

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
Nº E/901045968-024-2026

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEGURAMIENTO PARA
BIENES MUEBLES (AUTOMÓVILES) Y RESPONSABILIDAD CIVIL
VIAJERO, PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
AGUASCALIENTES.**

*Fondo Ordinario Estatal, conforme al oficio DGF-294/2026.
Publicación: 08 de junio de 2026.*

Licitación Pública Nacional N° E/901045968-024-2026 para la Contratación del Servicio de Aseguramiento para bienes muebles (Automóviles) y responsabilidad civil viajero, propiedad de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

| Contenido |
|---|
| GLOSARIO DE TÉRMINOS |
| I. ASPECTOS GENERALES |
| II. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES |
| III. DISPOSICIÓN, COSTO Y VENTA DE BASES |
| IV. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO |
| V. PENAS CONVENCIONALES |
| VI. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN |
| VII. PERSONAS IMPEDIDAS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN |
| VIII. INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS EVENTOS DE LA CONVOCATORIA |
| 1. Junta de Aclaraciones |
| 2. Acto de inscripción y apertura de propuestas |
| a. Apertura Técnica |
| b. Apertura Económica |
| 3. Acto de Fallo |
| IX. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS |
| X. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS |
| A. Documentación administrativa |
| B. Documentación propuesta técnica |
| C. Documentación propuesta económica |
| XI. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS |
| XII. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS |
| XIII. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS |
| XIV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO |
| XV. GARANTÍAS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES |
| a. Garantía de cumplimiento del contrato |
| b. Garantía de calidad de los bienes |
| XVI. IMPUESTOS Y DERECHOS |
| XVII. IMPORTACIÓN |
| XVIII. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR |
| XIX. DERECHOS DEL COMITÉ |
| XX. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN |
| XXI. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA |
| XXII. RESCISIÓN DEL CONTRATO |
| XXIII. INCONFORMIDADES |
| XXIV. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS CONVOCATORIA |

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efectos de esta convocatoria, se entenderá por:

1. **Administrador del contrato:** Servidores Públicos del Ente Requirente en quien recae la responsabilidad de dar cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
2. **Área técnica o usuaria de los bienes:** La responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos técnicos realicen los licitantes; así como de elaborar el dictamen técnico correspondiente.
3. **Bienes:** Los bienes a adquirir que se señalan en el presente procedimiento.
4. **CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet.
5. **Convocatoria/bases:** El procedimiento de Licitación que contiene todos los requisitos para participar en el proceso de la Universidad.
6. **Contraloría:** Órgano de Control Interno de la Universidad.
7. **Contrato:** El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación y las personas físicas y/o morales interesadas en proveerlos o prestarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.
8. **Convocante:** Universidad Autónoma de Aguascalientes.
9. **DGF:** Dirección General de Finanzas.
10. **Domicilio de la Convocante:** Av. Universidad N° 940, C.P. 20100, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags.
11. **Ente requirente:** Depto. de Control de Bienes Muebles e Inmuebles de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, para efectos del segundo párrafo del artículo 4° de la Ley.
12. **IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.
13. **I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado.
14. **Manual Único:** Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
15. **Licitación:** Licitación Pública Nacional **E/901045968-024-2026**.
16. **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
17. **Ley Orgánica:** Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
18. **Licitante:** La persona física y/o moral que participe en cualquier procedimiento de Licitación pública.
19. **Partida:** La división de los bienes o servicios, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato o pedido, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
20. **Precio no aceptable:** es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación o sus excepciones.
21. **Precio conveniente:** es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación y sus excepciones, y a éste se le resta el porcentaje del 40%, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley.
22. **Reglamento de la Ley:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
23. **Proveedor:** La persona física y/o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.
24. **Reglamento de la Universidad:** Reglamento de Control Patrimonial de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
25. **Responsable de la recepción:** Para efectos del segundo párrafo del artículo 4° de la Ley, el Servidor Público encargado del seguimiento y recepción de los bienes solicitados en esta licitación.
26. **RFC:** Registro Federal de Contribuyentes.
27. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.
28. **UMA:** Unidad de Medida y Actualización.
29. **Universidad/UAA/Convocante:** Universidad Autónoma de Aguascalientes.

Licitación Pública Nacional N° E/901045968-024-2026 para la Contratación del Servicio de Aseguramiento para bienes muebles (Automóviles) y responsabilidad civil viajero, propiedad de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

I. ASPECTOS GENERALES

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 3 fracción I, 39, 40, 45, 47 fracción II, 48, 49 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, La Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, su Estatuto, el Reglamento de Control Patrimonial y el Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, la Universidad Autónoma de Aguascalientes a través del titular de la Dirección General de Finanzas y su Comité de Compras, llevará a cabo el proceso de **Licitación Pública Nacional N° E/901045968-024-2026**, para la contratación señalada al rubro para la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

El área responsable de organizar y coordinar todas las actividades y actos de la presente licitación es la Dirección General de Finanzas, sita en el edificio 222, planta baja, de Av. Universidad No. 940, Ciudad Universitaria, C.P. 20100 y con número de teléfono: (449) 910 74 00 Ext. 32213, 32216, 32218 y 32219. Los actos de la presente licitación serán presididos por la Jefa del Departamento de Compras y Secretaria Técnica del Comité de Compras, la Lic. en Der. Virginia de los Ángeles Mariscal Bernal.

Los diversos actos de este concurso serán públicos y se efectuarán en el domicilio de Av. Universidad No. 940, C.P. 20100 Ciudad Universitaria, México, conforme al siguiente programa:

| ACTO | FECHA | HORA | LUGAR |
|---|---|---------------------------------------|--|
| Publicación Convocatoria | 08 de junio de 2026 | - | Diario Local y Pág. de Transparencia UAA |
| Adquisición de Bases | 08, 09, 10, 11 y 12 de junio de 2026 | 8:00 a 15:00 horas | Pago por Transferencia Bancaria o Cajas de la Universidad |
| Envío de comprobante de pago de bases | A más tardar el 12 de junio de 2026 | A más tardar a las 15:00 horas | Correos electrónicos autorizados o en el Departamento de Compras |
| Fecha límite para recibir dudas (Para presentar dudas, es necesario recibir las preguntas en los correos autorizados con el pago correspondiente) | 10 de junio de 2026 | 09:00 horas | Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, y/o correos electrónicos autorizados. |
| Junta de aclaraciones | 12 de junio de 2026 | 09:00 horas | Sala de Licitaciones, Ed. 222, P.B, Ciudad Universitaria. |
| Acto de presentación y apertura de propuestas. (técnica y económica) | 16 de junio de 2026 | 10:00 horas | Sala de Licitaciones, Ed. 222, P.B., Ciudad Universitaria. |
| Recepción de dictamen técnico de las Áreas requerentes de la UAA | 17 de junio de 2026 | Hasta las 15:00 horas | Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas. (Sólo áreas usuarias U.A.A) y/o correos electrónicos. |
| Acto de fallo | 18 de junio de 2026 | 14:00 horas | Sala de Licitaciones, Ed. 222, P.B, Ciudad Universitaria. |
| Firma de Contrato | Dentro de los diez días naturales a partir de la fecha del fallo | 14:00 a 15:00 horas | Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas. |
| Inicio de la Vigencia del Contrato | Partida 1: Del 01 de julio del año 2026 al 01 de julio de 2027 | 08:00 a 14:00 horas | Lugares indicados en el Anexo "2" |

Se iniciará puntualmente en las fechas y horas indicadas, por lo que no podrán participar los concursantes que lleguen después de los horarios establecidos. **LICITACIÓN PRESENCIAL, No se aceptarán propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica.**

Se cuenta con recursos para hacer frente a las obligaciones que se derivan de la presente Licitación, siendo específicamente del "Fondo Ordinario Estatal, conforme al oficio DGF-294/2026."

Con fundamento en lo dispuesto por la fracción X del artículo 12 de la Ley, los servidores públicos autorizados por la Universidad para recibir ofertas, garantías, poderes y demás documentación análoga, esto es, las personas encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos de la licitación está integrado por:

- Mtra. en Admón. Anargelia García Silva.
Directora General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Lic. en Der. Virginia de los Ángeles Mariscal Bernal
Jefa del Departamento de Compras de la DGF
- Lic. Gabriela del Socorro Muñoz Vera
Jefe de la Sección de Licitaciones del Departamento de Compras de la DGF
- Ing. Arnoldo Rodríguez Romo
Sección de Licitaciones del Departamento de Compras de la DGF

II. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES

El objeto de la presente Licitación es la **Contratación del Servicio de Aseguramiento para bienes muebles (Automóviles) y responsabilidad civil viajero, propiedad de la Universidad Autónoma de Aguascalientes**, que se requieren en la Universidad. Las características específicas de los bienes, así como las cantidades que se solicitan se encuentran detalladas en el **Anexo "1"**, el cual forma parte integral de la presente convocatoria, por lo que los participantes deberán presentar sus proposiciones conforme a lo establecido en dicho anexo. *Se expresa que las marcas establecidas son de referencia y los bienes que sean ofertados deberán ser de iguales o superiores a las características técnicas requeridas, cumpliendo además con las normas solicitadas, mismas que se establecen en cada una de las partidas.*

Para poder participar es requisito que cada licitante presente su oferta de acuerdo con lo indicado en esta convocatoria, por lo que no se aceptarán otras condiciones.

1. SEGUROS Y TRANSPORTACIÓN

No aplica. El proveedor será responsable de asegurar bajo su cuenta y riesgo, el bien objeto del procedimiento, hasta la entrega, montaje, instalación, puesta en marcha y aceptación del mismo, siendo también por su cuenta su transportación hasta el lugar de entrega establecido.

2. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

La vigencia de las pólizas objeto de esta licitación para la **partida 1**, deberá ser de **un año (12 meses)**, contado a partir de las **12:00 horas del día 01 de julio de 2026 y vencerá hasta las 12:00 horas del 01 de julio del año 2027**, por lo cual el licitante dentro de su propuesta técnica, deberá presentar escrito mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, la vigencia de los seguros contratados conforme lo solicitado por la convocante en este punto de bases, en los lugares y bajo las condiciones que se establecen en el **Anexo "2"** de las presentes bases de Licitación.

- ➔ **Importante:** Previo a la entrega de los bienes y/o servicios necesariamente se deberá concertar cita y enviar factura (por lo menos 24 horas antes) con el propósito de establecer día y hora para la recepción de los mismos, y celebración de las pruebas de aceptación que correspondan, para lo cual los licitantes ganadores deberán de comunicarse con la Lic. en Der. Virginia de los Ángeles Mariscal Bernal, Lic. en Der. Gabriela del Socorro Muñoz Vera y/o Ing. Arnoldo Rodríguez Romo, personal del Departamento de Compras, a los teléfonos (449) 910-74-84, (449) 910-74-85 y 910-74-86.

Únicamente se otorgarán prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, cuando previo a su fecha de vencimiento y a solicitud expresa del proveedor, se establezcan y acrediten el caso fortuito o la fuerza mayor que justifiquen el otorgamiento de la prórroga necesaria para el cumplimiento de las obligaciones.

En el supuesto de que la universidad otorgue la prórroga solicitada se suscribirá el convenio modificatorio respectivo no procediendo la aplicación de la pena convencional por atraso en el cumplimiento del contrato.

3. PRUEBAS DE ACEPTACIÓN DE LOS BIENES

No aplica. Tendrán una duración de quince días hábiles a partir de la entrega total y puesta en marcha de los bienes que integren las partidas que le hayan sido adjudicadas al proveedor, y consistirán en verificar que las características de los bienes entregados correspondan a las solicitadas y ofertadas.

En caso de que los bienes entregados no cumplan con las características técnicas solicitadas y ofertadas, o no aprueben de manera satisfactoria las pruebas de aceptación a las que serán sometidos, se tendrán como bienes no entregados y se procederá a la aplicación de la pena correspondiente.

La Universidad podrá hacer devoluciones con cargo a la empresa adjudicada y deberá restituir los bienes licitados cuando se comprueben defectos de fabricación durante su uso, o presente deficiencias y que no cumplan con las características señaladas en la propuesta técnica de la oferta. El proveedor se obliga a reponer los bienes en un plazo que no exceda de 15 días hábiles a partir de la notificación por parte del Departamento. De no ser así, se procederá a la aplicación de sanciones y/o rescisión del Contrato.

El área receptora de los Servicios, emitirá el documento de aceptación correspondiente necesario para la liberación del pago.

III. DISPOSICIÓN, COSTO Y VENTA DE BASES

Las bases estarán a su disposición en la dirección electrónica: <https://www.uaa.mx/informacionpublica/transparencia-proactiva/convocatorias-para-adquisiciones-de-bienes-y-servicios/ejercicio-2026/licitacion-publica-nacional>

El costo de las bases es de **\$1,495.00 (MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)**, cantidad que se pagará los días **08, 09, 10, 11 y 12 de junio de 2026**, con las siguientes opciones:

| Opción 1 |
|--|
| Pago Directo en Ventanilla Bancomer o transferencia entre cuentas de Bancomer |
| Convenio CIE 054256 |
| Referencia: LICITACIONCOMPRA4 |
| Concepto: LPN E-024-2026 |
| Opción 2 |
| Pago directo en ventanilla banco o transferencia de cuentas distintas a Bancomer |
| Clabe: 012914002000542569 |
| Referencia: Fecha ejemplo: (08062026) (09062026) (10062026) (11062026) (12062026) |
| Concepto: LICITACIONCOMPRA4 LPN E-024-2026 |
| Opción 3 |
| Pago directo en el Departamento de Cajas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes |
| 08, 09, 10, 11 y 12 de junio de 2026 |
| Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas. |

- Los comprobantes de pagos deberán ser de la fecha señalada anteriormente, y deberán enviarse al correo licitacionesuaa@edu.uaa.mx y virginia.mariscal@edu.uaa.mx a más tardar el **12 de junio de 2026, hasta las 15:00 horas**, para poder ser corroborados con el Departamento correspondiente. Los comprobantes que sean enviados a los correos oficiales para tramitar el recibo de pago de bases, si es que el pago se realizó conforme a la Opción 1 o la Opción 2, y contengan una fecha u horario de depósito o transferencia posterior al límite establecido en las presentes bases, no se considerarán para participar en la licitación, siendo notificado (a) mediante el mismo medio de correo electrónico dicha situación, por lo que, a petición del o (la) interesado (a), se comenzará con el trámite de la devolución correspondiente. Es responsabilidad de los interesados en participar en la licitación, corroborar que el depósito sea realizado de manera correcta, pues en caso de no detectarse el pago, se tendrá por no realizado en la fecha correcta.

Importante: En caso de seleccionar el pago por la opción 1 y 2, una vez recibidos los comprobantes de pago (a más tardar en la fecha y horario establecido) por parte del interesado en la licitación, el Departamento de Compras realizará la solicitud para corroborarlos ante el Departamento de Cajas, y de manera posterior se enviarán los recibos oficiales de la UAA a los interesados que hubiesen hecho el depósito, por lo que **una vez recibido, el interesado podrá tramitar la factura correspondiente en el portal de la UAA, ingresando al siguiente link: https://siuaaxt.uaa.mx/siima/IMW_Mdi/main.aspx debiendo realizar dicho trámite, dentro del mismo mes del pago correspondiente, ya que de lo contrario, no se podrá solicitar factura por el pago de las bases.** Para los casos antes mencionados, se deberá anexar a su propuesta el recibo del banco y el comprobante de la UAA.

Es responsabilidad exclusiva de los interesados en participar en la licitación, corroborar que el depósito se ha realizado de manera correcta, así como el envío y respuesta del pago ante el Departamento de Compras, pues en caso de no detectarse el pago o no recibir el correo electrónico con la transferencia o pago bancario, se tendrá por no realizado en la fecha correcta.

Se deberá indicar en el correo la licitación a la que está realizando el pago y el nombre fiscal de la empresa que se registra.

Para poder participar en la Licitación, los interesados deberán realizar su pago de bases en los días establecidos en el numeral I y III de estas bases. Si se realiza fuera del plazo establecido, no se aceptará por ser extemporáneo.

IV. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO

La Universidad efectuará el pago de los bienes a **los 20 (veinte) días de la entrega total de los bienes y la plena aceptación del área requirente**, conforme a las características solicitadas y ofertadas, y previa validación del área requirente.

En los procedimientos con adjudicaciones por partida, se podrán realizar pagos por las mismas, previa verificación satisfactoria de los avances de entrega, es decir, se podrán realizar pagos de una o más partidas completas que integran un contrato, previa verificación satisfactoria de los avances de entrega del proveedor, invariablemente el pago por partida deberá corresponder a las evidencias y entregables debidamente validados por el área requirente.

Las facturas se deberán presentar al Departamento de Compras para su aprobación acompañadas del escrito de aceptación de los bienes que emita el área receptora de los mismos a fin de iniciar el trámite de pago correspondiente.

Requisitos de la factura: Identificar la partida contratada, una descripción breve de los bienes, la cantidad que se adquirieron, tiempo de garantía de los bienes y los números de serie de los equipos, número de pedido. De forma simultánea se enviarán en correo electrónico los archivos de facturación .pdf, .xml y la verificación del SAT, conforme a las condiciones establecidas en la firma del contrato. Se deben enviar a los correos: virginia.mariscal@edu.uaa.mx, socorro.munoz@edu.uaa.mx, arodriguezr@correo.uaa.mx, mencionando en el asunto del correo el Proveedor que la envía con el no. de pedido interno que se le asigne.

Ejemplo:

| | | | | |
|---|--------|---|--|---------|
| Datos de la Empresa | | | No. de folio No. de Certificado Digital | |
| Universidad Autónoma de Aguascalientes Avenida Universidad No. 940, Ciudad Universitaria Código Postal 20100, Aguascalientes, Ags. RFC: UAA740 224 TQ2 | | | | |
| Cantidad | Unidad | Descripción | Precio Unitario | Importe |
| 1 | | Equipo de xxxx | | |
| | | Partida No. x del Contrato L.P.N. E/901045968-XXX-XXXX. | | |
| | | Número de Pedido: 2026- XXXX | | |
| | | No. de serie: | | |
| | | Tiempo de garantía del equipo: | | |
| | | | Subtotal | |
| | | | IVA | |
| | | | Total | |

V. PENAS CONVENCIONALES

De conformidad por lo dispuesto en los artículos 74 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, cuando el proveedor incumpla con las obligaciones derivadas del contrato por causas imputables a él, se le aplicarán las siguientes penas: se le aplicará una pena del 1% (uno por ciento) sobre el monto de los bienes en que incumpla, antes de impuesto, por cada día natural de mora. Esta pena se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese la universidad con el proveedor y no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Lo anterior con independencia de las acciones que le corresponda realizar a la convocante. Cuando en la prestación del bien y/o servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la Universidad, bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquéllos que hubiesen sido efectivamente prestados.

