

Lic. en Administración de Empresas

Formar Licenciados en Administración de Empresas con capacidad para desarrollar soluciones estratégicas integrales a problemas administrativos, organizacionales, de recursos humanos, financieros, de mercadotecnia y de operaciones en los ámbitos de la gestión organizacional y de dirección de proyectos empresariales con actitud ética, responsable, humanista y comprometida con el desarrollo sustentable.

PERFIL DEL ASPIRANTE

- Interés por la organización y el orden.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Facilidad para la comunicación oral y escrita.
- Pensamiento flexible.
- Capacidad de liderazgo.
- Innovación y creatividad.
- Tolerante.
- Emprendedor.
- Espíritu de servicio.



8 SEMESTRES

PLAN 2019

PLAN DE ESTUDIOS

1

Introducción a la función empresarial
Microeconomía
Matemáticas Básicas
Computación Básica
Contabilidad Básica
Administración I

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
LENGUAS EXTRANJERAS
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
FORMACIÓN HUMANISTA

2

Taller de Redacción
Macroeconomía
Probabilidad y Estadística (EST- B21)
Derecho Mercantil
Contabilidad Financiera
Administración II

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
LENGUAS EXTRANJERAS
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
FORMACIÓN HUMANISTA

3

Ética Profesional
Operaciones Financieras
Métodos Estadísticos (EST-B22)
Derecho Laboral
Contabilidad de Costos
Técnicas de Planeación
Administración de Recursos Humanos

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
LENGUAS EXTRANJERAS
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
FORMACIÓN HUMANISTA

4

Mercadotecnia Básica
Finanzas Básicas
Organización de Empresas
Administración de Recursos Humanos II
Gestión Administrativa de
Organizaciones Públicas
Administración y Gestión Estratégica

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
LENGUAS EXTRANJERAS
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
FORMACIÓN HUMANISTA

5

Comercio Internacional
Presupuestos
Técnicas de Dirección
Gestión de las Adquisiciones
Innovación y Creatividad Empresarial
Administración de las PyMES

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL (CURSO DE INDUCCIÓN)
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES (CURSO DE INDUCCIÓN)

7

Sistemas de Control Administrativo
Obligaciones Fiscales
Desarrollo de Emprendedores
Planeación Prospectiva
Enfoques Modernos de Administración
Optativa Profesionalizante I

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

6

Capital de Trabajo
Mezcla Promocional
Toma de Decisiones
Administración Básica de Operaciones
Responsabilidad Social Empresarial
Comportamiento Organizacional

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

8

Administración de la Calidad
Habilidades Directivas
Competitividad Empresarial
Administración y Gestión de Procesos de Negocios

Taller de Administración
Optativa Profesionalizante II
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

CAMPO DE TRABAJO

Los egresados habrán de desempeñarse en: micro, pequeña, mediana y grande empresa, a nivel local, nacional e internacional; organismos públicos y privados; organizaciones no gubernamentales; práctica profesional independiente; firmas de consultoría empresarial a nivel local, nacional e internacional y empresas propias.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES

www.uaa.mx

CENTRO DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS:

Departamento de Administración, Campus Central, Av. Universidad #940,
Aguascalientes, Módulo 32 ————— Tel. 449 910-84-63 Ext. 55105

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA:

Edificio 56, planta alta ————— Tel: 449 910-74-38
E-mail: orientacion.educativa@edu.uaa.mx