GUÍA PARA ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN MOVILIDAD ESTUDIANTIL SALIENTE

INDICE

INTRODUCCIÓN 3
OBJETIVO 3
REQUISITOS O BASES 3
PROCEDIMIENTO 5
ETAPAS DEL PROCESO DE MOVILIDAD 15
GASTOS Y POSIBLES APOYOS ECONÓMICOS 17
ASPECTOS A CONSIDERAR 18

INTRODUCCIÓN

Este documento tiene como finalidad dar a conocer a los estudiantes de la Universidad Autónoma de Aguascalientes el procedimiento que deben realizar para cursar un semestre en una Universidad Nacional o Internacional a través del Programa de Movilidad Estudiantil (PME) del Departamento de Apoyo a la Formación Integral (DAFI) adscrito a la Dirección General de Servicios Educativos (DGSE).

OBJETIVO

El objetivo principal del Programa de Movilidad Estudiantil es proporcionar a los estudiantes una experiencia académica en el país o en el extranjero que le permita complementar y enriquecer su actividad académica y profesional.

REQUISITOS O BASES

Requisitos que deben cubrir los estudiantes para participar en el PME:

1. Ser estudiante de la UAA desde el inicio de la carrera. *
    - Estudiante ordinario inscrito en algún programa educativo de nivel licenciatura e ingeniería.
2. Ser estudiante regular: no deber materias al momento de hacer la solicitud y antes de realizar la movilidad.
    - Haber aprobado todas las materias inscritas y no tener pendientes de acreditar en los semestres previos a la fecha de solicitud.
    - Y antes de realizar la movilidad con calificaciones ordinarias finales, del semestre previo.
3. Haber cursado en la UAA al menos el 50% del plan de estudios.
    - Para las carreras con duración de 9-10 semestres, estar cursando el 6° semestre, para las carreras con duración de 8 semestres, estar cursando el 5° semestre al momento de hacer la solicitud.
    - No se podrá realizar movilidad estudiantil en el último semestre de la carrera.
4. Contar con un promedio mínimo general de 8.0
    - Se considera el promedio total desde el primer semestre de estudio hasta el semestre de su solicitud.
5. Revisar con el jefe (a) de departamento académico, las materias posibles a cursar en la Universidad Receptora (UR), para su autorización.
    - Revisar el listado de universidades con las que la UAA tiene convenio específico de movilidad y buscar la carrera o materias que puedas cursar.
    - Ver si la UR no cuenta con alguna restricción, en cuanto a programas académicos, facultades o escuelas y número de estudiantes que puede recibir al año o semestre.
    - Presentar con el jefe (a) de departamento el programa de estudio o contenido de materias de la UR para su análisis y/o previa autorización.
6. Tener cubiertos los Requisitos de titulación correspondientes al Programa Institucional de Formación Humanista y Programa Institucional de Lenguas Extranjeras.

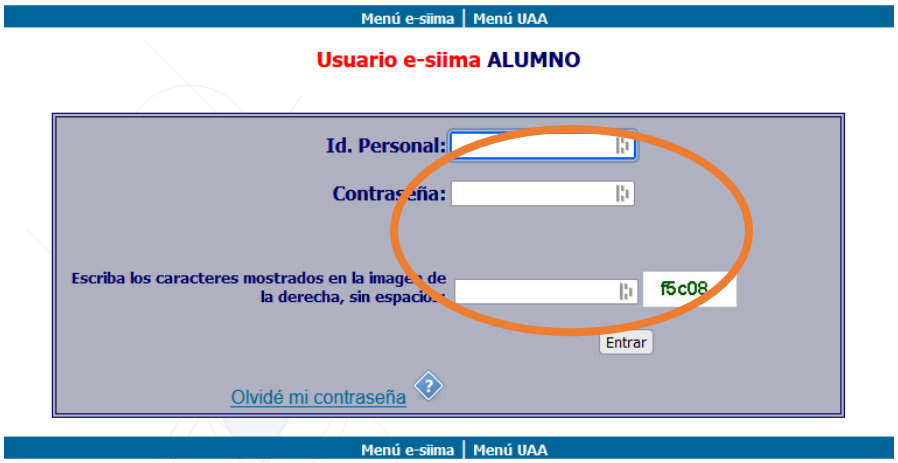
- De acuerdo a lo establecido dentro de plan de estudios.
- En Formación Humanista, si los créditos están considerados en sus materias que cursan en los últimos semestres se consideran al momento de la solicitud.
- En caso que el estudiante se encuentre realizando algún curso del PIFH o PILE, podrá hacer la solicitud y quedará condicionado a la liberación de su requisito al término del semestre en el que realice la solicitud.

7. Constancia de vigencia de derechos con número de afiliación al IMSS (solo movilidad nacional).
    - Revisa la guía en https://www.uaa.mx/portal/ Alumnos / Seguridad Social https://www.uaa.mx/portal/wp-content/uploads/2023/06/FOLLETO-INFORMACION-IMSS-ISSSTE.pdf
8. No tener adeudos económicos con la UAA.
9. Pasaporte vigente (Movilidad Internacional)
    - Debe ser mexicano
    - Para acreditar la identidad y nacionalidad en otro país, las universidades receptoras (UR) como parte de sus procesos de postulación lo incluyen como requisito indispensable.
10. Todos aquellos requisitos que establezca la UR.
    - Cumplir con los requisitos vigentes (tipo de certificado y nivel solicitado) de idioma que establezca la UR.
    - Para materias a cursar en idioma extranjero, es necesario un certificado internacional oficial de:
        a. Inglés: TOEFL oficial (ITP) vigente 525 pts. ó IELTS oficial 5.5 pts.
        b. Francés: DELF oficial nivel B2 de la Alianza Francesa.
        c. Alemán: ÖSD oficial B2 ó Göethe-Zertifikat oficial B2.
        d. Italiano: Certificado oficial con nivel B2 ó constancia de tener conocimientos avanzados.
        c. Otro idioma: Certificado internacional oficial con puntaje equivalente a B2.
    - En caso de que la UR no defina el nivel y/o manera de comprobación del dominio del idioma del país correspondiente, el estudiante deberá comprobar esto a través de los criterios establecidos por el DAFI.