VI. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

1. Únicamente podrá participar la persona física o moral, o las reunidas que nombren un representante común conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios.
2. Que acrediten la existencia legal tanto del licitante, como la personalidad de su representante legal o común conforme a lo señalado en el numeral X de las bases.

VII. PERSONAS IMPEDIDAS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

Están impedidas para presentar propuestas aquellas personas físicas o morales que se encuentren comprendidas en alguno de los supuestos previstos por los artículos 71 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. De igual manera algún proveedor no dedicado al ramo requerido y que, por ende, pretenda subcontratar los servicios. La inobservancia de lo previsto en este punto, por parte de alguno de los licitantes, generará su descalificación de la licitación, independientemente de las acciones legales que correspondiere a la convocante ejercitar por tal motivo.

VIII. INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS EVENTOS DE LA CONVOCATORIA

1. JUNTA DE ACLARACIONES

Conforme a lo dispuesto por el artículo 52 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, la Junta de Aclaraciones se celebrará el día **12 de junio de 2026, a las 09:00 horas** en la **Sala de Licitaciones, Edificio 222 P.B.**, domicilio de la convocante.

Los licitantes deberán enviar sus preguntas a más tardar el **10 de junio de 2026, a las 09:00 horas**, las cuales deberán presentarse personalmente por escrito, en papel membretado, acompañadas del correspondiente CD, USB u otro medio en formato word, en el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, o **preferentemente enviarse a los siguientes correos electrónicos:**

- virginia.mariscal@edu.uaa.mx
- licitacionesuaa@edu.uaa.mx
- anargelia.garcia@edu.uaa.mx
- jorge.silva@edu.uaa.mx
- guillermo.macias@edu.uaa.mx

(Si se envían por correo, se deberá enviar el documento escaneado con firma y el documento en formato Word. Se confirmará la recepción de las mismas, en caso contrario no podrá establecerse que las mismas fueron recibidas con éxito).

Así mismo se deberá anexar escrito de interés de participar en la licitación, en donde se indiquen los datos generales de la empresa o persona física, nombre del representante legal, domicilio, RFC, teléfonos y correo electrónico.

La junta se iniciará con el registro de los participantes presentes, acto seguido se dará respuesta a las preguntas recibidas con la antelación señalada, después se les concederá a los proveedores la oportunidad de formular por escrito las preguntas tendientes a aclarar las respuestas que se dieron a los cuestionamientos iniciales, al ser esta una licitación presencial, sólo se podrán hacer repreguntas por parte de los licitantes que estén presentes en la junta de aclaraciones. En caso de ser necesario quien preside el acto podrá determinar un receso del acto, el cual no excederá de cinco horas.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán, demostrar la adquisición de dicha convocatoria, es decir, integrar al formato de preguntas, el recibo de pago y preferentemente presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y en su caso, del representante.

Cualquier aclaración o modificación a las presentes bases será notificada por escrito a los licitantes en este evento, y pasarán a ser consideradas como parte integrante de las bases, por lo que deberán ser tomadas en cuenta en la elaboración de su propuesta. La asistencia a esta junta es optativa. La inasistencia de los participantes será bajo su estricta responsabilidad.

Al término de la junta se entregará a los licitantes copia del acta correspondiente, quedando a disposición de los licitantes que no hubieren asistido copia de la misma, en el Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, quedando bajo su responsabilidad el notificarse de ellas.

Se anexa formato para Junta de Aclaraciones, Anexo "10".

2. ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Este acto se desarrollará conforme a lo establecido en el artículo 53 y 54 de la Ley.

Tendrá verificativo el día **16 de junio de 2026, a las 10:00 horas, Sala de Licitaciones, Edificio 222 P.B.**, domicilio de la convocante, los licitantes entregarán su propuesta administrativa, técnica y económica en **(1) un sobre cerrado en forma inviolable**; en caso de no presentar la propuesta de esta manera, se procederá a hacer del conocimiento a los representantes del comité presentes y a la autoridad fiscalizadora y se procederá conforme a lo establecido en el numeral XIII. 7 de estas bases, situación que quedará asentada en el acta de presentación y apertura de propuestas, por lo que se tendrá como propuesta no presentada y el licitante o el representante en su caso, sólo podrá participar en el desarrollo del acto con carácter de oyente.

Nota: El acto de presentación y apertura de propuestas, es un acto formal, que dará inicio puntualmente, por lo que después de esa hora no se recibirán propuestas ni se permitirá el acceso de licitantes para su participación en la licitación. En caso de registrarse el representante de la empresa (persona moral) o, persona física (con actividad empresarial), pero no traer consigo el sobre cerrado con la propuesta de la licitación, se entenderá que no está la propuesta, por lo que quedará en el acta como asistente sin propuesta y solo será un participante como observador.

Importante: Se solicita que toda la propuesta administrativa, técnica y económica, se adjunte en formato digital pdf y word (USB).

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una nueva sociedad; para tales efectos, en la proposición deberán presentar un convenio firmado por todos los representantes legales de las participantes en el que se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio convenio.

Lo anterior, sin perjuicio de que, previamente a la formalización del contrato adjudicado, las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades contraídas en dicho convenio. Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los Licitantes o sus apoderados.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante podrá efectuar el registro de participantes. Lo anterior será optativo para los Licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto. El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en la convocatoria a la licitación, conforme a lo siguiente:

I. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

II. De entre los Licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con los servidores públicos que la convocante y la Autoridad fiscalizadora o el órgano de control interno del Municipio o Entidad designen, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente haya determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que

para estos efectos constarán documentalmente y;

III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que tratándose de licitaciones en que se utilice el criterio de evaluación binario, se hará constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de quince días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Conforme a lo establecido en el artículo 45 de la Ley, se podrán presentar propuestas mediante el uso del servicio postal o de mensajería, siendo exclusiva responsabilidad de quien lo envía, que la documentación llegue de manera previa al acto de presentación y apertura de propuestas (al menos 30 minutos) al Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas, teniendo acuse de recepción del personal del mencionado Departamento.

3. ACTO DE FALLO

Tendrá verificativo el día **18 de junio de 2026 a las 14:00 horas**, en la **Sala de Licitaciones, Edificio 222 P.B.**, domicilio de la convocante. Se realizará de conformidad al artículo 57 de la Ley y podrá prorrogarse por una sola vez hasta por quince días naturales más.

IX. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación de las propuestas se realizará conforme a lo establecido en el artículo 55 y 56 de la Ley, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta técnica cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y las modificaciones que se hicieren en la junta de aclaraciones.

La convocante comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones mínimas y requisitos establecidos en las bases y sus anexos. Para la evaluación de las propuestas económicas, la convocante verificará que la documentación que contiene la propuesta económica cumpla con los requisitos establecidos en estas bases, sus anexos y modificaciones que se hubieren realizado en la junta de aclaraciones. En caso de existir un error de cálculo, éste se corregirá, respetando el precio unitario señalado.

Cuando la convocante advierta que el precio de los bienes/servicios ofertados por los licitantes resulta mayor a los precios de mercado en el Estado de Aguascalientes, la convocante efectuará un estudio de costos y con base a este podrá no adjudicar el contrato a dichos licitantes. Si resultara que dos o más propuestas son solventes por cumplir con todos los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos, el contrato se adjudicará al licitante que presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.

La adjudicación en esta licitación, será por **partida individual total a un solo Licitante**, La adjudicación del contrato será, a la Empresa Aseguradora concursante que ofrezca las mejores tarifas, se apegue a las condiciones especiales insertas en los respectivos Anexos, ofrezca el mejor servicio y que por supuesto, cuente con su debida autorización para operar como Aseguradora, en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Conforme a lo establecido en el artículo 56 de la Ley, en caso de igualdad de condiciones, cuando al ofertar bienes o productos similares en calidad y características con dictamen técnico positivo, el porcentaje diferencial de precio será del 2% en favor de los proveedores domiciliadas fiscalmente en el Estado de Aguascalientes.

X. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los licitantes deberán de presentar su propuesta con los siguientes documentos (en un sobre cerrado) de manera obligatoria, excepto los que expresamente se señalan como opcionales.

| Número | Descripción | Obligatoriedad |
|---|---|--|
| A. Documentación administrativa (revisión por el área contratante) | | |
| 1 | <p>Acreditación y representación:</p> <p>Para acreditar la existencia tanto del licitante, como la personalidad de su representante legal o común, se deberá presentar escrito mediante el cual se manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su(s) representado(s) la propuesta correspondiente. En dicho escrito se deberán establecer los datos siguientes:</p> <p>Del licitante: la clave del Registro Federal de Contribuyentes; el nombre del licitante y su representante legal o común; su domicilio (calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio y entidad federativa); teléfono, fax y correo electrónico; tratándose de personas morales el número y fecha de la escritura pública en la que conste el acta constitutiva, y en su caso, la o las de sus reformas o modificaciones; el nombre y el número del notario público, así como el lugar donde se dio fe de la(s) misma(s); fecha y datos de su inscripción en el registro de comercio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Del representante del licitante: el número y fecha de la escritura pública en la que conste que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, el nombre y el número del notario público, así como el lugar donde fue otorgada. <p>El licitante a su elección y en sustitución de este escrito podrá presentar debidamente requisitado, en papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso, el formato de "Acreditación y representación" que como Anexo "3" se integra a estas bases.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p> |
| 1.1 | <p>Manifiesto para recibir notificaciones por correo electrónico. Anexo "11"</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p> |
| Documentos Legales: | | |
| 2 | <p>Identificación Vigente. Tanto las personas físicas con actividad empresarial que participan, como los representantes de personas morales, o de personas físicas en su caso, o el representante común, que acudan al acto de inscripción y apertura de proposiciones, deberán presentar identificación original y copia, pudiendo consistir ésta en pasaporte, licencia de conducir, credencial de elector, cartilla del servicio militar o cédula profesional.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p> |
| 2.1 | <p>CSF: Constancia de Situación Fiscal en donde consta el Registro Federal de Contribuyentes del licitante que participe en el procedimiento de licitación.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p> |
| 2.2 | <p>RFC: Registro Federal de Contribuyentes <u>del Representante Legal o apoderado de la empresa</u> que participe en el procedimiento de licitación (En caso de personas morales).</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran.</p> |
| 2.3 | <p>Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa con su última modificación y el poder del representante legal, en copia simple.</p> <p>Constancia de Padrón de Proveedor Vigente 2026</p> <p>Importante: <u>En lugar del Acta Constitutiva y el poder del representante legal, se podrá colocar la Constancia de Proveedor vigente del 2026, que se obtiene al realizar la inscripción al "Padrón de Proveedores de la UAA" en la "Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública" de la Universidad; información que deberá coincidir el acta constitutiva con el objeto social actual y el poder colocado en la plataforma, con la persona en la que recaen las facultades de representación al momento del acto de presentación y apertura de propuestas (y quien firma la propuesta).</u></p> <p>El proveedor previo a la firma del contrato respectivo deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de estos documentos.</p> <p>En caso de que el licitante adjudicado, no registre modificaciones en sus estatutos y/o en los poderes de representación, desde el momento del acto de presentación y apertura de propuestas, el acto de fallo y hasta el momento de la suscripción del contrato, además de encontrarse vigente y actualizado con su información en el Padrón de Proveedores de la UAA, no será necesario que anexe en la firma del contrato, la documentación a la que hace referencia el primer párrafo de este numeral 2.3; en caso</p> | <p>Sí</p> <p>Firmar todas las páginas que lo integran. En caso de aplicar</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | <p>de haber modificaciones y/o no encontrarse vigente y actualizado en el Padrón, si será necesario su presentación.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> | |
| 2.4 | <p>Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple, de la persona que participa en el procedimiento de licitación. Cuando se participe como persona física con actividad empresarial.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> <p>Nota: Para las personas físicas en su caso, se podrá presentar propuesta firmada por representante legal con poder notarial, el que también podrá comparecer a todos los actos y/o eventos que tengan relación con la licitación, siempre y cuando dicho representante cuente con facultades otorgadas mediante poder para actos de administración (Actos administrativos, firma de contratos y comprometerse en licitaciones), otorgado por el licitante participante al representante, debiendo presentar el instrumento público original donde se acredite lo anterior y copia simple para su cotejo. Además, se deberá acompañar carta poder en donde se indique la autorización para la firma de la propuesta para la licitación (indicando el número de la licitación).</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento en caso de aplicar el supuesto)</p> | <p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran. En caso de aplicar</p> |
| 2.5 | <p>Carta poder: En el caso de que el licitante o su representante legal o común, no se presente al acto de inscripción y apertura de proposiciones y en su lugar envíe a otra persona para que entregue la propuesta en este acto, esta última deberá presentar carta poder simple, debidamente requisitada de acuerdo con el formato anexo a estas bases, acompañada de las dos identificaciones originales y copias, la del licitante o su representante legal o común que firme la propuesta, y la de la persona que asista a presentar la propuesta. En caso de faltar esta última, la persona que presente la propuesta sólo podrá participar en el desarrollo del acto con carácter de oyente.</p> | <p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran. En caso de aplicar</p> |
| | <p><u>Para los documentos 2.1 a 2.5: Se deberá corroborar que las empresas participantes no se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, en caso de ser así serán desechadas. Adicionalmente, se deberá desprender de los mismos que el objeto social sea acorde a la naturaleza de esta licitación, ubicando en su constancia de situación fiscal la actividad conforme a lo solicitado en la convocatoria.</u></p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> | |
| | <p>Documentos legales adicionales: Con fundamento en el Artículo 71 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, anexar la Opinión Positiva de los siguientes documentos:</p> | |
| 2.6 | <p>Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales. La Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo te sirve para acceder a distintas autorizaciones y beneficios, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p> |
| 2.7 | <p>Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.* En sentido positivo donde conste cumplimiento de obligaciones, la situación del RFC, la localización en el domicilio fiscal, comprobar que no se encuentre en el listado del artículo 69-B del CFF, y que no cuenta con créditos fiscales firmes o exigibles, de acuerdo a lo establecido en el Código Fiscal de la Federación, Artículo 32-D, Resolución Miscelánea Fiscal, regla 2.1.24, Anexo 19 de la Resolución Miscelánea Fiscal. La opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social deberá presentarse con fecha del día 16 de junio de 2026.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p> |
| 2.8 | <p>Constancia de situación fiscal del INFONAVIT*, Según las Reglas para la Obtención de la Constancia de situación fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de descuentos, Código Fiscal de la Federación, Artículo 32-D.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p> |
| 2.9 | <p>Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.** **Todos los licitantes/proveedores sin excepción, no importando que no tengan su domicilio fiscal en el Estado de Aguascalientes, se puede obtener más información en: https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sefi/obligacionesrfc/login.aspx.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p> |
| | <p>(A excepción de la constancia número 2.7, deberán presentarse las diversas opiniones de cumplimiento, vigentes, en sentido positivo o sin adeudo, con una vigencia no mayor a 30 días de la fecha del acto de Recepción y Apertura de Propuestas, es decir, dentro de una vigencia del 16 de mayo al 16 de junio de 2026).</p> <p>*En caso de no aplicar, se deberá anexar manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que mencione que no le son aplicables el pago ante el IMSS e INFONAVIT, asimismo deberá integrar la Constancia de Situación Fiscal vigente, en</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>el que pueda observarse que no se cuenta con la obligación de “<u>Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios</u>”.</p> <p>Las opiniones de cumplimientos de obligaciones fiscales SAT, IMSS, INFONAVIT, SEFI, deberán presentarse al corriente, sin adeudo, con opinión positiva y vigentes; sin excepción, con el código de validación QR, mismo que deberá estar legible, en caso contrario, se procederá conforme a lo establecido en el numeral XIII. CAUSALES DE DESECHAMIENTO.</p> <p>Para que la convocante esté en posibilidades de poder verificar, validar y/o corroborar las constancias de opiniones de cumplimientos de obligaciones fiscales SAT, IMSS, INFONAVIT y SEFI, además del código de validación QR, el licitante, deberá agregar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MANIFIESTO VALIDACION CONSTANCIAS: Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en el supuesto de no autorización para ser publica la información de mis opiniones de cumplimiento de obligaciones ante el SAT, IMSS, INFONAVIT y SEFI. Por lo que, la validación de dichas opiniones, puede ser realizada por la convocante a efecto de constatar que me encuentro al corriente en dichos cumplimientos. - En caso de que el licitante se encuentre ante estas instituciones en la modalidad de NO AUTORIZACIÓN PARA HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN DE OPINIONES, DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ANTE EL SAT, IMSS, INFONAVIT y SEFI, deberá anexar de manera adicional a las constancias de cumplimiento, la impresión de validación hecha por el propio licitante, que se obtiene al escanear el código QR de las mismas, en caso contrario, se procederá conforme a lo establecido en el numeral XIII. CAUSALES DE DESECHAMIENTO. <p>(2.6 a 2.9 Su omisión es causa de desechamiento)</p> | |
| 2.10 | <p>Capitales contables.</p> <p>Se establece como requisito para los licitantes que sus ingresos sean equivalentes del diez por ciento del monto total de su oferta, debiendo acreditarse mediante la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante la SHCP.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento, en caso de aplicar)</p> | No Aplica |
| 3 | <p>Manifiesto:</p> <p>Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley y manifiesto de calidad y garantía de los bienes, de acuerdo al formato del Anexo “5”, que se integra a estas bases.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> | Sí Firmar todas las páginas que lo integran. |
| 4 | <p>Presentar copia de la transferencia de pago de bases (en caso de aplicar) y recibo del comprobante de la UAA.</p> <p>Se deberá presentar copia del pago de las bases correspondiente a la presente licitación, en caso contrario no se admitirá su participación y se procederá a su descalificación. (08, 09, 10, 11 y 12 de junio de 2026).</p> <p>Incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante del banco (en caso de aplicar). 2. Comprobante de la UAA. <p>(Deberá de presentarse a nombre de la empresa que está participando en la Licitación y dentro de las fechas establecidas para ello).</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> | Sí Firmar todas las páginas que lo integran. |
| B. Documentación propuesta técnica (revisión técnica por área requirente) | | |
| 5 | <p>Especificaciones técnicas: El licitante deberá presentar su propuesta, con una descripción amplia, detallada y legible de los servicios/bienes ofertados, ajustándose a los requisitos mínimos establecidos para los bienes en el Anexo “1”, indicando la partida, descripción, unidad de medida, cantidad, marca y modelo de los bienes/servicios ofertados. Las características establecidas en esta convocatoria son las mínimas requeridas pudiendo ofertarse bienes de características superiores. El licitante deberá modificar el Anexo “1” conforme a lo realmente ofertado en su propuesta.</p> <p>Incluir el Anexo “1” Partida 1, el “Anexo B, C, D, Partida 1”</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> | Sí Firmar todas las páginas que lo integran. |

