

## TRÁMITES ESCOLARES A DISTANCIA 2022

**Alumnos o egresados de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, que radican fuera de la Ciudad de Aguascalientes, podrán solicitar desde su lugar de residencia cualquiera de los siguientes trámites escolares:**

TRÁMITE	REQUISITOS	COSTO
Constancias de Estudio	<p><b>Enviar por paquetería:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depósito Bancario por pago de Constancia. (Ver "Forma de Pago").</li> <li>• Guía prepagada de DHL.</li> <li>• Copia legible de CURP</li> <li>• Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento).</li> <li>• Copia legible de identificación oficial.</li> </ul>	\$60.00
Certificados Parciales Licenciatura, Técnico Superior y Bachillerato	<p><b>Requisitos:</b> +No tener adeudo de colegiaturas. +No tener adeudo de material bibliográfico.</p> <p><b>Enviar por Paquetería:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depósito Bancario por pago de Certificado. (Ver "Forma de Pago").</li> <li>• 3 fotografías (Ver características).</li> <li>• Copia legible de CURP</li> <li>• Guía prepagada de DHL</li> <li>• Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento).</li> <li>• Copia legible de identificación oficial.</li> </ul>	\$225.00
Duplicado de Certificado Licenciatura, Técnico Superior y Bachillerato	<p><b>Enviar por Paquetería:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depósito Bancario por pago Duplicado de Certificado. (Ver "Forma de Pago").</li> <li>• 3 fotografías (Ver características).</li> <li>• Copia legible de CURP</li> <li>• Guía prepagada de DHL</li> <li>• Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento).</li> <li>• Copia legible de identificación oficial.</li> </ul>	\$225.00

TRÁMITE	REQUISITOS	COSTO
<p><b>Certificados Parciales</b> <b>Doctorado,</b> <b>Maestría,</b> <b>Especialidad y</b> <b>Posbásico</b></p>	<p><b>Requisitos:</b> <b>+No tener adeudo de colegiaturas.</b> <b>+No tener adeudo de material bibliográfico.</b> <b>Enviar por Paquetería:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Depósito Bancario por pago de Certificado. (Ver “Forma de Pago”).</b></li> <li>• <b>3 fotografías (Ver características).</b></li> <li>• <b>Copia legible de CURP</b></li> <li>• <b>Guía prepagada de DHL</b></li> <li>• <b>Formato “Petición de trámite a distancia”. (Al final de este documento).</b></li> <li>• <b>Copia legible de identificación oficial.</b></li> </ul>	<p><b>\$230.00</b></p>
<p><b>Duplicado de</b> <b>Certificados Doctorado,</b> <b>Maestría,</b> <b>Especialidad y</b> <b>Posbásico</b></p>	<p><b>Enviar por Paquetería:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Depósito Bancario por pago Duplicado de Certificado. (Ver “Forma de Pago”).</b></li> <li>• <b>3 fotografías (Ver características).</b></li> <li>• <b>Copia legible de CURP</b></li> <li>• <b>Guía prepagada de DHL</b></li> <li>• <b>Formato “Petición de trámite a distancia”. (Al final de este documento).</b></li> <li>• <b>Copia legible de identificación oficial.</b></li> </ul>	<p><b>\$230.00</b></p>
<p><b>Certificación de Copias</b> <b>Fotostáticas de Documentos</b> <b>originales del</b> <b>Expediente Académico.</b></p>	<p><b>Enviar por paquetería:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Depósito Bancario por pago del número de copias a Certificar. (Ver “Forma de Pago”).</b></li> <li>• <b>Copia legible de CURP</b></li> <li>• <b>Guía prepagada de DHL</b></li> <li>• <b>Formato “Petición de trámite a distancia”. (Al final de este documento).</b></li> <li>• <b>Copia legible de identificación oficial.</b></li> </ul>	<p><b>\$97.00</b> <b>c/u</b></p>
<p><b>Documentos originales del</b> <b>Expediente Académico.</b></p>	<p><b>Requisitos:</b> <b>+No tener adeudo de colegiaturas.</b> <b>+No tener adeudo de material bibliográfico.</b> <b>Enviar por paquetería:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Copia legible de CURP</b></li> <li>• <b>Guía prepagada de DHL</b></li> <li>• <b>Formato “Petición de trámite a distancia”. (Al final de este documento).</b></li> <li>• <b>Copia legible de identificación oficial.</b></li> </ul>	<p><b>Ninguno</b></p>

## CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOGRAFÍAS PARA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS

<b>PARA TODOS</b>	
<p>*<b>RECIENTES, TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS.</b></p> <p>*<b>EN PAPEL MATE Y ADHERIBLE, EN BLANCO Y NEGRO CON FONDO BLANCO, DE FRENTE, CON RETOQUE.</b></p> <p>*<b>CARA DESPEJADA (FRENTE Y OREJAS).</b></p> <p>*<b>SIN LENTES DE ARO O PUPILENTES DE COLOR.</b></p> <p>*<b>SIN PIERCINGS.</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>PARA HOMBRES</b></p> <p>*<b>SACO Y CORBATA.</b></p> <p>*<b>EN CASO DE CABELLO LARGO, DEBERÁ ESTAR RECOGIDO.</b></p> <p>*<b>BARBA Y/O BIGOTE RECORTADOS (DEBEN VERSE LOS LABIOS).</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PARA MUJERES</b></p> <p>*<b>VESTIMENTA FORMAL (BLUSA CON CUELLO Y SACO).</b></p> <p>*<b>MAQUILLAJE DISCRETO.</b></p> <p>*<b>ARETES PEQUEÑOS.</b></p>

