

**1.-CONSULTA DE RESULTADOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Sábado 17 de junio a través de [www.uaa.mx](http://www.uaa.mx) y los principales periódicos de Aguascalientes.

**2.- REGISTRO**

De las 9:00 hrs. del sábado 17 de junio y hasta las 23:00 hrs. del domingo 16 de julio:

- 1.- Entrar a [www.uaa.mx](http://www.uaa.mx) y pulsar "Reporte personalizado" y proporcionar los datos solicitados por el sistema. (Se requiere ID y Fecha de Nacimiento).
- 2.- Imprimir "Recibo de Pago".
- 3.- Imprimir "Aceptación de Lineamientos para pago de Colegiatura"
- 4.- Imprimir "Cita para entrega de documentos"

**3.- PAGO**

**1.- Aspirantes**

Efectuar el pago a más tardar en la fecha indicada en el Recibo de Pago ya sea en línea o en cualquiera de las Instituciones de las que aparezcan en el recibo.

**COSTOS DE INSCRIPCIÓN 2023**

CONCEPTO	
MATRÍCULA ANUAL	812.00
COLEGIATURA MENSUAL	1,275.00
EXAMEN MÉDICO	575.00
APORTACIÓN SEMESTRAL AL FONDO DE BECAS	60.00
DEPÓSITO DE CREDENCIALIZACIÓN	7.00
LICENCIATURA EN MÚSICA y ARTES CINEMATOGRAFICAS Y AUDIOVISUALES (Colegiatura Mensual)	2,220.00
<b>TOTAL DE INSCRIPCIÓN LICENCIATURA</b>	<b>2,729.00</b>
<b>TOTAL INSCRIPCIÓN LICENCIATURA EN MÚSICA y ARTES CINEMATOGRAFICAS Y AUDIOVISUALES</b>	<b>3,674.00</b>

**2.-Aspirantes con derecho a exención de pago:**

Trabajador o hijo de trabajador de base con un año de antigüedad, tendrán derecho a exención de pago.

Trabajador o hijo de trabajador de base de medio tiempo, tendrán derecho a un descuento del 50%

Hijo de profesor NUMERARIO, tendrán derecho a exención de pago.

Hijo de profesor INTERINO con dos años continuos de antigüedad y con horario del semestre Agosto-Diciembre 2023 autorizado en el sistema por el Decano, tendrá derecho a exención de pago.

El trámite de exención de pago deberá hacerse **el 19 al 30 de junio 2023**, enviando al correo [exentos.inscripcion@edu.uaa.mx](mailto:exentos.inscripcion@edu.uaa.mx) el Reporte personalizado y el acta de nacimiento escaneados en formato PDF, además el ID y nombre completo del trabajador. Se les notificará por medio del correo electrónico una vez registrado en el Departamento de Recursos Humanos para imprimir el Recibo de Pago correspondiente.

Pago de quienes tienen derecho a exención ya autorizada por Recursos Humanos.

Aportación Fondo De Becas	60.00
Examen Médico	575.00
Depósito de credencialización	7.00

**Solicitud de Beca:**

Si deseas solicitar Beca institucional, deberás consultar: <https://www.uaa.mx/portal/aspirantes/becas-y-apoyos/>

**4.- ENTREGA DE DOCUMENTOS  
DEL 17 AL 21 DE JULIO**

Para quedar debidamente Inscrito, se deberán entregar en el Departamento de Control Escolar, edificio 1-A los siguientes requisitos:

- 1.-**Original y copia legible** (\*) de "Cita para Inscripción" y "Aceptación de lineamientos para pago de colegiatura".
- 2.-**Original y copia legible** (\*) del Comprobante de Pago efectuado (Sin esto no procederá la inscripción, salvo si solicitará crédito o tiene derecho a exención de pago).
- 3.-**Original y tres copias legibles** (\*) de:
  - \* CURP impresa en hoja blanca de la página <https://www.gob.mx/curp/>
  - \* Acta de Nacimiento reciente. Extranjeros: Acta Nacimiento apostillada por la embajada de México en el país de procedencia. Anexar traducción al español en caso de estar en otro idioma, avalada por un traductor autorizado o por una institución educativa.
  - \* Certificado de Bachillerato debidamente legalizado, si fuera el caso (consultar al final de este documento) u original de Constancia de terminación de estudios.
    - *Los alumnos egresados de Conalep deberán presentar Certificado de Profesional Técnico Bachiller o Certificado de Profesional Técnico y el de Equivalencia al Bachillerato.*
    - *Si el Bachillerato se realizó en el extranjero deberá presentar el Dictamen de Revalidación de estudios expedido por la S.E.P.*
- 4.-Una fotografía tamaño infantil a color, en papel mate, fondo blanco y ropa oscura; para la elaboración de la Credencial.
- 5.-Extranjeros: Original y copia legible (\*) de:
  - \* Permiso vigente de residencia en el país expedido por la Secretaría de Gobernación. El permiso deberá ser actualizado y reportado a Control Escolar hasta el trámite de titulación.