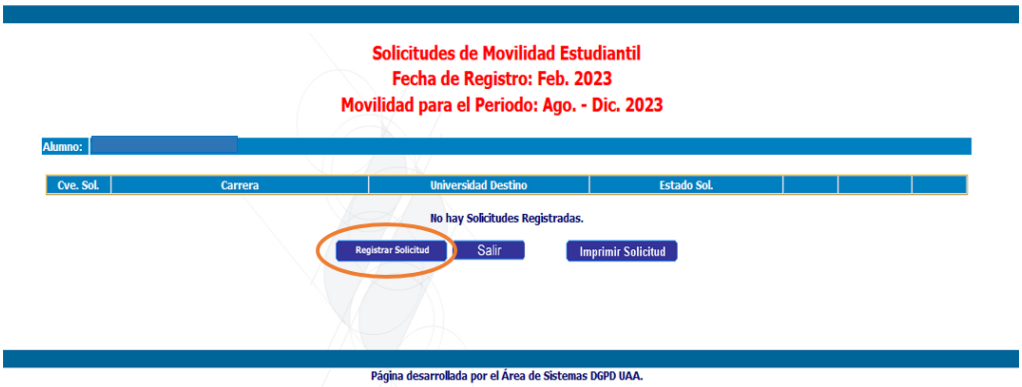
PROCEDIMIENTO

1. Revisar la convocatoria vigente del programa de movilidad.
2. Presentar el plan de estudios de la UR al Jefe (a) de Departamento Académico para obtener una previa autorización para las materias a cursar en la UR.
3. Entrar al e-siima y llevar a cabo el registro en línea: https://esiima.uaa.mx, seleccionar alumnos, solicitud de movilidad estudiantil

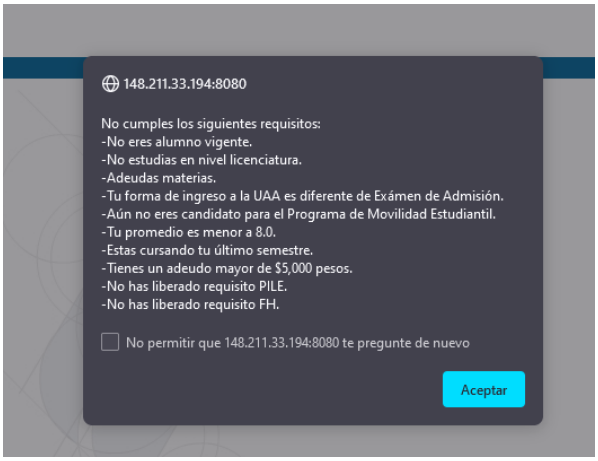
4. Captura ID, contraseña y los caracteres de la imagen y dar click en entrar.



