

GUÍA PARA ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN MOVILIDAD ESTUDIANTIL SALIENTE

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	3
REQUISITOS O BASES	3
PROCEDIMIENTO	5
ETAPAS DEL PROCESO DE MOVILIDAD	17
GASTOS Y POSIBLES APOYOS ECONÓMICOS	19
ASPECTOS A CONSIDERAR	20

INTRODUCCIÓN

Este documento tiene como finalidad dar a conocer a los estudiantes de la Universidad Autónoma de Aguascalientes el procedimiento que deben realizar para cursar un semestre en una Institución de Educación Superior Nacional o Internacional a través del Programa de Movilidad Estudiantil (PME) del Departamento de Apoyo a la Formación Integral (DAFI) adscrito a la Dirección General de Servicios Educativos (DGSE).

OBJETIVO

El objetivo principal del Programa de Movilidad Estudiantil (PME) es proporcionar a los estudiantes una experiencia académica en el país o en el extranjero que le permita complementar y enriquecer su actividad académica y profesional.

REQUISITOS O BASES

Requisitos que deben cubrir los estudiantes para participar en el PME:

1. Ser estudiante de la UAA desde el inicio de la carrera. *
 - Estudiante inscrito en algún programa educativo de nivel licenciatura e ingeniería.
2. Ser estudiante regular: no adeudar materias al momento de hacer la solicitud y antes de realizar la movilidad.
 - Haber aprobado todas las materias inscritas y no tener pendientes de acreditar en los semestres previos a la fecha de solicitud.
 - Y calificaciones ordinarias finales del semestre previo a realizar la movilidad.
3. Haber cursado en la UAA al menos el 50% del plan de estudios.
 - Para las carreras con duración de 9-10 semestres, estar cursando el 6° semestre, para las carreras con duración de 8 semestres, estar cursando el 5° semestre al momento de hacer la solicitud.
 - No se podrá realizar movilidad estudiantil en el último semestre de la carrera.
4. Contar con un promedio mínimo general de 8.0
 - Se considera el promedio total desde el primer semestre de estudio hasta el semestre de su solicitud.
5. Revisar con el jefe (a) de departamento académico, las materias posibles a cursar en la Universidad Receptora (UR), para su autorización.
 - Revisar el listado de universidades con las que la UAA tiene convenio específico de movilidad y buscar la carrera o materias que puedas cursar.
 - Revisar que la UR no cuenta con alguna restricción, en cuanto a programas académicos, facultades o escuelas y número de estudiantes que puede recibir al año o semestre.
 - Presentar con el jefe (a) de departamento el programa de estudio o contenido de materias de la UR para su análisis y/o previa autorización.
6. Tener cubiertos los Requisitos de titulación correspondientes al Programa Institucional de Formación Humanista y Programa Institucional de Lenguas Extranjeras.
 - De acuerdo a lo establecido dentro de plan de estudios.

- En Formación Humanista, los créditos que están estipulados en las materias que cursan en los últimos semestres se consideran en automático al momento de hacer la solicitud.
 - En caso que el estudiante se encuentre realizando algún curso del PIFH o PILE, podrá hacer la solicitud y quedará condicionado a la liberación de su requisito al término del semestre en el que realice la solicitud.
7. Constancia de vigencia de derechos con número de afiliación al IMSS (solo movilidad nacional).
- Revisa la guía en <https://www.uaa.mx/portal/> Alumnos / Seguridad Social <https://www.uaa.mx/portal/wp-content/uploads/2023/06/FOLLETO-INFORMACION-IMSS-ISSSTE.pdf>
8. No tener adeudos económicos con la UAA.
9. Pasaporte mexicano vigente (Movilidad Internacional)
- Para acreditar la identidad y nacionalidad en otro país, las universidades receptoras (UR) como parte de sus procesos de postulación lo incluyen como requisito indispensable.
10. Todos aquellos requisitos que establezca la UR.
- Cumplir con los requisitos vigentes (tipo de certificado y nivel solicitado) de idioma que establezca la UR.
 - Para materias a cursar en idioma extranjero, es necesario un certificado internacional oficial de:
 - a. Inglés: TOEFL oficial (ITP) vigente 525 pts. ó IELTS oficial 5.5 pts.
 - b. Francés: DELF oficial nivel B2 de la Alianza Francesa.
 - c. Alemán: ÖSD oficial B2 ó Goethe-Zertifikat oficial B2.
 - d. Italiano: Certificado oficial con nivel B2 ó constancia de tener conocimientos avanzados.
 - e. Otro idioma: Certificado internacional oficial con puntaje equivalente a B2.
 - En caso de que la UR no defina el nivel y/o manera de comprobación del dominio del idioma del país correspondiente, el estudiante deberá comprobar esto a través de los criterios establecidos por el DAFI.

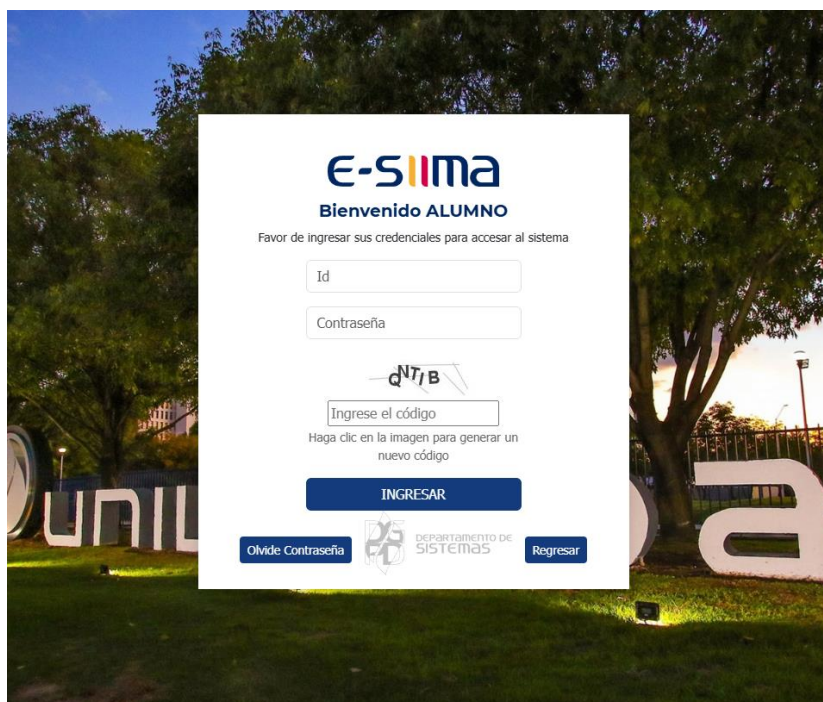
*En caso de haber ingresado a la UAA por revalidación, el estudiante deberá entregar una carta petición dirigida al Jefe del Departamento de Apoyo a la Formación Integral (DAFI) mínimo 5 días antes de la fecha de cierre del registro en línea, solicitando que se revise el porcentaje de créditos revalidados y se determine si puede participar en esta convocatoria.

