

TRÁMITES ESCOLARES A DISTANCIA 2023

Alumnos o egresados de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, que radican fuera de la Ciudad de Aguascalientes, podrán solicitar desde su lugar de residencia cualquiera de los siguientes trámites escolares:

TRÁMITE	REQUISITOS	COSTO
Constancias de Estudio	<p>Enviar por paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por pago de Constancia. (Ver "Forma de Pago"). • Guía prepagada de DHL. • Copia legible de CURP • Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento). • Copia legible de identificación oficial. 	\$65.00
Certificados Parciales Licenciatura, Técnico Superior y Bachillerato	<p>Requisitos: +No tener adeudo de colegiaturas. +No tener adeudo de material bibliográfico.</p> <p>Enviar por Paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por pago de Certificado. (Ver "Forma de Pago"). • 3 fotografías (Ver características). • Copia legible de CURP • Guía prepagada de DHL • Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento). • Copia legible de identificación oficial. 	\$245.00
Duplicado de Certificado Licenciatura, Técnico Superior y Bachillerato	<p>Enviar por Paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por pago Duplicado de Certificado. (Ver "Forma de Pago"). • 3 fotografías (Ver características). • Copia legible de CURP • Guía prepagada de DHL • Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento). • Copia legible de identificación oficial. 	\$245.00

TRÁMITE	REQUISITOS	COSTO
<p>Certificados Parciales Doctorado, Maestría, Especialidad y Posbásico</p>	<p>Requisitos: +No tener adeudo de colegiaturas. +No tener adeudo de material bibliográfico. Enviar por Paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por pago de Certificado. (Ver “Forma de Pago”). • 3 fotografías (Ver características). • Copia legible de CURP • Guía prepagada de DHL • Formato “Petición de trámite a distancia”. (Al final de este documento). • Copia legible de identificación oficial. 	<p>\$250.00</p>
<p>Duplicado de Certificados Doctorado, Maestría, Especialidad y Posbásico</p>	<p>Enviar por Paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por pago Duplicado de Certificado. (Ver “Forma de Pago”). • 3 fotografías (Ver características). • Copia legible de CURP • Guía prepagada de DHL • Formato “Petición de trámite a distancia”. (Al final de este documento). • Copia legible de identificación oficial. 	<p>\$250.00</p>
<p>Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.</p>	<p>Enviar por paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depósito Bancario por pago del número de copias a Certificar. (Ver “Forma de Pago”). • Copia legible de CURP • Guía prepagada de DHL • Formato “Petición de trámite a distancia”. (Al final de este documento). • Copia legible de identificación oficial. 	<p>\$105.00 c/u</p>
<p>Documentos originales del Expediente Académico.</p>	<p>Requisitos: +No tener adeudo de colegiaturas. +No tener adeudo de material bibliográfico. Enviar por paquetería:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia legible de CURP • Guía prepagada de DHL • Formato “Petición de trámite a distancia”. (Al final de este documento). • Copia legible de identificación oficial. 	<p>Ninguno</p>

CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOGRAFÍAS PARA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS

PARA TODOS	
<p>*RECIENTES, TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS.</p> <p>*EN PAPEL MATE Y ADHERIBLE, EN BLANCO Y NEGRO CON FONDO BLANCO, DE FRENTE, CON RETOQUE.</p> <p>*CARA DESPEJADA (FRENTE Y OREJAS).</p> <p>*SIN LENTES DE ARO O PUPILENTES DE COLOR.</p> <p>*SIN PIERCINGS.</p>	
<p style="text-align: center;">PARA HOMBRES</p> <p>*SACO Y CORBATA.</p> <p>*EN CASO DE CABELLO LARGO, DEBERÁ ESTAR RECOGIDO.</p> <p>*BARBA Y/O BIGOTE RECORTADOS (DEBEN VERSE LOS LABIOS).</p>	<p style="text-align: center;">PARA MUJERES</p> <p>*VESTIMENTA FORMAL (BLUSA CON CUELLO Y SACO).</p> <p>*MAQUILLAJE DISCRETO.</p> <p>*ARETES PEQUEÑOS.</p>

