

GUÍA DE SOLICITUD DE BECA U.A.A. PARA ESTUDIANTES DE BACHILLERATO Y PREGRADO

Universidad Autónoma de Aguascalientes
Área de Becas y Apoyos

Contenido

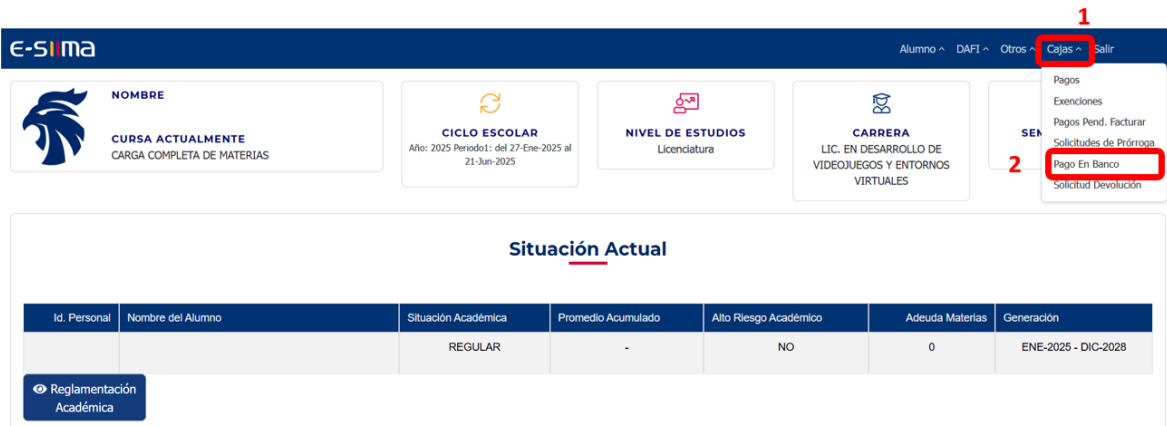
PASO 1: Pago de reinscripción/inscripción.....	2
PASO 2: Pago del Estudio Socioeconómico.....	3
PASO: Casos especiales.....	6
Hermanos/as.....	6
Prórrogas.....	9
Estudiantes irregulares o con promedio menor a 8.0.....	10
PASO 3: Registro de Solicitud de Beca.....	11
PASO 4: Llenar formato de Estudio Socioeconómico – Excel.....	18
PASO 5: Subir documentos.....	22
1. Comprobantes de Ingresos.....	22
2. Comprobante de Domicilio.....	22
3. Estudio socioeconómico.....	22
4. Certificado de bachillerato.....	22
5. Comprobante de pago de Estudio Socioeconómico.....	22
Revisión del Estatus de Solicitud de beca.....	29
Revisión de resultados.....	29
DIRECTORIO.....	31

Para realizar el Trámite de Beca o Crédito Educativo en E-siima, debes realizar previamente:

PASO 1: Pago de reinscripción/inscripción.

Si son estudiantes de primer semestre, realizar su inscripción según lo establecido por Control Escolar. En el caso de estudiantes de segundo semestre en adelante, registrar su carga académica y después pagar su Reinscripción.

En caso de haber solicitado *Prórroga*, deberás pagar el 1er monto establecido por el departamento de Cajas; con ello quedarás debidamente reinscrito/a.



Id. Personal	Nombre del Alumno	Situación Académica	Promedio Acumulado	Alto Riesgo Académico	Adeuda Materias	Generación
		REGULAR	-	NO	0	ENE-2025 - DIC-2028

Pago de Colegiatura ?

ID:

NOMBRE:

CARRERA: LIC. EN MATEMATICAS APLICADAS

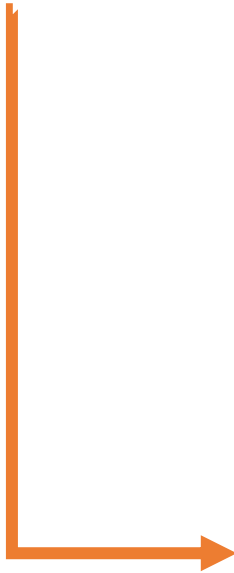
Actualmente cuentas con adeudos en los siguientes ciclos escolares, puedes seleccionar el ciclo al cual quieres abonar o pagar todos los adeudos seleccionando el ultimo ciclo y luego dando clic en el botón "Pagar Colegiatura"



PASO 2: Pago del Estudio Socioeconómico.

Para el caso de hermanos que vivan en el mismo domicilio, sólo se pagará 1 estudio.

***En caso de hermanos/as, agregar al ticket de pago, el ID y nombre completo de todos los hermanos/as que estén solicitando beca.**



```
** BBVA MEXICO, S.A. **  
RFC BBA830831LJ2  
FECHA HORA CAJERO  
17/08/23 13:24 MM4892  
DEPOSITO EN EFECTIVO  
  
UBICADO EN: SUC PZA ESPACIO  
AGUASCALIENTE AG  
FECHA DE APLICACION: 17/08/23  
FOLIO NUMERO:9402 AUT:480164  
GUIA CIE 0002497818  
IMPORTE DE PAGO $295.00  
EFEC. DEPOSITADO $400.00  
CAMBIO $105.00  
REFER: 23193992003589368276  
CONVENIO: 1267612  
  
EL PAGO DE :  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASC  
HA QUEDADO REGISTRADO CONFIRME  
EN SU PROX. EDO CTA.  
  
ID: 111111 Nombre completo Pagó estudio  
ID: 222222 Nombre completo No pagó estudio
```

2.1 Ingresar a E-siima

E-siima
Bienvenido ALUMNO

Favor de ingresar sus credenciales para acceder al sistema

Usuario

Contraseña

T84K1

Ingrese el código

Haga clic en la imagen para generar un nuevo código

INGRESAR

Olvide Contraseña DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Regresar

2.2 Ir a la Pestaña: Cajas >> Pago en Banco

e-siima Buscar aplicación Alumno ~ DAFI ~ Otros ~ Cajas ~ **Pago en Banco** Salir

NOMBRE
AVILA ARIAS AZUL DEL CARMEN

CURSA ACTUALMENTE
CARGA COMPLETA DE MATERIAS

CICLO ESCOLAR
Año: 2026 Periodo: del 26-Ene-2026 al 20-Jun-2026

NIVEL DE ESTUDIOS
Licenciatura

CARRERA
LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

SEMESTRE/GRUPO
1-C

Situación Actual

Id. Personal	Nombre del Alumno	Situación Académica	Promedio Acumulado	Alto Riesgo Académico	Adeuda Materias	Generación
571399	AVILA ARIAS AZUL DEL CARMEN	REGULAR	-	NO	0	ENE-2026 - DIC-2029

Reglamentación Académica

2.3 Dar clic sobre el recuadro naranja: Pago de Estudio Socioeconómico.

ID:

NOMBRE:

CARRERA: LIC. EN MATEMATICAS APLICADAS

Actualmente cuentas con adeudos en los siguientes ciclos escolares, puedes seleccionar el ciclo al cual quieres abonar o pagar todos los adeudos seleccionando el ultimo ciclo y luego dando clic en el botón "Pagar Colegiatura"



Se generará un recibo de pago que se deberá imprimir para posteriormente pagar en alguna Institución Bancaria convenida (sucursales dentro de la República Mexicana) o en ventanillas de Oxxo (sucursales dentro de la ciudad de Aguascalientes).

Favor de considerar el tiempo de aplicación de pago de cada establecimiento para que le permita realizar el registro de su solicitud en Esiima dentro del periodo establecido para solicitar beca.