PROCEDIMIENTO

1. Revisar la convocatoria vigente del programa de movilidad.
2. Presentar el plan de estudios de la UR al Jefe (a) de Departamento Académico para obtener una previa autorización para las materias a cursar en la UR.
3. Entrar al e-siima y llevar a cabo el registro en línea: <https://esiima.uaa.mx>, seleccionar alumnos:



4. Capturar ID, contraseña y los caracteres de la imagen y dar click en ingresar.

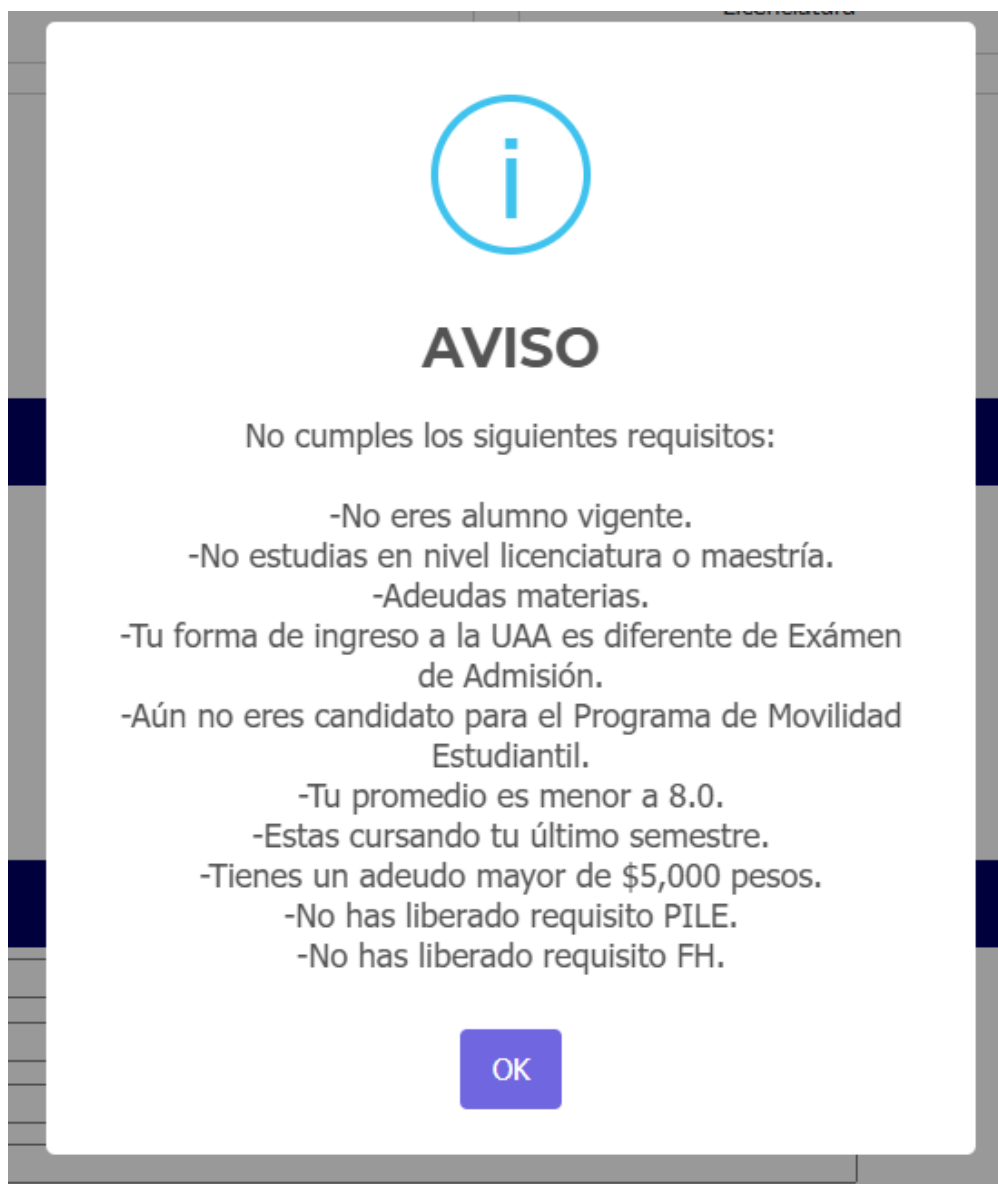


5. Seleccionar DAFI / Sol. Movilidad Est./ Registrar solicitud

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'aplicación', 'Alumno ^', 'DAFI ^', 'Otros ^', 'Cajas ^', 'Pago en Banco', and 'Salir'. The 'DAFI ^' item is highlighted with an orange box. A dropdown menu is open below it, listing the following options: 'Formación Integral', 'Solicitudes', 'Expdt. Serv. Social', 'Expdt. Prácticas Prof.', 'Proyectos Prácticas Prof.', 'Sol. Movilidad Est.', and 'Sol. Apoyo Económico'. The 'Sol. Movilidad Est.' option is highlighted with an orange box. In the background, there are two panels: 'CARRERA' with 'LIC. EN PSICOLOGIA' and 'SEMESTRE/GRUPO' with '7-B'.