| | | |
|-------------------|--|--|
| <p>5.1</p> | <p>Desglose de coberturas.</p> <p>Se deberá incluir en documento Excel, el desglose de la propuesta del padrón vehicular, y que a manera de resumen se indica en el apartado Anexo "C", Padrón vehicular.</p> <p>*El listado se enviará por correo electrónico una vez que se entregue el pago de bases por el licitante correspondiente. (Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p> |
| <p>6</p> | <p>Listado de la Cobertura Geográfica Nacional.</p> <p>Presentar Listado de la Cobertura Geográfica Nacional (incluyendo la del Estado de Aguascalientes), dicha relación deberá incluir todas las oficinas de atención al público que garantice la eficiencia adecuada a las necesidades de la convocante, domicilio (dirección completa), teléfonos y nombres de los directivos responsables en cada una de ellas.</p> <p>Relación en original que contenga los nombres de los funcionarios de la Compañía de Seguros que atenderán a los asegurados en la localidad en base a la partida en la cual participe, indicando todos los datos correspondientes de dicho personal (Nombre completo, teléfono, correo electrónico). (Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p> |
| <p>6.1</p> | <p>Indicación de Oficina, Representante Legal en Aguascalientes y agentes asignados.</p> <p>Presentar documento donde indique la Oficina de la empresa aseguradora con representante legal autorizado para atender la cuenta en el Estado de Aguascalientes (indicar nombre, domicilio, teléfono fijo y teléfono celular), que atenderá a la Universidad Autónoma de Aguascalientes, y a su vez el Nombre o nombres de los agentes de seguros asignado en la Ciudad de Aguascalientes (<u>al menos 3</u>), con facultades suficientes para atender cualquier asunto relacionado con la Universidad (de cada uno indicar: nombre, domicilio, teléfono oficina, teléfono celular).</p> <p>El tiempo de respuesta de los agentes en caso de siniestro o asesoría, deberá ser inmediato y en caso de no contar con una adecuada atención, la Universidad, solicitará el cambio del agente al representante legal de Aguascalientes.</p> <p>Lo anterior conforme al Anexo "6". (Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p> |
| <p>6.2</p> | <p>Autorización para operar.</p> <p>Las compañías aseguradoras deberán presentar dentro de su propuesta técnica documento que las autorice para operar en el ramo de seguros por parte de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas. (Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p> |
| <p>6.3</p> | <p>Capacitación.</p> <p>Manifiesto en el que, en caso de resultar adjudicado, se comprometan a realizar una capacitación para el personal de la Universidad, en donde se mencionen las características del seguro contratado, los casos de siniestro que amparan, las diferentes formas de atención, etc.</p> <p>Se realizarán las capacitaciones que se estimen necesarias (de 1 a 5), pues además del personal de oficina y/o gestión, se solicitará la capacitación al personal de la institución que maneja vehículos oficiales. (Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p> |
| <p>7</p> | <p>Tiempo y lugar de entrega de los servicios: Entregar el Anexo "2" firmado, en el cual constará el compromiso de realizar la entrega en lugar y fechas que se indica.</p> <p>Se deberá incluir la carta compromiso de cobertura solicitada en dicho anexo.</p> <p>Se deberá considerar lo establecido en el numeral II.2 de estas Bases. (Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p> |
| <p>8</p> | <p>Manifiesto de NO hay adhesión a las cláusulas generales de la aseguradora.</p> | <p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|-----|--|---|--------------------------------|-----|-------------|-----|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|--|-----|--|--|
| | <p>De conformidad con la circular S-8.1 emitida por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, los productos de seguros que ofrezcan al público como contratos de no adhesión y que conforme a la regulación aplicable requieran registro ante esa autoridad administrativa, las instituciones aseguradoras deberán apegarse a los lineamientos señalados en la disposición cuarta de la referida circular, con excepción de lo relativo al dictamen jurídico.</p> <p>Sin embargo, lo que por su naturaleza técnica o características especiales, impliquen que la Empresa Aseguradora adopte las tarifas y condiciones de aseguramiento de los reaseguradores, no requerirán registro para su operación conforme a lo establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.</p> <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>integran.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | <p>Participación en Conjunto:</p> <p>En el caso de la presentación conjunta de proposiciones, el representante común de la misma, deberá presentar el convenio en el que se establezcan con precisión los siguientes requisitos: nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales; nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación; la designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación; la descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme y los demás que la convocante estime necesarios de acuerdo con las particularidades de la licitación, debiendo además de lo anterior, cada participante, cumplir con la presentación de todos los requisitos conforme son solicitados en el numeral X. de estas bases, por lo que dicha documentación, deberán integrarla para su presentación como propuesta en conjunto. Es decir, ambos proveedores, de la participación en conjunto, deberán presentar los documentos que se mencionan a continuación:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Acreditación y representación.</td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Manifiesto para recibir notificaciones por correo electrónico. Anexo "11"</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Identificación Vigente.</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>CSF.</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>RFC: Registro Federal de Contribuyentes del Representante Legal</td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva Constancia de Padrón de Proveedor Vigente 2026</td> </tr> <tr> <td>2.4</td> <td>Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple</td> </tr> <tr> <td>2.6</td> <td>Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales.</td> </tr> <tr> <td>2.7</td> <td>Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.*</td> </tr> <tr> <td>2.8</td> <td>Constancia de situación fiscal del INFONAVIT*</td> </tr> <tr> <td>2.9</td> <td>Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.**</td> </tr> </table> <p>(Su omisión es causa de desechamiento en caso de aplicar)</p> | 1 | Acreditación y representación. | 1.1 | Manifiesto para recibir notificaciones por correo electrónico. Anexo "11" | 2 | Identificación Vigente. | 2.1 | CSF. | 2.2 | RFC: Registro Federal de Contribuyentes del Representante Legal | 2.3 | Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva Constancia de Padrón de Proveedor Vigente 2026 | 2.4 | Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple | 2.6 | Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales. | 2.7 | Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.* | 2.8 | Constancia de situación fiscal del INFONAVIT* | 2.9 | Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.** | <p>Sólo cuando se actualice el supuesto.</p> |
| 1 | Acreditación y representación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Manifiesto para recibir notificaciones por correo electrónico. Anexo "11" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Identificación Vigente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | CSF. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | RFC: Registro Federal de Contribuyentes del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva Constancia de Padrón de Proveedor Vigente 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 | Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7 | Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8 | Constancia de situación fiscal del INFONAVIT* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9 | Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C. Propuesta económica (revisión del área contratante y área requirente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | <p>Propuesta económica:</p> <p>La propuesta económica deberá contener la cotización de los bienes ofertados, indicando la partida, cantidad, precio unitario, subtotal y el importe total de los bienes ofertados, desglosando el IVA, conforme al Anexo "4", el cual forma parte de la presente convocatoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los licitantes deberán cotizar los bienes a <u>precios fijos</u> durante la vigencia del contrato. • Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales. • En moneda nacional. • Presentar precios unitarios antes de I.V.A. <p>(Su omisión es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí Firmar todas las páginas que lo integran.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros requisitos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | <p>Propuesta digital: Se deberá entregar en formato digital la propuesta entregada, (documentación administrativa, técnica, económica, folletos, etc., es decir todos los puntos solicitados en este numeral), en memoria USB.</p> <p>(Su omisión no es causa de desechamiento)</p> | <p>Sí</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | <p>Relación de documentación para entregar Anexo "12".</p> <p>Se deberá foliar la propuesta e indicar en el anexo 12, cuantas páginas integran la documentación presentada.</p> | <p>Sí</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Importante:</p> <p>La propuesta debe entregarse firmada autógrafamente y con rubrica en todas las hojas.</p> <p>(Su incumplimiento es causal de desechamiento).</p> | <p>Sí</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Propuesta Foliada</p> <p>(se deberá foliar la totalidad de hojas que integran su propuesta, su omisión no es causa de desechamiento)</p> | <p>Preferentemente</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

XI. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La documentación antes indicada deberá entregarse por el licitante o el representante legal o común, al inicio del acto de inscripción y apertura de propuestas en **un sobre cerrado**, conteniendo lo siguiente:

1. **Propuesta técnica, económica y documentación administrativa:** Se entregarán en un **sobre cerrado**, debiendo contener los documentos señalados del numeral X de las presentes bases, los cuales deberán estar firmados en firma autógrafa en la última hoja de cada uno de ellos y con la rúbrica en todas las demás hojas, por el licitante o su representante legal o común.

No se recibirán propuestas en el acto de presentación y apertura de propuesta, si estas no están en sobre cerrado, por lo que se desecharán en ese mismo momento.

XII. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

1. Ser elaboradas, en papel con membrete del licitante, o bien con su nombre o razón social impreso, en idioma español.
2. Presentarse sin tachaduras ni enmendaduras.
Se deberán foliar consecutivamente todas las hojas que integran cada una de las propuestas (preferentemente).
3. Ser firmadas en forma autógrafa por el licitante o su representante legal o común, dicha firma deberá coincidir con la de la identificación que se presente. Únicamente la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, puede presentarse sin la firma autógrafa del representante legal.
4. Las ofertas técnicas deberán presentarse en apego a las necesidades planteadas por la convocante en estas bases y sus anexos, sin incluir precios.
5. Las ofertas económicas deberán presentarse cumpliendo con lo establecido en los numerales X y XI.
6. Los licitantes podrán llenar los formatos de entrega-recepción describiendo la documentación que entreguen conforme a lo solicitado, los cuales deberán presentar en sus propuestas técnica y económica. (Se anexan formatos).

XIII. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

La convocante desechará las propuestas de los licitantes de conformidad al artículo 50 fracción XV y 57 de la Ley, señalando algunas de las siguientes situaciones:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos.
2. Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
3. Cualquier condicionante que se establezca en sus propuestas técnica o económica.
4. Encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley, aún en el caso de unión de personas físicas y/o morales.
5. **Presentar más de una opción por empresa aseguradora.**
6. Cualquier otra violación a las disposiciones que establece la Ley.
7. No presentar la propuesta en sobre cerrado en forma inviolable.
8. No presentar manuales de operación, fichas, catálogos y/o certificados o manifiesto. **(No Aplica para esta licitación)**
9. No cumplir con la experiencia y requisitos solicitados.
10. No presentar el o los recibos de pago de la convocatoria o presentarlos fuera de las fechas y horarios establecidos (según corresponda), o enviar el pago fuera del tiempo estipulado en el requerimiento.
11. En el caso de que se detecte que los licitantes participantes, presenten propuestas y se encuentran vinculados entre sí por algún socio o asociado común.
12. Cuando no sea posible determinar si tiene o no créditos fiscales a su cargo, firmes o no; al no haber exhibido las Constancias y/u Opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el SAT, IMSS, INFONAVIT y SEFI.
13. Cuando se advierta que el licitante no se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales ante el SAT, IMSS, INFONAVIT y SEFI, por encontrarse las opiniones de cumplimiento de dichas obligaciones en sentido negativo.

14. Cuando sean exhibidas las opiniones de cumplimientos de obligaciones fiscales SAT, IMSS, INFONAVIT y SEFI, y estas no se puedan verificar en los sistemas gubernamentales por faltarle algún requisito, o por cualquier causa que impida su validación.
15. Cuando sean exhibidas las opiniones de cumplimientos de obligaciones fiscales SAT, IMSS, INFONAVIT y SEFI, y estas no se encuentren dentro de los periodos de vigencia establecidos en las presentes bases de licitación.
16. Encontrarse inhabilitado y/o sancionado en cualquiera de los tres órdenes de gobierno, Federal, Estatal y Municipal, según el reporte de la Plataforma Digital Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción, la Plataforma Digital Estatal, del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Aguascalientes, situación que se validará con la información solicitada a la Contraloría Universitaria, así como de acuerdo con la información obtenida del Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados, obtenida de la página oficial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, en el link: <https://directoriosancionados.buengobierno.gob.mx/>, o encontrarse en el listado definitivo del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, emitido por el Sistema de Administración Tributaria.
17. Si no se dedica al ramo requerido por LA CONVOCANTE, pues se entenderá que pretenderá subcontratar (cuando el objeto social y constancia de situación fiscal no coincida en su objeto o actividad a lo solicitado en la convocatoria).
18. Si la proposición técnica, económica o algún otro documento que integre su proposición, contiene tachaduras o enmendaduras o sea ilegible.
19. Si no señala tanto en la proposición técnica como en la económica alguna “marca y modelo” del bien o servicio, o que señale la palabra “similar” seguida de su marca y modelo, señale las palabras “equivalente”, “marca propia”, “cotizo mi marca” o no coincida la marca y modelo que oferta en su propuesta técnica con la marca y modelo señalada en su propuesta económica, o bien proponga más de una marca, para un mismo bien o servicio. **(No Aplica para esta licitación)**
20. Por rebasar el techo presupuestal.
21. Cuando sea validada en la lista nominal de la página del Instituto Nacional Electoral (<https://listanominal.ine.mx/scpln/>) la credencial de elector presentada para fines de identificación (todas las credenciales de elector presentadas serán validadas, excepto las de los testigos que se presenten en la carta poder simple) y está no esté vigente según la validación que se lleve a cabo por la CONVOCANTE.
22. No firmar la propuesta de manera autógrafa o con la rúbrica solicitada, o bien que no coincida con la firma presentada en la identificación del representante legal, así como firmar de manera digital, facsímil u otra que se advierta no ser autógrafa. Únicamente la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, puede presentarse sin la firma autógrafa del representante legal.
23. No exhibir los documentos de representación legal, y/o no acreditarla, y/o carta poder específica de personas físicas para firmar propuesta, y/o en caso de presentar la constancia de padrón de proveedores, quien firma la propuesta de licitación no es el mismo representante legal autorizado en la plataforma, según lo requerido en el numeral específico de esta licitación.
24. El no llevar a cabo las modificaciones solicitadas en la junta de aclaraciones a los anexos, documentos, formatos o cualquier manifiesto en donde se indique la modificación.
25. Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la propuesta técnica y la oferta económica en lo referente a la descripción de los bienes.
26. En caso de que el recibo de pago de CONVOCATORIA no esté a nombre del Licitante participante.
27. En caso de que el documento “Respaldo del Fabricante”, no cumpla los requisitos mínimos establecidos, no pueda corroborarse y/o no esté a nombre del Licitante participante. **(No Aplica para esta licitación)**
28. Presentar un precio no aceptable o no conveniente.

Los motivos de desechamiento se incluirán en las actas correspondientes a los actos de inscripción y apertura de proposiciones y/o fallo.

XIV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La vigencia del contrato será de acuerdo al **Anexo “2”** en donde constará el compromiso de entrega de los bienes adjudicados, en el lugar y horario establecido para ello.

La fecha en la cual se formalizará el contrato, será dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha de fallo en términos de lo dispuesto por el artículo 67 de la Ley. Para lo cual, el licitante adjudicado o su representante legal, deberá presentarse a firmar el contrato correspondiente, en las oficinas que ocupa el Departamento de Compras de la Dirección

General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. La convocante, previo a la firma del contrato, requerirá al licitante adjudicado:

El licitante ganador deberá presentar en la firma del contrato:

| | |
|-----|---|
| 1* | Acta Constitutiva, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. |
| | Acta de Nacimiento (personas físicas). |
| | Poder del Representante Legal, copia simple y original o copia certificada, para su cotejo. |
| 2 | Cartas de Respaldo del Fabricante en Original (No Aplica para esta licitación) |
| 3** | Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales. |
| 4 | Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social. |
| 5** | Constancia de situación fiscal del INFONAVIT |
| 6** | Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes. |
| 7 | Constancia del registro en la Plataforma de Adquisiciones y Obra Pública, vigente del 2026. (Registro como proveedor de la UAA o su refrendo, ingresando al siguiente link: https://adquisicionesyobrapublica.uaa.mx/#/home) |

* En caso de que el licitante adjudicado, no registre modificaciones en sus estatutos y/o en los poderes de representación, desde el momento del acto de presentación y apertura de propuestas, el acto de fallo y hasta el momento de la suscripción del contrato, además de encontrarse vigente y actualizado con su información en el Padrón de Proveedores de la UAA, no será necesario que anexe en la firma del contrato, la documentación contenida en el numeral 1; en caso contrario, si deberá agregar lo solicitado en dicho numeral.

**Las constancias de cumplimiento, que corresponden a la numeración 3, 5 y 6, deberán presentarse a la firma del contrato actualizadas, sin embargo, si en dicha formalización, todavía se encuentran dentro de la vigencia que señala cada opinión, es decir, treinta días de vigencia a partir de la fecha de expedición, no será necesario que se presenten.

En caso de no encontrarse dentro de la vigencia de los treinta días dichas constancias, el licitante adjudicado, si deberá presentar las constancias señaladas en el numeral 3, 5 y 6, con fecha de emisión y/o revisión a la entrega del contrato suscrito, en el Departamento de Compras.

Para la constancia solicitada en el numeral 4 (Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social), sí es obligatorio presentarla actualizada a la fecha de firma del contrato o posterior a ella, en el Departamento de Compras.