(\*) *Las copias legibles deben ser en hojas tamaño carta. En caso de documento original con información por ambos lados, la copia deberá ser en una sola hoja por ambos lados. Si es necesario solicitar reducción a tamaño carta.*

- **EN LAS CARRERAS CON INICIO EN AGOSTO Y ENERO SE LES ASIGNA EL GRUPO SEGÚN EL RESULTADO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.**
- **PERDERÁ TODOS LOS DERECHOS QUIEN NO SE INSCRIBA EN EL TIEMPO Y FORMA ESTABLECIDOS.**
- **SE CANCELARÁ LA INSCRIPCIÓN A QUIEN A LA FECHA INICIO DE CURSOS NO HAYA TERMINADO ÍNTEGRAMENTE EL CICLO INMEDIATO ANTERIOR. LA ÚNICA FORMA DE COMPROBAR ESTE REQUISITO SERÁ CON EL CERTIFICADO CORRESPONDIENTE O UNA CONSTANCIA RECIENTE DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS QUE ESPECIFIQUE QUE EL CERTIFICADO ESTÁ EN TRÁMITE DE EXPEDICIÓN.**
- **LOS ALUMNOS ACEPTADOS DEBERÁN PRESENTAR EL "EXAMEN DE DIAGNÓSTICO DE INGLÉS" EN LA FECHA ESPECÍFICA QUE SE LES ASIGNARÁ POSTERIORMENTE DURANTE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.**

**INICIO DE CURSOS: LUNES 7 DE AGOSTO DE 2023**

## CRITERIOS PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EXTERNOS

**El Departamento de Control Escolar recibirá solamente los documentos expedidos por las Instituciones de Educación si éstos reúnen los siguientes requisitos:**

### Constancias de Terminación de Estudio

- 1.- En papel oficial de la Institución.
- 2.- Nombre completo y correcto del interesado.
- 3.- Indicación de que el alumno "Terminó íntegramente/completamente/satisfactoriamente/Sin adeudo de materias" el nivel de estudio correspondiente y el estatus del Certificado (en trámite, en reposición, etc.).
- 4.- Promedio general acumulado.
- 5.- Firmadas por el Director de la Institución y/o responsable del área de Control Escolar.
- 6.- Sello de la Institución.

### SE REQUIERE LA LEGALIZACIÓN DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO, SI FUE EXPEDIDO POR:

- \*Una Institución educativa Estatal o cuenta con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios Estatal, o firmados por una autoridad estatal.
- \*Gobierno del Estado de.....
- \*Escuelas Normales del Estado de.....
- \*Escuelas Superiores del Estado de.....
- \*Preparatorias incorporadas a Universidades Privadas con R.V.O.E. Estatal (Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios)
- \*Preparatorias incorporadas a Instituciones Públicas que dependen de la autoridad educativa estatal.
- \*Todo documento expedido que tenga la leyenda Sistema Estatal de Educación o Secretaría de Educación en el Estado de.....

Este trámite se realiza en las oficinas de legalización de la **Secretaría de Gobierno Estatal**, ubicadas en el **Palacio de Gobierno del Estado de expedición correspondiente**.

### NO SE REQUIERE LA LEGALIZACIÓN DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO SI FUE EXPEDIDO POR:

- \*Instituciones u organismos del Sistema Educativo Nacional.
- \*DGB, Dirección General de Bachillerato
- \*DGTA, Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria (CBTA y CBTF).
- \*DGETI, Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (CBTIS, CETIS e incorporadas).
- \*UNAM, Universidad Nacional Autónoma de México (ENP, CCH e incorporadas).
- \*IPN, Instituto Politécnico Nacional (CeCyT, Vocacionales e incorporadas)
- \*Universidades Autónomas, Institutos Tecnológicos, u organismos públicos descentralizados.
- \*Escuelas Federales por Cooperación.