FORMA DE PAGO

TRÁMITE	FORMA DE PAGO
Constancias de Estudio	<p>BANCO: BBVA BANCOMER, S.A.</p> <p>NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES</p> <p>CIE: 054256</p> <p>REFERENCIA: CONSTANCIAS9</p> <p>CONCEPTO: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER</p> <p>CLABE: 012914002000542569</p> <p>CONCEPTO: CONSTANCIAS9 ID Y NOMBRE DEL ALUMNO (MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES) TODO CON MAYUSCULA</p> <p>EJEMPLO: CONSTANCIAS9 154227 PÉREZ JUAN</p> <p>LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>
Duplicados de Certificados y Certificados Parciales de cualquier nivel.	<p>BANCO: BBVA BANCOMER, S.A.</p> <p>NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES</p> <p>CIE: 054256</p> <p>REFERENCIA: DUPLICADOCERT8</p> <p>CONCEPTO: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER</p> <p>CLABE: 012914002000542569</p> <p>CONCEPTO: DUPLICADOCERT8 ID Y NOMBRE DEL ALUMNO (MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES) TODO CON MAYÚSCULA</p> <p>EJEMPLO: DUPLICADOCERT8 154227 PEREZ JUAN</p> <p>LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>
Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.	<p>BANCO: BBVA BANCOMER, S.A.</p> <p>NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES</p> <p>CIE: 054256</p> <p>REFERENCIA: CONSTANCIAS9</p> <p>CONCEPTO: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER</p> <p>CLABE: 012914002000542569</p> <p>CONCEPTO: CONSTANCIAS9, ID Y NOMBRE DEL ALUMNO (MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES) TODO CON MAYÚSCULA</p> <p>EJEMPLO: CONSTANCIAS9 154227 PEREZ JUAN</p> <p>LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>

PARA HACER USO DEL SERVICIO

Enviar lo indicado en los requisitos de cada trámite por mensajería **DHL** a:

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR
M.D.O. JUAN ANTONIO PACHECO RANGEL
EDIFICIO 1-A CD. UNIVERSITARIA
AV. UNIVERSIDAD 940 C.P. 20130
TEL. 449-9107400 ext. 20217
AGUASCALIENTES, AGS., MEXICO.**

En caso de tener alguna duda al respecto, comunicarse telefónicamente o al correo antonio.pacheco@edu.uaa.mx

TIEMPO PROMEDIO DE ENVÍO DE DOCUMENTOS

A partir de la fecha en que el Departamento de Control Escolar tenga los requisitos reunidos según el trámite de que se trate, el tiempo promedio de elaboración-envío será de 3 días hábiles.

Esta entrega se hará a través del servicio de paquetería DHL, por lo que es necesario que **EL INTERESADO ENVÍE A UNIVERSIDAD LA GUÍA PREPAGADA DE ESTA MENSAJERÍA. CON SUS DATOS COMPLETOS Y CORRECTOS.**

OTRA FORMA DE OBTENER DOCUMENTOS

Si el interesado prefiere que el trámite lo haga un tercero, las opciones son:

1) Un familiar directo: Padre, Madre o Hermanos mayores de edad, en cuyo caso deberán presentar en original CARTA PODER simple y copia de identificaciones oficiales. (Formato al final).

2) Cualquier otra persona mayor de edad en cuyo caso deberá presentar CARTA PODER NOTARIADA y copias de identificaciones, para efectuar el trámite en el Departamento de Control Escolar.

PETICIÓN DE TRÁMITE A DISTANCIA

Favor de llenar con tinta azul datos que se solicitan y firmar.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES:

Por la presente solicito que el Departamento de Control Escolar me envíe por paquetería el (los) siguiente (s) documento (s):

(Señalar con una "X")

Constancia de Estudio	
Certificado Parciales	
Duplicado de Certificado	
Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.	
Documentos originales del expediente académico (Excepto Título)	

_____ , _____ de _____ de 202_____

ATENTAMENTE

Nombre del interesado _____

Teléfonos donde se puede localizar _____

Correo electrónico _____

Firma _____

Adjunto al presente envío copia legible de identificación oficial en anverso y reverso en una misma hoja.

CARTA PODER

Favor de llenar con tinta azul datos que se solicitan y firmar.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES:

Por la presente otorgo a _____
(Nombre de la persona a quien se da el poder)

quien es mi _____, poder especial, amplio, bastante y cumplido para que a mi nombre y
(parentesco solo en primer grado)

representación pueda actuar ante las Autoridades Universitarias competentes en lo siguiente: (Señalar con una "X")

Baja Temporal	
Baja Definitiva	
Entrega de Constancia de Estudios	
Entrega de Certificado Parcial / Total de Estudios	
Entrega de Título / Cédula profesional	
Entrega de documentos originales del expediente de Control Escolar	

_____, de _____ del 202_____

ATENTAMENTE

Nombre del otorgante _____

Carrera o Posgrado _____

Firma _____

Nombre y firma de quien acepta el poder

Nombre y firma de testigo

Nombre y firma de testigo

Para hacer el trámite, favor de entregar copia de identificación oficial de quien otorga y de quien recibe y acepta el poder, así como de los testigos.