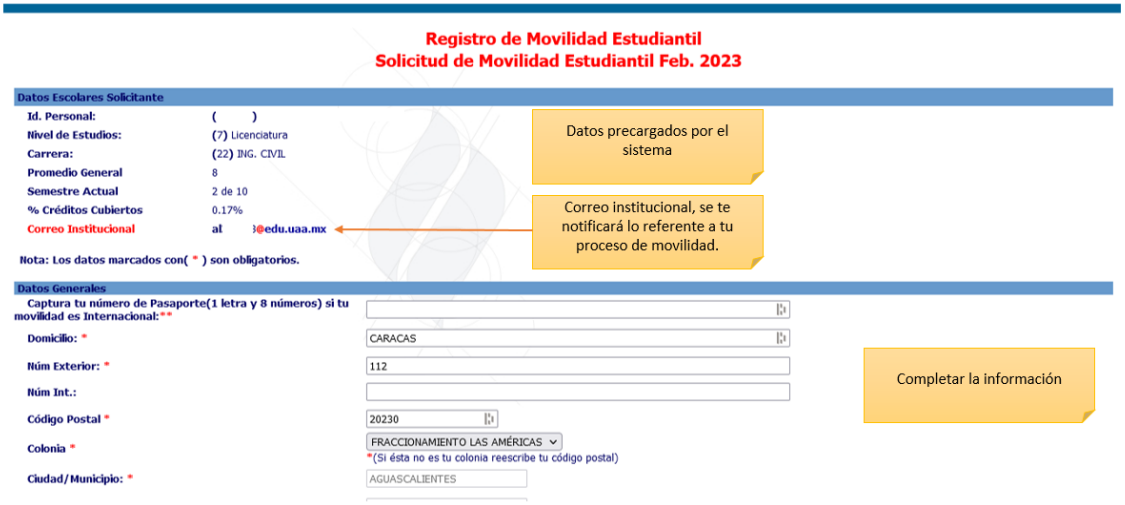
5. Seleccionar registrar solicitud

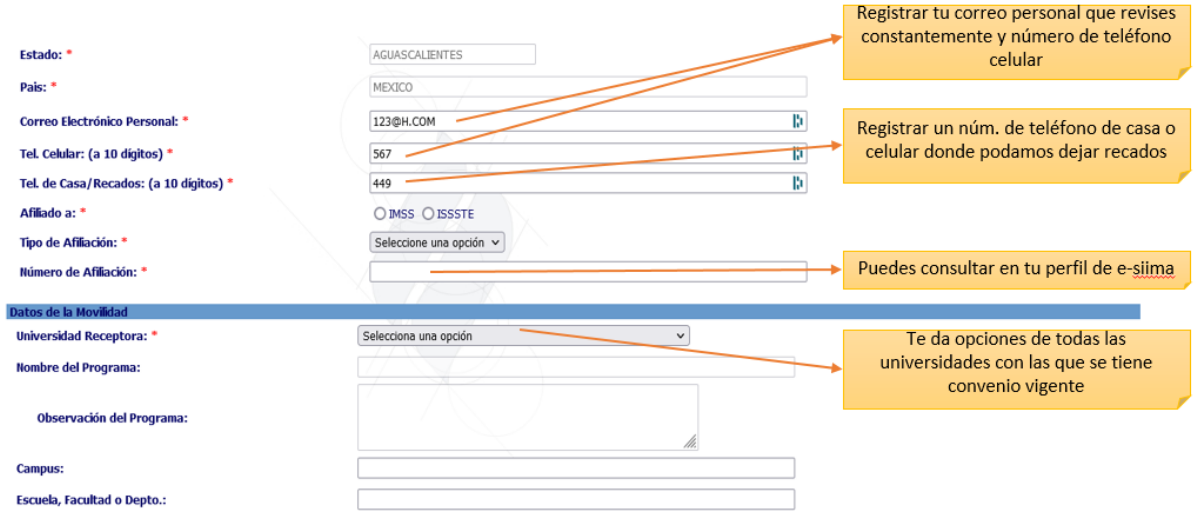


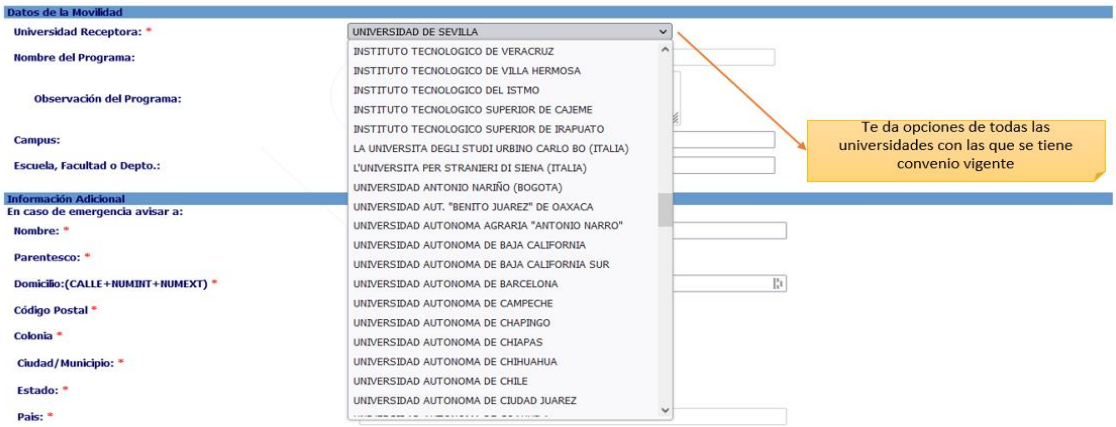
Si al dar clic en Registrar solicitud y te muestra alguna de estas opciones, es porque no cumples con alguno de los requisitos de movilidad.

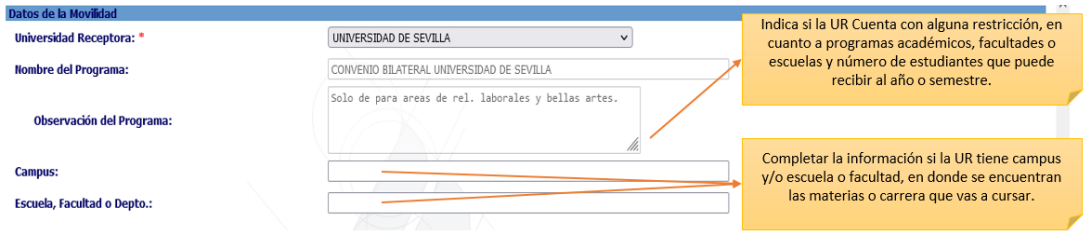


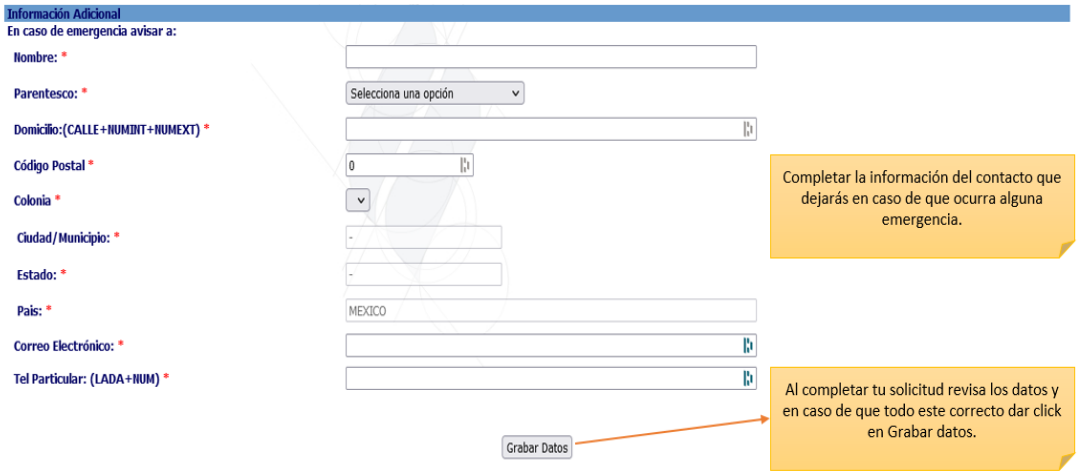
6. Completar y actualizar (datos personales) la información que se te pide.




Estado: *
AGUASCALIENTES
País: *
MEXICO
Correo Electrónico Personal: *
123@H.COM
Tel. Celular: (a 10 dígitos) *
567
Tel. de Casa/Recados: (a 10 dígitos) *
449
Afiliado a: *
IMSS
ISSSTE
Tipo de Afiliación: *
Seleccione una opción
Número de Afiliación: *
Datos de la Movilidad
Universidad Receptora: *
Selecciona una opción
Nombre del Programa:
Observación del Programa:
Campus:
Escuela, Facultad o Depto.:
Registrar tu correo personal que revises constantemente y número de teléfono celular
Registrar un núm. de teléfono de casa o celular donde podamos dejar recados
Puedes consultar en tu perfil de e-siima
Te da opciones de todas las universidades con las que se tiene convenio vigente


Datos de la Movilidad
Universidad Receptora: *
UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Nombre del Programa:
Observación del Programa:
Campus:
Escuela, Facultad o Depto.:
INSTITUTO TECNOLOGICO DE VERACRUZ
INSTITUTO TECNOLOGICO DE VILLA HERMOSA
INSTITUTO TECNOLOGICO DEL ISTMO
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE CAJEME
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE IRAPUATO
LA UNIVERSITA DEGLI STUDI URBINO CARLO BO (ITALIA)
L'UNIVERSITA PER STRANIERI DI SIENA (ITALIA)
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO (BOGOTA)
UNIVERSIDAD AUT. "BENITO JUAREZ" DE OAXACA
UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA "ANTONIO NARRO"
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BARCELONA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CAMPECHE
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHAPINGO
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHILE
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CIUDAD JUAREZ
Información Adicional
En caso de emergencia avisar a:
Nombre: *
Parentesco: *
Domicilio:(CALLE+NUMINT+NUMEXT) *
Código Postal *
Colonia *
Ciudad/Municipio: *
Estado: *
País: *
Te da opciones de todas las universidades con las que se tiene convenio vigente


Datos de la Movilidad
Universidad Receptora: *
UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Nombre del Programa:
CONVENIO BILATERAL UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Observación del Programa:
Solo de para areas de rel. laborales y bellas artes.
Campus:
Escuela, Facultad o Depto.:
Indica si la UR Cuenta con alguna restricción, en cuanto a programas académicos, facultades o escuelas y número de estudiantes que puede recibir al año o semestre.
Completar la información si la UR tiene campus y/o escuela o facultad, en donde se encuentran las materias o carrera que vas a cursar.

