

# EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES

TRÁMITE	REQUISITOS
<b>CONSTANCIAS DE ESTUDIO</b>	<p>Si eres alumno inscrito y requieres una constancia de estudio, la podrás tramitar en los cajeros automáticos, los cuales están en <b><i>servicio solamente durante el período ordinario de clases del semestre.</i></b></p> <p>Estos cajeros se encuentran ubicados en:</p> <p><b>Campus Central (Edificio 9 y Biblioteca Norte)</b> <b>Campus Sur (Edificio de servicios educativos)</b> <b>Posta Zootécnica (Edificio 1)</b> <b>Bachillerato Central</b> <b>Bachillerato Oriente</b></p> <p><b>Beneficios:</b> +El costo es menor. +La entrega es inmediata.</p> <p>Si la opción de constancia no se encuentra en el menú acudir a solicitarla a Control Escolar (Edificio 1-A) de lunes a viernes de 8:00 a 15:30 hrs., presentando el recibo de pago por este concepto, efectuado en el Departamento de Cajas.</p> <p><b><i>En períodos de exámenes ordinarios y vacaciones de alumnos,</i></b> las Constancias se tramitan directamente en el Departamento de Control Escolar, de <b><i>lunes a viernes de 8:00 a 15:30 hrs.</i></b> <b>Tiempo promedio de entrega: 2 días hábiles.</b></p> <p><b>IMPORTANTE:</b> El trámite en Control Escolar deberá hacerlo directamente el interesado. En caso de no poder acudir personalmente, lo podrán hacer:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Un familiar directo (Padre, Madre o Hermanos mayores de 18 años) con CARTA PODER SIMPLE.</li><li>2) Cualquier otra persona, con CARTA PODER NOTARIADA.</li></ol> <p>En ambos casos se deberá presentar las copias de identificación oficial vigente de quien otorga y de quien recibe el poder.</p> <p><b><u><i>Opciones de Constancias al final de este documento</i></u></b></p>

<p><b>PRIMERA CREDENCIAL</b></p>	<p>+Haber entregado una fotografía al momento de la inscripción y la totalidad de documentos que integran el expediente del alumno.</p> <p>+Recogerla en el Departamento de Control Escolar en la fecha programada.</p>
<p><b>RESELLO DE CREDENCIAL</b></p>	<p>El resello de credencial se podrá solicitar en el transcurso del semestre (Ver vigencia en el Calendario Académico aprobado por Consejo Universitario).</p> <p style="text-align: center;"><u>REQUISITOS:</u></p> <p>+Efectuar pago de Reinscripción al Semestre correspondiente</p> <p>+Presentarse en el Departamento de Control Escolar de lunes a viernes de 8:00 a 15:30 hrs. con la credencial.</p>
<p><b>REPOSICIÓN DE CREDENCIAL ALUMNOS VIGENTES</b></p>	<p>Solicitar la Reposición de credencial en el Departamento de Control Escolar.</p> <p style="text-align: center;"><u>REQUISITOS:</u></p> <p>+ El trámite únicamente podrá realizarlo el alumno.</p> <p>+Haber efectuado el pago de Reinscripción al Semestre.</p> <p>+Efectuar el pago por REPOSICIÓN DE CREDENCIAL en el Departamento de Cajas.</p> <p>+Solicitarla en el Departamento de Control Escolar de lunes a viernes de 8:00 a 15:30 hrs. con el recibo de pago por concepto de Reposición de Credencial</p> <p><b>Tiempo promedio de entrega: 15 días hábiles.</b></p>

**ALUMNOS INSCRITOS**  
**OPCIONES DE CONSTANCIAS QUE PUEDEN OBTENERSE TANTO EN LOS CAJEROS**  
**AUTOMÁTICOS COMO EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**