## FORMA DE PAGO

TRÁMITE	FORMA DE PAGO
<b>Constancias de Estudio</b>	<p><b>BANCO: BBVA BANCOMER, S.A.</b></p> <p><b>NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES</b></p> <p><b>CIE: 054256</b></p> <p><b>REFERENCIA: CONSTANCIAS<sup>9</sup></b></p> <p><b>CONCEPTO: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER</b></p> <p><b>CLABE: 012914002000542569</b></p> <p><b>CONCEPTO: CONSTANCIAS<sup>9</sup>, ID Y NOMBRE DEL ALUMNO (MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES)</b></p> <p><b>LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</b></p>
<b>Duplicados de Certificados y Certificados Parciales de cualquier nivel.</b>	<p><b>BANCO: BBVA BANCOMER, S.A.</b></p> <p><b>NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES</b></p> <p><b>CIE: 054256</b></p> <p><b>REFERENCIA: DUPLICADOCERT<sup>8</sup></b></p> <p><b>CONCEPTO: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER</b></p> <p><b>CLABE: 012914002000542569</b></p> <p><b>CONCEPTO: DUPLICADOCERT<sup>8</sup>, ID Y NOMBRE DEL ALUMNO (MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES)</b></p> <p><b>LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</b></p>
<b>Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.</b>	<p><b>BANCO: BBVA BANCOMER, S.A.</b></p> <p><b>NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES</b></p> <p><b>CIE: 054256</b></p> <p><b>REFERENCIA: CONSTANCIAS<sup>9</sup></b></p> <p><b>CONCEPTO: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER</b></p> <p><b>CLABE: 012914002000542569</b></p> <p><b>CONCEPTO: CONSTANCIAS<sup>9</sup>, ID Y NOMBRE DEL ALUMNO (MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES)</b></p> <p><b>LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</b></p>

### **PARA HACER USO DEL SERVICIO**

Enviar lo indicado en los requisitos de cada trámite por mensajería **DHL** a:

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES  
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR  
M.D.O. JUAN ANTONIO PACHECO RANGEL  
EDIFICIO 1-A CD. UNIVERSITARIA  
AV. UNIVERSIDAD 940 C.P. 20130  
TEL. 449-9107400 ext. 20217  
AGUASCALIENTES, AGS., MEXICO.**

En caso de tener alguna duda al respecto, comunicarse telefónicamente o al correo [antonio.pacheco@edu.uaa.mx](mailto:antonio.pacheco@edu.uaa.mx)

### **TIEMPO PROMEDIO DE ENVÍO DE DOCUMENTOS**

A partir de la fecha en que el Departamento de Control Escolar tenga los requisitos reunidos según el trámite de que se trate, el tiempo promedio de elaboración-envío será de 3 días hábiles.

Esta entrega se hará a través del servicio de paquetería DHL, por lo que es necesario que **EL INTERESADO ENVÍE A UNIVERSIDAD LA GUÍA PREPAGADA DE ESTA MENSAJERÍA. CON SUS DATOS COMPLETOS Y CORRECTOS.**

### **OTRA FORMA DE OBTENER DOCUMENTOS**

Si el interesado prefiere que el trámite lo haga un tercero, las opciones son:

- 1) Un familiar directo: Padre, Madre o Hermanos mayores de edad, en cuyo caso deberán presentar en original CARTA PODER simple y copia de identificaciones oficiales. (Formato al final).**
- 2) Cualquier otra persona mayor de edad en cuyo caso deberá presentar CARTA PODER NOTARIADA y copias de identificaciones, para efectuar el trámite en el Departamento de Control Escolar.**

## PETICIÓN DE TRÁMITE A DISTANCIA

*Favor de llenar con tinta azul datos que se solicitan y firmar.*

### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES:

Por la presente solicito que el Departamento de Control Escolar me envíe por paquetería el (los) siguiente (s) documento (s):

*(Señalar con una "X")*

Constancia de Estudio	
Certificado Parciales	
Duplicado de Certificado	
Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.	
Documentos originales del expediente académico (Excepto Título)	

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

Nombre del interesado \_\_\_\_\_

Teléfonos donde se puede localizar \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Adjunto al presente envío copia legible de identificación oficial en anverso y reverso en una misma hoja.*

**CARTA PODER**

*Favor de llenar con tinta azul datos que se solicitan y firmar.*

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES:**

Por la presente otorgo a \_\_\_\_\_  
(Nombre de la persona a quien se da el poder)

quien es mi \_\_\_\_\_, poder especial, amplio, bastante y cumplido para que a mi nombre y  
(parentesco solo en primer grado)

representación pueda actuar ante las Autoridades Universitarias competentes en lo siguiente: (Señalar con una "X")

Baja Temporal	
Baja Definitiva	
Entrega de Constancia de Estudios	
Entrega de Certificado Parcial / Total de Estudios	
Entrega de Título / Cédula profesional	
Entrega de documentos originales del expediente de Control Escolar	

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ del 202\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

Nombre del otorgante \_\_\_\_\_

Carrera o Posgrado \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Nombre y firma de quien acepta el poder**

**Nombre y firma de testigo**

**Nombre y firma de testigo**

*Para hacer el trámite, favor de entregar copia de identificación oficial de quien otorga y de quien recibe y acepta el poder, así como de los testigos.*