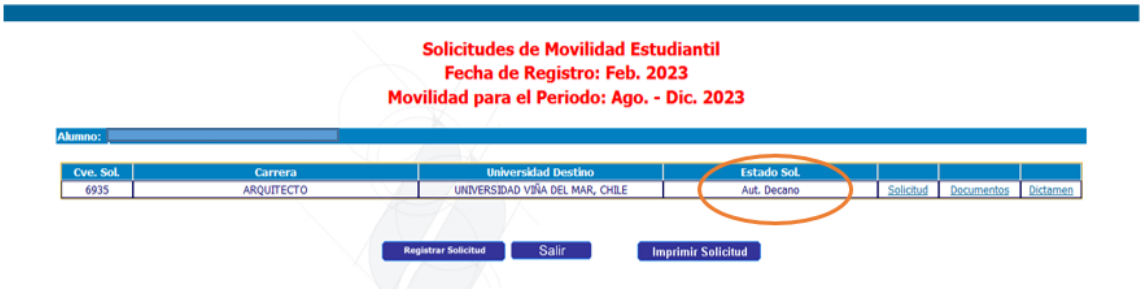


7. Una vez que capturaste la solicitud de movilidad tus datos aparecerán en el sistema y el estado de tu solicitud será Registrado.

8. Ir con el jefe (a) de departamento académico y presentar el programa de estudio o contenido de materias de la UR de las que tuviste previa autorización, para la captura del dictamen (materia que cursaras en la UR).

9. Una vez capturado el dictamen, jefe (a) de departamento académico debe autorizar, y tu estado de solicitud cambiara a Aut. Jefe de Depto. Acad.

10. Solicitar a tu jefe (a) de departamento académico apoyo para la autorización por parte del Decano (a) o ir directamente a decanato para pedir la autorización de solicitud, una vez que autorice el Decano (a) de tu Centro Académico el estado de tu solicitud cambiara a Aut. Decano.



11. Reunir y preparar la documentación mencionada en la convocatoria para entregar la fecha y horario que te asigne el Programa de Movilidad Estudiantil.

    - Solicitud impresa (E-SIIMA) con fotografía y firma.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES
Dirección General de Servicios Educativos
Departamento de Apoyo a la Formación Integral

Solicitud de Movilidad Estudiantil
Fecha de Registro: Feb. 2023
Movilidad para el Periodo: Ago. - Dic. 2023

Datos Escolares

Id Personal	: (i)		
Nivel de Estudios	: (7) Licenciatura		
Programa Educativo	: (22) ING. CIVIL		
Promedio General	: 8	Correo Institucional	al2 @edu.uaa.mx
Semestre Actual	: 2 de 10	% Créditos Cubiertos:	0.17%

Pegar tu foto

Datos Generales

Domicilio	:		
Correo Electrónico Personal	: 123@H.COM		
Teléfono de Casa/Recados	: 449	Teléfono Celular:	567
Afiliado a	: IMSS	Número de Afiliación:	11111111111

Datos de la Movilidad

Universidad Receptora	: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
Nombre del Programa	: PROGRAMA ANUIES-MÉXICO

Información Adicional

En caso de emergencia avisar a:

Nombre	: ALE
Parentesco	: CUÑADO (A)

Nombre y firma del estudiante (solicitante)

Nombre y Firma

Elaborado por: Encargado PME.
Revisado por: Jefe de Depto. AFI.
Aprobado por: DG Servicios Educativos

Código: DO-SA-FO-65
Actualización: 02
Emisión: 16/12/2022

- Impresión de pantalla del Dictamen de Materias (E-SIIMA).

Solicitudes de Movilidad Estudiantil
Fecha de Registro: Feb. 2023
Movilidad para el Periodo: Ago. - Dic. 2023

Alumno:

Cve. Sol.	Carrera	Universidad Destino	Estado Sol.			
6935	ARQUITECTO	UNIVERSIDAD VIÑA DEL MAR, CHILE	Aut. Decano	Solicitud	Documentos	Dictamen

Registrar Solicitud | Salir | Imprimir Solicitud

Hacer impresión de pantalla del dictamen

Dictamen de Materias Solicitud de Movilidad Estudiantil
Periodo: Feb. de 2023

Datos Escolares Solicitante

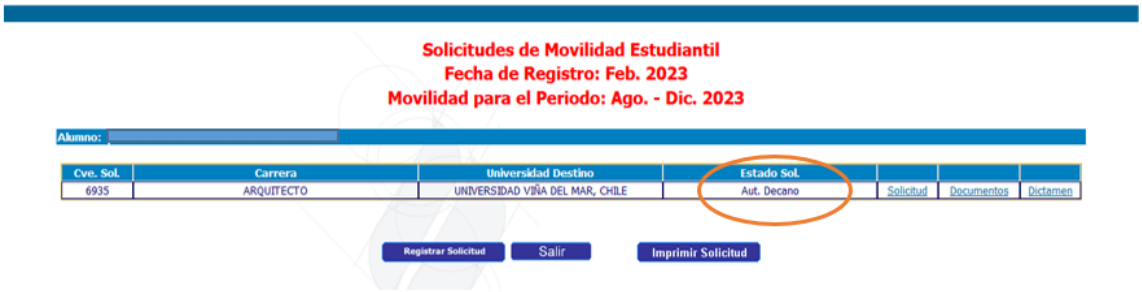
Id. Personal:	(227307) APFALTRER SANCHEZ FERNANDA XELEM
Nivel de Estudios:	(7) Licenciatura
Carrera:	(21) ARQUITECTO