El pago del estudio socioeconómico tarda en registrarse en sistema:

Bancos: 2 a 3 días hábiles. (RECOMENDADO)

Oxxo: 3 a 5 días hábiles.

Hasta que se detecta dicho pago, el sistema le permitirá al estudiante realizar el registro de su solicitud de beca.

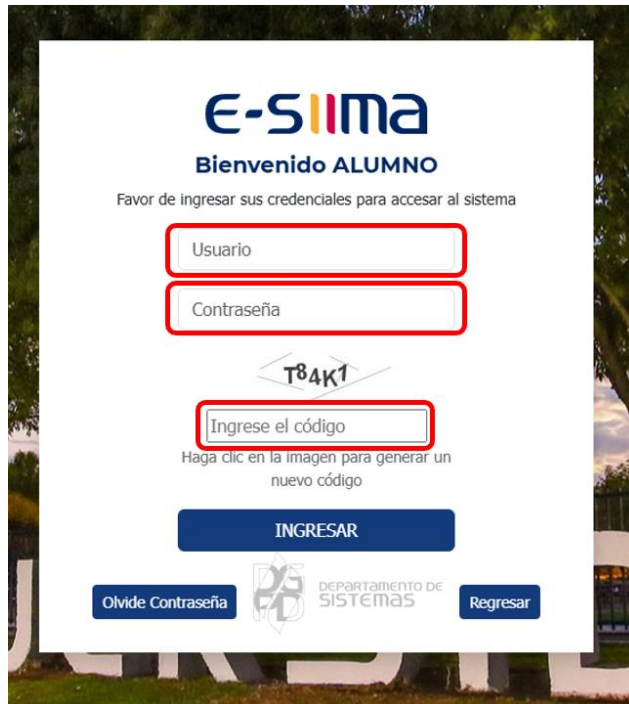
PASO: Casos especiales

Hermanos / Prórrogas / Estudiantes irregulares o promedio menor a 8

Hermanos/as

Cada uno de los hermanos/as que **NO** hayan pagado estudio socioeconómico, deberán seguir el siguiente proceso:

Ingresar a Esiima



1

2

Estado	Ciclo	Cargo	Abono	Saldo	Detalles
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Ciclo(s) Escolar(es) (Semestres)
Vigente Con Aduidos Pagados Todos

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES, ES RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES PROPORCIONADOS A ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

LOS DATOS SOLICITADOS SERÁN UTILIZADOS PARA EFECTOS ESCOLARES, ACADÉMICOS Y ESTADÍSTICOS.

LA CONFIDENCIALIDAD DE SUS DATOS ESTÁ GARANTIZADA PUESTO QUE SÓLO EL PERSONAL AUTORIZADO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES TENDRÁ ACCESO A ELLOS Y SE HAN TOMADO MEDIDAS ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y FÍSICAS PARA EVITAR SU PÉRDIDA, ALTERACIÓN, USO INDEBIDO O DIVULGACIÓN.

USTED PODRÁ EJERCER EL DERECHO DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN AL TRATAMIENTO DE SUS DATOS, PRESENTANDO SU SOLICITUD A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO PRIVACIDADUAA@CORREO.UAA.MX O POR ESCRITO DIRIGIDO AL DEPARTAMENTO JURÍDICO CON DOMICILIO EN AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 940, EDIFICIO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO, PISO 10, CIUDAD UNIVERSITARIA, AGUASCALIENTES, AGS. C.P. 20131.

CONSIENTO Y AUTORIZO QUE MIS DATOS PERSONALES SEAN TRATADOS CONFORME A LO PREVISTO EN EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD.

Para realizar tu proceso debes pagar la Aportación a Becas y el Estudio Socioeconómico.

"SI TU HERMANO(A) YA REALIZÓ PAGO DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO Y VIVEN EN EL MISMO DOMICILIO FAVOR DE LLENAR LOS SIGUIENTES DATOS PARA VALIDAR CON EL MISMO PAGO DE ESTUDIO"

ID DE QUIEN HIZO EL PAGO:

1. Deberás ingresar el ID del hermano/a que pagó el estudio socioeconómico.
2. Dar click en Actualizar.

NOTA: En caso de que el sistema no te permita realizar el registro, estos pueden ser los posibles errores:

- El pago del estudio socioeconómico de tu hermano/a aún no se registra en el sistema de la universidad.
 - Consultar en la Guía el apartado: Pago del Estudio Socioeconómico.
- Ya existe un registro previo con tus datos.
 - Ingresa a Ésima >> Alumnos >> 1.5.3 Solicitud de Apoyo Económico, para comenzar tu solicitud de beca.
- Dirección
 - No coincide tu dirección con la registrada en el sistema por tu hermano/a, ambas deben ser idénticas.
- Apellidos
 - No coinciden tus apellidos con los de tu hermano/a.
- No se cuenta con el registro de pago correspondiente a tu reinscripción.
 - Consultar en la Guía el apartado: Pago de Reinscripción/inscripción.



AVISO

Para bachillerato y pregrado:
IMPORTANTE

BECA: La duración es de un año y para su renovación deberán cumplirse los requisitos que marca el Reglamento de Becas de la Institución. Para realizar el trámite de becas deberás realizar el pago de la Aportación al Fondo de becas y el estudio socioeconómico.

Para Posgrado:
IMPORTANTE

BECA: La duración es de un semestre y para su renovación deberán cumplirse los requisitos que marca el Reglamento de Becas de la Institución. Para realizar el trámite de becas deberás realizar el pago de la Aportación al Fondo de becas.



Para realizar tu proceso debes pagar la Aportación a Becas y el Estudio Socioeconómico.

SI TU HERMANO(A) YA REALIZÓ PAGO DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO Y VIVEN EN EL MISMO DOMICILIO FAVOR DE LLENAR LOS SIGUIENTES DATOS PARA VALIDAR CON EL MISMO PAGO DE ESTUDIO

ID DE QUIEN HIZO EL PAGO:

1. Deberás ingresar el ID del hermano/a que pagó el estudio socioeconómico.
2. Dar click en Actualizar.

NOTA: En caso de que el sistema no te permita realizar el registro, estos pueden ser los posibles errores:

- El pago del estudio socioeconómico de tu hermano/a aún no se registra en el sistema de la universidad.
→ Consultar en la Guía el apartado: Pago del Estudio Socioeconómico.
- Ya existe un registro previo con tus datos.
→ Ingresa a Esiima>> Alumnos >> 1.5.3 Solicitud de Apoyo Económico, para comenzar tu solicitud de beca.
- Dirección
→ No coincide tu dirección con la registrada en el sistema por tu hermano/a, ambas deben ser idénticas.
- Apellidos
→ No coinciden tus apellidos con los de tu hermano/a.
- No se cuenta con el registro de pago correspondiente a tu reinscripción.
→ Consultar en la Guía el apartado: Pago de Reinscripción/inscripción.

>> Continuar con el paso **3** de esta Guía.

Prórrogas

- I. En caso de haber solicitado una Prórroga al área de Cajas, deberás realizar el pago que indica el convenio de Prórroga, con esto, quedarás debidamente reinscrito/a.
- II. Pagar tu estudio socioeconómico.
- III. Enviar un correo a becasyapoyos@edu.uaa.mx

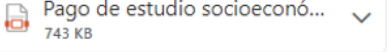
Debido al tamaño de este correo electrónico, se ha desactivado el Editor temporalmente.

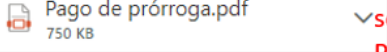
Para Buzón institucional Departamento de Credito y Becas × becasyapoyos@edu.uaa.mx

CC

Prórroga **Asunto: Prórroga**

Adjuntar comprobante de pago del estudio socioeconómico y del pago de Prórroga solicitado para su reinscripción.