The screenshot shows the 'Solicitudes de Movilidad Estudiantil' page. At the top, there is a header with the 'E-SIMA' logo and a search bar. Below the header, there are five panels: 'NOMBRE', 'CURSA ACTUALMENTE' (CARGA COMPLETA DE MATERIAS), 'CICLO ESCOLAR' (Año: 2026 Periodo: del 26-Ene-2026 al 20-Jun-2026), 'NIVEL DE ESTUDIOS' (Licenciatura), and 'CARRERA' (LIC. EN PSICOLOGIA). Below these panels, there is a section titled 'Solicitudes de Movilidad Estudiantil' with the following information: 'Fecha de Registro: Feb. 2026' and 'Movilidad para el Periodo: Ago. - Dic. 2026'. Below this information, there is a table with the following columns: 'Cve. Sol.', 'Carrera', 'Universidad Destino', and 'Estado Sol.'. The table is empty, and a message 'Ningún dato disponible en esta tabla' is displayed. Below the table, there is a blue bar with the text 'No hay Solicitudes Registradas.' and a button 'Registrar Solicitud' which is highlighted with an orange circle. There is also a 'Salir' button next to it.

Si al dar clic en Registrar solicitud, se presenta este aviso, es porque no se cumple con alguno de los requisitos de movilidad.



6. Completar y actualizar (datos personales) la información que se te pide.

Registro de Movilidad Estudiantil

Solicitud de Movilidad Estudiantil

Datos Escolares Solicitante

ID. PERSONAL:
NIVEL DE ESTUDIOS: (7) Licenciatura
CARRERA: (71) LIC. EN PSICOLOGIA
PROMEDIO GENERAL 9.24
SEMESTRE ACTUAL 7 de 9
% CRÉDITOS CUBIERTOS 0.76%

Datos precargados por el sistema

NOTA: LOS DATOS MARCADOS CON(*) SON OBLIGATORIOS.

Datos Generales

CAPTURA TU NÚMERO DE PASAPORTE(1 LETRA Y 8 NÚMEROS) SI TU MOVILIDAD ES INTERNACIONAL:**

DOMICILIO: *

OAXACA

NÚM EXTERIOR: *

271

NÚM INT.:

CÓDIGO POSTAL *

47253

COLONIA *

COLONIA PARQUE INDUSTRIAL ▾

*(Si ésta no es tu colonia reescribe tu código postal)

CIUDAD/MUNICIPIO: *

VILLA HIDALGO

ESTADO: *

JALISCO

PAIS: *

MEXICO

Completar la información

Datos Generales

CAPTURA TU NÚMERO DE PASAPORTE(1 LETRA Y 8 NÚMEROS) SI TU MOVILIDAD ES INTERNACIONAL:**

DOMICILIO: *

OAXACA

NÚM EXTERIOR: *

271

NÚM INT.:

CÓDIGO POSTAL *

47253

COLONIA *

COLONIA PARQUE INDUSTRIAL ▾

*(Si ésta no es tu colonia reescribe tu código postal)

CIUDAD/MUNICIPIO: *

VILLA HIDALGO

ESTADO: *

PAIS: *

CORREO ELECTRÓNICO: *

TEL. PARTICULAR: (LADA+NUM) *

TEL CELULAR: (LADA+NUM) *

AFILIADO A: *

TIPO DE AFILIACIÓN: *

NÚMERO DE AFILIACIÓN: *

☐ IMSS ☐ ISSSTE

Seleccione una opción ▾

Registrar correo personal que se revise constantemente y número de teléfono celular

Registrar un núm. de teléfono de casa o celular de algún familiar donde dejar recados

Consultar en el perfil de e-siima

Indica si la UR Cuenta con alguna restricción, en cuanto a programas académicos, facultades o escuelas y número de estudiantes que puede recibir al año o semestre.

Datos de la Movilidad

UNIVERSIDAD RECEPTORA: *

NOMBRE DEL PROGRAMA:

OBSERVACIÓN DEL PROGRAMA:

CAMPUS:

ESCUELA, FACULTAD O DEPTO.:

Selecciona una opción

Selecciona una opción

BENEMERITA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA
CENTRO DE ENSEÑANZA TEC. Y SUPERIOR
CENTRO DE EST. SUPERIORES DEL ESTADO DE SONORA
CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS MONTERREY
CENTRO DE INV. EN ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.
CENTRO DE INVESTIGACION EN OPTICA, A.C.
COLEGIO DE MEXICO
COLEGIO DE MICHOACAN, A.C.
COLEGIO DE SONORA
CORPORACION U. EMPRESARIAL ALEXANDER VON HUMBOLDT
ECOLE SPECIALE DES TRAVAUX PUBLICS DU BATIMENT
ECOLE SUPERIEURE D'INGÉNIEURS DES TRAVAUX
ESCUELA NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA
ESCUELA TAI (ESPAÑA)
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA (COLOMBIA)
INSTITUTO CATALÁN DE LA MODA (ESPAÑA)
INSTITUTO DE ECOLOGIA, A.C.
INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA, OPTICA Y ELEC.
INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL

Da opciones de las universidades con las que se tiene convenio vigente

Información Adicional

EN CASO DE EMERGENCIA AVISAR A:

NOMBRE: *

PARENTESCO: *

DOMICILIO:(CALLE+NUMINT+NUMEXT) *

CÓDIGO POSTAL *

COLONIA *

CIUDAD/MUNICIPIO: *

ESTADO: *

Completar la información si la UR, tiene campus y/o escuela o facultad, en donde se encuentran las materias o carrera que se van a cursar.

Información Adicional

EN CASO DE EMERGENCIA AVISAR A:

NOMBRE: *

PARENTESCO: *

DOMICILIO:(CALLE+NUMINT+NUMEXT) *

CÓDIGO POSTAL *

COLONIA *

CIUDAD/MUNICIPIO: *

ESTADO: *

PAIS: *

CORREO ELECTRÓNICO: *

TEL PARTICULAR: (LADA+NUM) *

Selecciona una opción

0

MEXICO

Completar la información del contacto en caso de que ocurra alguna emergencia.

Al completar la solicitud revisar los datos y en caso de que todo este correcto dar click en **Grabar datos**.

Grabar Datos

Regresar

Salir

- Una vez que se capturó la solicitud de movilidad los datos aparecerán en el sistema y el estado de la solicitud será Registrado.