Cve. Control	Cve. Materia	Materia	Semestre	Materia Universidad Receptora	Modo a Cursar
33034	19606	TEORIA DE LA ARQUITECTURA IV	7	Patrimonio	Universidad Receptora
33035	19607	ARQUITECTURA Y CIUDAD	7	Taller Vínculo y Ciudad	Universidad Receptora
33036	19608	DISEÑO ARQUITECTONICO VI	7	Taller Acto Espacio	Universidad Receptora
33037	19609	DISEÑO ESTRUCTURAL II	7	Taller Acto Espacio	Universidad Receptora
33038	19610	DISEÑO DE INSTALACIONES II	7	Suatentabilidad	Universidad Receptora
33039	19611	ADMINISTRACION DE LA ARQUITECTURA	7	Taller Vínculo y Ciudad	Universidad Receptora
33040	19612	ETICA PROFESIONAL	7	Patrimonio	Universidad Receptora

Regresar | Salir

- Impresión de pantalla del estado en que se encuentra la solicitud. (Imprimir la

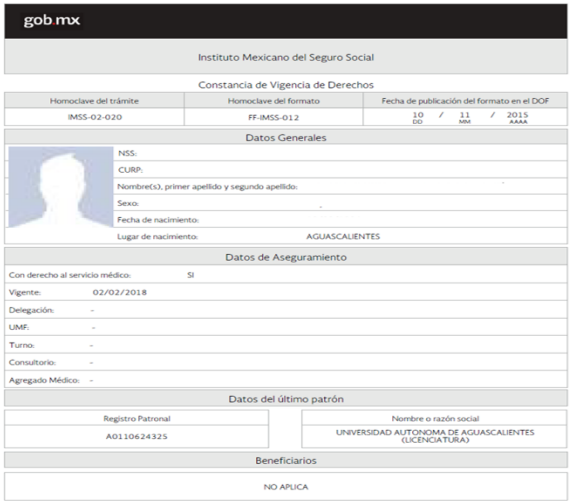
imagen de la pantalla inicial de la solicitud. Debe aparecer la leyenda: “Autorizado Decano”).



- Seguro Médico
  En caso movilidad nacional: Constancia de vigencia de derechos.

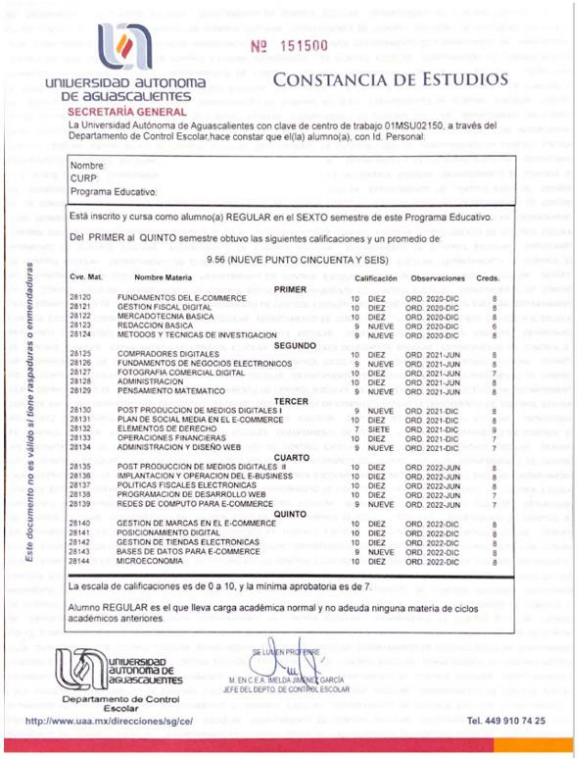
  Revisa la guía en https://www.uaa.mx/portal/ Alumnos / Seguridad Social https://www.uaa.mx/portal/wp-content/uploads/2023/06/FOLLETO-INFORMACION-IMSS-ISSSTE.pdf

Movilidad Internacional: Necesitarás un seguro de gastos médicos mayores, sin embargo, esta contratación deberá realizarse previo al inicio de las gestiones de visado y no es necesario para hacer el registro en línea (en la entrega este documento lo omites).



- Constancia de estudios reciente

Con todas las materias y calificaciones por semestre y promedio general solicitar como:
Control Escolar: Constancia no.7
Módulos de servicios de cajeros automáticos: “Todas las calificaciones y promedio acumulado”.



№ 151500

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

SECRETARÍA GENERAL

La Universidad Autónoma de Aguascalientes con clave de centro de trabajo 01MSU02150, a través del Departamento de Control Escolar,hace constar que el(la) alumno(a), con Id. Personal:

Nombre:
CURP:
Programa Educativo:

Está inscrito y cursa como alumno(a) REGULAR en el SEXTO semestre de este Programa Educativo.

Del PRIMER al QUINTO semestre obtuvo las siguientes calificaciones y un promedio de:

9.56 (NUEVE PUNTO CINCUENTA Y SEIS)