Para la presentación de las constancias solicitadas en el numeral 3, 5 y 6, en caso de aplicar y, obligatoriamente para la constancia solicitada en el numeral 4, obligaciones fiscales en materia de seguridad social, se deberán observar las condiciones señalada en el numeral X. 2.9, en lo correspondiente a: *“Las opiniones de cumplimientos de obligaciones fiscales SAT, IMSS, INFONAVIT, SEFI, deberán presentarse al corriente, sin adeudo, con opinión positiva y vigentes; sin excepción, con el código de validación QR, mismo que deberá estar legible”.*

Previamente a la formalización del contrato, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir I.V.A., o cualquier otro impuesto, el proveedor a quien se haya adjudicado el mismo, deberá presentar el “Acuse de recepción” con el que se compruebe que se realizó la solicitud de opinión actualizada prevista en la regla 2.1.24., de la miscelánea fiscal para el 2026 publicada el 28 de diciembre de 2025 en el Diario Oficial de la Federación. Por lo que el concursante ganador deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT en la página: <http://www.sat.gob.mx> en la opción “Mi portal”, preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo del presente procedimiento, debiendo incluir en dicha solicitud el correo electrónico virginia.mariscal@edu.uaa.mx para que el SAT envíe el “Acuse de respuesta” que emitirá en atención a su solicitud de opinión. En el supuesto de que el SAT emita respuesta en sentido negativo o desfavorable para la persona física o moral con quien ya se formalizó un contrato o pedido, dicha persona y la dependencia o entidad contratante deberán cumplirlo hasta su terminación. Si la dependencia o entidad contratante, previo a la formalización del contrato o pedido, recibe del SAT el “acuse de respuesta” de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, deberá de abstenerse de formalizar y se procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato o pedido, por causas imputables al adjudicado. Cuando la adjudicación recaiga en la unión de dos o más personas a las que alude el tercer párrafo del artículo 34 de la ley de la materia y 31 de su reglamento, en el contrato se establecerán con toda precisión y a satisfacción de la universidad, los compromisos a los que cada persona se obliga y la forma en que se exigirá el cumplimiento de sus obligaciones.

En caso de que el proveedor sea requerido por la convocante por más de una vez para que pase a formalizar el contrato y éste no asista o no

presente en su totalidad los documentos requeridos por la convocante, será sancionado en los términos de lo dispuesto por los artículos 83 de la Ley de la materia y procederá a efectuar la adjudicación del contrato respectivo al licitante que hubiere presentado la siguiente propuesta solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando ésta no sea superior en monto al 10% de la propuesta inicialmente adjudicada. El contrato que se derive de la presente licitación podrá ser ampliado sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento de contratación en términos de lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley, siempre y cuando sea durante los seis meses posteriores a la fecha de su formalización y el monto de la modificación no rebase el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos y el precio sea igual al ofertado originalmente. Se anexa modelo de contrato, **Anexo "7"**.

Con fundamento en el artículo 73 de la Ley, el contrato que se derive de este procedimiento, podrá ampliarse de común acuerdo, siempre que tales modificaciones no rebasen, en conjunto, el 50% (cincuenta por ciento) del monto del contrato o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente. Las fechas de entrega de las cantidades adicionales solicitadas, deberán ser acordadas entre el proveedor y la Universidad, a través de la Dirección General de Finanzas.

XV. GARANTÍAS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES

De acuerdo con el artículo 15 de la *LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS*, en tanto las instituciones de seguros no sean puestas en liquidación o declaradas en quiebra, las mismas se considerarán de acreditada solvencia y no estarán obligadas, por tanto, a constituir depósitos o fianzas legales, salvo en tratándose de responsabilidades que puedan derivarles de juicios laborales, de amparo o por créditos fiscales.

XVI. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de los bienes objeto de la presente invitación, serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia. La Universidad sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

XVII. IMPORTACIÓN

El proveedor ganador será responsable de efectuar todos los trámites de importación en caso de ser necesarios de los equipos y/o componentes que lo integran y pagar los impuestos y derechos que se generen.

XVIII. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso, siendo el único responsable al suministrar los bienes a la Universidad y de cumplir con todas las obligaciones respecto de los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.

Responsabilidad Laboral, Civil y Fiscal, el prestador de servicios adjudicado deberá contar con los elementos propios y suficientes a que se refieren los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, siendo en consecuencia único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución de los servicios derivados en el contrato de esta licitación, liberando a la universidad de cualquier responsabilidad en materia laboral o de seguridad social que sobre el particular se llegara a presentar en su contra, también subsiste para el prestador de servicios adjudicado, la responsabilidad civil y fiscal cuando derive de obligaciones que nacen de actos emanados del Contrato que en su caso se realicen.

XIX. DERECHOS DEL COMITÉ

El comité hará uso de los derechos que se encuentran previstos como facultad del comité en la Ley, en estas bases de licitación, junta de aclaraciones o en sus anexos. Las resoluciones del comité y el fallo que emita serán inapelables de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley.

XX. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

La convocante podrá solicitar a la contraloría universitaria, la cancelación de la licitación, en términos del artículo 59 de la Ley, enunciando algunos de los siguientes supuestos:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor; y
2. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar la adquisición de los servicios y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al erario de la universidad.

XXI. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

La convocante podrá declarar desierta la presente licitación o una partida en los términos del artículo 59 de la Ley, en los siguientes casos:

1. Si no adquiere bases cuando menos un licitante;
2. Si no se registra cuando menos un licitante al acto de inscripción y apertura de propuestas;
3. Si al abrir las ofertas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en estas bases de la licitación y sus anexos, o sus precios no fueran aceptables; y
4. Cuando las propuestas presentadas por los licitantes rebasen el techo presupuestal que soporta la presente licitación.

XXII. RESCISIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley, la Universidad en cualquier momento podrá rescindir sin declaración judicial previa el contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor; para lo cual se estará al procedimiento previsto en dicho artículo. Así mismo se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato según lo establecido en el segundo párrafo del artículo 77 de la Ley.

XXIII. INCONFORMIDADES

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 de la Ley, los licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Contraloría Universitaria por los actos que contravengan las disposiciones legales aplicables, dentro de los plazos establecidos en la Ley, la cual se ubica en el piso 4 del Edificio 222 en Ciudad Universitaria. Transcurrido el plazo establecido, precluye para los interesados el derecho de inconformarse, sin perjuicio de que la Contraloría pueda actuar en cualquier tiempo, en términos de ley.

XXIV. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS CONVOCATORIA

Para cualquier situación que no esté prevista en la presente convocatoria, se aplicará lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en lo no previsto en la Ley Estatal, se podrá tomar como referencia, las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento, la Ley Orgánica de la Universidad, el Reglamento de Control Patrimonial y el Manual Único y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes.

Se dará vista a la Contraloría Universitaria de cualquier hecho, información, documentación o cualquier situación que pudiera presumirse como falsa o que actúen con dolo o mala fe, por parte de los licitantes y/o prestadores del servicio, en el procedimiento en cualquiera de sus etapas, quien podrá actuar conforme al artículo 85 de la Ley o la normatividad aplicable.

Notificaciones: Todo aviso, solicitud, comunicado o notificación que deban darse las partes con motivo de este contrato y sus anexos, lo harán por escrito a sus respectivos domicilios, de forma personal o mensajería. Se podrán entregar por la Convocante, las notificaciones por transmisión electrónica, a los correos manifestados por los licitantes. Para el caso de las notificaciones de los licitantes a la convocante, se podrán recibir por transmisión electrónica, siempre y cuando sean debidamente entregados los originales al día siguiente de su transmisión, en horas de oficina a las personas y domicilios que se señalan en las declaraciones de ambas partes. El horario de oficina de la convocante es de lunes a viernes, de 8:00 am a 3:30 pm, en el Edificio 222 planta baja y primer piso.

Son aplicables en los procedimientos de contratación, los principios y directrices establecidos en el Código de Conducta y el Código de Ética, ambos de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, el cual puede encontrarse en la página:

<https://www.uaa.mx/dgf/compras/index.php/normatividad-y-procedimientos/>.

TRANSPARENCIA

Se informa a los servidores públicos y licitantes que los eventos de Junta de Aclaraciones, Acto de Presentación y Apertura de propuestas y Acto de Fallo, se videograbarán y transmitirán conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, por lo que al participar en el proceso de esta convocatoria se acepta el uso de la información pública conforme al Aviso de Privacidad de Proveedores y Contratistas, el cual se informa en la página de la Universidad, <https://www.uaa.mx/informacionpublica/>, los procedimientos se transmitirán en la página http://eventos.uaa.mx/salas/Expo_Foro.php/ y <http://conferencias.uaa.mx/>.

AGUASCALIENTES, AGS., 08 DE JUNIO DE 2026.

AT E N T A M E N T E

MTRA. ANARGELIA GARCÍA SILVA
DIRECTORA GENERAL DE FINANZAS

| | Nombre | Cargo | Firma |
|----------|--|--|-------|
| Revisó: | Lic. en Der. Virginia de los Ángeles Mariscal Bernal | Jefa del Departamento de Compras de la DGF y Secretaria Técnica del Comité de Compras. | |
| Elaboró: | Lic. en Der. Gabriela del Socorro Muñoz Vera | Jefe de la Sección de Licitaciones del Departamento de Compras. | |

=====

**Anexo "1" Partida 1.
Descripción del Servicio**

| Partida | Descripción | Unidad de Medida | Vigencia |
|---------|---|------------------|---|
| 1 | <u>Servicio de Aseguramiento para bienes muebles (Automóviles) y responsabilidad civil viajero, propiedad de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.</u> | Servicio | 12:00 horas del día 01 de julio de 2026 y vencerá hasta las 12:00 horas del 01 de julio del año 2027. |

1. De la Póliza de Automóviles y camiones de pasajeros de hasta 3.5 toneladas:

Las empresas aseguradoras interesadas en asegurar el parque vehicular de la Universidad deberán someterse a las condiciones plasmadas en el **Anexo B** de la presente convocatoria.

En el caso de que se haga alguna observación y propuesta a cualquiera de las condiciones que se plasman en el anexo antes señalado, la Empresa Aseguradora deberá manifestarlo en su oferta de aseguramiento, así mismo podrá plantear el tema en la sesión de preguntas y respuestas de la presente convocatoria. En todo momento se deberán de cubrir las características mínimas requeridas en bases.

Las condiciones que se expresan en el Anexo B de las presentes bases, son preferentes a cualquier otra condición que plasme en sus condiciones generales la Empresa Aseguradora ganadora de la presente licitación; por lo tanto al emitir sus oferta o propuestas de aseguramiento, las empresas aseguradoras deberán señalar expresamente que se someterán a las condiciones plasmadas en el Anexo B de las presentes bases, con excepción de las que emita alguna observación, para lo cual deberá entonces proponer la condición que deba a su entender prevalecer, misma que será revisada y resuelta por la Universidad.

Para todo lo no previsto en las condiciones que forman el Anexo B de las presentes bases, las condiciones generales que emita la Empresa Aseguradora supletoriamente regularán la condición de que se trate.

Se anexa a las presentes bases la relación de automóviles y camiones de hasta 3 1/2 toneladas, en forma de **Anexo C**.

2. De las coberturas para autobuses. ("Anexo C" del Padrón Vehicular):

La empresa Aseguradora interesada en proteger los autobuses propiedad de La Universidad deberá hacerlo bajo las siguientes coberturas:

| Coberturas amparadas. | Sumas aseguradas y deducibles |
|--|--|
| Daños materiales | <ul style="list-style-type: none"> 2% camiones más de 3.5 ton y autobuses. 20% rotura cristales sobre el valor del cristal dañado incluyendo marcos y gomas. |
| Robo total y parcial | <ul style="list-style-type: none"> 10% camiones más de 3.5 Toneladas y autobuses. |
| Responsabilidad Civil (RC) | SIN DEDUCIBLE, SUMA ASEGURADA: \$3,500,000.00 ¹ CON LIMITE UNICO COMBINADO (LUC). |
| Gastos médicos al conductor | SUMA ASEGURADA \$500,000.00 |
| Defensa jurídica y asistencia legal | AMPARADO |
| RC viajero | 5000 UMAS POR PASAJERO. |

Para los efectos legales y alcances de las coberturas antes señaladas, las condiciones se constriñen a las expresadas en el **"Anexo 1 (B, C, D)"** de las presentes bases, con excepción de los gastos médicos al conductor, dado que es una cobertura diferente y especial.

¹ SCT, requisitos para registrar vehículos.

3. De la cobertura de Responsabilidad Civil Viajero:

La cobertura de Responsabilidad Civil Viajero deberá ser lo suficientemente eficaz para indemnizar por los daños que sufran los viajeros y/o sus pertenencias contra los riesgos que provengan de accidentes ocasionados por la prestación del servicio de transportación de personas, que bien pueden ser estudiantes de la Universidad, personal de la misma u otras personas que usen los servicios de la Universidad, en los siguientes rubros principalmente:

1. Muerte y Gastos funerarios.
2. Incapacidad.
 - a) Permanente parcial.
 - b) Permanente total.
3. Asistencia médica.
4. Inhabilitación.
5. Pérdida o daño al equipaje.

El seguro del viajero, se tomará como base 5,000 UMAS (Unidad de Medida y Actualización), para bienes y personas por cada uno de los pasajeros.

Forma parte integral de las presentes bases el **Anexo D** denominado de la Responsabilidad Civil Viajero y sus condiciones son preferentes con respecto a cualquier otra condición que la Empresa Aseguradora emita en sus condiciones generales y que verse en la misma cobertura. Para todo lo no previsto en las condiciones que forman el Anexo D de las presentes bases, las condiciones generales que emita la Empresa Aseguradora supletoriamente regularan la condición de que se trate.

4. Para el caso de seguro de automóviles, camiones, motocicletas y pick ups:

A las 24 horas siguientes a la recepción de la notificación de fallo que, en su caso, le otorga el contrato de seguros, a la Empresa Aseguradora, ésta deberá enviar al correo electrónico que se tiene manifestado en las presentes bases, el citado número de emergencia, para el efecto de que aún y cuando los usuarios del seguro de automóviles, camiones y motocicletas no cuenten con póliza, los mismos si tengan la opción de reportar cualquier siniestro.

5. Capacitación:

Para el seguro de automóviles, camionetas, camiones, motocicletas, etc., la compañía de seguros adjudicada, impartirá una capacitación y plática a los choferes o encargados de los vehículos, así como al personal del Departamento de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, con el fin de tener toda la información necesaria para cualquier evento, siniestro o situación particular que pueda presentarse.

6. Licencia de conducir vigente:

En el "**Anexo 1. C**", se deberá colocar en cada vehículo por la empresa aseguradora dentro de su propuesta, el tipo de licencia que debe contar y portar el personal de la Universidad, de acuerdo con el tipo de vehículo que se conduzca considerando que para el manejo dentro de la ciudad de un vehículo de carga ligera (menor a 3.5 toneladas) puede portar licencia de automovilista, para que pueda hacerse efectivo el seguro, en caso de algún siniestro.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "1. B" Partida 1
De la cobertura de automóviles.

| COBERTURAS | DEDUCIBLES Y SUMAS ASEGURADAS |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Daños materiales. • Valor comercial para vehículos con más de dos años de antigüedad, • Valor factura para autos con menos de un año de antigüedad o nuevos. | <ol style="list-style-type: none"> 1. 5% autos, motos, pick up y camiones hasta 3.5 toneladas. 2. 20% rotura cristales sobre el valor del cristal dañado incluyendo marcos y gomas. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Robo total y Robo Parcial • Valor comercial para vehículos con más de dos años de antigüedad, • Valor factura para autos con menos de un año de antigüedad o nuevos | <ol style="list-style-type: none"> 1. 10% autos, motos, pick up y camiones hasta 3.5 toneladas. (Para robo parcial considerar únicamente el vehículo con número de inventario: 172348). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad Civil | \$3'500,000.00 (TRES MILLONES Y MEDIO DE PESOS 00/100 MN), sin deducible. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad civil Catastrófica. Personas | \$ 2'000,000.00 (DOS MILLONES DE PESOS 00/100 MN), sin deducible. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad Civil Viajero | 5000 UMAS. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y defensa legal | Amparada. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gastos médicos a ocupantes | \$250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 MN) por pasajero en la modalidad de límite único combinado (LUC), sin deducible. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gastos médicos al conductor | \$500,000.00, sin deducible. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Seguro de vida por concepto de accidentes automovilísticos al conductor. | \$150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 00/100 MN), sin deducible. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de asistencia | <p>Amparado sin deducible (<i>para la totalidad de los vehículos del padrón vehicular</i>).</p> <p>Los servicios de asistencia automovilística, médica y administrativa requeridos por el asegurado o cualquier persona que con su consentimiento expreso o tácito use el vehículo y que a consecuencia de dicho uso requiera los servicios mencionados, los cuales incluyen de manera enunciativa mas no limitativa, los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Remolque o transporte de los vehículos totales del padrón vehicular.</u> Este servicio se otorga en México y en la franja fronteriza de estados unidos de américa. • Auxilio vial básico, tal como cambio o inflado de llantas, paso de corriente y envío de gasolina, esto último con cargo al cliente.* |

Las unidades del parque vehicular de los años 2026 y 2027, deberán considerarse a valor factura de acuerdo con la fecha de adquisición de los mismos. Los vehículos Institucionales son para uso y traslado interno/externo, que atienden a las necesidades naturales de la institución. Algunos vehículos pueden trasladar material y reactivos de uso académico, administrativo y operacional.

1. Daños materiales, particularidades:

Definiciones.

Daños materiales. Se entiende por daños materiales todo aquel daño físico en la estructura general del vehículo asegurado en los diferentes componentes y materiales que lo conforman.

Pérdida parcial. Se considera pérdida parcial, cuando el resultado del daño no rebase el 50 % del valor comercial del vehículo asegurado, el criterio o base para la cuantificación del monto de la pérdida será el que se tome del valor de compra inserto en la guía "EBC" o libro azul.

Lo anterior no aplica en autos asegurados a valor factura, dado que la base del referido cálculo, lo será el precio antes de impuestos reflejado en la factura misma.