NOMBRE

CURSA ACTUALMENTE
CARGA COMPLETA DE MATERIAS

CICLO ESCOLAR
Año: 2026 Período: del 26-Ene-2026 al 20-Jun-2026

NIVEL DE ESTUDIOS
Licenciatura

CARRERA
LIC. EN PSICOLOGIA

SEMESTRE/GRUPO
7-B

Solicitudes de Movilidad Estudiantil

Fecha de Registro: Feb. 2026
Movilidad para el Periodo: Ago. - Dic. 2026

Cve. Sol.	Carrera	Universidad Destino	Estado Sol.	Solicitud	Documentos	Dictamen
8173	LIC. EN PSICOLOGIA	UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON (PUERTO RICO)	Registrada			

Periodo de Registro Cerrado

Salir Imprimir Solicitud

8. Acudir con el jefe (a) de departamento académico y presentar el programa de estudio o contenido de materias de la UR de las que se tuvo previa autorización, para la captura del dictamen (materias a cursar en la UR).

Dictamen de Materias Solicitud de Movilidad Estudiantil
Periodo: Feb. de 2026

Datos Escolares Solicitante					
ID. PERSONAL:		(419998) MEDINA REYES ANA CAMILA			
NIVEL DE ESTUDIOS:		(7) Licenciatura			
CARRERA:		(71) LIC. EN PSICOLOGIA			
Cve. Control	Cve. Materia	Materia	Semestre	Materia Universidad Receptora	Modo a Cursar
38446	30063	INVESTIGACION CUALITATIVA EN PSICOLOGIA	7	Diseños de investigación	Universidad Receptora
38449	30064	EVALUACION PSICOLOGICA CLINICA	7	Evaluación psicológica	Universidad Receptora
38450	30065	FUNDAMENTOS PSICOLOGICOS DE INTERVENCION CLINICA	7	Tratamiento psicológico: Fundamentos y técnicas	Universidad Receptora
38451	30066	PRACTICA PSICOLOGICA EN EL AMBITO LABORAL	7	Prácticas externas en psicología del trabajo	Universidad Receptora
38452	30067	TEMAS SELECTOS DE PERSPECTIVA DE GENERO	7	Género y Salud	Universidad Receptora
38453	30249	OPTATIVA PROFESIONALIZANTE ABIERTA I	7	Psicopatología evolutiva	Universidad Receptora

Regresar Salir

9. Una vez capturado el dictamen, jefe (a) de departamento académico debe autorizar la solicitud y el estado de solicitud cambiara a Aut. Jefe de Depto. Acad.

e-si ma Alumno ^ DAFE ^ Otros ^ Cajas ^ Pago en Banco ^ Salir

NOMBRE

CURSA ACTUALMENTE

CARGA COMPLETA DE MATERIAS

CICLO ESCOLAR

Año: 2026 Periodo: del 26-Ene-2026 al 20-Jun-2026

NIVEL DE ESTUDIOS

Licenciatura

CARRERA

LIC. EN PSICOLOGIA

SEMESTRE/GRUPO

7-B

Solicitudes de Movilidad Estudiantil

Fecha de Registro: Feb. 2026
Movilidad para el Periodo: Ago. - Dic. 2026

Cve. Sol.	Carrera	Universidad Destino	Estado Sol.			
8173	LIC. EN PSICOLOGIA	UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON (PUERTO RICO)	Aut. Jefe Depto. Acad.	Solicitud	Documentos	Dictamen

Registrar Solicitud Salir Imprimir Solicitud

10. Solicitar al jefe (a) de departamento académico apoyo para la autorización por parte del Decano (a) o acudir directamente a decanato para pedir la autorización de solicitud, una vez que autorice el Decano (a) del Centro Académico el estado de la solicitud cambiara a Aut. Decano.

Solicitudes de Movilidad Estudiantil

Fecha de Registro: Feb. 2026
Movilidad para el Periodo: Ago. - Dic. 2026

Cve. Sol.	Carrera	Universidad Destino	Estado Sol.			
8040	LIC. EN PSICOLOGIA	UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA (ESPAÑA)	Aut. Decano	Solicitud	Documentos	Dictamen

Registrar Solicitud Salir Imprimir Solicitud

11. Reunir y preparar la documentación mencionada en la convocatoria para entregar la fecha y horario que se asigne el Programa de Movilidad Estudiantil.

- Solicitud impresa (E-SIIMA) con fotografía y firma.

Solicitudes de Movilidad Estudiantil

Fecha de Registro: Feb. 2026
Movilidad para el Periodo: Ago. - Dic. 2026

Cve. Sol.	Carrera	Universidad Destino	Estado Sol.			
8040	LIC. EN PSICOLOGIA	UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA (ESPAÑA)	Aut. Decano	Solicitud	Documentos	Dictamen

Registrar Solicitud Salir Imprimir Solicitud

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
Dirección General de Servicios Educativos
Departamento de Apoyo a la Formación Integral

Solicitud de Movilidad Estudiantil
Fecha de Registro: Feb. 2026
Movilidad para el Periodo: Ago. - Dic. 2026

DATOS ESCOLARES

ID PERSONAL: (243225) ES...
NIVEL DE ESTUDIOS: (7) Licenciatura
PROGRAMA EDUCATIVO: (72) LIC. EN PSICOLOGIA
PROMEDIO GENERAL: 9.24
SEMESTRE ACTUAL: 7 de 9

DATOS GENERALES

DOMICILIO: 1

CORREO INSTITUCIONAL: a4343225@edu.uaa.mx
% CRÉDITOS CUBIERTOS: 8.76%

CORREO ELECTRÓNICO: 1
TELÉFONO Fijo: 1
AFILIADO A: 1

TELÉFONO CELULAR: 4951013337
NÚMERO DE AFILIACIÓN: 05190456437

DATOS DE LA MOVILIDAD

UNIVERSIDAD RECEPTORA: 1 UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN (PUERTO RICO)
NOMBRE DEL PROGRAMA: 1 CONVENIO BILATERAL CON LA UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL

EN CASO DE EMERGENCIA AVISAR A:
NOMBRE: 1 JUANA HONDAGON SOTELO
PARENTESCO: 1 MADRE

Nombre y firma del estudiante (solicitante)

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

ELABORADO POR: ENCARGADO PME.
REVISADO POR: JEFE DE DEPTO. AFL.
APROBADO POR: DG SERVICIOS EDUCATIVOS

CÓDIGO: DO-SA-FO-65
ACTUALIZACIÓN: 02
EMISIÓN: 16/12/2022

- Impresión de pantalla del Dictamen de Materias (E-SIIMA).

