

TRÁMITES ESCOLARES A DISTANCIA 2021

Alumnos o egresados de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, que radican fuera de la Ciudad de Aguascalientes, podrán solicitar desde su lugar de residencia cualquiera de los siguientes trámites escolares:

SERVICIO	REQUISITOS	COSTO
Constancias de Estudio	<p>Enviar por paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por el costo de la Constancia. (Ver apartado "Forma de Pago"). • Guía prepagada de DHL. • Copia legible de CURP • Formato de "Petición de trámite a distancia". <p><i>Se encuentra al final de este documento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia legible de identificación oficial. 	\$57.00
Certificados Parciales Licenciatura, Técnico Superior y Bachillerato	<p>+No tener adeudo de colegiaturas. +No tener adeudo de material bibliográfico. <i>(Estos dos requisitos los puede tramitar el Departamento de Control Escolar siempre y cuando el interesado no tenga adeudo alguno)</i></p> <p>Enviar por Paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por el costo del Certificado. (Ver apartado "Forma de Pago"). • 3 fotografías recientes, tamaño credencial, ovaladas, de frente en blanco y negro en papel mate adherible, sin lentes. (Hombres: saco y corbata, mujeres vestido formal). • Copia legible de CURP • Guía prepagada de DHL. • Formato de "Petición de trámite a distancia". <p><i>Se encuentra al final de este documento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia legible de identificación oficial. 	\$215.00
Duplicado de Certificado Licenciatura, Técnico Superior y Bachillerato	<p>Enviar por Paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por el costo del Duplicado de Certificado. (Ver apartado "Forma de Pago"). • 3 fotografías recientes, tamaño credencial, ovaladas, de frente en blanco y negro en papel mate adherible, sin lentes. (Hombres: saco y corbata, mujeres vestido formal). • Copia legible de CURP • Guía prepagada de DHL. • Formato de "Petición de trámite a distancia". <p><i>Se encuentra al final de este documento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia legible de identificación oficial. 	\$215.00

SERVICIO	REQUISITOS	COSTO
<p>Certificados Parciales Doctorado, Maestría, Especialidad y Posbásico</p>	<p>+No tener adeudo de colegiaturas. +No tener adeudo de material bibliográfico. <i>(Estos dos requisitos los puede tramitar el Departamento de Control Escolar siempre y cuando el interesado no tenga adeudo alguno)</i> Enviar por Paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por el costo del Certificado. <p><i>(Ver apartado “Forma de Pago”).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 fotografías recientes, tamaño credencial, ovaladas, de frente en blanco y negro en papel mate adherible, sin lentes. (Hombres: saco y corbata, mujeres vestido formal). • Copia legible de CURP • Guía prepagada de DHL. • Formato de “Petición de trámite a distancia”. <p><i>Se encuentra al final de este documento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia legible de identificación oficial. 	<p>\$219.00</p>
<p>Duplicado de Certificado Doctorado, Maestría, Especialidad y Posbásico.</p>	<p>Enviar por Paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por el costo del Duplicado de Certificado. <p><i>(Ver apartado “Forma de Pago”).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 fotografías recientes, tamaño credencial, ovaladas, de frente en blanco y negro en papel mate adherible, sin lentes. (Hombres: saco y corbata, mujeres vestido formal). • Copia legible de CURP • Guía prepagada de DHL. • Formato de “Petición de trámite a distancia”. <p><i>Se encuentra al final de este documento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia legible de identificación oficial. 	<p>\$219.00</p>
<p>Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.</p>	<p>Enviar por paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por el costo del número de copias a Certificar. <p><i>(Ver apartado “Forma de Pago”).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia legible de CURP • Guía prepagada de DHL. • Formato de “Petición de trámite a distancia”. <p><i>Se encuentra al final de este documento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia legible de identificación oficial. 	<p>\$93.00 c/u</p>
<p>Documentos originales del Expediente Académico.</p>	<p>+No tener adeudo de colegiaturas. +No tener adeudo de material bibliográfico. <i>(Estos dos requisitos los puede tramitar el Departamento de Control Escolar siempre y cuando el interesado no tenga adeudo alguno)</i> Enviar por paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia legible de CURP • Guía prepagada de DHL. • Formato de “Petición de trámite a distancia”. <p><i>Se encuentra al final de este documento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia legible de identificación oficial. 	<p>Ninguno</p>