Para todos los vehículos que no se encuentren en la guía EBC (libro azul) se acordará con la empresa aseguradora, los valores de dichas unidades, tomando como referencia las condiciones del automóvil, así como precio de mercado, esta condición aplica para las coberturas de daños materiales y robo total.

Pérdida total o catastrófica. Se considera que hubo pérdida total cuando el costo de la reparación del daño o daños sufridos en un mismo evento, rebasen según avalúo realizado por la compañía aseguradora el 50% del valor comercial del vehículo, tomando como referencia para el cálculo, lo estipulado en la definición inmediata anterior. La Universidad se reserva su derecho a que, en cualquier siniestro, pueda también proponer su propio perito valuador, para los efectos de las coberturas que anteceden.

A continuación, se describen de manera enunciativa más no limitativa los eventos que deben ser considerados como pérdidas parciales y/o totales, para efectos de la indemnización correspondiente a la cobertura de daños materiales:

- a) Colisiones y vuelcos.
- b) Rotura, desprendimiento o robo de cristales, parabrisas laterales, aletas, medallón o del cristal del quemacocos o techo corredizo, sin quedar excluidos las calaveras o unidades de luz.
- c) Incendio, rayo, explosión e inundaciones.
- d) Ciclón, huracán, granizo, terremoto, erupción volcánica, alud, derrumbe de tierra o piedras, derrumbe o caída de materiales de construcción o construcciones en sí mismas, estructuras u otros objetos, caída de árboles o sus ramas e inundación.
- e) Actos de personas que tomen parte en motines, mítines, huelgas, disturbios, alborotos populares, riñas, personas mal intencionadas durante la realización de tales actos, o que empleen el vehículo objeto del seguro como instrumento para dañar. Así mismo se incluyen las medidas tomadas por las autoridades con el objeto de reprimir tales acontecimientos y que como consecuencia sea afectado el vehículo amparado.
- f) Vandalismo, entendido éste como el o los actos ya sea de una o más personas que no con motivo de un acontecimiento masivo, sino con la simple voluntad de dañar directamente el vehículo protegido le causen un daño material.
- g) Transportación, varadura, hundimiento, incendio, explosión, colisión o vuelco, descarrilamiento o caída del medio de transporte en donde el vehículo asegurado sea transportado, los daños sufridos por maniobras de carga, descarga y transbordo.

En el evento de pérdida parcial que amerite reparación por ser el daño superior al deducible que se especifica en la tabla del punto número 1 del presente anexo, la Empresa Aseguradora deberá reparar el vehículo dañado en agencia automotriz que corresponda a la marca del vehículo, siempre y cuando éste no tenga una antigüedad mayor a treinta y seis meses de lo contrario podrá ser reparado en algún otro taller de apoyo que tenga un convenio con la Empresa Aseguradora.

Los talleres de apoyo o multimarcas, así como las agencias, deberán garantizar trabajos de calidad, dado que la obligación que asume la Empresa Aseguradora en el contrato de seguro es el de indemnizar o reparar las cosas, para que éstas adquieran la condición que tenían antes de la afectación o daño, por lo tanto las demoras, los malos trabajos, los vicios ocultos, las refacciones no genuinas serán toda responsabilidad de la Empresa aseguradora, por lo que será ella quien deba responder incluso por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Queda estrictamente prohibido el que la reparación de los daños se efectúe con piezas y refacciones no genuinas o sus similares, dado que en efecto demerita la calidad con la que contaba el vehículo antes del daño sufrido. Se establece como

pena para la Empresa Aseguradora el incumplimiento a lo preceptuado en el presente numeral, el que tenga que cambiar la refacción o pieza por una original, corriendo para el efecto con todos los gastos que se generen con ello, así como también en un momento dado responder por los daños y perjuicios que se causen con ello.

De los términos para la indemnización:

Con fundamento en el artículo 71 de la Ley Sobre el Contrato de Seguro, la Empresa Aseguradora se obliga a indemnizar al asegurado en un plazo no mayor a treinta días naturales, contados a partir de que la misma haya recibido todos los documentos necesarios para proceder a tramitar la indemnización de mérito, de lo contrario se entiende que la Empresa Aseguradora cae en mora por configurarse el vencimiento del pago de su obligación, por lo que se establece desde este momento una pena convencional, consistente en la extensión de la cobertura de indemnización diaria por robo, en tanto no cubra la Aseguradora la indemnización total por pérdida total del vehículo de acuerdo a su valor comercial, valor factura o valor convenido, según sea el caso. Todo ello sin perjuicio de los procedimientos legales a que haya lugar para impulsar judicialmente el pago de esa indemnización.

Indemnización diaria por pérdida total:

Se entiende por este concepto, la indemnización al asegurado la cantidad equivalente a diez días de UMA vigente diarios con el límite máximo de 20 días o bien, que se configuren las hipótesis siguientes:

- a) Que sea indemnizado en su totalidad el vehículo declarado pérdida total.

Del trámite documental y procedimental para reclamar la indemnización por pérdida total en daños materiales:

De acuerdo con el artículo 66 de la Ley Sobre el Contrato de Seguro, en la obligación por parte del asegurado de dar aviso del siniestro de forma inmediata en la medida de lo posible a la aseguradora, cuando suceda el siniestro, tal aviso se dará por satisfecho cuando, el asegurado reciba un número de folio de siniestro por vía telefónica al reportar el siniestro a los teléfonos que la Empresa Aseguradora le haya proporcionado en la póliza de seguro para esos efectos.

Será necesario para el asegurado, seguir el siguiente procedimiento, para que se entienda que éste ha satisfecho el trámite de reclamación de su indemnización por pérdida total en daños materiales:

- 1) El asegurado deberá presentar la factura en original del vehículo asegurado, debidamente endosada a la Empresa Aseguradora, con copia fotostática de la misma.
- 2) Deberá presentar una copia de identificación personal con fotografía.
- 3) Comprobante del último pago del impuesto sobre tenencia, mismo que deberá corresponder al último ejercicio fiscal en curso.
- 4) Comprobante de la debida baja de placas del vehículo asegurado.
- 5) Juego Completo de llaves de la unidad, o bien con las que se cuente en ese momento.
- 6) Comprobante de la última verificación vehicular ambiental para el vehículo, misma que corresponderá a la más actualizada de acuerdo a los programas vigentes de verificación vehicular.

2.- Robo total, particularidades de:

Definiciones.

Robo. Es el apoderamiento de "una cosa ajena mueble sin derecho y sin consentimiento de la persona, que puede disponer de ella con arreglo a la Ley"

Robo Total. se entenderá por el apoderamiento del vehículo asegurado, sin consentimiento del asegurado o conductor del vehículo en ese momento, o bien si estando estacionado sufre ese apoderamiento. El robo consiste en la posesión precaria que algún sujeto efectúe en el vehículo asegurado.

El robo del vehículo asegurado puede suceder por los siguientes eventos:

- a) Asalto con violencia física o verbal (psicológica).
- b) Desaparición del vehículo del lugar en donde fue estacionado.

De los términos para la indemnización:

Con fundamento en el artículo 71 de la Ley Sobre el Contrato de Seguro, la Empresa Aseguradora se obliga a indemnizar al asegurado en un plazo no mayor a treinta días naturales, contados a partir de que la misma haya recibido todos los documentos necesarios para proceder a tramitar la indemnización de mérito, de lo contrario se entiende que la Empresa Aseguradora cae en mora por configurarse el vencimiento del pago de su obligación, por lo que se establece desde este momento una pena convencional, consistente en la extensión de la cobertura de indemnización diaria por robo, en tanto no cubra la Aseguradora la indemnización total por el robo del vehículo de acuerdo a su valor comercial, de compra inserto en la guía "EBC" o libro azul, valor factura o valor convenido, según sea el caso. Todo ello sin perjuicio de los procedimientos legales a que haya lugar para impulsar judicialmente el pago de esa indemnización.

INDEMNIZACIÓN DIARIA POR ROBO. - Se entiende por este concepto, la indemnización al asegurado la cantidad equivalente a diez días de UMAS diarios con el límite máximo de 20 días o bien, que se configuren las hipótesis siguientes:

- a) Que sea indemnizado en su totalidad el vehículo robado.
- b) Que el vehículo asegurado sea localizado y recuperado y entregado al asegurado.

Del trámite documental y procedimental para reclamar la indemnización por robo total:

De acuerdo con el artículo 66 de la Ley Sobre el Contrato de Seguro, en la obligación por parte del asegurado de dar aviso del siniestro de forma inmediata en la medida de lo posible a la aseguradora, cuando suceda el siniestro, tal aviso se dará por satisfecho cuando, el asegurado reciba un número de folio de siniestro por vía telefónica al reportar el siniestro a los teléfonos que la Empresa Aseguradora le haya proporcionado en la póliza de seguro para esos efectos.

Será necesario para el asegurado, seguir el siguiente procedimiento, para que se entienda que éste ha satisfecho el trámite de reclamación de su indemnización por Robo Total del Vehículo asegurado.

1. Presentar factura original del vehículo asegurado, debidamente endosado la Empresa Aseguradora.
2. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
3. Comprobante del último pago del impuesto sobre tenencia, mismo que deberá corresponder al último ejercicio fiscal en curso.
4. Comprobante de la debida baja de placas del vehículo asegurado.
5. Juego Completo de llaves de la unidad, o bien con las que se cuente en ese momento.
6. Comprobante de la última verificación vehicular ambiental para el vehículo, misma que corresponderá a la más actualizada de acuerdo a los programas vigentes de verificación vehicular.
- 7.- Copia Certificada del Acta Levantada ante el Ministerio Público, en donde se detallen los hechos que dieron lugar al robo del vehículo.

En caso de que aparezca dañada la unidad como consecuencia de robo total o intento del mismo, se extiende esta cobertura a amparar dichos daños hasta por el 50% del valor comercial del vehículo a la fecha del siniestro. Para la cobertura de robo total aplica un período de espera de 30 días hábiles para la indemnización.

Para todos los vehículos que no se encuentren en la guía EBC (libro azul) se acordará con "LA ASEGURADORA" los valores de dichas unidades, esta condición aplica para las coberturas de daños materiales y robo total.

3.- Responsabilidad Civil:

En el entendido que la responsabilidad civil es la obligación que recae sobre una persona de reparar el daño que ha causado a otro. La presente cobertura deberá amparar la Responsabilidad Civil en que incurra el asegurado o cualquier persona que con su consentimiento o sin él use el vehículo y que a consecuencia de dicho uso cause daños materiales a terceros en sus bienes y/o personas, como lo son lesiones corporales o la muerte, incluyendo la indemnización por daño moral que en su caso legalmente corresponda.

En adición y hasta por una cantidad igual al límite máximo de responsabilidad, esta cobertura se extiende a cubrir los gastos y costas a que fuere condenado el Asegurado o cualquier persona que con su consentimiento expreso o tácito use el vehículo, en caso de juicio civil seguido en su contra con motivo de responsabilidad civil.

4. Límite único y combinado

El límite único y combinado es una figura contractual y legal que se desprende de la presente cobertura y que se basa en que el límite máximo significa la indemnización hasta la suma asegurada contratada, y así, de manera combinada se indemniza, es decir puede ocasionarse un menoscabo en bienes de terceros o bien en las mismas personas de los terceros.

5. Responsabilidad cruzada:

Daños a bienes propiedad de un mismo asegurado y lesiones ocasionadas a terceros. Esta cobertura ampara el daño que el asegurado ocasione a sus bienes, con el vehículo de su propiedad amparado mediante esta póliza, sin importar que dichos daños se hayan causado dentro o fuera de sus predios, así como las lesiones de personas involucradas en el siniestro que no se encuentren dentro del vehículo.

6. Asistencia y defensa legal:

Bajo la presente cobertura, la Empresa Aseguradora se obliga a tener en todo momento a disposición de la Universidad, abogados calificados con cédula profesional emitida por la Dirección General de Profesiones de la SEP, mismos que en el evento de que el conductor del vehículo asegurado participare en un siniestro y que por la naturaleza del mismo y sus consecuencias, el conductor deba ser detenido ya sea por producto de lesiones o daño a las cosas, la Empresa Aseguradora se obliga a asistir al conductor del vehículo con el objeto de defenderlo ante la autoridad ministerial o la que resulte competente, se obliga a llevar a cabo con toda diligencia los trámites para depositar la correspondiente fianza, por efectos de la caución, así mismo se obliga a darle seguimiento a todo el proceso legal en sus diversas etapas, hasta la conclusión del mismo.

El instrumento de garantía, es decir la fianza, será interpuesta a costa de la Empresa Aseguradora, hasta por el monto contratado en Responsabilidad Civil en bienes y/o personas, así como en la responsabilidad civil catastrófica. A continuación se detallan los puntos del alcance de la cobertura:

- 1) Los servicios profesionales de un cuerpo especializado de abogados las 24 horas de los 365 días del año, encaminados fundamentalmente a obtener la libertad del conductor, así como tutelar su defensa legal en todo el proceso, así como tramitar ante las autoridades competentes la liberación del vehículo asegurado.
- 2) El otorgamiento de la prima de la fianza o garantía de dinero en efectivo, que como caución fije el ministerio público o la autoridad judicial competente, para conceder la libertad provisional del conductor, si ésta procede, y la liberación del vehículo asegurado, si incluye el pago de cualquier otra erogación que legalmente proceda.
- 3) Los servicios profesionales de un cuerpo especializado de abogados, encaminados a asesorar y apoyar al asegurado, a su representante o al conductor del vehículo, en la presentación de denuncias necesarias por el robo total de la unidad asegurada, y en su caso, en los trámites para lograr la devolución del vehículo si éste fuese localizado por la autoridad, la Empresa Aseguradora tramitará la obtención de las copias certificadas que requiera la misma.
- 4) Si a consecuencia del accidente, el conductor quedará sujeto a un proceso legal ya sea civil o penal, la presente cobertura se actualizará constituyéndose a través de sus abogados especialistas en defensor del conductor, aportando en el proceso todos aquellos elementos que le favorezcan e interponiendo los recursos necesarios, aún el Juicio de Amparo, hasta agotar todas las instancias legales o constitucionales a que haya lugar.

7. Asistencia en caso de fallecimiento:

En caso de fallecimiento del conductor u ocupantes a consecuencia de un accidente automovilístico del vehículo asegurado, serán otorgados por la Empresa Aseguradora los siguientes servicios y prestaciones:

a) Atención las 24 horas de los 365 días del año para la solución de los problemas legales y administrativos relacionados con el fallecimiento del conductor u ocupantes del vehículo como lo son:

1. La tramitación y obtención del certificado médico y acta de defunción en su caso, incluyendo el pago de honorarios, derechos y demás gastos que deban erogarse para la obtención de los documentos.

2. Asistencia y apoyo en trámites funerarios que consisten en poner a disposición de los deudos del fallecido, un abogado gestor que se encargará de la contratación de los servicios funerarios como sala de velación, ataúd, cementerio y urna de cremación, entre otros. Esta cobertura incluye los honorarios del profesional que asista a los deudos.

3. Tramitación legal y administrativa ante el Ministerio Público Local y/o federal, y ante el servicio médico forense, en caso de que el deceso ocurra en circunstancias violentas o se relacione con la investigación o comisión de un delito.

4. Tramitación legal y administrativa ante las autoridades federales y estatales, para obtener los permisos de traslado del Asegurado fallecido en un lugar diferente al de su residencia habitual, los deudos del fallecido tendrán derecho, sin costo alguno de honorarios, que los abogados de la Empresa Aseguradora tramiten las autorizaciones y permisos que se requieran para el traslado del fallecido.

5. Asesoramiento y asistencia legal ante toda clase de autoridades, aseguradoras e instituciones públicas y privadas, para obtener el pago de pensiones, seguros, indemnizaciones y cualquier otra prestación que proceda para el asegurado con motivo de su fallecimiento a la pérdida de miembros. La compañía asesorará y tramitará los pagos a que se refiere esta cobertura, siempre y cuando los deudos proporcionen la documentación, testimonios y demás medios de pruebas que legalmente sean necesarios para culminar los procedimientos de pago.

6. Asesoramiento técnico- legal a los deudos del asegurado en materia de herencias, legados y otros aspectos de derecho sucesorio.

8. Gastos médicos ocupantes:

Se deberá amparar el pago de gastos médicos por concepto de hospitalización, medicinas, atención médica, enfermeros, servicio de ambulancia y gastos de entierro, originados por lesiones corporales que sufra el asegurado o cualquier persona ocupante del vehículo asegurado, en accidentes de tránsito, robo o intento de robo total del vehículo, ocurridos mientras se encuentren dentro del compartimento, caseta o cabina destinados al transporte de personas.

De ninguna manera la Empresa Aseguradora podrá excluir tratamientos, aparatos, sesiones de rehabilitación, atención médica, prótesis, etcétera, y todo aquello necesario para la atención de la lesión que sufra(n) el (los) asegurado(s). La única limitante será el límite máximo de aseguramiento, como lo es la suma asegurada y que así mismo esos tratamientos, prótesis, sesiones de rehabilitación, etcétera sean debidamente justificadas, desde el punto de vista médico.

Se ampararán pues los siguientes eventos:

- a) Hospitalización.
- b) Atención médica.
- c) Enfermeros fuera de hospital, con reconocimiento de ejercicio profesional.
- d) Servicios de ambulancia.
- e) Gastos de entierro a reembolso, previa comprobación de gastos con documentos que reúnan los requisitos fiscales al momento del suceso. Se entiende que el monto máximo del gasto lo será el de la suma asegurada por este concepto, restando a ello los gastos que se hayan erogado por concepto de la atención y gastos cubiertos por esta cobertura efectuada previa al deceso.

La presente cobertura operará en la modalidad de límite único y combinado (LUC) hasta por el monto de la suma asegurada detallada en el cuadro de coberturas del presente anexo.

9. Seguro de vida por concepto de accidentes automovilísticos al conductor:

Accidente. - Suceso eventual que altera el orden regular de las cosas.

Por lo tanto la presente cobertura se configura cuando el conductor del vehículo asegurado por un acontecimiento proveniente única y directamente de una causa externa, súbita, violenta y fortuita que produzca lesiones corporales o la muerte acontezca mientras se encuentre conduciendo el vehículo asegurado.

