A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M277DW 2017	Pieza	3	No
698	Modelo del Tóner: HP CF403A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M277DW 2017	Pieza	3	No
699	Modelo del Tóner: HP CF401A CIAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M277DW 2017	Pieza	3	No

700	Modelo del Tóner: HP CF402A YELLOW Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR LASER JET PRO MFP M277DW 2017	Pieza	3	No
701	Modelo del Tóner: 151A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO MFP4103fdw	Pieza	3	No
CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA				
702	Modelo de tóner:414 A W2020 A negro Marca HP Marca, modelo y año de impresora: HP color laser Jet pro M454dw, 2024	Pieza	22	Si
703	Modelo de tóner:414 A W2021 A cyan Marca HP Marca, modelo y año de impresora: HP color laser Jet pro M454dw, 2024	Pieza	19	Si
704	Modelo de tóner:414 A W2022 A yellow jaune Marca HP Marca, modelo y año de impresora: HP color laser Jet pro	Pieza	20	Si
705	Modelo de tóner:414 A W2023 A magenta Marca HP Marca, modelo y año de impresora: HP color laser Jet pro M454dw, 2024	Pieza	20	Si
706	Modelo del Tóner: 230A W2300 A negro Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET PRO mfp 4303 DW MOD 2024	Pieza	5	Si
707	Modelo del Tóner: 230A W2301 A cyan Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET PRO mfp 4303 DW MOD 2024	Pieza	5	Si
708	Modelo del Tóner: 230A W2303 A magenta Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET PRO mfp 4303 DW MOD 2024	Pieza	5	Si
709	Modelo del Tóner: 230A W2302 A yellow Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET PRO mfp 4303 DW MOD 2024	Pieza	5	Si
710	Modelo del Tóner: CE278A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P16006 dn MOD 2013	Pieza	3	Si
711	Modelo del Tóner: CE 285 AC NEGRO Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER JET M1132 MFP MOD. 2013	Pieza	2	Si
712	Modelo del Tóner: CE 285 AC Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET P1102W MOD 2013	Pieza	18	Si
713	Modelo del Tóner: 79 A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET M12W	Pieza	3	Si
714	Modelo del Tóner: C255 A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET PRO mfp MOD 2013 M521 DN	Pieza	2	Si

715	Modelo del Tóner: 83 A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: COLOR HP LASER JET MFP M125A 2013	Pieza	1	Si
716	Modelo del Tóner: 510A Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET MFP 4103 DW	Pieza	3	Si
717	Modelo del Tóner: 206 A W2110 A NEGRO Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO COLOR MFP M283 DW MOD 2024	Pieza	5	Si
718	Modelo del Tóner: 206 A W2110 A CYAN Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO COLOR MFP M283 DW MOD 2024	Pieza	4	Si
719	Modelo del Tóner: 206 A W2110 A AMARILLO Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO COLOR MFP M283 DW MOD 2024	Pieza	4	Si
720	Modelo del Tóner: 206 A W2110 A MAGENTA Marca: HP LASER JET Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASER JET PRO COLOR MFP M283 DW MOD 2024	Pieza	4	Si
CENTRO DE CIENCIAS DE LAS ARTES Y LA CULTURA				
721	Modelo del Tóner: CE278A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet P1606dn. Año 2010	Pieza	1	Si
722	Modelo del Tóner: HP 103A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJet MFP 1200nw. Año 2020	Pieza	2	Si
723	Modelo del Tóner: HP 128A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro CM1415fn Color MFP Año 2011	Pieza	1	Si
724	Modelo del Tóner: HP 128A AMARILLO. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro CM1415fn Color MFP Año 2011	Pieza	1	Si
725	Modelo del Tóner: HP 128A CIAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro CM1415fn Color MFP Año 2011	Pieza	1	Si
726	Modelo del Tóner: HP 128A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet Pro CM1415fn Color MFP Año 2011	Pieza	1	Si
727	Modelo del Tóner: EPSON T544 NEGRO Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: L3210. Año 2023	Pieza	1	Si
728	Modelo del Tóner: EPSON T544 AMARILLO Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: L3210. Año 2023	Pieza	1	Si
729	Modelo del Tóner: EPSON T544 MAGENTA Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: L3210. Año 2023	Pieza	1	Si

730	Modelo del Tóner: EPSON T544 CIAN Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: L3210. Año 2023	Pieza	1	Si
731	Modelo del Tóner: TONER HP 103A NEGRO PARA 1000A/1200A NEVERSTOP W1103A C6300BT Marca: HP Laser Jet Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: hp neverstop laser mfp 1200a, año 2021	Pieza	4	Si
732	Modelo del Tóner: CARTUCHO EPSON #544 NEGRO T544120 708021Q Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson I5190 año 2020	Pieza	5	Si
733	Modelo del Tóner: CARTUCHO EPSON #544 MAGENTA T544320 708021S Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson I5190 año 2020	Pieza	3	Si
734	Modelo del Tóner: CARTUCHO EPSON #544 CIAN T544220 708021R Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson I5190 año 2020	Pieza	3	Si
735	Modelo del Tóner: CARTUCHO EPSON #544 AMARILLO T544420 708021T Marca: Epson Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Epson I5190 año 2020	Pieza	3	Si
736	Modelo del Tóner: 26A, CF226A, Negro. Marca: HP Laserjet. Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP, Laser Jet Pro MFP M426fdw, 2018, Depto. de Música (Secretaria de Confianza).	Pieza	1	Si
737	Modelo del Tóner: 103A, W1103A, Negro. Marca: HP Neverstop Laser Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Neverstop Laser MFP 1200nw, 2021, Depto. de Música (Auxiliar Administrativa).	Pieza	1	Si
738	Modelo del Tóner: 151a Negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LaserJet pro 4003dw, Año: 2025	Pieza	1	Si
739	Modelo del Tóner: 544 NEGRO Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSO ECOTANK L3250. Año: 2025	Pieza	2	Si
740	Modelo del Tóner: 544 Magenta Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSO ECOTANK L3250. Año: 2025	Pieza	2	Si
741	Modelo del Tóner: 544 Cian Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSO ECOTANK L3250. Año: 2025	Pieza	2	Si
742	Modelo del Tóner: 544 Amarillo Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSO ECOTANK L3250. Año: 2025	Pieza	2	Si
743	Modelo del Tóner: 544 NEGRO Marca: EPSON	Pieza	3	Si

	Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECOTANK L3210. Año: 2025			
744	Modelo del Tóner: 544 Magenta Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECOTANK L3210. Año: 2025	Pieza	3	Si
745	Modelo del Tóner: 544 Cian Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECOTANK L3210. Año: 2025	Pieza	3	Si
746	Modelo del Tóner: 544 Amarillo Marca: EPSON Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: EPSON ECOTANK L3210. Año: 2025	Pieza	3	Si
747	Modelo del Tóner: 904XL NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OfficeJet Pro 6970, año 2017	Pieza	1	Si
748	Modelo del Tóner: 904XL Magenta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OfficeJet Pro 6970, año 2017	Pieza	1	Si
749	Modelo del Tóner: 904XL Cian Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OfficeJet Pro 6970, año 2017	Pieza	1	Si
750	Modelo del Tóner: 904XL Amarillo Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP OfficeJet Pro 6970, año 2017	Pieza	1	Si
751	Modelo del Tóner: HP CE278AC Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET P1606dn, año 2008	Pieza	2	Si
752	Modelo del Tóner: GT53 Color negro Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP. Smart Tank 585	Pieza	1	Si
753	Modelo del Tóner: GT52 Color Magenta Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP. Smart Tank 585	Pieza	1	Si
754	Modelo del Tóner: GT52 Cian Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP. Smart Tank 585	Pieza	1	Si
755	Modelo del Tóner: GT52 Amarillo Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP. Smart Tank 585	Pieza	1	Si
756	Modelo del Tóner: 19A Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP Laserjet Pro M102w 2018	Pieza	3	Si
CONTRALORIA UNIVERSITARIA				
757	Modelo del Tóner: HP 26 A NEGRO, Negro, rendimiento hasta 3,100 páginas. Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LaserJetPro MFP M426 dw	Pieza	1	Si

758	Modelo del Tóner: CE255XC NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: LASER Jet Pro MFP M 521dn	Pieza	2	Si
759	Modelo del Tóner: 410 A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJetPro M 452dw	Pieza	3	Si
760	Modelo del Tóner: 410 A MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJetPro M 452dw	Pieza	3	Si
761	Modelo del Tóner: 410 A YELLOW Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJetPro M 452dw	Pieza	3	Si
762	Modelo del Tóner: 410 A CYAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: Color LaserJetPro M 452dw	Pieza	3	Si
DEFENSORIA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS				
763	Modelo del Tóner: 151 A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP 4103dw	Pieza	1	Si
764	Modelo del Tóner: 414 A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET ENTERPRISE MFP M480	Pieza	2	Si
765	Modelo del Tóner: 30 A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO M203dw	Pieza	2	Si
766	Modelo del Tóner: 230 A NEGRO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP 4303 dw	Pieza	2	Si
767	Modelo del Tóner: 230 AMARILLO Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP 4303 dw	Pieza	2	Si
768	Modelo del Tóner: 230 CIAN Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP 4303 dw	Pieza	2	Si
769	Modelo del Tóner: 230 MAGENTA Marca: HP Marca, Modelo y año de la Impresora en donde se utilizará: HP LASERJET PRO MFP 4303 dw	Pieza	2	Si

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "2"
"Lugar y plazo de Entrega de Bienes"
Universidad Autónoma de Aguascalientes