Cve. Mat.	Nombre Materia	Calificación	Observaciones	Creds.
	PRIMER			
28120	FUNDAMENTOS DEL E-COMMERCE	10 DIEZ	ORD 2020-DIC	8
28121	GESTION FISCAL DIGITAL	10 DIEZ	ORD 2020-DIC	8
28122	MERCADOTECNIA BASICA	10 DIEZ	ORD 2020-DIC	8
28123	REDACCION BASICA	9 NUEVE	ORD 2020-DIC	6
28124	METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION	9 NUEVE	ORD 2020-DIC	8
	SEGUNDO			
28125	COMPRADORES DIGITALES	10 DIEZ	ORD 2021-JUN	8
28126	FUNDAMENTOS DE NEGOCIOS ELECTRONICOS	9 NUEVE	ORD 2021-JUN	8
28127	FOTOGRAFIA COMERCIAL DIGITAL	10 DIEZ	ORD 2021-JUN	7
28128	ADMINISTRACION	10 DIEZ	ORD 2021-JUN	8
28129	PENSAMIENTO MATEMATICO	9 NUEVE	ORD 2021-JUN	8
	TERCER			
28130	POST PRODUCCION DE MEDIOS DIGITALES I	9 NUEVE	ORD 2021-DIC	8
28131	PLAN DE SOCIAL MEDIA EN EL E-COMMERCE	10 DIEZ	ORD 2021-DIC	8
28132	ELEMENTOS DE DERECHO	7 SIETE	ORD 2021-DIC	9
28133	OPERACIONES FINANCIERAS	10 DIEZ	ORD 2021-DIC	7
28134	ADMINISTRACION Y DISEÑO WEB	9 NUEVE	ORD 2021-DIC	7
	CUARTO			
28135	POST PRODUCCION DE MEDIOS DIGITALES II	10 DIEZ	ORD 2022-JUN	8
28136	IMPLANTACION Y OPERACION DEL E-BUSINESS	10 DIEZ	ORD 2022-JUN	8
28137	POLITICAS FISCALES ELECTRONICAS	10 DIEZ	ORD 2022-JUN	8
28138	PROGRAMACION DE DESARROLLO WEB	10 DIEZ	ORD 2022-JUN	7
28139	REDES DE COMPUTO PARA E-COMMERCE	9 NUEVE	ORD 2022-JUN	7
	QUINTO			
28140	GESTION DE MARCAS EN EL E-COMMERCE	10 DIEZ	ORD 2022-DIC	8
28141	POSICIONAMIENTO DIGITAL	10 DIEZ	ORD 2022-DIC	8
28142	GESTION DE TIENDAS ELECTRONICAS	10 DIEZ	ORD 2022-DIC	8
28143	BASES DE DATOS PARA E-COMMERCE	9 NUEVE	ORD 2022-DIC	8
28144	MICROECONOMIA	10 DIEZ	ORD 2022-DIC	8

La escala de calificaciones es de 0 a 10, y la mínima aprobatoria es de 7.

Alumno REGULAR es el que lleva carga académica normal y no adeuda ninguna materia de ciclos académicos anteriores.

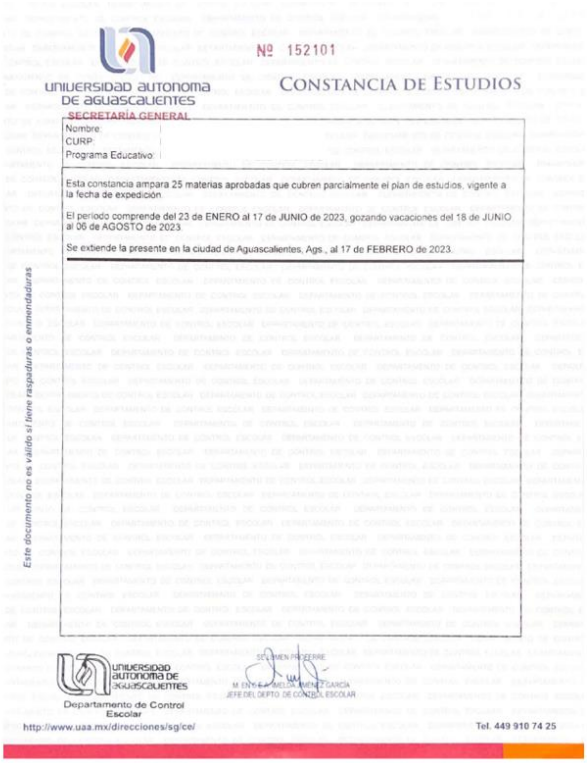
Este documento no es válido si tiene raspaduras o enmendaduras

SE LUMEN PROFERRE

M. EN C.E.A. MELDA JIMENEZ GARCIA
JEFE DEL DEPTO. DE CONTROL ESCOLAR

Departamento de Control Escolar

http://www.uaa.mx/direcciones/sg/ce/ Tel. 449 910 74 25



№ 152101

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

SECRETARÍA GENERAL

Nombre:
CURP:
Programa Educativo:

Esta constancia ampara 25 materias aprobadas que cubren parcialmente el plan de estudios, vigente a la fecha de expedición.

El periodo comprende del 23 de ENERO al 17 de JUNIO de 2023, gozando vacaciones del 18 de JUNIO al 06 de AGOSTO de 2023.

Se extiende la presente en la ciudad de Aguascalientes, Ags., al 17 de FEBRERO de 2023.

Este documento no es válido si tiene raspaduras o enmendaduras

SE LUMEN PROFERRE

M. EN C.E.A. MELDA JIMENEZ GARCIA
JEFE DEL DEPTO. DE CONTROL ESCOLAR

Departamento de Control Escolar

http://www.uaa.mx/direcciones/sg/ce/ Tel. 449 910 74 25

- Carta de exposición de motivos

Máximo una cuartilla

Va con firma autógrafa, dirigida a la UR, no olvides poner lugar y fecha.

Es una carta en la que te presentes a ti mismo y expongas tus motivos principales para solicitar movilidad estudiantil.

Redacta la carta en formato de texto. Las preguntas solo sirven de guía para la redacción de tu carta si así lo deseas.

<u>Preguntas que puedes considerar:</u>

¿Cuáles son tus motivos académicos, personales y profesionales que te llevan a realizar la movilidad?

¿Por qué razón decidiste escoger la UR?

¿Qué esperas lograr durante y después de tu movilidad en la UR?

¿Cuáles son tus fortalezas y debilidades como persona y como estudiante?

¿Cuáles son tus planes e intereses a futuro tanto a nivel educativo, profesional y personal?

¿Cuáles han sido tus logros profesionales, académicos o personales?

¿Has participado en congresos o estancias académicas?

¿Qué actividades has realizado que hayan impactado en tu formación académica?

Puedes incluir cualquier otro tema no mencionado anteriormente que consideres relevante para tu solicitud.

- Carta de permiso del Padre o Tutor (anexar copia de credencial del padre o tutor)

Formato oficial para descargar y completar con tu información.

https://www.uaa.mx/portal/movilidad-e-intercambios/movilidad-pregrado/

Formatos: Carta permiso de Padre o tutor

uaa | DG SE Dirección General de SERVICIOS EDUCATIVOS

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES
PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL
(NACIONAL / INTERNACIONAL)

Aguascalientes, Ags., ___ de_____ de 20__

Por medio del presente manifiesto mi aceptación para que nuestro hijo(a)_____(Nombre del estudiante)_____, quien cursa la Licenciatura en ___(Nombre de la carrera)_____en esta Casa de Estudios, participe en el Programa de Movilidad Estudiantil en la _____(Nombre de la Universidad)_____, localizada en ___(Estado /País)____, durante el periodo ___(Enero-Junio / Agosto-Diciembre) de 20___.