Se ampara la muerte accidental o pérdidas orgánicas del conductor que maneje el vehículo asegurado, hasta por el límite máximo de responsabilidad que en el recuadro de coberturas se especifica.

Para efecto de ponderar en porcentaje la indemnización de la presente cobertura se especifica lo siguiente:

| Por la pérdida de | Porcentaje de la suma asegurada |
|---|---------------------------------|
| La vida | 100% |
| Ambas manos o ambos pies o la vista de ambos ojos | 100% |
| Una mano y un pie | 100% |
| Una mano o un pie y la vista de un ojo | 100% |
| Una mano o un pie | 50% |
| La vista de un ojo | 30% |
| El dedo pulgar de cualquier mano | 15% |
| El dedo índice de cualquier mano | 10% |

10. Beneficiarios:

La suma asegurada por la pérdida de la vida al conductor del vehículo asegurado a consecuencia de un accidente cubierto por la póliza, se pagará a los beneficiarios que resulten del conductor, con arreglo a la Ley.

11. Adaptaciones y conversiones:

La Empresa Aseguradora dará plena validez a las adaptaciones y conversiones que La Universidad efectúe a sus unidades, emitiendo para el efecto un avalúo, mismo que será puesto a consideración de La Empresa Aseguradora.

12. Equipo especial:

La Empresa Aseguradora dará plena validez al Equipo especial con los que cuenten las unidades de la Universidad efectúe a sus unidades al valor comercial de las mismas.

El listado a detalle de las adaptaciones, conversiones y equipo especial, se le dará a la empresa adjudicada en el procedimiento.

Se deberá amparar con cobertura de Robo, Daños Materiales y Responsabilidad Civil.

13. Obligaciones de no cobro:

En ningún caso la Empresa Aseguradora cobrará al momento del siniestro cuota y/o deducible al conductor de los vehículos involucrados en el siniestro. Cualquier pago que se genere, se cubrirá de forma posterior al evento por lo que la Empresa Aseguradora se obliga a atender cualquier responsabilidad que se genere en el siniestro. A fin de garantizar lo anterior, se deberá emitir por la empresa Aseguradora (para cada vehículo asegurado), oficio/carta donde se indique la cobertura del derecho mencionado, para que en caso de un siniestro el ajustador que atienda el accidente respete dicho acuerdo, así mismo deberá emitir este registro en el sistema de control de la aseguradora.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

**Anexo "1. D" Partida 1
De la cobertura de responsabilidad civil viajero y transporte de personal**

Deberán considerarse las Unidades señaladas en el Anexo 1. C

1. De las coberturas generales.

| COBERTURAS | DEDUCIBLES Y SUMAS ASEGURADAS |
|-------------------------------------|--|
| DAÑOS MATERIALES | 5% autos, motos, pick up y camiones hasta 3.5 ton. 2% camiones más de 3.5 ton y autobuses. 20% rotura cristales sobre el valor del cristal dañado incluyendo marcos y gomas |
| ROBO TOTAL Y PARCIAL | 10% autos, motos, pick up y camiones hasta 3.5 ton. 10% camiones más de 3.5 ton, autobuses y demás vehículos. (Para robo parcial considerar únicamente el vehículo con número de inventario: 172348) |
| R.C. | Suma asegurada \$3'500,000.00, sin deducible |
| GASTOS MÉDICOS AL CONDUCTOR | Suma asegurada \$500,000.00 |
| DEFENSA JURÍDICA Y ASISTENCIA LEGAL | Amparado |
| R.C. VIAJERO | 5000 UMAS POR PASAJERO |

Se deberán considerar los siguientes:

- 1.- Muerte y Gastos funerarios.
- 2.- Incapacidad.
 - a) Permanente parcial.
 - b) Permanente total.
- 3.- Asistencia médica.
- 4.- Inhabilitación.
- 5.- Pérdida o daño al equipaje.

Muerte y gastos funerarios: Hasta el equivalente de 5,000 UMA al momento de contratación de la póliza.

Incapacidad: Hasta el equivalente a 5,000 UMA al momento de contratación de la póliza.

- a) Permanente parcial. (De acuerdo a tabla de valuación de la Ley Federal del Trabajo)
- b) Permanente total.

Asistencia médica: Hasta el equivalente a 3160 UMA al momento de contratación de la póliza.

Inhabilitación: Hasta el equivalente a 3160 UMA al momento de contratación de la póliza.

Pérdida o daño al equipaje: Hasta el equivalente a 3160 UMA al momento de contratación de la póliza.

Definiciones.

Viajero o pasajero: Persona física que hace uso de un autotransporte debidamente autorizado para transportar pasajeros mediante concesión, contrato o permiso de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT). SCT, requisitos para registrar vehículos.

Víctima: Persona que sufre daño en su integridad física o en sus pertenencias al ocurrir un accidente mientras viaja como pasajero a bordo de transporte terrestre.

Inhabilitación: Es la pérdida de facultades o aptitudes que imposibilita parcial o totalmente a una persona que desempeña su trabajo por algún tiempo.

Incapacidad permanente parcial: Es la disminución de las facultades o aptitudes de una persona para trabajar.

Incapacidad permanente total: Es la pérdida de facultades o aptitudes de una persona que la imposibilita para desempeñar cualquier trabajo por el resto de su vida.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "2"
"Lugar y plazo de Entrega de Bienes"
Universidad Autónoma de Aguascalientes

| Partida | Plazo | Lugar de entrega | Responsable | Correo electrónico | Observaciones |
|---------|----------|--|--|--|--|
| 1 | 12 meses | Departamento de Control de Bienes Muebles e Inmuebles. | Directora General de Finanzas M.A. Anargelia García Silva | anargelia.garcia@edu.uaa.mx | Presentar Carta compromiso en original en la cual manifieste que, en caso de resultar adjudicado, entregará la carta cobertura conforme a la partida adjudicada. |
| | | | Jefe del Departamento de Control de Bienes Muebles e Inmuebles M. en F. y N. Jorge Silva Robles | jorge.silva@edu.uaa.mx | |

La vigencia de las pólizas objeto de esta licitación deberá ser de un año, para la **Partida 1**, contado a partir de las **12:00 horas del día 01 de julio de 2026 y vencerá hasta las 12:00 horas del 01 de julio del año 2027**. Por lo cual manifiesto bajo protesta de decir verdad, la vigencia de los seguros contratados conforme lo solicitado por la convocante en este punto de bases.

Las pólizas objeto de esta licitación y los recibos de primas correspondientes deberán entregarse en un plazo que no excederá los **08 (ocho)** días naturales a partir de la fecha de fallo, con la Jefa del Departamento de Compras, ubicada en la Dirección General de Finanzas, edificio 222, planta baja, del campus universitario, sita en Av. Universidad 940, de esta ciudad.

Las correspondientes pólizas de seguro mismas que deberán contener:

- Carátula de póliza.
- Condiciones Generales.
- Recibos de pago originales.
- El teléfono de emergencia, mismo que deberá estar a disposición las 24 horas del día, los 365 días del año.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "3"

Acreditación y Representación

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)

Yo, _____ (nombre del representante legal o apoderado) _____, comparezco a nombre y representación de (nombre del licitante, razón social) y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento a nombre de mi representada:

| | | | | |
|--|-------------------|--------------------------------------|------|--------------------|
| Clave del Registro Federal de Contribuyentes: | | | | |
| Clave patronal del licitante: | | | | |
| Domicilio: | | | | |
| Calle y número: | | | | |
| Colonia: | | Demarcación territorial o municipio: | | |
| Código postal: | | Entidad federativa: | | |
| Teléfonos: | | Fax: | | |
| Correo electrónico: | | | | |
| No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva: | | | | Fecha: |
| Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: | | | | |
| Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio (folio mercantil, fecha y lugar): | | | | |
| Descripción del objeto social: | | | | |
| Relación de accionistas. - | | | | |
| Apellido paterno: | Apellido materno: | Nombre(s): | RFC: | % de Participación |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Reformas al acta constitutiva (señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el registro público de la propiedad): | | | | |

Datos de la persona facultada legalmente:

| | |
|---|--------|
| Nombre, domicilio completo y teléfono del apoderado o representante: | |
| RFC: | |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. | |
| Escritura pública número: | Fecha: |
| Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: | |

Lugar y Fecha
Protesto lo necesario.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas).

Anexo "4"

"Cédula de ofertas económicas"

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

1. Datos de identificación del licitante:

1.1 Nombre o razón social: _____
 1.2 Nombre y cargo del representante legal o común: _____
 1.3 Clave del Registro Federal de Contribuyentes: _____
 1.4 Teléfono(s): _____ 1.5 Domicilio _____ Calle _____ Número exterior _____
 Número interior _____ Colonia _____ C.P. _____ Ciudad: _____
 Entidad: _____.

2. Oferta económica:

Partida 1

| Partida | Descripción de la Partida | Suma asegurada | Prima neta | Derecho de póliza | Subtotal | IVA | Prima total |
|---------|---------------------------|----------------|------------|-------------------|----------|-----|-------------|
| 1 | | | | | | | |

| | Partida | Total de la partida antes de IVA |
|---|--|----------------------------------|
| 1 | Servicio de Aseguramiento para bienes muebles (Automóviles) y responsabilidad civil viajero, propiedad de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. | \$ |

Los licitantes que resulten adjudicados, presentarán el costo por unidad.

En caso de requerirse el detalle de cada bien o concepto establecido en la convocatoria, se solicitará al licitante adjudicado.

(Nombre y firma del participante o su representante legal)

Anexo "5"
Manifiesto bajo protesta de decir verdad

Fecha:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
P R E S E N T E.

Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos aquí proporcionados son verdaderos. Hemos leído, revisado, analizado y aceptamos el contenido de las bases y sus anexos, de la presente Licitación, así como de las especificaciones, cantidades y características de los bienes y/o servicios requeridos, estando de acuerdo en cada uno de sus numerales.

Asimismo, declaro no encontrarme en ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 69 fracción III y 69-B del Código Fiscal de la Federación, así como de los artículos 71, 83 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstengo de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

En cumplimiento a las bases de la presente convocatoria, declaro bajo protesta de decir verdad, que por mi conducto no participan en la presente licitación personas físicas o morales que se encuentran inhabilitadas y/o sancionadas por resolución de Autoridad competente de los tres niveles de gobierno Federal, Estatal y/o Municipal, con pleno conocimiento de que en caso de proporcionar información que no concuerde con la realidad, la convocante procederá conforme a lo establecido en el numeral XIII, subnumeral 16 de las presentes bases.

Asimismo, cumpliré con las normas aplicables vigentes (normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales en su caso) de conformidad con lo dispuesto por los artículos 16, 40, 69, 70 y 71 de la Ley de Infraestructura de la Calidad, para cada uno de estos bienes y/o servicios, todo esto contará a partir de la recepción a entera satisfacción por el área requisitante. Manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Mi representada adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses, por lo que manifiesto que no tengo intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos con la Universidad o su personal, por lo que no se ve comprometida mi ejecución imparcial y objetiva del proceso de licitación o su posible Contrato. Cualquier situación constitutiva de un conflicto de intereses o que pueda conducir a un conflicto de intereses antes, durante y después de la ejecución del Contrato se declarará a la Contraloría Universitaria, asimismo declaro que no he concedido ni concederé, no he buscado ni buscaré, no he intentado obtener ni lo intentaré, y no he aceptado ni aceptaré ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, a nadie ni de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa relacionada con la ejecución de la licitación y en su caso su Contrato. También me comprometo a transmitir por escrito todas las obligaciones pertinentes a sus empleados y a toda persona física autorizada a representarle o a tomar decisiones en su nombre, y velaré por evitar cualquier situación que pueda dar lugar a conflictos de intereses. Por último, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa a quien represento, se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en caso de resultar adjudicado presentaré la opinión del SAT correspondiente.

(Nombre y firma del participante o su representante legal)

Anexo "6"
"Indicación de Oficina y agente asignado"

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES.
PRESENTE.

Quien suscribe, como representante legal de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conforme a lo solicitado en la convocatoria de la licitación, Número _____ para la Contratación del Servicio de Aseguramiento para bienes muebles (Automóviles) y responsabilidad civil viajero, propiedad de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, requerido por la Universidad Autónoma de Aguascalientes, indico que en caso de resultar adjudicado se asignara a las siguientes personas para su atención personalizada:

| Cargo | Nombre | Domicilio | Teléfono fijo | Teléfono móvil |
|-----------------------------------|--------|-----------|---------------|----------------|
| Representante legal en la región* | | | | |
| 1. Agente de seguros asignado ** | | | | |
| 2. Agente de seguros asignado ** | | | | |
| 3. Agente de seguros asignado ** | | | | |

*Deberá estar ubicado en Aguascalientes.

** Deberá estar ubicado en la Ciudad de Aguascalientes.

Los antes mencionados cuentan con las facultades suficientes para atender cualquier asunto relacionado con el objeto de esta Licitación Pública.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona).

Anexo "7"
Modelo de contrato

C. No.
Modelo de Contrato

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES, EN LO SUCESIVO "LA UNIVERSIDAD", REPRESENTADA POR SU RECTOR MTRO. EN D. JUAN CARLOS ARREDONDO HERNÁNDEZ Y POR EL SECRETARIO GENERAL, DR. FERNANDO RUVALCABA VILLALOBOS Y POR LA OTRA PARTE, _____ S.A. DE C.V., EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DE "LA UNIVERSIDAD":

A).- Que es un organismo público descentralizado del Estado, con personalidad jurídica propia, cuya función es impartir la enseñanza media y superior en el Estado de Aguascalientes, realizar la investigación científica y humanística y extender los beneficios de la cultura a los diversos sectores de la población, de acuerdo a su Ley Orgánica publicada en el periódico oficial del estado con fecha 24 de febrero de 1974. Así como el desarrollo de las actividades destinadas a dar cumplimiento a los fines y metas establecidas en sus ordenamientos legales y plan de desarrollo.

B).- Que el Mtro. en D. Juan Carlos Arredondo Hernández, en su carácter de Rector, asume la representación legal de la Institución, de conformidad con el nombramiento que le fue conferido por la H. Junta de Gobierno de la Universidad Autónoma de Aguascalientes el 02 de diciembre de 2025 y en términos de lo señalado por los artículos 12 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Aguascalientes y 59 de su Estatuto, teniendo conforme al artículo 14 fracción X, facultades para delegarla.

C).- Que el Dr. Fernando Ruvalcaba Villalobos en su carácter de Secretario General, tiene facultades para suscribir el presente documento de conformidad con lo dispuesto por los artículos 15 de la Ley Orgánica y 64 de su Estatuto, así como el Poder Notarial Número 7910, Volumen CDL, de fecha 12 de febrero de 2026, otorgado por el Rector ante la fe del Notario Público Número 57 de los del Estado de Aguascalientes.

D).- Que dentro de su estructura legal, académica y administrativa se encuentra la Dirección General de Finanzas, la cual, a través de su titular, quien suscribe el presente instrumento legal, asume en el ámbito de su competencia, los compromisos sustantivos que se derivan del presente documento, así como los aspectos sustantivos de carácter técnicos, operativo, presupuestal y fiscal, que son responsabilidad exclusiva del área operativa señalada.

E).- Que dentro de su estructura legal, académica y administrativa se encuentra el Centro/Dirección/Departamento XXXXXXXXXXXX, cuyos titulares suscriben el presente instrumento legal, asumen en el ámbito de su competencia, los compromisos sustantivos que se derivan del presente documento, los aspectos sustantivos de carácter técnicos y operativos, así como el seguimiento del Contrato siendo lo anterior responsabilidad exclusiva de las áreas operativas señaladas.

F).- Que su domicilio se ubica en Avenida Universidad número 940, Ciudad Universitaria, código postal 20100, en Aguascalientes, Ags., y su Registro Federal de Contribuyentes es UAA740 224 TQ2.

G).- Que cuenta con la autorización del presupuesto para cumplir con los compromisos derivados del contrato, específicamente, los recursos provienen: Fondo XXXXXXXXXXXXXXXX, conforme al oficio DGF-XXX/XXXX.

II. "EL PROVEEDOR" declara que:

A).- Que es una Sociedad Anónima legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública No. ____ de fecha 22 _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. ____ de la _____, Lic. _____, con Registro Federal de Contribuyentes _____.

B) Que el _____, en su carácter de Representante Legal cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente Contrato, como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública No. ____ de fecha _____, otorgada ante la fe del Notario Público No. ____ de la Ciudad _____, Lic. _____, facultades que bajo protesta de decir verdad, manifiestan no les han sido revocadas ni modificadas en forma alguna a la fecha de suscripción del presente instrumento.

C). - Que tiene por objeto social, entre otros: _____.

D). - Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que dispone de la organización, experiencia, elementos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad suficiente para satisfacer de manera eficiente y adecuada las necesidades de "LA

UNIVERSIDAD”.

E). - Manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad a lo dispuesto en el Código Fiscal de la Federación y demás leyes tributarias.

F). - Que para los efectos de este Contrato, señala como domicilio el ubicado en ____ No. ____, Col. ____, _____, C.P. _____, con número telefónico _____, correo electrónico: _____.

III.- DE AMBAS PARTES:

A).- Se reconocen la personalidad que ostentan y celebran el presente contrato de compra-venta, como resultado del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas N° _____ para la Adquisición de _____ de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, de la cual resultado adjudicado “EL PROVEEDOR”, obligándose al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del contrato: “LA UNIVERSIDAD” se obliga a adquirir de “EL PROVEEDOR” y éste se obliga a suministrar los bienes consistentes en _____ para el Departamento de _____ de “LA UNIVERSIDAD”, cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en el **Anexo “1”**, que suscrito por ambas partes forman parte integrante del presente instrumento.

SEGUNDA.- Monto: “LA UNIVERSIDAD” se obliga a cubrir a “EL PROVEEDOR” como contraprestación por los bienes objeto del presente instrumento jurídico, la cantidad total de \$ _____ (_____), más la cantidad de _____ correspondientes al 16% del Impuesto al Valor Agregado, dando un total de \$ _____ (_____) de conformidad con los precios unitarios que se indican a continuación:

| PARTIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA | TOTAL |
|---------|----------|------------------------------|-------|
| | | | |

Las partes convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del mismo.