PARA HACER USO DEL SERVICIO

Enviar lo indicado en los requisitos de cada trámite por mensajería **DHL** a:

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR
M.D.O. JUAN ANTONIO PACHECO RANGEL
EDIFICIO 1-A CD. UNIVERSITARIA
AV. UNIVERSIDAD 940 C.P. 20130
TEL. 01449-9107400 ext. 20217
AGUASCALIENTES, AGS., MEXICO.**

En caso de tener alguna duda al respecto, comunicarse telefónicamente o al correo antonio.pacheco@edu.uaa.mx

FORMA DE PAGO

SERVICIO	FORMA DE PAGO
Constancias de Estudio	<p>BANCO: BBVA BANCOMER, S.A. NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES CIE: 054256 REFERENCIA: CONSTANCIAS9 CONCEPTO: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER CLABE: 012914002000542569 CONCEPTO: CONSTANCIAS9, ID Y NOMBRE DEL ALUMNO (MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES) LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>
Duplicados de Certificados y Certificados Parciales de cualquier nivel.	<p>BANCO: BBVA BANCOMER, S.A. NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES CIE: 054256 REFERENCIA: DUPLICADOCERT8 CONCEPTO: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER CLABE: 012914002000542569 CONCEPTO: DUPLICADOCERT8, ID Y NOMBRE DEL ALUMNO (MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES) LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>
Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.	<p>BANCO: BBVA BANCOMER, S.A. NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES CIE: 054256 REFERENCIA: CONSTANCIAS9 CONCEPTO: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER CLABE: 012914002000542569 CONCEPTO: CONSTANCIAS9, ID Y NOMBRE DEL ALUMNO (MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES) LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>

TIEMPO PROMEDIO DE ENVÍO DE DOCUMENTOS

A partir de la fecha en que el Departamento de Control Escolar tenga los requisitos reunidos según el trámite de que se trate, el tiempo promedio de elaboración-envío será de 3 días hábiles.

Esta entrega se hará a través del servicio de paquetería DHL, por lo que es necesario que **EL INTERESADO ENVÍE A UNIVERSIDAD LA GUÍA PREPAGADA DE ESTA MENSAJERÍA. CON SUS DATOS COMPLETOS Y CORRECTOS.**

OTRA FORMA DE OBTENER DOCUMENTOS

Si el interesado prefiere que el trámite lo haga un tercero, las opciones son:

- 1) Familiar directo: Padre, Madre o Hermanos mayores de edad, en cuyo caso deberán presentar en original CARTA PODER simple y copia de identificaciones oficiales. (A continuación se adjunta formato).**
- 2) Cualquier otra persona mayor de edad en cuyo caso deberá presentar para efectuar en trámite en el Departamento de Control Escolar, CARTA PODER NOTARIADA.**

PETICIÓN DE TRÁMITE A DISTANCIA

Favor de llenar con tinta azul datos que se solicitan y firmar.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES:

Por la presente solicito que el Departamento de Control Escolar me envíe por paquetería el (los) siguiente (s) documento (s):

(Señalar con una "X")

Constancia de Estudio	
Certificado Parciales	
Duplicado de Certificado	
Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.	
Documentos originales del expediente académico (Excepto Título)	

_____ , ____ de _____ de 202__

ATENTAMENTE

Nombre del interesado _____

Teléfonos donde se puede localizar _____

Correo electrónico _____

Firma _____

Para efectos de identificación, envíe copia legible de identificación oficial en anverso y reverso.

CARTA PODER

Favor de llenar con tinta azul datos que se solicitan y firmar.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES:

Por la presente otorgo a _____
(Nombre de la persona a quien se da el poder)

quien es mi _____, poder especial, amplio, bastante y cumplido para que a mi nombre y
(parentesco solo en primer grado)

representación pueda actuar ante las Autoridades Universitarias competentes en lo siguiente: (Señalar con una "X")

Baja Temporal	
Baja Definitiva	
Entrega de Constancia de Estudios	
Entrega de Certificado Parcial / Total de Estudios	
Entrega de Título / Cédula profesional	
Entrega de documentos originales del expediente de Control Escolar	

_____, de _____ del 202_____

ATENTAMENTE

Nombre del otorgante _____

Carrera o Posgrado _____

Firma _____

Nombre y firma de quien acepta el poder

Nombre y firma de testigo

Nombre y firma de testigo

Para hacer el trámite, favor de entregar copia de identificación oficial de quien otorga y de quien recibe y acepta el poder, así como de los testigos.