De la misma manera, asumo toda responsabilidad en cuanto a su comportamiento durante la posible estancia en dicha Universidad y estoy enterado que nuestro(a) hijo(a) deberá pagar su inscripción y colegiatura en la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

Queda entendido que nuestro(a) hijo(a) deberá de contar con los recursos necesarios para cubrir los gastos generados por esta movilidad (transporte, hospedaje, alimentación, útiles escolares, otros gastos misceláneos, etc.) y que la Universidad de destino lo exenta del pago de matrícula.

La entrega de esta solicitud al Departamento de Intercambio Académico no es garantía de que mi hijo(a) esté aceptado(a) en el Programa de Movilidad Estudiantil, será necesaria la aprobación de la Universidad de destino para que él (ella) quede formalmente inscrito(a) y aceptado(a) en dicho programa.

A T E N T A M E N T E

_____ _____
Nombre del padre ó tutor **Firma**
*Favor de anexar una copia de su identificación

_____
Teléfono(s)

Debe ir firmada por el padre o tutor y anexar copia de credencial de identificación oficial del padre o tutor.

- Copia de Identificación oficial

MOVILIDAD NACIONAL	MOVILIDAD INTERNACIONAL
Copia de credencial de elector	Copia de pasaporte vigente

- Copia de credencial de estudiante UAA

- Comprobante de idioma (Alemania, Brasil, Canadá, Italia, Japón)
  - Cumplir con los requisitos vigentes (tipo de certificado y nivel solicitado) de idioma que establezca la UR.
  - Para materias a cursar en idioma extranjero, es necesario un certificado internacional oficial de:

    a. Inglés: TOEFL oficial (ITP) vigente 525 pts. ó IELTS oficial 5.5 pts.

    b. Francés: DELF oficial nivel B2 de la Alianza Francesa.

    c. Alemán: ÖSD oficial B2 ó Göethe-Zertifikat oficial B2, estudiantes de medicina C1.

    d. Italiano: Certificado oficial con nivel B2 ó constancia de tener conocimientos avanzados.

    c. Otro idioma: Certificado internacional oficial con puntaje equivalente a B2.

ETAPAS DEL PROCESO DE MOVILIDAD

Solicitud y entrega de documentos → Revisión de expedientes en el PME → Postulación → Aceptación → Preparación → Estancia de movilidad → Término de la movilidad

SOLICITUD Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

1. Revisar la convocatoria vigente del programa de movilidad.
2. Consultar las instituciones de destino disponibles.
3. Presentar el plan de estudios de la UR al Jefe (a) de Departamento Académico para obtener una previa autorización para las materias a cursar en la UR.
4. Entrar al e-siima y llevar a cabo el registro en línea: https://esiima.uaa.mx
5. Juntar y prepara la documentación mencionada en la convocatoria
6. Entregar en fecha y horario que te fue asignado por el Programa de Movilidad Estudiantil .

REVISIÓN DE EXPEDIENTES EN PME

1. Análisis de las solicitudes (expedientes) recibidos en la convocatoria y agrupamiento por universidad.
2. Revisión de las universidades que tienen más solicitudes para reubicación (por promedio).
3. Correo para reubicación con opciones de otras universidades debido a la demanda de la universidad inicial.

   Las UR establecen un número de estudiantes que nos pueden recibir, y debido a la demanda se seleccionan los mejores promedios.

   Algunas UR ofrecen *Libre movilidad* que es una estancia académica que se realiza fuera de los lugares asignados por convenio, en donde el alumno paga por su cuenta los costos generados durante esta estancia, por ejemplo, entre otros, gastos administrativos y gastos de créditos de su carga académica en la UR también se ofrece debido a los lugares y mejores promedios después de los que quedan por convenio.
4. Una vez que el estudiante da respuesta a la elección de una nueva universidad por reubicación se le dan las indicaciones por correo de los documentos y proceso que debe iniciar.

POSTULACIÓN

1. Atender las indicaciones del DAFI/PME:

   Para la integración de la documentación solicitada por la UR. Cumplir en tiempo y forma con la integración de la documentación solicitada.

   Para completar registro en línea y/o solicitud de información.
2. Postulación oficial ante la UR.

Nota. Cada UR es diferente tanto proceso como fechas, por el trámite es personal y se debe estar al pendiente de su correo electrónico institucional y cumplir con los tiempos señalados.

ACEPTACIÓN

1. Recepción de la carta de aceptación de la UR a partir del noviembre de 2023, conforme al calendario académico de la UR (tomar en cuenta que son diferentes fechas tanto por UR o programa)
2. Entrega de carta de aceptación de la UR y la UAA por parte del Programa de movilidad.

PREPARACIÓN

1. Asistir al Taller de inducción a la movilidad saliente.
2. Atender los requisitos administrativos para el trámite de la asignación de apoyo económico o beca del PME.
3. Realizar los trámites de visado, certificados y pruebas médicas requeridos por el Consulado y/o las autoridades migratorias del país de destino.
4. Seguro médico:
   Para movilidad nacional obtener o actualizar la afiliación al IMSS o ISSSTE.
5. Para movilidad internacional adquirir un seguro médico internacional de cubrir: desde su partida hasta el regreso, repatriación del estudiante por razones de salud o de restos, gastos por hospitalización y/o enfermedad en el extranjero, gastos por medicamentos, gastos por atención médica, responsabilidad civil y las demás cláusulas requeridas por el consulado correspondiente o por la UR.
6. Atender los requisitos administrativos para el trámite de la asignación de apoyo o beca del PME mediante la integración de un expediente de solicitud.
7. El estudiante deberá registrar su carga académica de materias como normalmente lo hace en la UAA para el período en que realizará la movilidad, así mismo deberá realizar los pagos correspondientes para la reinscripción en el período que marca el calendario académico de la UAA.
8. Registrarse en el Sistema de Registro de Mexicanos en el Extranjero (SIRME) ante la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE), únicamente para movilidad internacional.
9. Subir en la plataforma de formación integral los documentos solicitados (seguro, itinerario de viaje).