 Pago de estudio socioeconómico... 743 KB











 Pago de prórroga.pdf 750 KB







Solicitamos se habilite el sistema para Solicitud de Beca.

1. ID _____ Nombre completo _____.

Cuerpo del correo

|

Calibri 12 B I U          

Enviar | **Descartar**       ...

***** Deberás esperar la respuesta de este correo con la confirmación de que el sistema ha sido habilitado para la solicitud de beca.**

Estudiantes irregulares o con promedio menor a 8.0

El promedio a tomar en cuenta es el promedio del semestre anterior.

El estudiante deberá: 1) elaborar un oficio (como el ejemplo), 2) recabar las firmas que se solicitan y, 3) **presentar el oficio debidamente firmado, así como el comprobante de Pago del estudio socioeconómico al Área de Becas y Apoyos.**

Aguascalientes, Ags., a 01 de agosto de 2023

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS
PRESENTE

Buen día, por este medio hago la petición de que se me permita realizar Solicitud de Beca de Apoyo a la Colegiatura, ya que no cumplo con los requisitos que se estipulan en el Acuerdo de Reformas y Adiciones al Reglamento General de Becas de Bachillerato y Pregrado de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, en su Artículo 13 párrafo I. Ser alumno regular de Bachillerato o de un programa de pregrado de la Universidad Autónoma de Aguascalientes y, III. Mantener un promedio mínimo de 8 (Ocho) en los estudios correspondientes.

Expongo que incumplo con los requisitos ya que tengo un promedio de _____ correspondiente al semestre anterior, (o en su caso) soy estudiante irregular por adeudar la materia _____ correspondiente al semestre _____. Dado lo anterior, me comprometo formalmente a regularizarme (especificar si se va a recurrir la materia que se adeuda) / aumentar mi promedio (elegir según sea el caso) en el semestre que estoy por cursar.

Dejo mis datos personales para cualquier duda, son ID: _____. Carrera: _____.
Semestre: _____. Correo personal: _____. Celular personal: _____.
Teléfono adicional: _____.

(FIRMAR CON TINTA AZUL)

ATENTAMENTE

NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE

Sello, nombre y firma de la
Asesora PIT

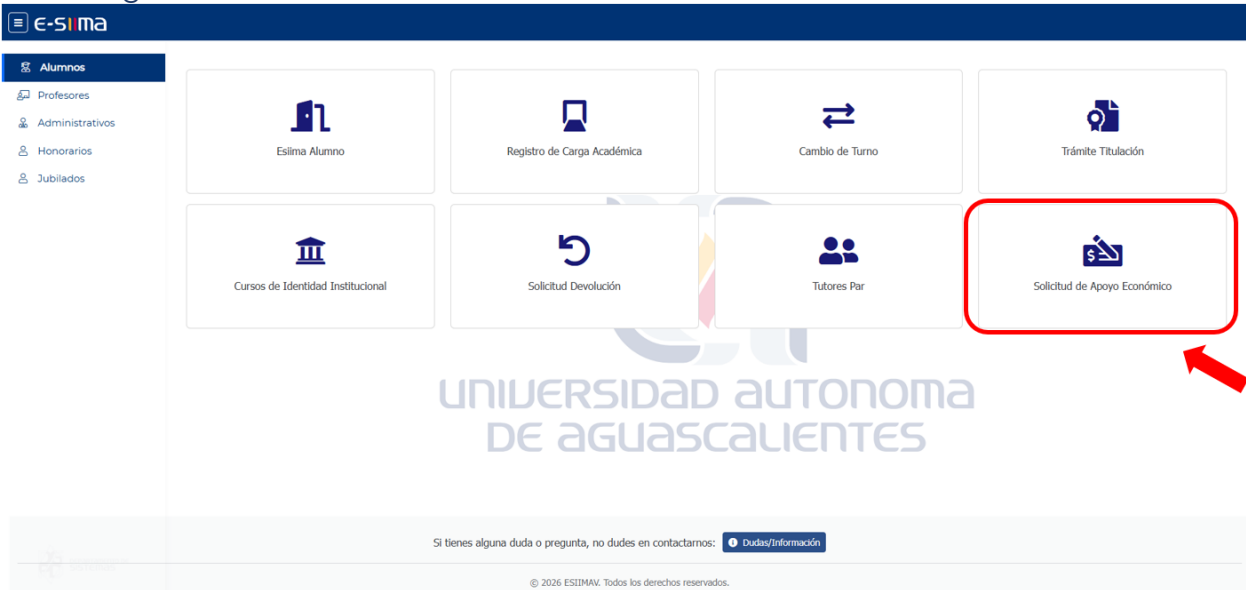
Sello, nombre y firma del
Decano/Decana del Centro
Académico y/o Jefe/Jefa del
Departamento al que pertenece
tu carrera

***** Deberás esperar la respuesta con la confirmación de que el sistema ha sido habilitado para la solicitud de beca.**

PASO 3: Registro de Solicitud de Beca

*** Recuerda que para el caso de **hermanos/as solicitando Beca** en la misma Convocatoria, **cada uno deberá hacer su registro** de manera personal a través de su cuenta de Esiima. ***

3.1 Ingresar a Esiima



The screenshot shows the Esiima web application interface. The header includes the Esiima logo and a navigation menu with options: Alumnos, Profesores, Administrativos, Honorarios, and Jubilados. The main content area displays several service tiles: Esiima Alumno, Registro de Carga Académica, Cambio de Turno, Trámite Titulación, Cursos de Identidad Institucional, Solicitud Devolución, Tutores Par, and Solicitud de Apoyo Económico. The 'Solicitud de Apoyo Económico' tile is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a footer with contact information and a copyright notice: © 2026 ESIIIMAV. Todos los derechos reservados.

3.2 Aceptar la confidencialidad de Datos

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES, ES RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES PROPORCIONADOS A ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.


LOS DATOS SOLICITADOS SERÁN UTILIZADOS PARA EFECTOS ESCOLARES, ACADÉMICOS Y ESTADÍSTICOS.

LA CONFIDENCIALIDAD DE SUS DATOS ESTÁ GARANTIZADA PUESTO QUE SÓLO EL PERSONAL AUTORIZADO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES TENDRÁ ACCESO A ELLOS Y SE HAN TOMADO MEDIDAS ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y FÍSICAS PARA EVITAR SU PÉRDIDA, ALTERACIÓN, USO INDEBIDO O DIVULGACIÓN.

USTED PODRÁ EJERCER EL DERECHO DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN AL TRATAMIENTO DE SUS DATOS, PRESENTANDO SU SOLICITUD A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO PRIVACIDADUAA@CORREO.UAA.MX O POR ESCRITO DIRIGIDO AL DEPARTAMENTO JURÍDICO CON DOMICILIO EN AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 940, EDIFICIO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO, PISO 10, CIUDAD UNIVERSITARIA, AGUASCALIENTES, AGS. C.P. 20131.

CONSIENTO Y AUTORIZO QUE MIS DATOS PERSONALES SEAN TRATADOS CONFORME A LO PREVISTO EN EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD.

Si Acepto No Acepto




AVISO

Para bachillerato y pregrado:
IMPORTANTE

BECA: La duración es de un año y para su renovación deberán cumplirse los requisitos que marca el Reglamento de Becas de la Institución.
Para realizar el trámite de becas deberás realizar el pago de la Aportación al Fondo de becas y el estudio socioeconómico.

Para Posgrado:
IMPORTANTE

BECA: La duración es de un semestre y para su renovación deberán cumplirse los requisitos que marca el Reglamento de Becas de la Institución.
Para realizar el trámite de becas deberás realizar el pago de la Aportación al Fondo de becas.



3.3 Actualización de DATOS GENERALES

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

*No tiene Solicitudes Registradas.
"Guía" para procedimiento de registro.*

Para bachillerato y pregrado:
Antes de registrarte, te solicitamos REVISAR que los datos de tu domicilio estén correctos y actualizados. De ser necesario, los puedes actualizar  previo a tu registro de solicitud de beca, ya que *no se podrán realizar cambios posteriores*.
En caso de ser estudiante FORÁNEO, los datos que proporcionarás deberán corresponder a tu domicilio de origen. Realizarlo correctamente es clave para que tu beca sea tramitada.

Para Posgrado:
Antes de registrarte, te solicitamos REVISAR que los datos de tu domicilio estén correctos y actualizados. De ser necesario, los puedes actualizar  previo a tu registro de solicitud de beca, ya que *no se podrán realizar cambios posteriores*.

Calle*	MAR DE CORTES
Núm. Exterior*	207
Núm. Interior	
Código Postal*	20010
Colonia*	Las Brisas
Ciudad/Municipio	AGUASCALIENTES
Estado	AGUASCALIENTES

Deberás revisar tus datos y actualizarlos en caso de ser necesario.

Datos Personales

ALUMNO*

CÓDIGO POSTAL*

EMAIL*

COLONIA*

TELÉFONO PARTICULAR*

Formato: 9999999999

CALLE*

MUNICIPIO*

TELÉFONO CELULAR

Formato: 9999999999

NÚMERO EXTERIOR*

ESTADO*

Los datos marcados con (*) son obligatorios

¿Estás seguro?

¿La información es correcta? En caso de que requieras hacer alguna modificación puedes ingresar a la opción 'DATOS PERSONALES' que se encuentra en la pestaña 'CONTROL ESCOLAR'

¡Éxito!

Tus datos han sido grabados correctamente.

Gracias por tu colaboración.

**ATTE.
DEPTO. CONTROL ESCOLAR**

No tiene Solicitudes Registradas. "Guía" para procedimiento de registro.

Para bachillerato y pregrado:
Antes de registrarte, te solicitamos REVISAR que los datos de tu domicilio estén correctos y actualizados. De ser necesario, los puedes actualizar [aquí](#) previo a tu registro de solicitud de beca, ya que *no se podrán realizar cambios posteriores*.
En caso de ser estudiante FORÁNEO, los datos que proporcionarás deberán corresponder a tu domicilio de origen. Realizarlo correctamente es clave para que tu beca sea tramitada.

Para Posgrado:
Antes de registrarte, te solicitamos REVISAR que los datos de tu domicilio estén correctos y actualizados. De ser necesario, los puedes actualizar [aquí](#) previo a tu registro de solicitud de beca, ya que *no se podrán realizar cambios posteriores*.

Calle*

Núm. Exterior*

Núm. Interior

Código Postal*

Colonia*

Ciudad/Municipio Estado

1 **AVISO DE CONFORMIDAD**
Al hacer click, confirmo

Para bachillerato y pregrado:

- El domicilio que aquí se muestra, corresponde a los datos registrados en el comprobante de domicilio presentado, así como en el formato Excel de Estudio socioeconómico que llenaré.
- Igualmente, confirmo que éste será el domicilio donde se realizará la visita para el levantamiento del Estudio Socioeconómico.
- Que de ser estudiante foráneo, los datos que aquí se muestran corresponden a mi domicilio de origen.
- Asimismo, declaro estar de acuerdo que, **de haber incongruencias en el domicilio con respecto a los puntos anteriores, mi proceso de solicitud de beca será cancelado.**

Para Posgrado:

- El domicilio que aquí se muestra, corresponde a los datos registrados en el comprobante de domicilio presentado, así como en el formato Excel de Estudio socioeconómico que llenaré.
- Asimismo, declaro estar de acuerdo que, **de haber incongruencias en el domicilio con respecto a los puntos anteriores, mi proceso de solicitud de beca será cancelado.**

2

IMPORTANTE: Verificar estos supuestos.

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES, ES RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES PROPORCIONADOS A ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

LOS DATOS SOLICITADOS SERÁN UTILIZADOS PARA EFECTOS ESCOLARES, ACADÉMICOS Y ESTADÍSTICOS.

LA CONFIDENCIALIDAD DE SUS DATOS ESTÁ GARANTIZADA PUESTO QUE SÓLO EL PERSONAL AUTORIZADO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES TENDRÁ ACCESO A ELLOS Y SE HAN TOMADO MEDIDAS ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y FÍSICAS PARA EVITAR SU PÉRDIDA, ALTERACIÓN, USO INDEBIDO O DIVULGACIÓN.

USTED PODRÁ EJERCER EL DERECHO DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN AL TRATAMIENTO DE SUS DATOS, PRESENTANDO SU SOLICITUD A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO PRIVACIDADUAA@CORREO.UAA.MX O POR ESCRITO DIRIGIDO AL DEPARTAMENTO JURÍDICO CON DOMICILIO EN AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 940, EDIFICIO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO, PISO 10, CIUDAD UNIVERSITARIA, AGUASCALIENTES, AGS. C.P. 20131.

CONSIENTO Y AUTORIZO QUE MIS DATOS PERSONALES SEAN TRATADOS CONFORME A LO PREVISTO EN EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD.

Si Acepto

No Acepto



AVISO

Para bachillerato y pregrado:

IMPORTANTE

BECA: La duración es de un año y para su renovación deberán cumplirse los requisitos que marca el Reglamento de Becas de la Institución.
Para realizar el trámite de becas deberás realizar el pago de la Aportación al Fondo de becas y el estudio socioeconómico.

Para Posgrado:

IMPORTANTE

BECA: La duración es de un semestre y para su renovación deberán cumplirse los requisitos que marca el Reglamento de Becas de la Institución.
Para realizar el trámite de becas deberás realizar el pago de la Aportación al Fondo de becas.

OK

3.4 Registro de Solicitud

Al dar clic en Registrar Solicitud, te aparecerá una pantalla donde visualizarás los requisitos para solicitar Beca. En la parte inferior de esta pantalla, deberás dar clic en: **REGÍSTRATE**

BECAS

Para reinscribirse al semestre deberá cargar sus materias, pagar el fondo de becas y si le quedó adeudo del semestre anterior deberá regularizar su situación en el Departamento de Cajas.

*****IMPORTANTE *****

Por ningún motivo se otorgarán prórrogas para subir documentos después del periodo establecido.



AVISO

La información debe ser llenada por el solicitante o por el padre, madre o tutor en caso de ser menor de edad.

3.5 Llenar datos de Solicitud

Algunos datos ya estarán pre-cargados, deberás llenar los que se encuentren en blanco. Seleccionar en **Tipo de apoyo: BECA**

* No deberás dejar espacios en blanco. Si es necesario, llenar con "x" o el número "0".

Solicitud de Apoyo Económico

NOTA. No dejar espacios en blanco, en caso de ser necesario llenar con la letra X o con el número 0 (cero).

I. Datos generales del solicitante

No. De Identificación Personal (ID):	Solicitud No.:	Fecha de Recepción:	Recibido por:
		06/06/2025	
Solicitud para el semestre:	Carrera:		
1	DES VIDEOJUEGOS Y ENT VIRT		
Apoyo para:	Tipo de Apoyo:		
<input type="radio"/> Bachillerato <input checked="" type="radio"/> Pregrado <input type="radio"/> Posgrado	<input type="radio"/> Credito <input checked="" type="radio"/> Beca		
Vives con tus padres:	Estado Civil:		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	CASADO		
Nombre:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:	
Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento:	Edad:	Tiempo de vivir en Aguascalientes:
07/07/1990		34	Años
Teléfono:	Dependes económicamente de tus padres y/o tutor:		
	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No		

Guardar

Regresar

Una vez que hayas terminado de llenar todos los campos, deberás dar clic en **Guardar**.

