



Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización				% Avance	
				Programada		Real			
				Inicio	Fin	Inicio	Fin		
<b>1. PLANEACIÓN</b>									
Designar al responsable de las actividades de contraloría social	REPRESENTACIÓN FEDERAL	Oficio	1	16/01/2008	16/01/2009	16/01/2009	16/01/2009	100.00	
Revisar y, en su caso, actualizar el Esquema de Contraloría Social	REPRESENTACIÓN FEDERAL	Documento	1	27/07/2009	28/08/2009	27/10/2009	05/11/2009	100.00	
Revisar y, en su caso, actualizar Guía Operativa de Contraloría Social en la operación del programa federal	REPRESENTACIÓN FEDERAL	Documento	1	27/07/2009	28/08/2009	01/12/2009	03/02/2010	100.00	
Enviar a la Dirección General de Operación Regional y Contraloría Social de la SFP para su validación: El Esquema de Contraloría Social, la Guía de Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS)	REPRESENTACIÓN FEDERAL	Documento	3	31/08/2009	11/09/2009	03/02/2010	03/02/2010	100.00	
Revisar y, en su caso, actualizar el plan de difusión	REPRESENTACIÓN FEDERAL	Documento	1	27/07/2009	28/08/2009	07/01/2010	03/02/2010	100.00	
Adecuar el prototipo del instrumento jurídico (Convenio y Lineamientos) para incluir los elementos necesarios para la promoción de la Contraloría Social en cada Institución de Educación Superior (IES) beneficiada con los Programas	REPRESENTACIÓN FEDERAL	Documento	2	23/03/2009	13/07/2009	29/06/2009	13/07/2009	100.00	
Solicitar a la Secretaría de la Función Pública (SFP) la(s) clave(s) para el acceso al sistema informático y el manual de operación respectivo	REPRESENTACIÓN FEDERAL	Documento	2	23/03/2009	17/04/2009	02/04/2009	02/04/2009	100.00	
<b>2. PROMOCIÓN</b>									
Enviar al titular de cada IES el oficio de invitación para realizar la promoción de las actividades de Contraloría Social	REPRESENTACIÓN FEDERAL	Oficio	111	05/01/2009	23/01/2009	05/01/2009	26/01/2009	100.00	
Difundir en la página de internet del programa: la Cédula de Vigilancia, el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS)	REPRESENTACIÓN FEDERAL	Documento	5	05/01/2009	27/03/2009	02/03/2009	06/03/2009	100.00	
Informar a los Responsables de Contraloría Social ante el Programa sobre el sistema informático de la SFP, con sus respectivas clave(s) de acceso y manual de operación.	REPRESENTACIÓN FEDERAL	Oficio	111	26/01/2009	24/04/2009	26/10/2009	30/10/2009	92.79	



Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización				% Avance	
				Programada		Real			
				Inicio	Fin	Inicio	Fin		
<b>2. PROMOCIÓN</b>									
Proporcionar capacitación, vía telefónica, en materia de contraloría social a los Responsables de Contraloría Social	REPRESENTACIÓN FEDERAL	Capacitación otorgada	30	05/01/2009	25/12/2009	05/01/2009	30/09/2009	233.33	
<b>3. SEGUIMIENTO</b>									
Realizar el seguimiento a las actividades de Contraloría social a través de las Cédulas de Vigilancia	REPRESENTACIÓN FEDERAL	Actividad	111	27/04/2009	25/12/2009	27/04/2009	25/12/2009	0.00	
Verificar que las IES beneficiadas difundan las actividades de Contraloría Social en sus respectivas páginas de Internet.	REPRESENTACIÓN FEDERAL	Página de Internet	111	27/04/2009	29/05/2009	04/05/2009	18/12/2009	90.99	
Elaborar informe semestral sobre los resultados de contraloría social y las acciones de mejora realizadas.	REPRESENTACIÓN FEDERAL	Informe	1	20/07/2009	31/07/2009	16/12/2009	22/01/2010	100.00	
Capturar en el sistema informático de la SFP las cédulas de vigilancia.	REPRESENTACIÓN FEDERAL	Cédula de Vigilancia	0	29/06/2009	25/12/2009			0.00	
Recibir, atender o canalizar la quejas y denuncias presentadas	REPRESENTACIÓN FEDERAL	Queja o denuncia presentada	0	29/06/2009	25/12/2009			0.00	