Partida	Responsable	Correo electrónico	Lugar de entrega	Observaciones
1 a 8	OFICINA DE RECTORIA Mtra. Lorena Olvera De la Torre Mtra. en Imp. Sandra Ortiz Gámez	lorena.olveradelatorre@edu.uaa.mx sandra.ortiz@edu.uaa.mx marisol.delarosa@edu.uaa.mx	Edificio Académico Administrativo, Piso 11, Ciudad Universitaria	
9 a 47	SECRETARÍA GENERAL Dr. en Der. Fernando Ruvalcaba Villalobos Lic. Rosa Gloria Elvira García	fernando.ruvalcaba@edu.uaa.mx rosa.elvira@edu.uaa.mx	Edificio Académico Administrativo, Piso 10, Ciudad Universitaria	
48 a 83	DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO Dra. Victoria Eugenia Gutiérrez Marfileño Lic. Donahy Nahielly Mata Araujo	victoria.gutierrez@edu.uaa.mx nahielly.mata@edu.uaa.mx	Edificio Académico Administrativo, Piso 8, Ciudad Universitaria	
84 a 111	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS Mtra. María Lourdes Chiquito Díaz de León M. en I. Araceli Cruz Pacheco Lic. Ricardo Pérez Hernández	lourdes.chiquito@edu.uaa.mx araceli.cruz@edu.uaa.mx ricardo.perezh@edu.uaa.mx gabriela.martinezm@edu.uaa.mx	Edificio Académico Administrativo, Planta Baja	
112 a 126	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO Dr. Ángel Eduardo Muñoz Zavala Lic. Karen Andrea Pérez Cerecedo	eduardo.munoz@edu.uaa.mx karen.perez@edu.uaa.mx	Edificio Académico Administrativo, Piso 6, Ciudad Universitaria	
127 a 146	DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN Dra. Silvia Mata Zamores José Antonio Hernández Delgado	silvia.mata@edu.uaa.mx jose.hernandezd@edu.uaa.mx	Edificio Académico Administrativo, Piso 9, Ciudad Universitaria	
147 a 154	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO Dra. en C. A. Elena Patricia Mojica Carrillo Ing. César Javier Guerrero González Ing. Luis Enrique Cortes Carrillo	elena.mojica@edu.uaa.mx cesar.guerrero@edu.uaa.mx luis.cortes@edu.uaa.mx	Edificio 222, Piso 3, Ciudad Universitaria	
155 a 214	DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Mtra. en Admón. Anargelia García Silva Lic. Lourdes Margarita Torres Luevano	anargelia.garcia@edu.uaa.mx lourdes.torres@edu.uaa.mx	Departamento de Compras, Edificio 222, Piso 2, Ciudad Universitaria	
215 a 245	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA Dr. Mario Eduardo Zermeño de León Lic. Gabriela Barajas Triana	mario.zermeño@edu.uaa.mx gabriela.barajas@edu.uaa.mx	Edificio Académico Administrativo, Piso 7, Ciudad Universitaria	
246 a 258	CENTRO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS Dr. en C. Luis Fernando Cisneros Guzmán Lic. Salvador Martínez Barrientos y Lic. Javier Martín Valtierra Santacruz	fernando.cisneros@edu.uaa.mx martin.valtierra@edu.uaa.mx salvador.martinezb@edu.uaa.mx	Centro de Ciencias Agropecuarias-1A, Jesús María, Ags.	Suministro Conforme a lo establecido en el Anexo "1"
259 a 276	CENTRO DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA Mtro. Jaime Gonzalo Santana Esquivel C.P. Verónica Trillo Carreón	jaime.santana@edu.uaa.mx veronica.trillo@edu.uaa.mx	Campus Sur, Prol. Av. Mahatma Gandhi #6601 Col. El Gigante, Ejido Arellano C.P. 20340, Módulo 7 Planta Baja	
277 a 373	CENTRO DE CIENCIAS DE LA SALUD Dr. en Farm. Sergio Ramírez González LAE. José Israel Salado López	sergio.ramirez@edu.uaa.mx israel.salado@edu.uaa.mx sonia.chong@edu.uaa.mx	Sala de Juntas del Decanato de Centro de Ciencias de la Salud Edificio 101 planta alta. Ciudad Universitaria	
374 a 470	CENTRO DE CIENCIAS DEL DISEÑO Y DE LA CONSTRUCCIÓN Mtra. en Ing. Amb. Ma. Guadalupe Lira Peralta Lic. en A.E. María Eugenia Rodríguez Macías	guadalupe.lira@edu.uaa.mx geny.rodriguez@edu.uaa.mx alma.delgado@edu.uaa.mx	Edificio 108 planta Alta, Decanato del C.C.D. y Construcción, Ciudad Universitaria	
471 a 536	CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS Dr. Ismael Manuel Rodríguez Herrera M. en A. Luis Raúl González de Luna Ing. José Alfonso Martínez García	virginia.guzman@edu.uaa.mx ruben.alonsoa@edu.uaa.mx cristina.soto@edu.uaa.mx raul.gonzalezl@edu.uaa.mx alfonso.martinez@edu.uaa.mx	Módulo 32, Ciudad Universitaria	
537 a 553	CENTRO DE CIENCIAS EMPRESARIALES M. en C. Guillermo Miramontes Acevedo Lic. en A.E. Nancy Berenice Martínez Palos	guillermo.miramontes@edu.uaa.mx nancy.martinez@edu.uaa.mx	Campus Sur, Prol. Av. Mahatma Gandhi #6601, Col. El Gigante, Ejido Arellano C.P. 20340, Módulo 7	
554 a 701	CENTRO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Dr. Alejandro García Macías Lic. Rosa Imelda Díaz Figueroa	alejandro.garciam@edu.uaa.mx imelda.diaz@edu.uaa.mx aniria.robledo@edu.uaa.mx	Edificio 8, Planta Baja Decanato, Ciudad Universitaria	
702 a 720	CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA Mtro. en Der. Ismael García González Cosío Dra. En Artes Norma Lucía García Amador y Maira Patricia Berumen Alonso	ismael.garcia@edu.uaa.mx norma.garcia@edu.uaa.mx patricia.berumen@edu.uaa.mx	Plantel Oriente: calle moscatel #802, fraccionamiento Parras, C.P. 20157 en Oficinas de Decanato.	
721 a 756	CENTRO DE CIENCIAS DE LAS ARTES Y LA CULTURA Dra. en Ling. Blanca Elena Sanz Martín Lic. Juana Araceli Torres Simón, Lic. Guadalupe Corona Bañuelos	elena.sanz@edu.uaa.mx araceli.torres@edu.uaa.mx guadalupe.corona@edu.uaa.mx	Módulo 214, Ciudad Universitaria	

757 a 763	CONTRALORIA UNIVERSITARIA Dr. en M. Fiscal José de Jesús Suarez Mariscal Genoveva Villa López	jesus.suarez@edu.uaa.mx genoveva.villa@edu.uaa.mx	Edificio 222, Piso 4, Ciudad Universitaria
764 a 769	DEFENSORIA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS Mtra. Alejandra Chávez Lomelí David Roberto Barba y Daniela Belem Sierra Orozco	defensoria@edu.uaa.mx daniela.sierra@edu.uaa.mx	Av. Universidad No. 940, Edificio 1 A

La entrega de los bienes, instalación, puesta en operación, flete, seguro, viáticos (carga y descarga hasta los lugares que se indiquen), según aplique, deberá realizarse por el Licitante Adjudicado, a los **20 días naturales, posteriores a la fecha de fallo**, bajo las condiciones de entrega establecidas en las bases de la presente Licitación.

El personal de la Universidad, no tiene autorizado ayudar con las maniobras de carga, descarga y traslado, por lo que se les reitera, que en la entrega de los bienes, se deberán tomar las medidas necesarias para este objeto.

La entrega se realizará en las Aulas, Laboratorios y salones de la Universidad en los diferentes Centros y Direcciones que se indiquen en el contrato o bien al concertar la cita de Entrega de los Bienes, a efecto de clarificar la información, se indica que la Universidad se compone de los siguientes domicilios:

CIUDAD UNIVERSITARIA. Av. Universidad No. 940. Aguascalientes, Ags.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "3"

Acreditación y Representación

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)

Yo, _____ (nombre del representante legal o apoderado) _____, comparezco a nombre y representación de (nombre del licitante, razón social) y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento a nombre de mi representada:

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:				
Clave patronal del licitante:				
Domicilio:				
Calle y número:				
Colonia:		Demarcación territorial o municipio:		
Código postal:		Entidad federativa:		
Teléfonos:		Fax:		
Correo electrónico:				
No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva:				Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:				
Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio (folio mercantil, fecha y lugar):				
Descripción del objeto social:				
Relación de accionistas. -				
Apellido paterno:	Apellido materno:	Nombre(s):	RFC:	% de Participación
1.				
2.				
3.				
Reformas al acta constitutiva (señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el registro público de la propiedad):				

Datos de la persona facultada legalmente:

Nombre, domicilio completo y teléfono del apoderado o representante:	
RFC:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:	

Lugar y Fecha
Protesto lo necesario.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas).