Solicitud de Apoyo Económico

NOTA. No dejar espacios en blanco, en caso de ser necesario llenar con la letra X o con el número 0 (cero).

I. Datos generales del solicitante

No. De Identificación Personal (ID):	Solicitud No.:	Fecha de Recepción:	Recibido por:
		06/06/2025	
Solicitud para el semestre:	Carrera:		
1	DES VIDEOJUEGOS Y ENT VIRT		
Apoyo para:	Tipo de Apoyo:		
<input type="radio"/> Bachillerato <input type="radio"/> Pregrado <input type="radio"/> Posgrado	<input type="radio"/> Credito <input type="radio"/> Beca		
Vives con tus padres:	Estado Civil:		
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	CASADO		
Nombre:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:	
Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento:	Edad:	Tiempo de vivir en Aguascalientes:
07/07/1990		34	Años
Teléfono:	Dependes económicamente de tus padres y/o tutor:		
	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		

Guardar

Regresar



IMPORTANTE

Al grabar se da por terminada la captura de Datos Generales del Solicitante y ya no se podrá hacer cambios, ¿desea continuar?

Aceptar

Cancelar

PASO 4: Llenar formato de Estudio Socioeconómico – Excel

Deberás ingresar nuevamente a Esiima: Solicitud de Apoyo Económico.

Aceptar nuevamente el aviso de Privacidad.

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES, ES RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES PROPORCIONADOS A ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

LOS DATOS SOLICITADOS SERÁN UTILIZADOS PARA EFECTOS ESCOLARES, ACADÉMICOS Y ESTADÍSTICOS.

LA CONFIDENCIALIDAD DE SUS DATOS ESTÁ GARANTIZADA PUESTO QUE SÓLO EL PERSONAL AUTORIZADO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES TENDRÁ ACCESO A ELLOS Y SE HAN TOMADO MEDIDAS ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y FÍSICAS PARA EVITAR SU PÉRDIDA, ALTERACIÓN, USO INDEBIDO O DIVULGACIÓN.

USTED PODRÁ EJERCER EL DERECHO DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN AL TRATAMIENTO DE SUS DATOS, PRESENTANDO SU SOLICITUD A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO PRIVACIDADUAA@CORREO.UAA.MX O POR ESCRITO DIRIGIDO AL DEPARTAMENTO JURÍDICO CON DOMICILIO EN AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 940, EDIFICIO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO, PISO 10, CIUDAD UNIVERSITARIA, AGUASCALIENTES, AGS. C.P. 20131.

CONSIENTO Y AUTORIZO QUE MIS DATOS PERSONALES SEAN TRATADOS CONFORME A LO PREVISTO EN EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD.

Si Acepto No Acepto



AVISO

Para bachillerato y pregrado:
IMPORTANTE

BECA: La duración es de un año y para su renovación deberán cumplirse los requisitos que marca el Reglamento de Becas de la Institución.
Para realizar el trámite de becas deberás realizar el pago de la Aportación al Fondo de becas y el estudio socioeconómico.

Para Posgrado:
IMPORTANTE

BECA: La duración es de un semestre y para su renovación deberán cumplirse los requisitos que marca el Reglamento de Becas de la Institución. Para realizar el trámite de becas deberás realizar el pago de la Aportación al Fondo de becas.

OK

Podrás ver el Estado de tu Solicitud:

- Una vez que has registrado tu solicitud, el estado aparecerá como: Recibida.
- 4.1 Descargar formato de Estudio Socioeconómico.
*Recuerda que deberás mantener el formato en Excel.

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

1

Estado Sol.	Guía Alumnos	Generar Comprobante	Estudio Socioeconómico	Documentos
<u>Recibida</u>	Descargar Guía	Generar	Descarga Formato	Subir Documentos

BECAS



IMPORTANTE

Es importante completar en el periodo marcado todos los requisitos de la convocatoria.
Ya que se encuentre toda la información Validada por el Área de Becas, podrás guardar tu Documento Comprobatorio para la continuidad del Trámite
Es importante que generes tu acuse de recibida la solicitud una vez que esta sea revisada por el Área de Becas.

[Salir](#)

4.2 Llenar debidamente el formato Excel

Sección I

		DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS ÁREA DE BECAS Y APOYOS Evaluación para Solicitud de Apoyo Económico			
ID:	111111	Nombre:	Mariela Pérez Hernández		
Nivel de estudios	Licenciatura	Semestre:	1		
Carrera (si el nivel de estudios es Licenciatura):	Ing. En Robótica				
Domicilio					
Calle:	Benjamín de la Mora	Núm. Ext.:	#111	Núm. Int.:	
Colonia o Frac.:	Centro	Localidad o Cd.:	Aguascalientes		
Municipio:	Aguascalientes	Estado:	Aguascalientes		
Código Postal:	111111	Tel. solicitante:	449111 11 11	Tel. otro:	449 222 22 22
I. INFORMACIÓN FAMILIAR GENERAL					
I.1 Depende del padre/madre/tutor:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	I.2 No. de habitantes en casa:	3 o menos	I.3 miembros con ERI. Crónica /capacidad diferente	<input type="checkbox"/> NO
I.4 Servicio médico familiar:	IMSS/ISSSTE/Gtos. Médicos				
I.5 El padre vive:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	I.6 La madre vive:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí		
Si es NO (responde sección del padre si existe tutor)			Si es NO (responde sección de la madre si existe 2do. tutor)		
Observaciones:					

Sección II

II. INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL SOLICITANTE Y OTROS INTEGRANTES DE LA FAMILIA					
II.1 Tipo de escuela anterior:	Privada	II.2 Si fue escuela privada, pago mensual:	\$501 a \$1 000	II.3 Algún otro integrante cursa en escuela:	Nadie estudia
Observaciones:					

Sección III

III. INFORMACIÓN DE LA VIVIENDA A EVALUAR					
III.1 Condición del molibario:	Buenas	III.2 Situación de la vivienda:	Propia	III.3 Núm. de recámaras:	2
III.4 Tipo de vivienda:	Colonia/ fraccionamiento Individual	III.5 Techos:	Losa/ bovedilla/Ladrillo	III.6 Muros:	Ladrillo
III.7 Pisos:	Vitropiso o mosaico	III.8 Valor aproximado de la vivienda:	\$750 001 o más		
Observaciones:					

Sección IV

Seleccionar la opción **SI**, si se percibe alguno(s) de los siguientes tipos de ingreso: sueldo, ventas/comercio, autoempleo/oficio, pensión, ayudas de gobierno.

IV. INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL PADRE/MADRE/TUTOR(ES)
 DATOS DEL PADRE O TUTOR 1 (Cónyuge, familiar directo e indirecto, otro)
 IV. 1 Percibe ingresos/pensión: SÍ V.2 Ingreso mensual neto: \$5 001 a \$10 000 IV. 3 Ocupación: Empleado
 DATOS DE LA MADRE O TUTOR 2 (de familiar directo e indirecto, otro)
 IV. 4 Percibe ingresos/pensión: NO V.5 Ingreso mensual neto: IV. 6 Ocupación: Desempleado

Observaciones:
 Si la persona se encuentra desempleada pero recibe ingreso por alguna pensión o apoyo de gobierno, se puede aclarar en este apartado de Observaciones.
 Si la persona **NO** percibe **NINGÚN** tipo de ingreso, esta casilla deberá estar en blanco.