TERCERA. - Forma de pago: “LA UNIVERSIDAD” se obliga a pagar a “EL PROVEEDOR”, la cantidad señalada en la Cláusula **SEGUNDA** en pesos mexicanos, dentro de los 20 días naturales posteriores a la fecha plena de aceptación por parte del área receptora de los bienes que integran cada partida adjudicada y previa revisión y aprobación de las facturas correspondientes.

“EL PROVEEDOR” se compromete a entregar a “LA UNIVERSIDAD” a través del Departamento de Compras de la Dirección General de Finanzas la factura correspondiente para su aprobación, acompañadas del escrito de aceptación de los bienes que emita el área receptora de los mismos, misma que contendrá todos los datos y requisitos fiscales aplicables, desglosando el Impuesto al Valor Agregado. En caso de que “EL PROVEEDOR” presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos del artículo 62 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CUARTA.- Plazo, lugar y condiciones de entrega: “EL PROVEEDOR” se compromete a entregar a “LA UNIVERSIDAD” los bienes que se mencionan en la Cláusula Primera del presente, a más tardar a los **(xx)** días siguientes a la firma del contrato, correspondiendo a el día ____ del mes de __ del 20__, en el Departamento de _____, edificio __ del Centro _____, Ciudad Universitaria, en horario de 8:00 a 15:00 horas, siendo responsable de su recepción _____ y conforme a las condiciones de entrega establecidas en las bases y junta de aclaraciones de la Licitación Pública N° _____.

Previo a la entrega de bienes, y cuando menos 24 horas antes de la entrega de bienes, “EL PROVEEDOR” deberá concertar cita para tal fin al Departamento de Compras de “LA UNIVERSIDAD”, a los teléfonos 01 (449) 910-74-84, 910-74-85 o 910-74-86, con _____. Únicamente se otorgarán prorrogas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente instrumento, cuando previo a su fecha de vencimiento y a solicitud expresa por escrito del proveedor, se establezcan y acredite el caso fortuito o la fuerza mayor que justifiquen el otorgamiento de la prórroga necesaria para el cumplimiento de las obligaciones.

De igual forma, “EL PROVEEDOR” se obliga a instalar y poner en operación los bienes objeto del presente contrato, así como a capacitar al personal que para tal efecto sea designado por “LA UNIVERSIDAD”, dentro de los 7 días posteriores a la fecha de entrega de los bienes. “EL PROVEEDOR” podrá cumplir con las obligaciones del presente contrato, antes del vencimiento de los plazos establecidos para tal efecto, previa conformidad de “LA UNIVERSIDAD”. “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar los bienes perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante y en condiciones de embalaje que los resguarden del polvo y la humedad, debiendo garantizar la identificación y entrega individual y total de los bienes que preserven sus cualidades durante el transporte y almacenaje, sin desgaste de su vida útil y sin daño o perjuicio alguno para “LA UNIVERSIDAD”. De igual forma “EL PROVEEDOR” se obliga a cubrir todos los gastos y absorber todos los riesgos hasta los sitios de entrega señalados, así como los relativos al aseguramiento de los

mismos; la instalación y puesta en operación a entera satisfacción de “LA UNIVERSIDAD”. Durante la recepción, los bienes estarán sujetos a una verificación aleatoria, con objeto de revisar que se entreguen conforme con la descripción del Catálogo de Artículos, así como con las condiciones requeridas, considerando cantidad, empaques y envases en buenas condiciones. “EL PROVEEDOR”, se compromete a realizar la entrega de los bienes de manera personal, ya que no se aceptará la entrega de bienes mediante contratación de servicio de mensajería o paquetería.

QUINTA. - Pruebas de Aceptación: Una vez que “el proveedor” entregue la totalidad de los bienes adjudicados, se realizarán pruebas de aceptación y consistirán en verificar que las características de los bienes entregados correspondan a las solicitadas y ofertadas. En caso de que los bienes entregados no cumplan con las características técnicas solicitadas y ofertadas, se tendrán como bienes no entregados y se aplicará la pena correspondiente.

SEXTA. - Garantías. - “EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar a “LA UNIVERSIDAD”, las garantías que se enumeran a continuación:

a) **Garantía de los bienes:** “EL PROVEEDOR” se obliga con “LA UNIVERSIDAD” a entregar junto con los bienes objeto de este contrato, una garantía de calidad de los bienes objeto del presente contrato por _____ meses, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, la cual deberá entregar a “LA UNIVERSIDAD” por escrito en papel membretado, debidamente firmada por el representante legal de “EL PROVEEDOR”, a entera satisfacción de “LA UNIVERSIDAD”. La que surtirá efecto a partir del momento de la aceptación por escrito de los bienes dada por “LA UNIVERSIDAD”, si dentro del periodo de garantía se presentare algún defecto, “el proveedor” queda obligado a reponer el bien, sin cargo para “la universidad”, en un plazo no mayor de 15 días naturales a partir de la notificación.

b) **Garantía de cumplimiento del contrato.**- “EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar a “LA UNIVERSIDAD”, dentro de un plazo de diez días naturales posteriores a la firma de este instrumento, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato y de las bases de la Licitación Pública N° _____, póliza de fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y a favor de la “Universidad Autónoma de Aguascalientes”, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe que se indica en la Cláusula SEGUNDA del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. “EL PROVEEDOR” queda obligado a entregar a “LA UNIVERSIDAD” la póliza de fianza, apegándose al texto que se indicado en las bases de la Licitación Pública N° _____. Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato será devuelta a “EL PROVEEDOR” una vez que “LA UNIVERSIDAD” le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a “EL PROVEEDOR”, siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato.

SÉPTIMA. - Ejecución de la póliza de fianza de cumplimiento de este contrato: “LA UNIVERSIDAD” llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato en los casos siguientes: a) Se rescinda administrativamente este contrato. b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en los bienes suministrados, en comparación con los ofertados. c) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato y en las bases de la Licitación Pública Internacional N° _____.

OCTAVA. - Prohibición de cesión de derechos y obligaciones. - “EL PROVEEDOR” se obliga a no ceder en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven de este Contrato.

NOVENA. - Derechos de Propiedad Intelectual y Derechos de Autor: “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” asume la responsabilidad total en caso de que con motivo de la prestación de los servicios materia de este Contrato se infrinjan patentes, marcas, derechos de autor, propiedad industrial o cualquier otro derecho en materia intelectual, obligándose a responder legalmente en el presente o futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo a “LA UNIVERSIDAD” o a quienes sus derechos e intereses representen.

DÉCIMA. -Penas convencionales: Las partes convienen en que en caso de que “EL PROVEEDOR” incumpla con las obligaciones derivadas del contrato por causas imputables a él o se atrase en la fecha de entrega de los bienes, se le aplicará una pena convencional del 1% (uno por ciento) sobre el monto de los bienes en que incumpla, antes de impuesto, por cada día natural de mora. Esta pena se deducirá administrativamente de los saldos pendientes de pago que tuviese “LA UNIVERSIDAD” con el proveedor y no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Lo anterior con independencia de las acciones que le corresponda realizar a “LA UNIVERSIDAD”.

DÉCIMA PRIMERA. - Terminación anticipada: De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA UNIVERSIDAD” podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes objeto del presente Contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a “LA UNIVERSIDAD” o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos casos “LA UNIVERSIDAD” reembolsará a “EL PROVEEDOR” los gastos no recuperables en

que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA SEGUNDA. - Rescisión administrativa del contrato: “LA UNIVERSIDAD” podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando “EL PROVEEDOR” incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 54, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. “LA UNIVERSIDAD” podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiera iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión. De manera enunciativa se señalan algunas de las causas de rescisión: Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo; Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato; Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el este instrumento jurídico y sus anexos; Cuando se compruebe que “EL PROVEEDOR” haya entregado bienes con descripciones y características distintas a las pactadas en el presente instrumento jurídico; En caso de que “EL PROVEEDOR” no reponga los bienes que le hayan sido devueltos, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato; Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones pactadas en el presente instrumento jurídico; Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de “EL PROVEEDOR”.

DÉCIMA TERCERA. - Procedimiento de rescisión: Para el caso de rescisión administrativa las partes convienen en someterse procedimiento estipulado en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA. - Modificaciones. - De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, “LA UNIVERSIDAD” podrá celebrar por escrito convenio modificatorio al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, “EL PROVEEDOR” se obliga a presentar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 68, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA NOVENA. - Notificaciones: Todo aviso, solicitud, comunicado o notificación que deban darse las partes con motivo de este contrato y sus anexos, lo harán por escrito a sus respectivos domicilios, de forma personal o mensajería. Se podrán entregar por transmisión electrónica, siempre y cuando sean debidamente entregados los originales al día siguiente de su transmisión, en horas de oficina a las personas y domicilios que se señalan en las declaraciones de ambas partes.

VIGÉSIMA. - Legislación y Jurisdicción: Ambas partes convienen en que, todo lo no previsto expresamente en el presente Contrato, se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones vigentes y aplicables. En caso de controversia para la interpretación y cumplimiento del presente Contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Estado de Aguascalientes, renunciando al fuero que le pudiera corresponder por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa. Previa lectura y debidamente enteradas las partes del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por dos tantos, en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., a los __ días del mes de _____ del año dos mil ____.

Anexo "8"
Formato carta poder simple

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).

Universidad Autónoma de Aguascalientes.
Presente.

_____ en mi carácter de representante legal de _____ (**nombre de la persona física, moral o agrupación de personas que participan**), otorgo poder necesario y bastante para que _____ (**nombre de quien recibe el poder**) en mi nombre y representación asista a los diversos actos de la licitación arriba citada y entregue la propuesta de mi representada.

Nombre y firma de quien otorga el poder

Nombre y firma de quien recibe el poder

Testigos

Nombre y firma

Nombre y firma

Anexo "9"
Formato de Fianza

FIANZA OTORGADA EN FAVOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO _____ ADJUDICADO CON FECHA _____ A LA PERSONA FÍSICA/MORAL _____, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____ Y DOMICILIO _____, POR LA CANTIDAD DE (_____ PESOS OO/100 MONEDA MEXICANA), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. DICHA CANTIDAD EQUIVALE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL AMORTIZADO EN EL CONTRATO ANTES REFERIDO, GARANTIZANDO EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO ANTERIOR, ASÍ COMO LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS (O DE CALIDAD), IMPUTABLES A LA PERSONA ANTES MENCIONADA.

La presente fianza se expide de conformidad con lo establecido en la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios y La Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Esta fianza estará vigente hasta que se haya cumplido en su totalidad el contrato firmado:

La compañía afianzadora expresamente acepta que:

A).-La fianza se otorga atendiendo a todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato antes mencionados.

B).- Esta fianza estará vigente durante el cumplimiento de la obligación garantizada y continuará en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento del contrato así como durante la duración de cualquier procedimiento judicial que, en su caso, llegase a interponerse hasta en tanto no haya resolución definitiva por autoridad competente.

C).- El monto total del contrato sin incluir IVA es por la cantidad de \$ _____ (_____ 00/100 PESOS MONEDA NACIONAL). La fianza garantiza el 10 % (diez por ciento del monto total contratado, sin incluir el impuesto al valor agregado, es decir la cantidad de \$ _____ (_____ 00/100 PESOS MONEDA NACIONAL).

D).- En caso de hacerse efectiva la presente garantía, esta institución de fianzas acepta someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 281 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, así mismo en lo referente al cobro de la indemnización por mora que prevé esta ley por pago extemporáneo de la póliza requerida.

E).- Para liberar esta fianza es requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Director General de Finanzas de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Se debe firmar y entregar de conocimiento, no es necesario llenar los datos.

Anexo "10"
Formato para preguntas de Junta de Aclaraciones

En referencia a las Bases del Procedimiento (indicar nombre de procedimiento) Número _____ para la Adquisición de _____ requerido por la **Universidad Autónoma de Aguascalientes**, solicito de la manera más atenta las respuestas de las siguientes preguntas:

Nombre de la Empresa:

Número de Preguntas:

| Número | Partida, Punto, Numeral, apartado, anexo. | Texto de la pregunta |
|--------|---|----------------------|
| 1 | | |
| ... | | |

Incluir:

- 1) **Manifiesto de interés en participar**
- 2) **Documento en PDF (firmado) y en Word.**

(Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de personas)

Anexo "11"
Correo electrónico del licitante

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E

Nombre del licitante:

Fecha:

Me refiero al procedimiento _____ No. _____ en el que mi representada,
_____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, manifiesto que mi correo electrónico para recibir cualquier tipo de notificaciones por parte de
la convocante es: _____.

Manifestando mi conformidad para que las comunicaciones con la convocante a través de dicho correo, se
entiendan como notificaciones oficiales dentro del citado procedimiento de licitación.

**(Nombre, cargo y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la
agrupación de persona).**

Anexo "12"
Formato entrega-recepción

(Se recomienda seguir el orden del presente formato y señalar claramente cada apartado en su propuesta)
(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso).


| Número | Descripción | Obligatoriedad | Entrega | Observación |
|---|---|---------------------------------------|--|-------------|
| Documentación administrativa | | | | |
| 1 | Acreditación y representación, Anexo "3" | Sí | | |
| 1.1 | Correo electrónico Anexo "11" | Sí | | |
| 2 | Identificación: Original y copia. | Sí | | |
| 2.1 | CSF: Constancia de Situación Fiscal en donde consta el Registro Federal de Contribuyentes del licitante que participe en el procedimiento de licitación. | Sí | | |
| 2.2 | RFC: Registro Federal de Contribuyentes del Representante Legal o apoderado de la empresa que participe en el procedimiento de licitación (En caso de personas morales). | Sí | | |
| 2.3 | Personas Morales: En caso de personas morales, incluir el acta constitutiva de la empresa y el poder del representante legal, copia. Importante: Puede colocar la Constancia de Proveedor vigente del 2026, "Padrón de Proveedores UAA". | Sí | | |
| 2.4 | Personas Físicas: Acta de nacimiento en copia simple. | Sí | | |
| | Personas Físicas con actividad empresarial (Poder) | Sí en caso de aplicar | | |
| 2.5 | Carta poder simple e identificaciones en original y copia: En caso de no presentarse el representante legal a la entrega de la propuesta. | Sí en caso de aplicar | | |
| | Documentos legales adicionales: | | | |
| 2.6 | Comprobante del SAT en donde se indica que está al corriente de sus obligaciones fiscales. | Sí | | |
| 2.7 | Opinión del Cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social. | Sí | | |
| 2.8 | Constancia de situación fiscal del INFONAVIT. | Sí | | |
| 2.9 | Opinión de Situación Fiscal de Cumplimiento de Obligaciones Estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes | Sí | | |
| 2.10 | Capitales contables. | No Aplica | | |
| 3 | Manifiesto: Presentar declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos que señala el artículo 71 de la Ley manifiesto de calidad y garantía de los bienes, de acuerdo al formato del Anexo "5", que se integra a estas bases. | Sí | | |
| 4 | Presentar copia de la transferencia de pago de bases (en caso de aplicar) y recibo del comprobante de la UAA. Se deberá presentar copia del pago de las bases correspondiente a la presente licitación, en caso contrario no se admitirá su participación y se procederá a su descalificación. | Sí | | |
| Documentación propuesta técnica | | | | |
| 5 | Especificaciones técnicas: 1. Anexo "1" 2. Partida 1, deberá incluir el Anexo B, C, D. | Sí | | |
| 5.1 | Desglose de coberturas, partida 1. documento Excel, usb | Sí | | |
| 6 | Listado de la Cobertura Geográfica Nacional | Sí | | |
| 6.1 | Indicación de Oficina y agente asignado, Anexo "6" | Sí | | |
| 6.2 | Autorización para operar | Sí | | |
| 6.3 | Capacitación | Sí | | |
| 7 | Tiempo y lugar de entrega de los servicios, Anexo "2". | Sí | | |
| 8 | Manifiesto de NO hay adhesión a las cláusulas generales de la aseguradora. | Sí | | |
| 9 | Convenio de Asociación | Sólo cuando se actualice el supuesto. | | |
| Propuesta Económica | | | | |
| 10 | Propuesta económica Anexo "4". | Sí | | |
| Otros requisitos | | | | |
| 11 | Propuesta digital: en memoria USB. | Sí | | |
| 12 | Relación de documentación para entregar Anexo "12" | Sí | | |
| | Propuesta firmada autógrafamente en cada una de las hojas | Sí | | |
| | Propuesta Foliada | Preferentemente | | |
| Entrega por el Licitante | | | Recibe por la convocante | |
| (Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona física o moral o representante común de la agrupación de persona). | | | Universidad Autónoma de Aguascalientes | |

Anexo "1. C"

Cobertura de vehículos y responsabilidad civil viajero. (Se entregará archivo excel a los licitantes una vez realizado el pago de la convocatoria).

