

# Lic. en Administración de Empresas

Formar Licenciados en Administración de Empresas con capacidad para desarrollar soluciones estratégicas integrales a problemas administrativos, organizacionales, de recursos humanos, financieros, de mercadotecnia y de operaciones en los ámbitos de la gestión organizacional y de dirección de proyectos empresariales con actitud ética, responsable, humanista y comprometida con el desarrollo sustentable.

## PERFIL DEL ASPIRANTE

- Interés por la organización y el orden.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Facilidad para la comunicación oral y escrita.
- Pensamiento flexible.
- Capacidad de liderazgo.
- Innovación y creatividad.
- Tolerante.
- Emprendedor.
- Espíritu de servicio.



"La carrera de LAE es fundadora de la UAA con más de 50 años de experiencia y acreditada por organismos nacionales e internacionales como CIEES y ACBSP"



8 SEMESTRES

PLAN 2019

## PLAN DE ESTUDIOS

1

Introducción a la función empresarial  
Microeconomía  
Matemáticas Básicas  
Computación Básica  
Contabilidad Básica  
Administración I

2

Taller de Redacción  
Macroeconomía  
Probabilidad y Estadística (EST- B21)  
Derecho Mercantil  
Contabilidad Financiera  
Administración II

3

Ética Profesional  
Operaciones Financieras  
Métodos Estadísticos (EST-B22)  
Derecho Laboral  
Contabilidad de Costos  
Técnicas de Planeación  
Administración de Recursos Humanos

4

Mercadotecnia Básica  
Finanzas Básicas  
Organización de Empresas  
Administración de Recursos Humanos II  
Gestión Administrativa de Organizaciones Públicas  
Administración y Gestión Estratégica

# 5

Comercio Internacional  
Presupuestos  
Técnicas de Dirección  
Gestión de las Adquisiciones  
Innovación y Creatividad Empresarial  
Administración de las PyMES

# 6

Capital de Trabajo  
Mezcla Promocional  
Toma de Decisiones  
Administración Básica de Operaciones  
Responsabilidad Social Empresarial  
Comportamiento Organizacional

# 7

Sistemas de Control Administrativo  
Obligaciones Fiscales  
Desarrollo de Emprendedores  
Planeación Prospectiva  
Enfoques Modernos de Administración  
Optativa Profesionalizante I

# 8

Administración de la Calidad  
Habilidades Directivas  
Competitividad Empresarial  
Administración y Gestión de Procesos de Negocios  
Taller de Administración  
Optativa Profesionalizante II

## CAMPO DE TRABAJO

Los egresados habrán de desempeñarse en: micro, pequeña, mediana y grande empresa, a nivel local, nacional e internacional; organismos públicos y privados; organizaciones no gubernamentales; práctica profesional independiente; firmas de consultoría empresarial a nivel local, nacional e internacional y de empresas propias.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE AGUASCALIENTES

## [www.uaa.mx](http://www.uaa.mx)

**CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS:**

Departamento de Administración, Campus Central, Av. Universidad #940,  
Aguascalientes, Módulo 32 ————— Tel. 449 910-84-63 Ext. 55105

**DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA:**

Edificio 56, planta alta ————— Tel: 449 910-74-38  
E-mail: [orientacion\\_educativa@correo.uaa.mx](mailto:orientacion_educativa@correo.uaa.mx)

Diseño e impresión Sección de Procesos Gráficos de la Dirección General Difusión y Vinculación