Solicitudes de Movilidad Estudiantil

Fecha de Registro: Feb. 2026
Movilidad para el Periodo: Ago. - Dic. 2026

Cve. Sol	Carrera	Universidad Destino	Estado Sol	Solicitud	Documentos	Dictamen
8040	LIC. EN PSICOLOGIA	UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA (ESPAÑA)	Aut. Decano	Solicitud	Documentos	Dictamen

[Registrar Solicitud](#) [Salir](#) [Imprimir Solicitud](#)

- Hacer impresión de pantalla del dictamen

Dictamen de Materias Solicitud de Movilidad Estudiantil
Periodo: Feb. de 2026

Datos Escolares Solicitante

ID. PERSONAL: (419998) MEDINA REYES ANA CAMILA
NIVEL DE ESTUDIOS: (7) Licenciatura
CARRERA: (71) LIC. EN PSICOLOGIA

Cve. Control	Cve. Materia	Materia	Semestre	Materia Universidad Receptora	Modo a Cursar
38448	30063	INVESTIGACION CUALITATIVA EN PSICOLOGIA	7	Diseños de investigación	Universidad Receptora
38449	30064	EVALUACION PSICOLOGICA CLINICA	7	Evaluación psicológica	Universidad Receptora
38450	30065	FUNDAMENTOS PSICOLOGICOS DE INTERVENCION CLINICA	7	Tratamiento psicológico: Fundamentos y técnicas	Universidad Receptora
38451	30066	PRACTICA PSICOLOGICA EN EL AMBITO LABORAL	7	Prácticas externas en psicología del trabajo	Universidad Receptora
38452	30067	TEMAS SELECTOS DE PERSPECTIVA DE GENERO	7	Género y Salud	Universidad Receptora
38453	30249	OPTATIVA PROFESIONALIZANTE ABIERTA I	7	Psicopatología evolutiva	Universidad Receptora

[Regresar](#) [Salir](#)

- Impresión de pantalla del estado en que se encuentra la solicitud. (Imprimir la imagen de la pantalla inicial de la solicitud. Debe aparecer la leyenda: “Autorizado Decano”).

e-SIMA | Buscar aplicación | Alumno ~ DAFI ~ Otros ~ Cajas ~ Pago en Banco ~ Salir

NOMBRE
CURSA ACTUALMENTE
CARGA COMPLETA DE MATERIAS

CICLO ESCOLAR
Año: 2025 Período: del 25-Ene-2025 al 20-Jun-2025

NIVEL DE ESTUDIOS
Licenciatura

CARRERA
LIC. EN PSICOLOGIA

SEMESTRE/GRUPO
6-A

Solicitudes de Movilidad Estudiantil

Fecha de Registro: Feb. 2026
Movilidad para el Período: Ago. - Dic. 2026

Cve. Sol.	Carrera	Universidad Destino	Estado Sol.	Solicitud	Documentos	Dictamen
8040	LIC. EN PSICOLOGIA	UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA (ESPAÑA)	Aut. Decano			

Registrar Solicitud | Salir | Imprimir Solicitud

- Seguro Médico
En caso movilidad nacional: Constancia de vigencia de derechos.
Revisa la guía en <https://www.uaa.mx/portal/> Alumnos / Seguridad Social
<https://www.uaa.mx/portal/wp-content/uploads/2023/06/FOLLETO-INFORMACION-IMSS-ISSSTE.pdf>

Movilidad Internacional: Necesitará un seguro de gastos médicos mayores, sin embargo, esta contratación deberá realizarse previo al inicio de las gestiones de visado y no es necesario para hacer el registro en línea (en la entrega este documento se omite).

gob.mx
Instituto Mexicano del Seguro Social

Constancia de Vigencia de Derechos

Homoclave del trámite: IMSS-02-020 | Homoclave del formato: FF-IMSS-01.2 | Fecha de publicación del formato en el DOF: 10/01/2015

Datos Generales

NSS: []
CURP: []
Nombres(s), primer apellido y segundo apellido: []
Sexo: []
Fecha de nacimiento: []
Lugar de nacimiento: AGUASCALIENTES

Datos de Aseguramiento

Con derecho al servicio médico: SI
Vigente: 02/02/2018
Delegación: -
LUMF: -
Turno: -
Consultorio: -
Agregado Médicos: -

Datos del último patrón

Registro Patronal: A0110624325 | Nombre o razón social: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES (LICENCIATURA)

Beneficiarios

NO APLICA

- Constancia de estudios reciente

Con todas las materias y calificaciones por semestre y promedio general solicitar como:

Control Escolar: Constancia no.7

Módulos de servicios de cajeros automáticos: “Todas las calificaciones y promedio acumulado”.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
SECRETARÍA GENERAL
La Universidad Autónoma de Aguascalientes con clave de centro de trabajo 01MSU02150, a través del Departamento de Control Escolar hace constar que el(a) alumno(a), con Id. Personal:

Nombre: _____
CURP: _____
Programa Educativo: _____

Está inscrito y cursa como alumno(a) REGULAR en el SEXTO semestre de este Programa Educativo.