Anexo "4"

"Cédula de ofertas económicas"

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

1. Datos de identificación del licitante:

1.1 Nombre o razón social: _____
 1.2 Nombre y cargo del representante legal o común: _____
 1.3 Clave del Registro Federal de Contribuyentes: _____
 1.4 Teléfono(s): _____ 1.5 Domicilio: _____ Calle: _____
 Número exterior: _____ Número interior: _____ Colonia: _____ C.P. _____ Ciudad: _____
 Entidad: _____.

2. Oferta económica:

Partida	Descripción a detalle del bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario antes de IVA	Precio Total antes de IVA
1	Modelo del Tóner: HP Laser Jet 414 A	Pieza	4	\$	\$
2	Modelo del Tóner: HP Laser Jet 151 A	Pieza	2	\$	\$
...	\$	\$
769	Modelo del Tóner: 230 MAGENTA	Pieza	2	\$	\$
			Subtotal	\$	\$
			IVA	\$	\$
			Total	\$	\$

(cantidad con letra 00/100 M.N.)

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas).

Anexo "5"
Manifiesto bajo protesta de decir verdad

Fecha:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos aquí proporcionados son verdaderos. Hemos leído, revisado, analizado y aceptamos el contenido de las bases y sus anexos, de la presente Licitación, así como de las especificaciones, cantidades y características de los bienes y/o servicios requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.

Asimismo, declaro no encontrarme en ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 69 fracción III y 69-B del Código Fiscal de la Federación, así como de los artículos 71, 83 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.

En cumplimiento a las bases de la presente convocatoria, declaro bajo protesta de decir verdad, que por mi conducto no participan en la presente licitación personas físicas o morales que se encuentran inhabilitadas y/o sancionadas por resolución de Autoridad competente de los tres niveles de gobierno Federal, Estatal y/o Municipal, con pleno conocimiento de que en caso de proporcionar información que no concuerde con la realidad, la convocante procederá conforme a lo establecido en el numeral XIII, subnumeral 16 de las presentes bases.

Me comprometo a garantizar la calidad de todos los bienes y/o servicios requeridos, por el período mínimo como se muestra a continuación:

Tiempo de Garantía	Partida
12 meses	Todas

Contra cualquier defecto de fabricación o vicios ocultos, la cual surtirá efecto a partir del momento de aceptación por escrito de los bienes dado por la universidad. El cumplimiento de la garantía respecto de los bienes de las partidas que me sean adjudicadas se realizará en el domicilio señalado por la universidad (en sitio, incluye refacciones y mano de obra); el periodo para la resolución satisfactoria de la(s) falla(s) será de **24 horas hábiles**. Este tiempo se contará a partir del momento en que la Universidad me notifique sobre la existencia de la falla, comprometiéndome a dejar el equipo o sistema en condiciones normales de funcionamiento, en el plazo señalado. Se considerarán como horas hábiles las comprendidas entre las 8:00 y las 15:00 horas de lunes a viernes. Para el caso de que un componente específico de un equipo llegue a presentar un índice de fallas del 15% o superior del total de ese tipo de equipos, me comprometo a sustituir el 100% de los componentes. Si no logro reparar el equipo en el tiempo de respuesta de 24 horas establecido, me comprometo a proporcionar a la Universidad de manera inmediata un equipo de respaldo en calidad de préstamo de idénticas o superiores características. Una vez que el equipo original sea reparado a satisfacción de la Universidad, procederé a recoger el equipo en préstamo; el tiempo máximo para reintegrar el equipo propiedad de la Universidad ya reparado no excederá de 15 días naturales. En el caso que, pasado los 15 días no llegue a reparar el equipo a satisfacción de la universidad, ésta podrá optar entre la restitución del bien, por otro de iguales o superiores características sin cargo para ella en un plazo no mayor de 15 días naturales, o a la rescisión del contrato, debiendo reintegrar en un plazo no mayor de cinco días hábiles el precio pagado más los intereses correspondientes. El tiempo necesario para efectuar las reparaciones necesarias efectuadas al amparo de la presente garantía no será computable dentro del plazo de la misma, cuando el bien sea reparado se iniciará la garantía respecto de las piezas repuestas y continuará con relación al resto.

Asimismo, cumpliré con las normas aplicables vigentes (normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales en su caso) de conformidad con lo dispuesto por los artículos 16, 40, 69, 70 y 71 de la Ley de Infraestructura de la Calidad, para cada uno de estos bienes y/o servicios, todo esto contará a partir de la recepción a entera satisfacción por el área requisitante. Manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Mi representada adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses, por lo que manifiesto que no tengo intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos con la Universidad o su personal, por lo que no se ve comprometida mi ejecución imparcial y objetiva del proceso de licitación o su posible Contrato. Cualquier situación constitutiva de un conflicto de intereses o que pueda conducir a un conflicto de intereses antes, durante y después de la ejecución del Contrato se declarará a la Contraloría Universitaria, asimismo declaro que no he concedido ni concederé, no he buscado ni buscaré, no he intentado obtener ni lo intentaré, y no he aceptado ni aceptaré ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, a nadie ni de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa relacionada con la ejecución de la licitación y en su caso su Contrato. También me comprometo a transmitir por escrito todas las obligaciones pertinentes a sus empleados y a toda persona física autorizada a representarle o a tomar decisiones en su nombre, y velaré por evitar cualquier situación que pueda dar lugar a conflictos de intereses. Por último, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa _____ a quien represento, se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en caso de resultar adjudicado presentaré la opinión del SAT correspondiente.

