SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO (PROMEP)

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2012

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
	1. PLANEACIÓN			
1	Ratificar o actualizar datos del responsable de las actividades de contraloría social	Rector de la UAA	Oficio de nombramiento	1
2	Establecer la coordinación con el Promep para acordar lo referente a la contraloría social	Responsable de Contraloría Social de la UAA	Actividad	1
3	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS), remitirlo al PROMEP para su aprobación y capturarlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS)	Responsable de Contraloría Social de la UAA	Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social	1
	2. PROMOCIÓN			
1	Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	Responsable de Contraloría Social de la UAA	Información publicada	1
2	Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de Internet Institucional	Responsable de Contraloría Social de la UAA	Formatos de Cédula de Vigilancia e Informe Anual del Comité	1
3	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa	Responsable de Contraloría Social de la UAA	Asesoría	2 generales y las individuales
4	Constituir y capacitar a integrantes del Comité de Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social de la UAA	Comités	1
5	Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos de acuerdo al Anexo Paso a Paso	Responsable de Contraloría Social de la UAA	Acta de registro de Comité	1
6	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS	Responsable de Contraloría Social de la UAA	Minutas	2 ó más
	3 SEGUIMIENTO			
1	Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral)	Responsable de Contraloría Social de la UAA	Información capturada	1
2	Captura de las cédulas de vigilancia en el SICS (Trimestral)	Responsable de Contraloría Social de la UAA	Cédulas e capturadas	10 ó más
3	Captura del informe final de las actividades de contraloría social en el SICS	Responsable de Contraloría Social de la UAA	Informe capturado	1
4	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social de la UAA	Queja o denuncia presentada	las que se presenten
5	Capturar en el SICS las quejas y denuncias	Responsable de Contraloría Social de la UAA	Queja o denuncia capturada	las que se presenten
6	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora	Responsable de Contraloría Social de la UAA	Informe	1
7	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Responsable de Contraloría Social de la UAA	Informe	1

Calendarización para la Ejecución de las Actividades

ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4

Nombre
Responsable de Contraloría Social
UAA

DR. FERNANDO JARAMILLO JUÁREZ
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES