

BOLETÍN DE PRENSA No. 226 ->>

Concluyó en la UAA Curso de actualización archivística para capacitar a los depositarios de la información histórica.

Los archivos son una fuente indispensable en la investigación, además de generar conocimiento y reflejar la organización institucional y la identidad, es por ello que se vuelve indispensable conocer a fondo el manejo de la documentación histórica, así como su salvaguarda para poder mantener un acervo que le da un valor agregado a las instituciones, este fue el objetivo del Curso Organización y Control de Documentos que se impartió en la UAA por parte de la Jefa del Departamento de Archivo General, Aurora Figueroa Ruiz.



En este curso se analizaron los conceptos de los documentos, las características, así como su importancia para el gobierno y la sociedad; así como el valor que tienen como testimonios de la historia en cualquier organización, especialmente en aquellas en donde se guarda el conocimiento.

Figueroa Ruiz comentó que en este curso se presentaron desde los principios generales del control de documentos, el establecimiento de un sistema de gestión de documentos, los sistemas de conservación de documentos y ante todo la necesidad de responder a los objetivos del sistema de conservación, clasificación y codificación de expedientes, para que pueda ser accesible su manejo o consulta.

También se pusieron de manifiesto los procedimientos para documentar un sistema de archivación, además del manejo de expedientes electrónicos, así como la importancia de todos estos archivos para la toma de decisiones de la autoridad.

En el curso participaron integrantes de diferentes dependencias como el Archivo General del Estado y la dirección general de Archivos del estado y el personal de la UAA que labora en el área correspondiente.