(Nombre y firma del participante o su representante legal)

Anexo "6"
Respaldo del Fabricante

EJEMPLOS:

EJEMPLO 1 (Para Fabricantes o Subsidiarias del fabricante de la marca ofertada que participen en la Licitación). Aplica este respaldo para las partidas en las cuales es obligatorio observar lo establecido en el numeral X.12.2* y X.12.3* de las presentes bases.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Declaro bajo protesta de decir verdad y por medio de (nombre Fabricante o subsidiaria) que somos (fabricantes o subsidiaria del fabricante) de la Marca (Nombre de la marca) mismos que corresponden a las partida (No. de la partida ofertada y nombre del bien) de este proceso de Licitación, por lo que cuento con la organización, recursos materiales, experiencia, capacidad técnica y financiera para suministrar los bienes antes mencionados de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en estas bases.

(Nombre y firma del fabricante o subsidiaria)
(Incluir teléfono, correo electrónico y domicilio para contactar a quien suscribe)

EJEMPLO 2 (Carta del Fabricante para Distribuidores Autorizados que participan en la Licitación). Aplica este respaldo para las partidas en las cuales es obligatorio observar lo establecido en el numeral X.12.2* y X.12.3* de las presentes bases.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Declaro bajo protesta de decir verdad y por medio de (Nombre del fabricante) que la empresa (nombre del licitante que participa) es **Distribuidor Autorizado** de la marca (Nombre de la marca) en específico para la (No. de partida y nombre) ofertados en este proceso de Licitación. Por lo que **avalamos y respaldamos** la propuesta presentada por nuestro distribuidor para cumplir las obligaciones contraídas de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en estas bases.

(Nombre y firma del fabricante)
(Incluir teléfono, correo electrónico y domicilio para contactar a quien suscribe)

EJEMPLO 3 (Empresas que tienen carta de respaldo del Distribuidor Autorizado o mayorista). (Podrán participar licitantes, con esta Carta de Respaldo, para las partidas en las que no son aplicables ni obligatorio, lo establecido en el numeral X.12.2* y X.12.3* de las presentes bases).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Declaro bajo protesta de decir verdad y por medio de (Nombre del Distribuidor Autorizado) que la empresa (Nombre del licitante que participa) es mi Distribuidor de la marca (Nombre de la marca) en específico para la (No. de partida y nombre), del cual soy Distribuidor Autorizado directamente por el Fabricante (Nombre del Fabricante), que corresponden a las partidas que se ofertan en este proceso de Licitación, información que puede ser corroborada en cualquier momento vía documental. En este orden de ideas **avalamos y respaldamos** la propuesta presentada por (Nombre del licitante que participa) para cumplir las obligaciones contraídas de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en estas bases.

(Nombre y firma del Distribuidor o Mayorista)
(Incluir teléfono, correo electrónico y domicilio para contactar a quien suscribe)

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

En todos los ejemplos de las cartas se deben incluir teléfono, correo electrónico y domicilio para contactar a quien suscribe. De preferencia estar dirigidas a la Universidad Autónoma de Aguascalientes, con una vigencia no mayor a 30 días. En la firma del contrato se solicitará el original.

Anexo "7"
Modelo de contrato

C. No.
Modelo de Contrato

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES, EN LO SUCESIVO "LA UNIVERSIDAD", REPRESENTADA POR SU RECTOR MTRO. EN D. JUAN CARLOS ARREDONDO HERNÁNDEZ Y POR EL SECRETARIO GENERAL, DR. FERNANDO RUVALCABA VILLALOBOS Y POR LA OTRA PARTE, _____ S.A. DE C.V., EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DE "LA UNIVERSIDAD":

A).- Que es un organismo público descentralizado del Estado, con personalidad jurídica propia, cuya función es impartir la enseñanza media y superior en el Estado de Aguascalientes, realizar la investigación científica y humanística y extender los beneficios de la cultura a los diversos sectores de la población, de acuerdo a su Ley Orgánica publicada en el periódico oficial del estado con fecha 24 de febrero de 1974. Así como el desarrollo de las actividades destinadas a dar cumplimiento a los fines y metas establecidas en sus ordenamientos legales y plan de desarrollo.

B).- Que el Mtro. en D. Juan Carlos Arredondo Hernández, en su carácter de Rector, asume la representación legal de la Institución, de conformidad con el nombramiento que le fue conferido por la H. Junta de Gobierno de la Universidad Autónoma de Aguascalientes el 02 de diciembre de 2025 y en términos de lo señalado por los artículos 12 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes y 59 de su Estatuto, teniendo conforme al artículo 14 fracción X, facultades para delegarla.

C).- Que el Dr. Fernando Ruvalcaba Villalobos en su carácter de Secretario General, tiene facultades para suscribir el presente documento de conformidad con lo dispuesto por los artículos 15 de la Ley Orgánica y 64 de su Estatuto, así como el **Poder Notarial Número 7910, Volumen CDL, de fecha 12 de febrero de 2026**, otorgado por el Rector ante la fe del Notario Público Número 57 de los del Estado de Aguascalientes.

D).- Que dentro de su estructura legal, académica y administrativa se encuentra la **Dirección General de Finanzas**, la cual, a través de su titular, quien suscribe el presente instrumento legal, asume en el ámbito de su competencia, los compromisos sustantivos que se derivan del presente documento, así como los aspectos sustantivos de carácter técnicos, operativo, presupuestal y fiscal, que son responsabilidad exclusiva del área operativa señalada.

E).- Que dentro de su estructura legal, académica y administrativa se encuentra el **Centro/Dirección/Departamento XXXXXXXXXXXX**, cuyos titulares suscriben el presente instrumento legal, asumen en el ámbito de su competencia, los compromisos sustantivos que se derivan del presente documento, los aspectos sustantivos de carácter técnicos y operativos, así como el seguimiento del Contrato siendo lo anterior responsabilidad exclusiva de las áreas operativas señaladas.

F).- Que su domicilio se ubica en Avenida Universidad número 940, Ciudad Universitaria, código postal 20100, en Aguascalientes, Ags., y su Registro Federal de Contribuyentes es **UAA740 224 TQ2**.

G).- Que cuenta con la autorización del presupuesto para cumplir con los compromisos derivados del contrato, específicamente, los recursos provienen: **Fondo XXXXXXXXXXXXXXXX, conforme al oficio DGF-XXX/XXXX**.