Si seleccionaste por error alguna cantidad, sólo se deberá posicionar en la casilla y dar click en el botón de borrar de tu teclado.

Sección V

Seleccionar la opción **SI**, si el estudiante percibe alguno(s) de los siguientes tipos de ingreso: sueldo, ventas/comercio, autoempleo/oficio, pago por prácticas profesionales.

V. INFORMACIÓN ECONÓMICA FAMILIAR
 Si el estudiante **NO** percibe **NINGÚN** tipo de ingreso, esta casilla deberá estar en blanco.

V.1 Percepción mensual neta del solicitante: V.2 El solicitante brinda apoyo económico a la familia: NO V.3 Dependen terceros del solicitante: NO
 V.4 Otro integrante apoya económicamente a la familia: NO V.5 Total de autos en el hogar: 1 V.6 Valor de(los) auto(s) en el hogar: \$50 001 a \$100 000
 V.7 El(los) auto(s) está(n) pagado(s): SÍ V.8 Tipo de transporte (que usa la familia): Auto familiar V.10 Cuentan con algún apoyo social: NO V.11 Ingreso familiar neto: \$5 001 a \$10 000

Tipo de gasto	Importe	Tipo de gasto	Importe	Tipo de gasto	Importe
Alimentación:	3700	Transporte:	800	Vestido:	200
Renta:	0	Educación:	450	Créditos:	0
Agua:	200	Teléfono/Cable/Internet:	1000	Gasolina:	2800
Luz:	100	Gastos médicos:	250	Otros:	
Diversión:	0	Gas:	500		

V.13 Medio que el solicitante usa para trasladarse a la UAA: V.14 Cantidad por día:
 Camión urbano SÍ 2
 Combi NO
 Taxi o Uber NO
 Automóvil/bicicleta/caminando SÍ

Observaciones:
 Declaro que toda la información mencionada es verídica y queda sujeta a revisión.

El rango seleccionado debe ser la suma total de: Ingresos de padre/tutor + Ingresos de madre/tutora + Ingresos del estudiante + Ingresos de otro integrante de la familia.

Este espacio deberá quedar vacío.

En caso de que el solicitante sea menor de edad:
 Nombre del Padre/Madre/Tutor: Parentesco:

PASO 5: Subir documentos

Deberás tener listos los siguientes documentos en los formatos:

1. Comprobantes de Ingresos.

Formato: PDF

Recuerda que se deberán comprobar ingresos de un mes completo, el más reciente (si es quincenal se suben comprobantes de 2 quincenas consecutivas, si es semanal se suben 4 comprobantes de semanas consecutivas).

Se deberán comprobar ingresos de todos los miembros de la familia que aportan al gasto familiar.

Todos los comprobantes **deberán estar en un solo PDF.**

2. Comprobante de Domicilio

Formato PDF

Deberá ser reciente, no mayor a 3 meses de antigüedad (luz, agua o teléfono). *La dirección deberá estar completamente visible y legible.*

3. Estudio socioeconómico

Subirlo en formato Excel.

4. Certificado de bachillerato.

Este apartado es sólo para estudiantes de 1er semestre.

Formato PDF

5. Comprobante de pago de Estudio Socioeconómico

Escanear el comprobante de pago y subirlo en formato PDF.

***En caso de hermanos/as, agregar el ID y nombre completo de todos los hermanos al ticket de pago.**

** BBVA MEXICO, S.A. **
RFC BBA830831LJ2
FECHA HORA CAJERO
17/08/23 13:24 MM4892
DEPOSITO EN EFECTIVO

UBICADO EN: SUC PZA ESPACIO
AGUASCALIENTE AG
FECHA DE APLICACION: 17/08/23
FOLIO NUMERO:9402 AUT:480164
GUIA CIE 0002497818
IMPORTE DE PAGO \$295.00
EFEC. DEPOSITADO \$400.00
CAMBIO \$105.00
REFER: 23193992003589368276
CONVENIO: 1267612

EL PAGO DE :
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASC
HA QUEDADO REGISTRADO CONFIRME
EN SU PROX. EDO CTA.

ID: 111111 Nombre completo Pagó estudio
ID: 222222 Nombre completo No pagó estudio

5.1 Dar clic en Subir Documentos

Registro de Solicitud de Apoyo Económico

Estado Sol.	Guia Alumnos	Generar Comprobante	Estudio Socioeconómico	Documentos
Recibida	Descargar Guía	Generar	Descarga Formato	Subir Documentos

BECAS

IMPORTANTE

Es importante completar en el periodo marcado todos los requisitos de la convocatoria. Ya que se encuentre toda la información Validada por el Área de Becas, podrás guardar tu Documento Comprobatorio para la continuidad del Trámite

Es importante que generes tu acuse de recibida la solicitud una vez que esta sea revisada por el Área de Becas.

[Salir](#)

Recuerda que en caso de que algún documento deba corregirse, se te notificará únicamente a través de tu correo institucional.



AVISO

Se te recuerda que la ÚNICA vía de comunicación respecto a solicitudes de beca, será a través de tu correo institucional.

[Aceptar](#)

5.2 Dar clic en: Cargar (sobre cada uno de los documentos).

- NOTAS:
- Si son varios comprobantes, subir todo en un solo PDF.
 - El estudio socioeconómico debe estar en Excel.

Documentación de Ingresos Requerida


***En el apartado de Comprobante de Ingresos debes cargar uno de los siguientes documentos, según sea tu caso:

IMPORTANTE: Verificar estas opciones.

- ✓ **Recibos de nómina:** (si el pago es quincenal: subir 2 quincenas del mismo mes; si el pago es semanal: subir 4 semanas del mismo mes) **EN UN SOLO PDF.**
- ✓ **Empleos informales:** subir carta del jefe(a) firmada por él/ella, donde mencione el domicilio donde se trabaja, la actividad que se realiza y el pago mensual; se añadiendo copia de su INE. **EN UN SOLO PDF.**
- ✓ **Comerciantes/Jornaleros:** subir carta expedida por su contador donde mencione el domicilio donde se trabaja, la actividad que se realiza y el ingreso promedio mensual; añadiendo firma y cédula del contador(a).
- ✓ **Pensionados/Jubilados:** último recibo de pago.

▲ El Certificado de estudios solo para alumnos de 1er Semestre

DOCUMENTO	CARGAR		
Comprobante de Ingresos	CARGAR	✘	
Comprobante de domicilio	CARGAR	✘	
Estudio Socioeconómico	CARGAR	✘	
Certificado de secundaria/Bachillerato	CARGAR	✘	
Pago de Estudio Socioeconómico	CARGAR	✘	



*****IMPORTANTE*****

¿En verdad desea cargar el documento?

