SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PATCS) 2011

Programas: Fondo de Modernización para la Educación Superior (FOMES), Fondo de Inversión de Universidades Públicas Estatales con Evaluación de la ANUIES (FIUPEA) y Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI).

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades
					ENERO (1 2 3 4) · FEBRERO (5 6 7 8) · MARZO (9 10 11 12 13) · ABRIL (14 15 16 17) · MAYO (18 19 20 21) · JUNIO (22 23 24 25 26) · JULIO (27 28 29 30 31) · AGOSTO (32 33 34 35) · SEPTIEMBRE (36 37 38 39) · OCTUBRE (40 41 42 43) · NOVIEMBRE (44 45 46 47) · DICIEMBRE (48 49 50 51 52)
1. PLANEACIÓN					
1	Ratificar los datos del responsable de las actividades de contraloría social y enviar el oficio de designación a la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social (**UORCS**)	Instancia Normativa	Oficio de nombramiento	1	
2	Revisar y, en su caso, actualizar el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social, el Plan de Difusión (**PIFI**) y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (**PATCS**).	Instancia Normativa	Documentos	4	
3	Enviar a la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social (**UORCS**) de la Secretaría de la Función Pública (**SFP**), para su validación respectiva, el **Esquema de Contraloría Social**, la **Guía Operativa de Contraloría Social** y el **Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS)** del Programa **PIFI**.	Instancia Normativa	Documento	3	
4	Adecuar el **Manual del Usuario "Paso a Paso"** y enviarlo a la SFP.	Instancia Normativa	Documento	1	
5	Incorporar al Sistema Informático de Contraloría Social (**SICS**) los documentos validados por la UORCS (**Esquema**, **Guía Operativa, PATCS y Manual del Usuario "Paso a paso"**).	Instancia Normativa	Documento	4	
6	Capturar plantilla de **Cédula de Vigilancia** e **Informe Anual** en **SICS**.	Instancia Normativa	Documento	2	
7	Elaborar y diseñar material o contenido del **Plan de Difusión** e incorporar al **SICS** para conocimiento y uso de las Instancias Ejecutoras (Instituciones de Educación Superior, **IES**).	Instancia Normativa	Documento	1	
8	Elaborar la metodología de capacitación a servidores públicos de las representaciones federales, ejecutores e integrantes de los comités de contraloría social.	Instancia Normativa	Documento	1	
9	Solicitar a las Instancias Ejecutoras (**IES**) beneficiadas en 2010, la elaboracón y la captura de sus **Programas Institucionales de Trabajo de Contraloría Social** (**PITCS**), alineados al **PATCS**, en el módulo de seguimiento del **SICS** de los Programas **FOMES y FIUPEA**.	Instancia Normativa	Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS)	69	
10	Gestionar la inclusión de la cláusula de contraloría social en el Convenio de Colaboración y Apoyo a suscribirse en 2011 con las instancias ejecutoras (**IES**).	Instancia Normativa	Documento	1	
11	Solicitar la coordinación a las **IES** (Instancias Ejecutoras) con el Órgano Estatal de Control para las actividades de promoción de la contraloría social.	Instancia Normativa	Comunicado a las Instancias ejecutoras (IES)	69	
12	Solicitar a las **IES** (Instancias Ejecutoras) beneficiadas en 2010, la captura de sus actividades de Contraloría Social registradas en el **SICS,** en el marco de los Programas **FOMES** y **FIUPEA**.	Instancia Normativa	Correo electrónico u oficio	69	Enero 2012
13	Establecer actividades de coordinación con el Órgano Interno de Control para el registro, seguimiento y atención a las quejas y denuncias y para el seguimiento de las actividades de contraloría social.	Instancia Normativa	Documento	1	
2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN					
14	Difundir en la página de Internet del **PIFI**: Esquema, Guía Operativa, Plan de Difusión, el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (**PATCS**) y el **Manual de Usuario "Paso a paso"**, aprobados por la **SFP.**	Instancia Normativa	Documento	5	
15	Enviar al titular de cada **IES** beneficiada (Instancia Ejecutora) durante el año 2010, oficio o correo electrónico, mediante el cual se les invite a realizar la promoción de las actividades de Contraloría Social a través de sus respectivas páginas de Internet, donde difundan Esquema, Guia Operativa y el Plan de Difusión aprobados por la **SFP**. Estos documentos podrán consultarse en la página de Internet de cada Instancia Ejecutora.	Instancia Normativa	Oficio o correo electrónico	69	