Padrón Vehicular

*Se anexa información en Excel con la información de 129 vehículos que integran el padrón vehicular, a considerar para la cotización, a manera de ejemplo se indica el resumen del contenido, que es el siguiente:

|  <p>DIRECCION GENERAL DE FINANZAS DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PADRON VEHICULAR 2026-2027</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------------|--------|--------|---|--|----------------|---------------------|---------------|----------------|-----------|------------------|----------------------|------------------|--------------|---|
| No. | No. INVENTARIO | MARCA | MODELO | COLOR | DESCRIPCIÓN | NO. DE SERIE/ NO. IDENTIFICACION VEHICULAR | No. MOTOR | TIPO DE COMBUSTIBLE | POTENCIA (HP) | No. DE FACTURA | No. PLACA | TIPO DE LICENCIA | FECHA DE ADQUISICION | No. DE PASAJEROS | ADAPTACIONES | DESCRIPCIÓN |
| 1 | 426 | MERCEDES BENZ | 2008 | BLANCO | MERCEDES BENZ SPRINTER MOD. 906 655, TIPO CARGO VAN | WD0YF481785304507 | 6469895192918 | DIESEL | 150 HP | 1425A | AF2306E | A | 06/01/2009 | 3 | --- | --- |
| 2 | 661 | MERCEDES BENZ | 2008 | BLANCO | MINI BUS TRANSPORTER PERSONAL STD | WD0YF481785246229 | 64698951473276 | GASOLINA | 150 HP | 1427A | 15AAA63 | A | 06/01/2009 | 19 | --- | --- |
| 3 | 662 | MERCEDES BENZ | 2008 | BLANCO | MERCEDES BENZ SPRINTER MOD. 906 657, TIPO CARGO VAN PASAJE | WD0YF181485247936 | 64698951482072 | DIESEL | 150 HP | 1426A | 15AAA74 | A | 06/01/2009 | 19 | --- | --- |
| 4 | 663 | MERCEDES BENZ | 2009 | BLANCO | MERCEDES BENZ SPRINTER MOD. 906 657, TIPO CARGO VAN PASAJE | WD0YF181093358631 | 64698951626595 | DIESEL | 150 HP | 1428A | 14AAA78 | A | 06/01/2009 | 19 | --- | --- |
| 5 | 664 | MERCEDES BENZ | 2009 | BLANCO | MERCEDES BENZ SPRINTER MOD. 906 657, TIPO CARGO VAN PASAJE | WD0YF181695300440 | 64698951629292 | DIESEL | 150 HP | 1429A | 15AAA52 | A | 06/01/2009 | 19 | --- | --- |
| 6 | 665 | MERCEDES BENZ | 2009 | BLANCO | CAMION MERCEDES BENZ, MOD. ALLEGRO MONTADO EN CHASIS MBO 162651 | 3MBAA4CSX6M0331177 | 9069700032275 | DIESEL | 260 HP | 1485A | 15AAA60 | A | 26/02/2009 | 42 | --- | --- |
| 7 | 7337 | YAMAHA | 2009 | ROJO | CUATRIMOTO YAMAHA YFM 350CC, MOD GRIZZLY 2x4 | 5Y4AH029Y494006093 | H016E26593 | GASOLINA | 14.8 HP | A2494S | 02CR943 | MOTOCICLISTA | 14/08/2009 | --- | --- | --- |
| 8 | 7468 | CHEVROLET | 2009 | BLANCO | CAMIONETA CHEVROLET SILVERADO 3500 | 3GBJCH7K79M120022 | --- | GASOLINA | 322 HP | A06777 | AF2307E | B | 18/09/2009 | 3 | X | CAJA CON REDILAS |
| 9 | 16229 | CHEVROLET | 2010 | BLANCO | CAMIONETA CHEVROLET SILVERADO 3500 | 3GB8C2BK6AG173221 | --- | GASOLINA | 322 HP | 30176 | AF2309E | B | 11/03/2010 | 3 | X | CON CAJA DE REDILAS |
| 10 | 16431 | YAMAHA | 2010 | ROJO | CUATRIMOTO YAMAHA YFM630 GRIZZLY 4X4 MOD 2010 | 5Y4AH030Y44A00606 | H015E105861 | GASOLINA | 20 HP | A02764 | 08CR943 | MOTOCICLISTA | 01/07/2010 | --- | --- | --- |
| 11 | 23103 | NORTE | 2010 | BLANCO | REMOLQUE CAMA BAJA, MARCA NORTE, MODELO CB7016AR00T | 3B2BN4E22A4C008993 | --- | NA | NA | A047897 | 3A8474 | B | 23/10/2010 | --- | X | REMOLQUE |
| 12 | 23104 | FORD | 2011 | BLANCO | CAMIONETA FORD RANGER CRV CABINA XL, MOD. 2011 | 8AF6RS4D986336150 | --- | GASOLINA | 143 HP | 29227 | AF2309E | AUTOMOVILISTA | 21/09/2010 | 3 | X | TUBARILLOS, ROLLBAR, CAMASTILLA SUPERIOR Y UNIDAD MOVIL DE TV, ESCALERA TRASERA Y |
| 13 | 23105 | FORD | 2010 | BLANCO | CAMIONETA FORD TRANSIT VAN LARGA, MOD. 2010 | WF0RS4H04AJA67329 | 3332002747 | GASOLINA | 187 HP | 29220 | AF2310E | A | 21/09/2010 | 3 | X | --- |
| 14 | 26603 | CHEVROLET | 2012 | BLANCO | AUTOMOVIL CHEVY 3 PUERTAS BASICO, MOD. 2012 | 3G1SFZ243CS105887 | CS105887 | GASOLINA | 100 HP | 545 | AB1595F | AUTOMOVILISTA | 07/11/2011 | 5 | --- | --- |
| 15 | 26604 | NISSAN | 2012 | BLANCO | CAMIONETA NISSAN NP 300 TIM, CHASIS CABINA DH VERSION ESPECIAL | 3N6D02670K012521 | K424541730A | GASOLINA | 166 HP | 34022 | AF2312E | B | 31/01/2012 | 3 | X | CAJA CON ESTRUCTURA METALICA PARA CARGA |
| 16 | 26605 | NISSAN | 2012 | BLANCO | CAMIONETA NISSAN NP 300 TIM, CHASIS CABINA DH VERSION ESPECIAL | 3N6D02574C010381 | K42454216A | GASOLINA | 166 HP | 34023 | AF2312E | B | 31/01/2012 | 3 | X | PLATAFORMA ESTAJUQUAS |
| 17 | 26606 | NISSAN | 2012 | BLANCO | CAMIONETA NISSAN NP 300 TIM, CHASIS CABINA DH VERSION ESPECIAL | 3N6D02576C006314 | K424539180A | GASOLINA | 166 HP | 34024 | AF2306F | B | 30/01/2012 | 3 | X | CAJA CON REDILAS |
| 18 | 26607 | CHEVROLET | 2012 | BLANCO | CAMIONETA CHEVROLET EXPRESS VAN AUTOMATICA | 1GNSG9F40C119484 | C119484 | GASOLINA | 310 HP | 627 | AB1595F | A | 23/02/2012 | 8 | --- | --- |
| 19 | 26608 | CHEVROLET | 2012 | BLANCO | CAMIONETA CHEVROLET EXPRESS VAN AUTOMATICA | 1GAKJ29F64M1217076 | C11217076 | GASOLINA | 310 HP | 660 | AB1595F | A | 27/01/2012 | 15 | --- | --- |
| 20 | 26609 | CHEVROLET | 2012 | BLANCO | AUTOMOVIL CHEVY 3 PUERTAS BASICO, MOD. 2012 | 3G1SFZ243CS112110 | CS11210 | GASOLINA | 100 HP | 635 | AB1595F | AUTOMOVILISTA | 02/02/2012 | 5 | X | TORRETA |
| 21 | 26612 | CHEVROLET | 2012 | BLANCO | AUTOMOVIL CHEVY 3 PUERTAS BASICO, MOD. 2012 | 3G1SFZ243CS12194 | CS12194 | GASOLINA | 100 HP | 636 | AB1595F | AUTOMOVILISTA | 02/02/2012 | 5 | X | TORRETA |
| 22 | 29144 | MERCEDES BENZ | 2012 | BLANCO | AUTOBUS MERCEDES BENZ MODELO ALLIADO AÑO 2012 | 3MBAA62ND0M044170 | 926900093525 | GASOLINA | 260 HP | 2210A | 13AAA54 | A | 07/03/2012 | 41 | --- | --- |
| 23 | 34515 | CHEVROLET | 2013 | BLANCO | CAMIONETA CHEVROLET SILVERADO 3500 | 3GB8C30G1D6178785 | DG178785 | GASOLINA | 401 HP | 1723 | AF2313E | B | 01/11/2012 | 3 | X | CON CAJA METALICA Y ESTRUCTURA TUBULAR PARA |
| 24 | 37658 | YAMAHA | 2013 | ROJO | CUATRIMOTO YAMAHA YFM650 GRIZZLY 4X4 MOD 2013 | 5Y4AH030Y49D015422 | H015E120487 | GASOLINA | 19 HP | 1122 | 08CR943 | MOTOCICLISTA | 02/07/2013 | --- | --- | --- |
| 25 | 46556 | CHEVROLET | 2014 | BLANCO | CAMIONETA CHEVROLET TAHOE LT, MOD. 2014 | 1GN6S26E01ER2934864 | ER2934864 | GASOLINA | 320 HP | 3780 | AAMW599E | A | 20/02/2014 | 5 | --- | --- |
| 26 | 46611 | NISSAN | 2001 | BLANCO | AUTOMOVIL TSURU GSI TIM MOD 2001 | 3N1EB31S71K308118 | GA16481923P | GASOLINA | 105 HP | 9800 | AB1595F | AUTOMOVILISTA | 08/12/2003 | 5 | --- | --- |
| 27 | 46148 | DOODGE | 2002 | BLANCO | CAMIONETA DODGE RAM VAN 1500 | 2B7H611X7ZK140496 | 403203141 | GASOLINA | 175 HP | V6808 | AF174E | AUTOMOVILISTA | 16/01/2003 | 2 | --- | --- |
| 28 | 46209 | NISSAN | 2014 | BLANCO | AUTOMOVIL TSURU GSI TIM | 3N1EB31S8EK355437 | GA16797837Z | GASOLINA | 105 HP | J0661 | AB1595F | AUTOMOVILISTA | 01/04/2014 | 5 | --- | --- |
| 29 | 46440 | NISSAN | 2014 | BLANCO | CAMIONETA ESTAJUQUAS NP 300 STD VERSION ESPECIAL | 3N6D02570EK020699 | K42466306A | GASOLINA | 143 HP | J0679 | AF2315E | B | 01/04/2014 | 3 | X | ESTRUCTURA TUBULAR PARA CARGA DE MATERIAL |
| 30 | 46441 | NISSAN | 2014 | BLANCO | CAMIONETA ESTAJUQUAS NP 300 STD VERSION ESPECIAL | 3N6D02577EK019807 | K42466369A | GASOLINA | 143 HP | J0678 | AF2315E | B | 01/04/2014 | 3 | X | ESTRUCTURA TUBULAR PARA CARGA DE MATERIAL |
| 31 | 48178 | CHEVROLET | 2013 | BLANCO | CAMIONETA CHEVROLET SILVERADO 3500 CHASIS CABINA | 3GB8C30G4D0358144 | DG388144 | GASOLINA | 312 HP | 3779 | AF2316E | B | 27/02/2014 | 3 | X | PLATAFORMA ESTAJUQUAS |
| 32 | 51387 | NISSAN | 2014 | BLANCO | CAMIONETA NP 300 CHASIS CABINA TIM VERSION ESPECIAL | 3N6D02573EK089532 | K424720186A | GASOLINA | 143 HP | 779 | AF2317E | B | 22/05/2014 | 3 | --- | --- |
| 33 | 51388 | MERCEDES BENZ | 2014 | BLANCO | UNIDAD SPRINTER MERCEDES BENZ, MOD. 2014 | WD0YF594465307947 | 65195532048395 | DIESEL | 150 HP | F0132818 | 15AAA54 | B | 26/10/2014 | 19 | --- | --- |
| 34 | 52531 | CHEVROLET | 2008 | BLANCO | CAMIONETA CHEVROLET SILVERADO 3500 | 3GBJCH7K79M107777 | --- | GASOLINA | 312 HP | 28494 | AF2305E | B | 20/12/1999 | 3 | X | PLATAFORMA HIDRAULICA |
| 35 | 53006 | NISSAN | 1998 | BLANCO | CAMIONETA MARCA NISSAN, MOD. 1998, TIPO CHASIS LARGO | 3N1CD1559M017711 | K424746699M | GASOLINA | 143 HP | 08630 | AF174E | B | 18/12/2001 | 3 | X | CAMPER ALTO CERRADO |
| 36 | 53616 | CHEVROLET | 1990 | BLANCO | CAMIONETA CHEVROLET TIPO PICK UP MODELO 1990 | 3G0CE20L9 | LM133245 | GASOLINA | 210 HP | 0006 | AF174E | B | 31/08/1993 | 3 | X | ESTRUCTURA TUBULAR PARA CARGA DE MATERIAL |
| 37 | 55029 | CHRYSLER | 1995 | BLANCO | CAMIONETA DODGE RAM 1500 CUSTOM TIM | 3B7HC16V55G700048 | --- | GASOLINA | 175 HP | V1392 | AF174E | B | 03/08/1995 | 3 | --- | --- |
| 38 | 55659 | NISSAN | 2015 | BLANCO | AUTOMOVIL TSURU GSI TIM | 3N1EB31S2PK327984 | GA16822012Z | GASOLINA | 105 HP | J01120 | AB1595F | AUTOMOVILISTA | 07/10/2014 | 5 | --- | --- |
| 39 | 67550 | NISSAN | 1998 | BLANCO | CAMIONETA NISSAN DE ESTAJUQUAS MOD. 1998 | 3N1CD1558M010330 | K424688959M | GASOLINA | 143 HP | 2529 | AF174E | B | 31/12/2001 | 3 | X | PLATAFORMA ESTAJUQUAS |
| 40 | 70029 | NISSAN | 2016 | BLANCO | AUTOMOVIL TSURU GSI TIM | 3N1EB31S0QK331930 | GA1610417P | GASOLINA | 105 HP | L1539 | AB1570F | AUTOMOVILISTA | 18/12/2015 | 5 | X | TORRETA |

Contratación del Servicio de Aseguramiento para bienes muebles (Automóviles) y responsabilidad civil viajero, propiedad de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

| ID | Placa | Marca | Año | Color | Modelo | Motor | Transmisión | Gasolina | HP | Donación | Asesor | Clase | Fecha | Valor | Observaciones |
|-----|-------|---------------|------|--------|--|-------------------|---------------|----------|--------|----------|---------|------------|------------|-------|---------------|
| 41 | 7166 | NISSAN | 2000 | BLANCO | CAMIONETA NISSAN TPO PICK UP | 3NED188YH19773 | K424826991M | GASOLINA | 175 HP | DONACION | AF2301E | B | 19/05/2016 | 5 | ----- |
| 42 | 72361 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | CAMIONETA SPRINTER EXTRA LARGA 415 MARCA MERCEDES BENZ MODELO 2017 | W01Y9AB9F28923 | 611953332467F | GASOLINA | 150 HP | F1919021 | 15AA45 | A | 27/08/2016 | 21 | ----- |
| 43 | 72362 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | CAMIONETA SPRINTER EXTRA LARGA 415 MARCA MERCEDES BENZ MODELO 2017 | W01Y9AB9F28923 | 611953332467F | GASOLINA | 150 HP | F1919022 | 15AA45 | A | 27/08/2016 | 21 | ----- |
| 44 | 72363 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | CAMIONETA SPRINTER EXTRA LARGA 415 MARCA MERCEDES BENZ MODELO 2017 | W01Y9AB9F28923 | 611953332467F | GASOLINA | 150 HP | F1919023 | 15AA45 | A | 27/08/2016 | 21 | ----- |
| 45 | 73466 | CHEVROLET | 2016 | BLANCO | CAMIONETA CHEVROLET EXPRESS VAN LS 195SJ | KAZ29F010120444 | 0120444 | GASOLINA | 155 HP | HMMV1632 | ABJ573F | A | 29/09/2016 | 15 | ----- |
| 46 | 73466 | CHEVROLET | 2016 | BLANCO | CAMIONETA CHEVROLET EXPRESS VAN LS 195SJ | KAZ29F010120444 | 0120444 | GASOLINA | 155 HP | HMMV1615 | ABJ573F | A | 29/09/2016 | 15 | ----- |
| 47 | 73500 | CHEVROLET | 2016 | BLANCO | CAMIONETA CHEVROLET EXPRESS VAN LS 195SJ | KAZ29F030120436 | 0120436 | GASOLINA | 155 HP | HMMV1631 | ABJ573F | A | 03/08/2016 | 15 | ----- |
| 48 | 73501 | CHEVROLET | 2017 | BLANCO | CAMIONETA CHEVROLET TORNAO DL MANUAL MOD. 2017 | 50C2A02046102471 | H8107346 | GASOLINA | 155 HP | HA07346 | AF2318E | B | 05/08/2016 | 3 | ----- |
| 49 | 73534 | NISSAN | 2003 | BLANCO | CAMIONETA NISSAN URBAN DL LARGA | JN1F1650170201077 | K42M8479 | GASOLINA | 145 HP | ABJ569F | A | 04/05/2002 | 14 | ----- | |
| 50 | 76900 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191184 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 51 | 76901 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191185 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 52 | 76902 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191186 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 53 | 76903 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191187 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 54 | 76904 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191188 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 55 | 76905 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191189 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 56 | 76906 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191190 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 57 | 76907 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191191 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 58 | 76908 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191192 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 59 | 76909 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191193 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 60 | 76910 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191194 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 61 | 76911 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191195 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 62 | 76912 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191196 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 63 | 76913 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191197 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 64 | 76914 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191198 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 65 | 76915 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191199 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 66 | 76916 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191200 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 67 | 76917 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191201 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 68 | 76918 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191202 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 69 | 76919 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191203 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 70 | 76920 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191204 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 71 | 76921 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191205 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 72 | 76922 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191206 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 73 | 76923 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191207 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 74 | 76924 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191208 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 75 | 76925 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191209 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 76 | 76926 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191210 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 77 | 76927 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191211 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 78 | 76928 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191212 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 79 | 76929 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191213 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 80 | 76930 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191214 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 81 | 76931 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191215 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 82 | 76932 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191216 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 83 | 76933 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191217 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 84 | 76934 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191218 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 85 | 76935 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191219 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 86 | 76936 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191220 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 87 | 76937 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191221 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 88 | 76938 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191222 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 89 | 76939 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191223 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 90 | 76940 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191224 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 91 | 76941 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191225 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 92 | 76942 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191226 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 93 | 76943 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191227 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 94 | 76944 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191228 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 95 | 76945 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191229 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 96 | 76946 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191230 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 97 | 76947 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191231 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 98 | 76948 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191232 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 99 | 76949 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191233 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 100 | 76950 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191234 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 101 | 76951 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | AUTOBUS TRANSPORTE PERSONALESCOLAR ANCO 2UFRD | 3M8A4239M000088 | 049303112875 | DESEL | 150 HP | F191235 | 14AA48 | A | 29/12/2016 | 33 | ----- |
| 102 | 76952 | MERCEDES BENZ | 2017 | BLANCO | | | | | | | | | | | |