Del PRIMER al QUINTO semestre obtuvo las siguientes calificaciones y un promedio de:

9.56 (NUEVE PUNTO CINCUENTA Y SEIS)

Cve. Mat.	Nombre Materia	PRIMER	Calificación	Observaciones	Creds.
28120	FUNDAMENTOS DEL E-COMMERCE	PRIMER	10 DIEZ	ORD 2020-DIC	8
28121	GESTIÓN FISCAL DIGITAL	10 DIEZ	ORD 2020-DIC	8	8
28122	MERCADO TECNIA BÁSICA	10 DIEZ	ORD 2020-DIC	8	8
28123	REDACCIÓN BÁSICA	9 NUEVE	ORD 2020-DIC	8	8
28124	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	9 NUEVE	ORD 2020-DIC	8	8
28125	COMPRADORES DIGITALES	SEGUNDO	10 DIEZ	ORD 2021-JUN	8
28126	FUNDAMENTOS DE NEGOCIOS ELECTRONICOS	9 NUEVE	ORD 2021-JUN	8	8
28127	FOTOGRAFÍA COMERCIAL DIGITAL	10 DIEZ	ORD 2021-JUN	7	8
28128	ADMINISTRACIÓN	10 DIEZ	ORD 2021-JUN	8	8
28129	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	9 NUEVE	ORD 2021-JUN	8	8
28130	POST PRODUCCIÓN DE MEDIOS DIGITALES I	TERCER	9 NUEVE	ORD 2021-DIC	8
28131	PLAN DE SOCIAL MEDIA EN EL E-COMMERCE	10 DIEZ	ORD 2021-DIC	8	8
28132	ELEMENTOS DE DERECHO	7 SIETE	ORD 2021-DIC	9	8
28133	OPERACIONES FINANCIERAS	10 DIEZ	ORD 2021-DIC	7	8
28134	ADMINISTRACIÓN Y DISEÑO WEB	9 NUEVE	ORD 2021-DIC	7	8
28135	POST PRODUCCIÓN DE MEDIOS DIGITALES II	CUARTO	10 DIEZ	ORD 2022-JUN	8
28136	IMPLANTACIÓN Y OPERACIÓN DEL E-BUSINESS	10 DIEZ	ORD 2022-JUN	8	8
28137	POLÍTICAS FISCALES ELECTRONICAS	10 DIEZ	ORD 2022-JUN	8	8
28138	PROGRAMACIÓN DE DESARROLLO WEB	10 DIEZ	ORD 2022-JUN	7	8
28139	REDES DE COMPUTO PARA E-COMMERCE	9 NUEVE	ORD 2022-JUN	7	8
28140	GESTIÓN DE MARCAS EN EL E-COMMERCE	QUINTO	10 DIEZ	ORD 2022-DIC	8
28141	POSICIONAMIENTO DIGITAL	10 DIEZ	ORD 2022-DIC	8	8
28142	GESTIÓN DE TIENDAS ELECTRONICAS	10 DIEZ	ORD 2022-DIC	8	8
28143	BASES DE DATOS PARA E-COMMERCE	9 NUEVE	ORD 2022-DIC	8	8
28144	MICROECONOMÍA	10 DIEZ	ORD 2022-DIC	8	8

La escala de calificaciones es de 0 a 10, y la mínima aprobatoria es de 7.

Alumno REGULAR es el que lleva carga académica normal y no adeuda ninguna materia de ciclos académicos anteriores.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
Departamento de Control Escolar
M. EN C. A. MELLER JIMÉNEZ GARCÍA
JEFE DEL DEPTO. DE CONTROL ESCOLAR
Tel. 449 910 74 25

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
SECRETARÍA GENERAL

Nombre: _____
CURP: _____
Programa Educativo: _____

Esta constancia ampara 25 materias aprobadas que cubren parcialmente el plan de estudios, vigente a la fecha de expedición.

El periodo comprende del 23 de ENERO al 17 de JUNIO de 2023, gozando vacaciones del 18 de JUNIO al 06 de AGOSTO de 2023.

Se extiende la presente en la ciudad de Aguascalientes, Ags., al 17 de FEBRERO de 2023.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
Departamento de Control Escolar
M. EN C. A. MELLER JIMÉNEZ GARCÍA
JEFE DEL DEPTO. DE CONTROL ESCOLAR
Tel. 449 910 74 25

- Carta de exposición de motivos

Máximo una cuartilla

Va con firma autógrafa, dirigida a la UR, con datos de lugar y fecha.

Es una carta en la que te presentas y se expone los motivos principales para solicitar movilidad estudiantil.

Redacta la carta en formato de texto. Las preguntas solo sirven de guía para la redacción de tu carta si así lo deseas.

Preguntas que puedes considerar:

¿Cuáles son los motivos académicos, personales y profesionales que te llevan a realizar la movilidad?

¿Por qué razón decidiste escoger la UR?

¿Qué esperas lograr durante y después de tu movilidad en la UR?

¿Cuáles son tus fortalezas y debilidades como persona y como estudiante?

¿Cuáles son tus planes e intereses a futuro tanto a nivel educativo, profesional y personal?

¿Cuáles han sido tus logros profesionales, académicos o personales?

¿Has participado en congresos o estancias académicas?

¿Qué actividades has realizado que hayan impactado en tu formación académica?

Puedes incluir cualquier otro tema no mencionado anteriormente que consideres relevante para tu solicitud.

- Carta de permiso del Padre o Tutor (anexar copia de credencial del padre o tutor)

Formato oficial para descargar y completar con tu información.

<https://www.uaa.mx/portal/movilidad-e-intercambios/movilidad-pregrado/>

Formatos: Carta permiso de Padre o tutor



CARTA DE AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES
PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL
(NACIONAL / INTERNACIONAL)

Aguascalientes, ~~Agosto~~, ____ de ____ de 20__

Por medio del presente manifiesto mi aceptación para que nuestro hijo(a) ____ (Nombre del estudiante) ____, quien cursa la Licenciatura en ____ (Nombre de la carrera) ____ en esta Casa de Estudios, participe en el Programa de Movilidad Estudiantil en la ____ (Nombre de la Universidad) ____, localizada en ____ (Estado / País) ____, durante el periodo ____ (Enero-Junio / Agosto-Diciembre) de 20__.

De la misma manera, asumo toda responsabilidad en cuanto a su comportamiento durante la posible estancia en dicha Universidad y estoy enterado que nuestro(a) hijo(a) deberá pagar su inscripción y colegiatura en la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

Queda entendido que nuestro(a) hijo(a) deberá de contar con los recursos necesarios para cubrir los gastos generados por esta movilidad (transporte, hospedaje, alimentación, útiles escolares, otros gastos misceláneos, etc.) y que la Universidad de destino lo exenta del pago de matrícula.

