TRÁMITES ESCOLARES A DISTANCIA 2024

Actualización 11/marzo/2024

Alumnos o egresados de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, que radican fuera de la Ciudad de Aguascalientes, podrán solicitar desde su lugar de residencia cualquiera de los siguientes trámites escolares:

TRÁMITE	REQUISITOS	COSTO
Constancias de Estudio	***Enviar por paquetería:*** • **Depósito Bancario por pago de Constancia. (Ver "Forma de Pago").** • **Guía pagada de DHL para envío de Constancia.** • **Copia legible de CURP** • **Formato "Petición de trámite a distancia". (*Al final de este documento*).** • **Copia legible de identificación oficial.**	**$68.00**
Certificados Parciales Licenciatura, Técnico Superior y Bachillerato	***Requisitos:*** **+No tener adeudo de colegiaturas.** **+No tener adeudo de material bibliográfico.** ***Enviar por Paquetería:*** • **Depósito Bancario por pago de Certificado. (Ver "Forma de Pago").** • **3 fotografías (Ver características).** • **Copia legible de CURP** • **Guía pagada de DHL para envío de Certificado.** • **Formato "Petición de trámite a distancia". (*Al final de este documento*).** • **Copia legible de identificación oficial.**	**$258.00**
Duplicado de Certificado Licenciatura, Técnico Superior y Bachillerato	***Enviar por Paquetería:*** • **Depósito Bancario por pago Duplicado de Certificado. (Ver "Forma de Pago").** • **3 fotografías (Ver características).** • **Copia legible de CURP** • **Guía pagada de DHL para envío de Certificado.** • **Formato "Petición de trámite a distancia". (*Al final de este documento*).** • **Copia legible de identificación oficial.**	**$258.00**

TRÁMITE	REQUISITOS	COSTO
Certificados Parciales Doctorado, Maestría, Especialidad y Posbásico	***Requisitos:*** **+No tener adeudo de colegiaturas.** **+No tener adeudo de material bibliográfico.** ***Enviar por Paquetería:*** • **Depósito Bancario por pago de Certificado. (Ver "Forma de Pago").** • **3 fotografías (Ver características).** • **Copia legible de CURP** • **Guía pagada de DHL para envío de Certificado.** • **Formato "Petición de trámite a distancia". (*Al final de este documento*).** • **Copia legible de identificación oficial.**	**$265.00**
Duplicado de Certificados Doctorado, Maestría, Especialidad y Posbásico	***Enviar por Paquetería:*** • **Depósito Bancario por pago Duplicado de Certificado. (Ver "Forma de Pago").** • **3 fotografías (Ver características).** • **Copia legible de CURP** • **Guía pagada de DHL para envío de Certificado.** • **Formato "Petición de trámite a distancia". (*Al final de este documento*).** • **Copia legible de identificación oficial.**	**$265.00**
Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.	***Enviar por paquetería:*** • **Depósito Bancario por pago del número de copias a Certificar. (Ver "Forma de Pago").** • **Copia legible de CURP** • **Guía pagada de DHL para envío de copias certificadas.** • **Formato "Petición de trámite a distancia". (*Al final de este documento*).** • **Copia legible de identificación oficial.**	**$111.00 c/u**
Documentos originales del Expediente Académico, excepto Título Profesional.	***Requisitos:*** **+No tener adeudo de colegiaturas.** **+No tener adeudo de material bibliográfico.** ***Enviar por paquetería:*** • **Copia legible de CURP** • **Guía pagada de DHL para envío de documentos originales, excepto Título.** • **Formato "Petición de trámite a distancia". (*Al final de este documento*).** • **Copia legible de identificación oficial.**	**Ninguno**

CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOGRAFÍAS PARA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS

PARA TODOS	
*RECIENTES, TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS. *EN PAPEL MATE Y ADHERIBLE, EN BLANCO Y NEGRO CON FONDO BLANCO, DE FRENTE, CON RETOQUE. *CARA DESPEJADA (FRENTE Y OREJAS). *SIN LENTES DE ARO O PUPILENTES DE COLOR. *SIN PIERCINGS.	
PARA HOMBRES	**PARA MUJERES**
*SACO Y CORBATA. *EN CASO DE CABELLO LARGO, DEBERÁ ESTAR RECOGIDO. *BARBA Y/O BIGOTE RECORTADOS (DEBEN VERSE LOS LABIOS).	*VESTIMENTA FORMAL (BLUSA CON CUELLO Y SACO). *MAQUILLAJE DISCRETO. *ARETES PEQUEÑOS.

