

EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES

TRÁMITE	REQUISITOS
CONSTANCIAS DE ESTUDIO	<p>Si eres alumno inscrito y requieres una constancia de estudio, la podrás tramitar en los cajeros automáticos, los cuales están en <i>servicio solamente durante el período ordinario de clases del semestre.</i></p> <p>Estos cajeros se encuentran ubicados en:</p> <ul style="list-style-type: none">Campus Central (Edificio 9)Campus Sur (Edificio de servicios educativos)Posta Zootécnica (Edificio 1)Bachillerato CentralBachillerato OrienteBachillerato Norte <p>Beneficios:</p> <ul style="list-style-type: none">• La entrega es inmediata. <p>Si la opción de constancia no se encuentra en el menú acudir a solicitarla a Control Escolar (Edificio 1-A) de lunes a viernes de 8:00 a 15:30 horas, presentando el recibo de pago por este concepto, efectuado en el Departamento de Cajas.</p> <p><i>En períodos de exámenes ordinarios y vacaciones de alumnos,</i> las Constancias se tramitan directamente en el Departamento de Control Escolar, de <i>lunes a viernes de 8:00 a 15:30 horas.</i></p> <p>Tiempo de entrega: 2 días hábiles.</p>

IMPORTANTE:

El trámite en Control Escolar deberá hacerlo directamente el interesado. En caso de no poder acudir personalmente, lo podrán hacer:

- 1) Un familiar directo (Padre, Madre o Hermanos mayores de 18 años) con CARTA PODER SIMPLE.
- 2) Cualquier otra persona, con CARTA PODER NOTARIADA.

En ambos casos se deberá presentar las copias de identificación oficial vigente de quien otorga y de quien recibe el poder.

Opciones de Constancias al final de este documento

PRIMERA CREDENCIAL

- Haber entregado una fotografía al momento de la inscripción y la totalidad de documentos que integran el expediente del alumno.
- Recogerla en el Departamento de Control Escolar en la fecha programada.

RESELLO DE CREDENCIAL

El resello de credencial se podrá solicitar en el transcurso del semestre (Ver vigencia en el Calendario Académico aprobado por Consejo Universitario).

REQUISITOS:

- Efectuar pago de Reinscripción al Semestre correspondiente
- Presentarse en el Departamento de Control Escolar de lunes a viernes de 8:00 a 15:30 horas con la credencial.

REPOSICIÓN DE CREDENCIAL ALUMNOS VIGENTES

Solicitar la Reposición de credencial en el Departamento de Control Escolar.

REQUISITOS:

- El trámite únicamente podrá realizarlo el alumno.
- Haber efectuado el pago de Reinscripción al Semestre.
- Efectuar el pago por REPOSICIÓN DE CREDENCIAL en el Departamento de Cajas.
- Solicitarla en el Departamento de Control Escolar de lunes a viernes de 8:00 a 15:30 horas con el recibo de pago por concepto de Reposición de Credencial

Tiempo promedio de entrega: 15 días hábiles.

ALUMNOS INSCRITOS

OPCIONES DE CONSTANCIAS QUE PUEDEN OBTENERSE TANTO EN LOS CAJEROS AUTOMÁTICOS COMO EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

No.	Descripción	Observaciones
1	Cursa / indica semestre	Para alumnos: Regular
2	Cursa (no indica semestre, detalla materias que cursa y semestre de cada una)	Para alumnos: Regular/Irregular
3	Cursa con promedio del semestre anterior	Para alumnos: Regular
4	Cursa con promedio acumulado	Para alumnos: Regular
5	Cursa actualmente con calificaciones y promedio del semestre anterior	Para alumnos: Regular
7	Cursa actualmente con calificaciones y promedio acumulado	Para alumnos: Regular
8	Cursa materias sueltas y calificaciones de todo lo cursado	Para alumnos: Regular/Irregular

9	Cursa actualmente calificaciones y promedio de semestre(s) específico (s).	Para Becas PRONABES Regular
10	Cursa total de semestres y créditos de la carrera, total cubiertos en número y porcentaje.	Para afiliación IMSS o ISSSTE Para alumnos: Regular/Irregular
11	Cursa promedio semestre anterior y total de semestres, créditos de la carrera y cubiertos con número y porcentaje	Para alumnos: Regular
12	Cursa promedio semestre anterior y acumulado. Total, de semestres y créditos de carrera y cubiertos en número y porcentaje	Para alumnos: Regular
14	Inscrito detalla materias que cursa	CONDE Para alumnos: Regular
15	Cursa detalla materias y calificaciones del semestre anterior y materias que cursa	CONDE Para alumnos: Regular
16	Cursa con horario global	Se expiden sólo en ventanillas de Control Escolar
17	Cursa con horario desglosado	

ALUMNOS NO INSCRITOS O EGRESADOS

OPCIONES DE CONSTANCIAS QUE PUEDEN OBTENERSE SOLAMENTE EN EL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

No.	Descripción	Observaciones
18	Curso, horas, créditos y calificaciones.	
19-A	Curso un semestre como alumno regular	Con promedio sólo si no adeuda materias
19-B	Curso un semestre con promedio	Sin promedio
19-C	Curso varios semestres regular	Con promedio sólo si no adeuda materias

19-D	Curso varios semestres como alumno regular	Sin promedio
20-A	Curso un semestre específico, total de semestres y créditos de la carrera, créditos cubiertos hasta la fecha en número y porcentaje	Con promedio sólo si no se adeudan materias
20-B	Curso un semestre específico, total de semestres y créditos de la carrera, créditos cubiertos hasta la fecha en número y porcentaje	Sin promedio
20-C	Curso varios semestres, total de semestres y créditos de la carrera, créditos cubiertos hasta la fecha en número y porcentaje	Con promedio sólo si no adeuda materias
20-D	Curso varios semestres, total de semestres y créditos de la carrera, créditos cubiertos hasta la fecha en número y porcentaje	Sin promedio
21-A	Curso un semestre específico con calificaciones	Con promedio, sólo si no adeuda materias
21-B	Curso un semestre específico con calificaciones	Sin promedio
21-C	Cursó varios semestres con calificaciones que haya cursado. Especifica semestres y períodos	Con promedio. sólo si no adeuda materias
21-D	Cursó varios semestres con calificaciones que haya cursado. Especifica semestres y períodos	Sin promedio
22	Estudios concluidos	
23	Curso semestre anterior con periodo vacacional.	
	Título en trámite	

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

Edificio 1-A

Tel. 9107400 ext. 20213

Horario de atención: de lunes a viernes de 8:00 a 15:30 horas