JLGR/RHLV

Enero de 2011.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PATCS) 2011

Programas: Fondo de Modernización para la Educación Superior (FOMES), Fondo de Inversión de Universidades Públicas Estatales con Evaluación de la ANUIES (FIUPEA) y Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI).

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades
					ENERO (1 2 3 4) · FEBRERO (5 6 7 8) · MARZO (9 10 11 12) · ABRIL (13 14 15 16) · MAYO (17 18 19 20 21) · JUNIO (22 23 24 25 26) · JULIO (27 28 29 30) · AGOSTO (31 32 33 34 35) · SEPTIEMBRE (36 37 38 39) · OCTUBRE (40 41 42 43 44) · NOVIEMBRE (45 46 47 48) · DICIEMBRE (49 50 51 52)
16	Capacitar y asesorar a los responsables en materia de contraloría social de las Instancias Ejecutoras (IES).	Instancia Normativa	Capacitados	69	
17	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las representaciones federales y/o ejecutores y registrar minutas en el SICS.	Instancia Ejecutora	Minutas / Actas	69	
18	Solicitar a los Responsables de la Contraloría Social constituyan el(los) Comité(s) de Contraloría Social y lo(s) registre(n) en el **SICS.**	Instancia Normativa	Correo electrónico u oficio	69	
19	Proporcionar capacitación, vía telefónica, en materia de Contraloría Social a los Responsables de cada **IES** (Instancia Ejecutora) que lo soliciten.	Instancia Normativa	Capacitación proporcionada	35	
3. SEGUIMIENTO					
20	Revisar en el **SICS** los avances de los **PATCS** y de la captura de información registrada por las Instancias Ejecutoras (**IES**).	Instancia Normativa	Revisión Trimestral	4	
21	Capturar en el **SICS** las actividades de promoción realizadas: difusión, capacitación y/o asesoría.	Instancia Normativa	Captura Trimestral	4	
22	Recopilar las cédulas de vigilancia e informes anuales.	Instancia Ejecutora	Recopilación (De Junio a Diciembre de 2011)	69	
23	Capturar en el SICS las cédulas de vigilancia.	Instancia Ejecutora	Captura Trimestral	69	
24	Capturar en el SICS los informes anuales que emitan los comités.	Instancia Ejecutora	Anual	94	Enero 2012
25	Captar en el SICS las quejas y denuncias captadas.	Instancia Ejecutora	Captura Trimestral	1	
26	Capturar en el **SICS** los montos autorizados a las **IES** (Instancias Ejecutoras) cuyos proyectos fueron aprobados por los Comités de Evaluación durante el año 2011.	Instancia Normativa	Montos capturados	69	
27	Solicitar a las **IES** (Instancias Ejecutoras) beneficiadas con recursos del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (**PIFI**), correspondientes al **ejercicio fiscal 2011**, capturen los montos autorizados y la población sujeta de ser apoyada.	Instancia Normativa	Información capturada	Variable	
28	Recibir, atender o canalizar las quejas y/o denuncias que se presenten y registrarlas en el **SICS**.	Instancia Normativa	Captura Trimestral	4	
29	Analizar los resultados de contraloría social y realizar acciones de mejora.	Instancia Normativa	Informe	1	Enero 2012

M. en C. Jorge Luis Guevara Reynaga
Director de Fortalecimiento Institucional
Dirección General de Educación Superior Universitaria

JLGR/RHLV

Enero de 2011.