II. "EL PROVEEDOR" declara que:

A).- Que es una Sociedad Anónima legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública No. ____ de fecha 22 _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. ____ de la _____, Lic. _____, con Registro Federal de Contribuyentes _____.

B) Que el _____, en su carácter de Representante Legal cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente Contrato, como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública No. ____ de fecha _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. ____ de la Ciudad _____, Lic. _____, facultades que bajo protesta de decir verdad, manifiestan no les han sido revocadas ni modificadas en forma alguna a la fecha de suscripción del presente instrumento.

C). - Que tiene por objeto social, entre otros: _____.

D). - Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que dispone de la organización, experiencia, elementos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad suficiente para satisfacer de manera eficiente y adecuada las necesidades de "**LA UNIVERSIDAD**".

E).- Manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad a lo dispuesto en el Código Fiscal de la Federación y demás leyes tributarias.

F).- Que para los efectos de este Contrato, señala como domicilio el ubicado en ____ No. ____, Col. ____, _____, C.P. _____, con número telefónico _____, correo electrónico: _____.

III.- DE AMBAS PARTES:

A).- Se reconocen la personalidad que ostentan y celebran el presente contrato de compra-venta, como resultado del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas N° _____ para la Adquisición de _____ de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, de la cual resulto adjudicado **"EL PROVEEDOR"**, obligándose al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del contrato: "LA UNIVERSIDAD" se obliga a adquirir de "EL PROVEEDOR" y éste se obliga a suministrar los bienes consistentes en _____ para el Departamento de _____ de "LA UNIVERSIDAD", cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en el **Anexo "1"**, que suscrito por ambas partes forman parte integrante del presente instrumento.

SEGUNDA.- Monto: "LA UNIVERSIDAD" se obliga a cubrir a "EL PROVEEDOR" como contraprestación por los bienes objeto del presente instrumento jurídico, la cantidad total de \$ _____ (_____), más la cantidad de _____ correspondientes al 16% del Impuesto al Valor Agregado, dando un total de \$ _____ (_____) de conformidad con los precios unitarios que se indican a continuación:

PARTIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA	TOTAL

Las partes convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del mismo.

TERCERA. - Forma de pago: "LA UNIVERSIDAD" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR", la cantidad señalada en la Cláusula **SEGUNDA** en pesos mexicanos, dentro de los 20 días naturales posteriores a la fecha plena de aceptación por parte del área receptora de los bienes que integran cada partida adjudicada y previa revisión y aprobación de las facturas correspondientes.

"EL PROVEEDOR" se compromete a entregar a "LA UNIVERSIDAD" a través del Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas la factura correspondiente para su aprobación, acompañadas del escrito de aceptación de los bienes que emita el área receptora de los mismos, misma que contendrá todos los datos y requisitos fiscales aplicables, desglosando el Impuesto al Valor Agregado. En caso de que "EL PROVEEDOR" presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 62 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA.- Plazo, lugar y condiciones de entrega: "EL PROVEEDOR" se compromete a entregar a "LA UNIVERSIDAD" los bienes que se mencionan en la Cláusula Primera del presente, a más tardar a los **(xx)** días siguientes a la firma del contrato, correspondiendo a el día ____ del mes de __ del 20__, en el Departamento de _____, edificio __ del Centro _____, Ciudad Universitaria, en horario de 8:00 a 15:00 horas, siendo responsable de su recepción _____ y conforme a las condiciones de entrega establecidas en las bases y junta de aclaraciones de la Licitación Pública N° _____.

Previo a la entrega de bienes, y cuando menos 24 horas antes de la entrega de bienes, "EL PROVEEDOR" deberá concertar cita para tal fin al Departamento de Compras de "LA UNIVERSIDAD", a los teléfonos 01 (449) 910-74-84, 910-74-85 o 910-74-86, con _____. Únicamente se otorgarán prorroga para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente instrumento, cuando previo a su fecha de vencimiento y a solicitud expresa por escrito del proveedor, se establezcan y acredite el caso fortuito o la fuerza mayor que justifiquen el otorgamiento de la prorroga necesaria para el cumplimiento de las obligaciones.

De igual forma, "EL PROVEEDOR" se obliga a instalar y poner en operación los bienes objeto del presente contrato, así como a capacitar al personal que para tal efecto sea designado por "LA UNIVERSIDAD", dentro de los 7 días posteriores a la fecha de entrega de los bienes. "EL PROVEEDOR" podrá cumplir con las obligaciones del presente contrato, antes del vencimiento de los plazos establecidos para tal efecto, previa conformidad de "LA UNIVERSIDAD". "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar los bienes perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante y en condiciones de embalaje que los resguarden del polvo y la humedad, debiendo garantizar la identificación y entrega individual y total de los bienes que preserven sus cualidades durante el transporte y almacenaje, sin desgaste de su vida útil y sin daño o perjuicio alguno para "LA UNIVERSIDAD". De igual forma "EL PROVEEDOR" se obliga a cubrir todos los gastos y absorber todos los riesgos hasta los sitios de entrega señalados, así como los relativos al aseguramiento de los mismos; la instalación y puesta en operación a entera satisfacción de "LA UNIVERSIDAD". Durante la recepción, los bienes estarán sujetos

a una verificación aleatoria, con objeto de revisar que se entreguen conforme con la descripción del Catálogo de Artículos, así como con las condiciones requeridas, considerando cantidad, empaques y envases en buenas condiciones. "EL PROVEEDOR", se compromete a realizar la entrega de los bienes de manera personal, ya que no se aceptará la entrega de bienes mediante contratación de servicio de mensajería o paquetería.

QUINTA. - Pruebas de Aceptación: Una vez que "el proveedor" entregue la totalidad de los bienes adjudicados, se realizarán pruebas de aceptación y consistirán en verificar que las características de los bienes entregados correspondan a las solicitadas y ofertadas. En caso de que los bienes entregados no cumplan con las características técnicas solicitadas y ofertadas, se tendrán como bienes no entregados y se aplicará la pena correspondiente.

