

## TRÁMITES ESCOLARES A DISTANCIA 2024

Actualización 6/febrero/2024

**Alumnos o egresados de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, que radican fuera de la Ciudad de Aguascalientes, podrán solicitar desde su lugar de residencia cualquiera de los siguientes trámites escolares:**

TRÁMITE	REQUISITOS	COSTO
<b>Constancias de Estudio</b>	<p><b>Enviar por paquetería:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depósito Bancario por pago de Constancia. (Ver "Forma de Pago").</li> <li>• Guía pagada de DHL para envío de Constancia.</li> <li>• Copia legible de CURP</li> <li>• Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento).</li> <li>• Copia legible de identificación oficial.</li> </ul>	<b>\$68.00</b>
<b>Certificados Parciales Licenciatura, Técnico Superior y Bachillerato</b>	<p><b>Requisitos:</b> +No tener adeudo de colegiaturas. +No tener adeudo de material bibliográfico.</p> <p><b>Enviar por Paquetería:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depósito Bancario por pago de Certificado. (Ver "Forma de Pago").</li> <li>• 3 fotografías (Ver características).</li> <li>• Copia legible de CURP</li> <li>• Guía pagada de DHL para envío de Certificado.</li> <li>• Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento).</li> <li>• Copia legible de identificación oficial.</li> </ul>	<b>\$258.00</b>
<b>Duplicado de Certificado Licenciatura, Técnico Superior y Bachillerato</b>	<p><b>Enviar por Paquetería:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depósito Bancario por pago Duplicado de Certificado. (Ver "Forma de Pago").</li> <li>• 3 fotografías (Ver características).</li> <li>• Copia legible de CURP</li> <li>• Guía pagada de DHL para envío de Certificado.</li> <li>• Formato "Petición de trámite a distancia". (Al final de este documento).</li> <li>• Copia legible de identificación oficial.</li> </ul>	<b>\$258.00</b>

TRÁMITE	REQUISITOS	COSTO
<p><b>Certificados Parciales</b> <b>Doctorado,</b> <b>Maestría,</b> <b>Especialidad y</b> <b>Posbásico</b></p>	<p><b>Requisitos:</b> <b>+No tener adeudo de colegiaturas.</b> <b>+No tener adeudo de material bibliográfico.</b> <b>Enviar por Paquetería:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Depósito Bancario por pago de Certificado. (Ver “Forma de Pago”).</b></li> <li>• <b>3 fotografías (Ver características).</b></li> <li>• <b>Copia legible de CURP</b></li> <li>• <b>Guía pagada de DHL para envío de Certificado.</b></li> <li>• <b>Formato “Petición de trámite a distancia”. (Al final de este documento).</b></li> <li>• <b>Copia legible de identificación oficial.</b></li> </ul>	<p><b>\$265.00</b></p>
<p><b>Duplicado de</b> <b>Certificados Doctorado,</b> <b>Maestría,</b> <b>Especialidad y</b> <b>Posbásico</b></p>	<p><b>Enviar por Paquetería:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Depósito Bancario por pago Duplicado de Certificado. (Ver “Forma de Pago”).</b></li> <li>• <b>3 fotografías (Ver características).</b></li> <li>• <b>Copia legible de CURP</b></li> <li>• <b>Guía pagada de DHL para envío de Certificado.</b></li> <li>• <b>Formato “Petición de trámite a distancia”. (Al final de este documento).</b></li> <li>• <b>Copia legible de identificación oficial.</b></li> </ul>	<p><b>\$265.00</b></p>
<p><b>Certificación de Copias</b> <b>Fotostáticas de Documentos</b> <b>originales del</b> <b>Expediente Académico.</b></p>	<p><b>Enviar por paquetería:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Depósito Bancario por pago del número de copias a Certificar. (Ver “Forma de Pago”).</b></li> <li>• <b>Copia legible de CURP</b></li> <li>• <b>Guía pagada de DHL para envío de copias certificadas.</b></li> <li>• <b>Formato “Petición de trámite a distancia”. (Al final de este documento).</b></li> <li>• <b>Copia legible de identificación oficial.</b></li> </ul>	<p><b>\$111.00</b> <b>c/u</b></p>
<p><b>Documentos originales del</b> <b>Expediente Académico,</b> <b>excepto Título Profesional.</b></p>	<p><b>Requisitos:</b> <b>+No tener adeudo de colegiaturas.</b> <b>+No tener adeudo de material bibliográfico.</b> <b>Enviar por paquetería:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Copia legible de CURP</b></li> <li>• <b>Guía pagada de DHL para envío de documentos originales, excepto Título.</b></li> <li>• <b>Formato “Petición de trámite a distancia”. (Al final de este documento).</b></li> <li>• <b>Copia legible de identificación oficial.</b></li> </ul>	<p><b>Ninguno</b></p>

### CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOGRAFÍAS PARA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS

<b>PARA TODOS</b>	
<p>*<b>RECIENTES, TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS.</b>            *<b>EN PAPEL MATE Y ADHERIBLE, EN BLANCO Y NEGRO CON FONDO BLANCO, DE FRENTE, CON RETOQUE.</b>            *<b>CARA DESPEJADA (FRENTE Y OREJAS).</b>            *<b>SIN LENTES DE ARO O PUPILENTES DE COLOR.</b>            *<b>SIN PIERCINGS.</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>PARA HOMBRES</b></p> <p>*<b>SACO Y CORBATA.</b>            *<b>EN CASO DE CABELLO LARGO, DEBERÁ ESTAR RECOGIDO.</b>            *<b>BARBA Y/O BIGOTE RECORTADOS (DEBEN VERSE LOS LABIOS).</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PARA MUJERES</b></p> <p>*<b>VESTIMENTA FORMAL (BLUSA CON CUELLO Y SACO).</b>            *<b>MAQUILLAJE DISCRETO.</b>            *<b>ARETES PEQUEÑOS.</b></p>

