

## La UAA mantiene paso firme hacia la reducción del uso de papel



### BOLETÍN LA UAA MANTIENE PASO FIRME HACIA LA REDUCCIÓN DEL USO DE PAPEL

- La universidad año con año y con diversas estrategias ha disminuido gradualmente el uso de papel.
- Se fortalecerá el Sistema de Gestión Documental, método digital de comunicación interna.

La Universidad Autónoma de Aguascalientes, como parte de su compromiso institucional de preservar y ser amigable con el medio ambiente, enfoca esfuerzos para cumplir 4 objetivos que se plantean cada año: controlar el uso de la energía limpia, reducir el uso de papel, disminuir la generación de residuos sólidos urbanos y mejorar la eficiencia del uso del agua.

En cuanto al uso de papel, la UAA verifica cada año, cómo fue el consumo de este material. En 2020 se emplearon en total 5 mil 586 paquetes de 500 hojas tamaño carta; en 2021, 4 mil 519 y con una marcada tendencia hacia la disminución, en 2022 se usaron 720 al corte del pasado mes de junio.

La L.A. Susana Arellano Rodríguez del Departamento de Gestión Organizacional y Calidad, señaló que la reducción del uso del papel representa importantes ahorros generados por la universidad, la cual se ha esmerado en adquirir y usar una cantidad menor de materiales elaborados con papel tales como folders y sobres.

A través del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) que impulsa la UAA, se promueven consejos a la comunidad universitaria para fomentar una correcta separación de residuos y que, a su vez, la universidad lleve a cabo una disposición final de materiales de una manera más sencilla.

El Departamento de Compras promueve las “compras verdes”, las cuales tienen que ver con la adquisición del papel que no utilice cloro para su aclarado y que esté elaborado 100% con material de reciclaje. En el proceso de licitación se pone especial atención para que el porcentaje de elaboración de papel con árboles sea mínimo o nulo.

Una de las estrategias más importantes que ha impulsado la UAA a través del área de Gestión Ambiental, es la de promover el uso del Sistema de Gestión Documental, que desde el 2019, comenzó a implementarse entre los diversos departamentos. Por medio de ella, se puede generar correspondencia de manera interna. El sistema genera un oficio digital membretado, con espacios para incluir destinatario y firmas. La ventaja de este medio de comunicación es que es mucho más rápido que medios tradicionales de entrega de documentos.

Este sistema de correspondencia interna es tan válido como un documento impreso. Resulta importante destacar que durante el periodo crítico de la pandemia por la COVID-19, contribuyó a mantener una correcta comunicación y atender solicitudes entre alumnos, maestros y personal administrativo. A este sistema se puede acceder desde el portal [gestión.uaa.mx](http://gestión.uaa.mx) con la clave y contraseña de los servicios institucionales.

Es importante destacar que, como objetivo, la universidad se ha planteado darle mayor difusión al Sistema de Gestión Documental para contribuir en la mayor medida posible, a la reducción de uso de papel.

---000--- Ciudad Universitaria