SEXTA. - Garantías. - "EL PROVEEDOR" se obliga a otorgar a "LA UNIVERSIDAD", las garantías que se enumeran a continuación:

a) **Garantía de los bienes:** "EL PROVEEDOR" se obliga con "LA UNIVERSIDAD" a entregar junto con los bienes objeto de este contrato, una garantía de calidad de los bienes objeto del presente contrato por _____ meses, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, la cual deberá entregar a "LA UNIVERSIDAD" por escrito en papel membretado, debidamente firmada por el representante legal de "EL PROVEEDOR", a entera satisfacción de "LA UNIVERSIDAD". La que surtirá efecto a partir del momento de la aceptación por escrito de los bienes dada por "LA UNIVERSIDAD", si dentro del periodo de garantía se presentare algún defecto, "el proveedor" queda obligado a reponer el bien, sin cargo para "la universidad", en un plazo no mayor de 15 días naturales a partir de la notificación.

b) **Garantía de cumplimiento del contrato.- "EL PROVEEDOR"** se obliga a otorgar a "LA UNIVERSIDAD", dentro de un plazo de diez días naturales posteriores a la firma de este instrumento, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato y de las bases de la Licitación Pública N° _____, póliza de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y a favor de la "Universidad Autónoma de Aguascalientes", por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe que se indica en la Cláusula SEGUNDA del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. "EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a "LA UNIVERSIDAD" la póliza de fianza, apegándose al texto que se indicó en las bases de la Licitación Pública N° _____. Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato será devuelta a "EL PROVEEDOR" una vez que "LA UNIVERSIDAD" le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a "EL PROVEEDOR", siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato.

SÉPTIMA. - Ejecución de la póliza de fianza de cumplimiento de este contrato: "LA UNIVERSIDAD" llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato en los casos siguientes: a) Se rescinda administrativamente este contrato. b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en los bienes suministrados, en comparación con los ofertados. c) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato y en las bases de la Licitación Pública Internacional N° _____.

OCTAVA. - Prohibición de cesión de derechos y obligaciones. - "EL PROVEEDOR" se obliga a no ceder en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven de este Contrato.

NOVENA.- Derechos de Propiedad Intelectual y Derechos de Autor: "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" asume la responsabilidad total en caso de que con motivo de la prestación de los servicios materia de este Contrato se infrinjan patentes, marcas, derechos de autor, propiedad industrial o cualquier otro derecho en materia intelectual, obligándose a responder legalmente en el presente o futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo a "LA UNIVERSIDAD" o a quienes sus derechos e intereses representen.

DÉCIMA. -Penas convencionales: Las partes convienen en que en caso de que "EL PROVEEDOR" incumpla con las obligaciones derivadas del contrato por causas imputables a él o se atrase en la fecha de entrega de los bienes, se le aplicará una pena convencional del 1% (uno por ciento) sobre el monto de los bienes en que incumpla, antes de impuesto, por cada día natural de mora. Esta pena se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese "LA UNIVERSIDAD" con el proveedor y no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Lo anterior con independencia de las acciones que le corresponda realizar a "LA UNIVERSIDAD".

DÉCIMA PRIMERA.- Terminación anticipada: De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "LA UNIVERSIDAD" podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes objeto del presente Contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a "LA UNIVERSIDAD" o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos casos "LA UNIVERSIDAD" reembolsará a "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA SEGUNDA. - Rescisión administrativa del contrato: “LA UNIVERSIDAD” podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando “EL PROVEEDOR” incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 54, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. “LA UNIVERSIDAD” podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión. De manera enunciativa se señalan algunas de las causas de rescisión: Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo; Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato; Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el este instrumento jurídico y sus anexos; Cuando se compruebe que “EL PROVEEDOR” haya entregado bienes con descripciones y características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico; En caso de que “EL PROVEEDOR” no reponga los bienes que le hayan sido devueltos, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato; Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones pactadas en el presente instrumento jurídico; Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de “EL PROVEEDOR”.

DÉCIMA TERCERA. - Procedimiento de rescisión: Para el caso de rescisión administrativa las partes convienen en someterse al procedimiento estipulado en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA. - Modificaciones. - De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, “LA UNIVERSIDAD” podrá celebrar por escrito convenio modificatorio al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, “EL PROVEEDOR” se obliga a presentar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 68, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA NOVENA. - Notificaciones: Todo aviso, solicitud, comunicado o notificación que deban darse las partes con motivo de este contrato y sus anexos, lo harán por escrito a sus respectivos domicilios, de forma personal o mensajería. Se podrán entregar por transmisión electrónica, siempre y cuando sean debidamente entregados los originales al día siguiente de su transmisión, en horas de oficina a las personas y domicilios que se señalan en las declaraciones de ambas partes.

VIGÉSIMA. - Legislación y Jurisdicción: Ambas partes convienen en que, todo lo no previsto expresamente en el presente Contrato, se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones vigentes y aplicables. En caso de controversia para la interpretación y cumplimiento del presente Contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Estado de Aguascalientes, renunciando al fuero que le pudiera corresponder por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa. Previa lectura y debidamente enteradas las partes del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por dos tantos, en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., a los ___ días del mes de _____ del año dos mil ____.

Anexo "8"
Formato carta poder simple

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

Universidad Autónoma de Aguascalientes.
Presente.

_____ en mi carácter de representante legal de _____ (**nombre de la persona física, moral o agrupación de personas que participan**), otorgo poder necesario y bastante para que _____ (**nombre de quien recibe el poder**) en mi nombre y representación asista a los diversos actos de la licitación arriba citada y entregue la propuesta de mi representada.

Nombre y firma de quien otorga el poder

Nombre y firma de quien recibe el poder

Testigos

Nombre y firma

Nombre y firma

Anexo "g"
Formato de Fianza

FIANZA OTORGADA EN FAVOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO _____ ADJUDICADO CON FECHA _____ A LA PERSONA FÍSICA/MORAL _____, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____ y DOMICILIO _____, POR LA CANTIDAD DE (_____ PESOS 00/100 MONEDA MEXICANA), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. DICHA CANTIDAD EQUIVALE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL AMORTIZADO EN EL CONTRATO ANTES REFERIDO, GARANTIZANDO EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO ANTERIOR, ASÍ COMO LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS (O DE CALIDAD), IMPUTABLES A LA PERSONA ANTES MENCIONADA.