FORMA DE PAGO

TRÁMITE	FORMA DE PAGO
Constancias de Estudio	**BANCO:** BBVA BANCOMER, S.A. **NOMBRE:** UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES **CIE**: 054256 **REFERENCIA**: CONSTANCIAS9 **CONCEPTO**: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO **PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER** **CLABE:** 012914002000542569 **CONCEPTO:** CONSTANCIAS9 ID Y NOMBRE DEL ALUMNO **MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES DESPUÉS DEL CONCEPTO Y TODO CON MAYUSCULA** **EJEMPLO:** **CONSTANCIAS9 154227 PÉREZ JUAN** LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.
Duplicados de Certificados y Certificados Parciales de cualquier nivel.	**BANCO:** BBVA BANCOMER, S.A. **NOMBRE:** UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES **CIE:** 054256 **REFERENCIA:** DUPLICADOCERT8 **CONCEPTO**: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO **PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER** **CLABE:** 012914002000542569 **CONCEPTO:** DUPLICADOCERT8 ID Y NOMBRE DEL ALUMNO **MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES DESPUÉS DEL CONCEPTO Y TODO CON MAYUSCULA** **EJEMPLO:** **DUPLICADOCERT8 154227 PEREZ JUAN** LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.
Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.	**BANCO:** BBVA BANCOMER, S.A. **NOMBRE:** UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES **CIE**: 054256 **REFERENCIA**: CONSTANCIAS9 **CONCEPTO**: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO **PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER** **CLABE:** 012914002000542569 **CONCEPTO:** CONSTANCIAS9, ID Y NOMBRE DEL ALUMNO **MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES DESPUÉS DEL CONCEPTO Y TODO CON MAYUSCULA** **EJEMPLO:** **CONSTANCIAS9 154227 PEREZ JUAN** LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.

En caso de duda en la forma de pago, ponerse en contacto con el DEPARTAMENTO DE CAJAS.

Correo: dudas-cajas@edu.uaa.mx

Teléfono: 4499107400 ext. 32112 32113 ó 32119

PARA HACER USO DEL SERVICIO

Enviar lo indicado en los requisitos de cada trámite por mensajería DHL a:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR
M.D.O. JUAN ANTONIO PACHECO RANGEL
EDIFICIO 1-A CD. UNIVERSITARIA
AV. UNIVERSIDAD 940 C.P. 20130
TEL. 449-9107400 ext. 20217
AGUASCALIENTES, AGS., MEXICO.

En caso de tener alguna duda al respecto, comunicarse telefónicamente o al correo antonio.pacheco@edu.uaa.mx

TIEMPO PROMEDIO DE ENVÍO DE DOCUMENTOS

A partir de la fecha en que el Departamento de Control Escolar tenga los requisitos reunidos según el trámite de que se trate, el tiempo promedio de elaboración-envío será de 3 días hábiles.

Esta entrega se hará a través del servicio de paquetería DHL, por lo que es necesario que EL INTERESADO ENVÍE LA GUÍA PAGADA DE ESTA MENSAJERÍA, CON SUS DATOS COMPLETOS Y CORRECTOS.

OTRA FORMA DE OBTENER DOCUMENTOS

Si el interesado prefiere que el trámite lo haga un tercero, las opciones son:

1) Un familiar directo: Padre, Madre o Hermanos mayores de edad, en cuyo caso deberán presentar en original CARTA PODER SIMPLE y copia de identificaciones oficiales. (Formato al final).

2) Cualquier otra persona mayor de edad en cuyo caso deberá presentar CARTA PODER NOTARIADA y copias de identificaciones, para efectuar el trámite en el Departamento de Control Escolar.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES

SECRETARÍA GENERAL

CONTROL ESCOLAR

PETICIÓN DE TRÁMITE A DISTANCIA

Favor de llenar con tinta azul datos que se solicitan y firmar.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES:

Por la presente solicito que el Departamento de Control Escolar me envíe por paquetería el (los) siguiente (s) documento (s):

(Señalar con una "X")

Constancia de Estudio	
Certificado Parciales	
Duplicado de Certificado	
Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.	
Documentos originales del expediente académico (Excepto Título)	

_____ , ____ de_____ de 202____

A T E N T A M E N T E

Nombre del interesado_____

Teléfonos donde se puede localizar_____

Correo electrónico_____

Firma_____

Adjunto al presente envío copia legible de identificación oficial en anverso y reverso en una misma hoja.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES

SECRETARÍA GENERAL

CONTROL ESCOLAR

CARTA PODER

Favor de llenar con tinta azul datos que se solicitan y firmar.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES:

Por la presente otorgo a _____

(Nombre de la persona a quien se da el poder)

quien es mi_____, poder especial, amplio, bastante y cumplido para que a mi nombre y

(parentesco solo en primer grado)

representación pueda actuar ante las Autoridades Universitarias competentes en lo siguiente: (Señalar con una "X")

Baja Temporal	
Baja Definitiva	
Entrega de Constancia de Estudios	
Entrega de Certificado Parcial / Total de Estudios	
Entrega de Título / Cédula profesional	
Entrega de documentos originales del expediente de Control Escolar	

_____, ____de_____del 202____

A T E N T A M E N T E

Nombre del otorgante_____

Carrera o Posgrado_____

Firma_____

Nombre y firma de quien acepta el poder

Nombre y firma de testigo **Nombre y firma de testigo**

Para hacer el trámite, favor de entregar copia de identificación oficial de quien otorga y de quien recibe y acepta el poder, así como de los testigos.