Subir Archivo - Google Chrome

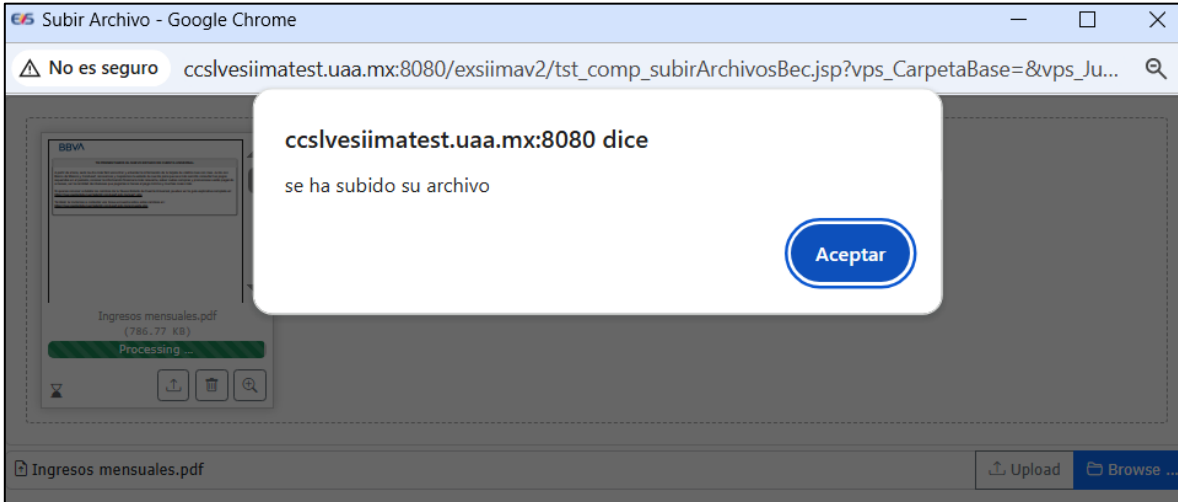
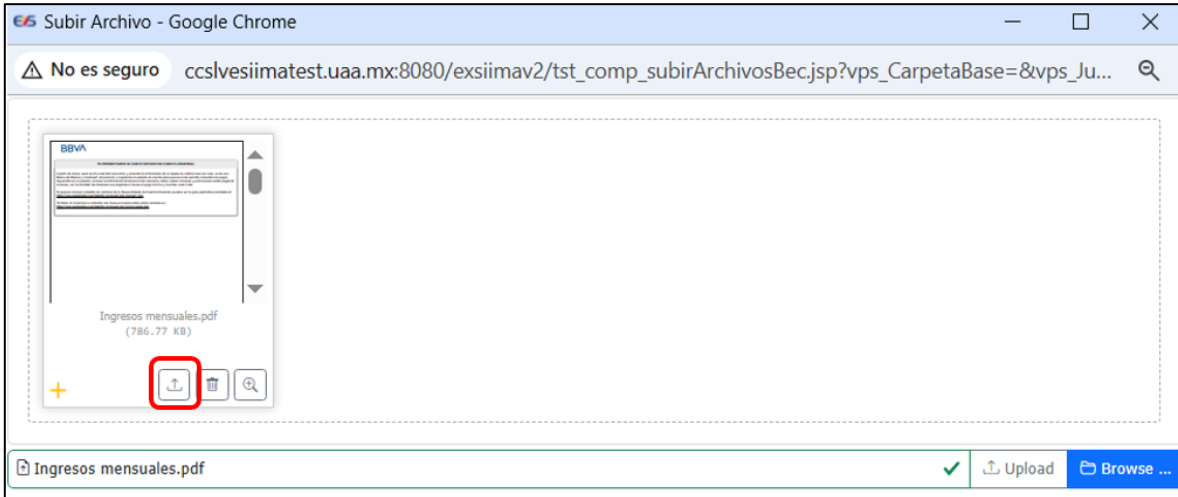
No es seguro ccsivesiimatest.uaa.mx:8080/exsiimav2/tst_comp_subirArchivosBec.jsp?vps_CarpetaBase=&vps_Ju...

Arrastre y suelte aquí los archivos...

Select file ... Browse ...

Antes de dar clic, puedes observar el documento pre-cargado para que te cerciores de que es el documento correcto.

De estar seguro/a, deberás dar clic en el botón: Subir.



Una vez cargados, **No podrás modificarlos**. Sólo durante el proceso de Revisión de documentos, y por petición del Área de Becas y Apoyos, se puede solicitar corregir algún documento; de ser así, se te habilitará el sistema para realizar dicho cambio, únicamente dentro del periodo indicado por el área encargada.

Si eres estudiante de **2º semestre en adelante**, **NO** deberás subir ningún documento en el apartado Certificado de /Bachillerato, por lo que éste **quedará vacío** como en el siguiente ejemplo:

⚠ El Certificado de estudios solo para alumnos de 1er Semestre

DOCUMENTO	CARGAR		
Comprobante de Ingresos	ACTUALIZAR	✓	VER
Comprobante de domicilio	ACTUALIZAR	✓	VER
Estudio Socioeconómico	ACTUALIZAR	✓	VER
Certificado de secundaria/Bachillerato	CARGAR	✗	
Pago de Estudio Socioeconómico	ACTUALIZAR	✓	VER

5.4 Dar clic en el botón de **CONFORMIDAD** de que la **vía de comunicación será ÚNICAMENTE a través de tu correo institucional**. Por lo que te pedimos estar al pendiente de éste.

⚠ El Certificado de estudios solo para alumnos de 1er Semestre

DOCUMENTO	CARGAR		
Comprobante de Ingresos	ACTUALIZAR	✓	VER
Comprobante de domicilio	ACTUALIZAR	✓	VER
Estudio Socioeconómico	ACTUALIZAR	✓	VER
Certificado de secundaria/Bachillerato	ACTUALIZAR	✓	VER
Pago de Estudio Socioeconómico	ACTUALIZAR	✓	VER

Al hacer click, confirmo estar de acuerdo en que la **ÚNICA** vía de comunicación respecto a mi solicitud de beca, será a través de mi correo institucional.

FINALIZAR REGISTRO DE SOLICITUD

Al hacer click, confirmo estar de acuerdo en que la **ÚNICA** vía de comunicación respecto a mi solicitud de beca, será a través de mi correo institucional.

5.5 Dar clic en el botón de **FINALIZAR REGISTRO DE SOLICITUD**.

DOCUMENTO	CARGAR		
Comprobante de Ingresos	ACTUALIZAR	✓	VER
Comprobante de domicilio	ACTUALIZAR	✓	VER
Estudio Socioeconómico	ACTUALIZAR	✓	VER
Certificado de secundaria/Bachillerato	ACTUALIZAR	✓	VER
Pago de Estudio Socioeconómico	ACTUALIZAR	✓	VER

Al hacer click, confirmo estar de acuerdo en que la **ÚNICA** vía de comunicación respecto a mi solicitud de beca, será a través de mi correo institucional.

[FINALIZAR REGISTRO DE SOLICITUD](#)

Este paso es **indispensable**, para que tus documentos sean cargados al sistema, de otra forma, no podrán ser revisados y posteriormente autorizados.

Documentación de Ingresos Requerida

*****En el apartado de Comprobante de Ingresos debes cargar uno de los siguientes documentos, según sea tu caso:**

- ✓ **Recibos de nómina:** (si el pago es quincenal: subir 2 quincenas del mismo mes; si el pago es semanal: subir 4 semanas del mismo mes) **EN UN SOLO PDF.**
- ✓ **Empleos informales:** subir carta del jefe(a) firmada por él/ella, donde mencione el domicilio donde se trabaja, la actividad que se realiza y el pago mensual; se añadiendo copia de su INE. **EN UN SOLO PDF.**
- ✓ **Comerciantes/Jornaleros:** subir carta expedida por su contador donde mencione el domicilio donde se trabaja, la actividad que se realiza y el ingreso promedio mensual; añadiendo firma y cédula del contador(a).
- ✓ **Pensionados/Jubilados:** último recibo de pago.