ESTANCIA DE MOVILIDAD

1. Solicitar firma y sello del certificado de estancia por parte del área de movilidad de la UR.
2. subir en la plataforma de formación integral el certificado de estancia, debidamente llenado con las firmas y sellos correspondientes a su llegada a la UR.
   Para movilidad nacional, cambio de domicilio del IMSS o ISSSTE.
3. Una vez incorporado en la UR es probable que se deban realizar cambios de materias. Dichos cambios sólo pueden ser autorizados por el Jefe (a) de Departamento Académico de la UAA, quien analizará las nuevas materias, las definirá, dictaminará y autorizará a través del e-SIIMA.
4. Debes ponerte en contacto por medio de correo electrónico con tu jefe (a) de departamento académico para la nueva autorización ya que los cambios de materias se validarán únicamente si se realizan dentro de las primeras tres semanas de inicio del programa académico de la UR (fecha

de inicio de clases en la UR). Es tu responsabilidad verificar dichos cambios y contactar al jefe (a) de departamento académico.

5. Previo a concluir tu movilidad académica es recomendación recabar los datos de contacto de los profesores que tuviste durante el semestre de movilidad en la UR, tales como: nombre completo, correo electrónico, número de teléfono. Lo anterior para agilizar aclaraciones en caso de que resulten ser necesarias.
6. Solicitar la firma y sello en certificado de Estancia (ahora completando: conclusión del período de movilidad) para subir a formación integral.
7. Solicitar el envió de las calificaciones oficiales de la estancia de movilidad a las oficinas del DAFI o las digitales al correo de moviliadestudiatil@edu.uaa.mx

TERMINO DE LA MOVILDAD – RETORNO O REGRESO A LA UAA

1. Te debes reincorporar a la UAA una vez concluida la movilidad académica
2. Registrar la carga académica de materias del semestre a cursar, posterior a la movilidad, como generalmente lo realizas a través del e-SIIMA y asegurarte de los pagos correspondientes para la reinscripción, en el período que marca el calendario académico de la UAA.
3. Entregar de manera física el Certificado de Estancia debidamente llenado, firmado y sellado por la UR, directamente en el DAFI, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su regreso a la UAA de su movilidad académica.
4. Una vez que hayan llegado las calificaciones originales o en formato electrónico con código QR y/o contienen firma digital al PME de la UAA, se revisan junto con su dictamen para emitir un oficio para el departamento de control escolar y pedir que sean reconocidas.
5. Una vez que hayan llegado las calificaciones originales de la UR por parte de la PME al Departamento de Control Escolar de la UAA, se verán reflejadas en el e-SIIMA de 10 A 15 días hábiles

   La conversión de calificaciones se hará con A (acreditado). En caso de reprobar una o varias materias la acreditación se hará por materia y no por semestres cursados, con apego a las disposiciones de la legislación universitaria.

GASTOS Y POSIBLES APOYOS ECONÓMICOS

En caso de existir recursos de apoyo económico por parte de la UAA para la movilidad académica, en ningún caso este apoyo cubrirá la totalidad de los gastos efectuados durante la movilidad y no se podrá ser acreedor a más de un apoyo o beca con el mismo objetivo de movilidad.

Revisar los “Lineamientos de movilidad saliente de pregrado” punto 3.6 Gastos y posibles apoyos económicos, lo puedes consultar en: https://www.uaa.mx/portal/wp-content/uploads/2022/01/Lineamientos-_MSP_251021.pdf.pdf

ASPECTOS A CONSIDERAR

1. Cumplir con los requisitos de la convocatoria vigente.
2. Presentar la Solicitud de Movilidad (DO-SA-FO-65) en línea en los términos y tiempos establecidos en la convocatoria.
3. Cumplir con los estatutos y requisitos de postulación de la UR.
4. Asegurarse que se cuenta con la autorización de equivalencias de materias a cursar en la UR por parte del Jefe(a) del Departamento Académico y del Decano (a) del Centro Académico de adscripción, en forma electrónica, además de los formatos que solicite la UR.
5. No está permitido presentar solicitud de admisión a dos o más Universidades Receptoras diferentes para estudiar durante el mismo período académico.
6. Revisar el listado de universidades con las que la UAA tiene convenio específico de movilidad y buscar la carrera o materias que puedas cursar y si no cuenta con alguna restricción (en cuanto a programas académicos) facultades o escuelas y número de estudiantes que puede recibir al año o semestre.
7. Aceptar los términos y condiciones de la UR, así como los costos que se generen y firmar la carta compromiso correspondiente.
8. Será responsabilidad del Jefe (a) de Departamento Académico y Decano (a) del Centro garantizar que las equivalencias correspondan al área de conocimiento del estudiante y a los antecedentes de las materias.
9. Debido a la naturaleza del programa de movilidad, el proceso de equivalencias se realizará en base al contenido de materia pudiendo o no existir una relación de créditos.
10. El DAFI asignará los lugares para intercambio tanto Internacional como Nacional en la UAA de acuerdo al análisis de cada solicitud y expediente.
11. La asignación del número de lugares en las Universidades Receptoras es diferente, debido a ello y al número de solicitudes recibidas se dará siempre prioridad a los mejores promedios de los candidatos.
12. Las Universidades Receptoras se reservan el derecho de elegir a los estudiantes que aceptan en intercambio.
13. En caso de ya no querer seguir con el proceso de es necesario entregar inmediatamente la carta de renuncia debidamente firmada, y se hará acreedor a las sanciones que correspondan establecidas en la legislación universitaria vigente en la UAA.
14. En el e-SIIMA se registrarán todas las faltas o inasistencias. En caso de que la UR inicie clases posteriores al calendario académico de la UAA, el estudiante se compromete asistir a clases en la UAA hasta al menos dos semanas previas al inicio del período de movilidad marcada en la carta de aceptación de la UR.
15. Las calificaciones oficiales por parte de la UR pueden demorar de 6 meses a un año después de tu regreso a la UAA.
16. Cuando no se aprueben las materias que estén incluidas en el dictamen de materias en el período de movilidad, te harás acreedor a las sanciones que correspondan establecidas en la legislación universitaria vigente en la UAA. Además, deberá regularizar su situación académica en la UAA en un plazo no mayor a un año a partir del regreso de movilidad.

    Cualquier duda, puedes comunicarte al Programa de Movilidad Estudiantil al 449 9107400 ext. 36323 y 36324, o enviar un correo a movilidadestudiantil@edu.uaa.mx .