La presente fianza se expide de conformidad con lo establecido en la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios y La Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Esta fianza estará vigente hasta que se haya cumplido en su totalidad el contrato firmado:

La compañía afianzadora expresamente acepta que:

A).-La fianza se otorga atendiendo a todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato antes mencionados.

B).- Esta fianza estará vigente durante el cumplimiento de la obligación garantizada y continuará en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del contrato así como durante la duración de cualquier procedimiento judicial que, en su caso, llegase a interponerse hasta en tanto no haya resolución definitiva por autoridad competente.

C).- El monto total del contrato sin incluir IVA es por la cantidad de \$ _____ (_____ 00/100 PESOS MONEDA NACIONAL). La fianza garantiza el 10 % (diez por ciento del monto total contratado, sin incluir el impuesto al valor agregado, es decir la cantidad de \$ _____ (_____ 00/100 PESOS MONEDA NACIONAL).

D).- En caso de hacerse efectiva la presente garantía, esta institución de fianzas acepta someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 281 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, así mismo en lo referente al cobro de la indemnización por mora que prevé esta ley por pago extemporáneo de la póliza requerida.

E).- Para liberar esta fianza es requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Director General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Se debe firmar y entregar de conocimiento, no es necesario llenar los datos.

Anexo "10"

Formato para preguntas de Junta de Aclaraciones

En referencia a las Bases del Procedimiento (indicar nombre de procedimiento) Número _____ para la Adquisición de _____ requerido por la **Universidad Autónoma de Aguascalientes**, solicito de la manera más atenta las respuestas de las siguientes preguntas:

Nombre de la Empresa:

Número de Preguntas:

Número	Partida, Punto, Numeral, apartado, anexo.	Texto de la pregunta
1		
...		

Incluir:

- 1) Manifiesto de interés en participar
- 2) Documento en PDF (firmado) y en Word.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "11"
Correo electrónico del licitante

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES
PRESENTE

Nombre del licitante:

Fecha:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada, _____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, manifiesto que mi correo electrónico para recibir cualquier tipo de notificaciones por parte de la convocante es: _____.

Manifestando mi conformidad para que las comunicaciones con la convocante a través de dicho correo, se entiendan como notificaciones oficiales dentro del citado procedimiento de licitación.

(Nombre, cargo y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).

Anexo "12"
Formato entrega-recepción

(Se recomienda seguir el orden del presente formato y señalar claramente cada apartado en su propuesta)
(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

Número	Descripción	Obligatoriedad	Entrega	Observación
Documentación administrativa				
1	Acreditación y representación, Anexo "3"	Sí		
1.1	Correo electrónico Anexo "11"	Sí		
2	Identificación: Original y copia.	Sí		
2.1	CSF: Constancia de Situación Fiscal en donde consta el Registro Federal de Contribuyentes del licitante que participe en el procedimiento de licitación.	Sí		
2.2	RFC: Registro Federal de Contribuyentes del Representante Legal o apoderado de la empresa que participe en el procedimiento de licitación (En caso de personas morales).	Sí		
2.3	Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa y el poder del representante legal, copia. Importante: Puede colocar la Constancia de Proveedor vigente del 2026, "Padrón de Proveedores UAA".	Sí		
2.4	Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple.	Sí		
2.5	Personas Físicas con actividad empresarial (Poder)	Sí en caso de aplicar		
	Carta poder simple e identificaciones en original y copia: En caso de no presentarse el representante legal a la entrega de la propuesta.	Sí en caso de aplicar		
Documentos legales adicionales:				
2.6	Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.	Sí		
2.7	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.	Sí		
2.8	Constancia de situación fiscal del INFONAVIT.	Sí		
2.9	Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes	Sí		
2.10	Capitales contables.	No Aplica		
3	Manifiesto: Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley manifiesto de calidad y garantía de los bienes, de acuerdo al formato del Anexo "5" , que se integra a estas bases.	Sí		
4	Presentar copia de la transferencia de pago de bases (en caso de aplicar) y recibo del comprobante de la UAA. Se deberá presentar copia del pago de las bases correspondiente a la presente licitación, en caso contrario no se admitirá su participación y se procederá a su descalificación.	Sí		
5	Formato de fianza Anexo "9"	Sí		
Documentación propuesta técnica				
6	Especificaciones técnicas con descripción pormenorizada de los bienes, Anexo "1"	Sí		
7	Información Técnica documental: Folletos, fichas técnicas.	Sí		
8	Tiempo y lugar de entrega de los bienes: entregar el Anexo "2" , firmado, en el cual constara el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica.	Sí		
9	Respaldo del Fabricante. Expresar claramente el modelo del bien, la indicación de que es el fabricante y los datos necesarios para contactar a quien suscribe la carta. Anexo "6", según aplique.	Sí		
10	Participación en Conjunto.	Sólo cuando se actualice el supuesto.		
11	Centros de Servicio/Garantía	Sí		
11.1	Proporcionar el procedimiento de escalación de fallas	Sí		
12	Certificado ambiental	Sí		
12.1	Certificaciones especiales y características del empaque	Sí		
12.2*	Muestra física, certificaciones especiales y características del empaque*	Sí		
12.3*	Propuesta de donación de equipos de impresión nuevos*	Sí		
12.4	El numeral 12.2 y 12.3, aplica y es obligatorio en caso de participar en las partidas	Sí		
Propuesta Económica				
13	Propuesta económica Anexo "4".	Sí		
13.1	Propuesta económica en documento Excel, dentro de la propuesta digital.	Sí		
Otros requisitos				
14	Propuesta digital: en memoria USB.	Sí		
15	Relación de documentación para entregar Anexo "12" y "12.1"	Sí		
	Propuesta firmada autógrafamente en cada una de las hojas	Sí		
	Propuesta Foliada	Preferentemente		
Entrega por el Licitante			Recibe por la convocante	
(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).			Universidad Autónoma de Aguascalientes	