

EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES

TRÁMITE	REQUISITOS
CONSTANCIAS DE ESTUDIO	<p>Si eres alumno inscrito y requieres una constancia de estudio, la podrás tramitar en los cajeros automáticos, los cuales están en <i>servicio solamente durante el período ordinario de clases del semestre.</i></p> <p>Estos cajeros se encuentran ubicados en:</p> <p>Campus Central (Edificio 9 y Biblioteca Norte) Campus Sur (Edificio de servicios educativos) Posta Zootécnica (Edificio 1) Bachillerato Central Bachillerato Oriente Bachillerato Norte</p> <p>Beneficios: +El costo es menor. +La entrega es inmediata.</p> <p>Si la opción de constancia no se encuentra en el menú acudir a solicitarla a Control Escolar (Edificio 1-A) de lunes a viernes de 8:00 a 15:30 hrs., presentando el recibo de pago por este concepto, efectuado en el Departamento de Cajas.</p> <p><i>En períodos de exámenes ordinarios y vacaciones de alumnos,</i> las Constancias se tramitan directamente en el Departamento de Control Escolar, de <i>lunes a viernes de 8:00 a 15:30 hrs.</i> Tiempo promedio de entrega: 2 días hábiles.</p> <p>IMPORTANTE: El trámite en Control Escolar deberá hacerlo directamente el interesado. En caso de no poder acudir personalmente, lo podrán hacer:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Un familiar directo (Padre, Madre o Hermanos mayores de 18 años) con CARTA PODER SIMPLE.2) Cualquier otra persona, con CARTA PODER NOTARIADA. <p>En ambos casos se deberá presentar las copias de identificación oficial vigente de quien otorga y de quien recibe el poder.</p> <p><u><i>Opciones de Constancias al final de este documento</i></u></p>

<p>PRIMERA CREDENCIAL</p>	<p>+Haber entregado una fotografía al momento de la inscripción y la totalidad de documentos que integran el expediente del alumno.</p> <p>+Recogerla en el Departamento de Control Escolar en la fecha programada.</p>
<p>RESELLO DE CREDENCIAL</p>	<p>El resello de credencial se podrá solicitar en el transcurso del semestre (Ver vigencia en el Calendario Académico aprobado por Consejo Universitario).</p> <p style="text-align: center;"><u>REQUISITOS:</u></p> <p>+Efectuar pago de Reinscripción al Semestre correspondiente</p> <p>+Presentarse en el Departamento de Control Escolar de lunes a viernes de 8:00 a 15:30 hrs. con la credencial.</p>
<p>REPOSICIÓN DE CREDENCIAL ALUMNOS VIGENTES</p>	<p>Solicitar la Reposición de credencial en el Departamento de Control Escolar.</p> <p style="text-align: center;"><u>REQUISITOS:</u></p> <p>+ El trámite únicamente podrá realizarlo el alumno.</p> <p>+Haber efectuado el pago de Reinscripción al Semestre.</p> <p>+Efectuar el pago por REPOSICIÓN DE CREDENCIAL en el Departamento de Cajas.</p> <p>+Solicitarla en el Departamento de Control Escolar de lunes a viernes de 8:00 a 15:30 hrs. con el recibo de pago por concepto de Reposición de Credencial</p> <p>Tiempo promedio de entrega: 15 días hábiles.</p>

ALUMNOS INSCRITOS
OPCIONES DE CONSTANCIAS QUE PUEDEN OBTENERSE TANTO EN LOS CAJEROS
AUTOMÁTICOS COMO EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

No.	Descripción	Observaciones
1	Cursa / indica semestre	<i>Para alumnos: Regular</i>
2	Cursa (no indica semestre, detalla materias que cursa y semestre de cada una)	<i>Para alumnos: Regular/Irregular</i>
3	Cursa con promedio del semestre anterior	<i>Para alumnos: Regular</i>
4	Cursa con promedio acumulado	<i>Para alumnos: Regular</i>
5	Cursa actualmente con calificaciones y promedio del semestre anterior	<i>Para alumnos: Regular</i>
7	Cursa actualmente con calificaciones y promedio acumulado	<i>Para alumnos: Regular</i>
8	Cursa materias sueltas y calificaciones de todo lo cursado	<i>Para alumnos: Regular/Irregular</i>
9	Cursa actualmente calificaciones y promedio de semestre(s) específico (s).	<i>Para Becas PRONABES Regular</i>
10	Cursa total de semestres y créditos de la carrera, total cubiertos en número y porcentaje.	<i>Para afiliación IMSS o ISSSTE Para alumnos: Regular/Irregular</i>
11	Cursa promedio semestre anterior y total de semestres, créditos de la carrera y cubiertos con número y porcentaje	<i>Para alumnos: Regular</i>
12	Cursa promedio semestre anterior y acumulado. Total, de semestres y creditos de carrera y cubiertos en número y porcentaje	<i>Para alumnos: Regular</i>
14	Inscrito detalla materias que cursa	<i>CONDE Para alumnos: Regular</i>
15	Cursa detalla materias y calificaciones del semestre anterior y materias que cursa	<i>CONDE Para alumnos: Regular</i>
16	Cursa con horario global	<i>Se expiden sólo en</i>
17	Cursa con horario desglosado	<i>ventanillas de Control Escolar</i>

**ALUMNOS NO INSCRITOS O EGRESADOS
OPCIONES DE CONSTANCIAS QUE PUEDEN OBTENERSE SOLAMENTE EN EL
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**

No.	Descripción	Observaciones
18	Curso, horas, créditos y calificaciones.	
19-A	Curso un semestre como alumno regular	<i>Con promedio Sólo si no adeuda materias</i>
		<i>Sin promedio</i>
19-B	Curso un semestre con promedio	
19-C	Curso varios semestres regular	<i>Con promedio solo si no adeuda materias</i>
		<i>Sin promedio</i>
19-D	Curso varios semestres como alumno regular	
20-A	Curso un semestre específico, total de semestres y créditos de la carrera, créditos cubiertos hasta la fecha en número y porcentaje	<i>Con promedio Sólo si no se adeudan materias</i>
20-B	Curso un semestre específico, total de semestres y créditos de la carrera, créditos cubiertos hasta la fecha en número y porcentaje	<i>Sin promedio</i>
20-C	Curso varios semestres, total de semestres y créditos de la carrera, créditos cubiertos hasta la fecha en número y porcentaje	<i>Con promedio Sólo si no adeuda materias</i>
20-D	Curso varios semestres, total de semestres y créditos de la carrera, créditos cubiertos hasta la fecha en número y porcentaje	<i>Sin promedio</i>
21-A	Curso un semestre específico con calificaciones	<i>Con promedio, Sólo si no adeuda materias</i>
21-B	Curso un semestre específico con calificaciones	<i>Sin promedio</i>
21-C	Cursó varios semestres con calificaciones que haya cursado. Especifica semestres y períodos	<i>Con promedio. Solo si no adeuda materias</i>
21-D	Cursó varios semestres con calificaciones que haya cursado. Especifica semestres y períodos	<i>Sin promedio</i>
22	Estudios concluidos	
23	Curso semestre anterior con periodo vacacional.	
	Título en trámite	

Más Información

Lic. Olmar Rueda Cabrera olmar.rueda@edu.uaa.mx

Tel. 9107400 ext. 20218

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR, Edificio 1-A

Horario de atención: de Lunes a Viernes de 8:00 a 15:30 hrs.