### FORMA DE PAGO

TRÁMITE	FORMA DE PAGO
Constancias de Estudio	<p><b>BANCO:</b> BBVA BANCOMER, S.A.  <b>NOMBRE:</b> UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES  <b>CIE:</b> 054256  <b>REFERENCIA:</b> CONSTANCIAS9  <b>CONCEPTO:</b> ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO  <b>PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER</b>  <b>CLABE:</b> 012914002000542569  <b>CONCEPTO:</b> CONSTANCIAS9 ID Y NOMBRE DEL ALUMNO  <b>(MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES) TODO CON MAYUSCULA</b>  <b>EJEMPLO:</b> <b>CONSTANCIAS9 154227 PÉREZ JUAN</b>            LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>
Duplicados de Certificados y Certificados Parciales de cualquier nivel.	<p><b>BANCO:</b> BBVA BANCOMER, S.A.  <b>NOMBRE:</b> UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES  <b>CIE:</b> 054256  <b>REFERENCIA:</b> DUPLICADOCERT8  <b>CONCEPTO:</b> ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO  <b>PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER</b>  <b>CLABE:</b> 012914002000542569  <b>CONCEPTO:</b> DUPLICADOCERT8 ID Y NOMBRE DEL ALUMNO  <b>(MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES) TODO CON MAYÚSCULA</b>  <b>EJEMPLO:</b> <b>DUPLICADOCERT8 154227 PEREZ JUAN</b>            LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>
Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.	<p><b>BANCO:</b> BBVA BANCOMER, S.A.  <b>NOMBRE:</b> UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES  <b>CIE:</b> 054256  <b>REFERENCIA:</b> CONSTANCIAS9  <b>CONCEPTO:</b> ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO  <b>PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER</b>  <b>CLABE:</b> 012914002000542569  <b>CONCEPTO:</b> CONSTANCIAS9, ID Y NOMBRE DEL ALUMNO  <b>(MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES) TODO CON MAYÚSCULA</b>  <b>EJEMPLO:</b> <b>CONSTANCIAS9 154227 PEREZ JUAN</b>            LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>

### **PARA HACER USO DEL SERVICIO**

Enviar lo indicado en los requisitos de cada trámite por mensajería **DHL** a:

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES  
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR  
M.D.O. JUAN ANTONIO PACHECO RANGEL  
EDIFICIO 1-A CD. UNIVERSITARIA  
AV. UNIVERSIDAD 940 C.P. 20130  
TEL. 449-9107400 ext. 20217  
AGUASCALIENTES, AGS., MEXICO.**

En caso de tener alguna duda al respecto, comunicarse telefónicamente o al correo [antonio.pacheco@edu.uaa.mx](mailto:antonio.pacheco@edu.uaa.mx)

### **TIEMPO PROMEDIO DE ENVÍO DE DOCUMENTOS**

A partir de la fecha en que el Departamento de Control Escolar tenga los requisitos reunidos según el trámite de que se trate, el tiempo promedio de elaboración-envío será de 3 días hábiles.

Esta entrega se hará a través del servicio de paquetería DHL, por lo que es necesario que **EL INTERESADO ENVÍE LA GUÍA PAGADA DE ESTA MENSAJERÍA, CON SUS DATOS COMPLETOS Y CORRECTOS.**

### **OTRA FORMA DE OBTENER DOCUMENTOS**

Si el interesado prefiere que el trámite lo haga un tercero, las opciones son:

- 1) Un familiar directo: **Padre, Madre o Hermanos mayores de edad**, en cuyo caso deberán presentar en original CARTA PODER SIMPLE y copia de identificaciones oficiales. (Formato al final).
- 2) Cualquier otra persona mayor de edad en cuyo caso deberá presentar **CARTA PODER NOTARIADA** y copias de identificaciones, para efectuar el trámite en el Departamento de Control Escolar.

## PETICIÓN DE TRÁMITE A DISTANCIA

*Favor de llenar con tinta azul datos que se solicitan y firmar.*

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES:**

Por la presente solicito que el Departamento de Control Escolar me envíe por paquetería el (los) siguiente (s) documento (s):

*(Señalar con una "X")*

<b>Constancia de Estudio</b>	
<b>Certificado Parciales</b>	
<b>Duplicado de Certificado</b>	
<b>Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.</b>	
<b>Documentos originales del expediente académico (Excepto Título)</b>	

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

Nombre del interesado \_\_\_\_\_

Teléfonos donde se puede localizar \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Adjunto al presente envío copia legible de identificación oficial en anverso y reverso en una misma hoja.*



**CARTA PODER**

*Favor de llenar con tinta azul datos que se solicitan y firmar.*

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES:**

Por la presente otorgo a \_\_\_\_\_  
(Nombre de la persona a quien se da el poder)

quien es mi \_\_\_\_\_,  
(parentesco solo en primer grado)

representación pueda actuar ante las Autoridades Universitarias competentes en lo siguiente: (Señalar con una "X")

Baja Temporal	
Baja Definitiva	
Entrega de Constancia de Estudios	
Entrega de Certificado Parcial / Total de Estudios	
Entrega de Título / Cédula profesional	
Entrega de documentos originales del expediente de Control Escolar	

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ del 202\_\_

**ATENTAMENTE**

Nombre del otorgante \_\_\_\_\_

Carrera o Posgrado \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Nombre y firma de quien acepta el poder**

**Nombre y firma de testigo**

**Nombre y firma de testigo**

*Para hacer el trámite, favor de entregar copia de identificación oficial de quien otorga y de quien recibe y acepta el poder, así como de los testigos.*