La entrega de esta solicitud al Departamento de Intercambio Académico no es garantía de que mi hijo(a) esté aceptado(a) en el Programa de Movilidad Estudiantil, será necesaria la aprobación de la Universidad de destino para que él (ella) quede formalmente inscrito(a) y aceptado(a) en dicho programa.

ATENTAMENTE

Nombre del padre o tutor
*Favor de anexar una copia de su identificación

Firma

Teléfono(s)

Se debe de acompañar de copia de la identificación oficial del padre, madre o tutor y estar debidamente firmada en original por el mismo.

- Copia de Identificación oficial

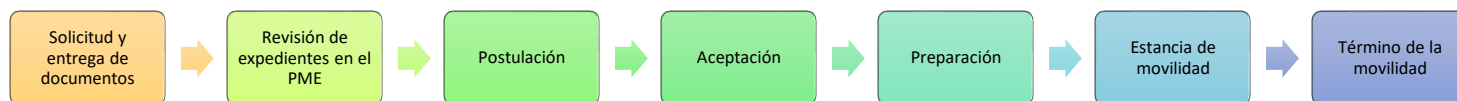
MOVILIDAD NACIONAL Copia de credencial de elector	MOVILIDAD INTERNACIONAL Copia de pasaporte vigente

- Copia de credencial de estudiante UAA



- Comprobante de idioma (Alemania, Brasil, Canadá, Italia, Japón)
 - Cumplir con los requisitos vigentes (tipo de certificado y nivel solicitado) de idioma que establezca la UR.
 - Para materias a cursar en idioma extranjero, es necesario un certificado internacional oficial de:
 - a. Inglés: TOEFL oficial (ITP) vigente 525 pts. ó IELTS oficial 5.5 pts.
 - b. Francés: DELF oficial nivel B2 de la Alianza Francesa.
 - c. Alemán: ÖSD oficial B2 ó Goethe-Zertifikat oficial B2, estudiantes de medicina C1.
 - d. Italiano: Certificado oficial con nivel B2 ó constancia de tener conocimientos avanzados.
 - c. Otro idioma: Certificado internacional oficial con puntaje equivalente a B2.

ETAPAS DEL PROCESO DE MOVILIDAD



SOLICITUD Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

1. Revisar la convocatoria vigente del programa de movilidad.
2. Consultar las instituciones de destino disponibles.
3. Presentar el plan de estudios de la UR al Jefe (a) de Departamento Académico para obtener una previa autorización para las materias a cursar en la UR.
4. Entrar al e-siima y llevar a cabo el registro en línea: <https://esiima.uaa.mx>
5. Reunir y preparar la documentación mencionada en la convocatoria.
6. Entregar dicha documentación en la fecha y horario que sea asignada por el Programa de Movilidad Estudiantil.

REVISIÓN DE EXPEDIENTES EN PME

1. Analizar de las solicitudes (expedientes) recibidos en la convocatoria y agrupar por universidad.
2. Revisa las universidades con mayor número de solicitudes para reubicar a los estudiantes (por promedio).
3. Enviar correo para reubicación con opciones de otras universidades debido a la alta demanda de la universidad inicial.

Las UR establecen un número de estudiantes que pueden recibir, y debido a la alta demanda se seleccionan los mejores promedios.

Algunas UR ofrecen *Libre movilidad* que es una estancia académica que se realiza fuera de los lugares asignados por convenio, en donde el alumno paga por su cuenta los costos generados durante esta estancia, por ejemplo, entre otros, gastos administrativos y gastos de créditos de su carga académica en la UR también se ofrece debido a los lugares y mejores promedios después de los que quedan por convenio.

4. Una vez que el estudiante da respuesta a la elección de una nueva universidad por reubicación se le dan las indicaciones por correo de los documentos y proceso que debe iniciar.

POSTULACIÓN

1. Atender las indicaciones del DAFI/PME:
Cumplir en tiempo y forma con la integración de la documentación solicitada, para su envío a la UR.
Para completar registro en línea y/o solicitud de información.
2. Postulación oficial ante la UR.

Nota. Cada UR es diferente tanto en proceso como en fechas, el trámite es personal y se debe estar al pendiente del correo electrónico institucional para cumplir con los tiempos señalados.

ACEPTACIÓN

1. Recepción de la carta de aceptación de la UR, conforme su al calendario académico (tomar en cuenta que son diferentes fechas tanto por UR o programa)
2. Entrega de carta de aceptación de la UR y la UAA por parte del Programa de movilidad.

PREPARACIÓN

1. Asistir al Taller de inducción a la movilidad saliente.
2. Atender los requisitos administrativos para el trámite de la asignación de apoyo económico o beca del PME.
3. Realizar los trámites de visado, certificados y pruebas médicas requeridos por el Consulado y/o las autoridades migratorias del país de destino.
4. Seguro médico:
Para movilidad nacional obtener o actualizar la afiliación al IMSS o ISSSTE.
5. Para movilidad internacional adquirir un seguro médico internacional que debe cubrir: desde su partida hasta el regreso, repatriación del estudiante por razones de salud o de restos, gastos por hospitalización y/o enfermedad en el extranjero, gastos por medicamentos, gastos por atención médica, responsabilidad civil y las demás cláusulas requeridas por el consulado correspondiente o por la UR.
6. Atender los requisitos administrativos para el trámite de la asignación de apoyo o beca del PME mediante la integración de un expediente de solicitud.
7. El estudiante deberá registrar su carga académica de materias como normalmente lo hace en la UAA para el período en que realizará la movilidad, así mismo deberá realizar los pagos correspondientes para la reinscripción en el período que marca el calendario académico de la UAA.
8. Registrarse en el Sistema de Registro de Mexicanos en el Extranjero (SIRME) ante la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE), únicamente para movilidad internacional.
9. Subir en la plataforma de formación integral los documentos solicitados (seguro, itinerario de viaje).