<b>No.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Observaciones</b>
1	CURSA / SE INSCRIBIO, INDICA SEMESTRE	
2	CURSA (NO INDICA SEMESTRE, DETALLA MATERIAS QUE CURSA Y SEMESTRE DE CADA UNA)	
3	CURSA CON PROMEDIO DEL SEMESTRE ANTERIOR	
4	CURSA CON PROMEDIO ACUMULADO	
5	CURSA ACTUALMENTE CON CALIFICACIONES Y PROMEDIO DEL SEMESTRE ANTERIOR	<i>Para Becas APROBEE</i>
7	CURSA ACTUALMENTE CON CALIFICACIONES Y PROMEDIO ACUMULADO	
8	CURSA MATERIAS SUeltas Y CALIFICACIONES DE TODO LO CURSADO	
9	CURSA ACTUALMENTE CALIFICACIONES Y PROMEDIO DE SEMESTRE(S) ESPECÍFICO (S).	<i>Para Becas PRONABES</i>
10	CURSA TOTAL DE SEMESTRES Y CREDITOS DE LA CARRERA, TOTAL CUBIERTOS EN NÚMERO Y PORCENTAJE.	<i>Para afiliación IMSS o ISSSTE</i>
11	CURSA PROMEDIO SEMESTRE ANTERIOR Y TOTAL DE SEMESTRES, CREDITOS DE LA CARRERA Y CUBIERTOS CON NÚMERO Y PORCENTAJE	
12	CURSA PROMEDIO SEMESTRE ANTERIOR Y ACUMULADO. TOTAL DE SEMESTRES Y CREDITOS DE CARRERA Y CUBIERTOS EN NÚMERO Y PORCENTAJE	<i>Para Becas TELMEX</i>
14	CONDE. INSCRITO DETALLA MATERIAS QUE CURSA	
15	CONDE. CURSA DETALLA MATERIAS Y CALIFICACIONES DEL SEMESTRE ANTERIOR Y MATERIAS QUE CURSA	
16	CURSA CON HORARIO GLOBAL	<i>Se expiden sólo en ventanillas de Control Escolar</i>
17	CURSA CON HORARIO DESGLOSADO	

**ALUMNOS NO INSCRITOS O EGRESADOS  
OPCIONES DE CONSTANCIAS QUE PUEDEN OBTENERSE SOLAMENTE EN EL  
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**

<b>No.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Observaciones</b>
18	CURSO, HORAS, CREDITOS Y CALIFICACIONES.	
19-A	CURSO UN SEMESTRE COMO ALUMNO REGULAR	<i>Sin promedio Imprime promedio solo si no tiene materias adeudadas.</i>
19-B	CURSO UN SEMESTRE CON PROMEDIO	
19-C	CURSO VARIOS SEMESTRES REGULAR	<i>Sin promedio Imprime promedio solo si no tiene materias adeudadas.</i>
19-D	CURSO VARIOS SEMESTRES CON PROMEDIO. ESPECIFICA SEMESTRES Y PERIODO	
20	CURSO VARIOS SEMESTRES, TOTAL DE SEMESTRES Y CREDITOS DE LA CARRERA. CREDITOS CUBIERTOS HASTA LA FECHA EN NÚMERO Y PORCENTAJE	<i>Se Imprime con o sin promedio.</i>
21-A	CURSO UN SEMESTRE CON CALIFICACIONES Y PROMEDIO CALIFICACIONES Y PROMEDIO DE LOS SEMESTRES QUE HAYA CURSADO.	<i>No tener materias adeudadas Imprime promedio solo si no tiene materias adeudadas.</i>
21-B	ESPECIFICA SEMESTRES Y PERIODOS	
22	ESTUDIOS CONCLUIDOS	
47	CURSO SEMESTRE ANTERIOR CON PERIODO VACACIONAL.	

**Más Información**

**Lic. Olmar Rueda Cabrera [orueda@correo.uaa.mx](mailto:orueda@correo.uaa.mx) Tel. 9107400 ext. 20218  
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR, Edificio 1-A  
Horario de atención: de Lunes a Viernes de 8:00 a 15:30 hrs.**