⚠ El Certificado de estudios solo para alumnos de 1er Semestre

DOCUMENTO	CARGAR		
Comprobante de Ingresos	EN REVISIÓN	✓	VER
Comprobante de domicilio	EN REVISIÓN	✓	VER
Estudio Socioeconómico	EN REVISIÓN	✓	VER
Certificado de estudios completos del nivel anterior.	SIN CARGA	✗	

Finalmente, el Área de Becas y Apoyos estará revisando la documentación. Si se tiene algún documento que deba cambiarse, te llegará un aviso a tu **correo institucional** indicando lo que debes modificar. Deberás revisar a detalle la convocatoria para verificar que cada documento cumpla con lo que ésta solicita.

Documentación de Ingresos Requerida

***En el apartado de Comprobante de Ingresos debes cargar uno de los siguientes documentos, según sea tu caso:

- ✓ **Recibos de nómina:** (si el pago es quincenal: subir 2 quincenas del mismo mes; si el pago es semanal: subir 4 semanas del mismo mes) **EN UN SOLO PDF.**
- ✓ **Empleos informales:** subir carta del jefe(a) firmada por él/ella, donde mencione el domicilio donde se trabaja, la actividad que se realiza y el pago mensual; se añadiendo copia de su INE. **EN UN SOLO PDF.**
- ✓ **Comerciantes/Jornaleros:** subir carta expedida por su contador donde mencione el domicilio donde se trabaja, la actividad que se realiza y el ingreso promedio mensual; añadiendo firma y cédula del contador(a).
- ✓ **Pensionados/Jubilados:** último recibo de pago.

▲ El Certificado de estudios solo para alumnos de 1er Semestre

DOCUMENTO	CARGAR		
Comprobante de Ingresos	REVISADO	✓	VER
Comprobante de domicilio	CARGAR	✗	VER
Estudio Socioeconómico	REVISADO	✓	VER
Certificado de estudios completos del nivel anterior.	CARGAR	✗	

****Es importante que de ser necesaria una modificación, lo realices a la brevedad, ya que una vez cerrado el proceso, no se podrá realizar ningún cambio. ****

Al volver a cargar el documento modificado, deberás dar clic en **FINALIZAR REGISTRO DE SOLICITUD**, para que tus documentos sean cargados al sistema, de otra forma, no podrán ser revisados y posteriormente autorizados.

Documentación de Ingresos Requerida

***En el apartado de Comprobante de Ingresos debes cargar uno de los siguientes documentos, según sea tu caso:

- ✓ **Recibos de nómina:** (si el pago es quincenal: subir 2 quincenas del mismo mes; si el pago es semanal: subir 4 semanas del mismo mes) **EN UN SOLO PDF.**
- ✓ **Empleos informales:** subir carta del jefe(a) firmada por él/ella, donde mencione el domicilio donde se trabaja, la actividad que se realiza y el pago mensual; se añadiendo copia de su INE. **EN UN SOLO PDF.**
- ✓ **Comerciantes/Jornaleros:** subir carta expedida por su contador donde mencione el domicilio donde se trabaja, la actividad que se realiza y el ingreso promedio mensual; añadiendo firma y cédula del contador(a).
- ✓ **Pensionados/Jubilados:** último recibo de pago.

▲ El Certificado de estudios solo para alumnos de 1er Semestre

DOCUMENTO	CARGAR		
Comprobante de Ingresos	REVISADO	✓	VER
Comprobante de domicilio	REVISADO	✓	VER
Estudio Socioeconómico	EN REVISIÓN	✓	VER
Certificado de estudios completos del nivel anterior.	SIN CARGA	✗	

Revisión del Estatus de Solicitud de beca

A través de Esiima, podrás verificar el estatus de tu solicitud.

- I. **Recibida:** se ha registrado tu solicitud o, has registrado tu Solicitud y además subiste alguno o todos los documentos.
- II. **Finalizada:** tus documentos han sido revisados y aceptados por el Área de Becas y Apoyos.

Una vez que el/la estudiante sube todos sus documentos, **deberá estar al pendiente de su correo institucional** en caso de recibir alguna notificación de petición de corrección. Asimismo, deberá estar al pendiente del estatus de su Solicitud en Esiima. El/la estudiante podrá estar seguro de que su registro está debidamente completo si el estatus de su solicitud es: **Finalizada**.

Revisión de resultados

El Área de Becas y Apoyos comunicará, a través de su página de Facebook Becas UAA Oficial, cuando los resultados ya se puedan consultar.

El/la estudiante podrá consultar dichos resultados, a través de Esiima.

1. Ingresar a Esiima

E-SIIMA
Bienvenido ALUMNO
Favor de ingresar sus credenciales para acceder al sistema

Usuario

Contraseña

T84K1

Ingrese el código

Haga clic en la imagen para generar un nuevo código

INGRESAR

Olvide Contraseña DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Regresar

2. Seleccionar la opción:

- Cajas:
>>Exenciones

The screenshot shows the E-SIMA system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cajas' highlighted and a red '1' above it. A dropdown menu is open, showing 'Exenciones' with a red '2' next to it. Below the navigation bar, there are several informational cards: 'NOMBRE AVILA ARIAS AZUL DEL CARMEN', 'CURSA ACTUALMENTE CARGA COMPLETA DE MATERIAS', 'CICLO ESCOLAR Año: 2026 Período: del 26-Ene-2026 al 20-Jun-2026', 'NIVEL DE ESTUDIOS Licenciatura', and 'CARRERA LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS'. Below these cards is a section titled 'Situación Actual' with a table showing student information.

Id. Personal	Nombre del Alumno	Situación Académica	Promedio Acumulado	Alto Riesgo Académico	Adeuda Materias	Generación
571399	AVILA ARIAS AZUL DEL CARMEN	REGULAR	-	NO	0	ENE-2026 - DIC-2029

3. Consulta el resultado de tu Solicitud de Beca.

The screenshot shows the 'Tipos de Exención Solicitados' table. Below the table, there are four red arrows pointing to specific columns, each with explanatory text in Spanish.

Estado de Solicitud	Tipo de Exención	Ciclo	Porcentaje	Detalles
	BECA DE PREGRADO	2026-1		

Una vez que se emita el Comunicado (FB: Becas UAA Oficial) de que puedes consultar los resultados oficiales, el estado de tu solicitud aparecerá como:
a) Ejercido: Beca otorgada
b) Cancelado: Beca negada

Indicará el periodo escolar en el que generaste la solicitud de beca.

Indicará el porcentaje otorgado

Informará los rubros de tu cuenta escolar que cubrirá la beca.

- I. **Ejercido:** el monto correspondiente al % porcentaje otorgado, ya se ha asignado a tu cuenta escolar.
- II. **Cancelado:** la beca fue negada.

Una vez otorgados los Resultados, podrás ponerte al corriente con los pagos de tu colegiatura.

DIRECTORIO

Mtra. en A.E.C. PRISCILA ARLEEN MARENTES JIMÉNEZ
ENCARGADA DEL ÁREA DE BECAS Y APOYOS

M. EN ADMON. VALERIA GABRIELA ROMO PÉREZ
ASISTENTE DEL ÁREA
valeria.romo@edu.uaa.mx

LAE. VERONICA CONCEPCION MACIAS DE LIRA
ASISTENTE DEL ÁREA
veronica.macias@edu.uaa.mx

L.A.P. JANETH NARANJO DÍAZ
ASISTENTE DEL ÁREA
janeth.naranjo@edu.uaa.mx

LAE. NAYELI GALVAN MARTINEZ
ASISTENTE DEL ÁREA
nayeli.galvan@edu.uaa.mx

Para más información:

- **Facebook: Becas UAA Oficial**
<https://www.facebook.com/profile.php?id=61550342173310>
- **Correo: becasyapoyos@edu.uaa.mx**
- **Teléfono: (449) 910 74 00 Ext. 36212, 36213, 36214 y 36215.**
- **WhatsApp: (449) 910 74 82**