ESTANCIA DE MOVILIDAD

1. Solicitar firma y sello del certificado de estancia por parte del área de movilidad de la UR.
2. Subir en la plataforma de formación integral el certificado de estancia, debidamente llenado con las firmas y sellos correspondientes a su llegada a la UR.
Para movilidad nacional, cambio de domicilio del IMSS o ISSSTE.
3. Una vez incorporado en la UR es probable que se deban realizar cambios de materias. Dichos cambios sólo pueden ser autorizados por el Jefe (a) de Departamento Académico de la UAA, quien analizará las nuevas materias, las definirá, dictaminará y autorizará a través del e-SIIMA.
4. Deberá ponerse en contacto por medio de correo electrónico con el jefe (a) de departamento académico para la nueva autorización ya que los cambios de materias se validarán únicamente si se realizan dentro de las primeras tres semanas de inicio del programa académico de la UR (fecha de inicio de clases en la UR). Es responsabilidad del estudiante verificar dichos cambios y contactar al jefe (a) de departamento académico.

5. Previo a concluir la movilidad académica se recomienda recabar los datos de contacto de los profesores que impartieron clase durante el semestre de movilidad en la UR, tales como: nombre completo, correo electrónico, número de teléfono. Lo anterior para agilizar aclaraciones en caso de que resulte necesario.
6. Solicitar la firma y sello en certificado de Estancia (ahora completo: para la conclusión del período de movilidad) subir a formación integral.
7. Solicitar el envío de las calificaciones oficiales de la estancia de movilidad a las oficinas del DAFI o las digitales al correo de movilidadestudiantil@edu.uaa.mx

TÉRMINO DE LA MOVILIDAD – RETORNO A LA UAA

1. Deberá reincorporarse a la UAA una vez concluida la movilidad académica
2. Registrar la carga académica de materias del semestre a cursar, posterior a la movilidad, como generalmente se realiza a través del e-SIIMA y asegurarse de los pagos correspondientes para la reinscripción, en el período que marca el calendario académico de la UAA.
3. Entregar de manera física el Certificado de Estancia debidamente llenado, firmado y sellado por la UR, directamente en el DAFI, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su regreso a la UAA de la movilidad académica.
4. Una vez que las calificaciones originales, o bien en formato electrónico con código QR y/o firma digital, hayan sido recibidas al PME de la UAA, estas se revisarán junto con su dictamen correspondiente, con el fin de emitir un oficio dirigido al Departamento de Control Escolar para solicitar su reconocimiento.
5. Posteriormente, estas se verán reflejadas en el e-SIIMA en un plazo de 10 a 15 días hábiles. La conversión de calificaciones se realizará con la designación de “A” (acreditado). En caso de no acreditar una o varias materias, la acreditación se efectuará por asignatura y no por semestre cursado, en apego a las disposiciones de la legislación universitaria vigente.

GASTOS Y POSIBLES APOYOS ECONÓMICOS

En caso de existir recursos de apoyo económico por parte de la UAA para la movilidad académica, en ningún caso este apoyo cubrirá la totalidad de los gastos efectuados durante la movilidad y no se podrá ser acreedor a más de un apoyo o beca con el mismo objetivo de movilidad.

Revisar los “Lineamientos de movilidad saliente de pregrado” punto 3.6 Gastos y posibles apoyos económicos, lo puedes consultar en: https://www.uaa.mx/portal/wp-content/uploads/2022/01/Lineamientos- MSP_251021.pdf.pdf

ASPECTOS A CONSIDERAR

1. Cumplir con los requisitos de la convocatoria vigente.
2. Presentar la Solicitud de Movilidad (DO-SA-FO-65) en línea en los términos y tiempos establecidos en la convocatoria.
3. Cumplir con los estatutos y requisitos de postulación de la UR.
4. Asegurarse que se cuenta con la autorización de equivalencias de materias a cursar en la UR por parte del Jefe(a) del Departamento Académico y del Decano (a) del Centro Académico de adscripción, en forma electrónica, además de los formatos que solicite la UR.
5. No está permitido presentar solicitud de admisión a dos o más Universidades Receptoras diferentes para estudiar durante el mismo período académico.
6. Revisar el listado de universidades con las que la UAA tiene convenio específico de movilidad y buscar la carrera o materias que puedas cursar y si no cuenta con alguna restricción (en cuanto a programas académicos) facultades o escuelas y número de estudiantes que puede recibir al año o semestre.
7. Aceptar los términos y condiciones de la UR, así como los costos que se generen y firmar la carta compromiso correspondiente.
8. Será responsabilidad del Jefe (a) de Departamento Académico y Decano (a) del Centro garantizar que las equivalencias correspondan al área de conocimiento del estudiante y a los antecedentes de las materias.
9. Debido a la naturaleza del programa de movilidad, el proceso de equivalencias se realizará con base al contenido de materia pudiendo o no existir una relación de créditos.
10. El DAFI asignará los lugares para intercambio tanto Internacional como Nacional en la UR de acuerdo al análisis de cada solicitud y expediente.
11. La asignación del número de lugares en las Universidades Receptoras es diferente, debido a ello y al número de solicitudes recibidas, se dará prioridad a los mejores promedios de los candidatos.
12. Las Universidades Receptoras se reservan el derecho de elegir a los estudiantes de intercambio.
13. En caso de ya no querer continuar con el proceso de movilidad es necesario entregar inmediatamente la carta de renuncia debidamente firmada, y se hará acreedor a las sanciones que correspondan establecidas en la legislación universitaria vigente en la UAA.
14. En el e-SIIMA se registrarán todas las faltas o inasistencias. En caso de que la UR inicie clases posteriores al calendario académico de la UAA, el estudiante se compromete asistir a clases en la UAA hasta, por lo menos, dos semanas previas al inicio del período de movilidad indicando en la carta de aceptación de la UR.
15. Las calificaciones oficiales por parte de la UR pueden demorar de 6 meses a un año después del regreso a la UAA.
16. En caso de no aprobar las materias incluidas en el dictamen durante el período de movilidad, el estudiante se hará acreedor a las sanciones que correspondientes establecidas en la legislación universitaria vigente en la UAA. Además, deberá regularizar su situación académica en la UAA en un plazo no mayor a un año a partir del regreso de movilidad.

Cualquier duda, puedes comunicarte al Programa de Movilidad Estudiantil al 449 9107400 ext. 36323 y 36324, o enviar un correo a movilidadestudiantil@edu.uaa.mx.